



27 декабря – 25 лет МЧС России



Уважаемые спасатели! Примите сердечные поздравления с профессиональным праздником и 25-летием со дня образования МЧС России!

Спасение человеческой жизни, действия при предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций – ответственная и очень почётная работа. Отвага и мужество, готовность к самопожертвованию во имя других всегда отличали представителей вашей специальности.

Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево, СПСЧ №7 ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России», специалисты по ГО и ЧС несут каждодневную вахту на территории ЗАТО. Профессионализм, опыт и умение найти выход из сложных, подчас экстремальных положений - все эти качества позволили видяевским спасателям завоевать авторитет и уважение земляков, высокую оценку ведомственных структур.

Искренне благодарим вас за нелёгкий и благородный труд! От всей души желаем стойкости, крепкого здоровья, счастья, успешного достижения намеченных целей! Добра и мира вам и вашим близким!

С уважением,
Глава ЗАТО Видяево
Глава администрации

С.М. Дубовой
В.А. Градов



“Раз, два, три! Ёлочка, гори!”



Ярким и красочным в череде предновогодних торжеств стал ежегодный праздник Зажжения городской ёлки, который состоялся 19 декабря на нижней площади поселка.

В этом году организатором мероприятия выступил видяевский Дом офицеров при поддержке администрации поселка. А спортивные игры для ребят подготовили педагоги образовательной организации дополнительного образования детей «Олимп», дружно увлекавшие детей вместе с ростовыми куклами в хоровод вокруг ёлки.

Развлекательную программу, насыщенную песнями, танцами и шутками, в этот чудесный зимний день для видяевцев вели герои киностудии «Видяево - фильм». Здесь в спешном порядке велся кастинг на роль Снегурочки, занять место которой хотели не только сказочные Лиса Алиса и Красная Шапочка, но и настоящая Ведьма и даже Цыганка. Но в любой предновогодней сказке есть место волшебству, и загадочная уборщица Элеонора под взгляды изумленных зрителей превращается на сцене в красавицу Снегурочку. Её мелодичные песни пришлись по душе не только режиссеру Аристарху, но и всем пришедшим на праздник.

По-настоящему эффектным стало появление Деда Мороза. Залпы праздничного фейерверка, установленного на специально подготовленной к мероприятию горке, возвестили о приезде главного и всеми ожидаемого гостя. Ведь именно ему вместе с жителями предстояло зажечь виновницу торжества. Многократное видяевское «Ёлочка, гори!», а кричали дружно и взрослые и дети, разноцветными огнями зажгло зеленую красавицу в центре площади.

Традиционно поздравил видяевцев с наступающим Новым годом и Глава ЗАТО Сергей Михайлович Дубовой, отметивший, что каждый житель, будь то взрослый или ребенок, ежегодно подводит итоги достигнутых успехов в уходящем году, а также пожелал всем достойно встретить год наступающий.

Завершилось праздничное мероприятие танцевальной дискотекой, под зажигательные мелодии которой весело согревались гости праздника. А счастливые дети вместе с Дедом Морозом и Снегурочкой водили дружный хоровод вокруг сверкающей яркими огнями Ёлки!

Александра ГОНЧАРОВА

“Губернаторская ёлка” для видяевских школьников

Ежегодно в преддверии Нового года учащиеся средней общеобразовательной школы ЗАТО Видяево становятся участниками традиционной Губернаторской ёлки. Среди приглашенных отличники учебы, активные участники спортивных и творческих мероприятий, победители олимпиад, а также дети, оставшиеся без попечения родителей и воспитывающиеся в семьях опекунов и приемных родителей, ребята из многодетных семей и семей военнослужащих и органов внутренних дел.

По рекомендации классных коллективов и их руководителей, пригласительный билет на праздник, прошедший 22 декабря в Мурманском областном Дворце культуры и народного творчества имени С.М. Кирова, получили 14 видяевских школьников в возрасте от 7 до 14 лет. Счастливыми обладателями приглашения стали как дети из начальной школы, так и учащиеся среднего и старшего звена. А это Алина Шаярова, Елизавета Боголюбова, Вадим Истомин-Голубятников, Илья Ольховский, Андрей Саутин, Людмила Сафонова, Иван Царев, Анастасия Балахонova, Мария Бекирова, Светлана Кроль, Ярослав Попко, Валерия Балабина и Виктория Чуб.

Надо отметить, что в этом году театрализованное представление было приурочено к празднованию Года литературы в России. Праздник ожидал ребят уже на входе в зал. «Новогодний переполох в сказочной стране» по мотивам детских сказок братьев Гримм, Астрид Линдгрен, Льюиса Кэрролла и Шарля Перро произвел неизгладимое впечатление на видяевцев. Яркие костюмы, любимые сказочные персонажи, чудесные превращения и захватывающий сюжет увлекли детей в волшебный мир сказки, которую они восторженно смотрели на одном дыхании. Кроме того, участников ждали многочисленные конкурсы, загадки и викторины на танцевальных площадках. И конечно же, хороводы вокруг Ёлки с Дедом Морозом, от которого ребята по окончании праздника получили замечательные новогодние подарки.

Александра ГОНЧАРОВА



Итоги муниципальной олимпиады школьников

С 23.11.2015 по 08.12.2015 на базе предметов.

МБОУ СОШ ЗАТО Видяево проходил муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников ЗАТО Видяево, в котором приняли участие учащиеся 7-11 классов.

Олимпиада проводилась по 13 предметам: химия, английский язык, физика, информатика, обществознание, физическая культура, биология, математика, технология, литература, ОБЖ, география, русский язык.

На участие в муниципальном этапе олимпиады было заявлено 137 участников, приняли участие 112, что на 51 участника больше в сравнении с прошлым годом. Участвовало 64 учащихся 7 - 11 классов, из них: 14 человек участвовали в олимпиаде по двум предметам, 10 человек по трём предметам, четыре человека по четырем предметам, 1 человек по пяти

21 декабря 2015 года в актовом зале МБОУ СОШ состоялось награждение победителей и призеров муниципальной олимпиады, учителей, подготовивших победителей и призеров. 48 участников получили дипломы победителей и призеров, поощрительными призами награждено 16 участников.

По результатам муниципального этапа олимпиады 8 учащимся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево рекомендовано участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по литературе, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре. Пожелаем им удачи.

Энис Н.Н.,
ведущий специалист МКУ «Отдел
ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»



“ЛЕСНАЯ СКАЗКА”

Самые маленькие воспитанники детского сада «Ёлочка» отпраздновали приближение Нового года. 21 декабря в танцевальном зале образовательного учреждения «Муравьишки», такое название носит группа дошколят, стали участниками новогоднего утренника «Лесная сказка».

Здесь юные герои праздника смогли показать свои музыкальные и танцевальные способности, раскрыть которые им помог репертуар, специально подобранный музыкальным руководителем Викторией Мазаево. А благодаря прекрасным наставникам - воспитателям Надежде Шевченко и Наталье Королевской, - ребята впервые в стенах детского сада открыли для себя волшебную дверь новогодней сказки, где царят добро, чудесные превращения и где их непременно ждёт встреча со Снегурочкой и Дедушкой Морозом, принесшим им долгожданные подарки! Главному гостю утренника дети с восторгом рассказывали стихи, пели для него песни и дружно танцевали в праздничном хороводе рядом с новогодней ёлкой.

А с каким умилением за своими малышами в зале наблюдали родители, пришедшие поддержать их аплодисментами. Ведь именно в атмосфере праздничного веселья, радостного смеха и улыбок счастья на лицах детей к каждому из нас приходит незабываемое воспоминание прекрасного и волшебного праздника детства - Нового Года!

Александра ГОНЧАРОВА



Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области информирует »

В Мурманской области проходит месячник по охране лесов от незаконных рубок

МПР Мурманской области напоминает, что в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 25.11.2015 № 539-ПП «О проведении месячника по охране лесов от незаконных рубок» с начала декабря в Мурманской области стартовал месячник по охране лесов от незаконных рубок. В рамках проведения месячника МПР Мурманской области силами государственных лесных инспекторов лесничеств осуществляет усиленное патрулирование лесов на землях лесного фонда с целью предотвращения незаконной заготовки и оборота древесины

на территории Мурманской области.

Так, 16 декабря 2015 года государственными лесными инспекторами ГОКУ «Мончегорское лесничество» на землях лесного фонда в выделе 8 квартала 47 Мончегорского участкового лесничества Мончегорского лесничества был задержан гражданин, срубивший без правоустанавливающих документов одно дерево породы сосна. Размер ущерба, причинённого вследствие нарушения лесного законодательства, составил 1784 рубля. По факту незаконной рубки дерева должностным лицом ГОКУ «Мончегорское лесничество» в отношении гражданина возбуждено дело об административном правонаруше-

нии по части 1 статьи 8.28 КоАП РФ. В результате рассмотрения материалов дела об административном правонарушении гражданин привлечён к административной ответственности в виде наложения административного штрафа в размере 3000 рублей, штраф уплачен в добровольном порядке. Также гражданин будет обязан возместить сумму нанесённого ущерба в размере 1784 рубля.

Всего с начала года государственными лесными инспекторами Мурманской области выявлено 30 случаев незаконной рубки лесных насаждений на землях лесного фонда, в том числе 24 случая с признаками уголовного преступления,

ущерб по которым составил 1,16 млн. рублей, а объём незаконно срубленной древесины – 102 м3.

Все материалы по 24 фактам незаконной рубки лесных насаждений для производства следственных действий были направлены в территориальные отделы УМВД России по Мурманской области. Следственными органами территориальных отделов МВД России по Мурманской области в 9 случаях в отношении виновных лиц возбуждены уголовные дела, в 3-х случаях в возбуждении уголовных дел отказано, по остальным материалам дел проводятся следственные действия и проверки.

<http://mpr.gov-murman.ru/>

ГОКУ «Снежногорский межрайонный ЦСПН» информирует »

О внесении изменений в порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенка возраста трех лет

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2015 г. № 395-ПП с 28.09.2015 года изменился порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенка возраста трех лет.

Согласно данному порядку нуждающейся признается семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения, и среднедушевой доход, размер которого не превышает величину денежных доходов в среднем на душу населения по Мурманской области, ежегодно утверждаемую постановлением Правительства Мурманской области в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей) - гражданину Российской Федерации на каждого рожденного (усыновленного) и совместно проживающего с ним третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты граждане к письменному заявлению представляют следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и гражданство Российской Федерации;

б) копии свидетельств о рождении

(усыновлении, установлении отцовства или материнства) детей, в том числе свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства.

в) копии свидетельства о регистрации брака или свидетельства о расторжении брака;

г) документы, подтверждающие проживание членов нуждающейся семьи на территории Мурманской области и совместное проживание с родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

д) документы о доходах всех членов нуждающейся семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами;

е) справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты по месту жительства, по месту пребывания либо по месту фактического проживания другого родителя (усыновителя), справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства - для граждан, прибывших на новое место жительства;

ж) справку об учебе в образовательной организации по очной форме обучения ребенка старше 18 лет.

Ежемесячная денежная выплата назначается с даты рождения ребенка, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно.

При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении шести

месяцев со дня рождения ежемесячная денежная выплата назначается с 1-го числа месяца, в котором поступило заявление о назначении этой выплаты со всеми необходимыми документами.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты на каждый последующий год продлевается при условии документального подтверждения дохода семьи. Год исчисляется с месяца, следующего за месяцем назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка. Документ, подтверждающий доход, предоставляется в месяце, предшествующем началу следующего года.

В случае несвоевременного подтверждения дохода семьи выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается. Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с месяца, в котором поступило обращение с заявлением и документами, подтверждающими доход семьи.

Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации (постановление Правительства Мурманской области от 13.08.2015 г. № 351-ПП)

Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям) медицинскими организациями, расположенными на территории Российской Федерации, и определяет правила представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя

обратиться в государственное областное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия паспорта;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства лица, получившего сертификат;

д) в случае понесенных расходов - копия договора об оказании медицинских услуг, копии платежных документов, подтверждающих расходы на оплату медицинских услуг;

в случае предстоящих расходов - копии документов, подтверждающие предстоящие расходы на оплату медицинских услуг (направление и (или) вызов в медицинскую организацию, платежное поручение (счет) на оплату).

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Более подробную информацию можно получить в ГОКУ «Снежногорский межрайонный ЦСПН» по следующим адресам:

п.Видяево, ул. Центральная, д. 8, тел. (81553) 5-66-26.

Правила безопасности при обращении с пиротехникой

Руководителям торговых точек:
Нельзя забывать что пиротехника- это взрыво-опасный товар. А потому требует к себе особого отношения. Владельцы магазинов, в которых осуществляется торговля пиротехникой, знают об этом.
Основные встречающиеся нарушения - размещение торговых точек по продаже пиротехники на путях эвакуации, в подвальных помещениях и на первых этажах зданий, что может создать дополнительные трудности при эвакуации и спасении людей в случае пожара. Отсутствие металлических шкафов для хранения продукции, установленных в помещениях, выгороженных противопожарными перегородками. Правилами пожарной безопасности РФ разрешено торговать пиротехникой в специально отведенных для этого торговых секциях торговых организаций, не ближе 4 метров к эвакуационным

проходам, выходам, лестничным клеткам. Продажа пиротехники осуществляется только совершеннолетним. Пиротехническая продукция должна храниться в специально оборудованных для этих целей зданиях или помещениях. Не допускается совместное хранение пиротехники с другими материалами. В данных помещениях должен строго соблюдаться противопожарный режим.
Что нельзя делать с пиротехникой:
1. Устраивать салюты ближе 50 метров от жилых домов и легковоспламеняющихся предметов, под низкими навесами и кронами деревьев.
2. Носить пиротехнику в карманах.
3. Держать фитиль во время зажигания около лица.
4.Использовать пиротехнику при сильном ветре.
5.Направлять ракеты и фейерверки на людей, животных.
6. Бросать петарды под ноги.
7. Низко нагибаться над зажженным фейерверками
8. Находиться ближе 20 м от зажженных салютов и фейерверков.

Поджигать фитиль нужно на расстоянии вытянутой руки. Помните, что фитиль горит 3-5 секунд. Отлетевшую искру очень трудно потушить, поэтому, если она попадает на кожу, ожог гарантирован. При работе с пиротехникой категорически запрещается курить. Нельзя стрелять из ракетниц вблизи припаркованных автомобилей. В радиусе 50 м не должно быть пожароопасных объектов. При этом зрителям следует находиться на расстоянии 15-20 м от пусковой площадки фейерверка обязательно с наветренной стороны, чтобы ветер не сносил на них дым и несгоревшие части изделий. Категорически запрещается использовать рядом с жилыми домами и другими постройками пиротехнические изделия, летящие вверх: траектория их полета непредсказуема, они могут попасть в дом, залететь на чердак или крышу и стать причиной пожара.

Старший инспектор ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» по пожарному надзору майор внутренней службы С. Л. Семкович

Осужден житель п. Росляково, причастный к незаконному обороту наркотиков

30 октября 2015 г. Североморским районным судом Мурманской области за совершение двух преступлений, связанных со сбытом психотропного вещества «амфетамин» в крупном размере, осужден житель п. Росляково Мурманской области Дмитрий Сухойван.
Противоправная деятельность «несостоявшегося бизнесмена» была пресечена в июне 2014 г. оперативниками УФСБ России по Северному флоту и УФСКН России по Мурманской области в ходе проведения совместных оперативно-розыскных мероприятий. На основании представленных результатов оперативно-розыскной дея-

тельности следственным отделом вышеуказанного органа госнаркоконтроля было возбуждено два уголовных дела, впоследствии объединенных в одно. В октябре 2015 г. материалы дела с обвинительным заключением, утвержденным прокурором, направлены в суд, который приговорил Дмитрия Сухойвана к лишению свободы на срок 6 лет 8 месяцев с отбыванием наказания в колонии строгого режима.
10 декабря 2015 г. определением Мурманского областного суда поданная стороной защиты апелляционная жалоба оставлена без удовлетворения, а приговор без изменения. В тот же день он вступил в законную силу.

Управление ФСБ России по Северному флоту

Сотрудники ОМВД России по ЗАТО Александровск ненадлежащим образом участвовали в контроле за поведением условно осужденных

Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах проведена проверка соблюдения уголовно-исполнительного законодательства при исполнении наказаний, не связанных с лишением свободы.
В ходе проверки установлено, что должностные лица ОМВД России по ЗАТО Александровск саморазустроились от обязанностей, воз-

ложенных законом, по участию в контроле за поведением условно осужденных.
Так, профилактические мероприятия проводятся нерегулярно, должное взаимодействие с представителями уголовно-исполнительной инспекции не налажено.
По фактам выявленных нарушений закона начальнику ОМВД России по ЗАТО Александровск внесено представление, по результатам рассмотрения которого должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.
Помощник прокурора юрист 3 класса Г.А. Бардинов

Воспользуйтесь альтернативным способом представления отчетности с использованием технологии двухмерного штрих-кода (2-ШК).

Для тех, кто не имеет возможности отчитываться по телекоммуникационным каналам связи и представляет налоговую и бухгалтерскую отчетность в бумажном виде, существует приемлемый и альтернативный способ представления и обработки отчетности с использованием технологии двухмерного штрих-кода (2-ШК).
Декларация с двухмерным штрих – кодом содержит ряд преимуществ перед декларациями, представленными на обычном бумажном носителе, а именно:
- отсутствие арифметических ошибок при заполнении налоговых деклараций;
- сокращение время приема отчетности налоговым инспектором;
- значительно сокращается время, так как декларации проверяются только визуально;
- проверка данных осуществляется программными средствами;

- обеспечено наличие актуальных форм налоговых деклараций в общем доступе на сайтах ФНС России.
При этом налогоплательщики не несут дополнительных затрат – добавить в декларацию штрих-код позволяют бухгалтерские и налоговые программные средства.
Сформировать налоговые декларации с двухмерным штрих-кодом можно при помощи программы «Налогоплательщик ЮЛ».
Данная программа является бесплатной и расположена на сайте ФНС России в разделе «Программные средства». Адрес сайта www.nalog.ru

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает, что ранее всем собственникам жилья и транспортных средств были направлены сводные налоговые уведомления и квитанции для уплаты налогов физических лиц (транспортного, земельного налогов, налога

на имущество физических лиц).
Срок уплаты имущественных налогов за 2014 год истек 1 октября 2015 года!
Инспекция напоминает, что в соответствии со статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении налогоплательщиков, которые не исполнили свою обязанность по уплате имущественных налогов до 1 октября, со дня, следующего за днем наступления обязанности уплатить налог (со 2 октября) производится начисление пеней.
Пеню начисляют на сумму задолженности на каждый день просрочки в размере 1/300 от ставки рефинансирования Центробанка РФ до момента погашения задолженности по налогам.
В случае возникновения вопросов, связанных с исчислением имущественных налогов, или неполучения налогового уведомления с расчетом налогов, физические лица могут обратиться в инспекцию.
Квитанция на уплату имущественных налогов может быть оплачена в любом отделении «Сбербанка России» или отделении Почты России.

Для сведения сообщаем, что для оплаты налоговых платежей Вы также можете воспользоваться интернет-сервисом «Заплати налоги», функционирующим на сайте ФНС России www.nalog.ru.
Кроме того, контролировать свои налоговые расчеты с бюджетом позволяет электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».
Пользователи Сервиса, помимо формирования квитанции для оплаты налогов, имеют возможность просмотреть единые налоговые уведомления с отражением налогового периода, объектов налогообложения, налоговой ставки, льготы (при наличии), суммы подлежащей уплате в бюджет и информация об объектах движимого и недвижимого имущества, состоящих на учете в иных инспекциях Российской Федерации.
Вход в сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» осуществляется индивидуально для каждого плательщика с использованием логина и пароля пользователя.

Мурманскстат проводит сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (ред. 29.06.2015 года) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в стране будет проведено сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2015 года.
Разработка государственной стратегии в области развития малого и среднего предпринимательства должна опираться на достоверные и полные статистические данные. Обследование позволит более чётко определить место этого сектора в экономике России, получить данные о развитии малого предпринимательства в разрезе муниципальных районов и городских округов по видам экономической деятельности. В ходе обследо-

вания будет получена информация о местонахождении и результатах производственной деятельности, количестве работников, наличии основных средств и осуществлённых инвестиций, впервые – об участии и помощи государства в развитии бизнеса и мерах государственной поддержки.
В 2016 году в России планируется обследовать около 2,8 миллиона малых предприятий (включая микропредприятия) и 3,6 миллиона индивидуальных предпринимателей. В Мурманской области обследованию подлежат примерно 12 тысяч малых предприятий (включая микро) и 17 тысяч индивидуальных предпринимателей.
В ноябре-декабре 2015 года предусмотрен обход регистраторами и инструкторами малых предприятий и индивидуальных предпринимателей для уточнения фактических адресов респондентов и передачи им бланков форм статистической отчётности.
На следующем этапе, в декабре 2015 года, будет разослан статистический инструментарий тем предпринимателям, которых не обошли регистра-

торы и инструкторы на предварительном этапе. Респонденты также смогут представить заполненные бланки форм статистического наблюдения в режиме онлайн через сайты специализированных операторов связи, предоставляющих услуги защищённого документооборота. Для всех представителей малого бизнеса участие в обследовании является обязательным, за уклонение от него установлен штраф в соответствии с КоАП Российской Федерации.
Срок предоставления сведений малыми предприятиями (включая микро) и индивидуальными предпринимателями – до 1 апреля 2016 года.
Полученные данные являются конфиденциальными и будут использованы только для формирования официальной статистической информации.
Участие бизнеса в Сплошном наблюдении – это возможность внести свой вклад в формирование государственной политики по поддержке предпринимательства.

“Вестник Видяево” – №42 (518) 25 декабря 2015 г.			«	»	5
Администрация ЗАТО пос. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ					
ПОСТАНОВЛЕНИЕ					
«10» декабря 2015 года			№ 556		
О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27 октября 2015 года № 454 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО Видяево в 2015 году»					
Руководствуясь п. 4 постановления Правительства Мурманской области от 14.10.2015 № 444-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2015 году», постановляю:					
1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.10.2015 №454 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО Видяево в 2015 году» изменения, дополнив его пунктом 1.3. следующего содержания:					
«1.3. Произвести с 01.10.2015 года повышение заработной платы работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общепроцессным должностям служащих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, посредством увеличения размеров минимальных окладов на 9,5 %.»					
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2015 года.					
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.					
Глава администрации ЗАТО Видяево			В. А. Градов		
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ					
ПОСТАНОВЛЕНИЕ					
«21» декабря 2015 года			№ 573		
О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 21.08.2014 № 378 «Об организации работы по исполнению указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596-601 в рамках полномочий органов местного самоуправления в Администрации ЗАТО Видяево»					
В связи с кадровыми изменениями, постановляю:					
1. Внести изменения в приложение № 3 постановления Администрации ЗАТО Видяево от 21.08.2014 № 378 «Об организации работы по исполнению указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596-601 в рамках полномочий органов местного самоуправления в Администрации ЗАТО Видяево» (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 26.01.2015 № 35) изложив состав комиссии по мониторингу достижения на территории ЗАТО Видяево целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601 в редакции приложения к настоящему постановлению.					
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.					
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.					
Глава администрации ЗАТО Видяево			В.А. Градов		
			Приложение № 3 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «21» декабря 2015 г. № 573		
СОСТАВ					
Комиссии по мониторингу достижения на территории ЗАТО Видяево целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601					
Градов Вячеслав Алексеевич	- глава администрации ЗАТО Видяево	- председатель			
Бражникова Елена Николаевна	- первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево-начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	- заместитель председателя			
Сокуренок Вера Игоревна	- ведущий специалист - экономист отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	- секретарь, член Комиссии			
Члены Комиссии:					
Белобровец Владимир Михайлович	- советник главы администрации по общим вопросам				
Никишина Наталья Валерьевна	- начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево				
Дубовая Лидия Николаевна	- начальник МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево»				
Нечаева Анна Сергеевна	- заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево				
Бугайчук Александр Евгеньевич	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)				
			Определить, что при невозможности участия в работе членов Комиссии производится замена:		
Никишиной Натальи Валерьевны	- Мартыненко Татьяной Сергеевной	- заместителем начальника – главным бухгалтером Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево			
Дубовой Лидии Николаевны	- Патракеевой Любовью Николаевной	- главным специалистом МКУ «Отдел ОКСП администрации ЗАТО Видяево»			
Нечаевой Анны Сергеевны	- Курсаниной Юлией Александровной	- специалистом 1 категории - юрисконсультom сектора организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево			
Сокуренок Веры Игоревны	- Натаровой Мариной Александровной	- ведущим специалистом - экономистом отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево			
			- Царевой Татьяной Борисовной		
			Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ		
			ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
« 23 » декабря 2015 г.			№ 581		
О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы					
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», Уставом ЗАТО пос. Видяево, в целях реализации постановления Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», постановляю:					
1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.					
2. Утвердить прилагаемый порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».					
3. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».					
4. Утвердить прилагаемый порядок вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».					
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.					
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.					
Глава администрации ЗАТО Видяево			В.А. Градов		
			Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 23 декабря 2015 года № 581		
Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Порядок)					
1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – подпрограмма) и устанавливает порядок и сроки уведомления граждан о принятии решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.					
2. В рамках подпрограммы получить социальную выплату для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, удостоверяемую сертификатом, имеют право граждане, указанные в подпункте «к» пункта 5 Правил, и изъявившие такое желание (далее - граждане).					
3. Для участия в подпрограмме граждане, подают в Администра-					
			цию ЗАТО заявление об участии в подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к Правилам, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 1(1) к Правилам, с приложением документов, указанных в подпункте «з» пункта 19 Правил.		
			4. Прием документов осуществляет ведущий специалист по отселению и жилищным вопросам администрации ЗАТО Видяево либо лицо, его замещающее (далее - уполномоченное должностное лицо).		
			Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.		
			В случае представления подлинников документов, уполномоченное должностное лицо изготавливает копии представленных документов, проставляет отметку «Верно» с указанием своей должности, фамилии и инициалов, заверяет оттиском печати Администрации ЗАТО Видяево с проставлением даты изготовления копии.		
			5. Уполномоченное должностное лицо организует работу по проверке документов, представленных в соответствии с пунктом 4 Порядка.		
			6. По результатам проверки Администрацией ЗАТО Видяево принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы. Решение принимается в срок не позднее тридцати дней с момента регистрации заявления, поданного в соответствии с п. 3 Порядка.		
			7. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается в виде уведомления по форме согласно Приложению № 1 к Порядку и, в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением либо вручается под расписку. Один экземпляр уведомления заносится в учетное дело гражданина.		
			8. Основания для отказа в признании гражданина участником подпрограммы указаны в пункте 22 Правил. В случае принятия решения об отказе в признании гражданина участником подпрограммы, в уведомлении указывается причина отказа.		
			9. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в Администрацию ЗАТО Видяево об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).		
			10. При принятии решения об отказе от участия в подпрограмме граждане направляют в Администрацию ЗАТО Видяево заявление об отказе от участия в подпрограмме.		
			Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО (Администрация ЗАТО Видяево) Центральная ул., д. 8, п. Видяево, Мурманская обл., 184372 Тел./факс: (815-53) 5-66-74 Email: admvid@bk.ru ОКПО 56949549, ОГРН 1025100587390 ИНН/КПП 5105031245 /511001001 _____ 201_ г. _____ на № _____ от _____		
			УВЕДОМЛЕНИЕ		
			о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы		
			_____ (фамилия, имя, отчество) признан(а) (отказано в признании) (ненужное убрать) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы		
			Состав семьи: _____ Право на дополнительную площадь: _____ Дата постановки на учет по переселению из ЗАТО (регистрации заявления): «__» _____ 20__ г., учетное дело № _____.		
			Дополнительные сведения: _____		
			Причина отказа: _____		
			Глава администрации ЗАТО Видяево		
			М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)		
			Утвержден постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 23 декабря 2015 года № 581		
			Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Порядок)		
			1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – подпрограмма) и предусматривает организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, указанным в подпункте «к» пункта 5 Правил.		
			2. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году Администрацией ЗАТО Видяево, в соответствии с пунктом 24 Правил, формируются списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году (далее – список). Список формируется в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных муниципальному образованию ЗАТО Видяево на эти цели на соответствующий год.		
			3. Ведущий специалист по отселению и жилищным вопросам администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее (далее – уполномоченное должностное лицо) в течение пяти рабочих дней с даты получения бланков государственных жилищных сертификатов направляет гражданам, включенным в список, уведомления за подписью Главы		

администрации ЗАТО Видяево либо лица, его замещающего, о необходимости предоставления документов для получения государственного жилищного сертификата, указанных в пункте 44 Правил.

Уведомление оформляется по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с обязательным указанием срока для предоставления документов, но не более одного месяца с даты направления уведомления.

4. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается участнику Подпрограммы, о чем делается соответствующая отметка на втором экземпляре Уведомления либо направляется заказным письмом с почтовым уведомлением. Второй экземпляр уведомления подписывается в учетное дело участника Подпрограммы.

5. Документы (за исключением заявления о выдаче государственного сертификата и обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения), указанные в пункте 44 Правил, могут быть представлены в копиях с одновременным предъявлением оригинала. В этом случае уполномоченное должностное лицо проставляет отметку «Верно» с указанием своей должности, фамилии и инициалов, заверяет оттиском печати Администрации ЗАТО Видяево с проставлением даты изготовления копии.

В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

6. Уполномоченное должностное лицо в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивает экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления.

7. На основании представленных в указанный в уведомлении срок документов, а также документов полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 6 Порядка, Администрация ЗАТО Видяево принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) государственного жилищного сертификата участнику Подпрограммы.

7.1. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 44 Правил, списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в соответствующем году утверждаются постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

7.2. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 44 Правил, гражданину, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, направляется уведомление об отказе в предоставлении государственного жилищного сертификата (согласно Приложению № 2 к Порядку) с подробным указанием причин.

8. Отказ в выдаче государственного жилищного сертификата может быть обжалован участником Подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. На основании постановления Администрации ЗАТО Видяево об утверждении списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в соответствующем году уполномоченное должностное лицо Администрации ЗАТО Видяево:

9.1. Осуществляет ввод данных получателя сертификата и членов его семьи и оформление бланков государственных жилищных сертификатов на его имя через Автоматизированную Информационную Систему обеспечения Подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» (далее - АИС ПВГО);

В случае невозможности оформления сертификата через АИС ПВГО, заполнение бланка сертификата производится рукописным способом в соответствии с Порядком заполнения бланка государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выпускаемого серией «ТО», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 № 756/пр.

9.2. Представляет оформленные государственные жилищные сертификаты на подпись Главе администрации ЗАТО Видяево (либо иному лицу, в компетенции которого находится право подписи государственных жилищных сертификатов).

Датой выдачи сертификата является дата его подписания должностным лицом Администрации ЗАТО Видяево, в компетенции которого находится право подписи государственных жилищных сертификатов.

10. После подписания сертификата, уполномоченным должностное лицо Администрации ЗАТО Видяево подготавливает информационные письма гражданам – получателям сертификатов о готовности выдачи государственных жилищных сертификатов с указанием срока для их получения согласно форме, указанной в Приложении № 3 к Порядку и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением, либо вручает получателям сертификата (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации).

Приложение № 1
к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
(Администрация ЗАТО Видяево)
Центральная ул., д. 8, п. Видяево,
Мурманская обл., 184372
Тел./факс: (815-53) 5-66-74
Email: admvid@bk.ru
ОКПО 56949549, ОГРН 1025100587390
ИНН/КПП 5105031245 /511001001
_____ 201__ г. № _____
на № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация ЗАТО Видяево уведомляет о том, что в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище», Вы являетесь кандидатом на включение в список получателей сертификатов на ____ год.

В связи с этим предлагаем подтвердить свое намерение в получении жилищной субсидии для приобретения жилья за границами ЗАТО Видяево и в срок до _____ представить следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Документы представляются по адресу: 184372, Мурманская область, п. Видяево, л. Центральная, д. 8, каб. 205, Администрация ЗАТО Видяево

Глава администрации
ЗАТО Видяево
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
(Администрация ЗАТО Видяево)
Центральная ул., д. 8, п. Видяево,
Мурманская обл., 184372
Тел./факс: (815-53) 5-66-74
Email: admvid@bk.ru
ОКПО 56949549, ОГРН 1025100587390
ИНН/КПП 5105031245 /511001001
_____ 201__ г. № _____
на № _____ от _____

Об отказе в предоставлении государственного
жилищного сертификата

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на 2015-2020, Администрацией ЗАТО Видяево в полном объеме были рассмотрены представленные Вами документы для выдачи государственного жилищного сертификата. По итогам рассмотрения представленных документов Вам отказано в предоставлении государственного жилищного сертификата по следующим основаниям:

Глава администрации
ЗАТО Видяево
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
(Администрация ЗАТО Видяево)
Центральная ул., д. 8, п. Видяево,
Мурманская обл., 184372
Тел./факс: (815-53) 5-66-74
Email: admvid@bk.ru
ОКПО 56949549, ОГРН 1025100587390
ИНН/КПП 5105031245 /511001001
_____ 201__ г. № _____
на № _____ от _____

О получении государственного жилищного сертификата

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы, Вам выписан государственный жилищный сертификат на приобретение жилья за пределами ЗАТО Видяево Мурманской области.

Обращаем Ваше внимание, что сертификат необходимо сдать в банк (по месту приобретения жилья или по месту постоянного места жительства владельца сертификата) до _____ г. Сертификат, предъявленный в банк для открытия счета по истечении указанного срока, банком не принимается.

Для получения сертификата необходимо личное присутствие всех членов семьи заявителя, при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Обращаем Ваше внимание, что при получении сертификата по доверенности подлинники документов заявителя или отсутствующих членов семьи предъявляются в обязательном порядке.

Для получения сертификата необходимо обратиться в Администрацию ЗАТО Видяево (п. Видяево, ул. Центральная, 8, каб. 205). Выдача производится с 9-00 до 17-00, обед с 12-30 до 14-00 (понедельник-пятница).

Глава администрации
ЗАТО Видяево
М.П. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 23 декабря 2015 года № 581

Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Подпрограмма).

2. Реестр государственных жилищных сертификатов (далее – реестр), выданных гражданам для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Видяево Мурманской области ведется ведущим специалистом по отселению и жилищным вопросам администрации ЗАТО Видяево либо лицом его замещающим (далее – уполномоченное должностное лицо) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Реестр ведется в той же хронологической последовательности, в какой гражданам – участникам Подпрограммы были выданы государственные жилищные сертификаты.

3. Ведение реестра в электронном виде осуществляется уполномоченным должностным лицом с использованием Автоматизированной Информационной Систему обеспечения Подпрограммы «Выполнение

Приложение № 2
к Порядку

государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» (далее - АИС ПВГО).

4. Уполномоченное должностное лицо после формирования Реестра в электронном виде оформляет выписки из реестра государственных жилищных сертификатов, выданных гражданам, (далее – выписка из реестра) на бумажном носителе согласно приложению № 3 к Правилам.

5. Выписка из реестра подписывается Главой администрации ЗАТО Видяево и заверяется гербовой печатью администрации ЗАТО Видяево.

Приложение к Порядку

Реестр государственных жилищных сертификатов, выданных Администрацией ЗАТО Видяево									
№ п/п	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О. владельца сертификата и членов его семьи	степень родства	Данные о владении сертификатом и членах его семьи		
							паспорт гражданина Российской Федерации		
							номер	дата выдачи	кем выдан

Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 23 декабря 2015 года № 581

Порядок вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – Подпрограмма).

2. Оформленные на имя получателя сертификаты регистрируются ведущим специалистом по отселению и жилищным вопросам администрации ЗАТО Видяево либо лицом его замещающим (далее – уполномоченное должностное лицо) в книге учета выданных сертификатов согласно Приложению № 4 к Правилам.

3. Вручение сертификатов гражданам – участникам Подпрограммы осуществляется ведущим специалистом по отселению и жилищным вопросам администрации ЗАТО Видяево либо лицом его замещающим (далее – уполномоченное должностное лицо)

4. Уполномоченное должностное лицо вручает сертификат только в случае личного присутствия заявителя и всех членов его заявителя, указанных в сертификате (либо уполномоченного представителя) и проверки документов, удостоверяющих их личность.

При получении ГЖС по доверенности подлинники документов заявителя или отсутствующих членов семьи предъявляются в обязательном порядке

5. Факт получения сертификата гражданином - участником Подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица), а также подписью членов семьи владельца сертификата, в книге учета выданных сертификатов, указанной в пункте 2 Порядка.

6. При получении сертификата гражданин - участник Подпрограммы (уполномоченное им лицо) информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты.

Администрация ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2015 года

№ 582

О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.05.2015 № 221

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.03.2015 № 107 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО Видяево», в целях реализации принципа единообразного подхода к вопросу совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

- Внести в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.05.2015 № 221 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 27.10.2015 № 459) изменения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложений) со ссылкой размещения полного текста на официальном сайте ЗАТО Видяево.
- Постановление вступает в силу после опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

ВИДЯЕВСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2015 года

№ 95/219

ЗАТО п. Видяево Мурманской области

О назначении члена участковой избирательной комиссии
№ 297 с правом решающего голоса

В связи с рассмотрением письменного заявления о досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии № 297 с правом решающего голоса Злобиной Натальей Анатольевной, выдвинутой Мурманским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых избирательных комиссий и назначение нового члена участковой избирательной комиссии из резерва составов участковых избирательных комиссий, утвержденного постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012 № 152/1137-6, пунктом 16 статьи 18 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» Видяевская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Освободить Злобину Наталью Анатольевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии № 297 с правом решающего голоса.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии № 297 с правом решающего голоса Яякову Лесю Станиславовну, 14.11.1978 г.р., гражданку Российской Федерации, проживающую в ЗАТО Видяево Мурманской области, образование высшее, выдвинутую Мурманским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально – демократической партии России из резерва составов участковых избирательных комиссий.

3. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Мурманской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Видяево».

Председатель Видяевской территориальной
избирательной комиссии

Е.В. Жуланов

Секретарь Видяевской территориальной
избирательной комиссии

О.Ю. Суворова

ВИДЯЕВСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2015 года

№ 95/221

ЗАТО п. Видяево Мурманской области

Об утверждении Плана работы Видяевской территориальной
избирательной комиссии на 2016 год

Руководствуясь статьей 23 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» и постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 15.12.2015 № 183/980 «О плане работы Избирательной комиссии Мурманской области» Видяевская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Видяевской территориальной избирательной комиссии на 2016 год (прилагается).

2. Разместить План работы Видяевской территориальной избирательной комиссии на 2016 год на официальном сайте ЗАТО Видяево (раздел «Избирательная комиссия»)

3. Контроль за выполнением плана возложить на секретаря Видяевской территориальной избирательной комиссии Суворову О.Ю.

Председатель Видяевской территориальной
избирательной комиссии

Е.В.Жуланов

Секретарь Видяевской территориальной
избирательной комиссии

О.Ю. Суворова

Приложение
к решению Видяевской территориальной избирательной комиссии
от 21.12.2015 № 95/221

ПЛАН
работы Видяевской территориальной избирательной
комиссии на 2016 год

1. Основные направления деятельности

Подготовка и проведение на территории ЗАТО Видяево Мурманской области выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в единый день голосования 18 сентября 2016 года.

Подготовка и проведение на территории ЗАТО Видяево Мурманской области выборов депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва в единый день голосования 18 сентября 2016 года.

Оказание правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи участковым избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года на территории ЗАТО Видяево Мурманской области.

Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов, рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) участковых избирательных комиссий и их должностных лиц.

Взаимодействие с региональными отделениями политических партий и Местным Видяевским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по вопросам их участия в избирательных кампаниях, оказание им методической и консультативной помощи в вопросах практического применения законодательства Российской Федерации о выборах.

Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов и референдумов, обеспечение избирательных прав отдельных категорий граждан (инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями).

Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам приведения Устава ЗАТО Видяево в соответствие с федеральным и региональным законодательством по вопросам организации и проведения выборов, референдумов.

Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения законности и охраны общественного порядка в период подготовки и проведения избирательных кампаний.

Уточнение резерва составов участковых избирательных комиссий, организация дополнительного выдвижения в резерв составов участковых избирательных комиссий ЗАТО Видяево.

Контроль организации и анализ осуществления государственной регистрации (учета) избирателей, участников референдума в ЗАТО Видяево Мурманской области.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств федерального и областного бюджетов, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных и иных актов (их проектов) Видяевской территориальной избирательной комиссии.

Реализация мероприятий по эксплуатации и использованию ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года.

Реализация мероприятий по проверке выполнения требований эксплуатации информационной документации, обеспечения безопасности информации в КСА ГАС «Выборы», включая проверки состояния учета и наличия носителей конфиденциальной информации.

Реализации Плана мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) на 2016 год.

Реализация мероприятий по обучению организаторов выборов и референдумов и других участников избирательного и референдумного процессов в ЗАТО Видяево Мурманской области.

Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях обеспечения открытости и гласности избирательного процесса в ЗАТО Видяево Мурманской области.

Организация взаимодействия с молодежными организациями, учреждениями образования и культуры, органами местного самоуправления ЗАТО Видяево Мурманской области по вопросам повышения правовой культуры молодых избирателей.

Обеспечение работы по размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево Мурманской области (раздел «Избирательная комиссия») в сети Интернет документов комиссии, информации о деятельности комиссии.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Видяевской территориальной избирательной комиссии.

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Видяевской территориальной избирательной комиссии

1. Утверждение нормативно-правовых актов, необходимых для подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и Мурманской областной Думы шестого созыва.

Июнь - сентябрь	Жуланов Е.В.
2. Об исключении из резерва составов участковых избирательных комиссий	
весь период по мере поступления соответствующих заявлений	Жуланов Е.В.
3. О членах участковых избирательных комиссий	
весь период по мере поступления соответствующих заявлений.	Жуланов Е.В.
4. О рассмотрении жалоб (обращений, заявлений), поступающих в адрес Видяевской территориальной избирательной комиссии	
весь период по мере поступления	Жуланов Е.В.

ЯНВАРЬ

1. Об утверждении регламента Контрольно-ревизионной службы Видяевской территориальной избирательной комиссии и утверждении ее состава.

2. Об утверждении Положения о конкурсе рисунков среди учащихся, объявленного Избирательной комиссией Мурманской области

МАЙ

1. Об избрании заместителя председателя и секретаря Видяевской территориальной избирательной комиссии (первое заседание комиссии нового состава).

ИЮНЬ

1. О выполнении Календарных планов мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и Мурманской областной Думы шестого созыва

2. О группе контроля Видяевской территориальной избирательной комиссии за использованием ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов 18 сентября 2016 года

3. О режиме работы Видяевской территориальной и участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года

ИЮЛЬ

1. О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской области

АВГУСТ

1. О готовности участковых избирательных комиссий избирательных участков № 296-298 к проведению выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года

СЕНТЯБРЬ

1. Об определении результатов выборов по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва на территории ЗАТО Видяево

2. Об установлении итогов голосования по федеральному избирательному округу на территории ЗАТО Видяево на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

3. Об определении результатов выборов по единому избирательному округу на выборах депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва на территории ЗАТО Видяево

4. Об определении результатов выборов по Александровскому избирательному округу на выборах депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва на территории ЗАТО Видяево

ОКТАБРЬ

1. О ходатайствах о награждении и поощрении участников избирательного процесса по итогам избирательных кампаний.

ДЕКАБРЬ

1. О выполнении Плана работы Видяевской территориальной избирательной комиссии на 2016 год

2. О Плате работы Видяевской территориальной избирательной комиссии Мурманской области на 2017 год

3. Об отчете о проведенных мероприятиях по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов и других участников избирательного и референдумного процессов на территории ЗАТО Видяево Мурманской области в 2016 году

4. О мероприятиях по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов и других участников избирательного и референдумного процессов, программе информационно-разъяснительной деятельности Видяевской территориальной избирательной комиссии на 2017 год

3. Подготовка нормативных и иных актов (документов) Видяевской территориальной избирательной комиссии

Подготовка изменений и дополнений в Устав ЗАТО Видяево Мурманской области (по вопросам о выборах и референдумах).

Подготовка изменений в нормативные и иные акты (документы) Видяевской территориальной избирательной комиссии, в связи с изменением федерального и регионального законодательства, а также по результатам анализа правоприменительной деятельности.

4. Правовое и организационное обеспечение деятельности Видяевской территориальной избирательной комиссии, методическая помощь участковым избирательным комиссиям

Правовое и организационное консультирование участковых избирательных комиссий по вопросам организации и проведения выборов депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва в 2016 году.

Оказание методической помощи участковым избирательным комиссиям по вопросам организации ведения делопроизводства, подготовки сдачи документов в Видяевскую территориальную избирательную комиссию.

Участие в общероссийских тренингах по использованию ГАС «Выборы».

Оказание методической помощи участковым избирательным комиссиям в работе по повышению правовой культуры избирателей.

Взаимодействие с региональными отделениями политических партий, Местным Видяевским отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Местной Видяевской местным общественной организацией ветеранов Военно-морского флота, молодежными общественными объединениями и организациями по вопросам формирования кадрового резерва для составов избирательных комиссий, активного участия в избирательном процессе, повышения правовой культуры избирателей.

Взаимодействие с сотрудниками Пенсионного фонда России в Кольском районе, «Поликлиники ЗАТО Видяево», специалистами социальной защиты, администрации ЗАТО Видяево в целях обеспечения избирательных прав инвалидов и граждан с ограниченными физическими возможностями, участия представителей указанных организаций в работе избирательных комиссий.

5. Информационное обеспечение деятельности Видяевской территориальной избирательной и участковых избирательных комиссий

Обеспечение подготовки информации о деятельности Видяевской

территориальной избирательной комиссии для размещения на сайте ЗАТО Видяево (страничка «Избирательная комиссия»).

Наполнение и обновление информации на сайте ЗАТО Видяево (страничка «Избирательная комиссия») по направлениям деятельности: о подготовке и проведении выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года;

размещение постановлений Видяевской территориальной избирательной комиссии;

о деятельности Контрольно-ревизионной службы при Видяевской территориальной избирательной комиссии;

о деятельности Координационного совета по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов при Видяевской территориальной избирательной комиссии и иных рабочих органов комиссии;

о противодействии коррупции;

по иным направлениям в соответствии с Регламентом информационного наполнения сайта ЗАТО Видяево.

Опубликование в газете «Вестник Видяево» решений комиссии, информационных сообщений о сроках проведения избирательных действий и проводимых избирательными комиссиями мероприятиях.

Консультирование представителей средств массовой информации по вопросам участия в предвыборной агитации, а также размещения материалов о деятельности избирательных комиссий, о ходе подготовки и проведения выборов в 2016 году.

Организация интервью председателя Видяевской территориальной избирательной комиссии.

6. Повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов, обучение участников избирательного процесса

Организация обучения впервые назначенных заместителя председателя и секретаря Видяевской территориальной избирательной комиссии.

Организация и проведение тематических занятий в строгом соответствии с «Планом обучения членов участковых избирательных комиссий и резервом их составов на 2016 год» по вопросам изучения особенностей действующего избирательного законодательства, его применения при проведении избирательных кампаний, финансирования избирательных кампаний, использования ГАС «Выборы».

Проведение совещаний с представителями Политического совета Местного Видяевского отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по вопросам выдвижения кандидатов/списков кандидатов, выдвижения кандидатур для назначения в составы избирательных комиссий, зачисления в кадровый резерв составов участковых избирательных комиссий.

Организация взаимодействия с региональными отделениями политических партий по вопросам выдвижения кандидатов/списков кандидатов, выдвижения кандидатур для назначения в составы избирательных комиссий, зачисления в кадровый резерв составов участковых избирательных комиссий.

Подготовка и проведение заседаний Координационного совета по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов при Видяевской территориальной избирательной комиссии.

Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, другими органами, учреждениями и организациями по вопросам повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), обучения организаторов выборов и референдумов и других участников избирательного и референдумного процессов.

Разработка учебно-методических материалов по вопросам избирательного (референдумного) права и избирательного (референдумного) процесса для организаторов выборов (референдумов), других участников избирательного (референдумного) процесса, в т.ч. для избирателей с ограниченными физическими возможностями, и направление их в участковые избирательные комиссии.

Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации членов Видяевской территориальной избирательной комиссии и сотрудников аппарата, членов участковых избирательных комиссий, по подготовке кадрового резерва составов избирательных комиссий.

Проведение совещания и консультирование представителей средств массовой информации по применению избирательного законодательства в части информирования о работе избирательных комиссий, ходе избирательных кампаний, порядке и правилах проведения предвыборной агитации.

Проведение совещаний с главой администрации муниципального образования ЗАТО Видяево Мурманской области по вопросам оборудования избирательных участков, подготовки и проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года.

Проведение совещания с представителями полевого учреждения Банка России Северное по вопросам применения нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Мурманской области, регламентирующих порядок открытия, ведения и закрытия избирательных счетов.

Проведение совещания с командованием воинских частей и подразделений, дислоцированных на территории ЗАТО Видяево Мурманской области, по вопросу реализации избирательных прав военнослужащих и членов их семей, организации голосования на кораблях, находящихся в день голосования в море.

Проведение совещания с руководством ОМВД России по ЗАТО Видяево и АСС по ЗАТО Видяево по вопросу подготовки избирательных участков к выборам и обеспечения правопорядка.

Участие в мероприятиях, организованных Избирательной комиссией Мурманской области по повышению правовой культуры и обучению организаторов выборов.

Организация мероприятий по ознакомлению молодых избирателей с работой Видяевской территориальной избирательной комиссией, проведение дней открытых дверей.

Организация прохождения в Видяевской территориальной избирательной комиссии ознакомительной, производственной, преддипломной практики студентов высших учебных заведений области.

7. Деятельность органов, образованных при Видяевской территориальной избирательной комиссии

Проведение заседаний Координационного совета по повышению правовой культуры избирателей и организаторов выборов при Видяевской территориальной избирательной комиссии (в соответствии с утвержденными планами мероприятий по повышению правовой культуры и обучению участников избирательного процесса).

Проведение заседаний Контрольно-ревизионной службы при Видяевской территориальной избирательной комиссии (по отдельному плану).

Проведение заседаний Рабочей группы Видяевской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и рассмотрению обращений граждан при подготовке и проведении выборов (по мере поступления).

Проведение заседаний Рабочей группы по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами (по мере необходимости).

Проведение заседаний иных рабочих органов Видяевской территориальной избирательной комиссии, созданных в период формирования территориальных избирательных комиссий состава 2016-2021 г.г и подготовки и проведения выборов депутатов Мурманской областной Думы шестого созыва и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Проведение заседаний иных рабочих органов Видяевской территориальной избирательной комиссии, созданных для осуществления Избирательной комиссией Мурманской области своих полномочий.

8. Мероприятия по регистрации (учету) избирателей, участников референдума и использовании Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»

Передача территориального фрагмента базы данных задачи «Регистр избирателей, участников референдума» ЗАТО Видяево в Избирательную комиссию Мурманской области.

Передача данных в Избирательную комиссию Мурманской области о численности избирателей, участников референдума, предоставляемых главой администрации муниципального образования ЗАТО Видяево, по состоянию на 1 января и 1 июля 2016 года.

Взаимодействие с УФМС и паспортным столом УМС СЗ ЗАТО Видяево, главой администрации ЗАТО Видяево, командами войсковых частей и подразделений по вопросам своевременного предоставления сведений, с учетом требований законодательства о порядке и форме предоставления информации для поддержания актуального состояния территориального фрагмента базы данных Регистра избирателей и участников референдума.

РЕМОНТ ОДЕЖДЫ

РЕМОНТ МУЖСКОЙ, ЖЕНСКОЙ И ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ.
ПОДГОНКА ПО ФИГУРЕ И УКОРАЧИВАНИЕ ОДЕЖДЫ,
ЗАМЕНА МОЛНИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОШИВ ШТОР.

РЕКЛАМА

Уточнить цены на ремонт Вы можете, позвонив по телефону: **8-921-283-88-10**

Управляющая компания МБУ УМС СЗ
ЗАТО Видяево информирует население
о режиме работы кассы
по приему платежей за ЖКУ:

26 декабря (суббота): с 10.00 до 15.00
без перерыва на обед;
30 декабря: с 09.00 до 12.00
31 декабря: не работает.

Администрация МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево

Родные и близкие Сашеньки Молодцовой выражают огромную благодарность жителям поселка, организациям, предпринимателям, военнослужащим и администрации ЗАТО Видяево за материальную помощь и моральную поддержку. Спасибо всем за искренние слова, за участие и неравнодушное отношение к нашей непростой ситуации. Состояние Саши стабилизировалось, она идет на поправку и отважно сражается за свое здоровье! А это значит, что совсем скоро наша девочка снова сможет радовать окружающих своим талантом и оптимизмом. Низкий поклон всем добрым людям поселка Видяево.

Администрация ЗАТО Видяево информирует: для продажи населению продукции из деревьев хвойных пород (новогодние ели (сосны), хвойные букеты, хвойная лапка) установлены специальные площадки в районе домов 1 и 5, 2 и 6 по улице Заречная (Хлебная площадь).

Организациям и индивидуальным предпринимателям разрешена предновогодняя продажа населению продукции из деревьев хвойных пород на территории ЗАТО Видяево в период с 21 декабря по 31 декабря 2015 года.

Заинтересованным лицам, желающим организовать продажу продукции из деревьев хвойных пород, необходимо:

- представить в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево договор на приобретение продукции из деревьев хвойных пород (новогодние ели, сосны, хвойные букеты, хвойные лапки) с правом последующей реализации населению, заключенный с лесхозом;

- реализацию продукции производить с обязательной выдачей покупателям товарных чеков с указанием даты продажи, цены и количества.

Уважаемые жители ЗАТО Видяево!
ГОБУЗ «КЦРБ Поликлиника ЗАТО Видяево»
приглашает всех желающих на ДЕНЬ ДОНОРА.
28 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА С 10:00 ДО 13:00 прием по записи.
Запись по телефону: 8-921-042-30-70; 25-02-63

Уважаемые жители ЗАТО посёлка Видяево!

Уважаемые жители поселка Видяево! Миграционный пункт в ЗАТО пос. Видяево межрайонного отдела УФМС России по Мурманской области в г. Кола поздравляет Вас с наступающим новым годом и информирует о праздничных и выходных днях подразделения установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2014 года № 860 «О переносе выходных дней в 2015 году»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 10 января – Новогодние каникулы; 7 января – Рождество Христово. Прием граждан, начиная с 11 января 2016 года, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы подразделения.

Информация подготовлена МП в ЗАТО п. Видяево

Добрые сердца, объединяйтесь!

Уважаемые жители поселка Видяево!

Ярмарка Милосердия должна состояться!

РЕКЛАМА

К вам традиционно обращаются волонтеры школы ЗАТО пос. Видяево. В 2015 году Ярмарка состоится в пятый раз, и каждый из них характеризуется активным участием всех жителей нашего поселка. Стоит отметить, что поделки на Ярмарку передают выпускники школы и их родители, которые уже выехали за пределы Видяево. Такой отклик человеческих сердец не позволяет нам отменить проведение благотворительного мероприятия, тем более что есть в нашем поселке дети, которым нужна помощь. Мы здоровы, дружны, инициативны. Наши сердца открыты для любого доброго дела и готовы прийти на помощь. Мы надеемся на поддержку в проведении Ярмарки в этом году.

Ярмарка состоится 26 декабря 2015г. в 13.30. в МБОУ СОШ ЗАТО пос. Видяево (корпус 1).

Условия участия в Ярмарке остаются прежние:

1. Добровольное сердечное желание помочь тому, кто в этом нуждается.

2. Все изделия, представленные на Ярмарку, должны быть сделаны собственными руками, с частичкой сердечной доброты.

3. Прием изделий начинается с 10.12. по 25.12.2015. Обращаться в каб. № 108 (корпус 1).

4. При представлении работы желательно указать имя автора.

5. В Ярмарке могут принять участие все желающие.

6. В пятницу 25.12.2015г. в 18.00. в школе (корпус 1) каб. 103 состоится заседание оценочной комиссии, в состав которой войдут как учащиеся, так и их родители, представители общественности.

7. После Ярмарки 26.12.2015г. члены этой же комиссии произведут подсчет вырученных средств и мы начнем реализовывать задуманное. О своей работе мы отчитаемся в «Вестнике Видяево» в январе 2016 года.

Поскольку Ярмарка состоится в канун Нового года, мы предусматриваем представить результаты работы «Мастерской Деда Мороза», куда можно принести и где можно будет купить новогодние украшения. Вы должны помнить по предыдущим мероприятиям, что фантазия мастеров новогоднего дела безгранична и ежегодно Ярмарка славится изделиями добрых и искусных рук жителей Видяево. Приглашаем к участию!

Волонтеры школы

27 декабря День рождения празднует Иван Александрович Мещириков!

Любимого мужа, прекрасного папу

Спешим в День рожденья

поздравить скорей.

Пусть будет светла твоя славная дата

От искренних слов и улыбок друзей.

Тебе мы желаем с большою любовью

Прекрасных деньков и счастливых минут,

Достаток, удача, успех и здоровье

Всегда пусть с тобою по жизни идут!

Твои Любаша и Тимоша



С 11 января 2016 года на территории муниципального образования ЗАТО Видяево начинает свою работу «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево» в тестовом режиме.

Получение жилищных справок, прописка-выписка и многие другие услуги МФЦ на время работы в тестовом режиме будут проводиться по адресу: ул. Заречная, д. 15 (кабинет паспортного стола МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево).

Учредители (соучредители): Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования ЗАТО Видяево", Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево
Главный редактор Ю.А. Гришко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 24.12.2015 г. в 15 часов фактически 24.12.2015 г. в 15 часов
Заказ №1722 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП"
Телефон/факс 47-62-19
183034 г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А