



ВЕСТНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

27 января 2012 г.

№ 3 (350)

Национальный вопрос



Фото с сайта www.putin2012.ru

Национальное единство страны и миграционная политика. Этим темам посвящена новая статья Владимира Путина «Россия: национальный вопрос», опубликованная в «Независимой газете» и на портале - <http://putin2012.ru>.

Премьер-министр затрагивает острые вопросы, которые возникают в любом обществе: как бороться с вызывающим поведением мигрантов, как сформировать мировоззрение, объединяющее нацию. Путин весьма жестко и внятно высказался по самой больной теме последнего десятилетия - национальной проблеме.

Владимир Путин признал провальную западную политику толерантности, которая, в итоге, привела лишь к росту взаимной национальной неприязни.

«Историческая Россия - не этническое государство и не американский «плавильный котел», где, в общем-то, все, так или иначе - мигранты. Россия возникла и веками развивалась как многонациональное государство. Государство, в котором постоянно шел процесс взаимного привыкания, смешивания народов на семейном, дружеском, служебном уровне. Освоение огромных территорий, наполня-

шее всю историю России, было совместным делом многих народов».

Этот тезис премьер-министра как нельзя лучше подтверждается на примере Мурманской области. Именно наш регион - один из самых молодых на Севере России - возводился руками жителей многонационального СССР. Апатит-нефелиновая фабрика в Апатитах, рудник в Заполярном, Ковдорский горно-обогатительный комбинат - все это построено белорусами, украинцами, татарами, азербайджанцами, которые сейчас, спустя десятилетия, называют себя не иначе как мурманчанами.

Миграционной проблеме премьер посвятил добрую треть статьи. Чуть ли не впервые на самом высоком политическом и управленческом уровне признано, что в России, кроме внешней миграции, существует и миграция внутренняя, в частности, из регионов Северного Кавказа. И именно она порождает трудно решаемые проблемы.

В связи с этим Владимир Путин предложил ужесточить правила регистрации внутренних мигрантов и ответственность за их нарушение. Внешнюю миграцию Путин предложил упорядочить, повысив ее качественный уровень, недвусмысленно намекнув, что Россия не нуждается в миллионах неквалифицированных рабочих.

Еще один тонкий намек в статье был адресован к правительствам сопредельных государств, которые уже десяток лет, вместо того чтобы повышать уровень жизни в своих странах, просто выталкивают «лишних» людей в Россию.

В нашей области эта проблема стоит не так остро, как в Москве или Санкт-Петербурге, но проблема существует, и власти не закрывают на нее глаза. Например, на минувшей неделе подписано официальное соглашение между федеральной миграционной службой по Мурманской области и религиозной организацией мусульман города Мурман-

ска. Соглашение предполагает совместную деятельность сторон по оказанию помощи мигрантам. Особое внимание уделено организации и проведению мероприятий по социальной и культурной адаптации мигрантов, приезжающих в Мурманскую область.

Не секрет, что многие мигранты не только слабо владеют русским языком, но и плохо ориентируются в реалиях российского быта.

Из статьи Путина: «Нам необходима стратегия национальной политики, основанная на гражданском патриотизме. Любого человека, живущий в нашей стране, не должен забывать о своей вере и этнической принадлежности. Но он должен, прежде всего, быть гражданином России и гордиться этим. Никто не имеет права ставить национальные и религиозные особенности выше законов государства».

Путин пишет о едином культурном коде России, который веками объединял разные народы. Основа этого кода лежит в образовании. Поэтому важно повысить роль таких предметов, как русский язык, русская литература, отечественная история, в контексте богатства националь-

ных традиций и культур.

«Наша нация всегда была читающей нацией. Давайте, - предлагает премьер, - проведем опрос наших культурных авторитетов и сформируем список 100 книг, которые должен будет прочитать каждый выпускник российской школы. Не вызубрить в школе, а именно самостоятельно прочитать. И давайте сделаем выпускным экзаменом сочинение на темы прочитанного».

Противостоять неконтролируемому миграционным потокам, по мнению Путина, способна только тесная интеграция на постсоветском пространстве, грамотная экономическая и социальная политика. Чтобы те, кто приезжает к нам в поисках малой Родины, не вызвали напряжение в обществе, но в то же время чувствовали себя комфортно. Завершается статья такими словами: «Мы веками жили вместе. Вместе победили в самой страшной войне. И будем вместе жить и дальше. А тем, кто хочет или пытается разделить нас, могу сказать одно - не дождетесь».

Владимир СМЕРНОВ

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ВРЕМЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года № 67 - ФЗ «Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту временного пребывания по личному заявлению, поданному в участковую комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (до 29 февраля 2012 года).

Участковые избирательные комиссии начинают свою работу с 13 февраля 2012 года.

**ВИДЯЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ИНФОРМИРУЕТ**

**Список
выдвинутых кандидатов в депутаты Совета депутатов ЗАТО
Видяево Мурманской области четвертого созыва**

Избирательный округ № 1

1. Бугайчук Александр Евгеньевич, 22 декабря 1969 года рождения, образование высшее профессиональное, начальник Дома офицеров Видяевского гарнизона, место жительства - ЗАТО Видяево Мурманской области, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Видяевского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь первичного отделения № 3, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Жолудь Валентина Борисовна, 8 мая 1966 года рождения, образование высшее профессиональное, заместитель заведующего поликлиникой (начальник лазарета) ФГУ «1469 ВМКГ СФ Гб. Ура», место жительства - ЗАТО Видяево Мурманской области, выдвинута Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Иванов Владимир Олегович, 2 июля 1960 года рождения, образование высшее профессиональное, директор МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, место жительства - ЗАТО Видяево Мурманской области, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Каминская Тамара Юрьевна - 5 февраля 1970 года рождения, образование высшее юридическое, пенсионерка МВД России, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинута в порядке самовыдвижения.

5. Назаренко Владимир Викторович, 3 марта 1959 года рождения, образование среднее специальное, электромонтер по обслуживанию подстанции 28 МРСК Северо-Запада филиал Колэнерго Северные электрические сети, место жительства - Тверская область, г. Тверь, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Видяевского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

6. Рябцев Владимир Александрович - 1 апреля 1958 года рождения, образование высшее профессиональное, директор МУПП ЖХХ ЗАТО Видяево, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут в порядке самовыдвижения.

7. Смирнов Дмитрий Анатольевич - 10 июля 1970 года рождения, образование высшее профессиональное, заместитель командира - начальник штаба войсковой части 20958, место жительства - г. Москва, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

8. Томилова Ирина Сергеевна, 27 мая 1976 года рождения, образование высшее профессиональное, директор МОУДОД «Видяевская Детская музыкальная школа», место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево третьего созыва, выдвинута в порядке самовыдвижения.

Избирательный округ № 2

1. Дубовой Сергей Михайлович, 8 октября 1952 года рождения, образование высшее профессиональное, Глава муниципального образования ЗАТО Видяево, председатель Совета депутатов, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь Мурманского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Видяевского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Кофанов Юрий Владимирович, 16 июля 1969 года рождения, образование среднее специальное, инженер-энергетик МУПП ЖХХ ЗАТО Видяево, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут в порядке самовыдвижения.

3. Крюков Сергей Юрьевич, 4 марта 1964 года рождения, образование высшее профессиональное, командир войсковой части 77360, капитан 1 ранга, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Половецкий Андрей Анатольевич, 28 декабря 1971 года рождения, образование высшее профессиональное, инженер ОПО 3 филиала войсковой части 77360, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут в порядке самовыдвижения.

5. Савин Сергей Владимирович, 22 ноября 1963 года рождения, образование высшее профессиональное, индивидуальный предприниматель, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

6. Торопенко Андрей Васильевич, 1 января 1963 года рождения, образование высшее профессиональное, начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево», место жительства - Ленинградская область, Всеволожский район, д. Старая, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево третьего созыва.

7. Чубарук Петр Григорьевич, 9 октября 1959 года рождения, обра-

зование высшее профессиональное, адвокат Адвокатской конторы Мурманской области, место жительства - ЗАТО Видяево Мурманской области, выдвинут в порядке самовыдвижения.

8. Щербакова Татьяна Петровна, 10 июня 1955 года рождения, образование среднее специальное, заведующая МБДОУ № 1 ЗАТО Видяево, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинута Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево третьего созыва.

Избирательный округ № 3

1. Бекиров Энвер Ягьяевич, 12 ноября 1958 года рождения, образование высшее профессиональное, начальник участка теплосети МУПП ЖХХ ЗАТО Видяево, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево третьего созыва.

2. Бушин Сергей Иванович, 25 июля 1956 года рождения, образование высшее профессиональное, место жительства - ЗАТО Видяево Мурманской области, директор МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево, выдвинут в порядке самовыдвижения.

3. Гинатуллин Александр Шамильевич, 25 февраля 1957 года рождения, образование высшее профессиональное, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, начальник смены котельной инв. 4 в/г 2. Мурманская область п. Чап-ручей эксплуатационного района теплоснабжения № 6 г. Полярный ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» (ОАО «РЭУ») Филиал «Мурманский», выдвинут в порядке самовыдвижения.

4. Пашалы Яна Валерьевна, 19 января 1969 года рождения, образование высшее профессиональное, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, домохозяйка, выдвинута Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Патраманская Ольга Вячеславовна, 25 ноября 1973 года рождения, образование высшее профессиональное, директор МКУО «Центр Методического и информационно-технического обслуживания ЗАТО Видяево», место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинута Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

6. Сидиченко Галина Николаевна, 6 октября 1967 года рождения, образование высшее профессиональное, педагог-организатор МБОУ ДОД ДОО(П)Ц «Олимп», место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинута Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево третьего созыва.

7. Смирнов Александр Алексеевич, 9 февраля 1985 года рождения, образование высшее профессиональное, место жительства - ЗАТО Видяево Мурманской области, учитель информатики МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, выдвинут Видяевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

8. Халевина Наталья Арнольдовна, 28 мая 1960 года рождения, образование высшее профессиональное, ведущий специалист по охране труда и технике безопасности МУПП ЖХХ ЗАТО Видяево, место жительства - Мурманская область, ЗАТО Видяево, выдвинута в порядке самовыдвижения.

Продолжение.

Начало в №2(349) от 20 января 2012 г.

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10.11.2011 г. № 857

**ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка**

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени которого действует администрация ЗАТО Видяево в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, регистрация по месту жительства: _____ (фамилия, имя отчество) _____; документы, удостоверяющие личность _____; (наименование, серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи) именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации ЗАТО Видяево от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), * со следующими характеристиками: (*который является частью (учетный кадастровый номер _____) земельного участка) ² местонахождение (адрес, ориентир): Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО Видяево, _____; кадастровый номер: _____; категория земель: _____; разрешенное использование: _____; сведения о правообладателе: _____; Площадь Участка - _____ кв.м. Цель использования Участка: _____; Местоположение (адрес, ориентир) Участка: _____.

³ Схема (план) расположения Участка прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1) и является его неотъемлемой частью.

На Участке имеются (объекты и их характеристики): _____.

1.2. Ограничений в использовании данного Участка в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 1.1. настоящего Договора, нет, сведений о правах третьих лиц на Участок в администрации ЗАТО Видяево не имеется. В момент передачи Участок находится в состоянии пригодном для использования в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия Договора устанавливается: с _____ года по _____ года.

2.2. Договор считается заключенным, а участок считается переданным с даты, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, без оформле-

ния акта приема-передачи Участка.

2.3. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до заключения настоящего Договора, начиная с _____.

2.4. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление за 14 (Четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

3. Газмер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет сумму, определенную в расчете арендной платы, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.3. настоящего Договора, при возникновении правоотношений до заключения настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за землю вносится Арендатором одновременно не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до окончания срока, указанного в пункте 2.1., с обязательным представлением копии квитанции об оплате в администрацию ЗАТО Видяево.

3.4. Арендная плата по Договору перечисляется Арендатором согласно следующим реквизитам:

Получатель: _____
ИНН _____, КПП _____
Расчетный счет: _____
Банк получателя: _____
БИК _____
Код ОКАТО _____
Коды бюджетной классификации, по которым производятся платежи (КБК): _____
за землю: _____.

3.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3.6. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата зачисления арендной платы в бюджет ЗАТО Видяево.

3.7. Размер арендной платы может изменяться в одностороннем порядке по требованию Арендодателя, но не чаще одного раза в год, в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка, порядка применения или изменения регулирующих и понижающих коэффициентов, перевода земель из одной категории в другую, изменение вида разрешенного использования земельного участка. Также основанием для пересмотра размера арендной платы являются решения исполнительных органов государственной власти, субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления, устанавливающие оценочные зоны, размер нормативной цены земли (кадастровая стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы). При этом на Арендатора лежит обязанность отслеживать принятие указанных в настоящем пункте решений.

Отсутствие направленного Арендодателем уведомления об изменении размера арендной платы в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не является для Арендатора основанием невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор при использовании Участка не по целевому назначению, установленному пунктом 1.1. настоящего Договора, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы в сроки, установленные в расчете арендной платы (Приложение № 2), в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Договора, и нарушения других условий Договора, направив не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

4.1.3. На изменение размера арендной платы в одностороннем порядке, по основаниям, указанным в пункте 3.7. Договора, о чем Арендатор уведомляется не позднее чем за 30 (тридцать) дней до изменения арендной платы путем публикации в газете «Вестник Видяево», являющейся официальным изданием Арендодателя, и размещения на официальном сайте ЗАТО Видяево

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по настоящему Договору, который является документом, подтверждающим факт приема-передачи Участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Предварительно получив письменное согласие Арендодателя, сдавать Участок в субаренду на срок, не превышающий срок его аренды по настоящему Договору, на условиях, не выходящих за рамки настоящего Договора, с обязательной постановкой договора субаренды на учет в администрации ЗАТО Видяево, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок при условии добросовестного исполнения обязанности по внесению арендной платы по ранее действовавшим договорам аренды Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и (или) разрешенным использованием, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора.

4.4.3. Обеспечить постановку Участка на государственный кадастровый учет.⁵

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, в том числе образовавшуюся задолженность, возникшую при неосвобождении (использовании) Участка.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), органам государственного контроля свободный доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно производить уборку Участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево.

4.4.7. Сохранять межевые, геодезические, и другие специальные знаки, установленные на Участке и смежных земельных участках.

4.4.8. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов, не производить самовольного строительства, включая установку ограждения, без согласования с Арендодателем.

4.4.9. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений, дорог, проезда и т.д., не препятствовать их ремонту.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 14 (Четырнадцать) дней о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении.

4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи (возврата) земельного участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы Арендатор выплачивает Арендодателю проценты из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательств по Договору другая Сторона направляет нарушившей Стороне претензию, в которой будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд.

5.4. В случае если Арендатор не приступил к использованию в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора, в установленный пунктом 2.1. настоящего Договора срок, или не освободил Участок, или освободил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки по реквизитам, указанным в пункте 3.4. настоящего Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях, указанных в пункте 4.1.1., с обязательным составлением акта осмотра Участка в случае выявления нарушений по использованию Участка, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении действия Договора Арендатор обязан передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи (возврата) Участка, в состоянии и качестве не хуже первоначального, с рекультивацией нарушенных земель в течение 3 (трех) дней с момента прекращения действия настоящего Договора. При этом улучшения, произведенные на участке, компенсации не подлежат.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и (или) отказа от освобождения Участка по истечении трехдневного срока Арендодатель действует в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Договора. При этом Арендатор уплачивает арендную плату за Участок до момента подписания акта приема-передачи (возврата) Участка.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения действия Договора.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений, касающихся изменения размера арендной платы в соответствии с пунктами 3.8. и 4.1.1., действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка, а также передача иных прав и обязанностей по Договору третьим лицам, прекращают свое действие с момента прекращения действия настоящего Договора.

8.3. Расходы по обеспечению государственного кадастрового учета Участка возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен на двух листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Приложения к Договору:

8.6. Схема (план) расположения земельного участка, предоставленного в аренду, (Приложение № 1).

8.7. Расчет арендной платы (Приложение № 2).

8.8. Копия кадастрового паспорта земельного участка (Приложение № 3).⁶

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

10. Подписи сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

М.П.

¹ указывается при наличии;

² указывается, если в аренду предоставляется часть земельного участка;

³ указывается, если в аренду предоставляется часть земельного участка

⁴ датой возникновения правоотношений считается:

- дата принятия администрацией ЗАТО Видяево решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждения акта выбора земельного участка, если произведен выбор земельного участка как для целей, связанных со строительством, так и для целей, не связанных со строительством;

- дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости, если на земельном участке расположен объект недвижимости, находящийся в собственности арендатора, и договор аренды Участка ранее не заключался;

- дата начала фактического использования земельного участка по целевому назначению (в том числе для проведения кадастровых работ, инженерных изысканий и т.п.);

⁵ условие пункта применяется в случаях, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка (не учтена в государственном кадастре объектов недвижимости часть земельного участка);

⁶ при наличии кадастрового паспорта земельного участка.

Приложение №4
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10.11.2011 г. № 857

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка

№ _____ от _____ года

Схема (план) расположения земельного участка, предоставленного в аренду

Местонахождение земельного участка (далее – Участок): Мурманская обл., муниципальное образование ЗАТО Видяево, _____

Сведения об Участке: _____

Площадь земельного участка: _____ кв.м.

Цель использования (разрешенное использование): _____

Арендатор: _____



Подготовил: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10.11.2011 г. № 857

Приложение № 2
к договору аренды

№ _____ от _____ г.

РАСЧЁТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ за земельный участок, предоставленный в аренду

Площадь земельного участка: _____ кв.м.
Размер арендной платы за земельный участок за год:
Ап = Кс*С* Кп = _____ руб.,
где Кс – кадастровая стоимость земельного участка: Кс = Сз*
Кудс.,
С – ставка арендной платы;
Кп – понижающий коэффициент, применяемый при определении размера арендной платы _____, в размере _____.
Подлежит к оплате по договору (_____ - _____):
_____ = _____ руб.
Сроки внесения оплаты. Плата вносится арендатором _____
_____ в сумме _____ руб.
_____ в сумме _____ руб.
_____ в сумме _____ руб.

РЕКВИЗИТЫ для перечисления арендной платы за землю:

Получатель: _____
ИНН _____, КПП _____
Расчетный счет: _____
Банк получателя: _____
БИК _____
Код ОКАТО _____
Коды бюджетной классификации, по которым производятся платежи (КБК): _____
за землю: _____

5. Размер платы за долю в земельном участке пересоставляется в связи с изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Мурманской области, Совета депутатов ЗАТО Видяево, регулирующих исчисление арендной платы, при изменении вида деятельности арендатора, при централизованном изменении оценочных зон, размера нормативной цены земли (кадастровой стоимости земельного участка), базовых ставок арендной платы.

Расчёт произвёл: _____ (Ф.И.О.)

Подписи сторон:
Арендодатель: _____ Арендатор: _____

М.П. М.П.

Приложение №6
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10.11.2011 г. № 857

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к договору аренды № _____ земельного участка от _____ г.

ЗАТО Видяево _____ г.
Мурманской области

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени которого действует администрация ЗАТО Видяево в лице _____, действующего на основании _____, передал, а _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», принял (-а, -о) земельный участок (далее – Участок) площадью _____ кв.м.¹

(характеристика земельного участка: кадастровый номер, местоположение (адрес), категория земель, разрешенное использование, сведения о правах и т.д.)

На момент передачи на Участке имеется (объекты и их характеристики): _____
В момент передачи Участок находится в состоянии пригодном для использования в целях _____.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора.

Претензий у Арендатора не имеется.

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

М.П. М.П.

¹ «который является частью земельного участка со следующими характеристиками» используется при отсутствии государственного кадастрового учета земельного участка, части земельного участка либо при учтенной части земельного участка.

Приложение №7
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10.11.2011 г. № 857

АКТ ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ (возврата) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к договору аренды № _____ земельного участка от _____ г.

ЗАТО Видяево _____ г.
Мурманской области

_____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», возвратил (-а, -о), а Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени которого действует администрация ЗАТО Видяево в лице _____, действующего на основании _____, действующего на основании _____ Устава ЗАТО пос. Видяево, приняло земельный участок (далее – Участок) площадью _____ кв.м.¹

(характеристика земельного участка: кадастровый номер, местоположение (адрес), категория земель, разрешенное использование, сведения о правах и т.д.)

предоставленный Арендатору в аренду для _____.
Недостатки в возвращенном Участке Арендодателем не выявлены, условия договора аренды земельного участка не нарушены, Участок возвращен в срок, установленный в договоре.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для Арендатора и Арендодателя.

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

М.П. М.П.

Претензий у Арендодателя не имеется.

¹ «который является частью земельного участка со следующими характеристиками» используется при отсутствии государственного кадастрового учета земельного участка, части земельного участка либо при учтенной части земельного участка.

Приложение №8
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10.11.2011 г. № 857



Муниципальное учреждение
«Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево»
(Администрация ЗАТО Видяево)
Центральная ул., д. 8, п. Видяево,
Мурманская обл., 184372
Тел./факс: (815-53) 5-66-74
Email: admvid@bk.ru
ОКПО 56949549, ОГРН 1025100587390
ИНН/КПП 5105031245/511001001

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Дано _____, регистрация по месту жительства (пребывания): _____, в том, что за ним зарегистрирован (-а, -о) и поставлен (-а, -о) на учёт в _____ администрации ЗАТО Видяево, _____ площадью _____ кв.м., расположенный (-ая, -ое) (наименование строения, сооружения) _____ на земельном участке площадью _____ кв.м., местоположение (адрес, ориентир): _____

(наименование должности уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» ноября 2011 года № 858

О предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 №816 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Специалисту – по кадрам и делопроизводству администрации ЗАТО Видяево (А.Ю. Чупракова) в месячный срок со дня принятия решения об изменении типа муниципальных учреждений ЗАТО Видяево обеспечить внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012г.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 10 ноября 2011 г. № 858

Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам работникам, срок погашения которой, установленный локальными актами муниципального бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;
- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;
- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам перед работниками (сотрудниками) муниципального бюджетного учреждения (за исключением депонованных сумм), срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными актами муниципального бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;
- наличие кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;
- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Муниципальные бюджетные учреждения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево отчет о просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины образования просроченной кредиторской задолженности, принимаемые меры по ее ликвидации и сроки их реализации.

5. Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево:

- 5.1. осуществляет организацию ведения мониторинга состояния просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений;
- 5.2. осуществляет анализ причин возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, своевременности и достаточности мероприятий, проводимых муниципальными бюджетными учреждениями для погашения возникшей просроченной кредиторской задолженности;
- 5.3. при наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения представленных муниципальных бюджетных учреждений отчетов о просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки, рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые муниципальными бюджетными учреждениями по ее погашению. По результатам рассмотрения в течение 10 (десяти) дней готовит докладную записку Главе администрации ЗАТО Видяево с оценкой действий руководителя муниципального бюджетного учреждения, содержащую предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности;

6. осуществляет контроль достоверности и полноты данных о просроченной кредиторской задолженности, представляемых бюджетным учреждением, а также обеспечивает контроль выполнения плана-графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

7. Решение о расторжении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности на основании предложений Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево принимается Главой администрации ЗАТО Видяево.

8. В случае принятия решения об урегулировании муниципальной задолженности составляется план-график мероприятий по ее погашению с указанием конкретных сроков их выполнения, который утверждается Главой администрации ЗАТО Видяево. План-график мероприятий составляется муниципальным бюджетным учреждением совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения, и Финансово-экономическим отделом администрации ЗАТО Видяево.

Приложение № 1

к Порядку определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**ОТЧЕТ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

N	Наименование показателя	на начало года											
		на 1 февраля	на 1 марта	на 1 апреля	на 1 мая	на 1 июня	на 1 июля	на 1 августа	на 1 сентября	на 1 октября	на 1 ноября	на 1 декабря	на конец года
1. Сумма просроченной кредиторской задолженности (руб.)													
1.1.	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам работникам												
1.2.	Просроченная задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды												
1.3.	Просроченная кредиторская задолженность по прочим имеющимся обязательствам												
1.4.	Итого												
2. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и имущества, находящегося под обременением (в залоге) (руб.)													
2.1.	Денежные средства, в том числе остатки средств на счетах и в кассе, финансовые вложения												
2.2.	Дебиторская задолженность												
2.3.	Остаточная стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного												
2.4.	Остаточная стоимость нематериальных активов, не относящихся к категории особо ценных												
2.5.	Балансовая стоимость материальных запасов, не относящихся к категории особо ценных												
2.6.	Вложения в нефинансовые активы, не относящиеся к категории особо ценных												
2.7.	Итого												
3.	Превышение кредиторской задолженности над активами (стр. 1.4 - стр. 2.7)												

Руководитель учреждения _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2011 года

№960

О внесении дополнений в тарифы на платные услуги, выполняемые МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, подлежащие оплате за счет средств нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево, установленные постановлением администрации ЗАТО Видяево от 29.12.2010 № 949

Рассмотрев расчеты, представленные директором МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево, в целях повышения эффективности работы предприятия,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Дополнить тарифы на платные услуги, выполняемые МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево, подлежащие оплате за счет средств нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево, установленные постановлением администрации ЗАТО Видяево от 29.12.2010 № 949, тарифом на подключение к системе горячего водоснабжения (при отключении за неуплату) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.
 3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «05» декабря 2011 г. № 960

**ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
выполняемые Муниципальным унитарным производственным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, подлежащие оплате за счет средств нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево**

№ п/п	Наименование работ	Стоимость, рублей	НДС 18%	Цена с учетом НДС, рублей
40	Подключение к системе горячего водоснабжения (при отключении за неуплату)	483,85	87,09	570,94

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2011 года

№ 977

О повышении фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

На основании постановления Правительства Мурманской области № 626-ПП от 08.12.2011 г., решения Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 21.11.2011 №330 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 20.12.2010 г. № 249 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 и на плановый период 2012-2013 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО п. Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Произвести повышение фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево на 10% с 01.11.2011 года.

2. Утвердить Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО п. Видяево на софинансирование расходов по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение №1).

3. Финансово-экономическому отделу администрации ЗАТО Видяево (Красных Н.В.) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2011 года.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «09» декабря 2011 г. № 977

Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО п. Видяево на софинансирование расходов по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Настоящий порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО п. Видяево на софинансирование расходов по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 08.12.2011г. № 626-ПП «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений»

2. Порядок определяет установление расходных обязательств бюджета ЗАТО п. Видяево и расходование субсидий из областного бюджета бюджету ЗАТО п. Видяево, предоставляемых на софинансирование расходов по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования ЗАТО п. Видяево на повышение фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО п. Видяево на 10% с 01 ноября 2011 года в пределах лимитов бюджетных обязательств, на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету ЗАТО п. Видяево на повышение фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО п. Видяево, заключенного с Министерством образования и науки Мурманской области.

4. Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО п. Видяево на софинансирование расходов по повышению фондов оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО п. Видяево устанавливается в размере 5%.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Главным распорядителем средств Субсидий является администрация ЗАТО Видяево.

7. Получателем средств Субсидий, выполняющим функции, связанные с исполнением расходных обязательств, является муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» ЗАТО Видяево (далее – Получатель средств Субсидий).

8. Получатель средств Субсидий:

- 8.1. Обеспечивает целевое использование Субсидий.
- 8.2. Обеспечивает достижение показателя эффективности использования Субсидий: отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками муниципальных дошкольных учреждений, а также по начислениям на выплаты по оплате труда.
- 8.3. Представляет не позднее 13-го января 2012 года в Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево отчет о расходовании средств субсидий по форме, утвержденной Министерством образования и науки Мурманской области.
- 8.4. Несёт ответственность за целевое использование Субсидий и достоверность представляемых отчетов.
- 8.5. Предоставляет по требованию Финансово-экономического отдела администрации ЗАТО Видяево данные, связанные с использованием Субсидий.
9. Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО Видяево:
- 9.1. Представляет не позднее 16-го января 2012 года в Министерство образования и науки Мурманской области отчет о расходах, связанных с использованием Субсидий по форме, утвержденной Министерством образования и науки Мурманской области.
- 9.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств Субсидий.
- 9.3. Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области Субсидий в случае их нецелевого использования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2011 года

№ 1039

Об утверждении перечня должностей и профессий работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, и критериев отнесения работников к основному персоналу

В соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 31.05.2011 № 282 «Об утверждении рекомендуемого реестра должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, и критериев отнесения работников к основному персоналу», в целях определения должностей и профессий работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности

- п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить Перечень должностей и профессий работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности (Приложение №1).
 2. Утвердить критерии отнесения работников к основному персоналу (Приложение №2).
 3. Признать утратившими силу пункты 1.1. и 1.2. постановления администрации ЗАТО Видяево от 28.11.2008 № 681 «Об утверждении нормативных правовых документов по определению размера заработной платы руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Видяево»

ево», постановление администрации ЗАТО Видяево от 31.01.2011 №61 «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» с внесенными изменениями и дополнениями.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 27 декабря 2011 г. № 1039

Перечень должностей и профессий работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

1. «Образование»

Воспитатель (включая старшего)
Врач - специалист всех наименований
Инструктор-методист всех наименований (включая старшего)
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Концертмейстер
Мастер производственного обучения
Методист (включая старшего)
Младший воспитатель
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования (включая старшего)
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Помощник воспитателя
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Старший преподаватель
Тренер-преподаватель (включая старшего)
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед (логопед)

2. «Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта»

2.1. Учреждения физической культуры и спорта

Инструктор-методист всех наименований (включая старшего)
Тренер-преподаватель (включая старшего)

2.2. Учреждения в области культуры (для музеев, библиотек и учреждений клубного типа)

Аккомпаниатор
Библиограф
Библиотекарь
Балетмейстер
Главный хранитель фондов
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный дирижер
Главный хормейстер
Главный балетмейстер
Дирижер
Звукорежиссер
Заведующий отделом (сектором), частью
Звукооператор
Культурный организатор
Методист
Организатор экскурсий
Редактор
Режиссер всех наименований
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам
Распорядитель танцевального вечера
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам
Руководитель музыкальной части народного (самодеятельного) коллектива
Секретарь учебной части
Хранитель фондов
Художники всех специальностей
Хормейстер
Художественный руководитель
Старший научный сотрудник
Смотритель музейный
Младший научный сотрудник
Научный сотрудник

2.3. «Деятельность в области искусства» (для учреждений исполнительских искусств)

Администратор (старший администратор)
Артист - драмы
Артист-вокалист (солист)
Артист оркестра
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духовного оркестров, оркестра народных инструментов
Артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов –

концертных исполнителей вспомогательного состава
Артист вспомогательного состава и концертных организаций
Аккомпаниатор – концертмейстер
Главный художник
Дирижер
Звукооператор
Звукорежиссер
Заведующий музыкальной частью
Заведующий художественно-постановочной частью
Заведующий художественно-оформительской мастерской
Заведующий труппой
Заведующий костюмерной
Лектор-искусствовед (музыковед)
Помощник режиссера
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)
Руководитель литературно-драматической части
Режиссер -постановщик
Режиссер
Редактор
Хормейстер
Художник – постановщик
Художники всех специальностей

2.4. Деятельность спортивных объектов

Администратор (включая старшего)
Механики всех наименований (включая старшего)
Техники всех наименований (включая старшего)

3. Издание газет

Корреспондент
Обозреватель
Редактор репортерской службы
Редактор отдела социальных проблем
Редактор фотослужбы
Собственный корреспондент
Специальный корреспондент
Старший фотокорреспондент
Старший корреспондент

4. Деятельность в области радиовещания и телевидения

Корреспондент телевидения
Видеооператор

5. Управление недвижимым имуществом

Ведущий инженер
Ведущий экономист
Ведущий бухгалтер
Экономист
Инженер
Инженер-энергетик
Паспортист
Техник
Слесарь-ремонтник
Гардеробщик
Дворник
Сторож (вахтер)
Уборщик служебных помещений

6. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта

Механик
Водитель
Сторож

7. Деятельность Аварийно-спасательной службы

Спасатель
Оперативный дежурный (включая старшего)

8. Деятельность Центра методического и информационно-технического обслуживания

Методист (включая старшего)
Ведущий программист
Программист
Техник
Инженер

Критерии отнесения работников к основному персоналу

1. Осуществление работником трудовой деятельности, направленной на выполнение функций, для реализации которых создано учреждение.
2. Закрепление в учредительных документах основного вида экономической деятельности учреждения.
3. Соответствие наименований должностей и профессий работников общероссийскому классификатору ОК 016-94.
4. Соответствие наименования должностей профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 27 декабря 2011 г. № 1039

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2011 года

№ 2

**Об установлении минимальной тарифной ставки
рабочего первого разряда МУПП ЖКХ
ЗАТО Видяево**

Рассмотрев план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево на 2012 год, учитывая финансовые возможности предприятия, в целях повышения материального стимулирования работников предприятия,

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить для работников Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево с 01 января 2012 года размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда 2605,35 рублей.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 22.12.2010 № 922.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года и подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» октября 2011 года

№ 777

**О внесении изменений в муниципальную адресную
программу по поэтапному переходу на отпуск
ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной
воды, электрической энергии, газа) потребителям
в соответствии с показаниями коллективных
(общедомовых) приборов учета потребления таких
ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево
на 2010–2016 годы**

Рассмотрев письма Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 01.08.2011 № 21-02/3174-ГМ «О финансовой помощи в 2012 году», от 07.09.2011 № 21-02/3688-ГМ «О реализации Программы в 2012 году»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную адресную программу по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2010–2016 годы, утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 06.07.2009 № 467 (в редакции постановлений администрации ЗАТО Видяево от 24.09.2009 № 622, от 03.06.2011 № 490), (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1. в раздел «Объем финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «2010 год – 95,0 тыс. рублей (с учетом переноса остатка по принятым бюджетным обязательствам 2010 года по заключенным контрактам в размере 855,0 тыс. рублей на 2011 год), в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 28,5 тыс. рублей (с учетом переноса остатка по принятым бюджетным обязательствам 2010 года по заключенным контрактам в размере 256,5 тыс. рублей на 2011 год); бюджет Мурманской области – 66,5 тыс. рублей (с учетом переноса остатка по принятым бюджетным обязательствам 2010 года по заключенным контрактам в размере 598,5 тыс. рублей на 2011 год). 2011 год – 2755,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 826,5 тыс. рублей; бюджет Мурманской области – 1928,5 тыс. рублей. 2012 год – 2167,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 1084,7 тыс. рублей; бюджет Мурманской области – 1082,3 тыс. рублей. 2013 год – 2547,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 1273,5 тыс. рублей; бюджет Мурманской области – 1273,5 тыс. рублей. 2014 год – 2168,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 1084,0 тыс. рублей; бюджет Мурманской области – 1084,0 тыс. рублей. 2015 год – 2547,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 1273,5 тыс. рублей; бюджет Мурманской области – 1273,5 тыс. рублей. 2016 год – 4200,0 тыс. рублей, в том числе: бюджет ЗАТО Видяево – 2100,0 тыс. рублей; бюджет Мурманской области – 2100,0 тыс. рублей.»;
- 1.2. в разделе I слова «Федеральный закон от 03.04.1996 № 28-ФЗ «Об энергосбережении»» заменить словами «Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 1.3. Приложения 1, 2, 3 Программы изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «11» октября 2011 г. № 777

Приложение № 1

к муниципальной адресной программе по поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2010–2016 годы

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 2010 году										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг						по источникам финансирования		
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Заречная, 22	19,0	9,5	9,5	0,0	0,0	0,0	19,0	5,7	13,3
2	ул.Заречная, 25	19,0	9,5	9,5	0,0	0,0	0,0	19,0	5,7	13,3
3	ул.Заречная, 26	19,0	9,5	9,5	0,0	0,0	0,0	19,0	5,7	13,3
4	ул.Заречная, 27	19,0	9,5	9,5	0,0	0,0	0,0	19,0	5,7	13,3
5	ул.Заречная, 28	19,0	9,5	9,5	0,0	0,0	0,0	19,0	5,7	13,3
	ИТОГО	95,0	47,5	47,5	0,0	0,0	0,0	95,0	28,5	66,5

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 2011 году
Объекты, переходящие с 2010 года**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг					по источникам финансирования			
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Заречная, 22	171,0	85,5	85,5	0,0	0,0	0,0	171,0	51,3	119,7
2	ул.Заречная, 25	171,0	85,5	85,5	0,0	0,0	0,0	171,0	51,3	119,7
3	ул.Заречная, 26	171,0	85,5	85,5	0,0	0,0	0,0	171,0	51,3	119,7
4	ул.Заречная, 27	171,0	85,5	85,5	0,0	0,0	0,0	171,0	51,3	119,7
5	ул.Заречная, 28	171,0	85,5	85,5	0,0	0,0	0,0	171,0	51,3	119,7
	ИТОГО	855,0	427,5	427,5	0,0	0,0	0,0	855,0	256,5	598,5

Объекты 2011 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг					по источникам финансирования			
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Заречная, 29	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
2	ул.Заречная, 30	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
3	ул.Заречная, 31	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
4	ул.Заречная, 32	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
5	ул.Заречная, 33	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
6	ул.Заречная, 34	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
7	ул.Заречная, 35	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
8	ул.Заречная, 36	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
9	ул.Заречная, 38	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
10	ул.Заречная, 40	190,0	95,0	95,0	0,0	0,0	0,0	190,0	57,0	133,0
	ИТОГО	1900,0	950,0	950,0	0,0	0,0	0,0	1900,0	570,0	1330,0

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 2012 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг					по источникам финансирования			
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Заречная, 41	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
2	ул.Заречная, 42	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
3	ул.Заречная, 44	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
4	ул.Заречная, 46	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
5	ул.Заречная, 48	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
6	ул.Заречная, 50	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
7	ул.Заречная, 52	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
8	ул.Заречная, 54	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
9	ул.Заречная, 56	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
10	ул.Заречная, 58	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
11	ул.Центральная, 10	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,61	98,39
	ИТОГО	2167,0	1122,0	1045,0	0,0	0,0	0,0	2167,0	1084,7	1082,3

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 2013 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг					по источникам финансирования			
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Центральная, 12	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,5	98,5
2	ул.Центральная, 14	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,5	98,5
3	ул.Заречная, 1	561,0	102,0	95,0	0,0	0,0	364,0	561,0	280,5	280,5
4	ул.Заречная, 6	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
5	ул.Заречная, 8	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
6	ул.Заречная, 2	652,0	102,0	95,0	0,0	0,0	455,0	652,0	326,0	326,0
	ИТОГО	2547,0	612,0	570,0	0,0	0,0	1365,0	2547,0	1273,5	1273,5

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 2014 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг					по источникам финансирования			
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Заречная, 5	561,0	102,0	95,0	0,0	0,0	364,0	561,0	280,5	280,5
2	ул.Заречная, 7	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
3	ул.Заречная, 13	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
4	ул.Заречная, 16	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,5	98,5
5	ул.Заречная, 14	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
	ИТОГО	2168,0	510,0	475,0	0,0	0,0	1183,0	2168,0	1084,0	1084,0

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов в 2015 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Средства, затраченные на установку приборов учета								
		по видам коммунальных услуг					по источникам финансирования			
		всего	в том числе					всего	в том числе	
ТС	ГВС		ХВС	ЭС	ГС	бюджет ЗАТО Видяево	бюджет Мурманской области			
		тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб	тыс.руб
1	ул.Заречная, 18	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,5	98,5
2	ул.Заречная, 20	197,0	102,0	95,0	0,0	0,0	0,0	197,0	98,5	98,5
3	ул.Центральная, 23	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
4	ул.Центральная, 25	561,0	102,0	95,0	0,0	0,0	364,0	561,0	280,5	280,5
5	ул.Заречная, 12	652,0	102,0	95,0	0,0	0,0	455,0	652,0	326,0	326,0
6	ул.Заречная, 19	470,0	102,0	95,0	0,0	0,0	273,0	470,0	235,0	235,0
	ИТОГО	2547,0	612,0	570,0	0,0	0,0	1365,0	2547,0	1273,5	1273,5



АКТУАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
Nissan Murano
от 1 424 000 руб.*
Ежедневный платеж 578,00 руб.**

**ВЫ ОТ НАС НЕ УЙДЕТЕ...
А УЕДЕТЕ!**

ООО "Лидер-Авто" - официальный дилер NISSAN

г. Мурманск, ул. Прибрежная, 12

тел. (8152) 544 544

www.nissan-lideravto.ru

ЗАПИШИТЕСЬ НА ТЕСТ-ДРАЙВ



SHIFT the way you move

* Указана рекомендованная стоимость автомобиля Nissan Murano 2011г. Предложение ограничено.
** Услуги по кредитованию по программе NISSAN FINANCE предоставляется ЗАО ЮниКредит Банк (Ген. лицензия №1 ЦБ РФ).
Подробности в салоне.

РЕКЛАМА

Отделение Пенсионного фонда РФ по Мурманской области информирует:
ПФР начал прием отчетности

Специалисты Отделения ПФР по Мурманской области напоминают, что отчетность в ПФР необходимо представлять не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами и календарным годом).

Таким образом, последними датами сдачи отчетности в 2012 году становятся 15 февраля, 15 мая, 15 августа и 15 ноября. Ежеквартально необходимо представлять не только расчеты по страховым взносам в ПФР и ФФОМС, но и сведения персонализированного учета.

Обращаем внимание, что не позднее 15 февраля 2012 года в ПФР необходимо предоставить сведения о зарплате за 2011 год единым пакетом с отчетностью по начисленным и уплаченным страховым взносам за 2011 год и отчетностью по персонализированному учету за 4 квартал 2011 года.

Не стоит забывать, что начисленные, но не уплаченные до 15 числа страховые взносы признаются недоимкой, на которую начисляются пени, и подлежат взысканию в принудительном и бесспорном порядке со счетов плательщиков.

С начала 2012 года внесен ряд изменений для плательщиков страховых взносов. Вся информация об изменениях и особенностях представления страхователями отчетности в органы Пенсионного фонда РФ в 2012 году размещена по адресу: www.pfrf.ru/for_employers/19014.html.



Гламурная москвичка приезжает погостить в деревню к бабушке.

- Бабуль, куда у вас тут ночью сходить можно?
- В ведро.

Уважайте своих родителей. Они закончили школу без Гугла и Википедии.

Весь день искал дома сосиски, но так и не нашел. Потом посмотрел на довольное лицо тестя и понял: сосиски в тесте.

**- Пап, ну почему ты думаешь, что если я была на дне рождения, то сразу пила?
- Я мама.**

Покупатель, недовольный качеством навоза, так и не смог подобрать подходящего эпитета, чтобы охарактеризовать товар.

Купил таблетки для повышения интеллекта. Не смог открыть коробку.

- Алло, полиция?
- Да, что у вас случилось?
- Две девушки дерутся друг с дружкой за меня.
- Молодой человек, а в чём, собственно, проблема?
- Страшенькая побеждает!

9 месяцев носишь, 5 часов рождаешь, полгода не спишь по ночам, а она, видите ли, на папу похожа!!!

- Как у вас там, дороги-то убирают?
- Похоже, да! Дороги у нас на зиму убирают...

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области информирует:

Вниманию налогоплательщиков-работодателей!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает об изменении порядка предоставления стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц.

Для родителей одного и двоих детей в 2011 году ничего не меняется, вычет на ребенка составит 1000 рублей.

Пересчитать налог на доходы за 2011 год следует для сотрудников с тремя и более несовершеннолетними детьми, а также с детьми-инвалидами.

Применять вычеты на детей как в 2011, так и в 2012 году надо по-прежнему до того месяца, в котором доход сотрудника превысит 280000 рублей.

С 1 января 2012 года отменяется стандартный вычет на самого работника в размере 400 рублей.

Размеры стандартных вычетов по НДФЛ:

Категория вычета	2011 год	2012 год
На первого ребенка	1000	1400
На второго ребенка	1000	1400
На третьего и каждого последующего ребенка	3000	3000
На каждого ребенка-инвалида до 18 лет или учащегося-инвалида I или II группы до 24 лет	3000	3000
На работника	400	-

Вводится в действие новая форма заявления о регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) в налоговом органе

Приказом ФНС РФ от 21.11.2011г. № ММВ-7-2/891@ внесены изменения в Приказ ФНС России от 09.04.2008г. № ММ-3-2/152@ «Об утверждении форм заявления о регистрации контрольно-кассовой техники, книги учета контрольно-кассовой техники и карточки регистрации контрольно-кассовой техники» (зарегистрирован в Минюсте РФ 13.12.2011г. № 22578).

Согласно внесенным изменениям, в новой редакции документа изложены приложения,

предусматривающие форму заявления о регистрации ККТ, а также форму карточки регистрации ККТ. Теперь заявление о регистрации ККТ (перерегистрации или снятии с регистрации ККТ) состоит из титульного листа и двух разделов, в которых отражаются сведения о заявленной модели ККТ и адресе места ее установки. Карточка регистрации дополнена новыми строками, для отражения, в частности, сведений о платежном терминале (банкомате), а также марке-пломбе.

Телефон для справок: 8(81537)47995

Изменены коды бюджетной классификации по налогам, уплачиваемым в 2012 году

Министерство финансов Российской Федерации письмом от 27.12.2011г. № 02-04-09/5996 довело переходные таблицы по кодам бюджетной классификации на 2011 - 2012 гг.

Изменены коды бюджетной классификации (КБК) по следующим налогам:

- налог на доходы физических лиц;
- акцизы;
- единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- единый налог на вмененный доход;
- единый сельскохозяйственный налог;
- прочие отмененные налоги и сборы.

Подробный перечень КБК размещен на сайте Минфина России www.minfm.ru в разделе «Бюджетная классификация, бюджетный учет и исполнение бюджетов по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов, подраздел «Бюджетная классификация Российской Федерации».

Телефоны для справок: 8(81537)45569, 8(81537)45721.

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ СТАРТОВАЛА

Приказом ФНС России от 10.11.2011г. № ММВ-7-3/760@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц» утверждена новая форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.

Отдел работы с налогоплательщиками

Уважаемые жители ЗАТО Видяево, в нашей редакции принимаются заказы на печать фотографий с цифровых носителей на глянцевой и матовой фотобумаге

Стоимость печати:

1. Формат 10x15 матовая - 7 руб.
глянцевая - 9 руб.
2. Формат А4 - матовая - 40 руб.
глянцевая - 60 руб.
3. Формат А3 - матовая - 90 руб.
глянцевая - 120 руб.

Оцифровка видеокассет VHS, SVHS, miniDV на DVD диск

Внимание! Теперь процесс реставрации включен в стоимость оцифровки!

Стоимость оцифровки с реставрацией - 250 руб./час при заказе от 3-х часов - скидка

Также принимаются заказы на печать фотографий с цифровых носителей и цветных негативных плёнок

Обращайтесь по адресу:
ул. Центральная, д. 8, «Фотоателье»

Мохир Геннадий Геннадиевич
тел. +7-921-159-90-87

РЕКЛАМА

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (8153) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 26.01.2012 г. в 10 часов фактически 26.01.2012 г. в 10 часов Заказ №4755 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18