



ВЕСТИНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

31 января 2014 г.

№ 4 (437)

Благодаря ежегодному празднику национальных культур, проводимому специалистами мурманского Дворца культуры и народного творчества имени С.М. Кирова, северяне могут поближе познакомиться с национальными традициями народностей, проживающих на территории нашей области.

В этом году праздник прошел в рамках проведения в России Года культуры, его идея: «Единство – через культуру».

Участники праздника «Фестиваль дружбы» представили номера в следующих номинациях: хореография, вокал, театральное творчество.

В списке участников значился и видяевский творческий коллектив «ВереЯ», который создали сотрудницы детского сада «Елочка».

Коллектив «ВереЯ» участвовал в номинации «Театральное творчество» и представил зрителям «Поморский предсвадебный обряд», в котором подружки невесты радовались тому, что она выходит замуж. Девочке заплетали косу и готовили приданое. Выступление получило положительную оценку зрительного зала, а особенно обряд оценил фольклорный ансамбль поморской песни «Беломорье» (возраст участниц от 50 лет), который функционирует на базе Дворца культуры имени С.М. Кирова. Для наших участниц это значимо, ведь в репертуаре «Беломорья» более 50 концертных номеров, которые включают в себя народные поморские песни, песни духовного содержания, авторские песни, произведения устного народного творчества - стихи и сказки.

В июне «ВереЯ» планирует принять участие в VII Международном фестивале фольклора Баренцева Евро-Арктического региона и регионов Северо-Западного федерального округа в посёлке Умба. Пожелаем девочкам удачи!

Татьяна ЛУКИНА



“ВереЯ” на “Фестивале дружбы”

Молодежь, ваш выход!

Реализация молодежной политики в ЗАТО Видяево – одно из приоритетных направлений, которому уделяется большое внимание органами местного самоуправления.

Креативность, энергия, предприимчивость, организаторские способности, желание участвовать в молодежной политике и, конечно же, активная жизненная позиция – такими качествами обладает каждый член Молодежного совета при Главе ЗАТО Видяево.

Мы побывали на плановом заседании молодежного Совета, которое состоялось 24 января в читальном зале Общедоступной библиотеки. И выяснили, что

ли и задачами, определенными Положением о Молодежном совете. Основная цель совета совершенствование молодежной политики ЗАТО Видяево, поддержка инициатив молодежных объединений (общественных организаций, волонтерских групп), ведущих свою деятельность на территории ЗАТО.

Совет изучает и обобщает информацию о состоянии молодежной политики на территории Видяево. Разрабатывает предложения по ее совершенствованию. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями

в играх - 2014. Каждый житель поселка может принять участие в этом мероприятии. Стартует акция от памятника Ф.А. Видяеву и завершится на лыжне у сопки Лывинка.

В рамках празднования Дня защитника Отечества и Международного женского дня 1 марта состоится творческий вечер «Он и Она», посвященный мужественности и женственности. В этот вечер прозвучат стихи, воспевающие самые лучшие качества мужчины и женщины, участники поделятся своими размышлениями на эту тему, которые найдут свое отражение в творческих заданиях - выступлениях команд.

В апреле Молодежный совет предлагает поучаствовать в арт-кафе «Путевые заметки» Мероприятие пройдет в форме фестиваля-«капустника» на тему путешествий в дороге (за рулем, в поезде, самолете, на море и т.д.), на основе реальных забавных историй, фрагментов известных художественных фильмов, литературных произведений.

«Форт-бойрд по-русски» пройдет на территории поселка в октябре. Целью военно-спортивного турнира является военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста и взрослого населения ЗАТО Видяево. У команд участников появится возможность проявить умения и навыки практиче-

ских действий в экстремальных ситуациях, продемонстрировать знания истории поселка и северного края.

Завершит калейдоскоп мероприя-



**Председатель Молодежного совета
Дарья Боднарук:**

«Членство в Молодежном совете дает возможность выразить свою гражданскую позицию не просто декларированием собственных взглядов, но активной деятельностью, направленной на защиту собственных взглядов и ценностей»

тий предновогодний маскарадный вечер «Карнавальная ночь». Загадочные гламурные истории в стиле драматургии, театр мод, современные пародии, музыкальные и литературные номера, мастер-классы, фотосессии и многое другое ждет желающих поучаствовать в этом вечере.

Стать членом молодежного совета и поучаствовать в мероприятиях может любой житель нашего поселка.

По всем вопросам обращайтесь в Оргкомитет по адресу: ул. Центральная, д.3, МБУК «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево к Боднарук Дарье Михайловне.

Справки по телефону:
+7921-159-33-04- Тюрина Елена Геннадьевна, ведущий специалист МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»

+7921-168-57-55– Боднарук Дарья, председатель Молодежного совета при Главе ЗАТО Видяево.

Ирина НИКОЛАЕВА

**Член Молодежного совета
Елена Вальчук:**

«Немаловажным мотивом участия в молодежном совете является возможность организации собственного свободного времени с пользой для души и разума»



Молодежный совет создан в целях изучения проблем молодежи ЗАТО Видяево, своевременного содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи. Совет является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления.

Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с це-

независимо от форм собственности по вопросам работы с молодежью.

По инициативе Молодежного совета ЗАТО Видяево, с целью привлечения общественности к планированию и организации культурно-массовой и досуговой деятельности в ЗАТО Видяево в рамках празднования Года культуры в 2014 году пройдут следующие мероприятия:

8 февраля в 12.00. на территории поселка пройдет акция «Навстречу Олимпиаде», цель акции – поддержка российской команды в олимпийских

РЕКОМЕНДАЦИИ по безопасности жизни людей при аномально низких температурах в зимний период года

Уважаемые жители Видяево!

Зима в самом разгаре. Температура воздуха местами может понижаться до минус 30 градусов. Стоит напомнить, что при аномально низких температурах во избежание переохлаждения и обморожения МЧС рекомендует без необходимости не выходить на улицу, избегать пребывания на улице детей и домашних животных. Резкое понижение температуры и мороз могут стать причиной серьезных сбоев в работе коммунальных служб, всех видов транспорта, в энергохозяйстве. Чтобы не допустить чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением жизнедеятельности человека, муниципалитетам и руководителям объектов экономики рекомендовано предпринять комплекс превентивных мер и усилить контроль оперативной обстановки на своих территориях. В сильный мороз лучше не предпринимать дальних прогулок и поездок. Риск дорожно-транспортных происшествий и внезапных неполадок в автомобильных механизмах резко возрастает. Водителям-дальнобойщикам так же следует помнить о своей безопасности - одеваться по сезону, не забывать про теплую одежду и обувь, запастись горячим чаем, иметь по возможности запас горючего.

Волны холода могут обрушиться даже на районы с теплым климатом. Они случаются, когда массы арктического или антарктического воздуха вызывают резкое падение температуры. Этот природный феномен угрожает жизни людей и причиняет значительный ущерб инфраструктуре, особенно в случае обрыва линий электропередачи, и окружающей среде.

Уважаемые родители! Отправляя детей в школу и на прогулки, не забывайте проследить, как они одеты. Необходимо одеваться многослойно, носить теплые стельки и шерстяные носки, которые впитывают влагу, оставляя ноги сухими, не следует выходить на мороз без теплых варежек, головного убора и шарфа, на улице лучше постоянно активно двигаться. При обморожении необходимо, прежде всего, согреть обмороженный

участок тела, восстановить кровообращение, массируя кожу до покраснения. Также хорошо выпить теплого чая, молока, бульона.

Что необходимо делать и как действовать в условиях аномально низких температур?

В начале холодного сезона снабдите свой автомобиль предметами, необходимыми для выживания - лопатой, снеговыми цепями, фонариками, спальными мешками, запасом продуктов и т.д.

Если вы в автомобиле:

- Управляйте машиной осторожно и используйте только основные автомагистральи.

- При ухудшении погоды и дорожных условий остановитесь и укройтесь в каком-нибудь здании.

Если ваша машина сломалась или застряла, то:

- оставайтесь в машине и вентилируйте ее при помощи вентиляционного отверстия, повернутого в сторону, противоположную от ветра;

- включайте мотор как можно реже. Убедитесь, что снег не забил выхлопную трубу (опасность отравления угарным газом);

- из огней включите только лампочку в салоне и габаритные огни;

- всячески старайтесь не заснуть.

Если вы в доме:

- Не открывайте двери, чтобы поддерживать приемлемую температуру в доме так долго, как это возможно.

- Не открывайте окна.

- Во время метели не покидайте дом без крайней необходимости.

- Включите независимые системы отопления прежде, чем температура воздуха в доме упадет.

- Сохраняйте спокойствие.

- Убедитесь, нет ли пострадавших в окрестностях, помогите им.

- Слушайте радио, чтобы получать информацию о происходящем.

- В случае необходимости окажите содействие спасательным службам.

- После восстановления электроснабжения проверьте трубы водопровода и

отопления, а также электроприборы, убедитесь, что они в рабочем состоянии.

Оставаясь в помещении, наденьте теплые вещи (лучше два тонких шерстяных свитера, чем один толстый) и головной убор (30% тепла теряется при непокрытой голове). Не употребляйте спиртное: при расширении сосудов идет повышенная теплоотдача. Обогревайтесь грелками и бутылками с горячей водой. Закройте окна одеялами, оставив небольшой просвет для дневного освещения. Избегайте использования открытого огня в закрытых помещениях — это может привести к отравлению угарным газом. Не используйте для обогрева газовые, спиртовые горелки и другие приборы — это может привести к пожару. Следите за объявлениями и рекомендациями властей и специалистов.

Если вы на улице:

Не стойте на одном месте, двигайтесь. Наденьте головной убор. Укройтесь от ветра. Используйте для обогрева ближайшие помещения: магазины, подъезды жилых домов и т. д. Не употребляйте спиртное. Сообщите о вашем месте нахождения близким и сотрудникам экстренных служб. Следите за объявлениями и рекомендациями властей и специалистов.

Если вы в дороге: Остановившись на трассе, подавайте сигнал тревоги прерывистыми гудками, поднимите капот или повесьте яркую ткань на антенну, ждите помощи в автомобиле. Мотор нужно оставить включенным, немного приоткрыв стекло для обеспечения вентиляции и предотвращения отравления угарным газом. Если помощи нет, а вы недалеко от населенного пункта, лучше идти до него пешком. При потере ориентации, передвигаясь при сильном морозе пешком, зайдите в первый попавшийся дом, уточните место вашего нахождения и, по возможности, дождитесь окончания метели и морозов. Если вас покидают силы, ищите любое укрытие и оставайтесь в нем.

Если в условиях сильных морозов вы оказались заблокированы в помещении, осторожно, без паники выясните, нет ли

возможности выбраться самостоятельно (используя имеющийся инструмент и подручные средства). Если это не удастся сделать, попытайтесь установить связь со спасательными подразделениями. Позвоните по телефону ЕДДС МКУ АСС ЗАТО Видяево № 5-65-66. Примите меры к сохранению тепла и экономному расходованию имеющихся продовольственных запасов.

Первая помощь при обморожении:

В отапливаемом помещении согрейте обмороженную часть тела, растерев ее сухой мягкой тканью. Затем поместите ее в теплую воду и постепенно доведите температуру воды до 40-45 градусов. Если боль проходит и чувствительность восстанавливается, то вытрите руку (ногу) насухо, наденьте носки (перчатки) и по возможности обратитесь к врачу.

При аномально низких температурах воздуха во избежание переохлаждения и обморожения рекомендуется без необходимости не выходить на улицу, избегать пребывания на улице детей и домашних животных.

Основными факторами риска обморожения являются: тесная и влажная одежда и обувь, проблемы с сосудами, алкогольное опьянение, а также слабость и переутомление. Чтобы избежать переохлаждения, одевайтесь многослойно — прослойки воздуха удерживают тепло; носите теплые стельки и шерстяные носки — они впитывают влагу, оставляя ноги сухими; не выходите на мороз без теплых варежек, головного убора и шарфа; необходимы постоянные активные движения.

Эти нехитрые правила гарантируют безопасность здоровью и жизни.

Отдел ГО и ЧС администрации напоминает: на территории ЗАТО действует телефон вызова экстренных служб 112. Звонки принимаются круглосуточно и бесплатно с городских и мобильных телефонов.

**Специалист 1 категории
по ГО и ЧС администрации
ЗАТО Видяево В. Н. Аносов**

Об аккредитации в качестве общественных наблюдателей на ГИА в 2014 году

Общественными наблюдателями при проведении государственной итоговой аттестации, в том числе при рассмотрении апелляций (далее - общественные наблюдатели), признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию.

Общественными наблюдателями не могут быть:

- работники МКУ «Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»;

- работники образовательных организаций ЗАТО Видяево;
- родители и родственники учащихся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения экзамена(ов) по учебным предметам, включенным в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании (далее - экзамен), и (или) рассмотрения апелляций.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается:

- на экзамен(ы) по включенным в государственную итоговую аттестацию учебным предметам не позднее чем за две недели до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

Прием заявлений производится до 11 мая 2014 года по адресу: ул. Центральная, дом 8 (здание Администрации ЗАТО Видяево), в отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики, кабинет № 417, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов, обеденный перерыв с 13.30 до 14 часов.

Контактное лицо - Шепелева Галина Михайловна, главный специалист (тел. 56682; 9095607240).

Для подачи документов на аккредитацию при себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- фотографию 3х4- 2 шт.

Подпись лица, подавшего заявление, фиксируется:

- наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются;

- отсутствие трудовых отношений с образовательными организациями ЗАТО Видяево.

Шепелева Г.М., главный специалист МКУ «Отдел ОКСПИ администрации ЗАТО Видяево»

Ещё не успели морозные трели

Покинуть мой северный сказочный край,

Ещё и ветра ослабеть не успели

Того и гляди, налетят невзначай.

Ещё и деревья в заснеженных латах...

И небо бесцветное низко висит,

Туманной каймой наша речка объята,

И сопок не радуется прозрачный вид.

А хочется солнца и птиц щебетанья,

Журчащих ручьёв и дыханья весны...

Я тщетно пытаюсь её очертанья

Увидеть в узорах седой пелены.

Безрадостны эти пустые старанья.

Далёк ещё тот долгожданный апрель.

Но лишь иногда... Как в своё в оправданье,

Зима, словно сжалившись, дарит капель...

Н. Пантась

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2014 года

№ 5

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 01.03.2007 года № 116

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 82-ФЗ от 19.05.1995г. «Об общественных объединениях...»

1. Внести следующие изменения в постановление Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 01.03.2007 года № 116 «Об утверждении Положения...»

1.1. Состав экспертной комиссии по внесению общественных объединений в муниципальный реестр общественных объединений...

Дубовой С.М. - Глава муниципального образования ЗАТО Видяево, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево, председатель Комиссии

Градov В.А. - Глава администрации ЗАТО Видяево, заместитель председателя Комиссии

Белобровец В.М. - Советник Главы администрации ЗАТО Видяево по общим вопросам

Дубовая Л.Н. - начальник МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»

Тюрина Е.Г. - ведущий специалист МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»

1.2. В Положении «О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево» (далее - Положение):

1.2.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции: «1. Настоящее Положение «О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях» (в ред. от 20.07.2012 №121-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ).

1.2.2. В пунктах 4, 15 Положения слова «Сектором культуры, молодежной политики и СМИ Администрации ЗАТО Видяево» (далее - Сектор) заменить на «МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево».

1.2.3. Пункты 5, 12 Положения изложить в следующей редакции: «5. Общественное объединение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Видяево, для включения в реестр представляет в Комиссию заявление, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данного объединения, по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Положению)».

«12. Общественное объединение, включенное в реестр, ежегодно до 20 января представляет в Комиссию сведения о числе членов (участников) объединения, информацию об основных мероприятиях общественного объединения за год. В случае внесения изменений в учредительные документы представляется копия документов, в которые были внесены изменения.»

1.2.4. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО С.М.Дубовой

Приложение № 1 к постановлению Главы МО ЗАТО Видяево от «01» марта 2007 г. № 116 (в редакции от 22.01.2014 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево

1. Настоящее Положение «О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях» (в ред. от 20.07.2012 №121-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ).

2. Создаваемые гражданами общественные объединения могут регистрироваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц и приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

3. Муниципальный реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево (далее - реестр), является учётным муниципальным документом, содержащим перечень общественных объединений, в том числе молодежных и детских общественных объединений с правом юридического лица и без права юридического лица, которые осуществляют свою деятельность на территории ЗАТО Видяево.

4. Реестр формируется МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» и утверждается Главой ЗАТО Видяево.

5. Общественное объединение, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Видяево, для включения в реестр представляет в Комиссию заявление, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа данного объединения, по прилагаемой форме (Приложение № 1).

6. К заявлению прилагаются: - устав общественного объединения; - выписка из протокола общего собрания, содержащая сведения о создании общественного объединения, утверждении устава и формировании руководящих органов;

- сведения об учредителе, членах и участниках общественного объединения; - программа деятельности общественного объединения.

7. В случае, если общественное объединение имеет государственную регистрацию, дополнительно прилагается: - копия документа, подтверждающего факт внесения записи об общественном объединении в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Общественное объединение, зарегистрированное в установленном порядке, осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО Видяево, включается в реестр без предварительного рассмотрения экспертной комиссией.

9. Заявление общественного объединения без права юридического лица рассматривается экспертной комиссией в течение 30 дней со дня поступления. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы ЗАТО Видяево. По результатам работы Комиссия принимает решение о включении либо не включении данного общественного объединения в реестр, которое оформляется протоколом. Общественное объединение информируется о принятом решении в недельный срок.

10. Общественному объединению, внесенному в реестр, выдается свидетельство о занесении общественного объединения в муниципальный реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево (Приложение № 2).

11. Основаниями для отказа во включении общественного объединения в реестр являются: - устав общественного объединения противоречит Конституции РФ и законодательству РФ;

- документы представлены не в полном объеме или в документах содержится недостоверная информация; - несоответствие требованиям, предъявляемым к учредителям, членам и участникам общественных объединений, установленных действующим законодательством РФ об общественных объединениях;

- наименование общественного объединения оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

Отказ в государственной регистрации общественного объединения по мотивам нецелесообразности его создания не допускается.

12. Общественное объединение, включенное в реестр, ежегодно до 20 января представляет в Комиссию сведения о числе членов (участников) объединения, информацию об основных мероприятиях общественного объединения за год. В случае внесения изменений в учредительные документы представляется копия документов, в которые были внесены изменения.

13. Исключение общественного объединения из реестра может происходить по следующим основаниям: - общественное объединение своевременно не предоставило документы в соответствии с п. 12 настоящего Положения;

- обнаружено несоответствие предоставленных документов реальным характеристикам общественного объединения и его деятельности;

- общественное объединение по собственной инициативе заявило о своём исключении из реестра.

14. Решение об исключении общественного объединения из реестра принимается Комиссией. О принятом решении общественное объединение информируется в течение недели.

15. Вопросы, связанные с ведением реестра, возлагаются на МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево». Ведение реестра осуществляется по установленной форме (Приложение № 3).

16. В случае включения общественного объединения в реестр данное объединение получает право на реализацию своих программ (проектов), имеющих общественно-значимый характер для муниципального образования ЗАТО Видяево, и включение их в перечень мероприятий муниципальных целевых программ.

Приложение № 1 к Положению «О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО пос. Видяево»

/Заполняется на бланке общественного объединения с указанием даты и исходящего номера/

Главе ЗАТО Видяево ДУБОВУМУ С.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общественное объединение (полное наименование объединения) ходатайствует о его включении в муниципальный реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево. Уставная цель (уставные цели) общественного объединения

(изложение уставных целей) Численный состав членов, участников общественного объединения составляет человек, в том числе человек в возрасте (для детского объединения - до 18 лет, для молодежного объединения - до 30 лет).

Общественное объединение является юридическим лицом (не является юридическим лицом) Адрес: (указывается почтовый адрес)

Приложения: 1. Устав общественного объединения; 2. Выписка из протокола общего собрания, содержащая сведения о создании общественного объединения, утверждении устава и формировании руководящих органов; 3. Сведения об учредителе, членах и участниках общественного объединения; 4. Программа деятельности общественного объединения.

/Подпись руководителя (лица, его замещающего) постоянно действующего руководящего органа общественного объединения./ /Дата/

Приложение 1 к постановлению Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от «22» января 2014 года № 5

Приложение № 2 к Положению «О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО пос. Видяево»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО

Свидетельство о занесении общественного объединения в муниципальный реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО пос. Видяево

« » 20 г. № Выдано общественному объединению ЗАТО Видяево (наименование общественного объединения)

в том, что оно занесено в муниципальный реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО пос. Видяево

Глава муниципального образования ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

М.П. Приложение № 3 к Положению «О порядке ведения муниципального реестра общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО пос. Видяево»

«УТВЕРЖДЕН» Глава муниципального образования ЗАТО Видяево С.М. Дубовой « » 20 г.

Муниципальный реестр общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Видяево

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объединения, Направления деятельности, Дата создания, Кол-во членов объединения, Ф.И.О. руководителя, Адрес местонахождения, Дата регистрации

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2014 года

№ 42

Об установлении тарифа на техническое обслуживание и текущий ремонт домофона, выполняемые МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево

Рассмотрев расчеты, представленные директором МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево, в целях обеспечения технического обслуживания и текущего ремонта домофонов, повышения эффективности работы предприятия,

п о с т а н о в л я ю: 1. Установить тариф на техническое обслуживание и текущий ремонт домофона, выполняемые Муниципальным унитарным производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, подлежащий оплате за счет средств нанимателей жилых помещений, организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающих нежилые помещения в подъездах жилых домов ЗАТО Видяево с установленными домофонами, в размере 33 рубля 23 копейки на одно жилое (нежилое) помещение в месяц (в том числе НДС 18%).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 30.01.2013 № 61.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2014 года и подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» не позднее 28 февраля 2014 года.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2013 года

№ 609

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, утверждения и реализации долгосрочных ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 391,

п о с т а н о в л я ю: 1. Внести изменения в Систему программных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011 - 2013 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.11.2010 г. № 796 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 04.10.2012 г. № 568, от 25.07.2013 г. № 486) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В. А. Градов

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «07» октября 2013 года № 609

ИЗМЕНЕНИЯ В СИСТЕМУ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Table with 7 columns: № п/п, Наименование программных мероприятий, Источники финансирования, Объем финансирования всего, тыс. руб., В том числе по срокам (2011 год, 2012 год, 2013 год, всего), Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат в количественном измерении

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» октября 2013 года

№ 653

Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства ЗАТО Видяево

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15 апреля 2013 года № 252 «О реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю: 1. Утвердить прилагаемый Перечень показателей эффективности деятельности руководителя Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Перечень показателей эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А.Градов

Приложение 1 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «25» октября 2013 г. № 653

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области

Table with 6 columns: № п/п, Наименование целевого показателя, Наименование критерия, Единица измерения, Диапазон значений, Примечание

Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	выполнение объема муниципального задания по видам услуг	%	95-100	5	(A/B)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания по плану. Отчетные данные
	готовность учреждения к новому учебному году	акт	0-1	5	Наличие акта о приеме учреждения, подписанного до начала учебного года
Информационная открытость	отсутствие предписаний надзорных органов	количество предписаний	0-1	2	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 2 балла
	отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	менее 5	2	Менее 5 жалоб - 2 балла, 5 и более - 0 баллов
	размещение на сайте нормативно закрепленного перечня сведений об основной деятельности учреждения, его регулярное обновление	%	99-100	4	(A/B)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
	размещение и обновление информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	%	99-100	4	(A/B)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
Функционирование системы государственно-общественного управления	наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	3	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте учреждения - 3 балла. Отсутствие информации - 0 баллов
	обобщение и распространение опыта управления на различных уровнях, в том числе, путем публикаций, участия в конкурсах, проектах, грантах	документы, удостоверяющие факт	0-1	2	Наличие документов, удостоверяющих факт - 2 балла. Отсутствие - 0
	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний	не менее 4	2	Наличие протоколов заседаний за текущий отчетный год
Реализация профилактических Планов	наличие у учреждения Плана комплексных воспитательных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди воспитанников и их семей, размещение на сайте результатов его реализации	план	0-1	4	Наличие Плана и размещение отчетов о его реализации на сайте учреждения - 4 балла. Отсутствие информации - 0 баллов
	обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников и потребителей услуг	случай	1-0	8	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушения требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям - 8 баллов, наличие указанных случаев - 0 баллов. Отчетные данные
Повышение профессионального мастерства педагогических работников и библиотечных специалистов	доля молодых специалистов в общем количестве педагогических работников	%	10 и более	2	(A/B)*100%, где А - количество молодых специалистов, В - общее количество педагогических работников. Штатное расписание, приказы по учреждению
	доля специалистов, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	4	(A/B)*100%, где А - специалисты, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, приказы по учреждению
Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	доля специалистов, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	30 и более	4	(A/B)*100%, где А - специалисты, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней, В - общее количество специалистов. Приказы, сертификаты и т.д.
	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статистических и отчетной информации	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0 баллов. Отсутствие замечаний - 5 баллов. Итоговые документы проверок. Результаты мониторинга
	отсутствие неиспользованных бюджетных средств на счете по состоянию на 1-ое число ежемесячно	тыс.руб.	0-50	5	Свыше 50 тыс. руб. - 0 баллов, менее 50 тыс. руб. - 5 баллов
7. Реализация мероприятий эстетического воспитания и концертно-просветительской деятельности	привлечение внебюджетных средств за счет оказания платных услуг	количество платных услуг	0-5	5	Платные услуги не оказываются - 0 баллов. Количество платных услуг соответствует количеству баллов. Оказание 5 и более услуг - 5 баллов
	наличие программы (Плана) эстетического воспитания и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Наличие Программы (Плана) и отчет о ее реализации на сайте учреждения - 2 балла. Отсутствие Программы - 0 баллов
Повышение профессионального мастерства библиотечных специалистов	наличие проектов концертно-просветительской деятельности творческих коллективов на базе МБОУ ДОД «Видяевская ДМШ»	проект	0-3	3	Количество реализуемых проектов соответствует количеству баллов. Годовой отчет о работе учреждения

8. Организация культурно-массовой работы	выполнение годового календарного плана культурно-массовых мероприятий	%	95-100	3	(A/B)*100%, где А - количество фактически проведенных мероприятий, В - плановое количество мероприятий. Выполнение Календарного плана менее, чем на 95% - 0 баллов
	выполнение плановых показателей охвата обучающихся, принявших участие в городских культурно-массовых мероприятиях	%	95-100	2	(A/B)*100%, где А - количество обучающихся (пользователей), принявших участие в культурно-массовых мероприятиях, В - общее количество обучающихся. Выполнение показателя менее, чем на 95% - 0 баллов
9. Реализация программ учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, направленных на работу с одаренными детьми.	доля обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах различных уровней	%	20 и более	1	(A/B)*100%, где А - количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах различных уровней, В - общее количество обучающихся. Отчетные данные
	доля победителей и призеров в числе участников конкурсов	%	30 и более	3	(A/B)*100%, где А - количество победителей, В - количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах различных уровней. Отчетные данные
10. Реализация программ дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	сохранение контингента детей, охваченных дополнительными образовательными услугами	%	95 и выше	3	(A/B)*100%, где А - число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги в ОУ; В - общее количество обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования по муниципальному заданию. Приказы по ОУ, отчет исполнения муниципального задания
	ИТОГО:			95	

Приложение 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «25» октября 2013 г. № 653

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере культуры	готовность учреждения к новому учебному году	акт	0-1	5	(A/B)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания, В - объем муниципального задания по плану. Отчетные данные
	Информационная открытость	отсутствие предписаний надзорных органов	количество предписаний	0-1	2	Наличие предписаний 0 баллов, отсутствие - 2 балла
		отсутствие объективных жалоб	количество жалоб	менее 5	2	Менее 5 жалоб - 2 балла, 5 и более - 0 баллов
	Информационная открытость	размещение на сайте нормативно закрепленного перечня сведений об основной деятельности учреждения, его регулярное обновление	%	99-100	4	(A/B)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
		размещение и обновление информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	%	99-100	4	(A/B)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - перечень требований к наполнению сайта. Результаты мониторинга
	Функционирование системы государственно-общественного управления	наличие программы развития учреждения и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	3	Размещение программы, отчетов о ее реализации на сайте учреждения - 3 балла. Отсутствие информации - 0 баллов
		обобщение и распространение опыта управления на различных уровнях, в том числе, путем публикаций, участия в конкурсах, проектах, грантах	документы, удостоверяющие факт	0-1	2	Наличие документов, удостоверяющих факт - 2 балла. Отсутствие - 0
	Функционирование системы государственно-общественного управления	результаты участия органов общественного управления учреждения в решении актуальных задач функционирования и развития учреждения	протоколы заседаний	не менее 4	2	Наличие протоколов заседаний за текущий отчетный год
		наличие у учреждения профилактических программ (совместных комплексных Планов) и размещение на сайте результатов их реализации	программа	0-1	4	Наличие Программы (Плана) и размещение отчетов о ее реализации на сайте учреждения - 4 балла. Отсутствие информации - 0 баллов
	7. Реализация мероприятий эстетического воспитания и концертно-просветительской деятельности	обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников и потребителей услуг	случай	1-0	8	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в учреждении, происшедших по причине нарушения требований СанПиН, охраны труда, халатного отношения работников учреждения к своим обязанностям - 8 баллов, наличие указанных случаев - 0 баллов. Отчетные данные
		доля молодых специалистов в общем количестве библиотечных специалистов	%	10 и более	2	(A/B)*100%, где А - количество молодых специалистов, В - общее количество библиотечных специалистов. Штатное расписание, приказы по учреждению

8. Организация культурно-массовой работы	доля специалистов, своевременно прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	%	80 и более	4	(A/B)*100%, где А - специалисты, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку, В - общее количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, приказы по учреждению
	доля специалистов учреждения, принимающих участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней	%	30 и более	4	(A/B)*100%, где А - специалисты, принимающие участие в деятельности инновационных, стажировочных площадок, конкурсах, проектах различных уровней, В - общее количество специалистов. Приказы, сертификаты и т.д.
7. Реализация мероприятий культурно-досуговой и просветительской деятельности	отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) по предоставлению статистических и отчетной информации	количество	0-1	5	Наличие замечаний - 0 баллов. Отсутствие замечаний - 5 баллов. Итоговые документы проверок. Результаты мониторинга
	привлечение внебюджетных средств за счет оказания платных услуг	количество платных услуг	0-5	5	Платные услуги не оказываются - 0 баллов. Количество платных услуг соответствует количеству баллов. Оказание 5 и более услуг - 5 баллов
7. Реализация мероприятий культурно-досуговой и просветительской деятельности	наличие программы (Плана) духовно-нравственного и воспитания и размещение на сайте результатов ее реализации	программа	0-1	2	Наличие Программы и отчет о ее реализации на сайте учреждения - 2 балла. Отсутствие Программы - 0 баллов
	наличие интеллектуально-развивающих и досуговых программ (Планов) клубных формирований	программа (План)	0-3	7	Наличие реализуемых проектов - 7 баллов. Годовой отчет о работе учреждения
8. Организация культурно-массовой работы	наличие Плана мероприятий экскурсионно-лекционной музейной и выставочно-экспозиционной деятельности	План	0-1	7	Наличие Плана и отчет о его реализации - 2 балла. Отсутствие Плана - 0 баллов
	выполнение годового календарного плана культурно-массовых мероприятий	%	95-100	3	(A/B)*100%, где А - перечень исполненных требований, В - плановое количество мероприятий. Выполнение Календарного плана менее, чем на 95% - 0 баллов
8. Организация культурно-массовой работы	выполнение плановых показателей охвата обучающихся, принявших участие в городских культурно-массовых мероприятиях	%	95-100	2	(A/B)*100%, где А - количество пользователей, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях, В - общее количество пользователей. Выполнение показателя менее, чем на 95% - 0 баллов
	ИТОГО:			95	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2013 года

№ 610

О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации ЗАТО Видяево от 28.07.2013 № 422
«О создании Программно-целевого совета ЗАТО Видяево»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления

п о с т а н о в л я ю:
1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 28.07.2013 № 422 «О создании Программно-целевого совета ЗАТО Видяево» следующие изменения и дополнения: 1.1. В положение о Программно-целевом совете ЗАТО Видяево (Приложение № 1): 1.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Программно-целевой совет ЗАТО Видяево (далее - Программно-целевой совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный постановлением Администрации ЗАТО Видяево в целях совершенствования процесса формирования муниципальных программ ЗАТО Видяево (далее - муниципальные программы), повышения эффективности их реализации»;

1.1.2. в пункте 1.2 слова «от 16.05.2012 № 283 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации»» заменить словами «от 07.10.2013 № 613 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево»»;

1.1.3. по тексту положения слова «целевые программы» заменить словами «муниципальные программы» в соответствующих падежах;

1.1.4. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции: «рассмотрение предложений инициаторов о разработке проектов муниципальных программ и принятие решений о рекомендации их к разработке»;

1.1.5. пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции: «подготовка рекомендаций о включении муниципальных программ в проект постановления Администрации ЗАТО Видяево об утверждении перечня муниципальных программ ЗАТО Видяево на очередной финансовый год.»;

1.1.6. в пункте 3.6 слова «для разработки проектов долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО» исключить.

1.2. Включить в состав членов Программно-целевого совета ЗАТО Видяево (Приложение № 2) Бубнова Николая Анатольевича - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера администрации ЗАТО Видяево;

1.3. Определить, что при невозможности участия в работе Бубнова Николая Анатольевича производится замена Сытник Марией Спиридоновной - заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2013 года

№ 611

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011г. № 343-ПП «О Порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.05.2012 № 182-ПП), постановляю:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.08.2011 № 653, следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слово «возврату» заменить словом «взысканию», наименование «Финансово-экономический отделом» заменить наименованием «Финансовым отделом».

1.2. пункт 9 изложить в новой редакции:
«9. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО Видяево согласно утвержденным им положением согласованным с учредителем».

9.1. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств ЗАТО Видяево отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО Видяево вправе дополнять форму отчета иными показателями.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО Видяево в месячный срок с момента приобретения объектов основных средств в случае необходимости вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменившихся в результате реализации субсидии, а также в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества.

9.3. Копии отчетов после утверждения главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО Видяево в течение 5 дней представляются в Финансовый отдел Администрации.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте www.zatovid.ru, официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «07» октября 2013 г. № 611

Отчет об использовании субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Наименование	Муниципальное задание учреждениям										Итого	
	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п	№ п/п		
Итого												0,00

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» октября 2013 года

№ 612

О внесении изменений и дополнений в порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 391

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, в целях повышения эффективности системы бюджетного планирования постановляю:

1. Внести в порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 391, изменения и дополнения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «07» октября 2013 г. № 612

Изменения и дополнения, вносимые в порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 391

1. Пункт 1.4 дополнить первым предложением следующего содержания: «Ведомственная целевая программа входит в состав муниципальной программы ЗАТО Видяево в соответствии с перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево.».

2. Пункт 1.4.1 изложить в следующей редакции: «ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - документ, включающий комплекс взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение задач, возложенных на СБП и обеспечивающих достижение одной из целей социально-экономического развития ЗАТО Видяево.».

3. В пункте 1.6.2 слова «(для аналитической программы не заполняется)» заменить словами «- для ВЦП; характеристику выполняемых функций и переданных государственных полномочий - для АВЦП».

4. Пункт 1.6.6 исключить.
5. Пункт 1.6.7 считать пунктом 1.6.6.
6. Дополнить новым пунктом 1.6.7 следующего содержания:

«1.6.7. Программы могут включать:
- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;
- приложение с детализацией основных мероприятий программы, при принятии решения СБП решения о необходимости детализации.

При наличии типовых программ, разработанных на федеральном и региональном уровнях, проект программы формируется с учетом установленных в них требований.».

7. В пункте 1.7 слова «и долгосрочных целевых программ» заменить словами «, подпрограмм, муниципальных программ ЗАТО Видяево».

8. В пункте 2.4.5. слова «ведомственных и долгосрочных целевых программ ЗАТО Видяево» заменить словами «ведомственных целевых программ, подпрограмм, муниципальных программ ЗАТО Видяево».

9. Пункт 2.12.1. после слов «проект ВЦП» дополнить словами «в составе соответствующей муниципальной программы».

10. В пункте 2.13:
10.1. абзац первый исключить;
10.2. после слов «проект ВЦП утверждается» дополнить словами «в составе соответствующей муниципальной программы»;

10.3. слова «15 октября» заменить словами «5 ноября».

11. В пункте 2.14: 11.1. после слов «проект АВЦП утверждается» дополнить словами «в составе соответствующей муниципальной программы»;

11.2. слова «15 октября» заменить словами «5 ноября».

12. В пункте 3.5 - 3.8 слово «ВЦП» заменить словом «программы» в соответствующих падежах.

13. В пункте 3.6 слова «в ОПЭР и МИ» заменить словами «кураторам соответствующих муниципальных программ, в которые включены ВЦП, АВЦП».

14. В пункте 3.8 слова «в ОПЭР и МИ и» заменить словами «кураторам соответствующих муниципальных программ, в которые включены ВЦП, АВЦП, и».

15. Пункты 3.9, 3.10 исключить.

16. В приложении № 1 к порядку паспорт и раздел 1 изложить в следующей редакции:

«(АНАЛИТИЧЕСКАЯ) ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

(наименование программы)
Паспорт

Наименование муниципальной программы, в которую входит (А)ВЦП	
Цель (А)ВЦП	
Задачи (А)ВЦП (при наличии)	
Целевые показатели (А)ВЦП	
Наименование субъекта бюджетного планирования	
Сроки реализации (А)ВЦП	
Объемы и источники финансирования (А)ВЦП	Всего по (А)ВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс. руб., из них: разбивка по годам ОБ: _____ тыс. руб., из них: разбивка по годам ВС: _____ тыс. руб., из них: разбивка по годам
Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП	

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ВЦП (для ВЦП)

Данный раздел ВЦП должен содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлена ВЦП. При формулировании проблемы целесообразно использовать количественные и качественные показатели (индикаторы), свидетельствующие о ее наличии;
 - анализ причин возникновения проблемы, а также обоснование решения проблемы на ведомственном уровне;
 - наименование цели социально-экономического развития, достижению которой способствует ВЦП;
 - основные итоги реализации ранее действующей ВЦП, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии).
- Объем раздела не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

1. Характеристика выполняемых функций СБП и переданных государственных полномочий (для АВЦП)

Данный раздел программы должен содержать краткое описание функций СБП в соответствии с Уставом ЗАТО Видяево и положениями о структурных подразделениях Администрации ЗАТО Видяево, а также переданных государственных полномочий. Объем раздела не должен превышать двух страниц печатного текста.».

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2013 года

№ 615

О признании муниципального жилищного фонда подлежащим консервации в ЗАТО Видяево

В целях оптимизации расходов бюджета ЗАТО Видяево на содержание пустующего муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком постановки на консервацию муниципального жилищного фонда в ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.02.2013 № 109, Уставом ЗАТО пос. Видяево, на основании Протокола заседания комиссии по признанию муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево подлежащим консервации от 24.09.2013 № 1, постановляю:

1. Признать подлежащим консервации муниципальный жилищный фонд:
- Мурманская обл., н. п. Видяево, ул. Центральная, д. 21;
- Мурманская обл., н. п. Видяево, ул. Центральная, д. 25.
2. Установить срок отселения физических и юридических лиц:

Срок отселения	Адрес	
	Мурманская обл., н. п. Видяево, ул. Центральная, дом 21	Мурманская обл., н. п. Видяево, ул. Центральная, дом 25
до 31 января 2014 года	подъезд № 2	подъезд № 2
до 31 декабря 2014 года	подъезд № 3	подъезд № 4
до 31 декабря 2015 года	подъезды №№ 4, 5	подъезды №№ 1, 3

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее - МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево) в срок, указанный в п. 2 настоящего постановления:

- 3.1. провести мероприятия по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, предлагаемых к консервации;
- 3.2. уведомить пользователей нежилыми помещениями, подлежащими консервации, о принятом решении в течение 10 рабочих дней с даты подписания постановления;
- 3.3. провести мероприятия по консервации муниципального жилищного фонда.

4. После завершения мероприятий по консервации муниципального жилищного фонда МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево предоставить в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево следующие документы: 4.1. справку об отсутствии зарегистрированных граждан в постановленном на консервацию муниципальном жилищном фонде;
4.2. акт о постановке на консервацию муниципального жилищного фонда.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» октября 2013 года

№ 622

О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от 05.07.2011 № 552 «Об утверждении Примерных отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»

В соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 20.09.2013 № 530-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений, финансируемых из областного бюджета», в целях реализации постановления администрации ЗАТО пос. Видяево от 01.10.2013 г. № 607 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево», постановляю:

1. Внести в приложения к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от 05.07.2011 № 552 «Об утверждении Примерных отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» (в редакции от 16.11.2011г № 880, от 23.12.2011г № 1022, от 25.10.2012г № 613, от 13.12.2012г № 749, от 12.08.2013г № 501) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1, Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих изложить в новой редакции (Приложение №1 и №2), согласно Приложения №1 и №2 настоящего постановления.

1.2. Приложение 1 к Примерному положению по оплате труда работников Муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных работ изложить в новой редакции (Приложение 3);

1.3. Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево» изложить в новой редакции (Приложение 4).

2. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Видяево внести изменения в Положения об оплате труда работников учреждений до 25 октября 2013 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «11» октября 2013 года № 622

Приложение N 1
к Примерному положению
по оплате труда работников
муниципальных учреждений
ЗАТО Видяево, осуществляющих
профессиональную деятельность по
общепрофессиональным должностям служащих и
по общепрофессиональным профессиям рабочих

Минимальные размеры окладов работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2013
--------------------------	--	---

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

1 квалификационный уровень		2587
	Агент	
	Агент по снабжению	
	Архивариус	
	Дежурный бюро пропусков	
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха, общежитию и др.)	
	Депроизводитель	
	Инкассатор	
	Калькулятор, кассир	
	Кодификатор, копировщик	
	Командант	
	Лаборант	
	Машинистка	
	Машинистка (работающая с иностранным текстом)	
	Нарядчик	
	Паспортист	
	Секретарь, секретарь-машинистка	
	Секретарь-стенографистка	
	Статистик, стенографистка	
	Счетовод	
	Табельщик	
	Таксировщик	
	Учетчик	
	Чертежник	
	Экспедитор	
	Экспедитор по перевозке грузов	

2 квалификационный уровень

	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	2852
--	--	------

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

1 квалификационный уровень		3183
	Администратор	
	Инспекторы	
	Инспектор по кадрам	
	Инспектор по контролю за исполнением поручений	
	Диспетчер	
	Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ	
	Оператор диспетчерской службы	
	Секретарь неяркого специалиста	
	Секретарь руководителя	
	Техники всех специальностей и наименований	
	Техник-программист	
	Товаровед	
	Художник	

2 квалификационный уровень

	Заведующий архивом	3582
	Заведующий бюро пропусков	
	Заведующий камерой хранения	
	Заведующий канцелярией	
	Заведующий комнатой отдыха	
	Заведующий копияльно-множительным бюро	
	Заведующий машинописным бюро	
	Заведующий (центральным) складом	
	Заведующий фотолaborаторией	
	Заведующий хозяйством, экспедицией	

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория

3 квалификационный уровень

	Заведующий общежитием	3979
	Заведующий производством (шеф-повар)	
	Заведующий столовой	
	Начальник хозяйственного отдела	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	

4 квалификационный уровень

	Мастер участка (включая старшего)	4377
	Начальник автоколонны	
	Производитель работ (прораб), включая старшего	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	

5 квалификационный уровень

	Начальник гаража	4973
	Начальник смены (участка)	
	Начальник (заведующий) мастерской	
	Начальник цеха (участка)	

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"

1 квалификационный уровень		5039
	Аналитик	
	Архитектор	
	Бухгалтер	
	Бухгалтер-ревизор	

Дизайнер (художник-конструктор)	
Документовед	
Инженеры различных специальностей и наименований	
Конструктор (инженер-конструктор)	
Математик	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по связям с общественностью	
Механик	
Переводчик	
Переводчик-дактилолог	
Программист	
Психолог	
Социолог	
Специалист по кадрам	
Инженер-технолог (технолог)	
Физиолог	
Экономисты различных специальностей и наименований	
Инженер-электроник (электроник)	
Эксперт	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	5195
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	5437
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	6232
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	6630
Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа "Общественные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	5437
Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	
Начальник отдела	
2 квалификационный уровень	5702
Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	
3 квалификационный уровень	7294
Директор гостиницы	
Директор котельной	
Директор типографии	

Примечание:

1. За исключением случаев, когда должность с наименованием «Главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «Главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

2. Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3. Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года N 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение №2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «11» октября 2013 года № 622

Приложение № 2
к Примерному положению
по оплате труда работников
муниципальных учреждений
ЗАТО Видяево, осуществляющих
профессиональную деятельность по
общепрофессиональным должностям служащих и
по общепрофессиональным профессиям рабочих

Минимальные размеры окладов работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2388
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2476
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2587
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2719
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2986
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3315
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3648
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3979

Примечание:

1. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.

Приложение №3
к постановлению
Администрации ЗАТО Видяево
от «11» октября 2013 года № 622

Приложение № 1
к Примерному Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно - спасательных работ

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно - спасательных работ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад с 01.10.2013 г. (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный Единой дежурно - диспетчерской службы	7008
	Старший оперативный дежурный Единой дежурно - диспетчерской службы	7576
	Спасатель 1 класса	8965
2 квалификационный уровень	Спасатель 2 класса	8397
	Спасатель 3 класса	7703
	Спасатель	7008
Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые должности служащих четвертого уровня»		

3 квалификационный уровень	Заместитель начальника - начальник аварийно спасательного подразделения	10733
	Начальник аварийно спасательной службы	11995

Приложение №4
к постановлению Администрации ЗАТО
«11» октября 2013 года № 622

Приложение № 1
к Примерному Положению об оплате труда работников
Муниципального учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево»

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Муниципального учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево»

Квалификационные уровни	должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад (рублей) с 01.10.2013г.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	Художественный – редактор	5195
1 квалификационный уровень	Корреспондент	5039
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	Видеооператор	5437
2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения	5195
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Корректор	3183
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	2388

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2013 года

№ 626

Об утверждении Положения

о межведомственном консилиуме по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории ЗАТО пос. Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории ЗАТО пос. Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о межведомственном консилиуме по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории ЗАТО пос. Видяево. (Приложение 1)
2. Утвердить состав межведомственного консилиума по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории ЗАТО пос. Видяево. (Приложение 2)
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО пос. Видяево
от «14» октября 2013 г. № 626

Положение

о межведомственном консилиуме по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории ЗАТО пос. Видяево

I. Общие положения

1.1. Консилиум - это собрание специалистов, целью которого является всесторонний анализ проблемной ситуации на основе информации от специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ЗАТО п. Видяево и разработка программы реабилитации для несовершеннолетнего и его семьи;

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или), отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями при определении семей этой категории являются: не исполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно - гигиенических условий);

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);

- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в противоправные действия (попояшничество, проституция и т.д.);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка);

- семьи, в которых дети совершили преступление или правонарушение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка и общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.06.1967, Законом Мурманской области от 28.12.2004 №571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», Законом Мурманской области от 02.03.2009 № 1072-01-ЗМО «О защите нравственности и здоровья детей в Мурманской области» и иными законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, с целью регулирования деятельности межведомственного консилиума по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - консилиум).

1.3. В настоящем положении используются основные понятия, закрепленные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами по работе с подростками девиантного поведения и их семьями.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

2.1. Целью консилиума является всесторонний анализ причин проблемной ситуации в семье и выявление ресурсов семьи на основе информации всех заинтересованных ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО п. Видяево (далее - система профилактики), разработка комплексной программы социальной реабилитации для несовершеннолетнего и его семьи.

2.2. Основными задачами консилиума являются:

- реализация межведомственного подхода к реабилитационному процессу;
- координация усилий служб системы профилактики по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- распределение ответственности между участниками реализации комплекс-

ной программы социальной реабилитации;

-оценка эффективности реализации программ социальной реабилитации.

2.3. Принципы деятельности консилиума:

-принцип взаимодействия субъектов системы профилактики определяет порядок формирования отношения между ними, который не позволяет отклоняться от заданных целей, формирует заинтересованность в конечных результатах работы;

-принцип адресности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

-принцип гласности предполагает своевременное, широкое и регулярное информирование общественности о деятельности органов и учреждений системы профилактики по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

-принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных нормативно-правовых актов в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

-принцип комплексности предполагает взаимодействие специалистов разного профиля в диагностике, коррекции и реабилитации дезадаптированных семей с детьми, предполагает реализацию системного подхода в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, и воздействие на них с учетом различных аспектов: экономических, социальных, медицинских, педагогических и психологических и т.д.

-принцип конфиденциальности предполагает недопустимость разглашения персональных данных, а также иных сведений, охраняемых законом, о семьях, находящихся в социально опасном положении, без их согласия.

III. Структура Консилиума

3.1. Консилиум образуется и осуществляет свою деятельность при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево

3.2. В состав консилиума входят:

-председатель консилиума;

-секретарь консилиума;

-члены консилиума.

3.3. Председательствующим на заседании консилиума является председатель консилиума, в его отсутствие - член консилиума, который определяется простым большинством голосов присутствующих членов консилиума.

3.4. На Консилиум могут быть приглашены представители образовательных и медицинских учреждений, сотрудники полиции, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево, других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЗАТО п. Видяево заинтересованных в решении определенных задач по реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, глава семьи, нуждающейся в социальной реабилитации.

IV. Права, обязанности и ответственность членов консилиума

4.1. Члены консилиума имеют право:

4.1.1. Вносить предложения в содержание и сроки реализации комплексной программы социальной реабилитации семьи при ее разработке и на этапе реализации.

4.1.2. Вносить корректировки в комплексную программу социальной реабилитации семьи или ходатайствовать о снятии семьи с социального патронажа и учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево.

4.1.3. Обмениваться информацией с членами консилиума по ходу социально-реабилитационной работы с семьей.

4.2. Члены консилиума обязаны:

4.2.1. Посещать заседания консилиума.

4.2.2. Соблюдать принципы деятельности консилиума, указанные в разделе II данного Положения.

4.3. Ответственность членов консилиума:

В случае систематического неисполнения членом консилиума обязанностей, определенных настоящим положением, председатель консилиума о таких фактах письменно извещает председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево.

V. Порядок работы консилиума

5.1. Заседания консилиума созываются по мере необходимости (по согласованию).

5.2. Предоставление сводной информации о проблемной ситуации в семье по итогам первичной диагностики специалистами образовательных учреждений и социальной работе, специалиста по опеке и попечительству:

- информация с места жительства на семью;

- жилищно-бытовая характеристика;

- социально-психологический климат в семье.

5.3. Предоставление информации о семье членами консилиума и приглашенными участниками:

5.3.1. информация из КДНиЗП должна содержать дату и причину постановки на учет подростка, количество и причины составления административных протоколов по данному ребенку и его семье, принятые меры;

5.3.2. информация из образовательного учреждения: включает психолого-педагогическую характеристику на ребенка (психологические особенности, посещаемость и успеваемость на занятиях, участие родителей в учебном процессе, внешний вид ребенка и т.д.), а также справку-анализ, программу о проведенной профилактической работе с семьей;

5.3.3. информация из учреждения здравоохранения запрашивается в случае необходимости, если проблема ребенка или его родителей напрямую связана со здоровьем, т.е. является причиной или следствием дисфункциональности (инвалидность, хронические заболевания, ограниченная трудоспособность, признаки жестокого обращения и т.д.), а также запрашивается информация о своевременном посещении врача и выполнении рекомендаций;

5.3.4. информация из ОМВД России по ЗАТО п. Видяево: включает бытовую характеристику на законных представителей, семью; информацию о привлечении родителей к уголовной и административной ответственности.

5.4. Обозначение ключевых проблем семьи, ресурсов семьи и определение приоритетных направлений в реабилитационной работе с данной семьей.

5.5. Совместная разработка комплексной программы социальной реабилитации семьи:

- определение мер по устранению причин социальной дезадаптации семьи и ее социальной реабилитации;

- распределение ответственности за выполнение реабилитационных мероприятий и определение сроков исполнения.

5.6. Ответственные исполнители, обеспечивают осуществление реабилитационных мероприятий комплексной программы социальной реабилитации семьи, принятой на консилиуме, в указанные сроки и предоставляют информацию о проделанной работе с семьей по истечении срока ее реабилитации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево.

5.7. Консилиум проводит анализ проведенных мероприятий по реализации комплексной программы социальной реабилитации семьи и оценивает их эффективность.

5.8. Разработанные комплексные программы социальной реабилитации семьи, принятые решения:

- о снятии семьи с учета (контроля);

- о продлении срока реабилитации семьи

консилиум направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО п. Видяево для утверждения и корректировки банка данных, состоящих на учете семей, находящихся в социально опасном положении.

6. Комплексные программы социальной реабилитации семей утверждаются на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО пос. Видяево
от «14» октября 2013 г. № 626

Состав межведомственного консилиума по организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проживающими на территории ЗАТО пос. Видяево

Председатель консилиума	Новопольцева Н.А., главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево (далее - КДНиЗП);
Секретарь консилиума	Сахнова Нина Александровна, специалист по социальной работе Государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Полярный комплексный центр социального обслуживания населения» отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации г. Гаджиево.

Члены консилиума	Покалюк Валентина Владимировна, главный специалист по опеке и попечительству муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево»
	Ходыкина Елена Владимировна, ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево»
	Голозубова Надежда Викторовна, участковый педиатр Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кольская ЦРБ Поликлиника ЗАТО Видяево»
	Коваленко Елена Владимировна - заместитель заведующей по воспитательной и методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево;
	Жуланова Лариса Михайловна - заместитель заведующей по учебно - воспитательной и методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» ЗАТО Видяево
	Белых Ирина Петровна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»
	Цабадзе Дмитрий Гурамович, начальник полиции ОМВД России по ЗАТО п. Видяево.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении
 Девиантное поведение - поведение, характеризующееся устойчивым, повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Деадаптация социальная - следствие деформации процесса социализации ребенка, проявляющееся в его расхождении с традициями, нормами, правилами, законами, принятыми обществом; в отклоняющемся поведении, искажении личностных структур (идеалов, установок, ценностей); в разрыве социальных связей и отношений со значимыми для ребенка людьми; в ограничении способности выполнять социальные функции; в сужении круга или ослаблении интенсивности ведущих видов деятельности, необходимых для социализации детей, - игры, познания, труда, общения.

Жестокое обращение с детьми - нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносимое вред его физическому и психическому развитию.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Комплексная программа социальной реабилитации семьи - форма ведения документации. Содержит подробные записи о семье, ребенке; начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии; задачи коррекционно-реабилитационной работы; комплекс необходимых мер, ориентированных на реабилитацию ребенка и его семьи; данные о происходящих в семье изменениях.

Мониторинг - это постоянное организованное отслеживание результатов реабилитационного процесса по четко определенным показателям.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до 18-ти лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровью, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Реабилитация - это комплексная, многоуровневая этапная и динамическая система взаимосвязанных действий, направленных на восстановление человека в правах, социальном статусе, здоровье, дееспособности в собственных глазах и перед лицом окружающих. В контексте социальной реабилитации несовершеннолетнего - это восстановление утраченных им социокультурных связей, восполнение среды жизнеобеспечения.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или), отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями при определении семей этой категории являются:
 - неисполнение родителями и/или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по обеспечению их (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно - гигиенических условий);

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);

- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка);

- семьи, в которых дети совершили преступления или правонарушение.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, которая субъективно воспринимается человеком как трудная лично для него или является объективно нарушающей его нормальную жизнедеятельность (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, низкий экономический статус, безработица, конфликты, жестокое отношение в семье, одиночество и т.п.).

Администрация ЗАТО пос.ВИДЯЕВО
 МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» октября 2013 года

№632

О создании экспертного совета при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО пос. Видяево

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и Постановлением Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Российской Федерации от 11.12.2012 года №1, в целях повышения эффективности работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, защиты прав и законных интересов детей, а также привлечения институтов гражданского общества к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ЗАТО пос. Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать экспертный совет при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО пос. Видяево и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об экспертном совете при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их при администрации ЗАТО пос. Видяево (приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
 ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение
 к постановлению администрации ЗАТО п. Видяево
 от «15» октября 2013 г. № 632

Состав

экспертного совета при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО пос. Видяево

Кисленко Людмила Ивановна

Председатель совета - общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании ЗАТО Видяево (по согласованию)

Энис Надежда Николаевна

Фролова Анна Николаевна

Члены Совета:

Филиппова Светлана Васильевна

Сидиченко Галина Николаевна

Артёменко Иван Ильич

Твердовская Инна Яковлевна

Садовская Марина Владимировна

Тюрина Анастасия Валерьевна

Заместитель председателя совета- председатель родительского комитета МБДОУ №2 «Елочка»
 Секретарь совета - заведующая библиотеки - педагог МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево

Социальный педагог МБДОУ №1, Общественный помощник Уполномоченного по правам детей в МБДОУ №1 п. Видяево

Педагог дополнительного образования МБОУ-ДОД Видяевский ДОО(П)Ц «Олимп»
 Участковый уполномоченный ОМВД России по ЗАТО п. Видяево

Общественный помощник Уполномоченного по правам детей в МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево

Начальник ТП п. Видяево МРО УФМС РФ по Мурманской области в г. Кола
 Главный врач ГОБУЗ «Кольская ЦРБ. Поликлиника ЗАТО Видяево»

Приложение №1
 к постановлению администрации ЗАТО пос. Видяево
 от «15» октября 2013 г. № 632

Положение

Об экспертном совете при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО пос. Видяево

1. Общие положения

1. Экспертный совет при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО пос. Видяево (далее Совет) создается в целях повышения эффективности работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и оказания консультативной помощи в обеспечении гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

2. Совет является консультативно-совещательным органом, работающим на общественных началах.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО пос. Видяево, а также настоящим Положением.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение проведения заседаний и иной деятельности Совета осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО пос. Видяево.

2. Задачи Совета

1. Выработка согласованных позиций по вопросам улучшения работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории ЗАТО пос. Видяево, защиты и восстановления их прав и законных интересов.

2. Подготовка предложений по совершенствованию региональной политики и нормативно-правовой базы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Участие в подготовке и проведении совещаний, круглых столов, конференций, межведомственных профилактических акций и операций, общественных рейдов, проводимых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО пос. Видяево.

4. Участие в просветительской - пропагандистической деятельности, направленной на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних и профилактике жестокого обращения с детьми.

5. Оказание консультативной помощи при подготовке ежегодных и специальных докладов, законопроектов, заключений на законопроекты и нормативные акты по вопросам соблюдения и защиты прав несовершеннолетних.

6. Разработка методических пособий для проведения просветительских мероприятий по вопросам индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, для предупреждения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3. Права Совета

1. Запрашивать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления информацию, необходимую для оказания консультативной помощи органам и учреждениям системы профилактики, решения вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Приглашать на заседания Совета представителей заинтересованных организаций и независимых экспертов (по согласованию).

3. Создавать рабочие группы с целью принятия эффективных мер, направленных на усиление социальной профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением специалистов заинтересованных организаций и независимых экспертов (по согласованию).

4. Формирование Совета и порядок его работы

1. Совет формируется Главой администрации ЗАТО пос. Видяево.

2. В состав Совета входят:

- председатель из числа членов Совета;

- заместитель председателя Совета;

- члены Совета.

3. Председатель Совета:

- координирует деятельность Совета;

- назначает заседания Совета;

- подписывает решения Совета.

4. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя либо по его поручению исполняет обязанности председателя Совета.

5. Ответственный секретарь Совета:

- ведет и подписывает протокол заседаний Совета;

- уведомляет членов Совета о времени и месте заседаний;

- ведет учет поступивших в Совет материалов и обращений.

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

7. Сроки и повестка дня заседания доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до его проведения.

8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

9. По итогам заседания принимаются решения Совета.

10. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании.

11. Решения в 10-ти дневный срок с момента их принятия направляются заинтересованным организациям.

12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
 МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» октября 2013 года

№ 634

О разработке местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.10.2013 № 145 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево», в целях обеспечения устойчивого развития ЗАТО Видяево, сохранения окружающей среды, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к разработке местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить сроки с момента подготовки местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево - до 01 марта 2014 года.

3. Создать рабочую группу по разработке местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево.

4. Утвердить состав рабочей группы по разработке местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево (приложение 2).

5. Назначить ответственным за разработку местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево специалиста 1 категории - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Пименову Е.И.

6. Отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Царева Т.Б.) организовать работу по разработ-

ке и утверждению разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Бражникову Е.Н.

Глава администрации
 ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение № 1
 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
 от «18» октября 2013 года № 634

**Состав
 местных нормативов градостроительного проектирования
 ЗАТО Видяево**

Состав и содержание местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закону Мурманской области «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области» от 10.07.2007 № 867-ЗМО, СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», а также иным действующим нормативным правовым документам в области градостроительного проектирования (СНиП, ГОСТ, СанПиН, правила пожарной безопасности, своды правил и т.д.), решению Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.10.2013 № 145 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево».

Местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО Видяево должны включать:

1	Общие положения
1.1	Назначение и область применения
1.2	Термины и определения
1.3	Перечень законодательных актов и нормативных документов
1.4	Типология населенных пунктов
1.5	Общие принципы организации и зонирования территории
2	Нормативы градостроительного проектирования жилых зон
2.1	Общие требования
2.2	Планировка жилой зоны
2.3	Плотность населения жилой зоны
2.4	Интенсивность использования территории
2.5	Территории малоэтажного жилищного строительства
3	Нормативы градостроительного проектирования общественно-деловой зоны
3.1	Общие требования
3.2	Структура и типология общественных центров и объектов общественно-деловой зоны
3.3	Нормативные параметры застройки общественно-деловой зоны
4	Нормативы градостроительного проектирования производственных зон
4.1	Общие требования
4.2	Структура производственных зон, классификация предприятий и их размещение
4.3	Нормативные параметры застройки производственных зон
4.4	Тепловые электростанции и теплоснабжающие центры
4.5	Радиационные объекты
5	Нормативы градостроительного проектирования зон инженерной инфраструктуры
5.1	Водоснабжение
5.2	Канализация
5.3	Ливневая канализация
5.4	Санитарная очистка
5.5	Теплоснабжение
5.6	Газоснабжение
5.7	Электроснабжение
5.8	Объекты связи
5.9	Размещение инженерных сетей
5.10	Инженерные сети и сооружения малоэтажной жилой застройки
6	Нормативы градостроительного проектирования зон транспортной инфраструктуры
6.1	Внешний транспорт
6.2	Сеть улиц и дорог
6.3	Ливневая канализация
6.4	Сеть общественного пассажирского транспорта
6.5	Сооружения и устройства для хранения, парковки и обслуживания транспортных средств
7	Нормативы градостроительного проектирования зон сельскохозяйственного использования
7.1	Зоны садоводства и дачного хозяйства
8	Нормативы градостроительного проектирования рекреационных зон
8.1	Общие требования
8.2	Особо охраняемые территории
8.3	Об обеспечении сохранности объектов культурного наследия
9	Нормативы градостроительного проектирования зон особо охраняемых территорий
10	Нормативы градостроительного проектирования зон специального назначения
10.1	Общие требования
10.2	Зона размещения полигонов для твердых бытовых отходов
10.3	Зона размещения объектов для отходов производства и потребления
11	Нормативы градостроительного проектирования коммунально-складских зон
12	Нормы инженерной защиты территории
12.1	Охрана окружающей среды
12.2	Охрана атмосферного воздуха
12.3	Охрана водных объектов
12.4	Охрана почв
12.5	Защита от шума и вибрации
12.6	Защита от электромагнитных полей, излучений и облучений
12.7	Радиационная безопасность населения
12.8	Допустимые уровни воздействия на человека и условия проживания
12.9	Регулирование микроклимата
12.10	Защита населения и территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
12.11	Инженерная подготовка и защита территории
12.12	Противокарстовые мероприятия
12.13	Берегозащитные сооружения и мероприятия
12.14	Сооружения и мероприятия для защиты от подтопления
13	Нормативы обеспечения учреждений и предприятиями социальной инфраструктуры
14	Нормативы реконструкции сложившейся застройки
15	Нормативы обеспечения доступности жилых объектов и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных групп населения
Приложение 1 Рекомендуемые размеры придомовых земельных участков	
Приложение 2 Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков	
Приложение 3 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водоводов питьевого назначения	

Приложение № 2
 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
 от «18» октября 2013 года № 634

СОСТАВ

рабочей группы по разработке местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Видяево

Руководитель рабочей группы:

первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее

Заместитель руководителя рабочей группы:

начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
Секретарь рабочей группы:
специалист 1 категории - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее

Члены рабочей группы:
советник главы администрации по общим вопросам
начальник МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» либо лицо его замещающее
специалист 1 категории - по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)
ведущий инженер Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
заместитель директора по эксплуатации Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
представитель ОАО «Водоканал» (по согласованию)

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2013 года № 637

О внесении изменений в состав комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.05.2012 № 38 «О делегировании депутатов Совета депутатов в состав конкурсной комиссии, утверждаемых постановлениями Администрации ЗАТО п. Видяево»,

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в состав комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.06.2013 № 380:
1.1. председатель комиссии – Градов Вячеслав Алексеевич, глава администрации ЗАТО Видяево;
1.2. заместитель председателя комиссии – Бражникова Елена Николаевна, первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево.
2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

*Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 октября 2013 года № 637*

**Состав
комиссии по приватизации муниципального имущества
ЗАТО Видяево**

Председатель комиссии – Градов Вячеслав Алексеевич, глава администрации ЗАТО Видяево,
Заместитель председателя комиссии – Бражникова Елена Николаевна, первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево,
Члены комиссии:
Царёва Татьяна Борисовна – ведущий специалист – экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево,
Терещенко Марина Трофимовна, главный специалист контролер – ревизор Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево,
Кузнецова Юлия Владимировна – специалист 1 категории Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево,
Торопенко Андрей Васильевич – депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево,
Пашалы Яна Валерьевна – депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево.

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» октября 2013 года № 646

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.02.2011 № 133 «О создании муниципального отряда Юных инспекторов дорожного движения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского травматизма в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.02.2011 № 133 «О создании муниципального отряда Юных инспекторов дорожного движения»:
1.1. Пункты 3-5 изложить в новой редакции:
«3. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» уполномоченным (функциональным) органом Администрации ЗАТО Видяево, координирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения по реализации волонтерских мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения среди школьников в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского травматизма в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее – Программа).
4. Определить Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования ЗАТО Видяево» ответственным организатором и исполнителем школьной воспитательно-образовательной программы (разработанной совместно с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п.Видяево) отряда Юных инспекторов дорожного движения в ЗАТО Видяево.
5. Куратору и исполнителю Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы».
1.2. В пункте 4.1. Положения о муниципальном отряде Юных инспекторов дорожного движения изменить название Программы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево» на 2011-2013 годы на «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского травматизма в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево **В. А. Градов**

*Приложение №1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «21» октября 2013 года № 646*

**П О Л О Ж Е Н И Е
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОТРЯДЕ
ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (ЮИДД)**

1. Общие положения
1.1. Отряд юных инспекторов дорожного движения (далее - отряд ЮИДД) – коллектив школьников, созданный на добровольной основе с целью воспитания у них гражданственности, высокой общей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.
1.2. Основными задачами отряда ЮИДД являются:
- активное содействие образовательным учреждениям и ОГИБДД (далее - Госинспекция) в воспитании детей и подростков, выработке у них активной жизненной позиции;
- изучение Правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение на-

выками проведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организации этой работы среди детей и подростков;
- овладение умениями оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии.

1.3. Основные направления работы отряда ЮИДД:
- воспитание преданности своей Родине на героических, боевых и трудовых традициях сотрудников органов внутренних дел, формирование у подростков правосознания, гуманного отношения к людям, чувства товарищества;
- углубленное изучение Правил дорожного движения, овладение методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, знакомство с оперативно-техническими средствами регулирования дорожного движения;
- проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде Правил дорожного движения в школе, детских садах, внешкольных учреждениях с использованием технических средств пропаганды;
- участие в смотрах и слетах ЮИДД, конкурсах и соревнованиях агитбригад, работе кинолекториев, организации деятельности школьных автоплощадок и автогородков безопасности дорожного движения;
- организация работы с юными велосипедистами;
- овладение техническими знаниями, участие в смотрах юных технологов, в работе кружков технического творчества.

1.3. Отряд ЮИДД создается из числа школьников в общеобразовательной школе, учреждениях дополнительного образования детей, внешкольных учреждениях, по месту жительства детей и подростков органами образования, Госинспекцией.

1.4. Администрация общеобразовательной школы, учреждения дополнительного образования детей при содействии органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения подбирает общественного организатора работы с отрядом ЮИДД из числа активистов общества автомобилистов, сотрудников Госинспекции, педагогов.

1.5. Подготовка общественных организаторов к работе с отрядом ЮИДД осуществляется Госинспекцией на базе образовательного учреждения ЗАТО Видяево.

2. Структура и организация работы отряда ЮИДД
2.1. Членом отряда ЮИДД может быть учащийся в возрасте от 10 лет, изъявивший желание активно участвовать в работе по пропаганде безопасного поведения на дорогах и улицах

2.2. Отряд создается при наличии 6-10 человек и может делиться на отделения.

2.3. Прием в члены отряда ЮИДД производится на основе устного заявления на сборе отряда. Со всеми вновь принятыми общественные инструкторы с помощью работников Госинспекции проводят занятия. По окончании обучения юным инспекторам, успешно сдавшим зачет, вручаются удостоверение, значок и нарукавная повязка юного инспектора дорожного движения.

2.4. Повседневное руководство работой отряда ЮИДД осуществляет штаб ЮИДД, избираемый на общих собраниях отряда. Штаб из своего состава избирает командира отряда и утверждает командиров отделений. В малочисленных отрядах избирается только командир.

3. Обязанности и права юного инспектора дорожного движения
3.1. Юный инспектор дорожного движения обязан:

- дорожить честью и званием юного инспектора дорожного движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командиров;
- изучать Правила дорожного движения и быть примером в их соблюдении;
- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего школьного возраста по пропаганде Правил дорожного движения;
- всемерно беречь и укреплять общественный порядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми и подростками Правил дорожного движения;
- укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

3.2. Юный инспектор дорожного движения имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, и вносить соответствующие предложения;
- избирать и быть избранным в штаб отряда ЮИДД;
- овладевать знаниями, умениями и навыками, методикой и практикой работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, получить звание «Юный инспектор по безопасности дорожного движения». Звание присваивается после проверки умений в практической работе. Удостоверение, значок и нарукавная повязка вручаются юному инспектору по безопасности дорожного движения в торжественной обстановке;
- обращаться за помощью и консультацией по вопросам безопасности дорожного движения и общественного порядка в местные органы внутренних дел и Госинспекции;
- носить установленные знаки различия юных инспекторов дорожного движения;
- под руководством работников Госинспекции участвовать в патрулировании на улицах и территориях, прилегающих к образовательным учреждениям, по соблюдению Правил дорожного движения, в организации разумного досуга детей и подростков;

- юный инспектор дорожного движения может награждаться за активную работу в отряде органами внутренних дел и образования, обществом автомобилистов грамотами, нагрудными знаками, ценными подарками, направляться на областные, региональные и Всероссийские слеты юных инспекторов дорожного движения.

4. Материально-техническое обеспечение отряда ЮИДД
4.1. Расходы на проведение работ с отрядом ЮИДД (сборы, слеты, соревнования, смотры, экскурсии, походы, викторины и т.д.), строительство автоплощадок и автогородков и их оборудование, приобретение для отряда форменной одежды, значков, удостоверений, учебных пособий, литературы, имущества для культурно-массовой работы, технических средств пропаганды, канцелярских и других принадлежностей, оборудование уголков юных инспекторов дорожного движения, обучение членов отряда и общественных организаторов работы с отрядом ЮИДД осуществляются органами образования и внутренних дел за счет средств долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского травматизма в ЗАТО Видяево», средств, отчисляемых от страховых платежей, а также средств добровольных обществ автомобилистов и других заинтересованных организаций и ведомств.

4.2. Для проведения практических занятий с отрядом ЮИДД специалистами Госинспекции могут использоваться инвентарь, техника, оборудование, снаряжение учреждения, на базе которого реализуется воспитательно-образовательная программа отряда.

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2013 года № 652

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2012 – 2014 годы»

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в связи с перераспределением денежных средств

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2012 – 2014 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.10.2011 № 767 следующие изменения:
1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы и в разделе 5 Программы цифры «105,0» заменить цифрами «90,0» цифры «35,0» заменить цифрами «20,0»;
1.2. в Системе программных мероприятий (Приложение к Программе):
1.2.1. в пунктах 1 и 1.5 цифры «90,0» заменить цифрами «75,0», цифры «30,0» заменить цифрами «15,0»;
1.2.2. в строке «ВСЕГО» цифры «105,0» заменить цифрами «90,0» цифры «35,0» заменить цифрами «20,0».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 года № 663

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.11.2012 № 663 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 12.02.2013 № 95, от 27.02.2013 № 125, от 26.03.2013 № 195,

1.1. от 05.04.2013 № 230, от 23.08. 2013 № 525), следующие изменения:
в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы, в таблице № 2 «Структура финансирования Программы» раздела 5 Программы и в итоговой строке «ВСЕГО» приложении к Программе «Система программных мероприятий» цифры «16 275,44» заменить цифрами «21 275,44», цифры «11 916,84» заменить цифрами «16 916,84», цифры «8 786,78» заменить цифрами «13 786,78», цифры «4 428,18» заменить цифрами «9 428,18»;

1.2. в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности» Паспорта Программы и в разделе 6 «Методы реализации Программы и ожидаемые результаты» Программы цифры «4,4% - 2 709 м2(0,36 км)» заменить на цифры «2,3% - 1 400 м2(0,14 км)»;

1.3. в п. 1.1 Приложения к Программе цифры «15 290,9» заменить цифрами «20 290,9», цифры «8 058,6» заменить цифрами «13 058,6», цифры «10 932,3» заменить цифрами «15 935,3», цифры «3 700,0» заменить цифрами «8 700,0»;

1.4. в п. 1.1.3 Приложения к Программе слова «устройством дренажа и ремонтом железобетонных лотков» заменить словами «перекладкой водотводных труб», цифры «3 470,5» заменить цифрами «8 470,5», цифры «2,6% - 1 609 м2(0,27 км)» заменить на цифры «0,5% - 300 м2(0,05 км)»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 года № 664

О внесении дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27.05.2010 № 414 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 13.08.2012 № 471, от 23.11.2012 № 700, от 23.08.2013 № 522), следующие дополнения:

1.1. дополнить Перечень мероприятий Программы (Приложение к Программе) пунктами 4.2 - 4.8 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево **Градов В.А.**

*Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 29 октября 2013 года № 664*

Дополнение в Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Источники финансирования	Затраты (тыс. руб.)		
					2011	2012	2013
4. Формирование безопасного поведения участников дорожного движения и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма							
4.2	Провести на территории поселка детские массовые мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (соревнования «Безопасное колесо») и участие в аналогичных городских и областных мероприятиях	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево	2011 - 2013	Целевые средства программы	5,0	5,0	-
4.3	Провести широкомасштабные акции «Внимание – дети!», «Внимание – пешеход!», «Вежливый водитель!» и т.д., направленные на укрепление дисциплины участников дорожного движения, с размещением материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево	2011 - 2013	Целевые средства программы	3,0	3,0	-
4.4	Провести тематические проверки в общеобразовательном учреждении в части преподавания программы по правилам дорожного движения (Не реже 1 раза в год)	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево	2011 - 2013				
4.5	Приобрести светоотражатели и провести акции по их раздаче учащимся начальных классов в общеобразовательном и дошкольных учреждениях ЗАТО Видяево. Создание информационно – пропагандистской продукции (буклеты, памятки), организация тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), а также размещение материалов в средствах массовой информации	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево	2011 - 2013	Целевые средства программы	12,0	12,0	-
4.6	Приобрести методическую литературу для 1 – 4 классов и демонстрационные материалы для обучающихся начальных классов общеобразовательного и дошкольных учреждений ЗАТО Видяево	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево	2011 - 2013	Целевые средства программы	5,0	5,0	-

4.7	Оформить тематические стенды наглядной агитации и «Уголки безопасности дорожного движения» в общеобразовательных и дошкольных учреждениях ЗАТО Видяево	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево	2011 - 2013	Собственные средства		
4.8	Организовать деятельность отряда «Юных инспекторов дорожного движения». Создать клуб «ЮИДД»	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОВД ЗАТО Видяево	2011 - 2013	Целевые средства программы в том числе, собственные средства		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 года

№ 665

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 №283, в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу Долгосрочная муниципальная целевая программа «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.11.2012 № 672 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 19.06.2013 № 393, от 12.07.2013 № 462, от 23.08.2013 № 527), следующие изменения:

1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы и разделе 5 Программы цифры «35 582,1» заменить цифрами «40 682,1», цифры «35 132,1» заменить цифрами «40 232,1», цифры «16 990,5» заменить цифрами «22 090,5», цифры «16 540,5» заменить цифрами «21 640,5»;

1.2. в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности» Паспорта Программы и разделе 4 Программы, после слов «Выполнение капитального ремонта квартир:2013 – 9 квартир» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

- «Выполнение капитального ремонта жилого фонда
- Закупка электрических плит:2013 – 104 шт.
- Закупка сантехники:2013 – 185 шт.
- Закупка секций радиаторов:2013 – 1430 шт..»

1.3. в таблице № 3 раздела 6 Программы «Целевые индикаторы и показатели Программы» дополнить пунктами 18-21 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Годы		
		План 2013	План 2014	План 2015
18.	Выполнение капитального ремонта жилого фонда, доля выполненных работ от запланированного объема–100%	100	-	-
19.	Закупка электрических плит, шт.	104	-	-
20.	Закупка сантехники, шт.	185	-	-
21.	Закупка секций радиаторов, шт.	1430	-	-

1.4. изменить и дополнить Перечень мероприятий Программы (Приложение к Программе), изложив пункты 1.13, 1.14, 1.15, 1.16и строку «ВСЕГО» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

Градov В.А.

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 29 октября 2013 года №665

Изменения и дополнения в систему программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год		
1.13	Капитальный ремонт жилого фонда	бюджет ЗАТО Видяево	2 500,0	2 500,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение капитального ремонта жилого фонда Доля выполненных работ от запланированного объема–100%
1.14	Приобретение электрических плит	бюджет ЗАТО Видяево	1 250,0	1 250,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Закупка электрических плит в количестве 104 шт.
1.15	Приобретение сантехники	бюджет ЗАТО Видяево	750,0	750,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Закупка сантехники в количестве 185 шт.
1.16	Приобретение секций радиаторов	бюджет ЗАТО Видяево	600,0	600	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Закупка секций радиаторов в количестве 1430 шт.
	ВСЕГО в т.ч. бюджет ЗАТО Видяево бюджет Мурманской области		40 682,1 40 232,1 450,0	22 090,5 21 640,5 450,0	9 695,8 9 695,8 -	8 895,8 8 895,8 -		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2013 года

№ 666

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы

Рассмотрев ходатайство начальника Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 № 685, с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 388, от 24.07.2013 № 484 от 23.08.2013 № 529, следующие изменения:

1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы, разделе 5 Программы и в итоговой строке «ВСЕГО» приложения к Программе «Система программных мероприятий» цифры «6 178,0» заменить цифрами «978,0», цифры «59 844,2» заменить цифрами «65 044,2», цифры «22 198,0» заменить цифрами «27 398,0»;

1.2. в двадцать первом абзаце раздел 6 Программы и в п. 1.13 Приложения к Программе после слов «нежилого фонда» дополнить словами «, возмещение недополученных доходов в связи со списанием безнадежных к взысканию задолженности населения за ЖКУ»;

1.3. п. 1.3 Приложения к Программе в столбце 4 цифры «360,0» заменить цифрами «258,0», в столбце 5 цифры «120,0» заменить цифрами «18,0»;

1.4. п. 1.5 Приложения к Программе в столбце 4 цифры «2 050,0» заменить цифрами «1 820,0», в столбце 5 цифры «1 100,0» заменить цифрами «870,0»;

1.5. п. 1.13 Приложения к Программе в столбце 4 цифры «14 700,0» заменить цифрами «15 799,1», в столбце 5 цифры «4 900,0» заменить цифрами «5 999,1»;

1.6. п. 1.14 Приложения к Программе в столбце 4 цифры «21 600,0» заменить цифрами «23 704,0», в столбце 5 цифры «7 200,0» заменить цифрами «9 304,0»;

1.7. п. 1.15 Приложения к Программе цифры в столбце 4 «8 699,9» заменить цифрами «6 449,9», в столбце 5 цифры «2 899,9» заменить цифрами «649,9»;

1.8. п. 1.23 Приложения к Программе в столбцах 4, 5 цифры «1 800,0» заменить цифрами «844,0»;

1.9. п. 2.3 Приложения к Программе в столбце 4 цифры «2 500,0» заменить цифрами «2 834,9», в столбце 5 цифры «500,0» заменить цифрами «834,9».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2013 г.

№ 669

О краткосрочном найме жилого помещения

Рассмотрев заявление Леонова Александра Анатольевича о предоставлении ему жилого помещения для временного проживания и в соответствии с п. 35

Гражданского Кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Леонову Александру Анатольевичу жилое помещение общей площадью 47,5 м2 по договору краткосрочного найма по адресу: Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 36, кв. 60 сроком на три года.

2. Начальнику МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (Сидиченко Ю. В.) заключить договор краткосрочного найма жилого помещения, указанного в п.1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2013 года

№ 712

О внесении дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27.05.2010 №414(в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 13.08.2012 № 471, от 23.11.2012 № 700, от 23.08.2013 № 522, от 29.10.2013 № 664), следующие изменения и дополнения:

1.1. изменить и дополнить Перечень мероприятий Программы (Приложение к Программе)изложив пункты 2.3, 6.1 и 6.2.согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

Градov В.А.

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 25 ноября 2013 года № 712

Изменения и дополнения в Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки	Источники финансирования	Затраты (тыс. руб.)		
					2011	2012	2013
2.3	Обеспечить обустройство дорог и улично-дорожной сети, установку и замену дорожных знаков, нанесение линий дорожной разметки, установку дорожных ограждений на опасных участках	МБУ УМССЗ ЗАТО Видяево МУПП ЖХХ ЗАТО Видяево ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево	2011 - 2013	Местный бюджет	250,0	250,0	221,0
6.1	Обеспечение МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево транспортными средствами	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	2013	Местный бюджет	-	-	1 683,0
6.2	Приобретение, установка необходимого оборудования и запасных частей для безаварийной работы автотранспорта	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	2013	Местный бюджет	-	-	146,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2013 года

№ 713

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 №283,

в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу Долгосрочная муниципальная целевая программа «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.11.2012 № 672 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 19.06.2013 № 393, от 12.07.2013 № 462, от 23.08.2013 № 527, от 29.10.2013 № 665), следующие изменения:

1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы и разделе 5 Программы цифры «40 682,1» заменить цифрами «55 557,1», цифры «40 232,1» заменить цифрами «55 107,1», цифры «22 090,5» заменить цифрами «36 965,5», цифры «21 640,5» заменить цифрами «36 515,5»;

1.2. в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности» Паспорта Программы и разделе 4 Программы:

1.2.1. после слов «Выполнение замены розлива центрального отопления с теплоизоляцией» дополнить словами «стояков отопления»;

1.2.2. слова «2013 – 9 квартир» заменить словами «2013 – 22 квартиры» и дополнить абзацем следующего содержания:

«Выполнение замены окон – 120 ед.»;

1.2.3. после слов «2013 – 1430 шт.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Выполнение ремонта уличного освещения»;

1.2.4. слова «39 ед.» заменить словами «64 ед.»;

1.2.5. после слов «замена окон – 12 ед.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Выполнение установки домофона:2013 – ул. Центральная, 8».

1.3. изменить и дополнить пункты в таблице №3 раздела 6 Программы «Целевые индикаторы и показатели Программы» согласно нижеследующему:

№ п/п	Наименование	Годы		
		План 2013	План 2014	План 2015
14.	Выполнение капитального ремонта квартир, количество квартир	22	-	-
15.	Выполнение капитального ремонта объектов муниципальной собственности, м ² /количество замененных окон	383,1/64	-	-
22.	Выполнение замены окон, количество окон	120	-	-
23.	Выполнение ремонта уличного освещения	1	-	-
24.	Выполнение установки домофона, количество домофонов	1	-	-

1.4. изменить и дополнить Перечень мероприятий Программы (Приложение к Программе), изложив пункты 1.8, 1.11, 1.13, 1.17, 2.1, 2.2и строку «ВСЕГО» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 25 ноября 2013 года № 713

Изменения и дополнения в систему программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год		
1.8.	Замена розлива центрального отопления с теплоизоляцией, стояков отопления, полотенцесушителей	бюджет ЗАТО Видяево	13 150,0	9 950,0	1 200,0	2 000,0	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение замены розлива центрального отопления с теплоизоляцией, стояков отопления, полотенцесушителей: 2013 – ул. Заречная, 2, 14 стояков полотенцесушителей 2014 – ул. Заречная, 48, 10 стояков полотенцесушителей 2015 – ул. Заречная, 7, 8, 5 стояков полотенцесушителей. Выполнение замены полотенцесушителей: 2013 – 20 стояков полотенцесушителей Доля выполненных работ от запланированного объема - 100 %
1.11	Капитальный ремонт квартир	бюджет ЗАТО Видяево	7 221,0	7 221,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение капитального ремонта квартир - 22 квартиры Замена окон – 120 ед. Доля выполненных работ от запланированного объема – 100%
1.13	Капитальный ремонт жилого фонда	бюджет ЗАТО Видяево	3 700,0	3 700,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение капитального ремонта жилого фонда Доля выполненных работ от запланированного объема – 100%
1.17	Ремонт уличного освещения	бюджет ЗАТО Видяево	500,0	500,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение ремонта уличного освещения Доля выполненных работ от запланированного объема – 100%
2.1.	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	бюджет ЗАТО Видяево	2 625,0	2 625,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение капитального ремонта объектов муниципальной собственности: 2013: - помещения органов местного самоуправления - 300 м ² , замена окон – 64 ед. - помещения МКУ АСС ЗАТО Видяево – 83,1 м ² , замена окон – 12 ед. Доля выполненных работ от запланированного объема–100%
2.2.	Установка домофона	бюджет ЗАТО Видяево	50,0	50,0	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение установки домофона: 2013 – ул. Центральная, 8
	ВСЕГО в т.ч. бюджет ЗАТО Видяево бюджет Мурманской области		55 557,1 55 107,1 450,0	36 965,5 36 515,5 450,0	9 695,8 9 695,8 -	8 895,8 8 895,8 -		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» декабря 2013 года

№ 722

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО п. Видяево от 01.03.2012 №103

Руководствуясь подпунктом 14 пункта 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО п. Видяево от 01.03.2012 №103«О возмещении расходов на проезд в государственные областные медицинские организации Мурманской области» (в ред. от 15.03.2012 №138):

1.1. в преамбуле постановления слова «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 №5487-1» заменить на слова «Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.2. п.2 изложить в новой редакции:

«2. Оплачивать транспортные услуги для жителей ЗАТО Видяево, направленным в установленном порядке в государственные областные медицинские органи-

заций Мурманской области, за счет собственных средств бюджета ЗАТО Видяево»;
 1.3. в п.3 постановления слова «Белобровец В.М.» заменить на слова «Нечаева А.С.»;
 1.4. в п.4.2. после слов «отдел бухгалтерского учета и отчетности» добавить слова «администрации ЗАТО п. Видяево»;
 1.5. в п.5 постановления слова «Патракеевой Л.Н.» заменить на слова «Бубнову Н.А.»;

1.6. п.6 изложить в новой редакции:
 «6. Сектору организационно-правовой работы администрации (Нечаева А.С.) согласовать с главным врачом Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кольская центральная районная больница «Поликлиника ЗАТО Видяево» (далее - ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево»), руководителем Государственного областного казенного учреждения «Снежногорский межрайонный Центр Социальной поддержки населения» вопрос о выдаче справок гражданам, которые согласно территориальной программе государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи на 2013 год имеют право на возмещение транспортных расходов»;

1.7. п.7 изложить в новой редакции:
 «7. Выплаты осуществлять в пределах, предусмотренных Долгосрочной муниципальной целевой программой «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО Видяево» на эти цели средств бюджета ЗАТО Видяево и в Порядке возмещения транспортных расходов жителям ЗАТО Видяево, направленным в установленном порядке в областные государственные медицинские организации Мурманской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.03.2012 №1032»;

1.8. в п.8 слова «заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.» заменить на слова «первого заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Бражникову Е.Н.»;

1.9. в Приложении 1к постановлению:
 1.9.1. в абзац четвертый пп. А пункта 3 слова «справки ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» заменить на слова «справки ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево»»;

1.9.2. в абзаце 2 пункта 4 слова «ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» заменить на слова «ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево»»;

1.10. в Приложении 2 к постановлению «Форма талона» по всему тексту слова «ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» заменить на слова «ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево»»;

1.11. в Приложении 3 к постановлению:
 1.11.1. слова «угловой штамп ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» заменить на слова «угловой штамп ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево»»;

1.11.2. слова «Главный врач ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» Соколова Е.Ю.» заменить на слова «Главный врач ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево» Тюрина А.В.»;

1.12. в Приложении 4 к постановлению слова «Справки ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» заменить на слова «Справки ГОБУЗ КЦРБ «Поликлиника ЗАТО Видяево»»;

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Е.Н. Бражникову.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2013 года № 734

О внесении изменений и дополнений в типовую форму договора аренды муниципального имущества, утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.03.2012 № 102

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, Положением о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 15.06.2011 № 301, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 24.09.2013 № 143 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

п о с т а н о в л я ю:
 1. Внести в постановление администрации ЗАТО Видяево от 01.03.2012 № 102 «Об утверждении типовых форм договоров аренды муниципального имущества» следующие изменения и дополнения:

1.1. типовую форму договора аренды имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО Видяево, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8. Субаренда
 8.1. Арендатор вправе передавать арендуемое имущество в субаренду, а также вносить изменения в уже существующие договоры субаренды в части уменьшения или увеличения площади переданных в субаренду помещений только с письменного разрешения Арендодателя.

8.2. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

8.3. Договор субаренды подлежит обязательному учету у Арендодателя.

8.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.5. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды прекращает свое действие.

8.6. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды.»

1.2. Пункты 8,9 приложения № 3 считать пунктами 9,10 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательно размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Видяево.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2013 года № 737

О внесении изменений в Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации от 20.08.2013 № 511

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.12.2012 № 80 «О социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево» (в ред. от 14.10.2013 № 151) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации от 20.08.2013 № 511 следующие изменения:

1.1. абзац 3 подпункта 1.2. пункта 1 изложить в новой редакции:
 «Решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.12.2012 № 80 «О социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево» (в ред. от 14.10.2013 № 151);

1.2. подпункт 2.3. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в размере 100%:
 2.3.1. родители детей-инвалидов;
 2.3.2. законные представители детей - сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей;
 2.3.3. родители детей с туберкулезной интоксикацией.
 1.3. Позицию 3.2.3. подпункта 3.2. пункта 3. исключить.
 1.4. В подпункте 3.3. цифры «3.2.1.» исключить.
 2. Постановление вступает в силу с 01.01.2014 и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», а также размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2013 года № 754

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие образования в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283 (в редакции от 23.08.2013 № 523), в связи с увеличением денежных средств п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие образования в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01.08.2012 № 450 (в редакции от 24.06.2013 № 399, от 12.07.2013 № 467, от 17.09.2013 № 575):

1.1. в паспорте Программы:
 1.1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования» и разделе 5 в таблице «Структура финансирования Программы» в строке «Всего, в том числе» цифры «106447,1» заменить цифрами «106756,4», цифры «15848,3», заменить на «11157,6», в строке «Местный бюджет», цифры «34457,1» заменить на «34766,4», цифры «13858,3» заменить на «14167,6»;

1.1.2. в таблице подпрограммы «Модернизация образования ЗАТО Видяево», в строке «Всего, в том числе» цифры «31447,1» заменить на «31756,3», цифры «10848,3», заменить на «11157,6», в строке «Местный бюджет», цифры «29457,1» заменить на «29766,3», цифры «8858,3» заменить на «9167,6»;

1.2. в приложении 1 к подпрограмме:
 1.2.1. в п.4.1. цифры «2003,0» заменить цифрами «2042,4», цифры «1794,3» заменить цифрами «1833,7», в строке «МБ» цифры «313,0» заменить цифрами «352,4», цифры «104,3» заменить цифрами «143,7»;

1.2.2. в строке «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4» цифры «2213,0» заменить цифрами «2252,4», цифры «2004,3» заменить цифрами «2043,7», в строке «МБ» цифры «523,0» заменить цифрами «562,4», цифры «314,3» заменить цифрами «353,7»;

1.2.3. внести дополнительно подпункты в п.5.1. задачи 5 приложения 1 к подпрограмме, согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2.4. в строке «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5» цифры «1004,8» заменить цифрами «1274,8», в строке «МБ» цифры «704,8» заменить цифрами «974,8»;

1.2.5. в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2» цифры «31446,97» заменить цифрами «31756,3», цифры «10848,2» заменить цифрами «11157,6». В строке «в том числе, МБ» цифры «29456,9» заменить цифрами «29766,3», цифры «8858,2» заменить цифрами «9167,6».

2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «18» декабря 2013г. № 754

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемый результат в количественном измерении (Наименование)	Исполнители мероприятий
		Всего	2013 год	2014 год	2015 год		
Подпрограмма «Модернизация образования ЗАТО Видяево»							
Цель подпрограммы: повышение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся							
5	Раздел 5. Реализация комплекса мер по модернизации дошкольного образования						
5.1.4.	Приобретение электросветильников ДОУ №1	50,0	50,0	0,0	0,0	Руководители МБДОУ	
5.1.5.	Приобретение производственно-хозяйственного инвентаря ДОУ №1	65,0	65,0	0,0	0,0		
5.1.6.	Приобретение музыкальных инструментов ДОУ №1	90,0	90,0	0,0	0,0		
5.1.7.	Приобретение физкультурного оборудования ДОУ №1	50,0	50,0	0,0	0,0		
5.1.8.	Приобретение бытовой техники ДОУ №1	15,0	15,0	0,0	0,0		
	Итого по разделу 5 (МБ)	1274,8	1274,8	0,0	0,0		
	ОБ	300,0	300,0	0,0	0,0		
	МБ	974,8	974,8	0,0	0,0		
	Итого по подпрограмме 2, в том числе:	31756,3	11157,6	10174,3	10424,3		
	ОБ	1990,0	1990,0	0,0	0,0		
	МБ	29766,3	9167,6	10174,3	10424,3		

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2013 года № 758

О создании на базе муниципального архива при администрации ЗАТО Видяево контакт-центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Видяево

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 04.10.2011 № 501-ПП «Об утверждении правил организации деятельности контактных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мурманской области», в целях расширения сети точек доступа граждан к государственным и муниципальным услугам п о с т а н о в л я ю:

1. Создать на базе муниципального архива при администрации ЗАТО Видяево (далее муниципальный архив) контакт-центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Видяево.

2. Утвердить Положение о контакт-центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Видяево согласно приложению.

3. Муниципальному архиву (Папалы С.Ш.) организовать деятельность контакт-центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Видяево в соответствии с Положением.

4. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Е.Н. Бражникову.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А.Градов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации ЗАТО пос. Видяево от 20.12.2013 г. № 758

Положение о контакт-центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Видяево

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 04.10.2011 № 501-ПП, в целях расширения сети точек доступа граждан к государственным и муниципальным услугам.

1.2. Контакт-центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО Видяево (далее - Центр) создан на базе муниципального архива при администрации ЗАТО Видяево (далее - Муниципальный архив) в рамках реализации п.3.5. подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг» долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства Мурманской области на 2012-2015 годы» (утверждена постановлением Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 424-ПП/14).

1.3. Деятельность Центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО Видяево, настоящим Положением, регламентирующим условия и порядок предоставления услуг, связанных с деятельностью Муниципального архива, населению.

2. Цели создания Центра

2.1. Содействие заявителям в получении государственных и муниципальных услуг, связанных с деятельностью Муниципального архива, с использованием возможностей регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал).

2.2. Повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3. Порядок организации работы Центра

3.1. Прием заявителей в Центре осуществляется по месту нахождения и в соответствии с графиком работы Муниципального архива в часы приема граждан.

Место нахождения Муниципального архива и почтовый адрес:	ул. Центральная, д. 10, п. Видяево, Мурманской области 184372.
Телефон для справок:	8-909-560-54-05
Адрес электронной почты:	admvid@bk.ru.
График работы Муниципального архива:	
- вторник	9.00 - 18.00;
- среда	14.00 - 18.00;
- перерыв	12.30 - 14.00;
- суббота - воскресенье	выходные дни.

3.2. Содействие гражданам на базе Центра осуществляется на безвозмездной основе и реализуется (с помощью возможностей регионального портала) в форме консультирования сотрудника Центра о порядке получения заявителями государственной (муниципальной) услуги, связанной с деятельностью Муниципального архива.

3.3. Сотрудники Центра консультируют заявителей (с помощью возможностей регионального портала):

- о порядке и правилах регистрации на региональном портале;

- о перечне государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в электронном виде;

- о сроках предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- о перечнях документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг;

- о размерах государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением государственных (муниципальных) услуг, порядке их уплаты;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц территориального органа федеральной органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Мурманской области, органа местного самоуправления и (или) организации, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

3.4. Прием заявителей осуществляется лично в день обращения.

3.5. На базе Центра заявителям могут быть оказаны услуги доступа к справочным правовым системам (на безвозмездной основе).

3.6. Информирование заявителей о деятельности Центра (о местонахождении, часах работы, контактных телефонах) осуществляется устно и письменно путем размещения на стендах и т.д.

3.7. Отчетность о деятельности Центра формируется ежеквартально по форме, установленной постановлением Правительства Мурманской области от 04.10.2011 № 501-ПП.

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2013 года № 760

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

На основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 29.11.2013 № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в связи с перераспределением денежных средств п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 13.08.2012 № 473 (в редакции постановления от 18.10.2013 № 636), следующие изменения:

в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы и в разделе 5 Программы цифры «2980,0» заменить цифрами «2526,9», цифры «1250,0» заменить цифрами «796,9»;

1.2. в Системе программных мероприятий (Приложения к Программе):

1.2.1. в пункте 1 цифры «240,0» заменить цифрами «220,0», цифры «120,0» заменить цифрами «100,0»;

1.2.2. в подпункте 1.3 цифры «100,0» заменить цифрами «80,0»;

1.2.3. в пункте 2 цифры «296,7» заменить цифрами «286,7», цифры «46,7» заменить цифрами «36,7»;

1.2.4. в подпункте 2.2 цифры «46,7» заменить цифрами «36,7»;

1.2.5. в пункте 3 цифры «1113,9» заменить цифрами «1011,2», цифры «313,9» заменить цифрами «211,2»;

1.2.6. в подпункте 3.3 цифры «313,9» заменить цифрами «211,2»;

1.2.7. в пункте 4 цифры «896,4» заменить цифрами «850,0», цифры «336,4» заменить цифрами «290,0»;

1.2.8. в подпункте 4.2 цифры «56,4» заменить цифрами «10,0»;

1.2.9. в пункте 5 цифры «433,0» заменить цифрами «159,0»;

1.2.10. в строке «ВСЕГО» цифры «2980,0» заменить цифрами «2526,9», цифры «1250,0» заменить цифрами «796,9».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2013 года № 761

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Благоустройство территории ЗАТО Видяево» на 2012-2015 годы

На основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 29.11.2013 № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 и на плановый период 2014 и 2015

годов, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283,

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Благоустройство территории ЗАТО Видяево» на 2012-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 20.08.2012 № 481 (в редакции постановления от 15.11.2012 № 667, от 11.02.2013 № 94, от 18.06.2013 № 389, от 12.07.2013 № 463, от 23.08.2013 № 526), следующие изменения:

1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы и в разделе 5 Программы цифры «39 021,0» заменить цифрами «38 986,0», цифры «37 834,0» заменить цифрами «37 799,0», цифры «13 628,0» заменить цифрами «13 593,0», цифры «12 745,0», заменить цифрами «12 710,0»;

1.2. в Системе программных мероприятий (Приложения к Программе):

1.2.1. в пункте 1 цифры «30 414,2» заменить цифрами «30 889,2», цифры «10 515,2» заменить цифрами «10 990,2», цифры «29 227,2» заменить цифрами «29 702,2», цифры «9 632,2» заменить цифрами «10 107,2»;

1.2.2. в пункте 1.3 цифры «1 025,0» заменить цифрами «1 000,0», цифры «325,0» заменить цифрами «300,0»;

1.2.3. в пункте 3 цифры «1 380,0» заменить цифрами «1 370,0», цифры «460,0» заменить цифрами «450,0»;

1.2.4. в пункте 3.3 цифры «30,0» заменить цифрами «20,0», цифры «10,0» 2013 год исключить;

1.2.5. в строке «ВСЕГО» цифры «39 021,0» заменить цифрами «38 986,0», цифры «37 834,0» заменить цифрами «37 799,0», цифры «13 628,0» заменить цифрами «13 593,0», цифры «12 745,0» заменить цифрами «12 710,0».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2013 года

№ 763

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, утверждения и реализации долгосрочных ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 391, в связи с перераспределением денежных средств между программами

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 г. № 490 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 г. № 678, от 26.04.2013 г. № 308, от 25.07.2013 № 485):

1.1. в пункте «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы и в таблице «Структура финансирования Программы» раздела 5 Программы цифры «3340,78» заменить цифрами «3212,50», цифры «1537,22» заменить цифрами «1408,94», цифры «2296,72» заменить цифрами «2168,44», цифры «1189,52» заменить цифрами «1061,24».

1.2. в приложении к программе «Перечень программных мероприятий Программы»:

1.2.1. в п. 1.2.1. в строке «Местный бюджет», цифры «580,20» заменить цифрами «481,92», цифры «193,40» заменить цифрами «95,12»;

1.2.2. в строке «Итого по задаче 1» «Местный бюджет», цифры «648,20» заменить цифрами «549,92», цифры «217,40» заменить цифрами «119,12»;

1.2.3. в строке 3.2.4 «Возмещение расходов, связанных с проездом ОВД к месту отдыха и обратно, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации» цифры «224,04» заменить цифрами «194,04», цифры «128,00» заменить цифрами «98,00»;

1.2.4. в строке «Итого по задаче 3» и в строке «В том числе, местный бюджет», цифры «1462,60» заменить цифрами «1432,60», цифры «782,20» заменить цифрами «752,20»;

1.2.5. в строке «Итого по программе, в том числе» цифры «3340,78» заменить цифрами «3212,50», цифры «1537,22» заменить цифрами «1408,94», в строке «Местный бюджет» цифры «2296,72» заменить цифрами «2168,44», цифры «1189,52» заменить цифрами «1061,24».

2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2013 года

№ 764

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283 (в редакции от 23.08.2013 № 523), в связи с перераспределением денежных средств между исполнителями

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.08.2012 № 505 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.12.2012 № 756, от 17.01.2013 № 36, от 03.07.2013 № 431, от 23.08.2013 № 523):

1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы в строке «Всего, в том числе» цифры «16182,7» заменить цифрами «19970,8», цифры «41922,9» заменить цифрами «45711,0», в строке «Местный бюджет» цифры «16168,3», заменить цифрами «19956,4», цифры «41879,7» заменить цифрами «45667,8»;

1.2. в разделе 5 Программы:
1.2.1. в таблице «Структура финансирования программы» в строке «Местный бюджет» цифры «16168,3», заменить цифрами «19956,4», цифры «41879,7» заменить цифрами «45667,8», в строке «ИТОГО» цифры «16182,7», заменить цифрами «19970,8», цифры «41922,9» заменить цифрами «45711,0»;

1.2.2. в таблице «Финансирование мероприятий Программы»:
- в п.1.1. цифры «10156,1» заменить цифрами «11931,9», цифры «4125,5» заменить цифрами «5901,3»;

- в п.1.2. цифры «25854,2» заменить цифрами «28317,6», цифры «9053,4» заменить цифрами «11516,8»;

- в п.2. цифры «2955,0» заменить цифрами «2355,0», цифры «1155,0» заменить цифрами «555,0»;

- в п.3. цифры «747,0» заменить цифрами «910,3», цифры «307,0» заменить цифрами «470,3»;

- в строке «ИТОГО» цифры «41879,7» заменить цифрами «45667,8», цифры «16153,9» заменить цифрами «19956,4»;

- в строке «ВСЕГО» цифры «41922,9» заменить цифрами «45711,0», цифры «16182,7» заменить цифрами «19970,8»;

1.3. в приложении 1 к Программе:
1.3.1. в п.1.1.1. цифры «10156,1» заменить цифрами «11931,9», цифры «4125,5» заменить цифрами «5901,3»;

1.3.2. в строке «ИТОГО по подразделу 1.1.» цифры «10199,3» заменить цифрами «11975,1», цифры «4139,9» заменить цифрами «5915,7», в строке «ИТОГО в том числе, из них МБ» цифры «10156,1» заменить цифрами «11931,9», цифры «4125,5» заменить цифрами «5901,3»;

1.3.3. в п.1.2.1., в строке «ВСЕГО по подразделу 1.2.», и в строке «в том числе, из них МБ» цифры «25854,2» заменить цифрами «28317,6», цифры «9053,4» заменить цифрами «11516,8»;

1.3.4. в строке «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1» цифры «36053,5» заменить цифрами «40292,7», цифры «13193,3» заменить цифрами «17432,5», в строке «в том числе, из них МБ» цифры «36010,3» заменить цифрами «40249,5», цифры «13178,9» заменить

цифрами «17418,1»;

1.3.5. в п.2.2. цифры «1910,0» заменить цифрами «1310,0», цифры «610,0» заменить цифрами «10,0»;

1.3.6. в строке «ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2» цифры «2955,0» заменить цифрами «2355,0», цифры «1155,0» заменить цифрами «555,0»;

1.3.7. Внести изменения и дополнения в пункт 3 приложения 1 к Программе согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.8. В строке «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ» цифры «41922,9» заменить цифрами «45711,0», цифры «16182,7» заменить цифрами «19970,8». В строке «в том числе, из них МБ» цифры «41879,7» заменить цифрами «45667,8», цифры «16168,3» заменить цифрами «19956,4».

2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «20» декабря 2013 г. № 764

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Исполнители	
			всего	2013 год	2014 год	2015 год	Наименование	2013 год		2014 год
3. Обеспечение реализации плана городских культурно-массовых мероприятий										
3.22	Новогодний молодежный бал. Елка Главы ЗАТО Видяево	Декабрь	50,0 (МБ)	10,0	20,0	20,0	Количество участников, чел.	200	200	200
			30,0 (МБ)	30,0	0,0	0,0				
3.25	Реализация проекта «Школьный ранец культуры Мурманской области»	В течение года	98,3 (МБ)	98,3	0,0	0,0				МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
3.26	Организация городского молодежного вечера «Арт-кафе»	В течение года	35,0 (МБ)	35,0	0,0	0,0				МБУК «Общественная библиотека» ЗАТО Видяево
	ВСЕГО по разделу 3	2013-2015 МБ	910,3 (МБ)	470,3	220,0	220,0				
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		45711,0	19970,8	13270,1	12470,1				
	в том числе, из них:	МБ	45667,8	19956,4	13 255,7	12 455,7				
		ОБ	43,2	14,4	14,4	14,4				

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2013 года

№ 765

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283 (в редакции от 25.07.2012 № 438), в связи с увеличением и перераспределением денежных средств

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в ДМЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.10.2012 № 563 (в редакции от 18.01.2013 № 39, от 24.06.2013 № 400, от 22.10.2013 № 650) (далее Программа):

1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы в строке «ИТОГО», и в строке «Местный бюджет» цифры «77684,1» заменить цифрами «77499,1», цифры «29555,3» заменить цифрами «29370,3»;

1.2. в разделе 5 в таблице «Структура финансирования мероприятий Программы» в строке «Местный бюджет» и в строке «ИТОГО» цифры «77684,1», заменить цифрами «77499,1», цифры «29555,3» заменить цифрами «29370,3»;

1.3. в приложении 1 к Программе:
1.3.1. в п.1.2. цифры «550,0» заменить цифрами «300,0», цифры «250,0» заменить цифрами «0,0»;

1.3.2. в п.1.4. цифры «1400,0» заменить цифрами «1399,1»;

1.3.3. в строке «ИТОГО по реализации задачи №1» и в строке «В том числе, средства Местного бюджета» цифры «2865,8» заменить цифрами «2614,96», цифры «1715,8» заменить цифрами «1464,9»;

1.3.3. в п.2.3. цифры «630,4» заменить цифрами «731,2»;

1.3.4. в п.2.3.1. цифры «135,0» заменить цифрами «251,9»;

1.3.5. в п.2.3.2. цифры «65,0» заменить цифрами «48,9»;

1.3.6. в строке «ИТОГО по реализации задачи №2» и в строке «В том числе, средства Местного бюджета» цифры «1020,4» заменить цифрами «1131,8», цифры «760,4» заменить цифрами «871,8»;

1.3.7. в п.4.2. цифры «570,0» заменить цифрами «535,0», цифры за 2013 год «190,0» заменить цифрами «155,0»;

1.3.8. в строке «ИТОГО по реализации задачи №4» и в строке «В том числе, средства Местного бюджета» цифры «1170,0» заменить цифрами «1135,0», цифры за 2013 год «390,0» заменить цифрами «355,0»;

1.3.9. в п.5.1., в строке исполнителя мероприятия МБДОУ №2, цифры «45,0»

заменить цифрами «34,4», цифры «15,0» заменить цифрами «4,4»;

1.3.10. в строке «ИТОГО по реализации задачи №5» и в строке «В том числе, средства Местного бюджета» цифры «540,0» заменить цифрами «529,4», цифры «180,0» заменить цифрами «169,4»;

1.3.11. в строке «ВСЕГО по программе» и в строке «Из них, средства Местного бюджета» цифры «77684,1» заменить цифрами «77499,1», цифры «29555,3» заменить цифрами «29370,3».

2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2013 года

№ 766

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО Видяево на 2012 - 2014 годы»

На основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.10.2013 № 154 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево от 16.05.2012г. № 283, в целях эффективного использования бюджетных средств ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО Видяево на 2012 - 2014 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.08.2012 № 456 (в редакции от 27.02.2013 № 129, от 12.07.2013 № 464), следующие изменения и дополнения:

1.1. в Паспорте Программы Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить цифры «3 391,1 тыс. рублей» заменить цифрой «3 431,1 тыс. рублей», цифры «1 553,9 тыс. руб.» заменить на цифры «1 593,9 тыс. рублей», цифры «1 447,0 тыс. рублей» заменить на цифры «1 487,0 тыс. рублей», цифры «747,0 тыс. руб.» заменить на цифры «787,0 тыс. рублей»;

1.2. таблица № 2 раздела 5 «Объемы и источники финансирования» цифры «1 553,9» заменить на цифры «1 593,9», цифры «3 391,1» заменить на цифры «3 431,1», цифры «747,0» заменить на цифры «787,0», цифры «1 447,0» заменить на цифры «1 487,0»;

1.3. в Приложении № 1 к Программе:
1.3.1. в пункте 3.5. в графе 4 цифры «1 506,1» заменить на цифры «1 546,1», цифры «788,9» заменить на цифры «828,9», в графе 6 цифры «462,0» заменить на цифры «502,0», цифры «312,0» заменить на цифры «352,0»;

1.3.2. в п.п. б) пункта 3.5. в графе 4 цифры «450,0» заменить на цифры «490,0», цифры «212,5» заменить на цифры «252,5», в графе 6 цифры «100,0» заменить на цифры «140,0», в следующей строке цифры «100,0» заменить на цифры «140,0»;

1.3.3. в итоговой строке «ИТОГО по программе из них:» по графе 4 цифры «3 391,1» заменить на цифры «3 431,1», цифры «1 553,9» заменить на цифры «1 593,9», в графе 6 цифры «1 447,0» заменить на цифры «1 487,0», цифры «747,0» заменить на цифры «787,0».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте <http://www.zatovid.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2013 г.

№ 768

О внесении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в связи с перераспределением денежных средств между исполнителями

п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 23.11.2012 № 702 (в редакции постановления Администрации от 16.12.2012 № 764, от 08.11.2013 № 690) (далее - Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложении к Программе:
1.1.1. в разделе 4 в графах 4 и 5 цифры «30,0» заменить на цифры «20,3»;

1.1.2. в пункте 4.5 приложения к Программе в графе 4 и 5 цифры «30,0» заменить на цифры «20,3»;

1.1.3. в разделе 8 приложения к Программе в графе 4 цифры «145,5» заменить на цифры «155,2», в графе 5 цифры «48,5» заменить на цифры «58,2»;

1.1.4. в подпункте 8.2. приложения к Программе в графе 4 цифры «108,5» заменить на цифры «118,2», в графе 5 цифры «48,5» заменить на цифры «58,2».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат в количественном измерении
				2013 год	2014 год	2015 год		
4.	Подготовка и обучение населения муниципального образования ЗАТО Видяево в области гражданской обороны, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Бюджет ЗАТО Видяево	20,3	20,3	-	-	Специалист 1 категории по ГО и ЧС	Повышение уровня осведомленности населения о правилах поведения в условиях чрезвычайных ситуаций до 70%

Приложение
к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций,
обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности
населения ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат в количественном измерении
				2013 год	2014 год	2015 год		
4.5	Приобретение технических средств обучения и пособий для оборудования учебного пункта по обучению неработающего населения в соответствии с рекомендациями МЧС России, оформление информационных стендов «Предотвращение, спасение, помощь. Тел. «01» «112».	Бюджет ЗАТО Видяево	20,3	20,3	-	-	Специалист 1 категории по ГО и ЧС	Повышение уровня подготовки и обучения населения способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях до 80 %
8.	Выполнение мероприятий в целях поддержания стабильной эпизоотической обстановки на территории муниципального образования	Бюджет ЗАТО Видяево	155,2	58,2	48,5	48,5	Специалист 1 категории по ГО и ЧС	Выполнение мероприятий в целях поддержания стабильной эпизоотической обстановки до 85 %
8.2	Защита населения от угроз, создаваемых бродячими собаками	Бюджет ЗАТО Видяево	118,2	58,2	30,0	30,0	Специалист 1 категории по ГО и ЧС	Выполнение мероприятий в целях поддержания стабильной эпизоотической обстановки до 85 %

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 года № 774

О внесении изменений и дополнений в муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Руководствуясь ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком формирования и финансирования обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его исполнением в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.10.2013 № 630, в связи с изменением показателей объема выполняемых работ

п о с т а н о в л я ю:

- Внести в муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы (далее – муниципальное задание), утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.01.2013 № 7 следующие изменения и дополнения:
 - в разделе 7 части 2 показатель 2013 года «Километраж поездов» цифры «145,0» заменить цифрами «147,5»;
 - в разделе 8 части 2 показатель 2013 года «Общая площадь зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления - 1753,1 кв.м.» дополнить словами «площадь помещения, убираемая дополнительно в связи с ремонтными работами, проводимыми в здании Администрации - 249 кв.м.»;
 - в разделе 10 части 2 показатель 2013 года «Общая площадь объектов образования культуры и спорта, подлежащих капитальному ремонту» цифры «2400,0» заменить цифрами «3050,0».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 года № 793

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО Видяево» на 2013 – 2015 годы

На основании решений Совета депутатов ЗАТО Видяево от 31.10.2013 № 154 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», от 29.11.2013 № 158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», от 13.12.2013 № 168 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в целях уточнения перечня мероприятий,

п о с т а н о в л я ю:

- Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО Видяево» на 2013 – 2015 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 № 685, с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации ЗАТО Видяево от 18.06.2013 № 388, от 24.07.2013 № 484 от 23.08.2013 № 529, от 29.10.2013 № 666, следующие изменения:
 - в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы, разделе 5 Программы цифры «173 001,9» заменить цифрами «197 241,9», цифры «62 924,9» заменить цифрами «87 164,9», цифры «70 278,9» заменить цифрами «94 518,9», цифры «29 794,9» заменить цифрами «54 034,9», цифры «978,0» заменить цифрами «758,0», цифры «65 044,0» заменить цифрами «83 060,2», цифры «27 398,0» заменить цифрами «45 414,0»;
 - в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности» Паспорта Программы дополнить абзацем следующего содержания: «Наличие нормативного запаса мазута топочного - да».
 - раздел 6 Программы:
 - дополнить тридцать вторым абзацем следующего содержания: «приобретение нормативного запаса мазута топочного в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций.»;
 - таблицу 3 дополнить пунктом 42 следующего содержания:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год		
42.	Наличие нормативного запаса мазута топочного	да	-	-	-	-	-	

1.4. Изменить и дополнить систему программных мероприятий приложение к Программе), изложив пункты 1.7, 1.13, 1.24, и строку «ВСЕГО» в редакции приложения к настоящему постановлению.

- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от 30 декабря 2013 года № 793

Изменения и дополнения в систему программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год		
1.7	Разработка программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево	местный бюджет	280,0	280,0	0,0	0,0	ОПЭР и МИ	Наличие утвержденной программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево - да
1.13	Возмещение затрат до заселения на содержание и ремонт жилых и нежилых помещений муниципального жилищного и нежилого фонда, возмещение недополученных доходов в связи со списанием безнадежных к взысканию задолженности населения за ЖКУ	субсидия из местного бюджета на иные цели	23 480,1	13 680,1	4 900,0	4 900,0	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Обеспечение 95% собираемости платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг
1.24	Приобретение нормативного запаса мазута топочного в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций	субсидия из местного бюджета на иные цели	16 799,0	16 799,0	-	-	МУП ЖКХ ЗАТО Видяево	Наличие нормативного запаса топлива - да
ВСЕГО	в т.ч. бюджет ЗАТО Видяево в т.ч. расходы Администрации на реализацию ДМЦП субсидия муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания субсидия муниципальному учреждению из местного бюджета на иные цели внебюджетные средства		197 241,9 94 518,9 758,0 4 256,7 83 060,2 102 723,0	87 164,9 54 034,9 758,0 1 418,9 45 414,0 33 130,0	54 562,0 19 767,0 0,0 1 418,9 18 348,1 34 795,0	55 515,0 20 717,0 0,0 1 418,9 19 298,1 34 798,0		

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2013 года № 794

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283 (в редакции от 25.07.2012 № 438),

п о с т а н о в л я ю:

- Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 28.08.2012 № 501 (в редакции от 15.11.2012 № 669, от 24.06.2013 № 398, от 21.10.2013 № 639):
 - в разделе «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы, в строке «Всего, в том числе» цифры «372151,2» заменить цифрами «372869,9», цифры «136541,5» заменить цифрами «137260,2», в строке «в том числе, из них Местный бюджет» цифры «186414,0» заменить цифрами «189525,6», цифры «76499,5» заменить цифрами «79611,1», в строке «в том числе, из них Областной бюджет» цифры «185737,2» заменить цифрами «183344,3», цифры «60042,0» заменить цифрами «57649,1»;
 - в приложении 1 к Программе:
 - дополнить пункт 1 подпунктом 1.3. согласно приложению к настоящему постановлению;
 - в п.2.2. цифры «215879,5» заменить цифрами «213486,6», цифры «70358,4» заменить цифрами «67965,5», в строке «Областной бюджет» цифры «185737,2» заменить цифрами «183344,3», цифры «60042,0» заменить цифрами «57649,1»;
 - в строке «ИТОГО по программе» цифры «372151,2» заменить цифрами «372869,9», цифры «136541,5» заменить цифрами «137260,2», в строке «в том числе, из них Местный бюджет» цифры «186414,0» заменить цифрами «189525,6», цифры «76499,5» заменить цифрами «79611,1», в строке «в том числе, из них Областной бюджет» цифры «185737,2» заменить цифрами «183344,3», цифры «60042,0» заменить цифрами «57649,1»;
 - МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (П.Н.Дубова) обеспечить реализацию мероприятий Программы.
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В. А. Градов

Приложение 1 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «30» декабря 2013г. № 794

ИЗМЕНЕНИЯ
В Системе программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по срокам, тыс. руб.			Показатели результативности выполнения программных мероприятий	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат в количественном измерении, чел.
				2013 год	2014 год	2015 год			
1.	Повышение качества предоставления услуг (работ) в сфере дошкольного образования								
1.3.	Субсидии бюджетным и автономным МУ на реализацию ДЦП «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»	МБ	3111,6	3111,6	0,0	0,0		Бюджетные и автономные муниципальные учреждения (МУ)	
ИТОГО по задаче 1		МБ	130075,6	58134,5	336508,2	35432,9			

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2013 года № 795

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283 (в редакции от 25.07.2012 № 438), в связи с перераспределением денежных средств

п о с т а н о в л я ю:

- Внести следующие изменения в ДМЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.10.2012 №563 (в редакции от 18.01.2013 №39, от 24.06.2013 № 400, от 22.10.2013 №650) (далее – Программа):
 - в приложении 1 к Программе:
 - в п.4.2. цифры «535,0» заменить цифрами «512,0», цифры «155,0» заменить цифрами «132,0»;
 - в п.4.4. цифры «90,0» заменить цифрами «113,0», цифры за 2013 год «30,0» заменить цифрами «53,0».
 - Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации ЗАТО Видяево В. А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 года № 807

Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, Перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014 - 2016 годы утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2013 № 605, в целях развития дорожного хозяйства и повышения безопасности дорожного движения,

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить муниципальную программу «Развитие транспортной системы ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы (далее – программа) (приложение).
- Исполнителям программы обеспечить выполнение мероприятий программы.
- Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 14.11.2012 № 663 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 12.02.2013 № 95 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.02.2013 № 125 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 26.03.2013 № 195 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 05.04.2013 № 230 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.08.2013 № 525 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 29.10.2013 № 663 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.05.2010 № 414 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 13.08.2012 № 471 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.11.2012 № 700 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 27.05.2010г. № 414 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно – транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы»»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.08.2013 № 522 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 29.10.2013 № 664 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 25.11.2013 № 712 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011 – 2013 годы»»;
 - Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 31 декабря 2013 № 807

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗАТО ВИДЯЕВО
«Развитие транспортной системы ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения
Задачи программы	- обеспечение развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево; - создание безопасных условий для движения на автодорогах и улицах ЗАТО Видяево
Целевые показатели программы	- площадь проезжей части автодорог, приведенной в нормативное состояние; - площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД; - обеспечение чистоты и порядка, повышение уровня жизни населения за счет обеспечения соответствия автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, улично – дорожной дворовой сети, потребностям населения ЗАТО Видяево; - количество человек, пострадавших в ДТП; - доля ДТП, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий и эксплуатация технически неисправных транспортных средств, в общем количестве ДТП
Перечень подпрограмм	- «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы; - «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы
Куратор программы	Отдел планирования экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОПЭР и МИ)
Исполнители программы	- ОПЭР и МИ; - Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево; - Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел России по ЗАТО п. Видяево (далее – ОГИБДД)
Исполнители программы	ОМВД России по ЗАТО п. Видяево); - Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево;
Исполнители программы	- Комиссия по безопасности дорожного движения при администрации ЗАТО Видяево
Разработчик программы	ОПЭР и МИ
Сроки и этапы реализации программы	2014 - 2016
Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 45 228,24 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 45 228,24 тыс. руб., из них: 2014 год – 17 157,5 тыс. руб., 2015 год – 9 464,92 тыс. руб., 2016 год – 18 605,82 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- площадь проезжей части автодорог, приведенной в нормативное состояние, 0,77% - 300 м ² (0,026 км), в т.ч. по годам: в 2014 году - 0,77% - 300 м ² (0,026 км); - площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД 17,9% - 5 698,7 м ² (0,804 км), в т.ч. по годам: в 2014 году – 1,6%-500 м ² (0,142 км), в 2015 году – 13,4%-4 250 м ² (0,425 км), в 2016 году – 2,9%-948,7 м ² (0,237 км); - строительство дороги общего пользования 0,86% - 275,5 м ² (0,046 км) в т.ч. по годам: в 2016 году - 0,86% - 275,5 м ² (0,046 км); - обеспечение чистоты и порядка, повышение уровня жизни населения за счет обеспечения соответствия автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, улично – дорожной дворовой сети, потребностям населения ЗАТО Видяево, ежегодно - 93731 кв. м. - снижение аварий на дорогах и улицах на 12% и сокращение в связи с этим числа пострадавших

Приложение
к программе № 1

ПОДПРОГРАММА
«Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Развитие транспортной системы ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево
Задачи подпрограммы	- строительство и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), проездов к дворовым территориям МКД ЗАТО Видяево; - обеспечение чистоты и порядка, повышение уровня жизни населения за счет обеспечения соответствия автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, улично – дорожной дворовой сети, потребностям населения ЗАТО Видяево
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Целевые показатели подпрограммы	- площадь проезжей части автодорог, приведенной в нормативное состояние; - площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД; - строительство дороги общего пользования; - обеспечение соответствия требованиям ГОСТ Р 50597-93 автомобильных дорог (с элементами обустройства) и улично – дворовой дорожной сети уборочной площадью
Куратор подпрограммы	Отдел планирования экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОПЭР и МИ)
Исполнители подпрограммы	- ОПЭР и МИ; - Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево)
Разработчик подпрограммы	ОПЭР и МИ
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 43 714,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 43 714,5 тыс. руб., из них: 2014 год – 16 595,0 тыс. руб., 2015 год – 8 989,3 тыс. руб., 2016 год – 18 130,2 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- площадь проезжей части автодорог, приведенной в нормативное состояние, 0,77% - 300 м² (0,026 км), в т.ч. по годам: в 2014 году - 0,77% - 300 м² (0,026 км);
- площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД 17,9% - 5 698,7 м² (0,804 км), в т.ч. по годам: в 2014 году – 1,6%-500 м² (0,142 км), в 2015 году – 13,4%-4 250 м² (0,425 км), в 2016 году – 2,9%-948,7 м² (0,237 км);
- строительство дороги общего пользования 0,86% - 275,5 м² (0,046 км) в т.ч. по годам: в 2016 году - 0,86% - 275,5 м² (0,046 км);
- обеспечение соответствия требованиям ГОСТ Р 50597-93 автомобильных дорог (с элементами обустройства) и улично – дворовой дорожной сети уборочной площадью, ежегодно - 93 731 кв. м.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы.
Подпрограмма разработана в соответствии с п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 29.11.2013 № 162 «О создании муниципального дорожного фонда ЗАТО Видяево». В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения городского округа относятся:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Общая протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО Видяево, находящихся в муниципальной собственности, составляет 12,724 км, в том числе магистральные автомобильные дороги – 3,424 км, внутрипоселковые – 2,238 км, улично-дворовая дорожная сеть – 7,062 км.
Перед органами местного самоуправления стоит задача по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов ЗАТО Видяево в соответствии с потребностями экономики, по стабилизации социально – экономической ситуации, а также в целях обеспечения требований государственных стандартов для безопасности дорожного движения.

Анализ существующего состояния автомобильных дорог, а также дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов ЗАТО Видяево, тротуаров вдоль дорог, освещения вдоль дорог, отсутствие возможности парковки машин на дворовых территориях, отсутствие платных стоянок показывает, что в настоящее время в силу объективных причин сформировался ряд проблем, требующих решения. Темпы роста численности частного автотранспорта опережают темпы развития сети автомобильных дорог, стоянок для парковки.

Жилая зона ЗАТО Видяево расположена более чем на 3 км от береговой зоны, где базируются основные рабочие объекты и объекты инженерного обеспечения флота, поэтому в моменты следования населения к месту работы пропускная способность дорожной сети из-за технического состояния не обеспечивает нормальное движение транспортных потоков, вследствие чего на участках автомобильных дорог наблюдается существенное снижение скорости движения, увеличивается количество вредных выбросов от автотранспорта. В настоящее время участок автомобильной дороги военного госпиталя - КПП №4, протяженностью 800м/п нуждается в капитальном ремонте.

Дорожная магистраль на этом участке проходит у подножия сопки, в связи с таким расположением трассы, в весенний период не справляется дренажная система, размываются обочины и участки дорог, что может привести к временным остановкам движения автотранспорта, а на этом участке расположен полигон ТБО, пожарная часть, гаражи и ремонтная база автотранспорта МУПП ЖКХ, район базирования АПП.

Необходимость в проведении капитального ремонта существует на внутрипоселковых автомобильных дорогах и тротуарах вдоль дорог, т.к. из-за изношенных покрытий дорог и разрушений дренажных систем, построенных с 1960 по 1972 годы усугубляются проблемы в бытовой и социальной сфере, возникают дополнительные затраты времени на подъезды к жилым домам и объектам социально-культурного назначения (ул. Заречная, 2, ул. Заречная, 15, ул. Заречная, 19-21, ул. Заречная, 27-33-35, ул. Заречная, 29, ул. Заречная, 48, ул. Заречная, 50-СОИШ, ул. Заречная, 54, ул. Заречная, 56-58, ул. Центральная).

Рельеф местности н.п. Видяево – гористый, в осенне-весенние периоды из-за разрушенных участков дорог и тротуаров, отсутствия дорожных ограждений и ливневой канализации грунтовые воды затопляют технические подвалы домов, разрушают дорожное покрытие в «просевших» участках дорог и площадях, что создает угрозу безопасности дорожного движения.

За многолетний период эксплуатации объекты благоустройства дворов пришли в ветхое состояние и не отвечают в полной мере современным требованиям. Неудовлетворительное состояние дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов объясняется тем, что в течение длительного времени по причине недостаточного финансирования отрасли практически не производился их капитальный ремонт. Для улучшения условий проживания жителей ЗАТО Видяево, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, повышения безопасности дорожного движения необходимо проведение комплексной реконструкции дворовых территорий и проездов к ним. Кроме ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проездов к дворовым территориям комплексная реконструкция позволит решить вопросы по организации системы водоотвода, ремонту инженерных сооружений - подпорных стенок и лестниц, организации парковочных мест, устройству и обустройству детских площадок и площадок отдыха, устройству мест для сбора мусора. Определение приоритетов и обеспечение целевого использования средств обусловит реализацию данной Программы с максимальной эффективностью.

2. Цель и задачи подпрограммы
Основной целью подпрограммы является обеспечение развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево.

Основные задачи подпрограммы:
- строительство и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), проездов к дворовым территориям МКД ЗАТО Видяево;
- обеспечение чистоты и порядка, повышение уровня жизни населения за счет обеспечения соответствия автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, улично – дорожной дворовой сети, потребностям населения ЗАТО Видяево.

Срок реализации подпрограммы обусловлен следующими факторами:
- комплекс программных мероприятий, взаимозависимых по конкретным целям, срокам реализации и исполнителям, не позволяет достигнуть поставленной цели путем реализации краткосрочной целевой программы;
- комплексным подходом к стратегическому бюджетному планированию, основанному на долгосрочный период.

3. Объемы и источники финансирования
Финансовой основой реализации подпрограммы являются средства местного бюджета.

Таблица № 1
Структура финансирования подпрограммы
тыс. рублей

Источники и направления расходов	Объем финансирования			
	Всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Местный бюджет:	43 714,5	16 595,0	8 989,3	18 130,2
Областной бюджет (на условиях софинансирования)	-	-	-	-
Внебюджетные средства	-	-	-	-
Всего	43 714,5	16 595,0	8 989,3	18 130,2

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.

4. Методы реализации подпрограммы и ожидаемые результаты
Система программных мероприятий раскрыта в приложении к подпрограмме. Программные мероприятия определены исходя из основной цели подпрограммы и задач, необходимых для решения поставленной цели.

В результате реализации подпрограммы планируется достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

- площадь проезжей части автодорог, приведенной в нормативное состояние, 0,77% - 300 м² (0,026 км), в т.ч. по годам: в 2014 году - 0,77% - 300 м² (0,026 км);
- площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД 17,9% - 5 698,7 м² (0,804 км), в т.ч. по годам: в 2014 году – 1,6%-500 м² (0,142 км), в 2015 году – 13,4%-4 250 м² (0,425 км), в 2016 году – 2,9%-948,7 м² (0,237 км);
- строительство дороги общего пользования 0,86% - 275,5 м² (0,046 км) в т.ч. по годам: в 2016 году - 0,86% - 275,5 м² (0,046 км);
- обеспечение соответствия требованиям ГОСТ Р 50597-93 автомобильных дорог (с элементами обустройства) и улично – дворовой дорожной сети уборочной площадью, ежегодно - 93731 кв.м.

5. Организация контроля исполнения подпрограммы
Куратором подпрограммы является ОПЭР и МИ, который осуществляет текущий контроль за ходом реализации подпрограммы.

Внутренний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево являясь исполнителем мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных ему бюджетных средств, осуществляет непосредственный контроль хода реализации подпрограммы и несет ответственность за эффективность и результативность подпрограммы.

Для проведения контроля хода реализации ОПЭР И МИ запрашивает у исполнителя необходимую для реализации контрольных функций информацию и отчетность, а также по окончании срока реализации подпрограммы на основании отчетов исполнителей производит оценку эффективности и результативности реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы
Оценка эффективности и результативности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации подпрограммы;
- 2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 4) динамика показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы.

МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, направляет в ОПЭР и МИ отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения подпрограммы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации подпрограммы должен содержать:

- 1) пояснительную записку, раскрывающую оценку эффективности реализации программы;
- 2) анализ объемов финансирования мероприятий подпрограммы;
- 3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности подпрограммы;
- 4) оценку эффективности реализации подпрограммы.

Экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы будет заключаться в позитивных изменениях в жилищно-коммунальной сфере муниципального образования.

Реализация подпрограммы направлена на достижение основной цели повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные услуги в жилищно-коммунальной сфере.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит улучшить качество предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории ЗАТО Видяево.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно заключение МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево договора подряда с организацией, которая окажется неспособной исполнить обязательства по договору.

Внутренние риски напрямую зависят от деятельности МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево и могут быть снижены путем проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов и утверждения учреждением плана работы по реализации подпрограммы.

Приложение
к подпрограмме

Перечень основных мероприятий подпрограммы
«Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Исполнители программных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	
Цель: Обеспечение развития транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево											
1.	Задача 1: Строительство и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения										
1.1	Капитальный ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения от КПП №1 до КПП №4 н.п. Видяево с устройством дренажа и ремонтом железобетонных лотков	2014-2016	Всего: МБ 5 000,0	5 000,0	-	-	-	Площадь проезжей части автодорог, приведенной в нормативное состояние, %/м ² км	0,77/300/0,026	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
1.2	Строительство участка дороги общего пользования местного значения (подъезд к парковочному депо №7)	2014-2016	Всего: МБ 8 716,5	8 716,5	-	-	8716,5	Строительство участка дороги общего пользования, %/м ² км	0,86/275,5/0,046	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
Итого по задаче 1			Всего: МБ 13 716,5	13 716,5	5 000,0	-	8716,5				
2.	Задача 2: Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), проездов к дворовым территориям МКД ЗАТО Видяево										
2.1	Ремонт дворовых территорий, проездов к дворовым территориям МКД №№ 56,58 по ул. Заречная (устройство парковок)	2014-2016	Всего: МБ 500,0	500,0	-	500,0	-	Площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД (устройство парковок), %/м ² км	13,4/4250/425	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
2.2	Ремонт дворовых территорий МКД по ул. Заречная, проездов к дворовым территориям МКД по ул. Заречная	2014-2016	Всего: МБ 500,0	500,0	-	500,0	-	Площадь отремонтированных дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД, %/м ² км	2,9/948,7/0,237	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево

№ п/п	Цель, задачи, программы, мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Исполнители программных мероприятий	
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год		2016 год
2.3	Капитальный ремонт участков внутрипоселковых автомобильных дорог, в т.ч. ул.но-дворовая сеть - ул. Заречная дома 19-21 - ул. Заречная дома 29-35-41	2014-2016	Всего: МБ	3 510,0	3 510,0	-	-	Площадь отремонтированных дорожных территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД, %м ² /км	1,6/500/0,142	-	-	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: МБ	4 510,0	3 510,0	500,0	500,0					
3.	Задача 3. Обеспечение чистоты и порядка, повышение уровня жизни населения за счет обеспечения соответствия автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, улично - дорожной дворовой сети, потребностям населения ЗАТО Видяево											
3.1	Содержание автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	2014-2016	Всего: в т.ч.: МБ	25 488,0	8 085,0	8 489,3	8 913,7	Обеспечение соответствия требованиям ГОСТ Р50597-93 автомобильных дорог (с элементами обустройства) и улично - дорожной сети уличной площадью, кв.м.	93731	93731	93731	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
	Итого по задаче 3		Всего: в т.ч.: МБ	25 488,0	8 085,0	8 489,3	8 913,7					
	Всего по подпрограмме		Всего: в т.ч.: МБ	43 714,5	16 595,0	8 989,3	18 130,2					

Приложение к программе № 2

ПОДПРОГРАММА
«Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево» на 2014 - 2016 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Развитие транспортной системы ЗАТО Видяево на 2014 - 2016 годы
Цель подпрограммы	Создание безопасных условий для движения на автодорогах и улицах ЗАТО Видяево
Задачи подпрограммы	- формирование безопасного поведения участников дорожного движения; - реализация комплекса мероприятий по совершенствованию безопасности дорожных условий, технических средств организации дорожного движения
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Целевые показатели подпрограммы	- количество человек, пострадавших в ДТП; - доля ДТП, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий и эксплуатация технически неисправных транспортных средств, в общем количестве ДТП
Куратор подпрограммы	Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
Исполнители подпрограммы	- Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел России по ЗАТО п. Видяево (далее - ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево); - Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее - МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево); - Комиссия по безопасности дорожного движения при администрации ЗАТО Видяево
Разработчик подпрограммы	Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 513,74 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1 513,74 тыс. руб., из них: 2014 год - 562,5 тыс. руб., 2015 год - 475,62 тыс. руб., 2016 год - 475,62 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Снижение аварий на дорогах и улицах на 12% и сокращение в связи с этим числа пострадавших

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы

Низкий уровень безопасности дорожного движения оказывает заметное влияние на внутреннюю составляющую национальной безопасности страны, затрагивает конституционные права и свободы, является фактором, оказывающим негативное воздействие на обеспечение общественной безопасности в Российской Федерации, и фактически представляет собой государственную общенациональную проблему.

На высокий уровень аварийности на дорогах и улицах городов, населенных пунктов в значительной степени влияет уровень транспортной дисциплины участников дорожного движения. В настоящее время не уменьшается количество водителей, нередко выезжающих на полосу встречного движения, нарушающих скоростной режим, правила проезда перекрестков, правила обгона, правила остановки и стоянки. Увеличение парка транспортных средств, снижение объемов, темпов строительства и реконструкции дорог, несоответствие уровня их обустройства и сервисного обслуживания современным требованиям приводят к значительному ухудшению условий движения, к созданию помех при содержании дорожно-уличной сети поселка и дворовых территорий.

Уменьшить уровень аварийности, людские и материальные потери возможно лишь при осуществлении согласованного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения законодательного, организационного, технического и воспитательного характера.

Начиная с 2007 года, на территории муниципального образования ЗАТО Видяево к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения применяется программно-целевой подход. Принимаемые меры по повышению безопасности дорожного движения позволили уменьшить количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, стабилизировать обстановку по обеспечению безопасности дорожного движения.

По информации ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево состояние аварийности на территории ЗАТО Видяево (дорожно-транспортные происшествия с пострадавшими) выглядит следующим образом:

В период 2004 года, количество ДТП - 0, пострадавших - 0;
В период 2005 года, количество ДТП - 2, в результате которых 2 человека получили ранения различной степени тяжести;
В период 2006 года, количество ДТП - 1, из них по вине водителя в состоянии опьянения - 1, в результате которого 1 человек погиб;
В период 2007 года, количество ДТП - 1, из них по вине водителя в состоянии опьянения - 1, в результате которого 1 человек получил ранение;
В период 2008 года, количество ДТП - 0, пострадавших - 0;
В период 2009 года, количество ДТП - 0, пострадавших - 0;
В период 2010 года, количество ДТП - 0, пострадавших - 0;
В период 2011 года, количество ДТП - 0, пострадавших - 0;
В период 2012 года, количество ДТП - 1, в результате которого 2 несовершеннолетних получили ранения различной степени тяжести пострадавших - 2 (ранены);

В период 2013 года, количество ДТП - 0, пострадавших - 0;
В 2013 году зарегистрировано - 88 (АППГ - 69) дорожно-транспортных происшествий с материальным ущербом. Основными факторами, влияющими на совершение ДТП являются: не соответствие скорости движения дорожным условиям; не правильный выбор дистанции, бокового интервала, нарушение правил расположения транспортных средств на проезжей части.

Для обеспечения дорожного движения, снижения количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий личным составом ГИБДД за различные нарушения Правил Дорожного Движения за 9 месяцев 2013 года, было выявлено 612 (АППГ-649) нарушений ПДД.

К административной ответственности привлечены должностные лица дорожных и коммунальных служб, а так же должностные лица автопредприятий 17 (АППГ - 15). Сотрудниками ГИБДД пресечено 11/11 нарушений ПДД РФ за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Однако, несмотря на положительную тенденцию по снижению количества дорожно-транспортных происшествий, уровень аварийности на дорогах и улицах ЗАТО Видяево продолжает оставаться стабильно высоким.

Увеличением парка транспортных средств, снижением объемов и темпов реконструкции дорог, нехватка автостоянок и оборудованных парковочных мест, неудовлетворительная работа служб эксплуатации дорог, низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения также приводят к значительному ухудшению условий движения, в связи с чем возрастает роль государства и органов местного самоуправления в обеспечении безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья участников дорожного движения.

Снизить уровень аварийности, людские и материальные потери возможно лишь при осуществлении согласованного комплекса мероприятий, предусмотренных подпрограммой, по обеспечению безопасности дорожного движения законодательного, экономического, организационного, технического и воспитательного характера. Эффективность же самих мероприятий во многом будет зависеть от наличия необходимого целевого финансирования.

2. Цель и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание безопасных условий для движения на автодорогах и улицах ЗАТО Видяево, и как следствие, сокращение количества лиц, пострадавших, снижение количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших материальный ущерб, травмы граждан и особенно детей.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:
- формирование безопасного поведения участников дорожного движения;
- реализация комплекса мероприятий по совершенствованию безопасности дорожных условий, технических средств организации дорожного движения.

Срок реализации подпрограммы обусловлен следующими факторами:
- комплекс программных мероприятий, взаимосвязанных по конкретным целям, срокам реализации и исполнителям, не позволяет достигнуть поставленной цели путем реализации краткосрочной целевой программы;
- комплексным подходом к стратегическому бюджетному планированию, основанному на долгосрочный период.

3. Объемы и источники финансирования

Финансовой основой реализации подпрограммы являются средства местного бюджета.

Таблица № 2

Структура финансирования Программы

Источники и направления расходов	Объем финансирования				
	Всего	В том числе по годам	2014	2015	2016
Местный бюджет	1513,74	562,5	475,62	475,62	
Областной бюджет (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-
Всего	1513,74	562,5	475,62	475,62	

Планируемые на 2014-2016 года объемы финансовых средств носят прогнозный характер и ежегодно уточняются при утверждении бюджета ЗАТО Видяево.

4. Методы реализации подпрограммы и ожидаемые результаты

Система программных мероприятий раскрыта в приложении к подпрограмме.

В результате реализации подпрограммы ожидается достижение целевых индикаторов и показателей в соответствии с Таблицей № 2:

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Годы		
		План 2014	План 2015	План 2016
1	количество человек, пострадавших в ДТП	0	0	0
2	доля ДТП, совершению которых сопутствовало наличие неудовлетворительных дорожных условий и эксплуатация технически неисправных транспортных средств, в общем количестве ДТП	0	0	0

Ожидаемый эффект мероприятий не будет достигнут без широкой поддержки общественности. В связи с этим подпрограмма также предусматривает мероприятия, способные активно воздействовать на индивидуальное и массовое (групповое) сознание людей с целью формирования у них отношения к вопросам безопасности дорожного движения как жизненно важным и индивидуально значимым. Количество причин и условий, способствующих возникновению ДТП, множество. Программой охвачены наиболее приоритетные направления борьбы с аварийностью. Каждое из направлений содержит наиболее эффективные мероприятия, позволяющие ослабить воздействие негативных факторов на безопасность движения.

5. Организация контроля исполнения подпрограммы.

Куратором подпрограммы является сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево, который осуществляет текущий контроль за ходом реализации подпрограммы.

Внутренний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнители подпрограммы ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево и МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево несут ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, являясь исполнителем мероприятий подпрограммы, обеспеченных финансированием несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных ему бюджетных средств и эффективность и результативность выполнения мероприятий подпрограммы.

Для проведения контроля хода реализации подпрограммы сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево запрашивает у ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево и МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево необходимую информацию о контрольных функциях информации и отчетности, а также по окончании срока реализации подпрограммы на основании отчета ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево и МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево производит оценку эффективности и результативности реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности и результативности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации подпрограммы;
- 2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы;
- 4) динамика показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы.

Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, направляет в ОПЭР и МИ отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения подпрограммы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствие плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации подпрограммы должен содержать:

- 1) пояснительную записку, раскрывающую оценку эффективности реализации подпрограммы;
- 2) анализ объемов финансирования мероприятий подпрограммы;
- 3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности подпрограммы;
- 4) оценку эффективности реализации Программы.

Основной показатель эффективности реализации программы будет заключаться в создании безопасных условий для движения на автодорогах и улицах ЗАТО Видяево, снижение к 2016 году аварий на дорогах и улицах поселка на 12% по сравнению с аналогичными показателями 2013 года и сокращение в связи с этим числа пострадавших, а также уменьшение количества нарушений Правил дорожного движения участниками дорожного движения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы
«Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, порученные организации, участвующие в реализации основных мероприятий	
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год		2016 год
Цель: Создание безопасных условий для движения на автодорогах и улицах ЗАТО Видяево												
Задача 1: Формирование безопасного поведения участников дорожного движения												
1.1	Обеспечение информирования администрации ЗАТО Видяево о состоянии аварийности на автодорогах и улицах ЗАТО Видяево	ежеквартально	-	-	-	-	Количество заседаний Комиссии по безопасности дорожного движения при администрации ЗАТО Видяево	4	4	4	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево	
1.2	Проведение на территории ЗАТО п. Видяево профилактических мероприятий (акции, рейды, конкурсы, рабочие группы по обеспечению безопасности движения)	в течение всего периода согласно утвержденному плану	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий	8	8	8	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево	
1.3	Информирование населения ЗАТО п. Видяево через СМИ, о состоянии аварийности и принятых мерах по ее снижению	Ежеквартально	-	-	-	-	Выступления в СМИ, публикации в газете «Вестник Видяево»	4	4	4	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево	
Итого по задаче 1				Финансирование не требуется								
Задача 2: Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию дорожных условий, технических средств организации дорожного движения												
2.1	Проведение комиссионных проверок состояния автомобильных дорог, улично-дорожной сети, автобусных маршрутов, остановочных пунктов, объектов дорожно-транспортного транспорта и мостов на их соответствие требованиям безопасности дорожного движения	не реже чем 1 раз в год	-	-	-	-	Количество проверок	1	1	1	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, МУП ЖКХ ЗАТО Видяево	
2.2	Обеспечение обустройства дорог и улично-дорожной сети, установка знаков и дорожных знаков, нанесение линий дорожной разметки, установка дорожных ограждений на опасных участках	в течение года	Всего: МБ	813,74	262,5	275,62	275,62	Количество участков улично-дорожной сети, на которых проведены инженерно-технические мероприятия	2	2	2	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
2.3	Обеспечение контроля за техническим обслуживанием и ремонтом автотранспортных средств и техническим состоянием автотранспорта при выезде на линию. Подготовка автотранспорта к зимнему периоду		Всего: в т.ч.: МБ	700,0	300,0	200,0	200,0	Количество мероприятий направленных на повышение эксплуатационной безопасности автотранспорт	3	2	2	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
Итого по задаче 2				Всего: в т.ч.: МБ	1513,74	562,5	475,62	475,62				

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2014 год		2015 год
				1513,74	562,5	475,62	475,62				
			Всего по подпрограмме	1513,74	562,5	475,62	475,62				

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2014 года

№ 26

Об установлении расходных обязательств муниципального образования ЗАТО пос. Видяево на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево»

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 24.12.2013 № 176 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево

п о с т а н о в л я ю :
Утвердить Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево» (далее - МБОУ СОШ ЗАТО Видяево) (Приложение).
Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее - МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.
Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «21» января 2014 года № 26

Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево

- Настоящий порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст.139 Бюджетного кодекса РФ, постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования».
- Порядок определяет установление расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево по расходованию субсидии, предоставленной из бюджета Мурманской области бюджету ЗАТО Видяево Мурманской области на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (далее - Субсидия).
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево предоставляется на основании Соглашения, заключенного Администрацией ЗАТО пос. Видяево с Министерством образования и науки Мурманской области.
- Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
- Главным распорядителем средств Субсидии является МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».
- Учреждением, получателем средств Субсидии, выполняющим функции, связанные с исполнением расходных обязательств, является МБОУ СОШ ЗАТО Видяево.
- МБОУ СОШ ЗАТО Видяево:
 - Обеспечивает целевое использование Субсидии.
 - Соблюдает условия предоставления и расходования субсидии, установленные постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования».
 - Обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии: обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком 100 % обучающихся 1-4 классов в дни и часы работы образовательного учреждения с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления молока (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).
 - Представляет в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии.
 - Несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.
 - Предоставляет по требованию в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» информацию и документы, необходимые для контроля использования Субсидии.
 - МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:
 - Осуществляет контроль за целевым использованием МБОУ СОШ ЗАТО Видяево средств Субсидии.
 - Предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, связанных с использованием субсидий, по форме установленной Министерством.
 - Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 года

№ 810

Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Видяево «Социальная поддержка граждан на 2014 - 2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, постановлениями

администрации ЗАТО Видяево «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014 - 2016 годы» от 01.10.13 №605 и «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево» от 07.10.2013 №613 в целях повышения эффективности системы бюджетного планирования,

- п о с т а н о в л я ю :
- Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на 2014-2016годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Финансовому отделу администрации ЗАТО Видяево (Никшишина Н.В.) обеспечить финансирование Программы в объеме, установленном решением Совета депутатов ЗАТО Видяево о бюджете муниципального образования ЗАТО Видяево.
 - Исполнителям программы обеспечить выполнение мероприятий.
 - Сектору информационных технологий (Царев В.О.) разместить постановление с приложением на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вестник Видяево» (Гришко Ю.А.) опубликовать настоящее постановление без приложения.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
 - Признать утратившим силу с 01января 2014года Постановление администрации ЗАТО Видяево от 26.10.2012г. № 615 «Об утверждении ДМЦП «Обеспечение выполнения государственных полномочий по опеке и попечительству на территории ЗАТО Видяево на 2013 - 2015 годы», Постановление администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012г. № 684 «Об утверждении ДМЦП Дополнительные меры социальной поддержки граждан ЗАТО Видяево на 2013-2015годы», Постановление администрации ЗАТО Видяево от 11.02.2013г №91 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012г. № 684 «Об утверждении ДМЦП Дополнительные меры социальной поддержки граждан ЗАТО Видяево на 2013-2015годы».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы администрации ЗАТО Видяево по общим вопросам (Белобровец В.М.)

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 года

№ 815

Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Видяево «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения муниципального образования» на 2014-2016 годы

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, Перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014-2016 годы, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2013 № 605, в целях Создания условий для обеспечения безопасности населения и общественного правопорядка на территории ЗАТО Видяево

- п о с т а н о в л я ю :
- Утвердить муниципальную программу ЗАТО Видяево «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения муниципального образования» на 2014-2016 годы (далее - Программа) (Приложение № 1).
 - Исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
 - Признать утратившими силу с 01 января 2014 года:
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 23.11.2012 № 702 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 19.12.2012 № 764 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения ЗАТО Видяево» на 2012-2013 годы;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 08.11.2013 № 690 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение условий для нормальной жизнедеятельности населения ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.12.2010 № 918 «Об утверждении комплексной программы профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 13.10.2011 № 784 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 21.12.2010 № 918 «Об утверждении комплексной программы профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 17.01.2012 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 21.12.2010 № 918 «Об утверждении комплексной программы профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 08.08.2012 № 461 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 21.12.2010 № 918 «Об утверждении комплексной программы профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.09.2012 № 519 «О внесении изменений долгосрочную муниципальную целевую комплексную программу профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 21.12.2010 № 918»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.12.2012 № 802 «О внесении изменений долгосрочную муниципальную целевую комплексную программу профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 08.05.2013 № 323 «О внесении изменений долгосрочную муниципальную целевую комплексную программу профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 29.10.2013 № 662 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую комплексную программу профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 13.07.2012 № 417 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 № 682 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы.
 - Настоящее постановление (без приложения) подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru, Программа подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 года

№ 818

Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Видяево «Эффективное муниципальное управление» на 2014-2016 года

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных про-

грамм ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, Перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014-2016 годы, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2013 № 605, в целях повышения эффективности системы бюджетного планирования,

- п о с т а н о в л я ю :
- Утвердить муниципальную программу ЗАТО Видяево «Эффективное муниципальное управление» на 2014-2016 года (далее - Программа).
 - Исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
 - Признать утратившими силу с 01 января 2014 года:
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 № 683 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 817 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 13.08.2012 № 473 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»;
 - постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.10.2013 № 636 «О внесении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие земельных отношений на территории ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы»;
 - Настоящее постановление (без приложения) подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru, Программа подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 года

№ 817

О внесении изменений и дополнений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, на основании Решения Совета депутатов от 21.10.2013 №154 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 г. № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», от 29.11.2013 №158 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 г. № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

- п о с т а н о в л я ю :
- Внести в Долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО п. Видяево от 20.11.2012 № 683 следующие изменения и дополнения:
 - В Паспорте Программы:
 - Раздел «Задачи Программы» дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«- приобретение материальных ресурсов для обеспечения выполнения Программы (в т.ч. основных средств);

- выполнение иных мероприятий, связанных с выполнением функций и полномочий муниципальной службы.»
 - Приложение к Программе:
 - в пункте 3. цифры «2451,7» заменить на цифры «2431,9», цифры «820,5» заменить на цифры «800,7»;
 - в подпункте 3.1. в позиции «Всего» цифры «905,0» заменить на цифры «1060,1», цифры «303,8» заменить на цифры «458,9»; в позиции «Администрация ЗАТО Видяево» цифры «511,8» заменить на цифры «666,9», цифры «170,6» заменить на цифры «325,7»;
 - в подпункте 3.2. в позиции «Всего» цифры «1546,7» заменить на цифры «1371,8», цифры «516,7» заменить на цифры «341,8»; в позиции «Администрация ЗАТО Видяево» цифры «621,7» заменить на цифры «446,8», цифры «207,7» заменить на цифры «32,8»;
 - в пункте 4 в позиции «Всего» цифры «642,0» заменить на цифры «564,8», цифры «216,0» заменить на цифры «138,8»; в позиции «Администрация ЗАТО Видяево» цифры «453,2» заменить на цифры «376,0», цифры «151,2» заменить на цифры «74,0»;
 - дополнить перечень программных мероприятий подпунктами 11-12 следующего содержания:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год		
11.	Приобретение материальных ресурсов для обеспечения выполнения Программы (в т.ч. основных средств)	Бюджет ЗАТО Видяево	30,7	30,7	-	-	Администрация ЗАТО Видяево	обеспечение муниципальных служащих необходимыми для деятельности средствами
12.	Выполнение иных мероприятий, связанных с выполнением функций и полномочий муниципальной службы	Бюджет ЗАТО Видяево	66,3	66,3	-	-	Администрация ЗАТО Видяево	обеспечение реализации функций и полномочий органов местного самоуправления

- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево .
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

«Воспитание ребенка = семья + школа»

Уважаемые родители! Всем нам очевидна необходимость и важность взаимодействия семьи и школы. Успешность достижений ребенка зависит от того, кто и как влияет на его развитие. Большую часть времени ребенок проводит в школе и дома, поэтому важно, чтобы взаимодействие педагогов и родителей не противоречило друг другу, а положительно и активно воспринималось ребенком. Это осуществимо, если педагоги и родители станут союзниками и единомышленниками, заинтересованно и согласованно будут решать проблемы воспитания.

Взаимоотношения семьи и школы важны не только в первые годы пребывания ребенка в школе. Актуальными они остаются и в старшем возрасте, ведь очень часто именно в школе у ребенка появляется шанс для самовыражения, проявления своих талантов. Школа ставит перед собой много задач: и воспитательные, и учебные, и просветительские. Школа может помочь родителям в решении многих вопросов воспитания детей, но она никогда не сможет конкурировать с семьей. Именно Семья является самым мощным средством в формировании личности ребенка.

Для оптимизации процесса воспитания в нашей школе проводятся Родительские субботы, где Вы можете встретиться со специалистами социально-психологической службы, которые помогут организовать встречи с учителями-предметниками, классными руководителями; ответят на Ваши вопросы, окажут психологическую помощь и поддержку.

Наши специалисты: Белых Ирина Петровна – заместитель директора по УВР, Дошечко Татьяна Николаевна – заместитель директора по УВР Клинова Таисия Владимировна – педагог-психолог, Бурдакова Ольга Сергеевна – социальный педагог. Чтобы воспользоваться данной услугой, Вам необходимо позвонить по номеру 5-68-07104 и записаться на консультацию.

Родительские субботы проводятся каждую 1 и 3 субботу месяца. Расписание на II полугодие 2013-2014 учебного года: **Февраль:** 1, 15, **март:** 1, 15, **апрель:** 5, 19, **май:** 3, 17.

Администрация школы

Куда подавать заявление о выборе НПФ или переходе обратно в ПФР

С 2014 года меняется порядок выбора страховщика по обязательному пенсионному страхованию (ОПС) в части формирования пенсионных накоплений. Изменения вызваны непрекращающимися из года в год жалобами граждан на неправомерный перевод их пенсионных накоплений в негосударственные пенсионные фонды (НПФ).

Напомним, страховщиком по ОПС может выступать или Пенсионный фонд Российской Федерации, или негосударственный пенсионный фонд по вашему выбору. Если вы выбираете для управления своими пенсионными накоплениями частную управляющую компанию, то вашим страховщиком по ОПС все равно остается ПФР.

Раньше подать заявление о выборе негосударственного пенсионного фонда можно было в любом НПФ. НПФ будучи трансферентом Пенсионного фонда России передавал эти данные в ПФР, и на их основании пенсионные накопления гражданина переводились в НПФ.

Статус трансферента обязывает НПФ передавать в ПФР исключительно выверенные и достоверные сведения. Однако далеко не все НПФ могли обеспечить достаточный уровень контроля за этим процессом, в результате чего пенсионные накопления ряда граждан ежегодно переводились в НПФ без их ведома.

Сегодня подать заявление о выборе негосударственного пенсионного фонда можно только в Пенсионный фонд России – в любой клиентской службе ПФР. При этом, как и ранее, необходимо заранее заключить с выбранным НПФ соответствующий договор.

В 2014 году планируется утверждение и введение порядка перевода пенсионных накоплений для граждан из одного НПФ в другой НПФ и в ПФР. При введении нового порядка будет разработана новая форма трансферентского соглашения для НПФ, которые они смогут заключить с ПФР. Планируется, что новый порядок будет определять следующее: если вы уже являетесь клиентом негосударственного пенсионного фонда и решили сменить свой НПФ на другой, в этом случае вы можете подать заявление не только в ПФР, но и в свой нынешний НПФ. Скажем, вы решили перевести пенсионные накопления из НПФ А в НПФ Б. Для этого вы сначала заключаете с НПФ Б договор об обязательном пенсионном страховании, после чего идете в ПФР, или в НПФ А и подаете заявление на перевод ваших пенсионных накоплений в НПФ Б. Заявления, поданные через НПФ Б, Пенсионным фондом к рассмотрению не принимаются не будут.

Данный порядок, когда заявление подается через ПФР или «неинтересованный» НПФ, полностью исключает возможность неправомерного перевода пенсионных накоплений. Также в свой нынешний НПФ можно будет подать заявление на перевод пенсионных накоплений в ПФР.

Подать заявление о переходе из негосударственного пенсионного фонда обратно в Пенсионный фонд России можно в любой клиентской службе ПФР.

При этом Пенсионный фонд напоминает, что выбор страховщика по ОПС в 2014-2015 гг. напрямую связан с выбором варианта пенсионного обеспечения. Более подробно с этим можно ознакомиться на сайте ПФР.

Компенсацию проезда к месту отдыха и обратно в 2013 году получили 25 тысяч неработающих пенсионеров-северян

По итогам 2013 года компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно получили 24 916 неработающих пенсионеров Мурманской области. Общая сумма расходов на выплату компенсаций составила более 178 млн. рублей.

Напомним, что неработающие пенсионеры – получатели трудовых пенсий по старости и по инвалидности, которые проживают в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, могут обратиться в территориальные органы ПФР за компенсацией расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года. При этом по закону место отдыха пенсионера должно находиться на территории Российской Федерации.

Компенсация производится либо в виде предоставления специальных талонов на получение безденежных авиа и железнодорожных билетов, либо в виде возмещения фактически произведенных расходов на проезд.

В первом случае территориальный орган Пенсионного фонда РФ предоставит пенсионеру специальный талон (направление), по которому можно в железнодорожных кассах получить билет на поезд до места отдыха и обратно на территории России по любому направлению движения поездов или билет на самолет. Правом на возмещение затрат до поездки в 2013 году воспользовались 637 жителей региона.

Для возмещения фактических расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно неработающим пенсионерам вместе с заявлением необходимо представить проездные документы в территориальный орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства. Такой компенсацией после самой поездки воспользовались большинство пенсионеров - 24 279 человек.

Компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно производится в размере, который не превышает стоимость проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда (если в заданном направлении пассажирские поезда отсутствуют, и билет был приобретен на скорый поезд – компенсация производится в размере стоимости билета скорого поезда);

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- морским транспортом – в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- автомобильным транспортом – в автомобиле общего типа, а при отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Не предусмотрена компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно личным транспортом, а также в случае, если место отдыха пенсионера находилось за пределами Российской Федерации.

Также обращаем внимание, что в сумму, подлежащую возмещению, не включаются расходы на постельные белье, дополнительное питание, бронирование билетов, получение какой-либо справки из кассы, поскольку такие расходы не связаны с оплатой проезда и относятся к расходам на оказание дополнительных услуг.

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ СТАРТОВАЛА

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает, что с 1 января 2014 года стартовала декларационная кампания по уплате налога на доходы физических лиц, полученных в 2013 году.

Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц утверждена приказом ФНС России от 10.11.2011 г. № ММВ-7-3/7600 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)». Порядка ее заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)».

Срок подачи декларации о доходах, полученных физическими лицами в 2013 году – 30 апреля 2014 года.

Для получения социальных и имущественных вычетов, по произведенным расходам по оплате лечения, обучения, покупки жилья, срок предоставления декларации ограничивается трелетним периодом.

Декларацию можно направить по телекоммуникационным каналам связи через действующих специализированных операторов связи, предоставить лично или направить почтой по адресу: 184600, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Сибирева, 13.

Кроме того, организована работа телефонов «горячей линии» (в соответствии с режимом приема налогоплательщиков), по которым граждане могут получить информацию по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц: в г. Североморск: 8-(81537) - 45569; ТОРМ Полярный: 8-(81551)-70671; ТОРМ Заозёрск: 8-(81556) -32217; ТОРМ Гаджиево: 8-(81539) -45690; ТОРМ Снежногорск: 8-(81530) -62195.

В дополнение напоминаем! За непредставление или несвоевременное предоставление налоговой декларации применяются штрафные санкции. Ответственность предусмотрена статьей 119 Налогового кодекса Российской Федерации. Сумма штрафа определяется расчетным путем и зависит от суммы налога, подлежащего к уплате и количества дней нарушения срока уплаты, но не менее 1000 рублей.

Поздравляем!!!**Друзья поздравляют 2 февраля Дарью Боднарук с юбилеем!**

День Рождения! Happy Birthday! Именинник, веселей!
Мы тебе несем подарки! Тортик с кучкой свечей!
Ну-ка шире улыбайся, нам вина скорей налей!
Веселись и развлекайся, радуй всех красой очей!
Мы сегодня пожелаем никогда не унывать,
Быть всегда душой команды, смех и радость вызывать!
В жизни многого добейся, но не забывай мечтать!
Ведь желания нужны нам, чтоб на подвиги толкать!

**График приема ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ЗАТО ВИДЯЕВО на февраль 2014 года**

Фамилия, Имя, Отчество	Число, день приема	Часы приема	Примечание
БЕКИРОВ Энвер Ягьяевич	12 февраля, среда	18.00-19.00	Прием ведется в здании 801 ТЦ
БУГАЙЧУК Александр Евгеньевич	Ежедневно	14.00-18.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ГИНАТУЛЛИН Александр Шамильевич	10 февраля, понедельник, 21 февраля, пятница	16.00-18.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ДУБОВОЙ Сергей Михайлович	3 февраля, понедельник 17 февраля, понедельник	16.00-18.00	Прием ведется в здании Администрации Кабинет № 300
ИВАНОВ Владимир Олегович	Ежедневно	17.00-19.00	Прием ведется в здании МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
КОФАНОВ Юрий Владимирович	06 февраля, четверг, 20 февраля, четверг	15.00-18.00	Прием ведется в здании МУПП ЖКХ Кабинет № 108
ХАЛЕВИНА Наталья Арнольдовна	04 февраля, вторник, 18 февраля, вторник	16.00-17.00	Прием ведется в здании МУПП ЖКХ Кабинет № 105
ЖОЛУДЬ Валентина Борисовна	13 февраля, четверг	13.00-15.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ПАШАЛЫ Яна Валерьевна	06 февраля, четверг, 27 февраля, четверг	13.00-15.00	Прием ведется в здании МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (корпус № 2)
ТОМИЛОВА Ирина Сергеевна	12 февраля, среда, 26 февраля, среда	16.00-19.00	Прием ведется в здании МБУ ДОД «Видяевская ДМШ»
ТОРОПЕНКО Андрей Васильевич	13 февраля, четверг, 27 февраля, четверг	15.00-17.00	Прием ведется по ул. Центральная, 7 2 этаж в кабинете начальника АСС
САВИН Сергей Владимирович	06 февраля, четверг, 13 февраля, четверг	16.00-17.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ЩЕРБАКОВА Татьяна Петровна	10 февраля, понедельник, 24 февраля, понедельник	15.00-18.00	Прием ведется в здании ДОУ № 1 «Солнышко» в кабинете руководителя

Информация для поступающих в образовательные учреждения Министерства обороны в 2014 году

В качестве кандидатов для зачисления курсантами в образовательные учреждения Министерства обороны рассматриваются граждане из числа:

- Не проходившие военную службу – в возрасте от 16 до 22 лет;
- Прошедшие военную службу, и военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, прослужившие не менее 6 месяцев, - до достижения ими возраста 24 лет;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту.

В целях получения дополнительной информации для граждан, прошедших и не проходивших военную службу, для комплектования первых курсов образовательных учреждений Министерства обороны и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по полной и средней военно-специальной подготовке в 2014 году можно обратиться к ниже приведенным руководящим документам и официальным сайтам:

1. Вступительные экзамены (только по форме ЕГЭ) установлены в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 года:

- для обучения по программе высшего профессионального образования № 505;
- для обучения по программе среднего профессионального образования № 357;
- 2. Официальный сайт www.ege.edu.ru, раздел - поступающим в ВУЗы и СУЗы, ссылка - перечень вступительных испытаний, а так же официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации www.mil.ru, раздел - образование, ссылка - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, где имеется перечень образовательных учреждений, порядок приема, перечень специальностей в каждом ВУЗе и другая полезная и нужная информация).

По вопросам поступления и оформления необходимых документов следует обратиться в отдел военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району с понедельника по четверг с 9.00 по 17.00 и в пятницу с 9.00 по 12.00, каб. № 2, по адресу: г. Кола, ул. Победы, 20.

Инспектор ВУС при администрации
ЗАТО Видяево

С. П. Королевский

ШКОЛА ПРИГЛАШАЕТ ДРУЗЕЙ!

Традиционная встреча выпускников состоится 31 января в 18.00 (Корпус 1)
Дорогие выпускники!
Вас ждут учителя в учебных кабинетах, вас ждут учащиеся в школьном музее «Память».
Для вас будет звучать музыка на школьной дискотеке, как в добрые времена вашего пребывания в школе в статусе школьников.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю. А. Гришко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 30.01.2014 г. в 10 часов фактически 30.01.2014 г. в 10 часов
Заказ №26 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ФИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18