



Разыграли как по нотам: в Видяево могут отчислить юных музыкантов



В ЗАТО не хватает средств

В военном посёлке Видяево год за годом сокращают число учеников музыкальной школы. На этот раз ситуация дошла до абсурда: местные власти решили отчислить первоклассников, уже прочувших четверть. «АиФ» разобрался в ситуации.

На протяжении семи лет руководство школы ведёт борьбу буквально за каждого ученика.

"В 2011 году в школе занималось 160 детей. Сегодня нам оставили лишь 108 детей. Но и на них не хватает денег! В середине октября цифра 108 сменилась на 99. А как можно отчислить детей, которые уже практически проучились первую четверть? - рассказала завуч детской музыкальной школы ЗАТО Видяево Наталия Олещенко. - У детей в школе, кроме групповых занятий, обязательно есть индивидуальные: два часа специальности (аккордеон, фортепиано, гитара и др.) в неделю. Конечно, для государства это стоит недёшево. Но музыкальное образование всегда было дорогим! Нам предлагают перейти на трёх-четырёхгодичные программы. Они не предполагают экзаменов и свидетельства об окончании учреждения. Получается, это уже не школа, а музыкальный кружок. Именно к этому нас и ведут".

Преподаватели и родители переживают за судьбу единственного в посёлке музыкального учреждения дополнительного образования.

«Статистика показывает: дети, которые ходят в музыкальную школу, лучше усваивают математику и точные науки. Музыка развивает духовно. Неужели лучше занять ребёнка гаджетом или забить голову политикой? - вопрошает мама семерых детей, трое из которых обучаются в музыкальной школе посёлка Видяево, Татьяна Пицик. - Как можно взять и отчислить детей? А вдруг среди них есть одарённый ребёнок, который ещё не раскрыл свой талант? Вдруг это будущий известный пианист?»

Сокращение неизбежно

В комитете по культуре и искусству Мурманской области нас заверили, что школа будет работать в прежнем режиме, всем зачисленным детям дадут возможность получить музыкальное образование.

«Предложения будут отозваны, а работа продолжится в прежнем режиме. В настоящее время тревога родителей не имеет оснований. Было предложение сократить численность детей на девять человек, взятых сверх плана. Трое из них уехали, а остальные продолжают обучение, - подтвердил «АиФ на Мурмане» уполномоченный по правам ребёнка в Мурманской области Борис Коган. - Как дети учились на бюджетной основе, так и продолжат. У нас есть договорённость с главой муниципального образования, что этот вопрос будет решён».

В прошедшую пятницу в школе прошло собрание, на котором чиновники сообщили: сокращение обучающихся неизбежно. С 1 сентября 2019 года в

школе смогут остаться лишь 90 детей.

«В 2020 году число учеников уменьшится ещё сильнее. Нам сказали: «Мы хотим выдерживать баланс: сколько выпускников - столько поступивших». Но, для примера, семь лет назад пришло 30 учеников, а выпустились из них 14. То есть при таком раскладе 1 сентября 2019 года вообще невозможно будет принять первоклассников, чтобы войти в разрешённое число. Кроме того, нам предлагают ввести платные услуги. Мы выбрали программы, которые могут устроить родителей, но они предназначены для дошкольного образования. Затем эти дети пойдут в первый класс, а мы не сможем их взять, потому что набор будет сокращён. Это приведёт к тому, что школу не надо будет закрывать - она сама перестанет работать без детей. И приказ о закрытии подписывать не придётся, - рассказала директор детской музыкальной школы ЗАТО Видяево Ирина Томилова. - По итогам встречи было решено, что до 1 января мы должны будем искать варианты. К счастью, дополнительное финансирование нам небольшое, но выделили. Но что будет с нового года? Никто не знает».

К слову, в других ЗАТО региона таких проблем не возникало: если муниципальное задание предполагает обучение 250 детей, то в учреждении обучаются 280, потому что 30 «лишних» или сами отчисляются, или переедут в другой регион.

Александра МИХОВА
(фото из архива автора)
«АиФ на Мурмане» №46 от 14/11/2018

Люди доброй воли

Стать волонтером может каждый. Главное, чтобы человек, выбравший одним из основных направлений своей деятельности волонтерство, был с добрым открытым сердцем и искренне желал совершать добрые поступки. Так считает Алёна Лянгазова, член регионального координационного Совета по развитию добровольческого движения Мурманской области «ЗОВ», учредитель крупнейшей в регионе зоозащитной организации – фонда «Ищу человека». Именно она стала участником муниципального молодежного форума-дискуссии «51 регион: территория инициативной молодежи» для старшеклассников средней общеобразовательной школы, который прошел при поддержке администрации муниципалитета, отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики, «Центра культуры и досуга» и руководства об-

щеобразовательной организации.

Алёна Лянгазова на протяжении 20 лет занимается волонтерской деятельностью на территории Мурманской области. Придя однажды случайно, будучи студенткой 3 курса университета, на выездную лидерскую конференцию общественной организации «Ассоциативный лидер», она осталась в добровольчестве навсегда. «Искренность, открытость и готовность принимать правильные решения в новых для тебя жизненных ситуациях и обстоятельствах – вот то, что отличает волонтера от других людей», – отметила в беседе Алёна. Именно поэтому она приехала в Видяево, где широко развита волонтерская деятельность, чтобы поделиться с ребятами своим опытом работы, достоинствами и недостатками волонтерства, привилегиями, которые дает будущим выпускникам шко-



лы волонтерская деятельность. Ведь каждый волонтер имеет специальную личную книжку волонтера, воспользоваться записями о доброй деле в которой может каждый абитуриент вуза. Но решение делать это или нет, каждый принимает самостоятельно. Открытая беседа на равных со старшеклассниками вызвала много вопросов и неподдельное оживление в зале. Были видны заинтересованность ребят в получении новой для них информации, а также возможность получить ответы на актуальные и значимые вопросы в среде волонтеров. Кроме того, Алёна познакомила ребят с нормативно-правовой основой деятельности и рассказала об эффективных методиках волонтерства, успешно реализуемых на территории Мурманской области.

«Волонтерство – достаточно сложное направление деятельности, – обратила Алёна Лянгазова. – Бывают ситуации, когда ты понимаешь, что больше нет сил переживать все те отрицательные эмоции, которые сопровождают различные жизненные обстоятельства. Но сомнения уходят прочь, когда ты видишь глаза людей, которым ты смог помочь. И в такие минуты я понимаю, что я занимаюсь волонтерством как раз для того, чтобы изменить возникшую ситуацию к лучшему, чтобы быть в трудную минуту с людьми, которым нужны твоя помощь и поддержка. Искренняя благодарность людей, животных возвращается к тебе тем добром, которым ты поделился с другими».

Александра ГОНЧАРОВА
(фото автора)

Поделись теплом души своей

Традиционная городская акция «Поделись теплом души своей», проводимая муниципалитете в преддверии Всемирного дня ребенка, пригласила в прошедшие выходные в актовом зале общеобразовательной организации детей и их родителей в «Школу волшебства».

Поздравил ребят и их родителей с праздником заместитель Главы администрации В.М. Белобровец, отметивший, что не только солнце, отсутствие которого мы особенно остро ощущаем в период полярной ночи, согревает людей, но и тепло человеческих сердец. Не случайно и акция называется «Поделись теплом души своей». Чем больше тепла мы отдаем другим людям, тем больше его возвращается к нам. Владимир Михайлович пожелал всем собравшимся в зале хорошего настроения, здоровья, счастья и исполнения заветной мечты.

Сотрудники «Центра культуры и досуга» при содействии отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики совместно с руководством общеобразовательной организации открыли перед участниками акции двери в мир волшебства, фокусов и превращений. Буквально на один час ребята превратились в юных магов и волшебников, а помогли им в этом юная ученица школы чародейства и волшебства Минерва Макгонагал, воспитанница цирковой студии «Калейдоскоп» под руководством Т.А. Носенко и главный герой праздничного вечера – профессор Д.Н.К. из лаборатории научных программ для любого возраста «ПлюмБумшоу». Благодаря профессору дети и их родители узнали, сколько необычных опытов можно провести, зная элементарные законы физики и химии. Как правильно смешать жидкости, что будет, если в стакан с водой положить абсорбирующие



кристаллы, какие необычные звуки может издавать гофрированная труба и труба для хлопушки, почему у каждого человека разный объем легких и как наполнить мешок большим количеством выдыхаемого воздуха. Представление вызвало неподдельный интерес не только у детей, но и у взрослых, каждый из которых благодаря праздничной программе почувствовал себя ребенком.

Организаторы мероприятия выражают слова благодарности предпринимателю Н.В. Кичигиной, своевременно организовавшей закупку и доставку подарков, которые были в завершение вручены участникам акции.

Александра ГОНЧАРОВА
(фото автора)

Вместе весело читать



Совместное чтение детей и родителей развивают не только воображение и прививают любовь к чтению, но и объединяют целые семьи. Доказательством этому стал замечательный семейный книжный праздник для учащихся 2-х классов об-

щеобразовательной организации и их родителей «Вместе весело читать», который на прошлой неделе прошел в рамках проекта по чтению.

В празднике приняли участие три команды вторых классов, в составе детей и родителей. Стоит

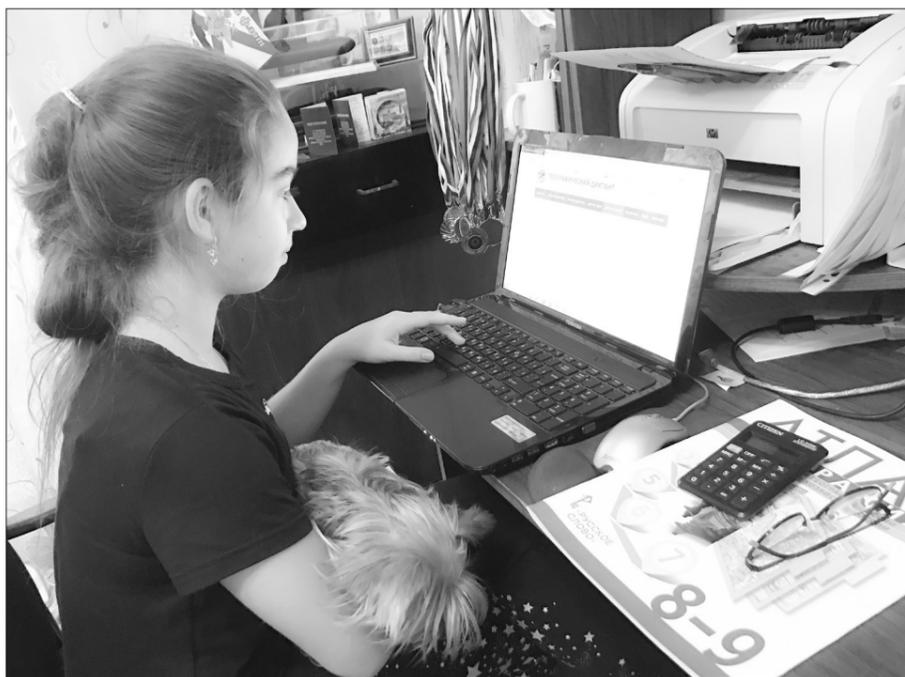
отметить, что в команде 2-в класса активное участие приняла бабушка второклассника Анна Олеговна Русакова. Начался праздник с традиционно-го приветствия команд, которых поддерживали болельщики. Оценивало участников компетентное жюри.

Необычные задания, веселые сказочные вопросы, оригинальные объявления научили детей не только быстро вспомнить изученные в школе произведения, но и познакомили с новыми интересными авторами и их книгами. Ребята и родители собирали героев в одну сказку и отгадывали загадки. А в завершении преподнесли настоящий подарок всем любителям чтения: команда 2-а рассказала замечательное стихотворение о пользе чтения, 2-б показал интересную сценку, а участники из 2-в инсценировали русскую народную сказку, представив на суд зрителей небольшой кукольный спектакль.

Как тут не порадоваться за всех участников мероприятия! Ведь интерес к чтению, любовь к книге подружили в этот день второклассников, их родителей и, конечно же, классных руководителей, а значит, вместе один сделали еще один шаг на встречу знаниям.

Александра ГОНЧАРОВА
(фото автора)

Географический диктант - 2018



11 ноября 2018 года в России и за рубежом состоялся Географический диктант Русского географического общества (РГО). Масштабная международная просветительская акция, инициатором которой является Президент РФ Владимир Путин, проводится Русским географическим обществом в четвёртый раз.

По традиции Диктант проходил очно на специально организованных площадках и онлайн на сайте проекта: dictant.rgo.ru.

Задания диктанта составлены в четырёх вариантах: два варианта для проведения на территории России, один вариант для зарубежных стран, один вариант для проведения Диктанта он-лайн. Все варианты идентичны по степени сложности.

Впервые в этом году вариант Диктанта состоял из двух частей, каждая из которых включала 15 вопросов и различалась по степени сложности. Задания этого года отличаются от заданий предыдущих лет – вопросы стали менее сложными, отчасти рассчитанными на сообразительность, умение мыслить логически. Интеллектуальное соревнование похоже на викторину, а не на экзаменационный тест.

Для оценки каждой из частей Диктанта применялась 100-балльная шкала. Соответственно, каждый участник Диктанта получил два результата.

Диктант проводился с целью популяризации географических знаний и повышения интереса к географии России среди населения.

Учащиеся МБОУ СОШ Видяево под руководством учителя географии Юркиной Лилии Александровны приняли активное участие в данной акции. Ребята писали диктант онлайн и на официальных площадках в Видяево и г. Мурманск (с родителями). Всего приняли участие 44 ученика. Хочется отметить особо 8-А класс, в котором большинство детей написали Диктант, а также юнармейцев школы.

Лучших результатов добились:

- Юркина Софья 7а класс
- Иванова Ирина 8а класс
- Бекирова Мария 8а класс
- Коренкова Валерия 8а класс
- Ермолаев Дмитрий 8б класс
- Саутин Иван 11а класс
- Ласточкин Георгий 11а класс
- Быков Илья 11а класс

- Герман Маргарита 9а класс
- Астапенко Марина 9а класс
- Шулика Алёна 9а класс

Некоторые участники акции поделились впечатлениями:

Астапенко Марина: "В этом году я, по рекомендации учителя географии Юркиной Л.А., впервые решила поучаствовать в Географическом Диктанте, главный организатор которого – Русское географическое общество, а инициатор – сам президент России, проверить свои силы мог любой желающий. Я считаю, что это прекрасная идея мотивировать людей на изучение географии! Я неплохо справилась с диктантом, получив за первую часть максимальное количество баллов (100 из 100), а за вторую 70 из 100. Мне понравилось принимать участие в данном тесте, это было очень инте-

ресно, несмотря на то что вопросы были объективно сложными. Географический диктант призван проверить знания россиян в области географии и стимулировать на изучение этого интересного предмета в дальнейшем».

Герман Маргарита: «В этом году я впервые приняла участие в Географическом Диктанте. Это хороший способ проверить свои знания в этой области и просто весело и познавательно провести свое время. Мне очень понравилось участвовать в таком мероприятии, я смогла проверить свои знания и приобрела немало новых. И если у меня будет еще возможность, то я обязательно еще раз поучаствую в Географическом Диктанте».

Юркина Л.А.,
учитель географии МБОУ СОШ Видяево



Мамы разных профессий

Маленький заполярный поселок Видяево славится своими профессиональными кадрами. В каждом учреждении, организации и на предприятии, в войсковых частях гарнизона, в сфере торговли и социального обслуживания, в пожарной части работают женщины. Мамы разных профессий... кто они? Насколько женщине, матери, хранительнице семейного очага удастся совмещать в себе всю ту многогранность человеческой души, быть успешной и реализованной в профессии, любимой детьми и супругом, уважаемой коллегами и знакомыми, а главное – быть мамой, любящей, заботливой и неповторимой. Именно эти вопросы я задала своим собеседницам в преддверии Дня матери.

Врач акушер-гинеколог 1 категории хирургического отделения поликлиники (со стационаром) 1469 ВМКГ МО РФ губа Ура Мурманской области Елена Александровна Чуб.

Елена Александровна – мама двоих замечательных детей. Старшая Виктория – ученица 10 класса общеобразовательной организации. По словам мамы, успешна в социально значимой и общественной деятельности, коммуникабельна, занимается спортом, прекрасно готовит. «В силу своей занятости и службы мужа нам не всегда удается собраться вместе за одним столом, но если такие дни случаются в нашей жизни, Вика всегда приготовит нам что-то вкусное, порадует нас своим кулинарным талантом», – рассказала Елена Александровна. – В такие моменты за пределами кухонного стола остаются гаджеты, это время для общения, для единения членов семьи. Это очень важно. Кроме того, мы очень любим все вместе наряжать ёлку, украшать дом. Это актуально в преддверии приближающегося Нового года». Вика всегда достигает поставленной перед собой цели. Младшая Анжелика учится в 4-м классе начальной школы. «Они абсолютно разные как по характеру, темпераменту, так и внешне. Они по-разному растут и развиваются, у них разные интересы, но вместе с тем они сестры, которые всегда помогут друг другу, подскажут», – отметила моя собеседница. «Я с нетерпением жду День матери. Для меня этот праздник – возможность увидеть достижения своих детей, сходить на концерт, посмотреть, чему научились мои дети, посещая учреждения дополнительного образования. Я горжусь успехами своих детей. Я понимаю, что все то, что я делаю для них, передаю им свои опыт и знания, направляю их в нужное русло, возвращается ко мне вдвойне».

В семье Чуб между мамой и ее детьми есть давно заведенная традиция: каждый день писать или, по крайней мере, планировать те дела, которые сделают его успешным. В списке есть пять пунктов: для здоровья, для ума, для дома, для хобби и для души. По мнению мамы Виктории и Анжелики, быт человека определяет его сознание, и если с вечера человек спланировал свой следующий день, подготовил все, что необходимо для успешного достижения поставленной цели, то утро этого дня будет добрым, день пройдет на позитиве, со знаком «плюс», что очень важно в нашей жизни.

«Мама для каждого человека – это смысл жизни, так же как для мамы ее дети. Мама – это продолжение человеческого рода. Девочка вырастает, становится женщиной, мамой – это бесконечное движение. В этом предназначение женщины, и нереализованность материнского инстинкта зачастую приводит к плачевным последствиям. Вот почему я однажды выбрала профессию акушера-гинеколога. Желание помочь своими знаниями, тем, что я умею и могу делать, чтобы изменить какую-то ситуацию в вопросах репродуктивного здоровья женщины в лучшую сторону, чтобы женщина смогла однажды услышать эти ни с чем несравнимые слова «мама, я тебя люблю». Ради этого стоит жить, несмотря на все сложности выбранной профессии, на то, что из-за моей занятости порой страдают мои родные и близкие, помогать людям стать счастливей. Я ни разу за время работы не пожалела, что стала врачом».

«Я живу и работаю ради детей и для детей», – отметила в заключение беседы Елена Александровна. – Время не вернуть. Дети вырастают и покидают родительский дом, поэтому нужно всегда находить время для общения с детьми, для совместной прогулки, походов в библиотеку, разговоров по душам. Без этого невозможна та связь, которая всегда сближает маму и ее детей, ведь ее мы чувствуем на подсознательном уровне. Чувство материнства не сравнить ни с чем».



Бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» Лейсан Фанисовна Мубаракоева всегда любила работать с цифрами, которые, надо заметить, «отвечают ей взаимностью». Рассчитать родительскую плату за посещение детского сада, питание, начислить компенсацию, выписать квитанции и проверить основные средства и материальные активы в дошкольных учреждениях – вот то, чем наполнен рабочий день мамы двоих детей. Старший сын Раис учится во втором классе начальной школы, младший Раиль, ему три года, воспитанник детского сада №2 «Ёлочка». «Нужно всегда уметь разделять работу и семейные, материнские обязанности», – отметила в беседе Лейсан Фанисовна. – Рабочий день закончен, и я мама двоих детей. Мы вместе проводим свободное время, в выходные убираем в квартире и обязательно кушаем вкусные блинчики, которые я традиционно готовлю в эти дни. Думаю, поэтому и дети привязаны друг к другу. Встречаясь вечером, когда младший сын возвращается из детского сада, они начинают обниматься, общаться, как будто не виделись целую вечность. Конечно, смотря на них, я понимаю, что я счастливая мама, и мое счастье – в детях. Принято считать, что дети – это цветы жизни. Так вот задача мамы – ухаживать за детьми, заниматься их воспитанием, больше уделять им внимания, любить их и заботиться о них. Уметь выслушать своего ребенка, если он пришел к тебе что-то рассказать, отложив все дела. Ребенку необходимо чувствовать вот эту «нужность», любовь и внимание со стороны мамы. Это необходимо детям так же, как и нам взрослым. Ведь мы тоже дети для своих родителей. Для меня важно, чтобы уже в таком возрасте мои дети понимали, что любовь родителей, взаимное уважение и поддержка – это основа семьи. Дети берут пример с нас, взрослых. Когда-то они тоже станут родителями, которые будут любить и заботиться о своих детях, а также и о своих родителях, как мы сейчас о них».



Воспитатель детского сада №2 «Ёлочка» Анна Павловна Анишина начала свою профессиональную деятельность в дошкольном учреждении младшим воспитателем. Но, видя ее любовь к детям, ее творческую натуру, открытость и внимание к детям, желание развивать детей, наполнять их новыми знаниями и умениями, снискала любовь и уважение родителей, которые и предложили ей пройти обучение и стать воспитателем. Получив высшее образование по специальности «учитель-логопед», Анна Павловна была принята на должность воспитателя. Как мама ребенка, которому посчастливилось, пусть и непродолжительное время, быть в группе, где на тот момент работала моя собеседница, могу с уверенностью сказать, что быть воспитателем – это призвание. И если в сердце человека живет безграничная любовь к детям, не важно, твои это дети или те, которые приходят к тебе в группу пять дней в неделю, то рушатся все барьеры во взаимоотношениях. Такой воспитатель становится для твоего ребенка второй мамой, он бежит с утра в детский сад, зная, что там его всегда встретит с улыбкой на лице любимая Анна Павловна. «Когда в силу обстоятельств я не могу быть на работе, то ли болеют дети или я уехала на учебу, я понимаю в такие моменты, что очень скучаю по своей работе, что в голове у меня масса нереализованных планов и идей, которыми я непременно хочу поделиться со своими воспитанниками. Что самое главное, все это помогает мне в воспитании собственных детей. Я преломляю свои основы воспитания и обучения в детском саду, вижу, над чем стоит работать и что уже получилось».

Моя собеседница – мама троих детей. Старший сын Владислав, ученик 9 класса, – надежный мамин помощник. «Он всегда мне поможет по хозяйству, подготовит мне нужные продукты, чтобы я смогла приготовить ужин, посидит с детьми, если я занята, найдет совместное занятие. В настоящее время он уехал в лагерь, и я понимаю, что осталась без одной руки, настолько я привыкла, что он всегда рядом, всегда выручит меня и поможет», – рассказала мне Анна Павловна. Средний сын Кирилл посещает старшую логопедическую группу детского сада №2 «Ёлочка». «Он очень коммуникабельный ребенок, веселый, забавный «хочмячок», как мы его называем в семье». Младшая дочь Арина тоже ходит в детский сад №2 «Ёлочка» во вторую младшую группу. «Самостоятельная, активная несмотря на то, что она самая младшая из детей, она, подражая маме, «воспитывает» мальчишек. Конечно, за этим забавно наблюдать, но в то же время я понимаю, что она – будущая мама, и уже в таком возрасте это не скрывать, это заложено в каждой девочке».

«Любовь и внимание к детям, – вот то, без чего невозможна жизнь мамы, – отметила Анна Павловна. – Обнять, поцеловать, узнать, как прошел день твоего ребенка, пока ты была на работе, сделать какую-то поделку, почитать книгу перед сном. Наверное, это прописные истины, о которых знает каждая мама. Все это делает каждый день вместе с детьми счастливым и наполненным смыслом. У нас в семье есть прекрасная традиция – «воскресный завтрак с папой», точнее «омлет от папы», который он готовит в воскресенье утром. Дети ждут этот день, начиная с понедельника. А папа каждый раз изобретает на кухне что-то новое, добавляет в омлет всякие вкусняшки, поэтому воскресное утро – это настоящий праздник в нашей семье».



Беседовала Александра ГОНЧАРОВА



Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в здании начальной школы Ольга Анатольевна Николаева с 2007 года работала в общеобразовательной организации учителем начальных классов. На должность завуча назначена в 2017 году. «Профессию учителя я выбрала еще в школьные годы, - вспоминает Ольга Анатольевна. – Примером для меня всегда была и остается моя первая учительница Елена Петровна Павлова. Именно она – одна из тех людей, кто повлиял на выбор профессии, на мое восприятие жизни и чей опыт и умения вызвали во мне уважение. Несмотря на сложности педагогической профессии, я люблю свою работу, люблю взаимодействовать с учащимися и учителями, коллегами по работе. И, бывая на заменах в классах, я непременно всю себя, свои знания передаю детям, учу их быть добрыми и отзывчивыми, целеустремленными и ответственными».

У Ольги Анатольевны трое детей: старший сын Сергей учится в 7 классе, средний Илья – первоклассник, дочь Маргарита посещает детский сад «Елочка». «Быть мамой сложно и легко одновременно. Любовь к детям, забота о них помогают справляться с любыми трудностями. Нелегко, когда дети болеют, это и бессонные ночи, и состояние тревоги, ведь каждую минуту ты должен быть готов прийти к своему ребенку на помощь. Материнство – это постоянное ощущение искренней любви ни за что-то, а просто так, потому что ты самый близкий и родной человек. Для меня главное в воспитании детей, чтобы дети чувствовали твою любовь, поддержку, жил и развивались в благополучии, в семье. Поэтому не стоит скупиться на ласку, доброту и нежность в отношении своих детей. Эти материнские чувства не способны избаловать ребенка, наоборот, он будет еще больше тянуться к вам в поисках помощи и защиты».

Директор магазина 14321 «Пятерочка» в Видяево Наталья Александровна Бурдина больше известна жителям нашего поселка по магазину канцтоваров и товаров для творчества «Клякса».



«Переехав жить в Видяево из Мурманска, я понимала, гуляя с маленьким ребенком, что мне не хватает в поселке магазина, который бы способствовал творческому развитию ребенка. Так в 2013 году появилась идея открытия магазина «Клякса». Заручившись поддержкой супруга и родителей, именно папа оказал финансовую помощь и поддержку, открылся наш магазин, - рассказала мне Наталья Александровна. – Но спустя годы я поняла, что перегорела этой идеей, что мне хочется попробовать себя в чем-то новом. Узнав, что в поселке будет открываться супермаркет «Пятерочка», я решила себя попробовать в абсолютно новом для себя направлении деятельности. Это уже не канцелярский магазин, это не мое детище. Опять же меня поддержали мои родные. И в мае 2018 года, еще до официального открытия магазина, я была принята сначала на должность заместителя директора, а после ухода моего предшественника, пройдя собеседование с начальником операционного отдела и супервайзером, была назначена на должность руководителя. Это очень интересная работа, каждый день что-то новое, идет постоянный процесс обучения и профессионального роста. Чувствуется командный дух, и, когда завершается очередной рабочий день и ты понимаешь, что все получилось, приходит чувство огромного удовлетворения, что ты смогла, что то, что ты делаешь, нужно людям. Для меня это очень важно. Сложно было в самом начале. Открытие магазина побобного уровня, а «Пятерочка» в Видяево не самая маленькая по своему размеру, стало для меня широкомасштабным проектом. Организовать работу в магазине, успеть к поставленному сроку его открытия – решение этих первоначальных задач на тот момент в буквальном смысле отодвинуло меня от семьи. Я уходила на работу – дети еще спали, я приходила с работы – они уже спали. Безусловно, без поддержки родных, я бы не смогла. Поэтому семья для меня, мои родители, дети – это мое всё. Конечно, сейчас, когда работа в магазине уже поставлена на определенный уровень, я снова счастливая мама, уделяющая время своим детям, я успешно сочетаю работу и материнство и понимаю, что реализована в этих двух важных для меня сферах».

Наталья Александровна – мама двоих детей. Старший сын Савелий учится в 3 классе, дочь Мирослава, ей 3 года, - воспитанница детского сада №2 «Елочка».

«Для меня важно, чтобы дети росли самостоятельными, что необходимо в условиях занятости на моей работе и службе супруга, - обратила внимание Наталья Александровна. – Быть честными. Никогда ничего не скрывать от родителей. Ведь вовремя полученная информация помогает найти компромисс в ее решении, прийти к какому-то выводу, что-то исправить. Мы все разные, и мне не надо требовать от детей, чтобы они были отличниками или хорошистами. Умение правильно воспринимать информацию, правильно ее донести до окружающих, быть честным и порядочным человеком – вот что ценно в нашем мире. Я всегда стремлюсь быть для своих детей, прежде всего, другом. Чтобы ни случилось, я не позволяю себе повышать голос на детей. У них не должно быть страха перед родителями. Они должны знать, что их любят такими, какие они есть. Что родители – эта та поддержка и опора, на которую они могут рассчитывать в любой ситуации. Конечно, быть мамой – это огромный труд и огромное счастье. Чем больше детей, тем больше счастья в жизни каждой женщины. Два абсолютно разных ребенка, но вместе с тем, они вместе проводят свободное время, с удовольствием играют и занимаются творчеством. Мирослава всегда ждет и встречает Савелия, когда он возвращается вечером домой после дополнительных занятий. С рождением детей я поняла, что именно с этого момента я начала жить по-настоящему. Что ты живешь для ребенка, чтобы его жизнь была лучше, чем твоя, чтобы дать ему все, что максимально возможно в твоих силах. Хочется сказать, что взаимопонимание между детьми и родителями, несмотря на возраст, расстояние, которое нас зачастую разделяет, общение, совместное времяпровождение формируют уважение детей к своим родителям, учат их ценить то, что имеешь, а значит, не потеряна та связь поколений, те семейные ценности, которые есть в каждой семье».

Главный инженер МУПП ЖХЗ ЗАТО Видяево Татьяна Борисовна Ибатулина - мама двух замечательных девочек – пятнадцатилетней Анастасии и шестилетней Валерии. В беседе со мной Татьяна Борисовна отметила: «Быть мамой – это тоже работа. И, пожалуй, самая сложная работа в мире, на которой нет ни выходов, ни отгулов. Выполнение заданий не отложишь на завтра, невозможно закрыть глаза на мелочи и допустить халатность. Поэтому ответственность в выполнении поставленных передо мной задач как на работе, так и дома я считаю первоочередным делом. Меня Бог одарил счастьем быть мамой вдвойне, и я рада, что могу дарить ласку и тепло своим детям. Ощущение счастья и любви приходит к женщине только в тот момент, когда ребенок появляется на свет. Нельзя передать тех чувств и переживаний, когда тебе на грудь кладут маленького беззащитного человека. В этот момент забываешь про все проблемы. А когда слышишь первый крик своего малыша, то ком встает в горле, и слезы радости наворачиваются на глаза, потому что это твоя звездочка, которая зажглась на большом звездном небе. Не передать той радости, когда видишь первую улыбку, слышишь первое «агу», первое слово «мама», радуешься очередному зубику, первым шагам, первым достижениям. Дети – это счастье, радость, лучики солнышка. С рождением ребенка совершенно меняется, становится другой, заставляет по-новому смотреть на себя, других людей, окружающий мир. И мы начинаем видеть то, чего не видели раньше. Дети – это счастье, которое с годами растет. Супруг Игорь во всем помогает мне и поддерживает. Он прекрасный и любящий папа, ему я могла доверить ребенка с первых дней, и он замечательно со всем справляется. Я благодарна судьбе за то, что она подарила мне такую семью, ведь так приятно знать, что, придя домой, будешь встречена любящими, ласковыми, очень дорогими сердцу людьми и что ты им так нужна».



Библиотекарь «Центра культуры и досуга ЗАТО Видяево» Марина Александровна Ермолаева еще в школьные годы, придя в библиотеку, думала, что когда-то тоже будет работать в библиотеке, поэтому, когда пришло время выбирать профессию, сомнений не было.



Марина Александровна поступила на факультет «культуры и искусства, библиотечное дело» на базе педагогического университета. «Что касается моей профессии, то она очень влияет на воспитание детей, - обратила внимание моя собеседница. - Я с раннего детства старалась привить своим детям любовь к книге и чтению, и мои старания дают свои плоды, не проходит ни одного дня в нашей семье без книги».

«Быть мамой - это огромный труд, и, несмотря на все беды и ненастья, и маленькие проблемы, это очень здорово и почетно. Материнство - это заботы, проблемы, дела, беготня, ежедневное чувство радости от «обнимашек» и «поцелушков» и безграничная любовь к своим детям. Они - смысл моей жизни». У Марины Александровны два сына: старший Дмитрий учится в 8 классе, младший Егор в этом году пошел в первый класс.

«Любовь, уважение и собственный пример – вот основа воспитания. Главное, запастись терпением, а доброта и мамина любовь способны творить чудеса. Поэтому я от всей души желаю всем мамам душевных сил, жизненной мудрости, ангельского терпения, женского счастья, взаимной любви и домашнего уюта».

Консультант-юрист Совета депутатов ЗАТО Видяево Анастасия Евгеньевна Сахарова, заканчивая обучение в школе, точно знала, что в ряду самых востребованных специальностей



значится профессия юриста. Закончив Московский гуманитарно-экономический институт, она поняла, что, получив юридическое образование, сможет устроиться на работу практически в каждую организацию, фирму, предприятие, коммерческой и общественной структуры. Но жизнь распорядилась по-своему, и вот уже более 12 лет Анастасия Евгеньевна работает в Совете депутатов нашего муниципалитета. «Я обожаю свою работу, - призналась моя собеседница. - Выбранная профессия выработала во мне такие качества как коммуникабельность, логическое мышление, хорошую память, честность, ответственность, умение принимать правильные решения. Конечно, работа влияет на воспитание детей, потому что я стараюсь воспитать в своих детях гибкость ума и характера, остроту наблюдательность и цепкую память, самообладание и выдержку, принципиальность и справедливость, организованность и самостоятельность. Но, переступая порог квартиры, я не юрист, а мама двух прекраснейших детей. Сын Дмитрий учится в пятом классе, а дочь Вера посещает детский сад №1 «Солнышко». Я получаю безграничное удовольствие от общения с детьми, стараюсь научить их всему тому, что знаю и умею сама. Пытаюсь сделать своих детей счастливыми, и благодарна Богу за то, что кто-то меня называет мамой и целует каждый раз перед сном и по утрам и любит просто так, просто потому что я есть!» Говоря о секретах воспитания, Анастасия Евгеньевна отметила: «У меня нет своих секретов воспитания детей, но я стараюсь придерживаться общепринятых норм воспитания. Я хвалю своих детей за их правильные поступки, стараюсь чаще общаться с ними, прививаю правильное отношение к успеху и неудаче, развиваю чувство благодарности, ответственности и трудолюбие, а самое главное, создаю такую атмосферу в доме, чтобы дети чувствовали себя нужными! Быть мамой - это и великое счастье, и большая ответственность, и тяжелый труд. Поэтому в преддверии Дня матери я хочу поздравить всех женщин с этим прекрасным праздником и пожелать им крепкого здоровья, терпения, благополучия, любви. Пусть ваши дети будут послушными и счастливыми. Пускай дарят вам самую искреннюю и нежную улыбку».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (пятого созыва)

20.11.2018 РЕШЕНИЕ № 145

пос. Видяево

О включении объектов недвижимого имущества в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 (в редакции от 16.05.2011 № 288, от 21.11.2011 № 334, от 14.05.2012 № 20, от 12.12.2016 № 419), Положением о муниципальной казне ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236 (в редакции от 30.04.2013 № 111), Положением о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, на праве оперативного управления, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 25.09.2012 № 50, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Включить в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево объекты недвижимого имущества, согласно приложению к настоящему решению, изъяв его из оперативного управления Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 20 ноября 2018 года

Приложение: на 01 л. в 01 экз.

Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 20.11.2018 № 145

ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимого имущества, изымаемых из оперативного управления Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Видяево» и включаемых в состав муниципальной казны ЗАТО Видяево

Table with 6 columns: № п/п, Полное наименование организации, Адрес места нахождения, Объекты недвижимого имущества, Адрес места нахождения имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества, Первоначальная (восстановительная) стоимость.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (пятого созыва)

20.11.2018 РЕШЕНИЕ № 146

пос. Видяево

Об исключении объекта недвижимого имущества из состава муниципальной казны ЗАТО Видяево

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 (в редакции от 12.12.2016 № 419), Положением о муниципальной казне ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236 (в редакции от 30.04.2013 № 111), Положением о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, на праве оперативного управления, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 25.09.2012 № 50, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Исключить из состава муниципальной казны ЗАТО Видяево, закрепив на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево» недвижимое имущество, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Приложение: на 01 л. в 01 экз.

Председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 20.11.2018 № 146

ПЕРЕЧЕНЬ объектов имущества, исключаемых из состава муниципальной казны ЗАТО Видяево и закрепляемых на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево»

Table with 6 columns: № п/п, Полное наименование организации, Адрес места нахождения, Объекты недвижимого имущества, Адрес места нахождения имущества, Индивидуализирующие характеристики имущества, Первоначальная (восстановительная) стоимость.

ГЛАВА ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» ноября 2018 года № 18

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 05.06.2018 № 124,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта бюджета ЗАТО Видяево на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Создать организационный комитет (далее - Комитет) по проведению публичных слушаний в составе:

- Бугайчук А.Е. - Председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево;
- Шербакова Т.П. - депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево;
- Градов В.А. - Глава ЗАТО Видяево;
- Никишина Н.В. - Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево;
- Павлова С.Г. - начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево;
- Нечева А.С. - начальник отдела организационно - правовой работы администрации ЗАТО Видяево.
- Кузнецова Ю.В. - главный специалист - экономист Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево.

3. Определить первое заседание Комитета на 27 ноября 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в газете «Вестник Видяево» и на официальном сайте www.zatovid.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2018 года

№ 887

О компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза личного имущества лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 17.02.2005 № 95 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в РКС»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов, на оплату стоимости переезда и провоза личного имущества лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной образования ЗАТО www.zatovid.ru.

3. С принятием настоящего постановления признать утратившими силу постановление Главы муниципальной образования ЗАТО Видяево от 23.06.2006 № 450 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях компенсации расходов, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 13 ноября 2018 № 887

Порядок компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза личного имущества лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза личного имущества лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево (далее - Порядок) устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры (контракты) о работе в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также муниципальных служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево (далее - муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево), и членам их семей при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с прекращением трудового договора (контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
- Работодатель - юридическое лицо (организация), финансируемое из бюджета ЗАТО Видяево, вступившее в трудовые отношения с Работником, или представитель наимыта, наделенный правом заключать трудовые договоры (контракты);
- члены семьи Работника - проживающие совместно с Работником муж (жена); несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством);
- кратчайший путь следования - прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта следования.

1.3. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, имеют:
1.3.1. Работники, заключившие трудовой договор (контракт) о работе (муниципальной службе) в муниципальной учреждении ЗАТО Видяево, прибывшие в соответствии с этим договором (контрактом) из других регионов Российской Федерации, и члены их семей, прибывшие совместно с Работником;
1.3.2. Работники, проработавшие в муниципальных учреждениях ЗАТО Видяево, не менее 5-ти лет, в том числе последние 12 месяцев до прекращения трудового договора (контракта) непрерывно, и члены их семей, при переезде их к новому постоянному месту жительства, в связи с прекращением полномочий, прекращением трудового договора (контракта), за исключением лиц:
- уволенных, освобожденных от полномочий в связи с виновными действиями;
- до фактического переезда к новому месту жительства вступившим в трудовые отношения с организацией, на работников которой распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Членам семьи Работника, которые являются получателями трудовых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению и которым компенсация переезда из районов Крайнего Севера к новому месту жительства на территории Российской Федерации предусмотрена частями шестой, седьмой статьи 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», не производится компенсация переезда из районов Крайнего Севера в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится Работником в размере фактических транспортных затрат, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, с учетом ограничений и особенностей, установленных настоящим Порядком, и включает оплату стоимости проезда Работником и членов их семей по кратчайшему пути следования, провоза личного имущества (далее - также багажа) в пределах территории Российской Федерации.

1.6. Компенсация расходов, связанных с переездом, включает в себя оплату:
1.6.1. Стоимости проезда (с учетом переезжающих членов семьи) железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения - стоимостью проезда другими видами транспорта);
1.6.2. Стоимости провоза багажа весом до 5 тонн на семью (независимо от количества переезжающих членов семьи) железнодорожным транспортом.

1.7. Расходы, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Порядке, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.8. Стоимость транзитного проезда и провоза багажа по территории иностранных государств от (до) места жительства на территории Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений и особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

1.9. При предоставлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

1.10. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется:
1.10.1. За Работником и членами его семьи, прибывшими вместе с ним в районы Крайнего Севера, при условии предоставления документов, предусмотренных п. 3.1. Порядка, в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора (контракта) о работе в данной организации;
1.10.2. За Работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним к новому постоянному месту жительства, при условии предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2. Порядка в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора (контракта).

1.11. Документы, подтверждающие расходы по провозу багажа, должны быть выписаны на имя самого Работника
1.12. Компенсация расходов, связанных с переездом производится один раз. Документы для оплаты частями расходов, связанных с переездом, не принимаются.
1.13. Не производится повторная компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства и возвратившихся для продолжения трудовой деятельности и проживания в ЗАТО Видяево.

1.14. Информация о предоставлении и осуществлении социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Условия оплаты стоимости проезда и провоза багажа

2.1. Расходы связанные с проездом (с учетом членов семьи Работника) компенсируются исходя из фактически произведенных расходов на территории Российской Федерации, на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом (стоимость представленных билетов, включая страховой тариф по обязательному страхованию пассажиров, другие обязательные платежи, если эти затраты включены в цену, указанную в билетах) не превышающих стоимости проезда по кратчайшему маршруту или по беспересадочному маршруту следования.

2.1.1. При отсутствии именных проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата стоимости проезда компенсируется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим (беспересадочным) путем (на основании справки железнодорожной (автобусной) кассы о стоимости билета на дату выезда):
- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

При отсутствии именных проездных билетов гражданин обязан подтвердить факт прибытия к месту назначения (жительства).
2.1.2. Если до места переезда не имеется железнодорожного сообщения, что подтверждается справкой транспортной организации, то компенсируется стоимость проезда другими видами транспорта: воздушным, морским, внутренним водным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси и маршрутных такси) и личным транспортом.

2.1.3. В случае извещения жителями гражданина осуществить переезд на личном автотранспорте, компенсация расходов производится по фактическим расходам по кратчайшему маршруту следования, в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого поезда.

2.2. Стоимость провоза багажа компенсируется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости провоза багажа (личного имущества) не свыше пяти тонн на семью железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси) в пределах территории Российской Федерации в размерах, не превышающих тарифы, установленных на перевозку багажа железнодорожным транспортом.

2.2.1. При отправке багажа в контейнере железнодорожным, водным, воздушным транспортом оплата производится по фактическим расходам на основании документов строгой отчетности (накладные, багажные квитанции на имя отправителя), выданных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки. В расходы, подлежащие компенсации входят:
- провоз багажа в контейнере грузоподъемностью не свыше пяти тонн;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;

- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера

2.2.2. При перевозке личного имущества транспортными организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в едином государственном реестре с видом экономической деятельности - «Деятельность автомобильного грузового транспорта» (от квартиры до станции отправления, от станции назначения до нового места жительства, из одного населенного пункта в другой), компенсация производится на основании:
- договора об оказании услуг по перевозке груза с обязательным указанием параметров объема (веса) перевозимого груза и указанием специфики груза (лишние весы);
- платежного документа, подтверждающего факт оплаты услуги, на имя отправителя (квитанции к приходному кассовому ордеру или кассовые чеки об оплате, квитанции об оплате);
- документов, сопровождающих груз (накладная, счет, акты выполненных работ).

2.2.3. При перевозке личного имущества контейнерами большого объема, компенсация расходов производится по справке перевозчика о стоимости провоза пятитонного контейнера железнодорожным транспортом.
Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, компенсация расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Порядком документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн. Также в этом случае компенсация производится по справке перевозчика о стоимости провоза пятитонного контейнера железнодорожным транспортом.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.
2.2.4. При отсутствии накладных или копий багажных квитанций на перевозку багажа, а также при перевозке багажа предпринимателями на личном транспорте, расходы на перевозку багажа не возмещаются.
2.3. В расходы по проезду и провозу багажа не включаются:
2.3.1. комиссионный сбор, взимаемый за оказание дополнительных услуг, оплачиваемых по отдельным квитанциям, в том числе сбор за предварительное приобретение билетов;
2.3.2. страховой сбор по добровольному страхованию граждан и личного имущества;
2.3.3. стоимость услуг за хранение контейнера, хранение груза;
2.3.4. стоимость провоза ручной клади сверх веса перевозимой бесплатной ручной клади;
2.3.5. стоимость услуг за уведомление о доставке контейнера.

Порядок оплаты стоимости проезда и провоза личного имущества

3.1. Для компенсации расходов стоимости переезда Работника, прибывшие в соответствии с договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляют Работодателю следующие документы:
3.1.1. Заявление о компенсации расходов, связанных с переездом (Приложение к Порядку);
3.1.2. Копии паспортов Работника и совершеннолетних членов его семьи, переезжающих вместе с Работником (2 и 3 страница, а также страницы с отметкой о снятии с регистрации по последнему месту жительства и регистрации по новому месту жительства);
3.1.3. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи, переезжавших вместе с Работником;

3.1.4. Копии документов удостоверяющие:
- брачные (родственные отношения);
- факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства Работника над членами семьи Работника;
3.1.5. Трудовая книжка с записью об увольнении с последнего места работы (для Работника и трудоспособных членов семьи Работника), либо копия, заверенная по новому месту работы после переезда;
3.1.6. Справка с места работы трудоспособных членов семьи Работника, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не выплачивалась.

3.1.7. Справка о регистрации Работника и членов его семьи по новому месту жительства (форма 9);
3.1.8. Подлинные именные проездные билеты к месту переезда: при предоставлении электронного билета (маршрут/квитанция) воздушным транспортом обязательное наличие посадочного талона, железнодорожным - посадочного купона.
В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному на неутвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающих оплату стоимости перевозки:
- чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники;
- заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок;
- справка, выданная перевозчиком;
- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является гражданин или один из совершеннолетних членов семьи гражданина;
- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт гражданин или одно из совершеннолетних членов семьи гражданина банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета);
- иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

В случаях, предусмотренных в п. 2.1.3. настоящего Порядка, предоставляется справка организации-перевозчика о стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого поезда по кратчайшему пути следования.
3.1.9. Подлинные документы по оплате стоимости доставки личного имущества квитанции (накладные)
В случаях, указанных в п.п. 2.2.2.-2.2.3 настоящего Порядка, а также перевозки багажа внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси) представляется справка транспортной организации-перевозчика о стоимости провоза багажа железнодорожным транспортом;

3.1.10. Справка из кредитной организации о реквизитах для перечисления средств на счет банковской карты или копия титульного листа сберкнижки с номером лицевого счета.
3.1.11. Иные документы в соответствии с настоящим Порядком предусмотренные для проезда или перевозки багажа (в зависимости от вида транспорта).

3.2. Для компенсации расходов стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора Работник предоставляет по последнему месту работы следующие документы:
3.2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. Порядка, за исключением п.п. 3.1.6;
3.2.2. Справка из Пенсионного Фонда РФ (для лиц, имеющих право на страховую пенсию) о том, что компенсация расходов в связи с их переездом из районов Крайнего Севера за счет средств Пенсионного Фонда РФ не производилась;
3.2.3. Справка с места работы членов семьи Работника, свидетельствующая о том, что компенсация расходов в связи с их переездом из районов Крайнего Севера не выплачивалась (при наличии члена семьи, уволенного с военной службы - из военного комиссариата о том, что воинские проездные документы не предоставлялись, и провоз домашнего имущества не оплачивался).

3.3. Копии документов, указанные в п. 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., настоящего Порядка, предоставляются после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, ответственным за принятие документов, оригиналы возвращаются Работнику.
В случае направления документов без предоставления оригинала по почте, копии документов, указанные в п. 3.1.2.- 3.1.5. настоящего Порядка, заверяются нотариусом или должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в том числе заверять копии соответствующих документов.

3.4. Заявление рассматривается при наличии полного пакета необходимых документов, указанных в пункте 3.1. или 3.2. настоящего Порядка.
3.5. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов семьи, производится в течение трех месяцев с даты предъявления Работодателем документов, предусмотренных соответствующим пунктом 3.1. или 3.2. настоящего Порядка, путем перечисления причитающейся суммы на личный счет в кредитной организации указанный в заявлении.
3.6. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью Работника выплата компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, производится членом семьи на основании заявления неработающей супруги (супруга) и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.7. В случае отказа в оплате расходов, в адрес заявителя в течение месяца с момента поступления заявления на компенсацию, вместе с поступившими от заявителя документами направляется уведомление с указанием причин отказа.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом
4.1. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда, включая в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.
При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в купейном вагоне скорого поезда, включая стоимость постельного белья, на момент отъезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем осуществляется на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).
4.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.
В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости такого проезда в вагоне той же категории. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда в плацкартном вагоне.

4.3. В случае непредставления именных проездных документов (билетов) расходы компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне пассажирского поезда на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом
5.1. При наличии только воздушного сообщения транспортные расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билетов), не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.
Отсутствие иного транспортного сообщения, кроме воздушного, подтверждается гражданином самостоятельно, путем предоставления справки или иного документа, выданные транспортными организациями или их агентами в установленном порядке.
В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входит: тариф, услуги за бронирование (в случае пересадки), комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.
При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

5.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению до нового места жительства. В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом
6.1. При наличии только морского или речного сообщения компенсация расходов произво-

дятся не выше стоимости проезда в каютах. У категории морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании представленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: У категории – на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

7.1. При использовании для проезда автотранспортом средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщения (кроме такси), а также в случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенных вне населенных пунктов, являющихся местом прежнего (нового) жительства гражданина (с учетом переезжающих членов семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

7.2. При не предоставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

8. Особенности компенсации расходов на оплату проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании

8.1. При наличии только автомобильного сообщения, а также по желанию гражданина допускается проезд от (до) места жительства личным транспортом. При этом расходы, связанные с переездом, компенсируются по стоимости проезда автотранспортом, находящемся в личном пользовании, с учетом ограничений, указанных в подпункте 2.1.3. Порядка. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной собственности гражданина или члена его семьи, или управляемые по доверенности от имени собственника, или на основании договора аренды, заключенного в соответствии со статьей 642 или статьей 689 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Компенсация подлежат фактически совершенные и документально подтвержденные расходы по приобретению топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо), провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за выезд на территорию для погрузки на паром).

8.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании: - чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общее объем и стоимость проданного топлива;

- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом от пункта выезда до пункта прибытия и о нормах расхода топлива, установленного для соответствующего транспортного средства;

- документов, подтверждающих провоз автотранспортного средства и проезд работника и членов его семьи на пароме (квитанция, чек, билет);

- копии доверенности от имени собственника или договора аренды;

- документа, подтверждающего прибытие в пункт назначения.

8.3. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту нового места жительства согласно указанной в пункте 8.2 настоящего Положения справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по предоставленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$S = \frac{L1 \times Ц1 + L2 \times Ц2 + \dots + Ln \times Цn}{L1 + L2 + \dots + Ln}$, где:

S - средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L1, L2, ..., Ln - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цn - цена одного литра топлива.

Размер компенсации, связанный с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 8.2. Порядка, к такому чеку необходим товарный чек с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа

9.1. Расходы, связанные с компенсацией Работникам и членам их семей оплаты стоимости переезда и провоза багажа, производятся за счет средств Работодателя, предусмотренных бюджетной сметой для казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, утвержденных на соответствующий финансовый год.

9.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, могут компенсироваться муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут Работодатели.

10.2. Контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа осуществляют главные распорядители средств бюджета ЗАТО Видяево и Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево.

Приложение к Порядку компенсации расходов, на оплату стоимости переезда и провоза личного имущества лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета ЗАТО Видяево

(должность, ФИО руководителя муниципального учреждения (органа местного самоуправления) от _____ проживающего (ей) по адресу: _____ конг.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переездом _____ (указать адрес пункта выезда и пункта прибытия, причину переезда) _____

прошу компенсировать расходы стоимости проезда и провоза личного имущества мне и совместно переезжающим членам семьи:

(Ф.И.О., год рождения, степень родства) _____

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет № _____

в _____ (указать банк)

Я и члены моей семьи даю согласие на получение, обработку и использование наших персональных данных в целях подтверждения права на компенсацию расходов по переезду и на проверку предоставленной нами информации.

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование, №, дата документа): _____

Итого приложений в количестве _____ экз. на _____ листах.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» ноября 2018 года № 895

Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления ведомственного контроля исполнения муниципальных образовательными учреждениями ЗАТО Видяево Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее -ФЗ).

2. Назначить отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево уполномоченным органом, осуществляющим контрольные мероприятия (проверки) по вопросам исполнения требований 120-ФЗ в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево.

3. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Дубовая Л.Н.) руководствоваться данным постановлением при организации и проведении контрольных мероприятий, касающихся исполнения требований 120-ФЗ.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава ЗАТО Видяево _____ В.А. Градов

ИТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации ЗАТО Видяево от «16» ноября 2018 № 895

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления ведомственного контроля исполнения муниципальных образовательными учреждениями ЗАТО Видяево Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Общие положения

Положение о порядке осуществления ведомственного контроля исполнения муниципальных образовательными учреждениями ЗАТО Видяево Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Положение) определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением требований к деятельности образовательных организаций, учредителем которых является Администрация ЗАТО Видяево по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Проверки соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов проводятся в подведомственных образовательных учреждениях ЗАТО Видяево с целью:

- выявления нарушений законодательства;

- предупреждения нарушений прав и законных интересов обучающихся и воспитанников; принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников, привлечение виновных должностных лиц к ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов;

- контроля за организацией профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения несовершеннолетних и правонарушителей;

- определения необходимости обучения работников подведомственных учреждений на курсах повышения квалификации - вопросам соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе вопросам правового воспитания и правового сознания.

1.3. Основными принципами осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных правовых актов по вопросам профилактики и правонарушений несовершеннолетних являются:

- законность;

- открытость и доступность законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;

- эффективность и оперативность осуществления мероприятий по контролю, предусматривающие полное и максимально быстрое его проведение в течение установленного срока;

- ответственность руководителей и должностных лиц подведомственных образовательных учреждений - при нарушении законодательства или иных нормативных правовых актов, выявленных в результате проведения ведомственного контроля.

1.4. Руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, в соответствии с действующим законодательством обеспечивает разработку Положения, подготовку проекта постановления Администрации ЗАТО Видяево о его утверждении, согласование проекта постановления органами и специалистами Администрации ЗАТО Видяево. Положение должно содержать перечень основных нормативных правовых актов, соблюдение которых подлежит проверке.

II. Общие требования к проведению проверок

2.1. Предусмотрены следующие виды проверок: плановые, внеплановые, камеральные и повторные.

2.2. Предметом проверки является соблюдение требований ст.59,10,14 №120 ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений.

2.3. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю, руководствуются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными и региональными законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим порядком, локальными нормативными актами органов, осуществляющих ведомственный контроль.

Уполномоченные должностные лица должны обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по контролю.

При проведении проверки в подведомственном учреждении уполномоченные должностные лица не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя подведомственного учреждения, или лица, его замещающего;

- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

- распространять информацию, полученную по итогам проведения проверки и составляющую служебную тайну (или служебного пользования);

- превышать сроки проведения проверки, установленные нормативным правовым актом.

В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом подведомственного учреждения проведению мероприятий по контролю, уполномоченные должностные лица обязаны составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю либо о не предоставлении документов и локальных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

Руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, определяет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю:

- готовит предложения для составления Плана, контролирует установленные сроки его утверждения;

- осуществляет контроль исполнения мероприятий Плана, своевременно вносит в План соответствующих изменений;

- формирует и представляет на подпись, руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, либо лицу, его замещающему, справку, подготовленную по материалам контрольных мероприятий, уполномоченными должностными лицами;

- осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий;

- готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю.

Планирование мероприятий по контролю. Особенности проведения плановых проверок

3.1. Мероприятия по контролю разрабатываются уполномоченным органом, определенным постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

3.2. Плановые проверки в отношении подведомственных образовательных учреждений проводятся должностными лицами уполномоченного органа. К проведению плановых проверок могут привлекаться другие специалисты Администрации ЗАТО Видяево.

3.3. Основанием для издания постановления Администрации ЗАТО Видяево о проведении мероприятий по контролю является годовой план проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования к деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в отношении подведомственных учреждений (далее - План). План утверждается до 31 августа текущего года постановлением Администрации ЗАТО Видяево. В Плане указывается наименование подведомственных учреждений, в отношении которых планируется проведение проверок, сроки проведения проверок, уполномоченные должностные лица и лица, ответственные за мероприятия по проведению контроля.

Сроки проведения контрольных мероприятий, установленные Планом, доводятся до сведения руководителей соответствующих подведомственных учреждений, либо лиц, их замещающих. Изменения в План вносятся органом, осуществляющим ведомственный контроль, утверждаются постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

3.4. Руководитель подведомственного образовательного учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распорядительного документа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.5. При проведении плановой проверки определяется объем вопросов по соблюдению подведомственными образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации и Мурманской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых и локальных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных учреждениях:

- наличие законодательных и нормативных правовых документов всех уровней;

- Программа по профилактике правонарушений, планы по проведению профилактической работы с детьми;

- Порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении и обмена информацией с другими субъектами профилактики;

- Положение о порядке ведения учета и снятия с учета несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете;

- наличие статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходом обучающихся (воспитанников) из семьи, из учреждений;

- наличие статистических сведений (ведение учета детей), состоящих на разных видах профилактического учета;

- документы, отражающие взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений (вопросы межведомственного взаимодействия);

- документы, отражающие ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;

- документы, отражающие создание и деятельность учреждения по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (воспитанников);

- документы, отражающие выполнение образовательными учреждениями обязательств по организации отдыха и оздоровления детей;

- документы, отражающие организацию занятости детей «группы риска», работу общедоступных клубов по интересам, технических и иных кружков, физкультурно-спортивных секций;

- документы, отражающие работу по соблюдению прав участников образовательного процесса;

- документы по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав обучающихся (воспитанников);

- документы по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;

- выявление случаев жестокого обращения с детьми; своевременность реагирования; приказы руководителей образовательного учреждения, справки по итогам служебного расследования;

- материалы по служебному расследованию случаев завершения суицида, парасуицида;

- документы, отражающие систему работы с семьями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- документы, отражающие работу с психолого-педагогической комиссией, деятельность психолого-педагогических консилиумов;

- документы, отражающие деятельность «Телефона доверия» (характер обращений, оперативное реагирование), информирование участников образовательного процесса о «Телефоне доверия»;

- документы, отражающие деятельность социального педагога, педагога-психолога, общественного инспектора по охране прав детей;

- документы, отражающие деятельность Совета профилактики;

- формы рассмотрения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений (протоколы заседаний Совета профилактики, решения комиссий и т. д.);

- документы по проведению семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного (асоциального) поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов);

- документы, отражающие работу учреждения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и иных работников;

- отчеты, аналитические материалы, информационные материалы для СМИ;

- документы внутрискольного и внутрисудовского контроля;

- документы, отражающие вопросы реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; утвержденные программы, методики, рекомендуемые для использования в работе педагогов и других субъектов профилактики;

- документы по организации работы учреждения и педагогов по ликвидации пробелов с обучающимися (воспитанниками), не посещающими или систематически посещающими по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

- документы по информационно-пропагандистской деятельности (лекции и беседы по формированию культуры правового воспитания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей); разработанные темы лекций, бесед);

- соблюдение правил ведения и хранения документов.

Особенности проведения внеплановых проверок

Внеплановыми являются проверки, проводимые должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, в связи с поступившими обращениями граждан о нарушении законодательства и иных правовых актов, а также случаев совершения суицида, парасуицида, нарушения прав участников образовательного процесса, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних;

4.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В частности, при установлении сроков проведения проверки необходимо учитывать, что письменное обращение граждан подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

При проведении внеплановой проверки необходимо уведомление руководителя подведомственного учреждения определяется руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5-ти календарных дней.

Оформление результатов проверок

5.1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах. На основании справок подготавливаются акты по итогам проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений.

В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях справку составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

5.2. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

5.3. Руководитель подведомственной организации либо его заместитель в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе дать мотивированный отзыв на составленную справку и направить ее для рассмотрения в орган, осуществляющий ведомственный контроль.

На поступивший отзыв руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, дает ответ в срок до 14 дней, который хранится вместе с приказом и справкой, оформленным по результатам проверки.

Устранение выявленных в ходе проверок нарушений.

По результатам проведения проверки руководитель подведомственного учреждения либо его заместитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в приказе.

6.2. Своевременное представление отчета об устранении нарушений руководителем подведомственного учреждения либо его заместителем контролирует лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

6.3. В случае поступления от руководителя подведомственного учреждения ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля, орган, осуществляющий ведомственный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается приказ руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин.

6.4. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, принимается решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления указанного отчета.

ВНИМАНИЕ! КОНКУРС!

Администрация ЗАТО пос. Видяево объявляет конкурс для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее – Конкурс):

Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации ЗАТО Видяево:

1. Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»:

- Начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево

- Заместитель начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево - главный бухгалтер;

- Ведущий специалист – контролер-ревизор;

- Главный специалист - экономист.

2. Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево:

- Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево

- Главный специалист;

- Ведущий специалист;

- Ведущий специалист.

3. Отдел экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево:

- Начальник отдела экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево:

- Главный специалист – экономист;

- Главный специалист – экономист;

- Ведущий специалист – экономист;

- Ведущий специалист;

- Ведущий специалист – по архитектуре, градостроительству и землеустройству;

4. Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности Администрации ЗАТО Видяево:

- Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер;

- Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера;

- Главный специалист;

- Ведущий специалист.

5. Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО Видяево:

- Начальник отдела организационно-правовой работы;

- Главный специалист – по приему и обращениям граждан;

- Ведущий специалист – по отселению и жилищным вопросам;

- Специалист 1 категории – по кадрам и делопроизводству;

- Специалист 1 категории – юристконсульт.

6. Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО Видяево;

7. Специалисты Администрации ЗАТО Видяево:

- Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Главный специалист – по опеке и попечительству;

- Главный специалист – по архивному делу;

- Главный специалист – по мобилизационной работе;

- Ведущий специалист – по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

С требованиями, предъявляемыми к лицам, участвующим в конкурсе, а также с перечнем документов, предоставляемых лицами, желающими принять участие в конкурсе, можно ознакомиться на официальном сайте ЗАТО Видяево: www.zatovid.ru, раздел «Муниципальная служба», подраздел «Конкурс».

Дата рассмотрения вопроса о допуске претендентов к участию – 14.12.2018. О дате проведения Конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется с 23.11.2018 по 13.12.2018 по адресу: ЗАТО п. Видяево, ул. Центральная, д.8, каб. № 301, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00. Справки по тел.: 5-66-74.

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ "ОТ ВСЕЙ ДУШИ"!

Волонтерское движение «Импульс» с **1 ноября** проводит Акцию «От всей души», направленную на помощь пожилым людям и инвалидам нашего поселка и Мурманской области.

Сбор средств для адресной помощи (одежда, хозяйственные и канцелярские принадлежности, продукты питания, медикаменты, средства личной гигиены, сувениры и т.д.) будет проводиться по адресу: п. Видяево ул. Центральная, д. 6 МБОУ ДО «Олимп» ЗАТО Видяево (с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, пн.- пятн.) **до 3 декабря 2018 г.**

ПРОВОДИТСЯ АУКЦИОН

Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

- лот № 1 – помещение, общая площадь 36,4 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 31;
- лот № 2 – помещение, общая площадь 36,8 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 46;
- лот № 3 – помещение, общая площадь 62,5 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 48;
- лот № 4 – помещения, общей площадью 59,5 кв.м., ул. Заречная, д. 5, пом. 50 и 51;
- лот № 5 – помещение, общая площадь 31,4 кв.м., ул. Заречная, д. 8, пом. 32;
- лот № 6 – помещение, общая площадь 31,6 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 33;
- лот № 7 – помещение, общая площадь 50,7 кв.м., ул. Заречная, д. 31, пом. 3;
- лот № 8 – помещение, общая площадь 31,4 кв.м., ул. Заречная, д. 33, пом. 33;
- лот № 9 – помещение, общая площадь 64,1 кв.м., ул. Заречная, д. 36, пом. 16;
- лот № 10 – помещение, общая площадь 43,1 кв.м., ул. Центральная, д. 10, пом. 23;
- лот № 11 – помещения, общей площадью 224,1 кв.м., ул. Центральная, д. 13, пом. II и III;
- лот № 12 – помещения, общей площадью 170,1 кв.м., ул. Центральная, д. 17, пом. VI.

Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 26 октября 2018 года до 10 часов 00 минут 27 ноября 2018 года.

Контактное лицо – Царёва Татьяна Борисовна, тел./факс – (815-53) 5-66-87.

ОТКРЫТАЯ ВАКАНСИЯ!

РЕКЛАМА

В салон «Юлия», расположенный по адресу: улица Заречная, дом 35, требуются администратор и парикмахер. Дополнительную информацию можно получить по телефону **8-921-037-12-11**.

Внимание! Объявлены конкурсы!

На Многофункциональном семейном портале **Family Album** на период 2018-2019 годов (ноябрь 2018 – апрель 2019) стартовали Всероссийские конкурсы.

Темы конкурсов:

1. Конкурс рисунков «Аромат Нового года и Рождества».
2. Конкурс рисунков «Мама – ангел на земле».
3. Конкурс рисунков «О папе с любовью».
4. Конкурс рисунков «Классическое искусство. Сюрреализм глазами детей. Искусство как сон».
5. Конкурс рисунков «Окно как символ в искусстве. Портал в иные миры».

Участие в конкурсах бесплатное. Возраст участников не ограничен. Разрешено участие в нескольких конкурсах одновременно. Победителей ждут ценные призы и именные дипломы. Положения размещены на сайте: www.familyalbum.me

Администрация МБОУ СОШ ЗАТО Видяево

Утверждена новая форма справки о доходах по форме 2-НДФЛ

Межрайонная ИФНС России по Мурманской области сообщает о изменении формы справки о доходах и суммах налога физического лица.

Справка о доходах по форме 2-НДФЛ утверждена приказом ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а так же порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неуплаченного налога на доходы физических лиц».

Приказ вступит в силу с 1 января 2019 года и будет применяться начиная с предоставления сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц за налоговый период 2018 года.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКА НА ПРОЕЗД

Уважаемые видяевцы! Администрация ЗАТО Видяево сообщает, что приём документов на оформление пропусков для проезда в ЗАТО Видяево родственников жителей ЗАТО Видяево на 2019 год будет производиться **каждую среду с 15.00 до 17.00** в кабинете 301 (3-й этаж) администрации **только до 5 декабря 2018 года**.

После 5 декабря 2018 года приема документов в этом году не будет.

Ярмарка Милосердия

Волонтеры общеобразовательной организации при поддержке родительской общественности начинают Акцию Милосердия для оказания помощи детям, нуждающимся в дорогостоящем лечении (это ежегодно дети ЗАТО Видяево).

Ярмарка состоится 15 декабря 2018 года в 13.30 в школе (корпус 1).

Условия участия в Ярмарке:

1. Добровольное сердечное желание помочь тому, кто в этом нуждается.

2. Все изделия, представленные на Ярмарку, должны быть сделаны собственными руками, с частичкой сердечной доброты.

3. Прием изделий начинается с 05.12.2018 по 14.12.2018. Обращаться в каб. №211 (корпус 1).

4. При представлении работы желательно указать имя автора работы.

5. В Ярмарке могут принять участие все желающие, а не только учащиеся и их родители.

6. В пятницу 14.12.2018 в 18.00 в школе (корпус 1) каб. 211 состоится заседание оценочной комиссии, в состав которой войдут как ученики, так и их родители, представители общественности.

7. После Ярмарки 15.12.2018 члены этой же комиссии произведут подсчет вырученных средств и передадут в семью, для ребенка которой организована акция.

ОЧИСТКА УЛИЦ И ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

В зимний период МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево будет осуществляться чистка улиц и дворовой территории поселка. Убедительная просьба к автовладельцам своевременно убирать автотранспорт, в том числе не эксплуатируемый, так, в частности, в районе домов 8-16 по ул. Центральная, где в период с 9 до 17 часов, действует ограничение по стоянке автотранспорта, а также соблюдать действие дорожных знаков и не создавать помех для работы коммунальной техники. О дате и времени планируемой уборки снега в дворовых территориях, информирование жильцов будет осуществляться по средством объявлений.

**МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево,
ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево**

Уважаемые жители ЗАТО Видяево!

В МФЦ ЗАТО Видяево Вы можете зарегистрироваться на портале Госуслуг, а также подтвердить, восстановить или удалить свою учетную запись! Узнать о преимуществах получения услуг в электронном виде, получить услуги ПФР, МВД, ФСС, Росреестр и т.д.

Режим работы

Понедельник	с 11:00 до 17:00
Вторник	с 10:00 до 16:00
Среда	с 12:00 до 18:00
Четверг	с 10:00 до 16:00
Пятница	с 10:00 до 16:00
Суббота, Воскресенье	выходные дни

Телефон для информации: (8-815-53)5-61-62

Всегда рады видеть Вас в нашем МФЦ!

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево
И.о. главного редактора Е.А. Гараева

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 22.11.2018 г. в 15 часов фактически 22.11.2018 г. в 15 часов
Заказ №1169 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю.



Отпечатано в ООО "СеверныеТелесистемы"
Телефон/факс 24-27-61
183032 г. Мурманск, ул. Зелёная, 47