



День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства



В третье воскресенье марта свой официальный праздник отмечает многочисленная армия работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Без людей этих профессий сложно представить современную жизнь, и каждый из работников этих отраслей заслуживает от нас слова благодарности за их нелегкий труд.

Ателье, парикмахерские, мастерские по ремонту, химчистки, прачечные – нет ни одного человека, которому не приходилось бы посещать эти службы быта. Хорошо выполненная работа мастеров бытового обслуживания способна поднять настроение самому капризному клиенту, поэтому так важно, чтобы в этой сфере трудились профессионалы. Высококвалифицированные специалисты бытового обслуживания населения, умеющие найти индивидуальный подход к каждому посетителю, всегда ценились и будут цениться на вес золота.

Работники жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают нам комфортные условия проживания и работы в наших квартирах и офисах. Коммунальные

блага стали настолько привычными, что мало кто задумывается о том, каких трудов стоит поддерживать стабильную работу коммунального хозяйства. Сегодня в системе ЖКХ происходят активные изменения, техническое перевооружение отрасли, нацеленное на повышение качества обслуживания населения. Но все-таки большинство работ в жилищно-коммунальном хозяйстве делается руками людей, которые ежедневно трудятся над тем, чтобы людям в их домах и квартирах было тепло, светло и уютно.

Работники торговли – одни из наиболее востребованных специалистов на современном рынке труда. В результате слаженной работы сферы торговли общество может удовлетворять одну из своих основных потребностей – потребность в товарах и услугах. Работники торговли вносят существенный вклад в развитие экономики нашей страны, ну а покупателям всегда приятно совершать покупки в таких магазинах, где на первом месте стоит внимательное и вежливое обслуживание.

В нашей стране в последние десятилетия происходит постоянное расширение спектра предоставляемых ус-

луг и повышение их качества. Своим ежедневным нелегким трудом работники этой сферы улучшают быт горожан.

К сожалению, сфера бытового обслуживания населения в ЗАТО Видяево развита недостаточно, и качество предоставления ее услуг оставляет желать лучшего. Часто приходится ездить в областной центр только ради того, чтобы сдать одежду в химчистку или сделать дубликат ключей, починить порвавшуюся цепочку или вышедшую из строя бытовую или компьютерную технику. Многие видяевцы сталкивались с подобными трудностями. Несмотря на высокую социальную значимость и большой спрос, очень малая часть услуг доступна потребителю нашего маленького поселка. Одна из причин этого – отсутствие маркетингового подхода в организации предоставления услуг, культуры обслуживания, профессионализма исполнителей.

Формирование и развитие рынка бытовых услуг зависит от таких факторов, как уровень профессиональной подготовки и квалификации работников, уровень развития техники и технологии,

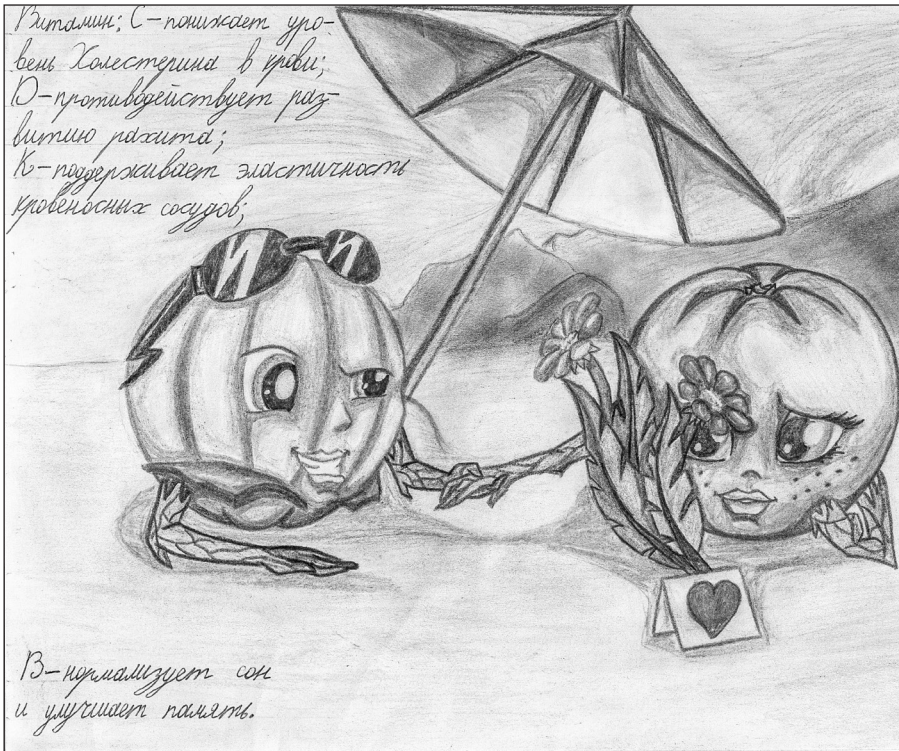
спрос на бытовые услуги, налоговый режим, а также фактор времени. Нерешенность каких-либо вопросов, игнорирование мнения потенциальных клиентов, необоснованное завышение цен на услуги являются серьезным препятствием развитию весьма привлекательного бизнеса на рынке услуг в нашем поселке.

Несмотря на все трудности и проблемы в данных сферах деятельности, мы желаем их представителям большого терпения, трудолюбия, стремления улучшить качество предоставляемых услуг, не терять оптимизма и идти только вперед, навстречу стремительному саморазвитию. Примите искренние поздравления с Вашим профессиональным праздником! В современных условиях на Вас возложена огромная ответственность в решении целого комплекса накопленных годами проблем. Значимость Вашей работы трудно переоценить. В этот знаменательный день искренне желаем Вам крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия и успехов в работе!

Ирина НИКОЛАЕВА



Всемирный день защиты прав потребителей



15 марта 2015 года проводится Всемирный день защиты прав потребителей под девизом «Сфокусируем права потребителей на здоровом питании». Выбор такого девиза обусловлен исключительной актуальностью проблемы здорового питания в современном мире. Правильное питание – основополагающий фактор здоровья человека, оказывающий непосредственное влияние на качество жизни. Воздействие же нездорового питания на здоровье человека является проблемой общемирового масштаба, которая затрагивает всё население нашей планеты.

В нашей школе этому вопросу уделяется большое внимание. Все школьники охвачены горячим питанием. Для пятых классов проводится кружок «Формула здорового питания», целью которого является формирование у детей и подростков основ культуры питания как одной из составляющих здорового образа жизни. Члены кружка изучили теоретическую составляющую этого вопроса и составили памятку здорового питания, которой хотят поделиться с читателями газеты.

Памятка о здоровом питании

Заботимся о здоровье, фигуре и красоте! Выясняем, как правильно питаться, что нужно обязательно включить в рацион, а от чего, наоборот, лучше отказаться.

1. Избегайте переедания. Идеальный режим питания – дробный. Принимать пищу лучше всего пять-шесть

раз в день: трех основных приемов пищи и двух-трех перекусов абсолютно достаточно. Кроме того, такой режим поможет не испытывать чувства голода, из-за которого мы обычно поглощаем гораздо больше еды, чем требует организм. Не спешите во время еды. Сигнал о насыщении поступает в мозг только через 15-20 минут, и, жадно набрасываясь на еду, мы не успеваем вовремя остановиться. На самом деле мы давно уже съели достаточно, чтобы почувствовать себя сытыми – но еще не успели этого понять.

2. Пейте достаточно жидкости, в первую очередь негазированной воды и травяных чаев. Средняя норма – восемь стаканов воды в день. Это нужно не только для хорошего обмена веществ. Как доказали диетологи, очень часто мы путаем чувство голода с чувством жажды и едим, когда нам на самом деле хочется пить, а впоследствии жалуемся, что набираем вес.

3. Выбирайте натуральные продукты. Полезнее всего – овощи и фрукты, выращенные в вашем регионе. Чем короче их путь к столу, тем больше в них витаминов.

4. Следите за сбалансированностью рациона! Избегайте однообразия: один и тот же набор продуктов изо дня в день – это не только скучно, но и лишает организм значительного количества полезных веществ. Помните, что каждый день нужно съесть минимум три порции овощей и фруктов, также в ежедневном рационе должны присутствовать кисломолочные продукты. Старайтесь есть

меньше рафинированных продуктов, готовых сладостей, консервов, копченостей: витаминов, микроэлементов и других полезных веществ в них мало, а вкусовых добавок, искусственных ароматизаторов, калорий, трансжиров и прочих вредностей много.

5. Следите, чтобы организм ежедневно получал необходимое количество не только белков и углеводов, но и полезных жиров, богатых насыщенными жирными кислотами и содержащихся, в первую очередь, в морской рыбе, некоторых мясомолочных продуктах, орехах, семечках и растительных маслах. Научно доказано и не один раз: при недостатке ненасыщенных жирных кислот в организме замедляется обмен веществ.

6. Готовьте еду правильно! В блюдах, приготовленных на гриле или на пару, сохраняется почти в два раза больше витаминов и микроэлементов, чем в отваренных. А жарка, особенно во фритюре, не только лишает продукты полезных веществ, но и увеличивает их калорийность в два-три раза. Кроме того, с продуктами-фри мы поглощаем огромное количество вредных жиров. Если долго жарить картофель-фри на самом хорошем растительном масле, ничего полезного в нем не останется.

7. Ограничьте потребление сахара и соли. Как показывает статистика, в рационе современных людей их значительно больше, чем требуется. Отсюда и лишний вес, и различные проблемы со здоровьем. Для приготовления блюд используйте только йо-

дированную соль. Употребление сладостей – не более 1-2 конфеты или 3-4 печенья в день.

8. Исключите из питания жгучие и острые специи, уксус, майонез, кетчупы, газировки и чипсы.

9. Сочетайте эти рекомендации с физической активностью.

Учащиеся школы получают знания в различных областях и с большим удовольствием используют их в своем творчестве. Изучая на уроках ИЗО образный язык плаката, понимая его значение в пропаганде здорового образа жизни и правильного питания, учащиеся решили создать серию плакатов под названием «Питайся правильно!», героями которых стали Доктор Яблоко, Доктор Морковь, Доктор Лимон и многие другие. Герои плакатов не только еще раз напоминают о пользе фруктов и овощей, но и рассказывают, какие витамины и микроэлементы в них находятся, чем они могут помочь человеческому организму. Такой вид работы не оставил равнодушными даже некоторых родителей наших учащихся, они помогали ребятам придумывать стихотворные слоганы для плакатов.

На фото: плакаты учащихся 8 классов Ибрагимовой Алии, Горелой Валерии, Светиковой Полины, руководитель Дильмухаметова Н.А.

Герман Маргарита,
член кружка
«Формула здорового питания»,
руководитель Осипова О.В.

Международный конкурс «Надежда планеты»

Впервые работники образовательных учреждений всех видов, типов, уровней смогли принять участие в одном профессиональном конкурсе оригинальных идей, перспективных инициатив, эффективно-го опыта обучения, воспитания, развития и социализации подрастающего поколения в современном мире – Международном заочном конкурсе «НАДЕЖДА ПЛАНЕТЫ». В 26 номинациях конкурса отражались важнейшие направления работы с детьми и молодежью.

Организаторами конкурса являлись Международная славянская академия наук, образования, искусств и культу-

ры (Западно-Сибирский филиал МСА), Центр непрерывного бизнес-образования (Новосибирск). Конкурс проводился при поддержке Центра системных исследований проблем молодежи Белорусского государственного университета, Павлодарского государственного педагогического института, Главного Управления образования мэрии Новосибирска.

Одно из дошкольно-образовательных учреждений нашего поселка детский сад «Солнышко» откликнулось на предложение Международной славянской академии наук и заявило о себе в двух номинациях «Сохранение и укрепление здоровья» и «Гражданско-

патриотическое воспитание», представив на суд компетентного жюри, в состав которого входили академик РАН В.П. Казначеев; сопредседатели – Л.И. Шумская, доктор психологических наук, профессор, директор Центра системных исследований проблем молодежи Белорусского государственного университета (Беларусь); Н.Е. Тарасовская, доктор биологических наук, профессор Павлодарского государственного педагогического института (Казахстан), долгосрочную программу «Здоровый ребенок». В ней были представлены материалы по физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья, формированию

основ здорового образа жизни детей, а также материалы по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию, раскрывающие специальные подходы, принципы, особенности и закономерности в работе воспитателей, педагогов, логопедов, медицинских работников. А также программу «Мы – юные видяевцы» раскрывающую содержание и особенности воспитания национальной гордости и гражданского достоинства подрастающего поколения, возможности повышения эффективности гражданско-патриотического воспитания на основе учета специфических особенностей национальной, культурно-этнографической и

социальной среды.

По итогам конкурса МБДОУ №1 ЗАТО Видяево награжден серебряной медалью в номинации «Сохранение и укрепление здоровья» и дипломом лауреата в номинации «Гражданско – патриотическое воспитание».

Хочется отметить, что эти программы успешно работают в детском саду «Солнышко» уже не первый год, благотворно влияя на воспитание наших детей.

Мы желаем коллективу ДОУ № 1 творческих успехов и новых побед!

Ирина НИКОЛАЕВА

«Вестник Видяево» – №9 (485) 13 марта 2015 г.			«	»	3
Администрация ЗАТО пос. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ					
ПОСТАНОВЛЕНИЕ					
«27» января 2015 года					№ 39
Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО Видяево, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО Видяево, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево					
В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:					
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО Видяево, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО Видяево, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево (далее – Порядок).					
2. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО Видяево, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета ЗАТО Видяево, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево обеспечить реализацию данного Порядка.					
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.					
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru .					
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.					
Глава администрации ЗАТО Видяево					В.А.Градов
Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».					
Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ					
ПОСТАНОВЛЕНИЕ					
«12» февраля 2015 года					№ 62
Об установлении расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево по расходованию средств субсидии, выделенной из областного бюджета на развитие информационно-телекоммуникационных технологий					
В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП «О порядке взаимодействия органов государственной власти Мурманской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», на основании Соглашения «О предоставлении субсидии на развитие информационно-телекоммуникационных технологий» на 2015 год бюджету муниципальной образования ЗАТО п. Видяево по расходованию средств субсидии на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год, в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 №573-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Информационное общество» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.11.2014 №598-ПП), Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1809-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 18.12.2014 № 251 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево постановляю:					
1. Утвердить прилагаемый Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево по расходованию средств субсидии, выделенной из областного бюджета на развитие информационно-телекоммуникационных технологий, а именно на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год.					
2. Установить, что непосредственным получателем средств Субсидии, выполняющих функции, связанные с исполнением расходных обязательств, является Администрация ЗАТО Видяево.					
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.					
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».					
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.					
Главы администрации ЗАТО Видяево					В.А. Градов
Утвержден постановлением администрации ЗАТО Видяево от «12» февраля 2015 г. №62					
Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево по расходованию средств субсидии, выделенной из областного бюджета на развитие информационно-телекоммуникационных технологий, а именно на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год					
1. Настоящий Порядок установления расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево по расходованию средств субсидии, выделенной из областного бюджета на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2010 № 276-ПП «О порядке взаимодействия органов государственной власти Мурманской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», и определяет расходные обязательства бюджета ЗАТО Видяево по распределению и расходованию средств субсидии, выделенной из областного бюджета на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год (далее – Субсидия).					
2. Субсидия бюджету ЗАТО Видяево предоставляется Министерством юстиции Мурманской области (далее – Министерство) на основании Соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии из областного бюджета на развитие информационно-телекоммуникационных технологий, а именно на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год в рамках подпрограммы «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево» муниципальной программы «Информационное общество» (далее - Соглашение) между Министерством и Администрацией ЗАТО Видяево (далее – Администрация).					
3. Администрация обеспечивает достижение заданного целевого показателя результативности использования Субсидии: 100% выполнение муниципальных образований ЗАТО Видяево мероприятий по техническому сопровождению автоматизированного рабочего места «Муниципал».					
4. Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов, направленных на реализацию мероприятий на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год, устанавливается в размере 600 (шестьсот) рублей.					
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.					
6. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является заключение Администрацией ЗАТО Видяево с ФБУ «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» договора на техническое сопровождение автоматизированного рабочего места «Муниципал».					
7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Бубнов Н.А.):					
7.1. Обеспечивает учет Субсидии в доходной части бюджета муниципальной образования.					
7.2. Представляет ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенной руководителем и главным бухгалтером, с приложением всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы.					
Одновременно представляет копию Отчета в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево					
7.3. Предоставляет по запросу Министерства документы и материалы, касающиеся предмета Соглашения на предоставление субсидии на техническое сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал» на 2015 год.					
7.4. Осуществляет возврат Субсидии в случае ее нецелевого использования и остатка неиспользованной субсидии в соответствии с бюджетным законодательством РФ.					
7.5. Осуществляет контроль за целевым использованием средств Субсидии.					
8. Сектор организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево организует и контролирует своевременность, достоверность и полноту предоставления информации в Министерство посредством автоматизированного рабочего места «Муниципал».					
Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ					
ПОСТАНОВЛЕНИЕ					
«18» февраля 2015 года					№ 72
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»					
В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг, во исполнение п.5 решения заседания Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 9 и решения заседания рабочей группы по развитию базовых информационных ресурсов Мурманской области в сфере образования (протокол от 27.06.2014 №1) постановляю:					
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (далее – административный регламент) утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05 сентября 2012 г. № 511(в редакции от 13.02. 2013 №101, от 27.08.2013 №541), следующие изменения и дополнения:					
1.1. Подраздел 2.1. изложить в следующей редакции:					
«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».					
В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется информирование заявителей о состоянии очереди на предоставление места в дошкольные образовательные учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования.					
Информирование включает в себя предоставление информации о ходе и результатах оказания муниципальной услуги, ранее затребованной заявителем:					
- уведомление о постановке на учет или отклонении заявления;					
- текущий статус заявления;					
- текущий номер в очереди;					
- количество очередей перед заявителем, подавших заявление на общих основаниях;					
- количество очередей перед заявителем, подавших заявление на льготных основаниях;					
- уведомление об отказе в связи с отсутствием данных, указанных заявителем, в реестре заявлений».					
1.2. Подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:					
«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги					
2.4.1. Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течении всего календарного года в Центр МИТО.					
2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинается с момента обращения заявителя по вопросу постановки ребенка на учет в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС «Электронный детский сад») для последующего получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования и заканчивается выдачей Путевки.					
2.4.3. Сроки регистрации и постановки в АИС «Электронный детский сад» зависят от формы и способа обращения заявителя и составляют:					
- не более 15 минут при личном обращении заявителя (при условии наличия у заявителя всех необходимых документов);					
- не более 3 рабочих дней с момента поступления заявления через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ), региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ);					
- не более 15 дней со дня регистрации письменного заявления/электронного письма, поступившего почтовой связью/электронной почтой (при наличии всех необходимых документов).					
Срок регистрации документов, поступивших от заявителя - 1 рабочий день со дня их поступления в Центр МИТО.					
2.4.4. Предельный срок выдачи путевки составляет:					
а) при наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении Заявитель получает направление для зачисления ребенка:					
- в период комплектования дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год – с 01 мая по 30 мая текущего календарного года после заседания Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Комиссия);					
- в период доукомплектования дошкольных образовательных учреждений (в течение календарного года) – заявитель получает путевку в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.					
б) при отсутствии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях и оснований для зачисления ребенка на момент обращения заявителя ребенок ставится на учет и регистрацию в АИС «Электронный детский сад», как нуждающийся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).					
1.3. Пункт 2.5.1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:					
«2.5.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598».					
1.4. Пункт 2.5.1.4. изложить в следующей редакции:					
«2.5.1.4. Законом «Об образовании в Мурманской области» от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО// Информационный бюллетень «Вестник Мурманской областной Думы», № 139, 2013, с. 324-337».					
1.5. Пункт 2.5.1.5. исключить.					
1.6. Подраздел 2.6. дополнить пунктом 2.6.6.:					
«2.6.6. Для предоставления информации о состоянии очереди на предоставление места в дошкольные образовательные учреждения в случае:					
- письменного обращения заявителя, ему необходимо представить:					
а) заявление о предоставлении информации о ходе и результатах оказания муниципальной услуги, которое оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту; заявление может представляться в письменном виде лично заявителем, по электронной почте или на ЕПГУ, РПГУ;					
б) документ (копия), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, являющегося заявителем по муниципальной услуге;					
в) документ (копия), подтверждающий права законного представителя ребенка (в случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем).					
1.7. Пункт 2.7.2.2. изложить в следующей редакции:					
«2.7.2.2. недействительный статус квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».					
1.8. Пункт 2.7.3. изложить в следующей редакции:					
«2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении информации о состоянии очереди на предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении является:					
- отсутствие в письменном заявлении информации о фамилии и адресе (адресах) получателя муниципальной услуги, по которому (которым) необходимо направить ответ;					
- отсутствие указания в заявлении: фамилии, имени, даты рождения, серии, номера или даты выдачи свидетельства о рождении ребенка (воспитанника), для которого была ранее запрошена муниципальная услуга;					
- отсутствие документов (копий), удостоверяющих личность Заявителя и подтверждающих, что он является родителем (законным представителем) ребенка, по которому запрашивается информация.».					
1.9. Пункт 2.7.3. считать пунктом 2.7.4.					
1.10. Второй и третий абзац пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:					
«- Прием документов, регистрация заявления и постановка ребенка на учет для предоставления места в ДОО в едином банке данных автоматизированной системы учета детей АИС «Электронный детский сад»;					
- Предоставление информации о состоянии очереди на предоставление места в образовательную организацию, реализующей образовательную программу дошкольного образования».					
1.11. Наименование подраздела 3.2. изложить в следующей редакции:					
«3.2. Прием документов, регистрация заявления и постановка ребенка на учет для предоставления места в ДОО в едином банке данных автоматизированной системы учета детей АИС «Электронный детский сад»					
1.12. Пункт 3.2.1.1., абзацы 6-8 изложить в следующей редакции:					
«- регистрирует заявление в «Журнале учета заявлений» (Приложение 4);					
- выдает заявителю заполненное уведомление (приложение № 5) о дате постановке ребенка на учет, его порядковом номере;					
- вносит персональные данные ребенка в едином банке данных автоматизированной системы учета детей нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - АИС «Электронный детский сад»)».					
1.13. Пункт 3.2.1.2.5. изложить в следующей редакции:					
«3.2.1.2.5. Специалист Центра МИТО, ответственный за выполнение муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:					
а) подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возврате заявителю документов, поступивших по почте, с указанием причин их возврата в случае установления отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия требованиям, указанным в подразделе 2.6 регламента (приложение № 6), и передает его вместе с документами директору Центра МИТО или иному уполномоченному им должностному лицу;					
б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7. Административного регламента:					
- регистрирует заявление в учетном документе «Журнал учета заявлений»;					
- вносит персональные данные ребенка в АИС «Электронный детский сад»;					
- направляет заявителю заполненное уведомление о дате постановке ребенка на учет, его порядковом номере в АИС «Электронный детский сад.».					
1.14. Пункт 3.2.1.3.2. изложить в следующей редакции:					
«3.2.1.3.2. в случае отсутствия оснований для отказа, указанного в пункте 2.7.2. Административного регламента:					
- регистрирует заявление в учетном документе «Журнал учета заявлений»;					
- вносит персональные данные ребенка в АИС «Электронный детский сад»;					
- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.					
Уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.».					
1.15. Дополнить пункт 3.2.1.3.3. абзацем:					
«- вносит персональные данные ребенка в АИС «Электронный детский сад.»».					
1.16. Пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:					
«3.2.2. Регистрация ребенка в АИС «Электронный детский сад» и учет детей, поставленных на очередь.					
3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления Заявителя в АИС «Электронный детский сад».					
Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в дошкольные образовательные учреждения, осуществляется специалистом Центра МИТО, ответственным за выполнение муниципальной услуги.					
В сформированном заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольным образовательным учреждением, адрес фактического проживания ребенка, желательно(ые) дошкольные образовательные учреждения.					
Специалист Центра МИТО, ответственный за прием документов, регистрирует поступившую заявку.					
Каждое заявление, находящееся в системе, имеет один из следующих статусов:					
- «Проверка данных в ЗАГС» – присваивается в момент ожидания ответа от ЗАГСа на подтверждение данных;					
- «Подтверждение льгот» – присваивается в случае указания льгот на зачисление в дошкольное образовательное учреждение для предоставления документов в Центра МИТО в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.					
При предоставлении недостающих документов, подтверждающих наличие льготы, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано», и оно переходит в очередь для льготных категорий детей.					
В случае истечения сроков предоставления недостающих документов, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано», и оно переходит в общую очередь.					
- «Подтверждение медицинских показаний» - присваивается в случае необходимости предоставления психолого-медико-педагогической комиссии;					
- «Подтверждение опеки» - присваивается в случае необходимости подтверждения документов попечительства;					
- «Подтверждение документов» - присваивается в случае необходимости подтверждения данных о ребенке или Заявителе на постановку в очередь;					
- «Зарегистрировано» - присваивается после рассмотрения заявления в установленном порядке при условии наличия необходимых документов и успешной проверки достоверности представленных данных (основной статус для очередей, не обеспеченных местом в дошкольном образовательном учреждении);					
- «Желает изменить ДООУ» - присваивается при поступлении заявления от представителя ребенка, обеспеченного местом в дошкольном образовательного учреждения, на перевод в другое образовательное учреждение.					
3.2.2.2. Заявитель имеет право в срок до 01 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет в АИС «Электронный детский сад»:					
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;					
- изменить выбранн(ое)е ранее дошкольную(ые) образовательн(ое)е учреждение(ия);					
- при желании сменить дошкольное образовательное учреждение;					
- изменить сведения о льготе;					
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).					
Заявитель в письменной форме (приложение № 14 к настоящему административному регламенту) может внести изменения в заявление:					
- при личном обращении;					
- по почтовой/ электронной почте.					
При личном обращении муниципальный оператор вносит изменения в заявление в АИС «Электронный детский сад» не позднее одного рабочего дня с даты подачи заявления от заявителя о внесении изменений.					
Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.					
3.2.2.3. Выдача Заявителю уведомления о постановке на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение с указанием идентификатора заявления и текущего номера в общей очереди, льготной, в дошкольное образовательное учреждение, в которую ребенок поставлен на учет).					
Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления заявителя в АИС «Электронный детский сад».					
Уведомление содержит информацию:					
- о регистрационном номере заявления в «Журнале учета»;					
- о текущем номере в общей очереди, льготной, в дошкольном образовательном учреждении, в которую ребенок поставлен на учет;					
- об идентификаторе заявления в АИС «Электронный детский сад», по которому Заявитель может просмотреть статус своего заявления и место в очереди;					
- о контактных телефонах должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.					
Уведомление выдается /направляется заявителю:					
- лично в день постановки на учет в АИС «Электронный детский сад»;					
- по электронной почте заявителя, осуществившего постановку на учет через порталы ЕПГУ и РПГУ в течение 3 рабочих дней;					
- по почте на указанный адрес заявителя, направивший заявление с помощью средств почтовой связи.					
Специалист МИТО, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения подготовленного уведомления должностными лицами, направляет Уведомление Заявителю.					
1.17. Подраздел 3.3. изложить в следующей редакции:					
«3.3. Предоставление информации о состоянии очереди на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении.					
3.3.1. Основанием для начала предоставления Услуги является приём и регистрация заявления, выдача заявителю расписки (уведомления) в получении заявления с указанием даты получения, ФИО, должности и подписи должностного лица Управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги.					
Должностное лицо Центра МИТО, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет правильность заполнения заявления о получении муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента.					
При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления оформляет рас-					

писку в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Продолжительность приёма заявления и его регистрация не должна превышать времени, установленного пунктами 2.11. раздела 2 настоящего административного регламента.

Заявление регистрируется с присвоением входящего номера и даты поступления. Получателю муниципальной услуги выдаётся уведомление о регистрации заявления.

Контроль за исполнением административной процедуры осуществляет начальник МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».

Уведомление о регистрации заявления или мотивированный отказ в приёме заявления направляется заявителю с использованием средств почтовой связи, электронной почты в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением информации о ранее запрашиваемой муниципальной услуги или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

3.3.2. Должностное лицо Центра МИТО, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления информации о состоянии очереди на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении

В случае отсутствия мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Центра МИТО, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет поиск запрашиваемой информации в АИС «Электронный детский сад».

На основании полученной информации, должностное лицо Центра МИТО, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письменный ответ заявителю и предоставляет его на подпись начальнику МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».

Срок исполнения данной административной процедуры не более 5 рабочих дней.

3.3.3. Письменный ответ или мотивированный отказ направляется заявителю по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента их подписания начальником МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».

В случае направления заявителю ответа по электронной почте, ответ или мотивированный отказ на бумажном носителе не направляется, подпись начальника МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» не ставится.

В случае направления заявления на ЕПГУ, РПГУ, направленное заявление, информация о времени подачи заявления, статусе заявления и времени исполнения муниципальной услуги, а также результат исполнения муниципальной услуги в электронном виде находятся в разделе «Мои заявки» в соответствии с регламентом работы ЕПГУ, РПГУ.

3.3.4. В случае личного обращения заявителя, должностное лицо Центра МИТО, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устно проинформирует заявителя о состоянии очереди на предоставление места в дошкольное образовательное учреждение, используя информацию АИС «Электронный детский сад».

1.18. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом Центра МИТО заявления в «Журнале учета заявлений».

1.19. Пункт 3.4.4. , абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- осуществляют комплектование детьми ДОУ, на основе АИС «Электронный детский сад» и с учетом категорий граждан, имеющих льготы (преимущества), предусмотренные нормативными и правовыми актами на предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2)».

1.20. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.21. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.22. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.23. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.24. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

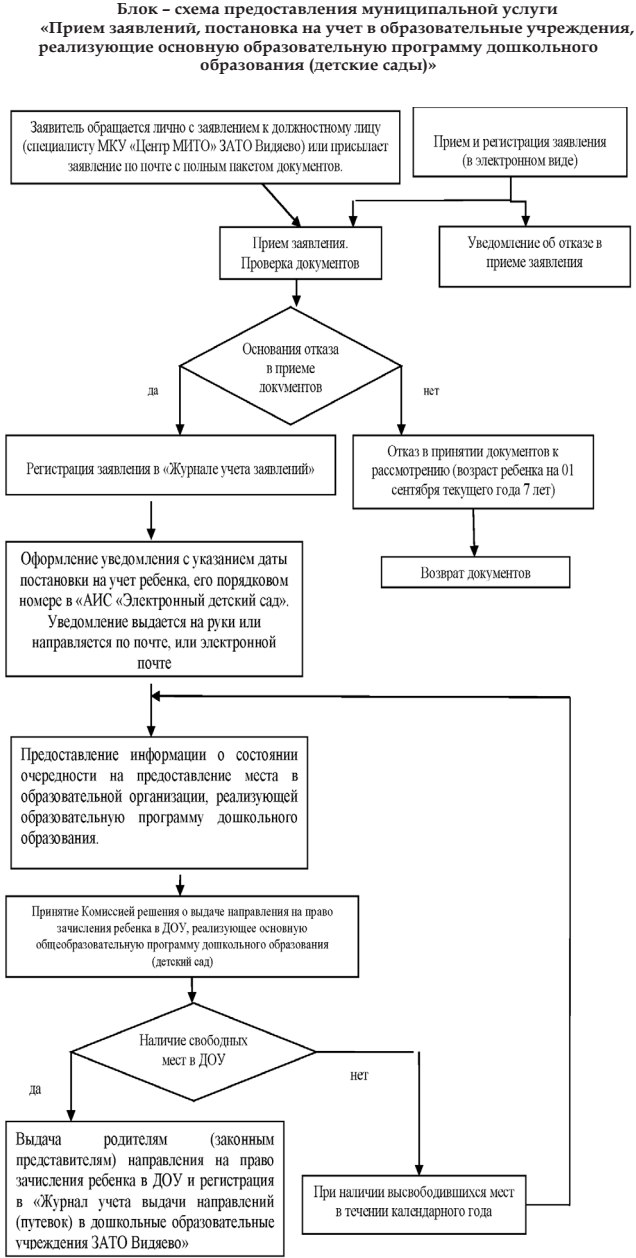
1.25. Дополнить административный регламент приложением № 11 согласно приложению № 6.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 февраля 2015 года № 72



Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 февраля 2015 года № 72

Начальнику МКУ
«Отдела ОКСМП» ЗАТО Видяево
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, _____
(указать предполагаемое муниципальное ДОУ)
моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)
дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
свидетельство о рождении ребенка _____
(№ и серия)
Льготы, определенные действующим законодательством РФ на внеочередное и первоочередное предоставление места в МДОУ _____
(наименование, дата и номер документа, подтверждающего льготу)

Планируемая дата начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения _____

Домашний телефон: _____
Рабочий телефон: _____
Мобильный телефон: _____
e-mail: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 3
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 февраля 2015 года № 72

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя) - заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Желаемая дата зачисления ребенка в МДОУ	Желаемые МБДОУ:	приоритетное, -дополнительные	Льгота (при наличии) -тип (внеочередные, первоочередные) -основание	Контактные телефоны	Подпись родителя (законного представителя) в получении уведомления

Приложение № 4
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 февраля 2015 года № 72

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации ребенка в едином банке данных автоматизированной системы учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) ЗАТО Видяево

Настоящее уведомление выдано _____
Ф.И.О. (законного представителя)

в том, что _____
фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения

зарегистрирован в банке данных автоматизированной системы учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) ЗАТО Видяево (АИС «электронный детский сад») от «____» _____ 20__ г.
(дата регистрации ребёнка)

Регистрационный № _____ заявления в «Журнале учета заявлений»
Текущий номер в общей очереди - «____»,
в льготной - «____»,
в дошкольном образовательном учреждении, в которую ребенок поставлен на учет - «____»,
Идентификатор заявления в АИС «Электронный детский сад» - _____

Контактные телефоны Центра МИТО: _____
В _____ (наименование учреждения) подойти после 25 мая 20__ года.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись работника, осуществившего регистрацию) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 февраля 2015 года № 72

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» принято решение об отказе в приеме заявления/рассмотрении заявления от _____
(ненужное зачеркнуть) (дата поступления заявления)

_____ в связи _____
(регистрационный номер) (причина отказа)

_____ (подпись начальника) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 18 февраля 2015 года № 72

ФОРМА
заявления о предоставлении информации о ходе оказания услуги постановки на учет детей в детский сад

Начальнику МКУ ««Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
(фамилия, имя, отчество руководителя)
гр. _____
проживающего (ей) по адресу: _____
тел. _____

Заявление № ____
о предоставлении информации о ходе оказания услуги постановки на учет детей в детский сад

Я являюсь (родителем / законным представителем) ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
(свидетельство о рождении/ иной документ) ребенка: _____
(серия, номер, даты выдачи)
на основании документа (заполняется законным представителем): _____
(название, серия, номер, даты выдачи)

Прошу предоставить мне информацию о ранее затребованной мною услуге постановки на учет детей в детский сад.
Информацию прошу предоставить (устно / письменно / по электронной почте).
Адрес электронной почты: _____
«____» _____ 20__ г.
(подпись)

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2015 года **№ 78**

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2015 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 29.01.2015 № 15-ПП/1 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2015 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с рекомендациями

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. План основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2015 году;

1.2. Утвердить состав координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2015 году.

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее - МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») органом, ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево.

3. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубавая):

3.1. Обеспечить отдых и оздоровление детей ЗАТО Видяево, прежде всего детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха и оздоровления детей на территории ЗАТО Видяево, Мурманской области и за ее пределами.

3.2. Обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (далее- МБОУ СОШ ЗАТО Видяево).

3.3. Обеспечить организацию деятельности по оказанию услуг населению в приобретении детских путевок на отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительных организациях Мурманской области и за ее пределами в летний период 2015 года.

3.4. Обеспечить взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области по выполнению условий соглашений об обязательствах:

3.4.1. по реализации выделенных путевок на летнее оздоровление детей ЗАТО Видяево, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в санаторно-оздоровительных организациях Мурманской области и за ее пределами;

3.4.2. по подбору лиц из числа педагогического и медицинского персонала для заключения договоров гражданско-правового характера на оказание услуг сопровождения организованных групп детей в пути следования к местам отдыха и обратно;

3.4.3. по целевому расходованию средств, выделенных на питание детей, получающих оздоровление в лагерях дневного пребывания;

3.4.4. по предоставлению промежуточных и итоговых отчетов о результатах оздоровления детей и молодежи в 2015 году.

3.5. Обеспечить взаимодействие с Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения Кольского района по вопросу организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в период летних каникул.

3.6. Обеспечить взаимодействие с Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Кольская ЦРБ. Поликлиника ЗАТО Видяево» по вопросам:

3.6.1. проведения своевременных и качественных медицинских осмотров сотрудников, осуществляющих сопровождение организованных групп детей в пути следования к местам отдыха и обратно,

3.6.2. проведения обследования детей, направляемых в оздоровительные организации с оформлением медицинской документации;

3.6.3. выдачи справок за три дня до отъезда детей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, об отсутствии контакта с инфекционными больными;

3.6.4. проведения медицинских осмотров несовершеннолетних, изъявивших желание временно трудоустроиться в период летних каникул.

3.7. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по ЗАТО п. Видяево по вопросам:

3.7.1. организации бесплатного сопровождения при перевозке организованных групп детей;

3.7.2. посещения сотрудниками полиции детских оздоровительных организаций, открытых на территории ЗАТО Видяево.

3.8. Обеспечить взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам организации отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО Видяево.

3.9. Предусмотреть в летний период 2015 года:

3.9.1. деятельность муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей «Олимп» и муниципального учреждения культуры «Общедоступная универсальная библиотека» по реализации культурно-познавательных и физкультурно-оздоровительных программ;

3.9.2. перевод муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево на летний оздоровительный режим работы;

3.9.3. льготное обслуживание детей ЗАТО Видяево муниципальным автономным учреждением Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» при посещении акватории.

4. Определить, что за средства областного бюджета в рамках государственной программы Мурманской области «Развитие образования» на 2014-2016 годы будет произведена оплата:

1) полной стоимости путевок детей ЗАТО Видяево, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно);

2) стоимости проезда:

-организованных групп детей, выезжающих по путевкам, переданным Министерством образования и науки Мурманской области Администрации ЗАТО Видяево на основании заключенных соглашений об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно);

-педагогических работников, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно, следующих в составе организованных групп детей и вне организованных групп детей, из расчета 1 сопровождающий на не более чем 8 детей в возрасте 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов;

-медицинских работников на каждую организованную группу детей (в составе организованных групп детей и вне организованных групп детей независимо от численности детей в группе);

3) стоимости услуг педагогических и медицинских работников по сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), по договорам гражданско-правового характера, заключенным с Министерством образования и науки Мурманской области в размере 571 рубль в день;

4) полной стоимости путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении, которым не показано санаторно-курортное лечение;

5) стоимости набора продуктов 2-разового питания для детей в оздоровительной организации с дневным пребыванием, организованной на базе МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, из расчета 134 рубля в день на одного ребенка.

5. Определить, что за счет средств родителей или лиц, их замещающих, оплачивается:

- 10% стоимости путевки на оздоровление и отдых детей ЗАТО Видяево, за исключением оплаты стоимости путевки для детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно);

- проезд организованных групп детей к местам отдыха и обратно, кроме проезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно);

- питание в пути следования к местам отдыха и обратно всех детей ЗАТО Видяево, направляющихся на оздоровление и отдых за пределы Мурманской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

6. Определить, что из бюджета ЗАТО Видяево в рамках муниципальной программы «Отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы будет произведена оплата:

- стоимости услуг педагогических и медицинских работников по сопровождению организованных групп детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), по договорам гражданско-правового характера;

- расходов, связанных с хозяйственными нуждами и оказанием первой медицинской помощи детям в пути следования к местам отдыха и обратно;

- расходов на реализацию оздоровительных и познавательно-развлекательных программ в лагерях дневного пребывания детей;

- расходов, связанных с материальной поддержкой несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период их участия во временных работах.

7. Определить, что стоимость услуги по оздоровлению детей и молодежи в лагере дневного пребывания, открытым при МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, за исключением стоимости питания детей, составляет 1500 рублей.

8. Оплата родителями стоимости детской путевки в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания не превышает 50% общих затрат на реализацию оздоровительно-познавательной программы и составляет 750 рублей.

9. Услуги по оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере дневного пребывания, предоставляется бесплатно.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте www.zatovid.ru.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден
постановлением администрации
ЗАТО Видяево от «__»____ 2015г. №__

Состав координационного совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
ЗАТО Видяево в 2015 году

Фамилия, имя, отчество	Должность
Градов В.А.	председатель, Глава администрации ЗАТО Видяево
Дубовая Л.Н.	зам. председателя, начальник МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
Новопольцева Н.А.	главный специалист, ответственный секретарь КДНЗГП
Покалюк В.В.	главный специалист- по опеке и попечительству
Патраманская О.В.	директор МКУ «Центр МИТО»
Белых И.П.	зам. директора по УВР МБОУ СОШ ЗАТО Видяево
Кошечуб С.И.	директор МБОУ ДОД «Олимп»
Бекиров Э.Я.	директор МУП ЖКХ
Сидиченко Ю.В.	директор МБУ УМС
Голубובה Н.В. (по согласованию)	врач-педиатр

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Видяево
от «__»____ 2015 №__

План-прогноз мероприятий
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
ЗАТО Видяево в 2015 году

№	Виды оздоровительных организаций, место их дислокации	Периоды оздоровления, количество детей												Итого	Из них, ТЖС										
		март		июнь 1 смена		июль-июль 2 смена		июль 3 смена		июль-август 4 смена		август 5 смена													
		всего	ТЖС	всего	ТЖС	всего	ТЖС	всего	ТЖС	всего	ТЖС	всего	ТЖС												
1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ ЗАТО Видяево	65	40	44	25																		109	65	
	Итого	65	40	44	25																			109	65
2.	Оздоровительные учреждения в пределах и за пределами Мурманской области																								
2.1.	Детские оздоровительные (профильные) учреждения, расположенные на побережье Черного моря РФ			12	0																			12	0
2.2.	Санаторно-оздоровительные учреждения, расположенные на побережье Черного моря РФ			12	0	24	12	12	12															48	24
2.3.	Санаторно-оздоровительные учреждения, расположенные в средней полосе РФ							12	12															12	12
2.4.	Санаторно-оздоровительные учреждения, расположенные в пределах Мурманской области															5	0							5	0
ИТОГО				24	0	24	12	24	24							5	0							77	36
ВСЕГО оздоровленных																								186	101

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2015 года

№ 84

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.04.2013 № 252

В соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 03.02.2015 № 25-РП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Мурманской области», в целях формирования единой государственной культурной политики постановляю:

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленной на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО Видяево» (далее – План), утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.04.2013 № 252 (в редакции постановления от 07.08.2014 № 359) согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить реализацию Плана.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «24» февраля 2015 № 84

Изменения в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования ЗАТО Видяево»

1. Подпункт 4 первого абзаца раздела III Плана признать утратившим силу.
2. Подпункт 5 первого абзаца раздела III Плана изложить в редакции: «5. увеличение посещаемости Муниципального бюджетного учреждения культуры «Общедоступная универсальная библиотека»:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
-	1	13	15	20	25	30

3. Подпункт 6 первого абзаца раздела III Плана изложить в редакции: «6. увеличение количества дополнительных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Общедоступная универсальная библиотека»:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
-	-	-	-	100	100	100

4. Подпункт 7 первого абзаца раздела III Плана изложить в редакции: «7. доля детей, привлекаемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей в сфере культуры «Видяевская детская музыкальная школа» к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
5,8	6,2	7,3	7,3	9,5	8	9,6

Продолжение приложения 7
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение
Совета депутатов ЗАТО Видяево от 18.12.2014 № 251 «Об утверждении бюджета
ЗАТО Видяево на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
от 30.01.2015 № 267
Начало в №8(484) от 6 марта 2015 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО Видяево и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО Видяево на 2015 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Раздел	Подраздел	Сумма	в том числе: за счет средств областного бюджета
Реализация мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи	70 1 2011				200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 1 2011	200			200 000,00	0,00
Общегосударственные вопросы	70 1 2011	200	01		200 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	70 1 2011	200	01	13	200 000,00	0,00
Реализация мероприятий по повышению профессионального мастерства и педагогического опыта	70 1 2012				0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 1 2012	200			35 000,00	0,00
Общегосударственные вопросы	70 1 2012	200	01		35 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	70 1 2012	200	01	13	35 000,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации системы общего и дополнительного образования	70 1 2013				20 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 2013	600			20 000,00	0,00
Образование	70 1 2013	600	07		20 000,00	0,00
Общее образование	70 1 2013	600	07	02	20 000,00	0,00
Реализация мероприятий по проведению капитальных (текущих) ремонтов социальной, инженерной и жилищно-коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево	70 1 2022				3 320 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 2022	600			3 320 500,00	0,00
Образование	70 1 2022	600	07		3 320 500,00	0,00
Другие вопросы в области образования	70 1 2022	600	07	09	3 320 500,00	0,00
Прочие направления расходов муниципальной программы	70 1 2999				1 867 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 2999	600			1 867 000,00	0,00
Образование	70 1 2999	600	07		1 867 000,00	0,00
Общее образование	70 1 2999	600	07	02	1 167 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	70 1 2999	600	07	09	700 000,00	0,00
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	70 1 7103				3 612 400,00	3 612 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7103	600			3 612 400,00	3 612 400,00
Образование	70 1 7103	600	07		3 612 400,00	3 612 400,00
Дошкольное образование	70 1 7103	600	07	01	1 934 000,00	1 934 000,00
Общее образование	70 1 7103	600	07	02	1 678 400,00	1 678 400,00
Обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста	70 1 7104				136 600,00	136 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7104	600			136 600,00	136 600,00
Образование	70 1 7104	600	07		136 600,00	136 600,00
Общее образование	70 1 7104	600	07	02	136 600,00	136 600,00

Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области"	70 1 7531				60 023 400,00	60 023 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7531	600			60 023 400,00	60 023 400,00
Образование	70 1 7531	600	07		60 023 400,00	60 023 400,00
Общее образование	70 1 7531	600	07	02	60 023 400,00	60 023 400,00
Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	70 1 7532				1 258 900,00	1 258 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7532	600			1 258 900,00	1 258 900,00
Образование	70 1 7532	600	07		1 258 900,00	1 258 900,00
Общее образование	70 1 7532	600	07	02	1 258 900,00	1 258 900,00
Расходы, связанные с выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (банковские, почтовые услуги, расходы на компенсацию затрат деятельности органов местного самоуправления и учреждений, находящихся в их ведении)	70 1 7536				59 700,00	59 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7536	600			59 700,00	59 700,00
Социальная политика	70 1 7536	600	10		59 700,00	59 700,00
Охрана семьи и детства	70 1 7536	600	10	04	59 700,00	59 700,00
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	70 1 7537				2 386 700,00	2 386 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7537	600			2 386 700,00	2 386 700,00
Социальная политика	70 1 7537	600	10		2 386 700,00	2 386 700,00
Охрана семьи и детства	70 1 7537	600	10	04	2 386 700,00	2 386 700,00
Реализация Закона Мурманской области "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций"	70 1 7538				46 460 700,00	46 460 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 1 7538	600			46 460 700,00	46 460 700,00
Образование	70 1 7538	600	07		46 460 700,00	46 460 700,00
Дошкольное образование	70 1 7538	600	07	01	46 460 700,00	46 460 700,00
Подпрограмма 2 "Молодежь ЗАТО Видяево"	70 2 0000				120 000,00	0,00
Реализация мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи	70 2 2011				120 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 2 2011	600			120 000,00	0,00
Образование	70 2 2011	600	07		120 000,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	70 2 2011	600	07	07	120 000,00	0,00
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского травматизма в ЗАТО Видяево»	70 3 0000				67 000,00	0,00
Реализация мероприятий по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи	70 3 2011				67 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 3 2011	200			7 000,00	0,00
Образование	70 3 2011	200	07		7 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	70 3 2011	200	07	09	7 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 3 2011	600			60 000,00	0,00
Образование	70 3 2011	600	07		60 000,00	0,00
Другие вопросы в области образования	70 3 2011	600	07	09	60 000,00	0,00
Подпрограмма 4 «Отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево»	70 4 0000				706 800,00	248 600,00
Реализация мероприятий связанных с отдыхом и оздоровлением детей ЗАТО Видяево	70 4 2014				458 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 4 2014	200			338 200,00	0,00
Образование	70 4 2014	200	07		338 200,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	70 4 2014	200	07	07	338 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 2014	600			120 000,00	0,00
Образование	70 4 2014	600	07		120 000,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	70 4 2014	600	07	07	120 000,00	0,00
Организация отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	70 4 7105				248 600,00	248 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 7105	600			248 600,00	248 600,00
Образование	70 4 7105	600	07		248 600,00	248 600,00
Молодежная политика и оздоровление детей	70 4 7105	600	07	07	248 600,00	248 600,00
Ведомственная целевая программа "Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения "Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево"	70 5 0000				5 877 400,00	889 600,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	70 5 0601				4 960 300,00	0,00

6		«		ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ										»		"Вестник Видяево" - №9 (485) 13 марта 2015 г.																									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70 5 0601		100						4 960 300,00		0,00		Другие общегосударственные вопросы		70 7 0005		600		01		13		16 721 120,00		0,00		Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		71 2 7521						4 400,00		4 400,00			
Общегосударственные вопросы		70 5 0601		100		01				4 960 300,00		0,00		Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"		71 0 0000								16 298 800,00		15 718 000,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 2 7521		600				4 400,00		4 400,00			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		70 5 0601		100		01		04		4 960 300,00		0,00		Подпрограмма 1 "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО Видяево"		71 1 0000								12 818 500,00		12 312 700,00		Социальная политика		71 2 7521		600		10		4 400,00		4 400,00			
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления		70 5 0603								2 500,00		0,00		Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		71 1 1302								159 800,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 2 7521		600		10		4 400,00		4 400,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		70 5 0603		200						2 500,00		0,00		Социальное обеспечение и иные выплаты населению		71 1 1302		300						159 800,00		0,00		Социальная политика		71 2 7521		600		10		4 400,00		4 400,00			
Общегосударственные вопросы		70 5 0603		200		01				2 500,00		0,00		Пенсионное обеспечение		71 1 1302		300		10		01		159 800,00		0,00		Социальное обеспечение населения		71 2 7521		600		10		03		4 400,00		4 400,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		70 5 0603		200		01		04		2 500,00		0,00		Реализация мероприятий по социальной поддержке граждан в трудной жизненной ситуации		71 1 2015								324 000,00		0,00		Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (за счет средств областного бюджета)		71 2 7534						3 160 400,00		3 160 400,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		70 5 0603		200						2 500,00		0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		71 1 2015		200						34 000,00		0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		71 2 7534		200				474 800,00		474 800,00			
Общегосударственные вопросы		70 5 0603		200		01				2 500,00		0,00		Другие общегосударственные вопросы		71 1 2015		200		01		13		34 000,00		0,00		Социальная политика		71 2 7534		200		10		474 800,00		474 800,00			
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета		70 5 1306								25 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2015		600						200 000,00		0,00		Охрана семьи и детства		71 2 7534		200		10		04		474 800,00		474 800,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70 5 1306		100						25 000,00		0,00		Жилищно-коммунальное хозяйство		71 1 2015		600		05				200 000,00		0,00		Социальное обеспечение и иные выплаты населению		71 2 7534		300				2 685 600,00		2 685 600,00			
Общегосударственные вопросы		70 5 1306		100		01				25 000,00		0,00		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		71 1 2015		600		05		05		200 000,00		0,00		Социальная политика		71 2 7535		200		10		33 800,00		33 800,00			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		70 5 1306		100		01		04		25 000,00		0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		71 1 2015		200						90 000,00		0,00		Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		71 2 7535						33 800,00		33 800,00			
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"		70 5 7552								881 000,00		881 000,00		Здравоохранение		71 1 2015		200		09				90 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		73 1 0005						25 889 700,00		0,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70 5 7552		100						777 500,00		777 500,00		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		71 1 2015		200		09		09		90 000,00		0,00		Жилищно-коммунальное хозяйство		71 1 2015		600				20 000,00		0,00			
Социальная политика		70 5 7552		100		10				777 500,00		777 500,00		Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области		71 1 2017								2 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022						20 000,00		0,00			
Охрана семьи и детства		70 5 7552		100		10		04		777 500,00		777 500,00		Другие общегосударственные вопросы		71 1 2017		300		01				2 000,00		0,00		Жилищно-коммунальное хозяйство		71 1 2022		600		05		20 000,00		0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		70 5 7552		200						103 500,00		103 500,00		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		71 1 2017		300		01		13		2 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022		600				20 000,00		0,00			
Социальная политика		70 5 7552		200		10				103 500,00		103 500,00		Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области		71 1 2017		300		01		13		2 000,00		0,00		Жилищно-коммунальное хозяйство		71 1 2022		600		05		20 000,00		0,00			
Охрана семьи и детства		70 5 7552		200		10		04		103 500,00		103 500,00		Реализация мероприятий по проведению капитальных (текущих) ремонтов социальной, инженерной и жилищно-коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево		71 1 2017		300		01		13		2 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022		600				20 000,00		0,00			
Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан"		70 5 7553								8 600,00		8 600,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		71 1 2017		300						2 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022		600		05		20 000,00		0,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70 5 7553		100						8 600,00		8 600,00		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		71 1 2017		300		01		13		2 000,00		0,00		Жилищно-коммунальное хозяйство		71 1 2022		600		05		20 000,00		0,00			
Социальная политика		70 5 7553		100		10				8 600,00		8 600,00		Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области		71 1 2017		300		01		13		2 000,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022		600		05		20 000,00		0,00			
Охрана семьи и детства		70 5 7553		100		10		04		8 600,00		8 600,00		Реализация мероприятий по проведению капитальных (текущих) ремонтов социальной, инженерной и жилищно-коммунальной инфраструктуры ЗАТО Видяево		71 1 2017		300		01		13		2 000,00		0,00		Жилищно-коммунальное хозяйство		71 1 2022		600		05		20 000,00		0,00			
Введомственная целевая программа «Методическое, информационно-техническое обеспечение деятельности муниципальных образований организаций ЗАТО Видяево»		70 6 0000								8 640 800,00		0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		71 1 2017		600						78 400,00		78 400,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022		600				20 000,00		0,00			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий		70 6 0005								8 640 800,00		0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2017		600						78 400,00		78 400,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71 1 2022		600				20 000,00		0,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70 6 0005		100						8 046 100,00		0,00		Образование		71 1 2017		600		07				45 000,00		0,00		Физическая культура и спорт		73 1 0005		600				25 889 700,00		0,00			
Образование		70 6 0005		200						594 700,00		0,00		Молодежная политика и оздоровление детей		71 1 2017		600		07		07		45 000,00		0,00		Физическая культура и спорт		73 1 0005		600		11		25 889 700,00		0,00			
Другие вопросы в области образования		70 6 0005		200		07		09		594 700,00		0,00		Организация и проведение городских, общественнозначимых, культурно-массовых и культурных мероприятий		71 1																									

Военный комиссариат информирует

»

По результатам проведенного Министерством обороны РФ открытого конкурса по осуществлению в 2015-2016 годах обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих Вооруженных Сил РФ и граждан, призванных на военные сборы, победителем признано ОАО «Страховое общество газовой промышленности» (ОАО «СОГАЗ»), в связи с этим сообщается:

В ОАО «СОГАЗ» (почтовый адрес:107078, г. Москва, пр. Академика Сахарова, дом 10, тел. для справок 8-800-333-23-63, e-mail: minoborony@sogaz.ru) для выплаты страховых сумм, установленных Федеральным законом от 28 марта 1998 года №52-ФЗ, необходимо направлять документы:

- военнослужащих, проходящих военную службу в 2015-2016 годах, у которых страховой случай наступит в период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2016 включительно;
- военнослужащих, уволенных с военной службы в 2015-2016 годах, у которых страховой случай наступит до истечения одного года после увольнения, но не позднее 31 декабря 2016 года;
- военнослужащих, уволенных с военной службы в 2014 году, страховой случай у которых наступит в 2015 году, но не позднее года от даты увольнения с военной службы.

В ЗАО «МАКС» (почтовый адрес: 115184, г. Москва, ул. Малая Ордынка, дом 50, тел. для справок 8-800-333-53-03) документы для выплаты страховых сумм необходимо направлять:

- военнослужащих, проходивших военную службу в 2010-2014 годах, у которых страховой случай наступил в период с 01 января 2010 года по 31 декабря 2014 включительно, военнослужащих, уволенных с военной службы в 2010-2014 годах, у которых страховой случай наступил после увольнения, но не позднее 31 декабря 2014 года.
- документы военнослужащих, оформленные на выплату единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального Закона от 7 ноября 2011 года №306-ФЗ, независимо от времени наступления права на указанные единовременные пособия следует направлять в ОАО «СОГАЗ».

Отделение социального и пенсионного обеспечения Отдела военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району по адресу г. Кола, ул. Победы, 20

Военная служба по контракту – это обеспечение твоего будущего и твоей семьи!

Приглашаются на военную службу по контракту на должности рядового сержантского состава для комплектования Вооруженных сил МО РФ мужчины от 20 до 35 лет.

Требования к кандидатам:

- отсутствие судимости;
- прошедшие военную службу по призыву;
- образование среднее, начальное-профессиональное или средне-техническое;
- проходившие военную службу по контракту и уволенные по положительной статье;
- положительные характеристики с места работы, учебы и т.д.

Предоставляются:

- 1. Стабильное денежное довольствие:
- у военнослужащего-контрактника по первому году службы денежное довольствие составляет 28 000 – 33 000 рублей.
- ежегодное денежное вознаграждение по итогам года;
- материальная помощь 1 раз в год.
- 2. Бесплатное медицинское обслуживание.
- 3. Бесплатный проезд 1 раз в год военнослужащего и одного члена семьи.
- 4. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья.
- 5. Льготная оплата путевок (25% стоимости для военнослужащего и 50% стоимости для каждого члена семьи).
- 6. Предоставление основного ежегодного отпуска продолжительностью не более 60 суток (в них входят дополнительный отпуск 15 суток за службу в Заполярье, 15 суток за службу на должностях, связанных с особым риском для жизни и здоровья (на кораблях) и необходимое количество суток для проезда к месту проведения отпуска и обратно.
- 7. Обеспечение жильем или получение денежной компенсации за поднаем квартиры, возможность участия в накопительно-ипотечной системе для приобретения жилья после увольнения в запас.
- 8. Льготные условия для поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.
- 9. Бесплатное вещевое обеспечение.
- 10. Продовольственное обеспечение осуществляется в форме:
- Организация 4-разового питания на корабле (бесплатно);
- Выдача продовольственного пайка на руки при нахождении в отпуске, командировке.
- 11. Право на пенсионное обеспечение (у прослуживших 15 лет в районах Крайнего Севера размер пенсии увеличивается в 1,4 раза).

За справками обращаться по адресу: г.Кола, ул.Победы, 20, каб.32
или г.Мурманск, ул.Шевченко, 22 (пункт отбора на военную службу по контракту).

Начальник отдела военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району	В.Савинкин
--	-------------------

«Город мастеров»

Если Вы талантливы, активны! Приглашаем Вас стать участниками V городского фестиваля-конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества, фототворчества и изобразительного искусства «Город мастеров» (в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.)

В Фестивале-конкурсе могут принимать участие самодеятельные и профессиональные авторы (юные и опытные художники и мастера декоративно-прикладного творчества) ЗАТО Видяево в возрасте от 5 лет и старше.

Ваши работы могут быть выполнены в различных традиционных и современных техниках народных художественных ремесел: вышивка, вязание, кружевоплетение, резьба, лепка, роспись, чеканка, живопись, графика, смешанная техника и другие.

Участники могут представить на конкурс не более 3-х работ в каждой номинации.

Работы принимаются с 10 по 16 марта 2015 года в оргкомитете МБОО ДОД «Олимп» по адресу: ул.Центральная, д.1.

24 апреля 2015 года в 17.00 часов на базе МБОУ СОШ ЗАТО Видяево состоится городская молодежная игра «КВН-фестиваль»

К участию в игре допускаются команды (инициативные творческие группы) учреждений (организаций), войсковых частей гарнизона в возрасте от 18 лет.

Состав команды – 6-8 человек (в т.ч. 1-капитан команды).

Тема игры «КВН-фестиваль» - «Профессиональное кредо» (задание: емкое и лаконичное художественное представление-имидж своей команды; максимальное раскрытие идеи выступления в рамках обозначенной темы). Разминка (творческие экспресс-задания для команды).

Заявки установленной формы подаются до 13 апреля 2015 года /строго с кратким сценарием выступления/ в Оргкомитет в письменном виде по адресу: ул. Центральная, д.8, Администрация ЗАТО Видяево (каб. № 407).

Справки по телефону:

- +7921-159-33-04- Тюрина Елена Геннадьевна, главный специалист по культуре и молодежной политике МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
- +7921-168-57-55-Боднарук Дарья Михайловна, председатель Молодежного совета ЗАТО Видяево.

17 марта 2015 года в 12.00 в МБУК «Общедоступная универсальная библиотека» состоится организационное собрание по вопросам и правилам участия в игре.

Мурманскстат информирует

»

Мурманскстат информирует о предоставлении бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2014 год и аудиторского заключения о ней В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» обязанности составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономические субъекты, за исключением организаций государственного сектора и Центрального банка Российской Федерации, должны пре-		доставлять по одному её обязательному экземпляру в орган государственной статистики по месту государственной регистрации не позднее трёх месяцев после окончания отчетного периода. Юридические лица, зарегистрированные на территории Мурманской области, бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 2014 год должны предоставить в органы государственной статистики по месту своего расположения до 1 апреля 2015 года. Предоставляемая бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта должна сопровождаться контактной информацией (номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)), позволяющей, при необходимости, органам государственной статистики оперативно связаться с представителями экономического субъекта. Согласно Закону при предоставлении обязательного экземпляра	годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, аудиторское заключение о ней предоставляется вместе с такой отчетностью либо не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом. При наличии у организации электронно-цифровой подписи предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном	виде по телекоммуникационным каналам связи в органы государственной статистики осуществляется на основе XML-шаблонов, утвержденных приказами ФНС России. Сайт ФНС России - http://www.nalog.ru/m51/taxation/submission-statements/formatvelv/. Нарушение порядка предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения, а равно предоставление информации в неполном объеме или в иска-	жённом виде влечёт ответственность, установленную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. Мурманскстат надеется на понимание руководителями и учётными работниками организаций важности полноты сбора бухгалтерской (финансовой) отчетности и объёма предстоящей работы и рассчитывает на ответственное отношение и активное участие в ней.
Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево. Главный редактор Ю.А. Гришко	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8 Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru	Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в фидре ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.	Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.	Номер подписан в печать: по графику 12.03.2015 г. в 15 часов фактически 12.03.2015 г. в 15 часов Заказ №308 Формат А-3 Тираж 2100 экз.	
Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.		Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183034 г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А			