



**Уважаемые жители ЗАТО п. Видяево!  
Примите самые искренние поздравления с наступившим  
Новым годом и Рождеством Христовым!**

*Вот и еще один год стал страницей истории. Он был насыщен политическими и экономическими событиями, внёс в нашу жизнь много ярких моментов, подарил нам новые достижения и успехи. Мы с Вами отметили 60-летнюю годовщину образования поселка.*

*Наш городок продолжил курс устойчивого развития, и в этом есть заслуга каждого его жителя. Мы вместе шли к намеченным целям, вместе работали на благо нашей малой Родины.*

*Хочется выразить благодарность всем, кто трудился для благополучия родного поселка, всем, кто своим каждодневным трудом вносил вклад в успех общего дела.*

*В наступившем году мы должны не только преумножить наши достижения, но и сделать городок еще краше, а условия проживания в нем более комфортными.*

*Мы с надеждой смотрим в будущее, находимся в ожидании ярких событий и добрых свершений. Пусть 2019 год будет годом созидательной и плодотворной работы, временем новых достижений.*

*Желаем вам крепкого здоровья, благополучия, мира и согласия, пусть сбудутся все ваши мечты и надежды!*

**С уважением,**

**Глава ЗАТО п. Видяево**

**В.А. Градов**

**Председатель Совета депутатов ЗАТО п. Видяево**

**А.Е. Бугайчук**

## Новогодний калейдоскоп

### «Волшебство Рождественской сказки»

Традиционное мероприятие для воспитанников Воскресной школы в рамках реализации проекта «По истокам народных традиций» прошло 7 января в Центре культуры и досуга.

«Волшебство Рождественской сказки» объединило детей и родителей, а также гостей праздника. Перед собравшимися с рождественскими песнопениями выступил творческий коллектив «Веста», ставший ведущим вечера. С праздником Рождества Христова всех поздравил настоятель Свято-Никольского храма протоиерей Сергей Шерфетдинов. «Человечество тысячелетия ждало важного небесного события, помощи, - отметил священнослужитель. - Испытывая на протяжении всей жизни скорбь и страдания, каждый из нас ждал пришествия Христа. Те чаяния, которые мы ждали столетиями, теперь слились в сердце взрослых и детей воедино, наполнили наши сердца радостью. Ощущение Рождества дарит нам утешение, мы будем радоваться этому празднику вместе».

Ребята Воскресной школы выступили в роли «славильщиков», славящих рождение Христа в красивых добрых песнях и стихотворениях.

Праздничную программу для детей и их родителей подготовили сотрудники Центра культуры и досуга с шефами Воскресной школы – специальной пожарно-спасательной частью №7. Ребята вместе с родителями с удовольствием отгадывали загадки и играли в рождественские игры. От имени шефов с праздником Рождества Христова собравшихся поздравил начальник СПСЧ №7 майор внутренней службы Руслан Хромов. «Приятно видеть, как с каждым годом растут наши дети, становятся умнее и краше, - обратил внимание Руслан Владимирович. – Мы взяли шефство над Воскресной школой в 2012 году. За эти годы



нами совместно пройден большой путь». «Профессия пожарного-спасателя всегда была близка к Богу, мы всегда обращаемся к нему за помощью и в трудную минуту чувствуем его помощь и защиту», - обратил внимание начальник СПСЧ №7. Руслан Владимирович поздравил всех с праздником и пожелал мира, добра и благополучия.

Члены коллектива «Веста» познакомили гостей праздника с традициями празднования Нового года и Рождества Христова и рассказали интересную историю о мальчике, которого все православные верующие знают как Святителя Николая Чудотворца. В его роли в этот праздничный вечер выступил настоятель храма. Из его рук ре-

бята получили сладкие подарки и благословение. Продолжилось торжество в красиво украшенной розовой гостиной, где для гостей праздника были накрыты сладкие столы.

Организаторы праздника выражают благодарность предпринимателям поселка, в частности Кириллу Бушуеву, И.А. Сабрам и Е.С. Сабрам, а также шефам Воскресной школы – специальной пожарно-спасательной части №7 - за помощь в организации и проведении рождественского мероприятия.

*Продолжение читайте на 2 полосе*

## «Бабки Ёжки и Волшебное зеркало»

Рождественское театрализованное представление для жителей и гостей поселка в Доме офицеров Видяевского гарнизона представили воспитанники циркового коллектива «Калейдоскоп» средней общеобразовательной школы под руководством Т.А. Носенко.

Волшебная история с участием сказочных героев – Бабки Ёжек, Кощея Бессмертного и участников театрализованного шоу из циркового коллектива – стало прекрасным украшением новогодних праздничных мероприятий. Артистизм, пластика и грациозность, яркие костюмы и зажигательные мелодии радовали всех собравшихся в зале.

По сюжету рождественской сказочной истории сестры Бабы Яги очень хотели попасть на праздник к ребятам и получить традиционные новогодние подарки. Для этого они даже написали письмо главному герою праздника – Деду Морозу. Попасть на праздник можно было через Волшебное



зеркало. Но злой и коварный Кощей Бессмертный расстроил все планы героев, разбив зеркало. Чтобы спасти праздник, герои объединились и спасли Волшебное зеркало, а значит, смогли по-

пасть на праздник и встретится с долгожданным Дедом Морозом и Снегурочкой.

Материал подготовила  
Александра ГОНЧАРОВА

# Новогодние истории

## Новогодняя монополия

Для своих детей мы подарки прячем под елкой в ночь на первое января, чтобы утром, проснувшись, они поверили в приход Деда Мороза.

Так было в тот год, когда Диме исполнилось 4, а Денису 6. Мальчишки мало отличались по своему вкусу, что упрощало нам задачу по поиску подарков. В итоге были куплены огромные машины тому и другому. Только одна была пожарной, а другая – полицейской. Предполагали, что дети сами решат, кому какая достанется. Еще под елку были уложены сладкие подарки, книги и «Монополия». По нашей придуманной легенде «Монополия» была подарком для взрослых от Дедушки Мороза, чтобы играть всей семьей.

Утром, первого числа, после шумного праздника мы с мужем проснулись поздно. Были уверены, что дети сделали так же, поэтому на цыпочках прошли на кухню. Проходя мимо детской, услышали небольшой, но непонятный шум. Мы приоткрыли дверь и обомлели от увиденного. Детская комната была вся в разорванной упаковочной бумаге, в обертках от конфет, в перьях из подушек, а посреди этого бардака, взгромоздившись на одну из кроватей, сидели наши мелкие. Они мирно играли в «Монополию», не издавая лишних слов, выверяя свою финансовую стратегию. Как выяснилось в ходе последующего разговора, проспали мы с мужем очень многое. Дети с утра пораньше пробрались к елке, перетаскивали все подарки в комнату и начали быстро открывать их. Сладкие подарки сразу пошли в ход, пока они разбирались с основным вопросом – кому какая машина должна достаться. Обоим хотелось обладать пожарной машиной, и словами договориться им не удалось. Стали драться подушками, откуда спустя несколько минут посыпались перья. Потом они вспомнили еще про одну коробку, в которой лежала игра. Прочитав правила, наши сыновья решили, что тот, кто выиграет, и будет выбирать машину себе. Игра же затяжная, поэтому уже второй час они выясняли, кто станет победителем.

Мы с мужем решили, что в следующий раз будем подарки подписывать. Убирать первого января хочется меньше всего!

## Новогодний лифт

Истории про то, как люди застревают в лифте в самый важный для них момент, я и сама частенько читала в журналах. В моем доме лифт меня тоже пару раз радовал тем, что останавливался между этажами. Но подвоха в новогодний вечер никак не ждала...

Еду я в красивом платье, переливающимся золотом, с прической, макияжем, бутылкой шампанского для подруги, у которой намечалась вечеринка. Любуюсь собой в зеркало лифта. На 11 этаже ко мне присоединился молодой человек, который по одежде напоминал курьера. В районе 8 этажа лифт противно заскрипел и встал. «Понеслась!» — сказал молодой человек. Я в ужасе от того, что могу встретить праздник в лифте, начала сначала судорожно нажимать кнопки, потом пинать стенки лифта. Молодой человек был спокойнее меня и заявил: «Это вы, девушка, зря! Если и был шанс, что лифт откроется, то после таких действий Вы его просто уничтожили!». Он нажал кнопку связи с лифтером, но на том конце провода никто не ответил. Конечно, найти сумасшедшего, который сидел в лифтерной за несколько часов до Нового

года, было бы странно. «Ну что, располагайтесь! Скоро тут будет жарко, так что пальто лучше снять!» — сказав это, молодой человек снял свою куртку и сел на нее. Не знаю почему, но из глаз полились слезы. Как-то очень жалко себя стало. — Меня зовут Сергей! Предлагаю познакомиться, чтобы не говорить потом внукам, что встречали Новый год с незнакомцем. — Ольга. Думаете, шансов на то, что мы, как люди, встретим праздник, нет? — Встретим, как люди. Только необычно, — засмеялся Сергей. — У меня есть шампанское. — Здорово, а у меня еще одна пицца из недоставленных. Отлично посидим! С курьером мы действительно посидели отлично: чокались кусочками пиццы, играли в города, загадывали загадки, даже пытались вызвать духа. Уснула я уже на полу лифта. В таком виде нас и «вскрыли» в 7 утра. Картинка была весьма интересной: гламурная растрепанная дама, курьер, пустая коробка из-под пиццы и бутылка от шампанского. Хорошо, что лифтер не заснял нас на телефон, а то пришлось бы выкупать компромат.

Когда прощались с Сергеем, обещали друг другу, что лифтом пользоваться 31 декабря не будем!

## Подарок для самого маленького

В детском доме я работаю уже 15 лет. Новый год для деток, которые здесь проживают, - самый желанный праздник. Одновременно, самый грустный. Сколько бы ни пытались мы сделать его веселым, бой курантов проходит мимо деток. Для тех, кто постарше, мы устраиваем сладкий стол с условием, что они его сами уберут. Если приезжают волонтеры, состав детей может быть увеличен. Но это все не то.

Мы знаем, что каждый раз все детки загадывают одно: чтобы нашлись родители, которые захотели бы их забрать отсюда. Чем старше они становятся, тем менее вероятно, что это произойдет.

Однажды 31 декабря в наш детский дом приехала машина из транспортной компании. Они выгрузили кучу коробок, где были новые телевизоры, ноутбуки и другая техника. Отдельный красный атласный мешок был с подарками. На них значились интересные надписи, которые позволяли определить, кому должен быть вручен подарок. Например, для самой хозяйственной девочки или для самого спортивного мальчика. Подарки раздавали их владельцам легко, отчего настроение деток улучшалось на глазах. Дошли до подарка, где было указано «для самого маленького». И у всех начались вопросы: это по возрасту? по росту? для мальчика? или для девочки? Никто из взрослых не смог дать ответа. Вдруг ко мне подошел Илюша. Смешливый мальчик 4 лет. Он сказал: "Зоя Петровна! Я знаю, кому этот подарок. Он для того ребенка, которого еще нет среди нас. Тот, кто появится первым в Новом году в нашем доме, и должен его получить. Он ведь будет самым маленьким среди нас. В том смысле, что меньше всего будет знать о жизни в детском доме". Всем эта идея очень понравилась.

Позже выяснилось, что этот роскошный подарок и праздник на Новый год для ребят устроил наш бывший выпускник. Он освоил программирование и уехал работать в Европу. В свое время Алексея, как звали этого выпускника, был самым маленьким среди всех ребят. Он долго переживал по поводу роста и веса. Я же его успокаивала и всегда говорила: "Из маленьких детей всегда вырастают большие таланты!"

## 27 декабря - День Спасателя РФ

Профессия спасателя – сложная и рискованная, ведь она требует не только профессионализма, но и высокого уровня ответственности, смелости, самоотверженности и мужества.

Спасатели призваны оказывать помощь людям, оказавшимся в бедственной ситуации. Спасатели помогают пострадавшим не только в России, но и в других странах. Места пожаров, наводнений, землетрясений и другие опасные зоны – обычные места работы спасателей. Ежедневно они подвергают риску собственную жизнь во имя спасения жизни других людей.

В ЗАТО Видяево аварийно-спасательная служба создана в 2003 году. АСС укомплектована для проведения различных поисково-спасательных работ на воде, под водой, высотных работ с применением промышленного альпинистского оборудования, ДТП, пожара, для поисково-спасательных работ в условиях природной среды и чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Спасение людей есть самая ценная награда для спасателя и оценка его профессиональной деятельности, его профессиональных навыков и качеств.

За время существования аварийно-спасательной службы с 2003 года по 2018 годы был накоплен огромный опыт, выработаны неординарные подходы в решении поставленных задач, сложились традиции в службе, проведено 372 аварийно-спасательные работы, 15 водолазных поисково-спасательных работ, 92 ДТП, при которых проводилась деблокировка пострадавших. Всего за время существования службы спасатели пришли на помощь и спасли 2134 человек.

Спасатели Видяево отмечены грамотами и наградами ГУ МЧС РФ по Мурманской области, Мурманской областной Думы, руководством Муниципального образования ЗАТО Видяево.

С профессиональным праздником поздравляем бесменного руководителя МКУ АСС ЗАТО Видяево А.В. Торопенко и спасателей МКУ АСС ЗАТО Видяево, а также сотрудников ЕДДС ЗАТО Видяево.



## На ледовой арене

С открытием в конце прошедшего года хоккейного сезона на 2018-2019 года на ледовом катке, традиционно заливаемом рядом со зданием средней общеобразовательной школы, игроков команд, гостей и жителей поселка поздравил начальник гарнизона, командир дивизии АПЛ КСФ капитан 1 ранга С.А. Чередниченко и Глава ЗАТО Видяево В.А. Градов. Командир соединения пожелал игрокам успехов в спорте и службе, а также победы сильнейшей команде. К словам поздравлений присоединился Глава ЗАТО, пожелав крепкого здоровья и побед в играх сезона.

Для болельщиков рядом с ледовой ареной была организована полевая кухня, где каждый желающий мог согреться, попробовав вкусную кашу и чай.

Вторая игра сезона в рамках Чемпионата СФ по хоккею прошла в Видяево. Соперником видяевской команды "Тайфун" стала команда корабельной авиации «Палубник» (Североморск - 3).

За период новогодних праздников на открытых ледовых площадках в гарнизонах СФ уже прошли 4 игры, в которых участие приняла и видяевская команда. По итогам матча, прошедшего в преддверии Нового года в Видяево, победителем в напряженной игре стала команда «Тайфун», буквально на последней минуте забившая решающую шайбу в ворота противника.



Счет встречи 5:4. Традиционным подарком команде-победителю стал сладкий приз, врученный капитану команды Евгению Керей начальником гарнизона.

Игры Чемпионата СФ по хоккею продлятся до апреля 2019 года. По итогам планируемых 20 командных встреч в гарнизонах СФ будут определены сильнейшие хоккейные команды сезона.



## «Весёлый дельфин»

19 декабря 2018г. в МБОО ДО «Олимп» ЗАТО Видяево на базе МАУ СОК ФРЕГАТ прошли соревнования по плаванию «Веселый дельфин».

Целью соревнований является популяризация и развитие навыков плавания среди обучающихся МБОО ДО «Олимп». Основные задачи:

- привлечение школьников к систематическим занятиям плаванием;
- оздоровление детей и подростков, разумное использование их свободного времени.

В соревнованиях приняло участие 66 детей, из них 29 девочек и 37 мальчиков. Соревнования проводились в возрастных группах 2010-2011, 2008-2009, 2006-2007, 2004-2005 годов рождения.

Участники соревнований показывали навыки плавания на дистанции 25 метров.

Результаты соревнований:

1 место – Милицкая Ирина, Якушев Егор, Вадбольский Александр, Мазур Елизавета, Хасаншин Влад, Сычикова Ульяна, Роговик Владимир, Юркина Софья.

2 место – Юркина Злата, Крылов Алексей, Родионов Николай, Скипор Софья, Скурят Максим, Блашенкова Арина, Ермолаев Дмитрий, Красных Арина.

3 место – Дьякова Дарья, Абеняков Никита, Дейкин Арсений, Курыдкашина Вероника, Гвоздев Михаил, Остренок Дарья, Муталапов Эдуард, Милицкая Татьяна.

Победители и призеры в торжественной обстановке были награждены грамотами. Все участники награждены сладкими призами. Цель и задачи выполнены в полном объеме.

Материал предоставлен МБОО ДО «Олимп»



## 13 января - День российской печати

13 января в России отмечается профессиональный праздник работников периодической печати, средств массовой информации, журналистов — День российской печати.

Он связан с исторической датой - началом издания первой российской печатной газеты.

13 января 1703 года в России по указу Петра I вышел в свет первый номер газеты «Ведомости». Первый её номер назывался «Ведомости о военных и иных делах, достойных знания и памяти, случившихся в Московском Государстве и во иных окрестных странах». Газета издавалась и в Москве, и в Санкт-Петербурге, при этом фактически не имея постоянного названия — «Ведомости», «Российские ведомости», «Ведомости Московские». С 1 января 1870 года «высочайшим повелением» было

позволено «устроить в виде опыта прием в почтовых учреждениях подписки на периодические издания - как русские, так и иностранные». В России это было первое распоряжение о проведении подписки на периодическую печать. А уже к 1914 году в Рос-

сии выходило свыше трех тысяч периодических изданий. После 1917 года День российской печати был перенесен на 5 мая - день, когда вышла в свет главная советская газета «Правда» - и переименован в День советской печати. Только в 1991 году

свет первый номер «Литературной газеты». Более половины наименований печатных изданий в России - это газеты.

По оценкам специалистов, на начало 2009 года в России было зарегистрировано более 33 тысяч печатных изданий — это

в два раза больше, чем было зарегистрировано в 2000 году. Более половины наименований - это газеты, затем журналы, и лишь малая часть - другие виды печатных периодических изданий. Ежедневно, в среднем, по подписчикам распространяется более 20 миллионов экземпляров различных печатных изданий.

Начиная с 1997 года в День российской печати выдающимся журналистам вручается премия Президента России за заслуги в области СМИ и другие федеральные и губернаторские премии. Молодые журналисты получают государственные стипендии на развитие новых перспектив

проектов. К этому дню также стало доброй традицией проводить литературные конкурсы и конференции, на которых представители печатных изданий обмениваются опытом и делятся своими планами на будущее.



Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР № 3043-1 от 28 декабря «О Дне российской печати» дата празднования Дня российской печати была возвращена к исторически верной - 13 января. Примечательно, что 13 января 1830 года вышел в

### Администрация ЗАТО Видяево информирует

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам публичных слушаний  
по обсуждению проекта решения  
Совета депутатов ЗАТО Видяево  
«Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2019 год и на  
плановый период 2020 и 2021 годов»**

27 декабря 2018 года

пос. Видяево

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО пос. Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 05.06.2018 № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории ЗАТО Видяево», постановлением Главы ЗАТО Видяево от 21.11.2018 № 18 «О назначении публичных слушаний» проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Информация о месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в выпуске газеты «Вестник Видяево» от 30.11.2018 № 37 (642).

Публичные слушания проводились по инициативе Главы ЗАТО Видяево Градова В.А.

Наименование муниципального образования: ЗАТО Видяево

**Тема, вопрос, вынесенный на публичные слушания:** Проект решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 32 человека.

**Краткое описание проекта публичного обсуждения:**

Заслушав доклад заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Никишиной Н.В. по проекту решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», выступления участников публичных слушаний по проекту решения «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», учитывая предложения, поступившие в рамках публичных слушаний, учитывая целесообразность и обоснованность изменений и дополнений, предложенных в ходе публичных слушаний к проекту решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», участниками публичных слушаний данный проект был принят единогласно.

**Выводы по результатам публичных слушаний:**

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы» состоявшимися.
2. Принять к сведению доклад начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево Павловой С.Г.
3. Организационному Комитету опубликовать итоговый документ с приложением в газете «Вестник Видяево» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
4. Итоговый документ с приложением передать Главе ЗАТО Видяево для принятия решения.
5. Председателю организационного Комитета отчитаться о работе Комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах проведения публичных слушаний перед Советом депутатов ЗАТО Видяево.

**Председатель  
организационного комитета**

**Н.В. Никишина**

**Секретарь**

**Ю.В. Кузнецова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» декабря 2018 года

№ 994

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях ЗАТО Видяево на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением Правительства Мурманской области от 23.11.2018 № 544-ПП «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2019 год», Порядком расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 01.12.2015 № 543

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 01.01.2019 размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Видяево, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере:

-130 (Сто тридцать) рублей 00 копеек в день для воспитанников ясельной и первой младшей группы;

-141 (Сто сорок один) рубль 00 копеек в день для воспитанников второй младшей, средней, старшей, подготовительной, коррекционной групп;

-23 (Двадцать три) рубля 00 копеек в день для воспитанников группы кратковременного пребывания при режиме работы 3 часа.

2. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (за исключением группы кратковременного пребывания при режиме работы 3 часа), направлять на приобретение продуктов питания в объеме 98 (девяносто восемь) процентов и на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в объеме 2 (два) процента. Для группы кратковременного пребывания при режиме работы 3 часа направлять на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в объеме 100 (сто) процентов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2018 года

№ 1027

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 29.01.2010 г. № 50

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью приведения правовых актов Администрации ЗАТО Видяево в соответствие с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево 29.01.2010 г. № 50, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалисту по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО Видяево в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Администрации ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО www.zatovid.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «19» декабря 2018 г. № 1027

«Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 29 января 2010 г. № 50

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево является Глава ЗАТО Видяево.

3. Муниципальные служащие администрации ЗАТО Видяево обязаны уведомлять Главу ЗАТО Видяево обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня такого обращения.

В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы он обязан уведомить Главу ЗАТО Видяево в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление Главы ЗАТО Видяево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее Уведомление) подается в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты написания Уведомления и передается специалисту - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево лично или путем направления такого уведомления по почте.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения: 6.1. фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

6.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

6.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

6.4. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6.5. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6.6. если уведомление направляется муниципальным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, он вправе уведомить об этом Главу ЗАТО Видяево в порядке, предусмотренном настоящим Порядком. В таком случае указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации специалистом - по кадрам и делопро-

изводству Администрации ЗАТО Видяево в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений оформленному согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее Журнал).

9. Специалист - по кадрам и делопроизводству ЗАТО Видяево, принявший Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия, оформленному согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешка талона-уведомления остается у специалиста - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

10. Специалист - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево обеспечивает ведение Журнала, прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений в Администрацию ЗАТО Видяево. Листы журнала прошитоются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется его подписью, оттиском печати Администрации ЗАТО Видяево. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Специалист - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение полученных сведений.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляет специалист - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево, по поручению Главы ЗАТО Видяево путем:

12.1. направления Уведомления в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению Главы ЗАТО Видяево Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления в несколько федеральных государственных органов либо в их территориальные органы в сопроводительном письме перечисляются все адреса с указанием реквизитов исходящих писем.

12.2. проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление; получении от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении, в течение 15 календарных дней с момента поступления Уведомления специалисту - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево.

13. По итогам проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, специалист - по кадрам и делопроизводству Администрации ЗАТО Видяево направляет Главу ЗАТО Видяево Уведомление с приложением материалов проверки, мотивированное заключение по результатам проверки, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта.

14. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

15. Главой ЗАТО Видяево принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

16. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО Видяево и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений

Глава ЗАТО Видяево (фамилия, имя, отчество) должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что: 1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений

Table with 6 columns: No, Date of notification, Information about the municipal employee, Information about the person applying for bribery, Brief content of the notification, F.I.O. of the person accepting the notification.

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации ЗАТО Видяево к совершению коррупционных правонарушений

Form for 'ТАЛОН-КОРЕШОК' and 'ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ' with fields for recipient name, date, and signature.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2018 года

№ 1044

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением от 14.06.2018 № 520

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81Н,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.06.2018 № 520 (далее – Порядок) 1.1. Абзац 2 пункта 11.3 изложить в следующей редакции: «План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Главой ЗАТО Видяево.»

1.2 В Приложении № 1 к Порядку раздел 6 изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой на размещение полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Н.В. Никишину.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети интернет www.zatovid.ru в разделе "Администрация", подраздел "Постановления администрации".

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2018 года

№ 1045

О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Постановлением Правительства Мурманской области от 21.12.2018 № 606-ПП «О мерах по реализации Закона Мурманской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 24.12.2018 № 158 «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Утвердить прилагаемые меры по реализации решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.12.2017 № 794 «О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «О бюджете ЗАТО Видяево на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой на размещение полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Н.В. Никишину.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети интернет www.zatovid.ru в разделе "Администрация", подраздел "Постановления администрации".

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2018 года

№ 1047

О предоставлении муниципальной преференции

В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социального обеспечения населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом ЗАТО Видяево, пунктом 16 решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 24.12.2018 № 158 «О бюджете ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Положением о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 108, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 22.11.2010 № 226 «Об установлении размера арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества, используемого для захоронения твердых бытовых отходов» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 22.10.2012 № 62),

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево муниципальную преференцию в виде предоставления муниципального имущества (Приложение), используемого для захоронения твердых бытовых отходов на территории ЗАТО Видяево в аренду с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года с установлением арендной платы 100 (Сто) рублей в месяц без учета НДС.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «26» декабря 2018 года № 1047

Перечень муниципального имущества, используемого для захоронения твердых бытовых отходов на территории ЗАТО Видяево

Table with 4 columns: № п/п, Наименование имущества, Характеристики объекта, Стоимость имущества казны на дату принятия к учету, рублей. Includes rows for 'Политгон ТБО' and 'ИТОГО'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2018 года

№ 1049

О предоставлении муниципальной преференции

В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социального обеспечения населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»...

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Севгаз» муниципальную преференцию в виде предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (Приложение)...

2. Признать утратившими силу: 1. Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 26.12.2017 № 785 «О предоставлении муниципальной преференции»; 2.2. Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 15.10.2018 № 809 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 26.12.2017 № 785 «О предоставлении муниципальной преференции»;

Глава ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «27» декабря 2018 года № 1049

Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, используемого для осуществления газоснабжения на территории ЗАТО Видяево

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес (местоположение), Инвентарный номер, Кадастровый номер муниципального имущества, Общая площадь, кв.м., Протяженность, м., Балансовая стоимость, руб. Lists various gas supply network objects.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2018 года

№ 1050

О предоставлении муниципальной преференции

В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социального обеспечения населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»...

1. Предоставить Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево муниципальную преференцию путем передачи муниципального имущества - нежилого здания, общей площадью 1 684,2 кв.м., адрес: Мурманская область, МО ЗАТО п. Видяево, н.п. Видяево, производство - складская зона у здания, строения 1, - используемого для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог, мостов и площадей в ЗАТО Видяево в аренду с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года с установлением арендной платы 100 (Сто) рублей в месяц без учета НДС.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево». 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2018 года

№ 1051

О предоставлении муниципальной преференции

В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социального обеспечения населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»...

1. Предоставить Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево муниципальную преференцию путем передачи муниципального имущества - нежилого здания, общей площадью 875,9 кв.м., этаж - 1, по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО п. Видяево, н.п. Видяево, производственно - складская зона у здания, строения № 3 - используемого для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог, мостов и площадей в ЗАТО Видяево в аренду с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года с установлением арендной платы 50 (Пятьдесят) рублей в месяц без учета НДС.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево». 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2018 года

№ 1052

О предоставлении муниципальной преференции

В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и социального обеспечения населения, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»...

1. Предоставить Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево муниципальную преференцию путем передачи муниципального имущества - нежилых помещений №№ 1,2,3,16,17/(1-21); 4,5,6,19,20/(1-25); 7,8,9/(1-17); 10,11,12/(1-18), 13, 14/(1-14) в жилом доме № 7 по ул. Центральная, общей площадью 807,6 кв.м., - используемого под размещение офиса муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево, в аренду с 01 января 2019 года до 31 декабря 2019 года с установлением арендной платы в размере 100 (Сто) рублей в месяц без учета НДС, налога на землю, арендную плату за пользование земельным участком и не включает в себя плату за техническое обслуживание, текущий ремонт и коммунальные услуги.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево». 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 года

№ 1053

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области»...

1. Утвердить прилагаемый порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой на размещении полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27 декабря 2018 года № 1053

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета муниципальной образования ЗАТО Видяево дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево (далее - дополнительная помощь).

2. Дополнительная помощь оказывается в случае возникновения на территории муниципального образования ЗАТО Видяево аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, вследствие которых возникает неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3. Понятия «авария», «чрезвычайная ситуация» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

4. Дополнительная помощь предоставляется для оказания и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не предусмотренных Перечнем работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 01.12.2017 № 575-ПП «Об утверждении перечня работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области».

5. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Дополнительная помощь осуществляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 29.04.2014 № 205 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

7. Основанием для оказания дополнительной помощи является решение о выделении средств из резервного фонда Администрации ЗАТО Видяево, принимаемое в форме постановления Администрации ЗАТО Видяево.

нистрации ЗАТО Видяево.

Основанием для издания указанного постановления Администрации ЗАТО Видяево является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации ЗАТО Видяево.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети интернет www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 года

№ 1054

Об утверждении Порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево акциями акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом ЗАТО пос. Видяево,

п о с т а н о в л я ю: 1. Утвердить прилагаемый Порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево акциями акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации. 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой на размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево. 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования. 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27 декабря 2018 года № 1054

Порядок управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево акциями акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок и способы управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево акциями акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (далее - акции и доли).

2. Управление находящимися в собственности муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - ЗАТО Видяево) акциями и долями осуществляется следующими способами: а) посредством участия в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

б) посредством отчуждения акций и долей в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. Целями управления находящимися в муниципальной собственности акциями, долями являются: а) обеспечение поступления в бюджет ЗАТО Видяево доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, или дивидендов по акциям, принадлежащим ЗАТО Видяево;

б) повышение эффективности управления акциями и долями; в) сохранение рабочих мест в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; г) привлечение инвестиций в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью. 4. Права акционера в акционерном обществе, права участника общества с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, акции и доли которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Видяево, от имени муниципального образования осуществляет Администрация ЗАТО Видяево (далее - уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет волеизъявление акционера - муниципального образования в акционерном обществе, в том числе выносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров акционерного общества (далее - общее собрание акционеров), выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созывает внеочередное общее собрание акционеров, назначает представителя (выдает доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определяет позицию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров. Представитель действует на основании выданной уполномоченным органом доверенности.

6. В целях подготовки повестки дня общего собрания акционеров - уполномоченный орган направляет сообщение о проведении общего собрания акционеров с приложением повестки дня и материалов, полученных от акционерного общества, в 5-дневный срок с даты их получения, но не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания акционеров, а если повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации акционерного общества - не позднее чем за 25 дней до указанной даты в структурное подразделение Администрации ЗАТО Видяево, курирующее деятельность соответствующего акционерного общества (далее - структурное подразделение Администрации).

7. Структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган свое предложение, касающееся голосования по вопросам повестки дня годового общего собрания акционеров в течение 3-х дней после получения сообщения о проведении годового общего собрания акционеров, но не позднее 15-ти дней до даты проведения годового общего собрания акционеров, а если повестка дня годового общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации акционерного общества - не позднее 20-ти дней до указанной даты.

8. Структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган свое предложение по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров включается вопрос об избрании членов совета директоров указанный срок составляет 30 дней.

Указанное предложение должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложение о форме проведения общего собрания акционеров. Предложение представляется с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения.

9. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной и счетной комиссий также представляется информация о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества.

10. Структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган свое предложение по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвиганию кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счетную комиссии до 30 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров. Предложение должно содержать позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам, формулировки решений по ним с приложением пояснительной записки и необходимых материалов, а также информацию о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества.

11. Уполномоченный орган осуществляет волеизъявление участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования - в обществе с ограниченной ответственностью, в том числе выносит предложения о включении в повестку дня общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (далее - общее собрание участников общества) вопросов, выдвигает кандидата (кандидатов) для назначения в качестве единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества, созывает внеочередное общее собрание участников общества, назначает представителя (выдает доверенности) для голосования на общем собрании участников общества, определяет позицию по вопросам повестки дня общего собрания участников общества. Представитель действует на основании выданной уполномоченным органом доверенности.

12. В целях подготовки повестки дня общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования - уполномоченный орган направляет сообщение о проведении общего собрания участников общества с приложением повестки дня и материалов, полученных от общества с ограниченной ответственностью, в 5-дневный срок с даты их получения, но не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее чем за 25 дней до указанной даты в структурное подразделение Администрации ЗАТО Видяево, курирующее деятельность соответствующего общества с ограниченной ответственностью (далее - структурное подразделение Администрации).

13. Структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган свое предложение, касающееся голосования по вопросам повестки дня общего собрания участников общества, в течение 3-х дней после получения сообщения о проведении общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее 15-ти дней до даты проведения общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее 20-ти дней до указанной даты.

14. Структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган свое предложение, связанное с предъявлением требований о проведении внеочередного общего собрания участников общества, содержащее формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, и формулировки соответствующих решений, не позднее чем за 20 дней до даты его проведения.

15. При внесении в повестку дня вопроса об избрании единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью также представляется информация о кандидате (кандидатах).

16. Структурное подразделение Администрации направляет в уполномоченный орган свое предложение по внесению вопросов в повестку дня общего собрания участников общества и выдвиганию кандидата (кандидатов) для назначения единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, содержащее позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам и формулировки соответствующих решений, не позднее чем за 20 дней до срока проведения общего собрания участников общества, определенного уставом общества с ограниченной ответственностью.

17. Учет акций и долей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, ведет уполномоченный орган в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107.

18. Акции и доли подлежат включению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

19. При включении акций и долей в реестр муниципального имущества муниципального образования в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость акций и долей.

20. Продажа акций и долей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

21. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети интернет www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

## ВЫРАЖАЕМ БЛАГОДАРНОСТЬ

Коллектив МБУ "Редакция газеты "Вестник Видяево" благодарит СПСЧ №7 ФГКУ «СУ ФПС №48 МЧС России, МКУ "АСС ЗАТО Видяево", лично Молчанова Якова Михайловича за помощь в организации переезда и обустройстве нашего нового офиса.

Искренне желаем всем здоровья, успехов, благополучия! Будем рады дальнейшему сотрудничеству с Вами.

## НОВЫЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ

МБУ "Редакция газеты "Вестник Видяево" сообщает, что наш офис теперь располагается по адресу: ул. Центральная, д. 8, 1 подъезд, 2 этаж (помещение Фотоателье).

## О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ РЕДАКЦИИ

### Частные объявления

Принимаются в редакции газеты по адресу: п. Видяево ул. Центральная д. 8, первый подъезд, второй этаж (помещение Фотоателье).

Крайний срок подачи объявления в ближайший выпуск – ВТОРНИК.

### «АВТОРЫНОК»

Объявления о продаже машин принимаются на ПЛАТНОЙ основе.

Стоимость зависит от размера текстового блока.

### Благодарности и соболезнования

в газете публикуются БЕСПЛАТНО.

### Поздравления

Поздравления в газету лучше приносить заранее, например, за неделю до выхода газеты.

Желательно подготовить текст заранее.

Требования к фотографии – хорошее качество (лучше электронная версия).

Стоимость зависит от размера поздравительного блока.

### Предложение для руководителей

Зная Ваше внимательное, уважительное отношение к своим подчинённым, предлагаем размещать в газете КОЛЛЕКТИВНЫЕ поздравления. Любому сотруднику Вашего предприятия приятно увидеть поздравление с днём рождения в газете. Но финансовые возможности предприятия могут не позволить опубликовать поздравления ВСЕМ работникам. Редакция предлагает Вам в начале каждого месяца публиковать коллективные поздравления сотрудникам с днём рождения (если организация большая, то только с юбилеями).

### Это выгодно и удобно!

1. Вы никого не забудете поздравить, а значит, не обидите своим невниманием.
2. Это значительно дешевле, чем если вы будете поздравлять каждого индивидуально.
3. Вы привлечёте внимание к вашей организации и к вашим сотрудникам.
4. Вы укрепите корпоративную солидарность.
5. Вы проявите себя как внимательный и чуткий руководитель.

РЕКЛАМА

## Военная академия связи имени Маршала Советского Союза С. М. Буденного (г. Санкт-Петербург) объявляет набор на 2019 год по следующим специальностям:

### Высшее образование:

11.05.04 Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи

09.05.01 Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения

### Среднее профессиональное образование:

11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы;

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

**Адрес:** 194064, г. Санкт-Петербург, Тихорецкий проспект, д.3 (станция метро «Политехническая», КПП со стороны ул. Обручевых)

### Контактные телефоны:

8 (812) 247-93-25 (приемная комиссия, факс);

8 (812) 247-93-65 (начальник учебно-методического отдела);

8 (812) 247-93-72 (начальник отдела кадров);

8 (812) 247-98-35 (дежурный по академии).

**Более подробную информацию можно получить на сайте:** [vas.mil.ru](http://vas.mil.ru)

**Адреса электронной почты:** [vas\\_umo@mail.ru](mailto:vas_umo@mail.ru), [vas@mail.ru](mailto:vas@mail.ru)

## КРЕЩЕНСКОЕ БОГОСЛУЖЕНИЕ

**18 января 2019 года в 7.00** - Литургия. После окончания Литургии освящение р. Урица.

**19 января 2019 года в 9.00** - Литургия. Освящение воды в Храме.

## О РАБОТЕ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ

Администрация МУПП ЖКХ информирует жителей Видяево о порядке и времени работы **аварийно-диспетчерской службы МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево**, которая начала работать с 1 января 2019 года:

- круглосуточные работы аварийно-диспетчерской службы;
- аварийные заявки по ремонту общедомового и внутриквартирного инженерного оборудования будут приниматься **по телефону 8 (815-53)5-62-63.**

Во избежание аварийных ситуаций убедительная просьба при длительном отсутствии жителей в жилом помещении закрывать запорную арматуру (шаровые краны, вентили) на стояках водоснабжения.

Также в муниципалитете, как и прежде, работает круглосуточная служба по приему аварийных заявок - ЕДДС (единая дежурно-диспетчерская служба). Вашу заявку обязательно зафиксируют и передадут нужному исполнителю. Телефон **ЕДДС 8-815-53-5-65-66.** При обращении в службу нужно указать свою фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, кратко суть вопроса.

Единая дежурно-диспетчерская служба в Видяево создана в целях повышения оперативности реагирования сил постоянной готовности на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, а также слаженности их совместных действий, уровня информированности о ходе развития чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по их предотвращению и ликвидации. Таким образом, одна из главных задач, которая стоит перед сотрудниками ЕДДС, - это четкое и своевременное реагирование на угрозу возникновения чрезвычайной ситуации, информирование населения о развитии чрезвычайной ситуации и действиях, предпринимаемых по ее ликвидации, но никак не замена лампочек и кранов.

Круглосуточная работа ЕДДС направлена на то, чтобы в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, незамедлительно передать эту информацию в надлежащее ведомство, ведь секунды и минуты промедления могут стоить чьей-то жизни. Необходимо также помнить, что в поселке успешно функционирует система 112, звонки на данный номер также принимают и обрабатывают оперативные дежурные ЕДДС.

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево  
**Главный редактор** Н.Д. Глухова

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА:** 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8  
**Тел. (81553) 5-65-45.**  
**E-mail: [vestvid@mail.ru](mailto:vestvid@mail.ru)**

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

**Номер подписан в печать:** по графику 10.01.2019 г. в 15 часов фактически 10.01.2019 г. в 15 часов  
 Заказ №24 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. **Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.**

**Распространяется бесплатно.**  
 Газета выходит один раз в неделю.

12+

Отпечатано в ООО "СеверныеТелесистемы"  
 Телефон/факс 24-27-61  
 183032 г. Мурманск, ул. Зелёная, 47