



С Днём знаний!

Дорогие земляки!

Поздравляем вас с Днем знаний!

В сердце каждого из нас бережно хранятся воспоминания о том неповторимом сентябрьском дне, когда мы впервые переступили порог школы. Тогда мы ещё не знали, что в этих стенах мы получим не только основные представления о мире, но и важнейшие уроки жизни. Именно в школьные годы мы учились общаться и дружить, отвечать за свои слова и поступки, трудиться и размышлять, а главное – учились учиться.

Человек разумный учится всю жизнь. Примером в том нам служат сами педагоги, непрерывно повышающие свою квалификацию. И если мы добиваемся успеха в жизни, в профессии, то в этом всегда есть заслуга наших наставников, в своё время указавших нам путь в бескрайний океан знаний.

В этот день мы со словами глубокого почтения и благодарности обращаемся к учителям, преподавателям, воспитателям. Ваше святое призвание – оставить на чистых страницах юных душ разумные, добрые, вечные слова. Низкий вам поклон, крепкого вам здоровья и неиссякаемых душевных сил!

Мы искренне поздравляем всех, кто сегодня садится за парту, – школьников, студентов, курсантов. Ваши сегодняшние оценки – лишь репетиция оценок, которые вам поставит жизнь и которые уже нельзя будет исправить. Поэтому самый ценный навык, который вы можете приобрести уже сейчас, – всегда трудиться с полной отдачей. Успехов вам, друзья, мы верим в вас!

Особые поздравления мы адресуем сегодня первоклассникам и их родителям. Вас, дорогие ребята и уважаемые взрослые, ждут годы труда и неизбежных волнений. Желаем вам, чтобы они стали также годами радости, достижений и заслуженной гордости!

С Первым сентября вас, дорогие северяне!

Губернатор Мурманской области

Марина Ковтун

Председатель Мурманской областной Думы

Сергей Дубовой

Главный федеральный инспектор по Мурманской области

Алексей Маяков



Участник III Всероссийского юнармейского слета

Учащийся 11-А класса общеобразовательной организации Илья Быков вошел в тройку делегатов Мурманской области на III Всероссийском слете военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ». Мероприятие прошло 21 июля в Одинцовском районе Московской области, в парке культуры и отдыха Вооруженных сил «Патриот» в рамках военно-спортивной игры «Победа».

В конце июня представители «ЮНАРМИИ» Мурманской области собрались, чтобы определить лучших кандидатов движения. Предложенные муниципальными отрядами кандидаты, а также самовыдвиженцы рассказывали о себе, своем участии в делах движения, его мероприятиях. Затем тайным голосованием собравшиеся выбрали самых-самых, доверив им представить Мурманскую область на общероссийском слете. Среди претендентов командир видяевского отряда Илья Быков. Держался уверенно, с увлечением рассказывал о деятельности отряда и своем вкладе в дело «ЮНАРМИИ». Эпиграфом к своему выступлению Илья взял слова великого полководца Александра Суворова «Мне солдат дороже себя», пояснив, что его жизненные принципы схожи с этим утверждением. Илья из династии военных. Служили его дедушка, прадедушка. Илья любит спорт, с увлечением играет в такие командные игры, как футбол, волейбол, баскетбол. Еще занимается плаванием

и стрельбой. Из школьных предметов отдает предпочтение истории и основам безопасности жизнедеятельности. Он признался, что любит обучаться и узнавать что-то новое. По словам Илья, «каждый участник слета узнал много нового и интересного. Полученные знания и информация



помогут каждому муниципальному отряду показать себя с другой стороны на региональном и всероссийском уровнях, усовершенствовать формы работы и учесть недочеты, над которыми еще предстоит работать». Вместе с видяевским юнармейцем в состав делегации Мурманской области для участия в Слете вошли еще двое

юнармейцев из Печенгского района, которых избрали на региональном слете Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», и представитель штаба регионального отделения движения. Стоит отметить, что поездка делегата из Видяево стала возможной благодаря поддержке и

секретарь - заместитель Министра обороны Российской Федерации Николай Александрович Панков.

После завершения протокольной части слета руководство главного штаба движения отметили наградами ряд наставников движения и юнармейцев, отличившихся в жизни и достигших значительных результатов. Также в ходе работы Слета были внесены изменения в кадровый состав руководства движения. Руководителем главного штаба «ЮНАРМИЯ» во время 3-го слета Всероссийского военно-патриотического общественного движения избрали Героя России, летчика-космонавта Романа Романенко. На этом посту он сменил первого лидера «ЮНАРМИЯ», олимпийского чемпиона Дмитрия Труненко, который станет руководителем министерства спорта одного из российских регионов. При этом Труненко останется в «ЮНАРМИИ» в качестве члена главного штаба. Заключительным аккордом Слета стал праздничный концерт.

Участие в Слете стало незабываемым событием для делегатов Мурманской области. Для каждого из них это не только прекрасная возможность общения и получения полезной информации, обмена опытом, но и достойное подтверждение того, что каждый из них стоит на верном пути, выбрав путь служения Родине.

**Материал подготовила
Александра ГОНЧАРОВА**

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №2 ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

Пилотный проект «Предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности через официальный сайт ФНС России» продлен до 01.07.2019

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает, что на сайте ФНС России продолжает работу пилотный проект по эксплуатации программного продукта, обеспечивающего предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Налогоплательщику, имеющему ключ электронной подписи и уникальный идентификатор абонента, предоставляется возможность в рамках пилотного проекта предоставить налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде через официальный сайт Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

В случае отсутствия ключа электронной подписи предлагаем для его получения обратиться в любой удостоверяющий центр, аккредитованный Минкомсвязи России.

Перечень удостоверяющих центров опубликован на сайте Минкомсвязи России в разделе "Аккредитация удостоверяющих центров" по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

Подробнее о проекте можно узнать на сайте www.palog.ru в разделе: Электронные сервисы/Предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Электронный способ общения с налоговыми органами – это надежно, удобно, безопасно и своевременно!

Стремительное развитие информационных технологий позволяют всем налогоплательщикам передавать отчетность по электронным каналам связи, действуя при этом на утвержденных законодательным образом основаниях и не опасаясь за потерю или разглашение конфиденциальности информации.

Подключение к системе сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи открывает перед налогоплательщиками множество преимуществ:

- экономия времени, затрачиваемого на предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности;
- сдача отчетности осуществляется непосредственно из офиса с рабочего места налогоплательщика в течение нескольких минут без последующего дублирования документов на бумажном носителе;
- отчетность может быть отправлена в налоговые органы круглосуточно и без выходных;
- гарантированное подтверждение доставки отчетности, которое имеет юридическую силу в спорных ситуациях;
- гарантия оперативного обновления форм налоговой и бухгалтерской отчетности;
- получение информационных услуг, предоставляемых налоговым органом в электронной форме (справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, справок об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписок об операциях по расчетам с бюджетом, перечня налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности, представленной в отчетном году, актов сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам).

Тем, кто еще не перешел на бесконтактный способ взаимодействия с налоговыми органами, предлагаем заключить договор на представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи на территории Мурманской области с действующими операторами связи.

Информацию об участниках информационного обмена, о порядке подключения и представления налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи можно получить в Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по Мурманской области или на сайте ФНС России www.palog.ru с помощью Интернет-сервиса «Информационные стенды».

Северяне начали получать уведомления на уплату налогов за 2017 год

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области сообщает, что с начала июля северяне, являющиеся пользователями сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», начали первыми получать уведомления на уплату налогов за 2017 год. Тем, кто не зарегистрирован в сервисе, уведомления направляются по почте централизованно ФКУ «Налог-сервис» из Санкт-Петербурга. При этом следует помнить, что срок хранения заказных писем, в связи с новыми правилами Почты России, составляет всего 2 недели.

Гражданам, планирующим отпуск, рекомендуется заранее озаботиться вопросами получения налоговых уведомлений и подключиться к «Личному кабинету», чтобы иметь возможность оплатить налоги в удобное для них время и комфортным способом (распечатать документы на уплату или с помощью онлайн-оплаты). Подключиться к сервису можно в любой налоговой инспекции страны, независимо от места постановки на учет.

Уведомления получают владельцы налогооблагаемого имущества: земельных участков, объектов капитального строительства, транспортных средств. Для того чтобы просто и оперативно разобраться в полученном уведомлении, на сайте ФНС России появилась промо-страница «Налоговое уведомление 2018». Новый раздел описывает содержание налоговых уведомлений и разъясняет их, а также содержит ответы по типовым жизненным ситуациям, связанным с полученными документами. Также на промо-странице размещены видеоролики по вопросам налогообложения недвижимости: о применении нового налогового вычета по земельному налогу, кадастровой стоимости в качестве налоговой базы и т. д. С помощью данной страницы можно обратиться в налоговые органы за разъяснениями по всем вопросам, касающимся налоговых уведомлений.

Памятка для родителей при поступлении ребенка в детский сад

Уважаемые мамы и папы!

Вы собираетесь отдать своего малыша в ясли. Это значит, что изменится его обычная домашняя жизнь и начнется новая, в детском коллективе. Его самочувствие в непривычной для него обстановке будет во многом зависеть от вас! Для ребенка новое место - всегда большой стресс, и ваша задача в этом случае помочь ему справиться с этим стрессом. Не стоит пренебрегать нашими советами, потому что так он сможет быстрее адаптироваться в незнакомом месте.

- Заранее узнайте все новые моменты в режиме дня в детском саду и введите их в домашний распорядок дня.

- Избегайте обсуждения при ребенке волнующих вас проблем, связанных с детским садом.

- Планируйте свое время так, чтобы в первый месяц посещения ребенком детского сада у Вас была возможность не оставлять его на целый день. В первые недели приводите малыша в группу на 2-3 часа, постепенно увеличивая время его пребывания в коллективе.

- Заранее подготовьте ребенка к мысли о детском саде, к необходимости посещать его.

- Подробно расскажите ему о детском саде, сводите его туда.

- Познакомьте малыша с детьми и воспитателями группы, в которую он в скором времени придет.

- Обучайте ребенка дома всем навыкам самообслуживания.

- Установите четкие требования к ребенку и будьте последовательны в их предъявлении.

- Будьте терпеливы. Не ругайте малыша, не злитесь из-за его капризов и желаний, все это пройдет со временем, а пока ребенку нужна ваша поддержка и внимание.

- Поощряйте игры с другими детьми, расширяйте круг общения со взрослыми.

- Каждый день читайте ребенку. Заботьтесь о том, чтобы у него были новые впечатления.

- Занимайтесь с ребенком совместной творческой деятельностью: играйте, лепите, рисуйте.

- Не разрешайте малышу смотреть телепередачи более 10-15 минут.

- Если у вашего малыша к моменту поступления

в ясли все же сохранились вредные привычки (сосание пустышки, пальца, привычка к укачиванию, хождение в памперсах), то отучать ребенка надо постепенно, сначала дома, а потом уже в группе, по договоренности с воспитателем

- Отправляйте ребенка в детский сад только здоровым.

Важно также помнить о том, что необходимо налаживать контакт с сотрудниками дошкольного учреждения. Сообщите обо всех физиологических и психологических особенностях вашего малыша воспитателям и медицинскому работнику, чтобы к нему было проявлено особое внимание. Прислушивайтесь ко всем советам, которые вам дают педагоги. Помните: они желают вашему ребенку только хорошего. Старайтесь идти на компромиссы во всех вопросах и участвуйте в общественных делах группы, при этом вы сможете наладить контакт и с другими родителями, а это тоже очень важно.

Ждем Вас и вашего малыша в детском саду.

Воспитатель МБДОУ № 2 ЗАТО Видяево
Наталья Королевская

Территория детского сада: место детства или разрушения?

В разгаре самое любимое и всегда долгожданное для школьников время — летние каникулы! Как правило, в этот период большую часть времени ребята предоставлены сами себе. Как провести свободное время? Чем заняться? В нашем поселке низкий уровень организации детского досуга. И местом времяпровождения наши дети выбирают площадку Детского сада № 2 «Ёлочка». Территория детского сада ограждена забором, а, следовательно, вход закрыт для общего доступа («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»). Пропускной режим в детские дошкольные учреждения регламентируется федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения. В целях безопасности запрещено нахождение на территории дошкольного учреждения посторонних лиц, поскольку дошкольное учреждение

не несет за них ответственность. За жизнь воспитанников отвечает персонал Учреждения. А кто ответит за жизнь и здоровье ваших детей?

Во время «игр» наши любимые дети превращаются в хулиганов. В беседах мусорят, разрисовывают стены нецензурными словами, бьют стекла, срывают полы, ломают перегородки, уничтожают зеленые насаждения на клумбах, крушат и портят игровое оборудование. За этот год уличному оборудованию детского сада нанесён значительный материальный ущерб: сломаны две качели, горка, два стола со скамьями приведены в негодность — ремонту не подлежат, разбито два оконных стекла. Наконец - сгоревшая беседка! Ответственность за этот случай никто до сих пор не понес!

Сейчас идут ремонтные работы. Мы своими силами стараемся привести в надлежащий вид территорию и оборудование к новому учебному году. Но в это время школьники продол-

жают разрушительные действия, граничащие с вандализмом.

Взрослым следует задуматься над тем, как ребёнок проводит досуг во время школьных каникул, и провести беседы, разъяснив им правила безопасного поведения и поведения в общественных местах.

Уважаемые родители! Администрация общеобразовательной школы! Общественность! Жители нашего поселка! Помогите донести нашим детям всю значимость сложившейся ситуации! Мы понимаем, что запретить посещать площадку МБДОУ № 2 — невозможно. Но давайте все вместе научим простым правилам, которые под силу каждому ребенку и взрослому: береги то, что создано для тебя руками других людей!

Мы призываем к сотрудничеству органы ОМВД России по ЗАТО Видяево для выявления и контроля совершенных нарушений. В ваших полномочиях - анализировать и принимать меры по случаям порчи и послед-

ствий разрушений. Работа по предупреждению вандализма должна проводиться в каждом образовательном учреждении.

ЗАПОМНИТЕ:

- ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться на территории Детского сада.

- ЗАПРЕЩАЕТСЯ пользоваться детским игровым оборудованием.

- ЗАПРЕЩАЕТСЯ мусорить, курить и оставлять окурки, приносить и оставлять стеклянные бутылки.

- ЗАПРЕЩАЕТСЯ выгуливать домашних животных.

Давайте не будем равнодушными!

Дорогие друзья, говорите с вашими детьми, и они Вас услышат!

В наших детях — наше будущее!

Заведующая хозяйством
МБДОУ № 2 ЗАТО Видяево
Надежда Шаделко

ОГИБДД ЗАТО Видяево информирует

Внимание - дети!

В период с 20 августа по 9 сентября 2018 года на территории ЗАТО п. Видяево проводится 2-й этап Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание — дети!»

Безопасность дорожного движения! Вот проблема, которая с каждым годом приобретает всё более важное значение и не может не волновать любого из нас. Не смотря на снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей, вопрос детского дорожно-транспортного травматизма остается одним из самых важных и первоочередных для реализации.

В рамках мероприятия «Внимание — дети!» сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, будет выполняться ряд профилактических и образовательных мероприятий, направленных на предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма. Но основными помощниками детям всё-таки являются их родители, и именно на

нас - родителей - ложится вся ответственность за безопасность наших детей. Чем раньше мы — родители, начнём обучение ребенка правильному поведению на дороге, тем лучше он усвоит эти правила. Обучить детей этим правилам - значит научить их быть внимательными на дороге. Ведь дорога ежедневно экзаменует ребенка: нужно смотреть, замечать и быстро делать правильные выводы.

Небольшой жизненный опыт не позволяет ребенку видеть скрытую опасность. Дети теряют контроль над своими действиями и соблюдением правил, когда их внимание чем-то отвлечено. Одна из особенностей детской психологии состоит в том, что слова взрослых они воспринимают буквально. Когда им говорят, что улицу можно переходить только по пешеходному переходу, они понимают это как «на пешеходном переходе можно чувствовать себя в полной безопасности». Дети безбоязненно вступают на проезжую часть в этом месте, так как абсо-

лютно уверены, что поступают правильно и водители должны их пропустить. А о том, что движущееся транспортное средство нельзя мгновенно остановить, они даже не думают.

Вы, уважаемые взрослые, должны помнить, что дети всегда и во всем берут пример с Вас, и если Вы, пусть даже редко, нарушаете правила дорожного движения, можете не сомневаться, что и ваше чадо будет делать то же самое.

Уважаемые родители, просим обратить особое внимание на поведение детей на улицах и дорогах. По статистике, большинство пострадавших в ДТП - это дети в возрасте от 7 до 11 лет. Самые распространенные нарушения, которые допускают дети, - переход дороги в неустановленном месте, неожиданный выход из-за транспорта, переход дороги при запрещающем сигнале светофора, а также игра на проезжей части.

Помните: нарушение правил дорожного движения - это прямой путь к дорожным происшествиям! Берегите себя!!!

Федеральная кадастровая палата Росреестра по Мурманской области информирует

ЗА ПОМОЩЬЮ –
В КАДАСТРОВУЮ ПАЛАТУ

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Мурманской области оказывает широкий спектр консультационных услуг в сфере оборота недвижимости. Стоимость услуг, оказываемых Кадастровой палатой, значительно ниже сложившейся на рынке конъюнктуры цен.

В числе консультационных услуг, оказываемых Кадастровой палатой на платной основе:

Услуга Удостоверяющего центра по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей для всех категорий лиц.

Полученный сертификат электронной подписи позволяет получить доступ к электронным услугам и сервисам значительного количества ведомств (Росреестр, ФНС, ФТС, ФССП и т.д.). Стоимость услуги – 700 рублей для всех категорий лиц.

Физические лица могут получить «Сертификат ЭП в электронном виде» без визита в офис Удостоверяющего центра.

Для получения Услуги в таком формате физическому лицу потребуется лично предоставить комплект документов в офис любой нотариальной конторы.

Идентификация личности и оформление необходимых документов в соответствии с представленными Заявителем подлинниками документов, сведения о которых были указаны в личном кабинете на сайте УЦ при создании запроса, осуществляются нотариусом. При совершении нотариальных действий в рамках приема заявителей УЦ, нотариус взимает плату в соответствии с установленными тарифами на услуги правового и технического характера.

Услуга предоставляется на всей территории РФ вне зависимости от расположения офисов УЦ.

Подготовка договоров имущественных сделок в простой письменной форме, не требующих нотариального удостоверения (договоры дарения, купли-продажи, аренды), между физическими лицами, между физическими и юридическими лицами, а также между юридическими лицами.

Стоимость услуги за 1 договор, руб.		
между физическими лицами	между физическими лицами и юридическим лицом	между юридическими лицами или между физическими лицами и несколькими юридическими лицами
950	1200	1450

Консультации по составу пакета документов для составления договоров в простой письменной форме (без составления такого договора). Стоимость услуги – 700 рублей.

Консультации по вопросам подготовки документов, а также предварительная проверка подготовленных документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости (межевых / технических планов, актов обследования).

Стоимость услуги с подготовкой письменной резолюции – 1600 рублей, без подготовки письменной резолюции – 1100 руб.

Консультации по вопросам подготовки (оформления), а также предварительной проверки карт (планов) объектов землеустройства, описаний местоположений границ зон и территорий.

Стоимость услуги с подготовкой письменной резолюции – 1600 рублей, без подготовки письменной резолюции – 1100 руб.

Консультации по порядку определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, по порядку ее оспаривания.

Стоимость услуги с подготовкой письменной резолюции – 1600 рублей, без подготовки письменной резолюции – 1100 руб.

Консультации по получению государственных услуг в электронном виде, в т.ч. порядку регистрации и подтверждения учетной записи в ЕСИА, создания «Личного кабинета правообладателя» на портале Росреестра. Демонстрация возможностей электронных сервисов Росреестра, практические вопросы использования сайта Росреестра и применения электронной подписи, полученной в Удостоверяющем центре Кадастровой палаты.

Стоимость услуги с подготовкой письменной резолюции – 1600 рублей, без подготовки письменной резолюции – 1100 руб.

Проведение лекций и консультационных семинаров по вопросам учетно-регистрационной сферы.

Стоимость проведения лекции – 500 руб. за 1 час, стоимость проведения семинара – 2600 руб. за 1 семинар.

Получить более подробную информацию о порядке получения услуг можно следующими способами:

- по телефону Консультационного центра филиала Кадастровой палаты
- по Мурманской области (8152) 40-30-12, направив сообщение на адрес электронной почты ovk-kad@51.kadastr.ru с указанием в теме сообщения «Консультационные услуги».

Получить сведения об объектах
недвижимости и зарегистрированных
правах можно в электронном виде на сайте
Росреестра

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата

Росреестра» по Мурманской области информирует, что на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) реализованы сервисы получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в электронном виде.

Заполнив электронную форму запроса, можно запросить сведения из ЕГРН в виде следующих документов:

- выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- выписки о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- кадастрового плана территории (КПТ);
- выписки о переходе прав на объект недвижимости;
- выписки о содержании правоустанавливающих документов.

Филиал Кадастровой палаты обращает внимание на преимущества использования электронных сервисов при получении сведений из ЕГРН:

- минимизация временных затрат в связи с отсутствием необходимости личного обращения в офис приема выдачи документов (процедура заполнения электронной формы запроса занимает не более 5 минут);
- экономия денежных средств (запрос в электронном виде обходится заявителям дешевле, чем тот же запрос, поданный на бумажном носителе);
- возможность внесения платы за предоставление сведений ЕГРН без обращения в отделения банка;
- возможность получения готовых документов, как в виде электронного документа, так и в виде документа на бумажном носителе.

Для направления физическим лицом запроса о предоставлении сведений в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах, выписки о кадастровой стоимости и КПТ не требуется наличие электронной подписи заявителя.

С марта 2017 года получить электронную подпись можно в офисах филиала Кадастровой палаты (в настоящее время услуга предоставляется заявителям – физическим лицам). Консультацию по данному вопросу можно получить по телефону (8152) 40-30-12.

Филиалом Кадастровой палаты разработаны пошаговые инструкции по использованию электронных сервисов Росреестра, инструкции в ближайшее время будут размещены на официальном сайте ФГБУ «ФКП Росреестра» <http://kadastr.ru> (регион Мурманская область). Вопросы, связанные с использованием электронных сервисов Росреестра по получению и визуализации сведений из ЕГРН, можно направлять на адрес электронной почты ovk-kad@51.kadastr.ru. До момента размещения вышеуказанных инструкций на странице филиала Кадастровой палаты, обращения о необходимости получения данных инструкций также можно направлять по указанному адресу электронной почты.

На сайте Росреестра также открыт доступ к сервисам получения услуг по кадастровому учету и государственной регистрации права, а также одновременной подачи заявления на регистрацию прав и государственный кадастровый учет.

Таким образом, в настоящее время на сайте Росреестра доступны сервисы для получения в электронном виде всех наиболее востребованных госуслуг Росреестра – регистрация прав, кадастровый учет и получение сведений из ЕГРН. Также на сайте открыт доступ к сервисам, которые позволяют получать информацию о ходе оказания услуги («Проверка исполнения запроса (заявления)»), проверить корректность электронной подписи и распечатать полученную в электронном виде выписку («Проверка электронного документа»).

Как правильно оплатить государственную
услугу «Предоставление сведений из
Единого государственного реестра
недвижимости (ЕГРН)»

Филиал «ФГБУ ФКП Росреестра» по Мурманской области (Филиал Кадастровой палаты) напоминает о том, что с 2017 года изменился порядок оплаты услуг за предоставление сведений из ЕГРН. Оплатить выписку из ЕГРН стало значительно проще. Однако в кадастровую палату продолжают поступать обращения заявителей, касающиеся использования уникального идентификатора начисления (УИН) при внесении платы за сведения из реестра недвижимости.

УИН – это код, состоящий из двадцати цифр. Он предоставляется для оплаты услуг по государственной регистрации прав, получению сведений из ЕГРН как при личном обращении в Многофункциональный центр (МФЦ), так и в электронном виде.

При оплате госпошлины идентификатор присваивается индивидуально каждому конкретному платежу. По номеру идентификатора происходит автоматическая детализация оплаты платежа в бюджет с помощью Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Если УИН в платежном поручении не указать, то платеж может не отобразиться на официальном сайте Росреестра, хотя и поступит по правильным реквизитам. УИН может быть использован только один раз при оплате одной конкретной услуги. В будущем, при необходимости получения новых услуг или сведений, гражданину будет предоставлен новый УИН.

Филиал Кадастровой палаты рекомендует оплату по заяв-

лению, поданному при личном обращении через МФЦ, производить по УИН, выданному в ходе приема заявления, так как в этом случае информация об оплате будет получена Росреестром из ГИС ГМП и предоставление копии платежного поручения, подтверждающего оплату, не потребуется.

Оплатить предоставленные услуги можно в любом банке, на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru>, сайте госуслуг <https://www.gosuslugi.ru>, сайтах посредников и с помощью системы Сбербанк Онлайн. Наиболее удобным способом оплаты услуг Росреестра является последний. Для работы с системой Сбербанк Онлайн необходимо иметь банковскую карту Сбербанка, подключенную к услуге «Мобильный банк». Чтобы провести платеж с помощью приложения «Сбербанк Онлайн» нужно зайти в раздел «Платежи и переводы» и в строке поиска набрать «Росреестр по УИН». После чего следует внести сведения, пользуясь подсказками приложения.

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ НЕДВИЖИМОСТЬ В
ДРУГОМ РЕГИОНЕ СТРАНЫ?

С 2017 года жители России получили возможность зарегистрировать недвижимость на территории Российской Федерации, не покидая региона. Для этого правообладатель, проживающий в Мурманской области, может обратиться в офис филиала Федеральной кадастровой палаты по Мурманской области, в котором документы принимаются по экстерриториальному принципу.

Экстерриториальный принцип – это возможность обращаться за регистрацией прав в офис приема-выдачи документов в любом регионе России, независимо от места расположения объекта недвижимости. Такая возможность предусмотрена вступившим в силу с 1 января 2017 года Федеральным законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». По этому принципу регистрацию прав, сделок, ограничений и обременений проводит орган регистрации по месту нахождения объекта недвижимости, но на основании электронных документов, созданных органом регистрации по месту подачи бумажных документов. Поданные документы проверяются, после чего направляются в территориальный орган регистрации прав по месту нахождения объекта недвижимости.

В Мурманской области для подачи документов по экстерриториальному принципу заявители могут обратиться в офисы филиала Кадастровой палаты, расположенные в г. Мурманске – (ул. Полярные Зори, д. 44) и г. Апатиты – (ул. Ферсмана, д. 6).

Сроки осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, расположенное на территории иного субъекта Российской Федерации, не увеличиваются. Экстерриториальный принцип оказания услуг Росреестра сокращает временные и финансовые затраты заявителя.

За дополнительной справочной информацией можно обратиться:

- по телефону «горячей линии» филиала Кадастровой палаты по Мурманской области: 8(8152)40-30-12;
- по телефону единой справочной службы Росреестра: 8-800-100-34-34.

КАК ПОЛУЧИТЬ
ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ?

Для получения электронной подписи необходимо зарегистрироваться на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» (<https://uc.kadastr.ru>), а затем из личного кабинета сформировать электронную заявку на создание сертификата. Для регистрации личного кабинета на портале государственных услуг руководителя органа власти или органа местного самоуправления необходимо зарегистрироваться как физическое лицо, а после направить заявку на регистрацию органа власти. После направления заявки и получения информации о прохождении предварительной проверки заявителю нужно будет только один раз обратиться офис филиала Кадастровой палаты (г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44) для удостоверения личности.

После завершения всех необходимых процедур сформированный сертификат ключа проверки электронной подписи будет доступен заявителю в личном кабинете на сайте Удостоверяющего центра.

Пошаговые иллюстрированные инструкции о порядке регистрации на сайте и получения сертификата размещены на сайте Удостоверяющего центра в разделе «Поддержка» (<https://uc.kadastr.ru/supports>). В том же разделе сайта реализована возможность установки рекомендуемого криптопровайдера и плагина для браузера (при необходимости) с пошаговым описанием действий пользователя.

Оплата услуги также возможна в электронном виде. Варианты оплаты и инструкции по ее осуществлению будут доступны заявителю в разделе «Оплата» личного кабинета, созданного на сайте Удостоверяющего центра.

Кроме того, на сайте реализована обратная связь со службой технической поддержки для оперативного решения вопросов, связанных с работой сайта.

Получить более подробную консультацию по порядку получения электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФКП Росреестра», а также ее применения, можно получить на сайте Удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра», либо обратившись в отдел информационных технологий филиала Кадастровой палаты по тел. (8152) 40-30-18.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Мурманской области информирует

О возможностях получения услуг ПФР инвалидами и маломобильными группами населения

Повышение уровня обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения является важным направлением в работе всех органов ПФР.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья не всегда могут добраться до клиентской службы районного управления, поэтому территориальные органы ПФР проводят выездные приемы и встречи, организуют консультации по телефонам «горячих линий». Кроме того, возможен выезд специалиста ПФР на дом (он осуществляется только по предварительной просьбе и в индивидуальном порядке).

Ряд государственных услуг Пенсионного фонда можно получить без личного визита - в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР www.pfrf.ru, что очень удобно для инвалидов и маломобильных групп населения. Для доступа к «Личному кабинету» необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале госуслуг www.gosuslugi.ru. Вместе с тем, часть услуг ПФР в электронном виде доступна без регистрации (например, направить обращение, заказать справку или получить консультацию в режиме онлайн).

Список электронных сервисов постоянно расширяется, и каждый год появляется все больше возможностей получить необходимые услуги, не выходя из дома.

Пользоваться сайтом ПФР могут и граждане со слабым зрением. Для них у ресурса существует специальная версия, которая дублирует информацию с сайта, но отличается специальными настройками. На странице можно увеличить шрифт, изменить его цвет и фон. Также у этой версии сайта есть «Звуковой ассистент», позволяющий не только прочитать материалы ресурса, но и прослушать.

Семьи получают электронные сертификаты на материнский капитал

Пенсионный фонд реализовал новые возможности, делающие программу материнского капитала более простой и удобной. Теперь у российских семей есть возможность не только подавать электронное заявление о выдаче сертификата или распоряжении средствами материнского капитала, но и получать сам сертификат в электронной форме.

Для оформления электронного сертификата на материнский капитал необходимо подать соответствующее заявление через «Личный кабинет» на сайте ПФР или Едином портале госуслуг. Далее, как и в случае с обычным сертификатом, заявителю необходимо обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства. Сделать это нужно будет только один раз – чтобы представить документы личного хранения, к которым, например, относятся свидетельства о рождении детей.

Повторно обращаться за самим сертификатом не требуется. После того, как Пенсионным фондом принят решение о предоставлении материнского капитала, электронный сертификат будет автоматически направлен в «Личный кабинет» заявителя. Вместе с сертификатом в кабинет также будет направлен электронный документ, содержащий все необходимые сведения о сертификате. Эти данные можно просматривать на экране или распечатать.

Электронный сертификат на материнский капитал уже получили более 150 семей по всей России.

В «Личном кабинете» на сайте ПФР открыты новые сервисы

В личном кабинете на сайте Пенсионного фонда запущены новые сервисы, связанные с предоставлением двух государственных услуг: назначением профессиональных доплат к пен-

сии бывшим работникам гражданской авиации и угольной промышленности, а также назначением дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и заслуги. Подать заявления на указанные виды выплат Пенсионного фонда теперь можно в электронной форме через сайт ПФР, используя сервисы «Личного кабинета».

Правом на профессиональную доплату к пенсии пользуются члены летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, включая пилотов, штурманов, бортовых инженеров и механиков, а также работники организаций угольной промышленности, к которым, например, относятся горнорабочие, проходчики, забойщики и машинисты.

Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и заслуги назначается Героям России и Советского Союза, гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Трудовой Славы, олимпийским чемпионам и некоторым другим гражданам.

Напомним, все электронные услуги и сервисы Пенсионного фонда собраны на едином портале es.pfrf.ru. Для получения большинства услуг требуется подтвержденная учетная запись в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации, esia.gosuslugi.ru). Некоторые электронные сервисы ПФР также доступны через бесплатное мобильное приложение ПФР для платформ iOS и Android.

За компенсацией расходов на переезд при смене места жительства неработающие пенсионеры могут обратиться в ПФР

Неработающие пенсионеры и члены семьи, находящиеся на их иждивении, при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другие регионы России, имеют право однократно получить компенсацию расходов, связанных с переездом. К таким расходам относятся затраты на проезд к новому месту жительства пенсионера и переезжающих вместе с ним, а также на провоз багажа.

Компенсация производится в размере, не превышающем стоимость проезда по кратчайшему маршруту или по беспересадочному маршруту следования любым видом транспорта, за исключением такси, а именно:

- железнодорожным транспортом в поездах всех категорий, в вагонах всех типов, за исключением спальных вагонов с 2-местными купе и вагонов повышенной комфортности;
- морским транспортом в каютах III категории судов транспортных линий, внутренним водным транспортом на местах III категории судов транспортных линий;
- воздушным транспортом в салоне экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом;
- автомобильным транспортом общего пользования в междугородном сообщении.

Оплата стоимости провоза багажа компенсируется в размере не более 1 тонны на пенсионера и каждого выезжающего вместе с ним члена семьи, но не более 5 тонн на семью.

Для получения компенсации, необходимо обратиться в территориальный орган ПФР по новому месту жительства с заявлением о запросе пенсионного дела с прежнего места жительства. После его поступления необходимо подать заявление о компенсации расходов на переезд, приложив документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

Зачем школьникам и студентам нужен СНИЛС?

Во время летних каникул некоторые школьники и студенты предпочитают работать. При тру-

доустройстве молодым людям, необходимо предоставить работодателю страховое свидетельство, содержащее СНИЛС – для перечисления взносов на обязательное пенсионное страхование. Тогда уже с первых рабочих дней они смогут начать формировать свои будущие пенсионные права.

Поэтому трудоустройство школьников и студентов на летний период должно быть официальным, с оформлением срочного трудового договора. Только в этом случае с заработной платы будут отчисляться страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, и формироваться стаж.

Помимо пенсионного обеспечения СНИЛС применяется для идентификации персональных данных человека в системе межведомственного взаимодействия, а также для регистрации на Едином портале госуслуг, где можно получить ключевые государственные услуги в электронном виде.

Если школьник или студент поступает на работу впервые и ранее не регистрировался в системе обязательного пенсионного страхования, он может получить страховое свидетельство через своего работодателя или самостоятельно в территориальном органе ПФР или МФЦ.

Напомним, проверить, переданы ли сведения о работе в Пенсионный фонд РФ и сколько взносов перечислил работодатель, можно через «Личный кабинет гражданина» на сайте фонда www.pfrf.ru в разделе «Формирование пенсионных прав». Сервис доступен также в мобильном приложении ПФР.

В Сбербанке Онлайн открыты электронные сервисы ПФР

Пенсионный фонд и Сбербанк реализовали совместный проект по предоставлению электронных услуг, который открыл для клиентов крупнейшей в стране кредитной организации доступ к интернет-сервисам ПФР через электронную систему Сбербанк Онлайн. Отныне клиенты банка могут получать электронные услуги Пенсионного фонда напрямую из своего личного кабинета на сайте банка или через мобильное приложение.

Учитывая, что Сбербанк входит в число крупнейших поставщиков выплат российским пенсионерам, одним из первых сервисов ПФР, появившихся в электронной системе банка, стала подача заявления о выборе доставочной организации. Сервис позволяет в несколько кликов перевести получение пенсии из любого банка на счет или карту, открытые в Сбербанке.

Другим сервисом ПФР в системе Сбербанк Онлайн стал запрос выписки из индивидуального лицевого счета. Она содержит ключевые сведения о формировании пенсионных прав человека, включая стаж, уплаченные на пенсию страховые взносы, периоды трудовой деятельности, а также сведения о пенсионных накоплениях. Выписка из лицевого счета по обязательному пенсионному страхованию – один из самых востребованных электронных сервисов Пенсионного фонда.

Совместная работа ПФР и Сбербанка над развитием системы электронных услуг будет продолжена. В настоящее время к запуску через Сбербанк Онлайн готовятся новые сервисы Пенсионного фонда, включая оформление сертификата на материнский капитал и распоряжение его средствами.

Пенсионный фонд ежегодно повышает качество обслуживания граждан, предоставляя государственные услуги в более короткие сроки и расширяя способы их оказания. Сегодня обратиться практически за любой услугой Пенсионного фонда России можно не только в территориальные клиентские службы ПФР, но и через личный кабинет на сайте Фонда или Портале госуслуг. За первые четыре месяца 2018 года 70,8% заявлений о назначении пенсии и управлении ее доставкой было подано в Пенсионный фонд по электронным каналам.

О награждении работников
МУПШ «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево
наградами ЗАТО Видяево

Руководствуясь Положением о наградах ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 06.10.2009 № 125, принимая во внимание решение комиссии по наградам в ЗАТО Видяево от 04.06.2018 № 3/2018,

- п о с т а н о в л я ю :
1. За добросовестное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, по итогам окончания отопительного периода 2017/2018 года наградить:
1.1. Почетной грамотой ЗАТО Видяево Мурманской области:
- Шевченко Александра Григорьевича, слесаря-сантехника жилищно-эксплуатационного участка (аварийно-диспетчерской службы) муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево;
1.2. Благодарственным письмом Главы ЗАТО Видяево Мурманской области:
- Светикова Дениса Игоревича, слесаря-сантехника жилищно-эксплуатационного участка муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево;
- Моросилипа Олега Владимировича, электромонтера жилищно-эксплуатационного участка муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево;
- Антипова Андрея Владимировича, электромонтера жилищно-эксплуатационного участка муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево;
2. Директору муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево выделить необходимые средства для выплат лицам, награжденным Почетной грамотой ЗАТО Видяево, вознаграждения в соответствии с Положением о Почетной грамоте ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 24.05.2013 № 123.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Об организации и осуществлении регистрации (учета) и установления
численности избирателей, участников референдума на территории
ЗАТО пос. Видяево Мурманской области

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-II, постановлением Губернатора Мурманской области от 28.03.2006 № 51-ПГ «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 08.07.2014 № 132/651 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Мурманской области»,

- п о с т а н о в л я ю :
1.Назначить ответственным за осуществление регистрации (учета) и установления численности избирателей, участников референдума на территории ЗАТО пос. Видяево Мурманской области (далее - ЗАТО Видяево) заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево.
2.Создать рабочую группу по координации деятельности по осуществлению регистрации (учета) и установления численности избирателей, участников референдума на территории ЗАТО Видяево в составе:
- заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево - руководитель рабочей группы;
- председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии ЗАТО Видяево (по согласованию);
- системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» ЗАТО п. Видяево (по согласованию);
- начальник миграционного пункта ОМВД России по ЗАТО Видяево (по согласованию);
- начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО Видяево;
- начальник отдела экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево;
- специалист по военно-учетной работе Администрации ЗАТО Видяево.
3.Заместителю Главы администрации ЗАТО Видяево:
3.1.Поддерживать в актуальном состоянии муниципальные правовые акты, обеспечивающие функционирование Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории муниципального образования.
3.2.Организовать работу по учету, обобщению, хранению и осуществлению контроля за полнотой и правильностью ввода сведений об избирателях, участниках референдума, проживающих на территории ЗАТО п. Видяево, в Государственную автоматизированную систему «Выборы».
3.3.Обобщать сведения о гражданах, полученные по формам, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, от:
- миграционного пункта ОМВД России по ЗАТО Видяево по форме 1.1риур;
- отдела ЗАГС Администрации ЗАТО п. Видяево о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации по форме 1.2риур;
- от военно-учетного стола Администрации ЗАТО п. Видяево о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения по форме 1.3риур;
- о совершеннолетних гражданах, поступивших отбывать наказание в виде лишения свободы по приговору суда, и о гражданах, достигших 18-летнего возраста в период отбывания наказания, об окончании срока отбывания гражданами наказания в виде лишения свободы по форме 1.4 риур;
- о гражданах, признанных недееспособными (дееспособными) по приговору суда по форме 1.5риур;
- от командиров войсковых частей 20958 и 77360-Б (по согласованию) о зарегистрированных избирателях, участниках референдума по форме № 2.2риур, а также сведения о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения воинской части по форме № 3.1риур не позднее 10 января и 10 июля каждого года по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года.
3.4.Передавать после согласования Главой ЗАТО не позднее 5 числа каждого месяца обобщенные сведения о гражданах на машиночитаемом носителе системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» ЗАТО п. Видяево для формирования и ведения территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума с периодичностью, установленной Избирательной комиссией Мурманской области.
3.5.Обеспечить установление численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО п. Видяево, на основании сведений, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума по состоянию на 1 января и 1 июля, и направление в избирательную Комиссию Мурманской области указанных сведений не позднее 15 января и 15

- июля каждого года по форме № 3.2риур.
3.6.По указанию Главы ЗАТО Видяево осуществлять контроль правильности ввода в базу данных сведений о гражданах сразу после назначения выборов любого уровня на территории ЗАТО Видяево, а также дважды в год перед представлением отчёта по численности избирателей в ЗАТО Видяево по состоянию на 1 января и 1 июля.
3.7. Обеспечивать в десятидневный срок уточнение информации в случае выявления при вводе в базу данных ГАС «Выборы» некорректных сведений и повторяющихся записей о гражданах, передачу уточненных сведений системным администраторам соответствующих территориальных избирательных комиссий.
3.8. В течение трех рабочих дней, а за 10 и менее дней до дня голосования незамедлительно, с даты утверждения (подписания) документов об изменении административного, муниципального деления, о присвоении наименований муниципальному образованию, населенным пунктам, а также улицам, площадям и иным территориям сообщать территориальной избирательной комиссии ЗАТО п. Видяево сведения для учета в работе по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
5. Считать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 14.01.2013 № 11 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории ЗАТО пос. Видяево Мурманской области».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево
от 14.01.2013 № 10 «Об образовании на территории ЗАТО пос. Видяево
Мурманской области избирательных участков для проведения голосования и
подсчета голосов избирателей в 2013 – 2018 годах»

- Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации,
п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 14.01.2013 № 10 «Об образовании на территории ЗАТО пос. Видяево Мурманской области избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в 2013 – 2018 годах» (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 12.07.2017 № 414, от 02.04.2018 № 295) изменения, исключив в преамбуле постановления слова «постановления Избирательной комиссии Мурманской области от 14.12.2012 № 78/306 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образуемых в Мурманской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в 2013 – 2018 г.г.».
2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.
3 Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

О внесении изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901,

- п о с т а н о в л я ю :
1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:
- «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.04.2012 № 221 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Предоставление в аренду объектов муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.06.2012 № 358 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2014 № 459);
- «Выдача выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27.06.2012 № 387 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Выдача разрешений на строительство на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.08.2012 № 457 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.03.2018 № 237);
- «Предоставление в безвозмездное временное пользование объектов муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.08.2012 № 458 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 24.08.2017 № 502);
- «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 09.08.2012 № 466 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.03.2018 № 237);
- «Составление претензий по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 20.08.2012 № 479 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 21.08.2012 № 486 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.03.2018 № 237);
- «Возмездное отчуждение объектов муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.09.2012 № 531 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 29.08.2017 № 515);
- «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.09.2012 № 532 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Выдача справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 26.09.2012 № 549 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Присвоение адреса объекту недвижимости, включая: присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям в населенных пунктах, установление нумерации домов», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.01.2013 № 3 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 24.08.2017 № 502);
- «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.02.2013 № 86 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2014 № 459);
- «Прием на постоянное хранение документов Архивного фонда и других архивных документов», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.02.2013 № 85 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2014 № 459);
- «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.02.2013 № 87 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2014 № 459);
- «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.02.2013 № 88 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2014 № 459);
- «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 26.02.2013 № 122 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 24.08.2017 № 502);
- «Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитание в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.08.2013 № 516 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 24.08.2017 № 502);
- «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 20.08.2013 № 517 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Предоставление дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.08.2013 № 518 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.08.2017 № 470)
- «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.09.2013 № 563 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 19.07.2017 № 429);
- «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27.08.2013 № 540 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2016 № 486);
- «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 17.02.2014 № 84 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2014 № 459);
- «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 26.06.2015 № 331 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 15.03.2016 № 178);
- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.02.2016 № 130 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 15.06.2016 № 426);
- «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования (изменение вида разрешенного использования) земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.08.2016 № 485;
- «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 26.02.2013 № 122 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 24.08.2017 № 502);
- «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.09.2016 № 572;
- «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2017 № 12;
- «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно территориального образования ЗАТО Видяево Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.07.2017 № 430 изменение, дополнив раздел 5 подпунктом 5.23.3 следующего содержания: «5.23.3. Если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу.».
2. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:
- «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.01.2013 № 25 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 24.08.2017 № 502);
- «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.01.2013 № 27 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 11.10.2017 № 608);
- «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.01.2013 № 28 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 27.08.2013 № 537);
изменение, дополнив раздел 5 подпунктом 5.9.5 следующего содержания: «5.9.5. Если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу.».
3. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:
- «Прием заявлений, постановка на учёт детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.09.2012 № 511 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 10.05.2017 № 309);
- «Присвоение спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 06.06.2016 № 415
изменение, дополнив раздел 5.21.4 следующего содержания: «5.21.4. Если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу.».
4. Внести в административный регламент предоставления муниципальных услуг «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.09.2014 № 427 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 09.08.2017 № 461) изменение дополнив подпункт 5.15 четвертым абзацем следующего содержания: «- если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу.».
5. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево - www.zatovid.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубли-

кования.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июня 2018 года

№ 499

О внесении изменений в некоторые постановления

Администрации ЗАТО Видяево

Руководствуясь решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 20.11.2017 № 51 «О внесении изменений в структуру Администрации ЗАТО Видяево, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в состав комиссии по повышению эффективности расходов бюджета ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.11.2012 № 675 (в редакции от 28.07.2016 № 490), изложив его в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение поэтапного доступа негосударственных организаций (включая НКО) к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 28.07.2016 № 490, изложив его в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликования в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Никишину Н.В.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение 1

к постановлению администрации ЗАТО Видяево

от 06 июня 2018 года № 499

«Утверждено постановлением

Администрации ЗАТО Видяево

от 28.07.2016 № 490»

Перечень

должностных лиц, ответственных за обеспечение поэтапного доступа негосударственных организаций (включая НКО) к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Видяево

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Сфера ответственности
1.	Никишина Наталья Валерьевна	Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово-экономическим вопросам)	Общее руководство
2.	Павлова Светлана Геннадьевна	Начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево	Вопросы финансового обеспечения за счет средств бюджета ЗАТО Видяево
3.	Дубовая Лидия Николаевна	Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево	предоставлению услуг в социальной сфере

Приложение 2

к постановлению администрации ЗАТО Видяево

от 06 июня 2018 года № 499

«Утверждено постановлением

Администрации ЗАТО Видяево

от 16.11.2012 № 675»

Состав

комиссии по повышению эффективности расходов бюджета ЗАТО Видяево

Председатель комиссии	Глава ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии	Начальник Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево» или лицо его замещающее
Секретарь комиссии	Главный специалист Муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»
Члены комиссии	Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по финансово-экономическим вопросам)
	Заместитель Главы администрации ЗАТО Видяево (по социальным вопросам)
	Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее
	Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее
	Начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее
	Начальник отдела – главный бухгалтер отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее
	Начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево или лицо его замещающее
	Председатель Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июня 2018 года

№ 514

О внесении изменений в административный регламент предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных (областных) муниципальных библиотек», оказываемой муниципальным учреждением ЗАТО Видяево, в котором размещается муниципальное задание, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.09.2012 № 512

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг, руководствуясь главой 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных (областных) муниципальных библиотек, оказываемой муниципальным учреждением ЗАТО Видяево, в котором размещается муниципальное задание, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.09.2012 № 512:

1.1. В тексте Регламента заменить

-слова «Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже словами «отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже;

- слова «МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» в соответствую-

ющем падеже словами «отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже;

- слова «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже словами «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже;

- слова «МБУК ОУБ ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже словами «МБУК ЦКД ЗАТО Видяево» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2.Предоставление услуги непосредственно осуществляет:

Сектор библиотечного обслуживания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (далее также - библиотека)».

1.3.В пункте 2.5. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 24.10.2015г. № 410.».

1.4.Пункт 5.1.8. Регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево Белобровца В.М.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2018 года

№ 519

О порядке утверждения Положений (регламентов) об официальных

физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО Видяево

Руководствуясь частью 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п.19 ст.7 Устава ЗАТО пос. Видяево, в целях обеспечения условий для развития на территории ЗАТО Видяево физической культуры, школьного и массового спорта

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок утверждения Положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО Видяево.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево В.М. Белобровца.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

УТВЕРЖЕН

постановлением Администрации

ЗАТО Видяево

от « 14 » июня 2018 года № 519

Порядок

утверждения Положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО Видяево

1. Общие положения

Настоящий Порядок утверждения Положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО Видяево определяет единые требования к подготовке и утверждению положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, к содержанию и условиям их проведения.

Официальными физкультурными мероприятиями и спортивными соревнованиями являются мероприятия, проводимые на территории ЗАТО Видяево, включенные в Единый календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Видяево.

Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО Видяево по различным видам спорта (далее – Положения) разрабатываются физкультурно-спортивными организациями, иными организациями официальными физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, которые представляют их на согласование и утверждение в Администрацию ЗАТО Видяево.

В Положении должны быть указаны сроки и место проведения, условия организации и проведения соревнований, условия финансирования, в том числе порядок взимания взносов за участие в соревнованиях и их размер (если таковые предусмотрены).

Организатор спортивных соревнований или физкультурных мероприятий (далее – Организатор, соревнования, мероприятия) и главная судейская коллегия (далее – ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении.

В случае неисполнения Организатором и ГСК требований, определенных Положением, Администрация ЗАТО Видяево вправе перенести мероприятия или соревнования или отменить их результаты.

Проекты Положений представляются Организаторами на согласование и утверждение в Администрацию ЗАТО Видяево вместе с проектом сметы на их проведение не менее, чем за 1 (один) месяц до начала проведения мероприятия или соревнования.

В Первенстве городского округа (ЗАТО Видяево) в одной спортивной дисциплине одной возрастной группе максимально может быть разыграно два комплекта наград – один среди юниоров (юношей) и мужчин и один среди юниорок (девушек) и женщин.

Во время проведения Спартакиад муниципального образования ЗАТО Видяево могут одновременно разыгрываться звания победителей и призеров Первенства городского округа в соответствующей возрастной группе по видам спорта, включенным в программу Спартакиады.

Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности физкультурного или спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

2. Порядок согласования и утверждения Положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях

Проект Положения (регламента) представляется Организатором на утверждение в Администрацию ЗАТО Видяево в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде. Один утвержденный экземпляр остается в Администрации ЗАТО Видяево, один – направляется Организатору мероприятия.

Структурное подразделение Администрации ЗАТО Видяево, отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики, готовит проект постановления Администрации ЗАТО Видяево о проведении спортивного соревнования, которым утверждается Положение (регламент). Вместе с проектом постановления представляется лист согласования.

На листе согласования указываются согласователи:

- отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики;

- отдел организационно-правовой работы;

- отдел бюджетного планирования, учета и отчетности (при необходимости финансирования);

- заместитель Главы администрации, курирующий социальные вопросы;

- заместитель Главы администрации, курирующий финансово-экономические вопросы (при необходимости финансирования);

- информация об исполнителе, разработчике Положения.

Гриф утверждения состоит из следующих элементов: слов «Утверждено» постановлением Администрации ЗАТО Видяево, даты и номера постановления. Гриф утверждения располагается в правом верхнем углу первого листа документа. Слово «утверждено» печатается прописными буквами.

3. Требования к содержанию Положений (регламентов) о спортивных соревнованиях

Положение (регламент) об официальном спортивном соревновании должно содержать:

Наименование спортивного соревнования.

Цель и задачи проведения спортивного соревнования (далее – соревнование).

Возрастные группы в соответствии с правилами соревнований по виду спорта.

Классификация спортивного соревнования.

Классификация спортивного соревнования определяется по целям и задачам, а также по характеру определения победителя(ей) (личные соревнования или командные соревнования).

В случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга, указываются рейтинговые старты.

В случае определения командного зачета, в Положении указываются условия командного зачета (по итогам личных и/или командных соревнований).

Место и сроки проведения соревнований.

В Положении указывается наименование спортивного объекта, его адрес.

Определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда команд-участниц соревнований муниципального уровня.

Организаторы соревнований.

В Положении указываются организатор (ы) соревнования (оргкомитет).

Определяются (по возможности) судейские коллегии с указанием главного судьи и главного секретаря соревнований (ФИ.О., город) и других необходимых должностных лиц из состава ГСК.

Требования к участникам соревнований и условия их допуска.

В Положении указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, спортсменов к спортивному соревнованию.

Численные составы команд-участников соревнований (спортсмены и тренеры).

Программа соревнований:

дата приезда команд и участников;

расписание работы главной судейской коллегии и мандатной комиссии;

даты проведения официальных тренировок (при необходимости);

расписание стартов по дням с указанием видов программы и количества разыгрываемых комплектов наград.

Условия подведения итогов.

В Положении указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете.

Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов соревнований (протоколов) и отчетов.

Награждение.

В Положении указываются порядок и условия награждения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы, так и в командном зачете, а также условия награждения тренеров победителей (при необходимости).

Условия финансирования.

В Положении указываются источники и условия финансирования соревнований.

Заявки на участие.

В Положении определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в соревнованиях, а также перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

Указываются адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок: адрес электронной почты, телефон/факс и пр. При необходимости указывается схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи.

В случае использования взносов за участие в соревнованиях, указываются их размер, вид оплаты (наличный или безналичный расчет), а также ссылка на порядок сбора взносов и оформления отчетной документации. При оплате участниками соревнований взносов по безналичному расчету указываются банковские реквизиты проводящей организации.

Обеспечение безопасности участников и зрителей.

В Положении указывается порядок обеспечения организаторами спортивных мероприятий медицинской помощью их участников.

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований и ответственные исполнители.

Страхование участников.

Определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.

4. Структура Положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях

Наименование физкультурного мероприятия.

Цель и задачи проведения.

Указывается цель официального физкультурного мероприятия и перечисляются задачи, которые способствуют достижению цели проведения данного мероприятия.

Организаторы мероприятия.

Перечисляются органы, общественные и другие организации, являющиеся организаторами физкультурного мероприятия.

Место и сроки проведения.

Указывается наименование и адрес места проведения физкультурного мероприятия на территории ЗАТО Видяево.

Определяются сроки проведения с указанием дней приезда и отъезда (при необходимости).

Участники мероприятия.

Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, участников.

Численные составы команд-участников (спортсмены и тренеры).

Программа мероприятия:

дата приезда команд участников;

расписание работы ГСК и мандатной комиссии;

даты проведения официальных тренировок (при необходимости);

расписание стартов по дням с указанием видов программы.

Определение победителей.

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров.

Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов (протоколов) и отчетов.

Награждение.

Определяются порядок и условия награждения победителей и призеров, как в командном зачете, так и в отдельных видах программы.

Условия финансирования.

Указываются источники и условия финансирования мероприятия.

4.10. Заявки на участие.

Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии, а также адрес и необходимые реквизиты (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.) организаторов мероприятия для направления заявок.

Определяется перечень документов, представляемых в оргкомитет физкультурного мероприятия.

Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Указывается порядок обеспечения организаторами физкультурных мероприятий медицинской помощью их участников.

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, и ответственные исполнители.

Страхование участников.

Определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.

5. Технический регламент подготовки Положений

Положения о физкультурных мероприятиях или спортивных соревнованиях печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman размер 14.

Таблицы выполняются шрифтом Arial, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате.

Междустрочный интервал – одинарный.

Наименование разделов центрируются посредине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

Военная прокуратура – войсковая часть 56186 информирует:

В связи с необходимостью защиты интересов общества и государства с 2018 года введена уголовная ответственность за злоупотребление полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа.

Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 469-ФЗ Уголовный кодекс РФ дополнен статьями 201.1 «Злоупотребление полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа» и 285.4 «Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа».

Ответственность по ст. 201.1 УК РФ предусмотрена для лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом или учреждением. Ответственность же по ст. 285.4 УК РФ предусмотрена для должностных лиц государственных и муниципальных органов власти и учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых принадлежит государству.

Отличие от общих норм Уголовного кодекса РФ, предусматривающих уголовную ответственность за злоупотребление полномочиями, заключается в тяжести наказания. Так, частями 1 статей 201 и 285 УК РФ предусмотрено максимальное по тяжести наказание в виде 4 лет лишения свободы. Частями первыми вновь введенных статей УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от четырех до восьми лет со штрафом в размере от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет. Преступления подпадают по категории тяжких, что влечет ряд негативных последствий. Например, в случае их совершения виновные лица лишены права на освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа или на прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.

Новые нормы Уголовного кодекса РФ действуют с 9 января 2018 года.

1 сентября - День знаний!

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!

Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, состоится **в субботу, 1 сентября, в 10:00** на пришкольной территории первого корпуса средней общеобразовательной школы по адресу: улица Заречная, 60.

Диспансеризация населения - 2018

Амбулатория ЗАТО «Видяево» приглашает жителей, не равнодушных к своему здоровью, на диспансеризацию взрослого населения по возрастам. В 2018 году это люди, рожденные в 1916, 1919, 1922, 1925, 1928, 1931, 1934, 1937, 1940, 1943, 1946, 1949, 1952, 1955, 1958, 1961, 1964, 1967, 1970, 1973, 1976, 1979, 1982, 1985, 1988, 1991, 1994, 1997 годах.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.10.2017 года №869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп населения».

Диспансеризация - это система мер, направленных на сохранение здоровья населения, предупреждение развития заболеваний, снижение частоты обострений хронических заболеваний, развития осложнений, инвалидности, смертности и повышение качества жизни.

ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево напоминает о возможности получения 30% скидки при оплате госпошлины в электронном виде

Пользователи Единого портала государственных и муниципальных услуг при получении госуслуги оплачивают государственную пошлину со скидкой 30% от суммы этой пошлины. Это также относится и к государственным услугам по линии Госавтоинспекции.

Так, например, при регистрации нового автомобиля или при замене государственных регистрационных знаков посредством личного обращения в подразделение ГИБДД госпошлина составляет 2 850 рублей, а при оплате этой же пошлины в электронном виде сумма к оплате составит 1 995 рублей или при замене водительского удостоверения госпошлина составляет 2 000 рублей при личном обращении и 1 400 рублей, если заявление подавалось через сайт «Госуслуги».

Однако необходимо учитывать, что возможность оплаты появляется через некоторое время (5 – 15 минут) после оформления электронного заявления.

Сотрудники ГИБДД настоятельно призывают граждан обращаться в Госавтоинспекцию за предоставлением государственных услуг по регистрации транспортных средств, выдаче и замене водительских удостоверений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru). Это позволит Вам не только сэкономить денежные средства, но также и выбрать удобное для Вас время предварительной записи, что сделает посещение Госавтоинспекции более комфортным и без очередей.

"ОЛИМП" ИНФОРМИРУЕТ

Набор детей в объединения МБОУ ДО «Олимп» начнется **СТРОГО с 27 августа 2018 года** при наличии следующих обязательных документов: медицинская справка от педиатра, ксерокопия свидетельства о рождении;

Набор в платные объединения МБОУ ДО «Олимп» начнется **СТРОГО с 17 сентября 2018 года** при наличии следующих обязательных документов: медицинская справка от педиатра, ксерокопия свидетельства о рождении.

**Справки по тел.: 5-66-58,
ул.Центральная, д.6
с 11.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00**



Мурманская область

Программа празднования 80-летия со дня образования Мурманской области

22-24 СЕНТЯБРЯ
ОБЛАСТНОЙ СПОРТИВНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖИ
Место проведения: Центральный стадион профсоюзов г. Мурманска

21 СЕНТЯБРЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ ИГРА «НАДЕЖДА ОТЕЧЕСТВА»
(для студентов профессиональных образовательных организаций)
Место проведения: ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Н.Е. Момота» ул. Александра Невского, д.86

9-11 НОЯБРЯ
АРКТИЧЕСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ИГРЫ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Место проведения: Легкоатлетический манеж, г. Мурманск, ул. Долина Уюта, д. 6

30 НОЯБРЯ
СЛЕТ КАДЕТСКИХ КОРПУСОВ, ШКОЛ, КЛАССОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВХОДЯЩИХ В СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АРКТИЧЕСКУЮ ЗОНУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, «АРКТИЧЕСКИЙ ЩИТ РОССИИ»
Место проведения: Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», пр. Героев-Североморцев, д. 2

12-16 НОЯБРЯ
МОЛОДЕЖНЫЙ НАУЧНЫЙ ФОРУМ СЕВЕРО-ЗАПАДА РОССИИ «ШАГ В БУДУЩЕЕ»
Место проведения: Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия», пр. Героев-Североморцев, д. 2

5 ДЕКАБРЯ
ОТКРЫТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КОЛЬСКИЙ СЕВЕР»
Место проведения: Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека, ул. С.Перовской, д.21а

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево
И.о. главного редактора Е.А. Гараева

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 30.08.2018 г. в 15 часов фактически 30.08.2018 г. в 15 часов
Заказ №866 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю.

12+

Отпечатано в ООО "СеверныеТелесистемы"
Телефон/факс 24-27-61
183032 г. Мурманск, ул. Зелёная, 47