



О времени и месте голосования на выборах Президента Российской Федерации

2018 МАРТА**ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ****НАША СТРАНА, НАШ ПРЕЗИДЕНТ,****НАШ ВЫБОР!**

ЦИК России

Видяевская территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии избирательных участков № 296, 297, 298 сообщают время и место голосования избирателей ЗАТО Видяево на выборах Президента Российской Федерации:

Дата голосования: 18 марта 2018 года***Время голосования: 08.00 – 20.00******Места голосования:***

Избирательный участок № 296 (ул. Заречная, дома 20, 22, 26, 28, 30, 32, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58) – «Средняя общеобразовательная школа», корпус 1, второй этаж.

Избирательный участок № 297 (ул. Заречная, дома 5, 7, 13, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 41) – «Средняя общеобразовательная школа», корпус 1, первый этаж.

Избирательный участок № 298 (ул. Заречная, дома 1, 2, 6, 8, 12, 14, 16, 18; улица Центральная, дома 1, 3, 6, 7, 10, 12, 14, 21, 23, 25, 27) – «Средняя общеобразовательная школа», корпус 2, первый этаж.

Вспомним всех поимённо...

По инициативе военных врачей соединения, ветеранов-подводников ВМФ гарнизона и персонала военной поликлиники 9 февраля в часовне иконы Божией матери "Спасаящая-на-море" при военной поликлинике была торжественно открыта мемориальная доска. На ней имена посмертно награжденных орденами мужества начальника медицинской службы капитана медицинской службы А.Б. Станкевича и фельдшера мичмана В.Ф. Романюка, погибших 12 августа 2000 года на АПРК "Курск".

На торжественной церемонии открытия к собравшимся обратились командир дивизии АПЛ капитан 1 ранга С.А. Чередниченко и председатель Совета депутатов А.Е. Бугайчук. "Мужество и героизм моряков-подводников АПРК "Курск" навсегда останутся в памяти видяевцев. Сегодня военнослужащие соединения с гордостью несут Андреевский флаг, достойно выполняя боевые задачи в море, продолжая славные традиции предшественников", - отметили Сергей Алексеевич и Александр Евгеньевич. Каждый из них выразил надежду, что открытие мемори-

альной доски станет напоминанием тех трагических страниц в истории становления и развития ВМФ нашей Родины, которые каждый из нас чтит и хранит в своем сердце. Председатель Совета депутатов в память о героях "Курска" преподнес личному составу медицинской службы военной поликлиники книгу "Курск: помним всех поименно". Право открыть мемориальную доску было предоставлено командиру дивизии АПЛ капитану 1 ранга С.А. Чередниченко и председателю Совета депутатов А.Е. Бугайчуку.

Дата открытия мемориальной доски совпала не только с днем воинской славы России - подвигом крейсера "Варяг" в годы русско-японской войны, но и Вселенской родительской субботой, о которой собравшимся рассказал протоиерей Сергей. "Тем самым в этот памятный день видяевцы смогли воссоединиться в единой молитве и единым сердцем помолиться обо всех усопших", - отметил в своей речи отец Сергей.

Теперь и в стенах военной поликлиники, где Алексей Станкевич и Виталий Романюк заступали на дежурство, оказывая



неотложную медицинскую помощь в гарнизоне, а также проходили практику перед выходом в море, в маленькой часовне горят поминальные свечи в память о тех, кто с честью выполнил свой воинский

долг, не вернувшись из моря...

Материал подготовила
Александра ГОНЧАРОВА

Шаг за шагом к успеху



Старший состав вокального ансамбля "Менестрели" детской музыкальной школы под руководством Елены Ковязиной и концертмейстера Ирины Кравченко стал лауреатом 2 степени в номинации "Эстрадный вокал" (возрастная группа 12-14 лет) по итогам открытого международного конкурса многожанрового искусства «Шаг за Шагом к Успеху». Успешно выступили на конкурсе и воспитанницы циркового коллектива "Калейдоскоп" общеобразовательной организации под руководством Татьяны Носенко. В номинации "Оригинальный жанр. Акробатика" Ксения Царева признана лауреатом 2 степени, Эльза Степанова стала лауреатом 3 степени.

Впервые в Мурманске 10-11 февраля в ДК "Судоремонтник" прошел настоящий мега-проект, который реализуется при сотрудничестве с Государ-

ственной академией славянской культуры, Международным Советом по Танцам ЮНЕСКО, Российской академией музыки имени Гнесиных, Московским государственным институтом музыки им. А.Г. Шнитке, Союзом театральных деятелей России, Московским институтом современного искусства, а также при поддержке творческих мастерских. Благодаря участию в фестивале талантливые дети и молодежь Мурманской области имеют прекрасную возможность показать свои достижения и окунуться в атмосферу незабываемого творческого праздника, а педагоги и руководители творческих коллективов обмениваются опытом и повышают свое профессиональное мастерство.



Песня "Птица-музыка" вокалистов из "Менестрели" и цирковые номера девочек из "Калейдоскопа" стали ярким украшением конкурса. Трогательное многоголосие видяевских исполнительниц и грациозная пластика юных циркачек не оставили равнодушными членов профессионального жюри, определив тем самым призовые места творческих коллективов. Стоит отметить, что за подготовку к конкурсу и укрепление международных культурных связей руководители коллективов награждены Благодарственными письмами.

Мы поздравляем педагогов и их воспитанников с заслуженной победой и желаем дальнейших творческих успехов!

Александра ГОНЧАРОВА

Открытый турнир по боевому самбо



10 февраля 2018 года на базе физкультурно-оздоровительного комплекса города Кола состоялись ежегодные соревнования «Открытый турнир Кольского района по боевому самбо, посвященный Дню защитника Отечества».

В соревнованиях приняли участие более 120 детей в возрасте от 8 до 17 лет из г. Мурманск, Кольского района, г. Апатиты, г. Мончегорск, п. Ревда, п. Междуречье и Видяево.

Обучающиеся объединения «Борьба» МБОУ ДО «Олимп» долго и серьезно готовились к соревнованиям и показали высокие результаты.

Первые места в своих возрастных и весовых категориях заняли Страшко Владимир, Махмурзов Эмиль, Гвоздев Михаил, Исаев Савелий. Второе место заняли Анферов Дмитрий, Ураков Илья. А третье место занял Сильченко Лев.

Ребята показали свое мастерство и остались довольны результатами.

Победители и призеры в торжественной обстановке были награждены грамотами и медалями.

По итогам турнира Гвоздев Михаил был награжден кубком за самый короткий бой с результатом 27 секунд.

Поздравляем наших ребят и педагога Чумовицкого Виктора Егоровича с успехом и желаем дальнейших побед!

Педагог дополнительного образования
Гвоздева Екатерина Михайловна

Её призвание - в образовании



15 февраля юбилей отмечает один из самых опытных, высокопрофессиональных, инициативных и творчески работающих руководителей - начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Лидия Николаевна Дубовая.

После окончания в 1972 году с отличием Корсунь-Шевченковского педагогического училища по специальности "учитель начальных классов" Лидия Николаевна в 1978 году заочно окончила Киевский государственный педагогический институт по специаль-

ности "учитель истории и обществоведения". Профессиональная деятельность молодого перспективного педагога началась с момента приезда в Видяево в 1975 году. Она, как и большинство видяевских женщин, приехала в небольшой заполярный поселок вместе мужем, назначенным для прохождения военной службы на одну из дислоцированных в гарнизоне подводных лодок. Начиная в 1975 году работать в школе в должности учителя, в 1995 году она стала её директором. В 2001 году, когда поселку был присвоен статус ЗАТО и начали функционировать органы местного самоуправления, Лидия Николаевна возглавила систему образования в Видяево. По словам коллег, накопленный за годы работы опыт и профессионализм педагогической и руководящей деятельности помогают всегда учитывать интересы сотрудников, оказывать содействие и поддержку коллегам в достижении успеха, мотивировать руководителей и педагогов муниципальных образовательных учреждений на достижение высоких результатов в учебно-воспитательном процессе и организации досуга, общественной жизни поселка. На протяжении многих лет Лидия Николаевна грамотно регулирует ход учебно-образовательного процесса в подведомственных муниципальных учреждениях, нацеливая коллективы на непрерывное развитие их престижа. За эти годы под ее руководством создана четко продуманная и гибкая структура организации управления и контроля за работой муниципальных учреждений в соответствии с целями и содержанием их деятельности. Профессионально организованная работа муниципальной системы образования позволяет ей эффективно функционировать в интеграции с культурой и спортом, способствуя максимально всестороннее развивать личности детей и обеспечивать высокие результаты образования обучающихся и воспитанников. Первые долгосрочные муниципальные целевые программы в сферах образования, культуры, спорта и молодеж-

ной политики, в которых уделяется большое внимание реализации приоритетных направлений развития школьного образования, разработаны Л.Н. Дубовой. Именно она инициировала создание и курирует работу Советов по культуре, спорту и молодежной политике при Главе ЗАТО Видяево для координации и взаимодействия муниципальных структур и общественности. Почетный работник общего образования РФ, она неоднократно отмечалась почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня. Лидия Николаевна - член видяевской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Ее главная позиция - это защита социально-экономических прав и интересов работников. В данной позиции начальник отдела образования активно сотрудничает с областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Уважаемая Лидия Николаевна, быть руководителем, наставником - непростая миссия. Но Ваша целеустремленность, оптимизм и профессионализм - яркое подтверждение тому, что, начиная с малого, всегда можно добиться высоких результатов в выбранном направлении деятельности. Успешно пройдя путь от учителя до руководителя муниципальной системы образования, Вы своим примером в очередной раз доказали, что вера в собственные силы, знания и поддержка близких людей помогают в достижении профессиональных высот. Мы поздравляем Вас с юбилеем и желаем здоровья, уверенности и целеустремленности в решении намеченных планов и задач. Пусть рядом с Вами всегда будут верные и заинтересованные единомышленники, родные и близкие люди окружают вниманием и заботой. Мира и добра Вашему дому. С юбилеем!

Материал подготовила
Александра ГОНЧАРОВА

О Видяево - с любовью

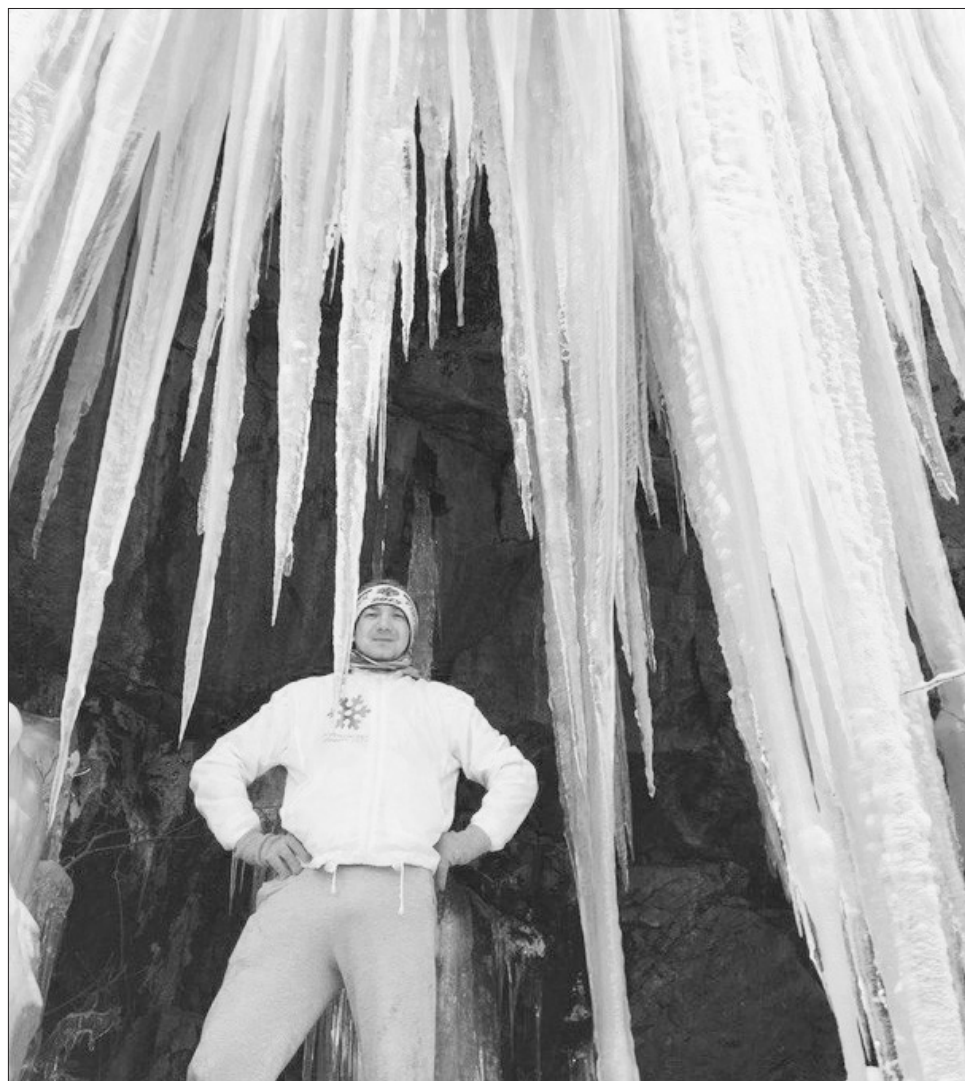
Уважаемые читатели! Редакция газеты «Вестник Видяево» в год 60-летия поселка открывает на страницах газеты рубрику «О Видяево - с любовью». Уверены, что каждому из вас есть о чем рассказать, признавшись в стихах или в прозе в любви к родному поселку. Будем признательны за интересные фото, на которых исторические факты из прошлого нашего поселка, а также фото красивых мест и природных явлений его окрестностей, знаменательных событий в вашей жизни и жизни вашей семьи. Одним словом, за все то, что поможет рассказать вам о любви к родному поселку. Привлекайте к совместному творчеству детей. Их художественное и литературное творчество станет прекрасным украшением нашей рубрики. Присылайте свои материалы на электронный адрес редакции vestvid@mail.ru с пометкой «О Видяево - с любовью» или личным сообщением «ВКонтакте» (информация о рубрике размещена в группах "Объявления Видяево", а также "Администрация ЗАТО Видяево").

Спасибо тем, кто уже откликнулся. Ждем ваши творческие работы. В этом выпуске газеты мы публикуем первые признания в любви видяевцев к родному поселку и фото с комментарием автора.

Как хочется увидеть первый луч,
Который сквозь снега пробьётся.
И, озарив скопление туч,
Весне так робко улыбнётся.
Коснувшись сопки, озарит снега,
Полярных городков уборы
Едва коснется тишины,
И птички понесутся разговоры.
Видяево - родимый уголок,
Здесь сердце греет каждый огонёк,
Улыбчивы прохожие всегда,
И даже если на душе тоска.
Как далеко бы ни уехал человек,
Но раннюю весну
Он будет помнить век.
Машины, карусели, суета...
На юге в городах весна не та.
И пусть скупа у нас на теплоту природа,
Но так красива и родна в любое время года!

Слойкова Ксения, 4 класс

Фото окрестностей Видяево после очередной зимней прогулки на лыжах нам предоставил Михаил Волков, написав, что "Видяево - это дом, где я родился, учился, куда вернулся после прохождения срочной военной службы. Как сказал один очень хороший человек о Видяево: "Здесь очень добрые сопки". С этим невозможно не согласиться. Где бы человек ни находился, он всегда помнит свой малый родной уголок земли! Я очень люблю родной поселок и с гордостью говорю о том, что я видяевец!"



В Мурманской области работает диспетчерская служба для инвалидов по слуху

В Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы на базе Мурманского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» работает диспетчерская служба для инвалидов по слуху.

Операторы диспетчерской службы владеют жестовым языком, задачи которых преобразовывать поступившую от инвалидов текстовую или жестовую информацию в голосовую информацию и обратно для её передачи глухому человеку.

Бесплатной диспетчерской службой могут пользоваться инвалиды по слуху, имеющие любое средство связи (мобильный телефон, факс, Интернет, видеотелефон и т.д.), что дает им уникальную возможность беспрепятственно, находясь дома или в любом месте, самостоятельно, лично, обратиться через диспетчерскую службу за следующими услугами:

- услуга по сурдопереводу посредством интернет и видеотелефонной связи со слышащим абонентом: родственником или другим лицом, представителем органа

исполнительной и законодательной власти, системы образования, социальной защиты, коммунально-бытового обслуживания, представителем бизнеса и т.д.;

- услуга по вызову городских служб экстренной помощи: скорой помощи, полиции, пожарной службы, газовой аварийных службы, службы спасения, врача на дом, специалистов соцзащиты;
- запись на прием в лечебные, социальные и иные учреждения;
- прием заказов на услуги такси, доставки еды на дом, на покупку лекарственных препаратов, билетов на поезд и самолет; бронирование номеров в гостинице;
- услуга по предоставлению информации справочного характера (сведения об организациях города, прогноз погоды, время прибытия и отправления поездов дальнего следования, самолетов, репертуара театров, расписания выставок и т.д.).

Также услугами диспетчерской службы могут пользоваться любые организации, независимо от их организационно-правовой формы, для связи с инвалидами по слуху.

Диспетчерская служба находится по адресу: г. Мурманск, ул. Папанина, д.21.

Время предоставления услуги: с 09.00 до 17.00 часов, кроме выходных дней.

Способы связи с оператором службы:

- отправив sms-сообщение на номер: 8 (921) 725-50-02;
- отправив сообщение по факсу: 8-8152- 45-88-55, 8152-47-42-15 (круглосуточно);
- отправив сообщение по электронной почте на адрес: murman.vog@mail.ru;
- отправив сообщение через интернет-мессенджер или сделав видеозвонок на адрес: murman.vog.skype;
- контактная информация на социальных сайтах: <http://my.mail.ru/> «Мурманское РО ВОГ», <http://vk.com/club63945608/> «Мурманское РО ВОГ».

Работа диспетчерской службы позволяет не только обеспечить инвалидов по слуху фиксированными каналами связи, но и обобщать поступающую информацию, на основе которой определять, с какими проблемами чаще всего приходится сталкиваться глухим гражданам.

Профилактика онкологических заболеваний

Всемирный день борьбы с онкологическими заболеваниями отмечается ежегодно 4 февраля по инициативе Международного союза по борьбе с онкологическими заболеваниями для привлечения внимания к необходимости ранней диагностики и лечения рака.

Проблема раковых патологий остается одной из самых сложных для современного человечества и здравоохранения. По данным Всемирной организации здравоохранения, онкологические заболевания занимают второе место среди причин смерти в мире, уступая лишь сердечно-сосудистым заболеваниям.

В Мурманской области лидирующие места в структуре заболеваемо-

сти злокачественными новообразованиями занимают рак молочной железы, легкого, трахеи и бронхов, кожи.

Вопросы профилактики онкологических заболеваний становятся одним из важнейших направлений профилактики и касаются не только медицины. Одной из задач по сокращению смертности населения, представленных в «Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», является «сокращение уровня смертности от онкологических заболеваний за счет внедрения программ профилактики, а также за счет скрининговых программ раннего выявления онкологических заболеваний».

Одним из перспективных направлений является вакцинопрофилактика рака, в Мурманской области проводится вакцинопрофилактика вируса папилломы человека с целью предупреждения рака шейки матки.

Существенную роль в профилактике факторов риска развития онкологических заболеваний играет здоровый образ жизни: особенно отказ от курения, злоупотребления алкоголем, профилактика ожирения и избыточного веса, рациональное питание, повышение физической активности. По данным специалистов ВОЗ, более 30% раковых заболеваний можно предотвратить, изменив образ жизни.

Профилактика онкологических за-

болеваний также заключается в регулярном прохождении профосмотров и диспансеризации, что значительно снижает риск онкологических заболеваний при условии их ранней диагностики.

Проводить эффективное лечение и возвращать пациента к активной полноценной жизни позволяет своевременно поставленный диагноз. Поэтому в целях профилактики данных заболеваний и раннего их выявления так важно проходить диспансеризацию и вести здоровый образ жизни.

Материал подготовила
Г.А. Антипова

Администрация ЗАТО Видяево информирует

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА Уникальный номер торгов № 1а/2018

Приглашаем Вас принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества:

Организатор аукциона – Администрация ЗАТО пос. Видяево, место нахождения: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, 8.

Контактная информация Организатора аукциона:
Адрес электронной почты – tsareva@zatovid.ru
Телефон/факс – (815-53) 5-66-87
Контактное лицо – Царёва Татьяна Борисовна
Почтовый адрес – 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, 8.

Место расположения, описание и технические характеристики объектов:

- лот № 1 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,4 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 31, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 1;
- лот № 2 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,8 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 46, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 1;
- лот № 3 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 62,5 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 48, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 1;
- лот № 4 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 43,1 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном пла-

не 23, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 10;

- лот № 5 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 63,2 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 46, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 36;
- лот № 6 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 30,8 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 62, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 36.

Более подробное описание и технические характеристики объектов указаны в документации об аукционе.

Целевое назначение Объекта:

лоты №№ 1 - 6 – для размещения офиса, объектов розничной торговли, объектов бытового обслуживания, объектов общественного питания (за исключением объектов, размещение которых запрещено в жилых зданиях согласно п. 2.5 Положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2008 № 542).

Срок действия договора аренды:

по лотам №№ 1 – 6 – с 01 апреля 2018 года по 31 марта 2023 года;

Начальная (минимальная) цена лота – в размере ежемесячного платежа за право пользования:

- лот № 1 – 3 640 руб.;
- лот № 2 – 3 680 руб.;

- лот № 3 – 6 250 руб.;
- лот № 4 – 4 310 руб.;
- лот № 5 – 6 320 руб.;
- лот № 6 – 3 080 руб.

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, бесплатно 16 февраля 2018 года до 10 часов 00 минут (по московскому времени) 19 марта 2018 года в будние дни с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, 3 этаж, отдел экономического развития и муниципального имущества, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления. Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 14 марта 2018 года.

По лотам №№ 1-4 участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2018 г.

№ 120

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО Видяево», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 809

Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, в соответствии с решениями Совета депутатов от 08.12.2017 № 58 «О рассмотрении проекта бюджета ЗАТО Видяево на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в первом чтении», от 13.12.2017 № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 26.12.2016 г. № 428 «О бюджете ЗАТО Видяево на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»», от 22.12.2017 № 65 «О бюджете ЗАТО Видяево на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в связи с изменениями структуры Администрации, и перераспределением денежных средств постановляю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды ЗАТО Видяево», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 809 (в действующей редакции от 16.02.2017 №105), согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой на размещение полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети интернет www.zatovid.ru в разделе "Администрация", подраздел "Постановления администрации".

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2018 года

№ 133

О проведении муниципального фестиваля-конкурса
«Творчество без границ-2018»

В соответствии с Календарным планом основных мероприятий по развитию культуры и сохранению культурного наследия в ЗАТО Видяево на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2018 № 17, в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» постановляю:

- МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (Д.М.Боднарук) совместно с Художественным советом в ЗАТО Видяево организовать проведение муниципального фестиваля-конкурса «Творчество без границ-2018» (далее – Фестиваль-конкурс) в период с 1 февраля по 01 апреля 2018 года.
- Утвердить прилагаемое Положение о проведении Фестиваля-конкурса.
- Утвердить прилагаемую смету расходов.
- Отделу бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (С.П.Светикова) обеспечить финансирование проведения мероприятия из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белобровца В.М.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «01» февраля 2018 года № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального фестиваля - конкурса
«Творчество без границ - 2018»

- Общие положения
- 1.1.Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального фестиваля - конкурса «Творчество без границ - 2018» (далее – Фестиваль-конкурс).
- 1.2. Фестиваль – конкурс посвящен празднованию 60-летия со дня основания поселка Видяево (в рамках 80-летия образования Мурманской области).
- 1.3.Цель Фестиваля-конкурса - пропаганда художественными средствами сохранения исторического и культурного наследия родного края, героической истории и достопримечательностей гарнизона Видяево и традиций Северного Флота, биографический экскурс о выдающихся и замечательных людях Видяево.
- 1.4.Задачи Фестиваля:
 - содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию, формирование активной жизненной позиции, развитие культурной жизни посёлка и Мурманской области;
 - изучение героической истории Кольского Заполярья, гарнизона и посёлка Видяево, воспитание любви к малой родине и бережного отношения к окружающей среде;
 - создание высокохудожественного репертуара героико-патриотической тематики;
 - выявление и поддержка талантливых исполнителей и творческих коллективов посредством вовлечения детей, молодежи, взрослого населения в культурно-массовую и общественную деятельность;
 - повышение исполнительского мастерства любительских коллективов и индивидуальных авторов;
 - духовное, нравственное сохранение и пропаганда культуры и приумножение её ценностей;
 - представление опыта работы муниципальных организаций образования и культуры ЗАТО Видяево, творческих коллективов, талантливых жителей посёлка в области развития детского и молодежного творчества в форме тематических концертных программ и выставочных экспозиций.
- 1.5.Куратор Фестиваля-конкурса
- 1.6. Организаторы Фестиваля – конкурса:
Художественный совет ЗАТО Видяево
- 1.7. Исполнители Фестиваля – конкурса:
МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево
МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
- 1.8. Участники Фестиваля – конкурса:
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» ЗАТО Видяево
МБДОУ № 1 ЗАТО Видяево
МБДОУ № 2 ЗАТО Видяево
МБОУДО «Детская музыкальная школа» ЗАТО Видяево Мурманской области
МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево
Население ЗАТО Видяево
- 1.9. Социальные партнеры:
Командование Видяевского района базирования (по согласованию)
Дом офицеров Видяевского гарнизона (по согласованию)
В/ч 20958 (7 дивизия АПЛ СФ - по согласованию)
Свято-Никольский приход (по согласованию)
- 2.Условия участия и порядок проведения Фестиваля-конкурса
- 2.1. В Фестивале-конкурсе принимают участие: детское и взрослое население ЗАТО пос.Видяево в возрасте от 5 лет и старше (в том числе, творческие коллективы, зарегистрированные на муниципальном уровне).
- 2.2. Фестиваль-конкурс проводится в период с 01 февраля по 1 апреля 2018 года (старт подготовки Фестиваля - конкурса с 1 февраля) на творческих площадках по 3 направлениям:
Творческая площадка «Салют талантов» (композиционное) - концертные творческие программы на базе учреждений (организаций) посёлка Видяево (Приложение № 1 к Положению о Фестивале-конкурсе).
- Ответственный организатор - МБУК ЦКД ЗАТО Видяево.
- Творческая площадка «Отражение нашей души...» (выставочно-экспозиционное)- выставки декоративно-прикладного и изобразительного творчества и интересных коллекций жителей ЗАТО Видяево на базе учреждений (организаций) посёлка Видяево (Приложение № 2 к Положению о Фестивале-конкурсе).
- Ответственный организатор - МБУК ЦКД ЗАТО Видяево.
- Творческая площадка «Лайк» (мелко-контент) - дистанционный конкурс творческих работ (рисунки, сочинения, фотографии, видеосюжеты, эскизов эмблем (логотипов), посвященных 60-летию посёлка Видяево (материалы принимаются в электронном виде в свободной форме) (Приложение № 3 к Положению о Фестивале-конкурсе).
- Ответственный организатор - МБУ «Редакция газеты Вестник Видяево».
- 2.3. Для организаций образования и культуры ЗАТО Видяево участие в 1 и 2 творческих площадках Фестиваля-конкурса является обязательным.
- Для всех жителей Видяево – индивидуальных заявителей участников Фестиваля-конкурса (по желанию) будут функционировать творческие площадки:
 - на базе МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево – для гражданского населения;
 - на базе Дома офицеров Видяевского гарнизона - для военнослужащих.
- 2.4. Фестиваль - конкурс проводится в 4 этапа:
 - 1 этап организационный (февраль-март 2018г.):
 - анонс-пропаганда Фестиваля-конкурса – в срок до 15 февраля 2018г.;
 - направление заявки-паспорта участника Фестиваля-конкурса в оргкомитет в срок до 15.03.2018г. (Приложение № 4 к Положению о Фестивале-конкурсе);
 - разработка и утверждение графика просмотра концертных программ и выставок на сценических площадках учреждений (или на других заявленных площадках) в срок до 15.03.2018г.;
 - Контактные телефоны организаторов Фестиваля-конкурса:
-8921 159 3304 Тюрина Елена Геннадьевна - главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, куратор Фестиваля-конкурса
-8921 168 5755 Боднарук Дарья Михайловна - директор МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево
-8921 283 8811 Чугункова Ирина Петровна – методист МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево
-8921 280 2425 Чупраков Сергей Геннадьевич – директор-главный редактор МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево».
 - 2 этап подготовительный (март 2018г.- реализация конкурсных мероприятий).
 - 3 этап основной: (26 марта-01 апреля 2018г. - Фестивальная неделя):
 - просмотр концертных программ и выставочных экспозиций на сценических площадках учреждений (или на других заявленных площадках) членами муниципального жюри (по согласованному графику), определение лауреатов;
 - работа жюри, определение лауреатов по конкурсному медиа-направлению «Лайк», размеще-

ние лучших работ в средствах массовой информации;

- 4 этап (сентябрь 2018г. – юбилейный):
 - праздничная юбилейная программа, посвященная 60-летию поселка Видяево, в рамках Дня города (из лучших номеров концертных программ учреждений);
 - лучшие работы художественного творчества и медиа - направления будут размещены в юбилейных выпусках средств массовой информации.
- Подведение итогов и награждение участников Фестиваля-конкурса
- 3.1. Лауреаты Фестиваля-конкурса награждаются дипломами и памятными призами.
- 3.2.Торжественное подведение итогов Фестиваля – конкурса и награждение лауреатов состоится 01 апреля 2018г.
4. Финансирование Фестиваля-конкурса
- 4.1.Частичное финансирование осуществляется из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» (задача № 2 – «Осуществление мероприятий по культурно-досуговой, музейно-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности»).

Приложение № 1
к Положению
о Фестивале – конкурсе

Положение
о проведении творческой площадки «Салют талантов»
(в рамках муниципального Фестиваля – конкурса «Творчество без границ- 2018»)

- Общие положения
- 1.1. Цель и задачи:
 - пропаганда художественными средствами сохранения исторического и культурного наследия родного края, героической истории и достопримечательностей гарнизона Видяево и традиций Северного Флота, биографический экскурс о выдающихся и замечательных людях Видяево;
 - создание высокохудожественного репертуара героико-патриотической тематики;
 - выявление и поддержка талантливых исполнителей и творческих коллективов посредством вовлечения детей, молодежи, взрослого населения в культурно-массовую и общественную деятельность.
- 2.Условия проведения творческой площадки
- 2.1.Участники: детское и взрослое население ЗАТО пос.Видяево в возрасте от 5 лет и старше (в том числе, творческие коллективы, зарегистрированные на муниципальном уровне)
- 2.2. Форма проведения: просмотр концертных программ на сценических площадках учреждений (или на других заявленных площадках) членами муниципального жюри (по согласованному графику), определение лауреатов.
- 2.3.Требования к участию:
 - Каждое учреждение (организация) готовит отдельную концертную программу по различным направлениям искусства (литературно-музыкальная композиция, вокально-хоровое искусство, инструментальное искусство, хореография и т.д.) продолжительностью до 40 минут.
 - Обязательное условие - соблюдение темы Фестиваля-конкурса.
 - Количество участников в концертной программе не ограничивается.
 - Организация образования и культуры ЗАТО Видяево рекомендуется привлечение родительской общественности, партнеров, спонсоров и шефских организаций, а также творческих талантов поселка Видяево.
 - Для участия необходимо в срок до 15.03.2018г. направить в оргкомитет Фестиваля - конкурса заявку-паспорт участника в электронном виде на сервер (папка «Центр культуры и досуга» - папка «Творчество без границ- 2018») или в печатной форме по адресу: ул. Центральная д.3 - МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево - согласно форме (Приложение № 4 к Положению о Фестивале-конкурсе).
- 2.4.Критерии оценки:
 - исполнительское мастерство;
 - репертуарная политика (соответствие возрасту, доступность и ценность художественного произведения);
 - использование различных средств художественной выразительности (костюм или его элементы, декорации, музыкальное оформление, антураж, оригинальность и др.).

Приложение № 2
к Положению
о Фестивале – конкурсе

Положение
о проведении творческой площадки «Отражение нашей души»
(в рамках муниципального Фестиваля – конкурса «Творчество без границ- 2018»)

- Общие положения
- 1.1. Цель и задачи:
 - пропаганда художественными средствами сохранения исторического и культурного наследия родного края, героической истории и достопримечательностей гарнизона Видяево и традиций Северного Флота, биографический экскурс о выдающихся и замечательных людях Видяево;
 - сохранение, развитие и популяризация традиционного и современного художественного творчества среди детского и взрослого населения;
 - выявление и поддержка талантливых мастеров изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также коллекционеров ЗАТО Видяево.
- 2.Условия проведения творческой площадки
- 2.1.Участники: самодеятельные и профессиональные авторы в возрасте от 5 лет и старше.
- 2.2. Номинации:
 - «Декоративно-прикладное творчество»:
 - Украшения и аксессуары;
 - Декупаж;
 - Вытынанка;
 - Квиллинг (бумагокручение);
 - Бумажная пластика;
 - Декорирование бутылок;
 - Традиционная народная игрушка;
 - Куклы: традиционная народная кукла, авторская (соеженная кукла);
 - Изделия из природного материала (соломка, лоза, тростник и другие)
 - Художественные ремесла»;
 - Работа с деревом (резьба, роспись, береста, маркетри);
 - Работа с глиной и архитектурным пластилином (керамика, скульптура малых форм, соленое тесто, пластика);
 - Аппликация;
 - Ткачество (ковротворчество, gobelen, узорное вязание, кружевоплетение (фривоилите), макраме, бисероплетение);
 - Работа с тканью (батик, лоскутное шитье, работа с лентами, вышивка);
 - Гильоширование
 - Изобразительное искусство»:
 - Монотипия;
 - Роспись;
 - Рисование ладошками (для дошкольников);
 - Выдувание (через трубочку);
 - Животпись (азбука, гуашь, масло);
 - Графика (акварель, гуашь, темпера, тушь, уголь, карандаш, пастель);
 - Дизайн»:
 - Дизайн интерьера;
 - Мыловарение;
 - Букеты из мягких игрушек и конфет;
 - Дизайн одежды (в том числе, народный костюм);
 - Скрапбукинг (изготовление и оформление семейных и личных фотоальбомов).
 - «Коллекционирование»
- Выбор предметов коллекционирования не ограничен: книги, марки, монеты, значки, открытки, театральные программки, флаги, сувениры, этикетки, мыло, тарелки и т.д.
- 2.3. Требования к конкурсным работам
 - Работы должны соответствовать заявленной теме.
 - Участники могут представить не более 3-х работ в каждой номинации, исключение для номинации «Коллекционирование»: возможно предоставление на выставку от 5 предметов личной коллекции.
- К участию принимаются работы в различных традиционных и современных техниках народных художественных ремесел.
- На конкурс принимаются работы: в номинации «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн» и «Художественные ремесла» - любого формата; в номинации «Изобразительное искусство» форматом 30х40, в паспарту.
- Представленные работы должны быть оформлены в раму или паспарту и иметь данные: название работы, Ф.И.О. (полностью) автора, возраст, техника исполнения, контактный телефон, Ф.И.О. педагога-руководителя (если есть).
- Для участия необходимо в срок до 15.03.2018г. направить в оргкомитет Фестиваля - конкурса заявку-паспорт участника в электронном виде на сервер (папка «Центр культуры и досуга» - папка «Творчество без границ- 2018») или в печатной форме по адресу: ул. Центральная д.3, МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево - согласно форме (Приложение № 4 к Положению о Фестивале-конкурсе);
- 2.4.Критерии оценки работ:
 - В номинациях «Декоративно-прикладное творчество» и «Художественные ремесла» оценивается: творческий подход в выполнении работ, художественный вкус, оригинальность, знание и сохранение национальных традиций, умелое сочетание традиций и новаторства в изготовлении работы, фантазия в употреблении материалов изготавливаемых изделий, владение выбранной техникой, эстетический вид и оформление работ, соответствие возрасту, применение новых технологий и материалов, нетрадиционное применение известных материалов.
 - В номинациях «Изобразительное искусство», «Дизайн» оценивается: соответствие возрасту, мастерство исполнения, раскрытие темы, цветовое решение, колорит, композиция, выразительность, эмоциональность, оригинальность.
 - В номинации «Коллекционирование» оценивается: формирование коллекции по единому принципу или тематике, количество предметов-экспонатов, представленных к просмотру. К коллекции необходима сопроводительная информация (история увлечения, сведения об особо ценных предметах).

Приложение № 3
к Положению
о Фестивале – конкурсе

Положение
о проведении творческой площадки «Лайк»
(в рамках муниципального Фестиваля – конкурса «Творчество без границ- 2018»)

- Общие положения
- 1.1. Цель и задачи:
 - пропаганда художественными средствами сохранения исторического и культурного наследия родного края, героической истории и достопримечательностей гарнизона Видяево и традиций Северного Флота, биографический экскурс о выдающихся и замечательных людях Видяево;
 - выявление и поддержка авторских коллективов, государственных, некоммерческих, общественных структур в сфере массовых коммуникаций (печатных материалов, видео-и фотоматериалов, инфографики и др.);
 - активизация творческого потенциала в области информационных технологий, развитие профессиональных навыков и творческих способностей жителей ЗАТО Видяево;
 - публичное признание творческих талантов участников.
- Условия проведения творческой площадки
- 2.1.Участники: детское и взрослое население ЗАТО пос. Видяево в возрасте от 5 лет и старше.

- 2.2.Форма проведения: дистанционный конкурс (сбор материалов в электронном виде и размещение в СМИ).
- 2.3.Для участия необходимо в срок до 15.03.2018г. направить в оргкомитет Фестиваля - конкурса заявку-паспорт участника и конкурсный материал в электронном виде на сервер (папка «Вестник Видяево и Новости Видяево» - папка «Творчество без границ- 2018») или в печатной форме по адресу: ул. Центральная д.7, МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» - согласно форме (Приложение № 4 к Положению о Фестивале-конкурсе).
- 2.4.Требования к участию:
 - Конкурсные материалы должны быть авторскими, т.е. разработанными непосредственно участниками (коллективом).
 - На Конкурс могут быть представлены любые работы в соответствии с юбилейной тематикой (проекты, рисунки, сочинения, фотографии, поделки, плакаты, макеты, симполика и др.).
 - Электронные файлы (текстовые, фото, видео, аудио материалы и т.д.) принимаются в любом формате. Текстовые работы (по желанию) могут сопровождаться фотоматериалами, рисунками. Все творческие работы в виде поделок, рисунков фотографируются (сканируются) и отправляются на конкурс в виде фотографий, прикрепив файл к заявке участника.
 - Участники несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц. Если выяснится, что фотографии сделаны другим человеком или заимствованы, организатор оставляет за собой право отклонить участника.
 - Выставление работ на конкурс подтверждает согласие участника на передачу прав организатором фотоконкурса на публикацию работ с указанием данных автора.
 - В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ авторские права на фотоработы принадлежат авторам этих работ. Оргкомитет вправе использовать поступившие фотографии, видеоматериалы и логотипы без выплаты авторского вознаграждения в некоммерческих проектах с целями, схожими с целью данного Фестиваля-конкурса (по согласованию с автором).
- 2.5.Критерии оценки:
 - работы будут оцениваться в двух группах: «профессионал» и «любитель» согласно критериям:
 - соответствие теме конкурса;
 - оригинальность идеи и содержание работы;
 - художественный уровень произведения;
 - техника и качество исполнения.

Приложение № 4
к Положению
о Фестивале – конкурсе

Заявка-паспорт участника
муниципального фестиваля-конкурса «Творчество без границ - 2018»
Творческая площадка «Салют талантов»

Участник (наименование учреждения, организации, коллектива, индивидуальный заявитель - ФИО)

Протоный срок показа конкурсной программы (дата и время)	Ответственное лицо за постановку концертной программы (Ф.И.О., должность, конт. тел.)	Принятые организационные меры (шрифты, спонсоры и т.д.)	Принятая организационная ответственность (кто-но человек)	Ф.И.О. педагога, руководителя коллектива	Название концертной программы	Возрастная группа участников (кто-но)	Площадка для показа концертной программы (наименование организации-пип, адрес)

Заявка-паспорт участника
муниципального фестиваля-конкурса «Творчество без границ - 2018»
Творческая площадка «Отражение нашей души»

Участник (наименование учреждения, организации, коллектива, индивидуальный заявитель - ФИО)

Место выставочного экспонирования работ (наименование организации, адрес)	Номинация	Возрастная группа (число, месяц, год рождения)	Название работы (тип, техника, название коллекции)	Ф.И.О. педагога (если есть)	Контактная информация автора (педагога)(Ф.И.О., моб. тел.)

Заявка-паспорт участника
муниципального фестиваля-конкурса «Творчество без границ - 2018»
Творческая площадка «Лайк»

Участник (наименование учреждения, организации, коллектива, индивидуальный заявитель - ФИО)

Номинация (направление работы (рисunek, плакат, сочинение, фотография, видео, эмблема))	Возрастная группа (дата рождения)	Название работы	Ф.И.О. педагога, руководителя (если есть)	Количество работ	Контактная информация автора (педагога)(Ф.И.О., моб. тел.)
Старше участника (любитель, профессионал)					

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2018 года

№ 136

О проведении муниципального смотр-конкурса общественных музеев
«Большой России малый утенок...»

В соответствии с Календарным планом мероприятий по развитию культуры и сохранению культурного наследия в ЗАТО Видяево на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2018 № 17, в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» постановляю:

- 1.МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (Д.М.Боднарук) совместно с Координационным советом общественных музеев в ЗАТО Видяево организовать проведение муниципального смотр-конкурса общественных музеев «Большой России малый утенок...» (далее – Смотр-конкурс) в период с 10 февраля по 18 мая 2018 года.
- 2.Утвердить прилагаемое Положение о проведении Смотр-конкурса.
- 3.Утвердить прилагаемую смету расходов.
4. Отделу бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (С.П.Светикова) обеспечить финансирование проведения Смотр-конкурса из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево».
- 5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
- 7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белобровца В.М.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «01» февраля 2018 года № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального смотр-конкурса
общественных музеев «Большой России малый утенок...»

- Общие положения
- 1.1.Муниципальный смотр-конкурс общественных музеев «Большой России малый утенок...» (далее – Смотр-конкурс) проводится в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493, в рамках реализации утвержденного Плана основных мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в 2018 году.
- Темы Смотр-конкурса в 2018 году:
 - празднование 80-летия образования Мурманской области в мае 2018 года; 60-летие со дня образования поселка Видяево в сентябре 2018 года.
- 1.2. Цель Смотр-конкурса - повышение значимости общественных музеев (музейных комнат) ЗАТО Видяево в формировании духовно-нравственных качеств и героико-патриотических убеждений детей, молодежи и жителей поселка Видяево.
- 1.3. Задачи Смотр-конкурса:
 - совершенствование системы патриотического воспитания (содержания, форм и методов поисково-собираательной, экскурсионной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся

6

«

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

»

«Вестник Видяево» – №6 (611) 16 февраля 2018 г.

(воспитанников), военнослужащих и гражданского населения) средствами музейной деятельности; расширение видов экскурсионных услуг (в т.ч. создание единой информационной базы) для жителей и гостей поселка; приобщение обучающихся (воспитанников) к изучению историко-культурного и природного наследия родного края; повышение уровня эрудиции и коммуникативных навыков общения юных экскурсоводов с различной аудиторией; формирование аудиовизуальных и мультимедийных комплексов для реализации экскурсионных маршрутов; выявление и распространение опыта работы общественных музеев (музейных комнат) на территории ЗАТО пос.Видяево.

1.4.Куратор Смотр-конкурса
Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево

1.5. Организаторы-исполнители Смотр-конкурса
Координационный совет общественных музеев в ЗАТО Видяево в составе: МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево - основной организатор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» ЗАТО Видяево МБДОУ № 1 ЗАТО Видяево МБДОУ № 2 ЗАТО Видяево Общественная организация «Поисково-патриотический отряд «Зов» ЗАТО Видяево, зарегистрированная на муниципальном уровне (по согласованию)

1.6. Социальные партнеры
Командование Видяевского района базирования (по согласованию)
Дом офицеров Видяевского гарнизона (по согласованию)
Мурманская и Мончегорская епархия (по согласованию)
В/ч 20958 (музей 7 дивизии АПЛ Северного Флота – по согласованию)
ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей» (по согласованию)
ГОАУК «Мурманский областной художественный музей» (в т.ч. в рамках работы Культурно-выставочного центра Русского музея - по согласованию)

2.Условия участия и порядок проведения Смотр-конкурса
2.1. В смотре-конкурсе могут принять участие музеи и общественные объединения туристско-краеведческой направленности, действующие в учреждениях образования и культуры ЗАТО Видяево, в военных и общественных организациях.

Для участия приглашаются активисты школьных музеев, воспитанники объединений (клубов), педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, историки и заинтересованные лица.

Участниками Смотр-конкурса могут быть заявлены Музеи, Комнаты Боевой Славы организации, учреждений (военных, гражданских, общественных), располагающихся на территории ЗАТО пос.Видяево.

2.2. Смотр-конкурс проводится в период с 10 февраля по 18 мая 2018 года поэтапно:
-1 этап (10 - 15 февраля 2018 года) – разработка проекта, прием заявок
-промежуточный этап (за 5 дней до начала презентации проекта, по согласованию с руководителем общественного музея) - представление конкурсных материалов в экспертную комиссию
-2 этап (15 февраля-15 мая 2018 года)- защита конкурсного проекта (открытое мероприятие). Торжественное подведение итогов состоится 18 мая 2018 года в рамках Международного дня музеев.

Открытые мероприятия общественных музеев - в течение года в рамках празднования 60-летия со дня образования поселка.
2.3. Конкурсные номинации и направления
-номинации:
-«Исследование. Просветительство»
-«Программа по патриотическому воспитанию»
-«Поисково-патриотическая деятельность»
-«Туристско-экскурсионный маршрут»
-«Туристско-краеведческая экскурсия»
-«Виртуальный музей»
-«Новая выставка (экспозиция)» (посвященная знаменательным датам истории, Мурманской области, поселку Видяево)

-«Передвижная выставка» (экспонирование тематических выставок областных музеев - по согласованию)
-«Тур выходного дня: сохранение и приумножение музейно-экскурсионных традиций»
-«Музей и технологии туризма»
-«Музейный гид»
-направления: экскурсия в музей, пешеходная экскурсия, транспортная экскурсия, виртуальная экскурсия.

2.3.1.Выбор номинации, направления, темы, маршрута (и его названия) свободный. Экскурсионные маршруты автор избирает самостоятельно.

2.3.2.Место проведения (по выбору):
-помещение общественного музея;
-экскурсионный маршрут;
-иное.

2.4.Каждый участник (организация) может представить один или несколько проектов.
2.5.Заявки-анкеты на участие в Смотр-конкурсе принимаются в срок до 20 февраля 2018 года в Оркомитет в письменном и электронном виде на сервер (папка «Центр культуры и досуга» - «Смотр-конкурс музеев-2018») - по прилагаемой форме (Приложение к Положению о проведении Смотр-конкурса).

Контактные телефоны:
-8921 168 5755, Боднарук Дарья Михайловна - директор МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево

- 8964 681 6106, Бузова Мария Сергеевна - методист по музейной работе МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево

- 8921 159 3304, Тюрина Елена Геннадьевна - главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, куратор Смотр-конкурса.

3. Требования к конкурсным материалам
3.1. Для участия в Смотр-конкурсе необходимо подготовить проект с указанием номинации, направления, темы (в электронном виде и на бумажном носителе) согласно соответствующим стандартам.

3.2. В случае выбора направлений «Экскурсия в музей», «Виртуальная экскурсия» необходимо предоставить:

-сведения о руководителе и экскурсоводах - если есть (ФИ., возраст);
-сценарий открытого мероприятия;
-приветствуется фотоколлаж музейных экспозиций, информационные материалы (буклеты, брошюры, альбомы, путеводители), методические разработки и инновационные «находки» и т.д.

Для демонстрации виртуальной экскурсии участники Конкурса предоставляют электронные фотоработы (фотографии, фотоколлажи, фотоальбомы), презентации, буклеты, странички на школьном сайте, созданные для представления музея своего образовательного учреждения).

3.3. В случае выбора номинации «Туристско-экскурсионный маршрут», «Туристско-краеведческая экспедиция» описание экскурсионного маршрута, экспедиции должно содержать следующую информацию:

-сведения о руководителе и экскурсоводах (ФИ., возраст);
-название маршрута;
-обоснование темы экскурсии (цель) и целевая аудитория (школьники, студенты, взрослые);
-план экскурсии: (карта-схема маршрута с указанием направления движения и остановок для рассказа (маршрутный лист с указанием продолжительности временных остановок); детальное описание маршрута (достопримечательности, значимость объектов для истории и культуры, существующие легенды и предания, связь с известными историческими личностями или событиями, уникальность места с точки зрения природного наследия, особенности менталитета, традиций местного населения, наличие объектов и мест для посещения ранее неизвестных туристам и т.д.); документальные и фотографические материалы согласно выбранной номинации; описание возможной организации досуга туристов на маршруте (выступление ансамбля, участие в обряде, театрализованном действе и т.д.; наличие стилизованных элементов (атрибутов) костюмов, символики; материально-техническое обеспечение экскурсионного маршрута: размещение и питание целевой группы (в случае необходимости), путеводитель.

3.4.Участие в номинации «Передвижная выставка» осуществляется в рамках Договоров о сотрудничестве с ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей» и ГОАУК «Мурманский областной художественный музей» (в т.ч. в рамках работы Культурно-выставочного центра Русского музея - по согласованию) на 2018 год.

3.5.Примерные критерии оценивания по направлениям Смотр-конкурса
Характеристика музея

-наличие в музее материалов, собранных в ходе краеведческой деятельности;
-уровень экспозиционной работы, эстетика оформления музея;
-обеспечение учета и условий сохранности материалов музея;
-использование музея в образовательно-воспитательном процессе;
-наличие исследовательской деятельности на базе музея;
-осуществление общественно - полезной деятельности;
-наличие материалов, отражающих деятельность музея в средствах массовой информации, научно-популярных изданиях;

-осуществление методической работы на базе музея.
Программа деятельности музея

-актуальность и педагогическая целесообразность;
-направленность программы, конкретность и четкость цели и задач;
-структурированность (наименование, титульный лист, пояснительная записка, содержание основных разделов, условия реализации, список литературы);

-новизна и оригинальность содержания;
-соответствие возрастным особенностям;
-роль учащихся, родителей, педагогов, представителей общественности (социума) в ее реализации;

-оптимальность методического обеспечения;
-рациональность и последовательность разделов программы;
-реальность и достижимость результатов.
Мультимедийная выставочно-экспозиционная презентация

-содержательный аспект: (актуальность темы для образовательной организации; оригинальность композиции; наличие подлинных экспонатов; организация работы обучающихся и воспитанников с выставочным материалом;

-технический аспект: (оптимальность количества слайдов; навигация по слайдам (удобство работы с презентацией); художественное оформление (дизайн, анимации, гиперссылки); оптимальность графической и текстовой информации; отсутствие ошибок в тексте (грамматических, пунктуационных, стилистических).

Видеоальбом обзорной экскурсии по музею (экскурсия проводится экскурсоводами - обучающимися, воспитанниками)

-соответствие содержания выступления экскурсовода предложенному виду экскурсии (обзорной);

-логичность изложения материала;
-целесообразность использования экспозиционного материала;
-культура речи, эмоциональность, грамотность;
-использование оригинальных приемов;
-качество звука и изображения;
-контакт с аудиторией.

Музейный гид-экскурсовод
Музейная и эмоциональная активность и владение предлагаемым материалом;

-логическая обоснованность отбора зрительного ряда и наглядного материала для раскрытия темы;

-динамичность рассказа, сопровождение демонстрации наглядности анализом, пояснениями, историческими справками, выводами;

-культура речи и зрелость слушателей.
Экскурсионный маршрут

-уникальность и оригинальность идеи, познавательность маршрута, аргументированность и глубина раскрытия его содержания;

-новизна элементов маршрута и тактики путешествия, всеобъемлющее освещение достопримечательностей и уникальных мест с позиции привлекательности для посещения жителями поселка и туристами;

-насыщенность тура объектами;
-логика построения маршрута, нестандартное планирование маршрута, оригинальные методы подачи информации туристам;

-возможность посещения и транспортная доступность к местам, включенным в маршрут в разные времена года;

-количество предоставляемых услуг, их разнообразие, безопасность;
-наличие фотоматериалов и качество описательной документации, сопровождающей проект;

3.6. Смотр-конкурс оценивается муниципальной экспертной комиссией. Решения оформляются протоколом.

3.7. Общественные музеи ЗАТО Видяево могут представить проекты на муниципальный конкурс общественных инициатив «Мои дела – родному городу» в период с 01 февраля по 10 сентября 2018г. в рамках празднования Дня города в номинациях:

-«Памятники-свидетели доблести разных поколений» (общественная инициатива (проект), направленная на сохранение культурных и исторических мест и объектов);
-«Национальное наследие» (общественная инициатива (проект), направленная на поддержку и развитие национальных культурных традиций народностей, проживающих в поселке);

-«Вперед – в прошлое» (общественная инициатива (проект), направленная на реализацию исторических квест-акций в рамках празднования знаменательных дат истории).

4.Подведение итогов Смотр-конкурса и награждение
4.1. Подведение итогов Смотр-конкурса проводится в срок до 15 мая 2018 года.

4.2. Торжественное подведение итогов состоится 18 мая 2018 года в рамках Международного дня музеев.

4.3. Победители и участники Смотр-конкурса награждаются дипломами (сертификатами) Главы ЗАТО Видяево и памятными призами.

5.Финансирование Смотр-конкурса
5.1. Финансирование осуществляется из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» (задача № 2 – «Осуществление мероприятий по культурно-досуговой, музейно-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности»).

Приложение
к Положению о проведении Смотр-конкурса

В оркомитет Смотр-конкурса

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном смотре-конкурсе общественных музеев
«Большой России малый уполкок...»
10 февраля-18 мая 2018 года

1.Организация:
-наименование
-местонахождение (почтовый адрес)
-адрес электронной почты
-телефон/факс
-краткая характеристика музея (музейной комнаты), Клуба: наличие Устава (Положения), наличие актива (Совета), основные направления деятельности
2.Наименование (тема) конкурсной работы-проекта, срок реализации
3.Номинация
4.Направление
5.Сведения о руководителе-авторе проекта:
-Ф.И.О. руководителя (полностью)
-место работы (службы)
-должность
-контактный телефон
6.Данные об экскурсоводах (ФИ., возраст)
(в письменной и электронной форме)
7. Дата защиты проекта (проведения открытого мероприятия)
8. Целевая аудитория
9. Межведомственное взаимодействие
10. Информация о размещении материалов (сайт, СМИ, стенды и др.)

Руководитель_____

Дата_____

Администрация ЗАТО пос. Видяево
Мурманской области

Постановление

«02» февраля 2018 года №138

О проведении Дней молодого избирателя в ЗАТО Видяево в 2018 году

В соответствии с Календарным планом мероприятий по развитию молодежной политики в ЗАТО Видяево на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2018 № 19, в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Видяево» (подпрограмма «Молодежная политика ЗАТО Видяево»)

п о с т а н о в л я ю:

1.МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (Д.М.Боднарук) совместно с Видяевской территориальной избирательной комиссией ЗАТО Видяево (Е.В.Жуланов - по согласованию) организовать проведение Дней молодого избирателя в ЗАТО Видяево (далее – Дни избирателя).

2.Утвердить прилагаемую Программу проведения Дней избирателя в 2018 году.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белобровца В.М.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «02» февраля 2018 года № 138

ПРОГРАММА
проведения Дней молодого избирателя в ЗАТО Видяево в 2018 году

№№ пп

Наименование мероприятия

Время проведения

Категория участников

Предполагаемое количество участников

Организаторы мероприятия

1

2

3

4

5

6

Размещение в интернете на страничке Видяевской ТИК Программы проведения Дней молодого избирателя

12 февраля

х

х

Жуланов Е.В.
Молчанов Я.М.

Беседы председателя Видяевской территориальной избирательной комиссии с коллективами муниципальных учреждений и организаций по вопросам привлечения к работе в избирательных комиссиях, зачисления в кадровый резерв участковых избирательных комиссий

18 февраля-18 марта

сотрудники коллективов

х

Жуланов Е.В.
Руководители учреждений и организаций ЗАТО Видяево

Организация «горячей линии» для молодежной аудитории

февраль - март

х

х

Жуланов Е.В.
Мажарцева С.Н.

Рубрика в муниципальной газете «Вестник Видяево», разъясняющая молодым избирателям демократическое устройство Российской Федерации, понятия системы и статуса избирательных комиссий, а также историю выборов Президента Российской Федерации

выпуски ТВ 23 февраля, 2,9,16 марта

читатели

х

Жуланов Е.В.
Чупраков С.Г.

День открытых дверей в Видяевской территориальной избирательной комиссии

26 февраля

учащиеся 11 классов

15

Жуланов Е.В.
Белых И.П.

Викторина с членами дискуссионного клуба «Моя позиция» МБОУ СОШ ЗАТО Видяево по вопросам выборов Президента Российской Федерации

27 февраля

учащиеся 8-11 классов

53

Белых И.П.
Тюрина Е.Г.
Жуланов Е.В.

Встреча председателя Видяевской территориальной избирательной комиссии с военнослужащими в/ч 20958.	5 марта	военнослужащие	420	Жуланов Е.В. Бородулин В.И. Боднарук Д.М.
Передвижная выставка МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18.03.2018				
Тематические занятия с учащимися МБОУ СОШ ЗАТО Видяево на тему: «Избирательное право и избирательное законодательство Российской Федерации»	6 марта	учащиеся	150	Жуланов Е.В. Белых И.П.

Администрация ЗАТО пос. Видяево
Мурманской области

Постановление

«06» февраля 2018 года №148

Об актуализации схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Видяево Мурманской области на 2019 год

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 - «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1.Провести ежегодную актуализацию схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Видяево Мурманской области на 2019 год.

2.Создать рабочую группу по актуализации схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Видяево Мурманской области на 2019 год (далее – рабочая группа).

3.Назначить ответственным за актуализацию схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Видяево Мурманской области на 2019 год ведущего специалиста - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Миронову В.П.

4.Отделу экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Цареву Т.Б.):

4.1. В срок до 06.02.2018 разместить уведомление о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Видяево Мурманской области на 2019 год на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

4.2. Организовать работу по ежегодной актуализации схемы теплоснабжения городского округа ЗАТО Видяево Мурманской области на 2019 год в соответствии графиком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложений) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru. и вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития и муниципального имущества ЗАТО Видяево Цареву Т.Б.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети интернет www.zatovid.ru в разделе "Администрация", подраздел "Постановления администрации".

Администрация ЗАТО пос. Видяево
Мурманской области

Постановление

«02» февраля 2018 года №150

О Координационном совете по физической культуре и спорту в ЗАТО Видяево

В целях осуществления координации и взаимодействия между Администрацией ЗАТО Видяево, муниципальными учреждениями, воинскими соединениями и общественными организациями в вопросах осуществления физкультурно-спортивной деятельности, развития школьного и массового спорта, пропаганды Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», воспитания здорового образа жизни

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете по физической культуре и спорту в ЗАТО Видяево (далее – Координационный совет).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево:

2.1. от 21.10.2016 № 661 «О создании на территории ЗАТО пос. Видяево Совета по физической культуре и спорту»;

2.2. от 26.10.2016 № 672 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белобровца В.М.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «06» февраля 2018 г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по физической культуре и спорту в ЗАТО Видяево

Общие положения

1.1. Координационный совет по физической культуре и спорту в ЗАТО Видяево (далее – Координационный совет) создается при Администрации ЗАТО Видяево и является совещательным общественным органом.

1.2. Цель создания Координационного совета: осуществление координации и взаимодействия между Администрацией ЗАТО Видяево, муниципальными учреждениями, воинскими частями и общественными организациями в вопросах осуществления физкультурно-спортивной деятельности, развития школьного и массового спорта, пропаганды Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», воспитания здорового образа жизни.

1.3. Координационный совет организует свою работу на основании действующего законодательства РФ и Мурманской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и настоящего Положения о Координационном совете по физической культуре и спорту в ЗАТО Видяево.

1.4. В состав Координационного совета входят представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, воинских частей гарнизона Видяево, общественных организаций, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность (далее – общественные организации). Количественный и персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

1.5. Деятельность членов Координационного совета основывается на принципах гласного представления интересов организаций, делегировавших своих представителей для работы в Координационном совете, добровольности при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета, коллективности при принятии решений.

1.6. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Работа Координационного совета может осуществляться в форме заседаний, выездных заседаний, расширенного Координационного совета, когда на заседании Координационного совета присутствуют приглашенные без права решающего голоса.

Компетенция и полномочия Координационного совета

2.1. В компетенцию Координационного совета входят вопросы:

создания оптимальных условий для развития школьного и массового спорта, популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!»;

содействия укреплению и расширению материальной базы для развития физической культуры и спорта.

2.2. Координационный совет имеет следующие полномочия:

обсуждает предложения по совершенствованию материальной базы для развития физической культуры и спорта;

организует обсуждение перспектив развития физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево, инициатив, связанных с внедрением новых форм физкультурно-спортивной работы с населением, в том числе, внедрением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

обсуждает и согласовывает мероприятия Календарного плана физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий, вносит предложения при необходимости его корректировки;

заслушивает отчеты о реализации мероприятий Календарного плана, о деятельности руководителей муниципальных учреждений по развитию физической культуры и спорта, отчеты руководителей общественных организаций, зарегистрированных на территории ЗАТО Видяево;

принимает участие в оценке эффективности физкультурно-спортивной деятельности муниципальных учреждений и общественных организаций), вносит предложения по поощрению за достижения в развитии физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево.

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Координационного совета.

Организация работы Координационного совета

3.1. Координационный совет формируется в составе председатели, заместители председатели, секретаря и членов Координационного совета. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево после согласования кандидатур, делегированных в состав Координационного совета руководителей муниципальных учреждений, воинских соединений и общественных организаций.

3.2. Заместитель председатели Координационного совета и секретарь Координационного совета являются должностными лицами Администрации ЗАТО Видяево.

3.3. Председатель Координационного совета избирается

результатах развития физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево.

3.4. Заседания Координационного совета проводятся не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

- 3.5. Председатель (заместитель председателя) Координационного совета:
- 3.5.1. формирует повестку заседаний Координационного совета;
- 3.5.2. согласовывает проекты решений;
- 3.5.3. ведет заседания Координационного совета.
- 3.6. Секретарь Координационного совета:
- 3.6.1. готовит материалы к заседанию и предложения в проект решения;
- 3.6.2. оповещает членов Координационного совета о заседании, осуществляет (при необходимости) рассылку информационных и справочных материалов по тематике заседаний Координационного совета;
- 3.6.3. осуществляет ведение протоколов заседаний Координационного совета, оформление документов в дело.
- 3.7. Контроль исполнения решений Координационного совета осуществляет заместитель председателя Координационного совета.
- 3.8. Координационный совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее 1/2 его членов.
- 3.9. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании.
- 3.10. Вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Координационного совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Координационного совета или его председателя.
- 3.11. Координационный совет по предоставлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в повестку заседания Координационного совета.
- 3.12. Члены Координационного совета могут привлекаться Администрацией ЗАТО Видяево в качестве организаторов физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий, к общественной деятельности в качестве судей, членов жюри при проведении соревнований муниципального уровня, спортивных конкурсов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2018 года

№ 152

Об утверждении Положения об обязательном
экземпляре документов муниципального образования ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 17.03.2000 №184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утверждено постановлением администрации ЗАТО Видяево от 06 февраля 2018 №152

Положение об обязательном экземпляре документов
муниципального образования ЗАТО Видяево

Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования ЗАТО Видяево (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее – Федеральный закон) и создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования ЗАТО Видяево (далее по тексту – муниципальное образование), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО Видяево, его общественное использование.

Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО Видяево, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО Видяево.

Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов муниципального образования ЗАТО Видяево.

Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно – телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основанные понятия
- 2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:
- 2.1.1. Библиотечно-информационный фонд документов муниципального образования – собрание всех видов документов, комплексуемое на основе обязательного экземпляра документов, распределяемое в соответствии с законодательством Мурманской области и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного пользования;
- 2.1.2. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.1.3. Обязательный экземпляр документов муниципального образования (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в библиотеку муниципального образования в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Положением.

2.1.4. Получатель документов – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга ЗАТО Видяево» (далее МБУК «ЦКД»), осуществляющих комплектование библиотечного фонда муниципального образования ЗАТО Видяево, с правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

2.1.5. Производитель документов – МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево» осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра;

2.1.6. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. Цели и формирование системы обязательного экземпляра

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

- 3.1.1. Информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;
- 3.1.2. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Мурманской области;

3.1.3. Организация его постоянного хранения в фондах документов муниципального образования;

- 3.1.4. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;
- 3.1.5. Регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;
- 3.1.6. Информирование общества о получаемых документах всех видов;
- 3.1.7. Формирование комплекта документов муниципального образования;
- 3.1.8. Обеспечение доступа к информации о получаемых документах;
- 3.1.9. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

4.1. В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования входит печатное издание – газета «Вестник Видяево».

5. Обязанности и права производителей документов

5.1. МБУ «Редакция газеты Вестник Видяево» доставляют МБУК «ЦКД»:

5.1.1. печатную продукцию – газету «Вестник Видяево» – 2 экземпляра, в день выхода газеты в свет.

5.1.2. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

5.3. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателю обязательного экземпляра единым комплектом.

6. Получатель документов

6.1. МБУК «ЦКД»:

6.1.1. Контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.1.2. Библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

6.1.3. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;

6.1.4. Комплектование полного собрания документов муниципального образования и их постоянное хранение;

6.1.5. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

6.1.6. Копирование и воспроизводство обязательного экземпляра в целях библиотечно – информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

6.1.7. Предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;

7. Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на МБУК «ЦКД», осуществляющего регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недостатке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования предоставляются в Администрацию ЗАТО Видяево.

7.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра производителями документов осуществляют Администрация ЗАТО Видяево.

7.4. За недостатку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производителями документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2018 года

№ 153

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными службами администрации ЗАТО Видяево разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными службами администрации ЗАТО Видяево разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации ЗАТО Видяево от «06» февраля 2017 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными службами администрации ЗАТО Видяево разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными службами администрации ЗАТО Видяево (далее – муниципальные службы) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

5. Заявление представляется муниципальными службами, замещающими должности муниципальной службы в администрации ЗАТО Видяево, муниципальными службами, замещающими должности муниципальной службы руководителей отраслевых органов администрации ЗАТО Видяево, написание на которые и освобождение от которых осуществляется Главой ЗАТО Видяево, на имя Главы ЗАТО Видяево в кадровую службу.

6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

7. До представления заявления представителю нанимателя (в кадровую службу) муниципальными службами самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения отраслевого органа, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы ЗАТО Видяево, соответственно для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации заявлений о предоставлении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации ЗАТО Видяево или отраслевого органа администрации ЗАТО Видяево.

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

10. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

13. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке получения муниципальными службами администрации ЗАТО Видяево разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Ф.И.О. представителя нанимателя	_____
(наименование должности)	_____
_____	_____
_____	_____
(отраслевой орган)	_____
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) _____

в качестве _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные

статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а), _____

(мнение заместителя главы администрации ЗАТО Видяево, руководителя структурного подразделения отраслевого органа администрации ЗАТО Видяево о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления).

(заместитель главы администрации ЗАТО) _____ (дата, подпись) _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения) _____ (дата, подпись) _____

Регистрационный номер _____

в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке получения муниципальными службами администрации ЗАТО Видяево разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» февраля 2018 года

№ 160

О проведении муниципального фестиваля - конкурса «Весенняя фантазия -2018»

В соответствии с Календарным планом основных мероприятий по развитию культуры и сохранению культурного наследия в ЗАТО Видяево на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2018 № 17, в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево»

п о с т а н о в л я ю:

1.МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево (С.И.Кодегуб) организовать проведение муниципального фестиваля - конкурса «Весенняя фантазия -2018» (далее – Фестиваль-конкурс) 22 марта 2018года в 15.30 ч.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Фестиваля-конкурса.

3. Утвердить прилагаемую смету расходов.

4. Отделу бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (С.П.Светикова) обеспечить финансирование проведения Фестиваля-конкурса из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» (получатель средств-МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Дубовую Л.Н.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Видяево
от «08» февраля 2018 года № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального фестиваля – конкурса «Весенняя фантазия -2018»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального фестиваля – конкурса «Весенняя фантазия-2018» (далее – Фестиваль – конкурс).

1.2.Цель Фестиваля-конкурса - раскрытие творческих и предпрофессиональных возможностей участников в области моделирования ногтевого дизайна.

1.3.Задачи Фестиваля:

-воспитание подрастающего поколения через пропаганду культуры, красоты, гармонии, совершенства личности, духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни;

-выявление и поддержка наиболее способных, талантливых воспитанников объединения «Художественный дизайн»;

-предпрофессиональная ориентация воспитанников, повышение престижа профессии «маникюрша»;

-содействие установлению творческих и деловых контактов между участниками Конкурса в ходе обмена творческими идеями и опытом.

1.4.Куратор Фестиваля-конкурса

Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

1.5. Организатор-исполнитель Фестиваля – конкурса:

МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево

1.6. Социальные партнеры

Салон «Юлия» ЗАТО Видяево (по согласованию)

2.Условия участия и порядок проведения Фестиваля-конкурса

2.1. Фестиваль-конкурс проводится 22 марта 2018 года на базе МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево с 15.30 часов.

2.2.В Фестивале-конкурсе принимают участие воспитанники объединения «Художественный дизайн» МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево в возрасте от 10 до 17 лет (в 2-ух возрастных категориях).

2.3. Заявки на участие направляются в срок до 15.03.2018 года по форме: Ф.И.О., возраст, проект работы (эскиз, название) в оргкомитет МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево.

2.4. Фестиваль - конкурс представляет собой практикум-презентацию творческих заданий участников (художественный ногтевой дизайн на тисках на свободную тематику).

2.5. В Программе Фестиваля-конкурса: тематические презентации-миниаютры и конкурсы на тему моды и красоты для родительской общественности и гостей, концертные выступления творческих коллективов, в финале - награждение лауреатов.

2.6. Требования к участникам

2.6.1. Для выполнения дизайна всем участникам Фестиваля-конкурса предоставляются рабочие места, оснащенные в соответствии с требованиями техники безопасности.

2.6.2. Продолжительность выполнения работы участником - 60 минут, по выполнению проекта – авторская защита работы до 2 минут.

2.6.3.Участники конкурса обязаны соблюдать требования безопасности труда. При несоблюдении правил безопасности труда участник отстраняется от выполнения работы.

2.6.4. Экспертная комиссия (жюри) оценивает уровень выполнения конкурсной работы по балльной системе с учетом возрастных категорий участников.

2.6.5. Победителем считается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

2.7. Критерии оценки творческой работы (проекта):

-соответствие выбранному стилю (цветовое решение, оригинальность, миниатюрность и детализация; раскрытие художественного образа);

- качество исполнения/чистота дизайна;

-степень сложности (мастерство и техника исполнения).

Контактные телефоны организаторов - экспертной комиссии Фестиваля-конкурса:

-8921 037 1211, Соколова Галина Владимировна- педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево, руководитель объединения «Художественный дизайн» - ответственный организатор

-8921 159 3304, Тюрина Елена Геннадьевна – главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, куратор Фестиваля-конкурса

Гиль Александра Сергеевна и Коломенец Кристина Викторовна - мастера парикмахерского искусства, художественного дизайна и маникюра салона «Юлия» ЗАТО Видяево (по согласованию).

3.Подведение итогов Фестиваля-конкурса и награждение

3.1.Торжественное подведение итогов Фестиваля-конкурса состоит в день проведения Конкурса.

3.2.Всем участникам Фестиваля-конкурса вручаются Сертификаты.

3.3. Победители за 1,2,3 место (в 2-ух возрастных категориях) награждаются дипломами и памятными подарками.

4.Финансирование Фестиваля – конкурса

4.1. Частичное финансирование осуществляется из средств муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» (задача № 2 – «Осуществление мероприятий по культурно-досуговой, музейно-просветительской и туристско-экскурсионной деятельности»)

"ГУЛЯЙ, МАСЛЕНИЦА"!

18 февраля 2018 года в 14:00
Хлебная площадь

МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево
ПРИГЛАШАЕТ ЖИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ ЗАТО ВИДЯЕВО
НА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОЛЬКЛОРНЫЙ ПРАЗДНИК
"ГУЛЯЙ, МАСЛЕНИЦА!"

В ПРОГРАММЕ:

Театрализованное представление.
Игры и забавы.
Песни, пляски, хороводы.
Ледяной столб, призы и подарки.
Сожжение чучела.
Ярмарка и горячие блины.

*Приходи, народ, веселиться, отдохнуть душой,
порезвиться!*

ПРОВОДИТСЯ АУКЦИОН

Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

- лот № 1 – помещение, общая площадь 36,4 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 31;
- лот № 2 – помещение, общая площадь 36,8 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 46;
- лот № 3 - помещение, общая площадь 62,5 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 48;
- лот № 4 – помещение, общей площадью 43,1 кв.м., ул. Центральная, д. 10, пом. 23;
- лот № 5 – помещение, общей площадью 63,2 кв.м., ул. Заречная, д. 36, пом. 46;
- лот № 6 – помещение, общей площадью 30,8 кв.м., ул. Заречная, д. 36, пом. 62.

Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 16 февраля 2018 года до 10 часов 00 минут 19 марта 2018 года.

Контактное лицо – Царёва Татьяна Борисовна, тел./факс – (815-53) 5-66-87.

ИЗМЕНИТСЯ ГРАФИК РАБОТЫ СБЕРБАНКА

С 26 февраля 2018 года изменится график работы отделения Сбербанка России - дополнительный офис №8627/01325 по адресу: Мурманская область, пос. Видяево, ул. Центральная, 8

График работы подразделения:

вт. - сб.: 10:00 — 17:00
перерыв: 14:00 — 15:00
выходные дни: вскр. – пн.

Отбор кандидатов для поступления в Военный университет Министерства обороны РФ

Военной прокуратурой – войсковая часть 56186 проводится отбор кандидатов для поступления в один из престижнейших столичных юридических вузов Военный университет Министерства обороны Российской Федерации на прокурорско-следственный факультет среди гражданской молодежи для прохождения профессиональной подготовки по специальности «юриспруденция» на 2018 год.

Приказом Главного военного прокурора от 04.12.2017 №227 установлен новый порядок отбора кандидатов для поступления в названный вуз.

Так, на факультет принимаются молодые люди, начиная с 16 до 22 лет. Для тех из них, кто прошёл (или проходит) военную службу по призыву, возраст поступления ограничивается 24 годами. Те, кто проходит военную службу по контракту (за исключением офицеров), - до достижения возраста 24 лет. При этом нужно учитывать, что возраст кандидата считается по состоянию на 1 августа года поступления.

Учитывая особенность оформления документов для поступления на прокурорско - следственный факультет Военного университета, а также опыт отбора кандидатов в предыдущие годы, будущим кандидатам необходимо начинать оформление документов с посещения военной прокуратуры – войсковая часть 56186, где с каждым будущим кандидатом в обязательном порядке проводится индивидуальная беседа, по результатам которой кандидат может быть порекомендован военным прокурором к поступлению в названный вуз.

Для поступления в Военный университет гражданам в срок до 20 апреля необходимо подать соответствующее заявление в военный комиссариат по месту жительства, а военнослужащим до 1 апреля 2018 года рапорт на имя командира своей войсковой части.

С перечнем необходимых для поступления документов можно ознакомиться в военной прокуратуре – войсковая часть 56186 по адресу: Мурманская область, г. Полярный, ул. Фисановича, дом 4, телефон для справок по телефонам: 8(815-51)7-22-41, 7-21-03.

ГРАФИК приема граждан в миграционном пункте ОМВД России по ЗАТО пос. Видяево

	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Приём начальника МП:		14.00-16.00		14.00-15.30	10.00-13.00
- по личным вопросам;					
- постановка и снятие с регистрационного учёта граждан РФ;	15.00-17.00	15.00-17.00		12.30-14.00	
- представителей органов регистрационного учёта		10.00-14.00	10.00-14.00	09.00-13.00	
Приём по вопросам утраты и оформления документов, удостоверяющих личность гражданина РФ	16.00-19.00	14.00-17.00		14.00-17.00	10.00-13.00
Приём документов по оформлению гражданства РФ	11.00-18.00	12.00-17.00	14.00-17.00	12.00-17.00	11.00-14.00
Прием иностранных гр-н и лиц без гражданства по участию в гос. программе переселения соотечественников из-за рубежа	16.00-17.00	14.00-16.00		16.00-17.00	10.00-11.00
Рассмотрение ходатайства о признании беженцем и заявлений о предоставлении временного убежища на территории РФ.					
Приём документов для оформления патентов иностранным гражданам и лицам без гражданства	16.00-18.00	14.00-17.00		16.00-17.00	10.00-13.00
Предоставление статуса вынужденного переселенца и продление срока его действия	15.00-17.00	15.00-17.00	15.00-17.00	15.00-17.00	15.00-17.00
Миграционный учет иностранных граждан	14.00-17.00	14.00-17.00		14.00-17.00	14.00-17.00
Предоставление адресно-справочной информации	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00
Оформление заграничных паспортов:					
- 64-й серии сроком действия 5 лет	14.00-18.00	12.00-17.00		09.00-17.00	10.00-13.00
- от организаций			11.00-14.00		
- по заявлениям в электронном виде			14.00-17.00		
Выдача документов:					
Общегражданских паспортов РФ	11.00-15.00	14.00-16.00		14.00-17.00	10.00-13.00
Заграничных паспортов 64-й серии	16.00-19.00	09.00-13.00		14.00-17.00	10.00-13.00
Заграничных паспортов с биометрическими данными владельца					
Разрешений на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00
Разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00
Предоставление консультативной помощи и предварительной записи по телефону			10.00-12.00		10.00-12.00

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево
Главный редактор С.Г. Чупраков

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 15.02.2018 г. в 15 часов фактически 15.02.2018 г. в 15 часов
Заказ №142 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю.



Отпечатано в ООО "СеверныеТелесистемы"
Телефон/факс 24-27-61
183032 г. Мурманск, ул. Зелёная, 47