



## С Днем бухгалтера!



теров, их праздник всем известен, но как государственного, Дня бухгалтера не существует, есть только закон от 21 ноября 1996 года.

Существует также Международный день бухгалтера. История этого дня уходит в далекий 15 век, а точнее в 10 ноября 1494 года. В этот день в Венеции была опубликована книга Луки Пачиоли «Все об арифметике, геометрии и пропорции». В этой книге автор попытался суммировать все известные на то время знания о математике. Труд Пачиоли был тем отправным пунктом, благодаря которому появился Международный день бухгалтера. Кроме того, этот труд интересен тем, что автор впервые написал об использовании журналов-ордеров, регистров бухгалтерского учёта. Кроме того, он заявил о том, бухгалтер не сможет иметь спокойный сон до тех пор, пока дебит с кредитом



Ежегодно 21 ноября бухгалтеры отмечают свой профессиональный праздник.

История этого праздника довольно проста. В отличие других праздников, которые являются государственными, история Дня бухгалтера не уходит своими корнями вглубь истории. В 1996 году 21 ноября президент Российской Федерации подписал закон «О бухгалтерском учёте». С этого момента в России стали отмечать этот день как праздник всех бухгалтеров. В России насчитывается около четырёх миллионов бухгал-

не буден сведен. Пачиоли дал многие термины, привёл примеры работы, другие специальные знания для полноценного бухгалтерского учёта. Хотя Пачиоли не был ни разработчиком, ни изобретателем самой системы бухгалтерии, его называют отцом бухгалтерии. Венецианские торговцы времен Ренессанса использовали его труд в своей работе. Эта книга стала основой для последующих разработок в области бухгалтерии.

Мы несколько не преувеличим, если скажем, что труд бухгалтера важен не только в контексте одного предприятия, но и всей страны. Бухгалтеры не только выдают нам зарплату, начисляют её, но являются специалистами в мировой эко-

номике. От их профессионализма, внимательности, аккуратности и трудолюбия зависит экономика страны в целом. Труд бухгалтера, на первый взгляд не заметен, всегда в сторонке, в тени. А ведь именно на бухгалтерах держится вся работа предприятий и организаций. Поэтому сегодня, нужно вспомнить, что именно от них зависит благополучие и дальнейшее развитие любого дела, особенно когда речь идет о деньгах.

Сегодня сложно представить себе успешную фирму или предприятие, на которых бы не было специалистов в области бухгалтерского учёта. Расходы и выплаты, налоги и зарплаты, отчёты, счета, сведение баланса – всё, что касается финансов, сосредоточено в надежных руках бухгалтеров. Тот, кто выбирает эту профессию, должен помнить, что стать хорошим бухгалтером не просто. Помимо



Уважаемые бухгалтеры! Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днём бухгалтера! Пусть ваша профессиональная деятельность приносит вам удовольствие и радость, душевное и материальное удовлетворение. Терпения вам в расчетах и побольше хороших новостей в области финансов! Желаем вам и вашим семьям счастья, любви, удачи, благополучия, тепла и мирного неба над головой.

Ирина НИКОЛАЕВА



горячего желания овладеть этой специальностью, профессиональных знаний и навыков, которые получает будущий специалист, он должен обладать такими качествами, как аккуратность, внимательность, усидчивость, скрупулёзность. А ещё он должен любить свою работу и получать от неё удовольствие, в противном случае успеха не добиться и высококлассным бухгалтером не стать.

Каждый руководитель знает, что хороший бухгалтер – это настоящий клад для предприятия. От бухгалтера-профессионала зависит экономика и коммерческий успех любого дела, поэтому-то бухгалтеры – одни из самых важных и уважаемых людей любой организации.





### Чемпионат поселка Видяево по мини-футболу

13 ноября состоялась последняя игра чемпионата поселка Видяево по мини-футболу между командами «Олимп» и «Вымпел». Чемпионат проходил в два этапа весна-осень. Последняя игра должна была стать решающей, но матч победителя не выявил, игра закончилась со счетом 7:7. Однако соотношение забитых и пропущенных мячей у команды «Олимп».

По итогам первенства призовые места распределились следующим образом: 1 место – команда «Олимп», 2 место – команда «Вымпел», 3 место – в/ч 09851 «Святой Даниил Московский». Судейской коллегией были определены лучшие игроки чемпионата: лучший защитник – Калинин Андрей - в/ч 09851 «Святой Даниил Московский», лучший нападающий – Алискендаров Ахмед - команда «Олимп», лучший вратарь – Бижан Владимир - команда «Вымпел».

Награды победителям вручил председатель Совета по физической культуре и спорту Сергей Михайлович Дубовой.



## Видяевцы посетили I – региональный молодежный форум



В прошлые выходные около двухсот представителей молодежи собрались в Апатитах на Мурманском региональном молодежном форуме. Участниками форума стали молодежные активы региона – лидеры молодежных и детских общественных объединений, молодые предприниматели, члены военно-патриотических клубов, руководители молодежных проектов и молодые журналисты.

Среди участников форума были и представители молодежных советов всех муниципалитетов области, в том числе и Видяево.

Церемония открытия форума состоялась 14 ноября в Апатитском городском Дворце культуры им. В.К. Егорова. Основная программа прошла 14 и 15 ноября в Мурманском региональном инновацион-

ном бизнес-инкубаторе. Образовательная программа форума состояла из десяти тематических секций: «Молодежное самоуправление», «Добровольчество», «Молодежное творчество», «Патриотизм», «Ты – предприниматель», «Медиапространство», «Молодая семья», «Здоровый образ жизни», «Международное сотрудничество», «Межкультурный диалог» и секция «Молодежь, нуждающаяся в особой заботе государства». Ведущие специалисты России провели для участников съезда лекции, тренинги, мастер-классы и практические задания, направленные на повышение организаторской компетенции молодежных активистов. Были представлены специальные государственные программы для помощи определенным, нуждающимся в социальной поддержке

молодым людям.

На форуме собралась умная, талантливая и целеустремленная за- полярная молодежь.

Мурманский региональный молодежный форум был результативным и интересным. В завершающей части мероприятия и.о. председателя Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области Писарев А.А. наградил дипломом и подарком победительницу регионального этапа «Лидер-2015» коворчанку Наталью Красникову. И выразил надежду на то, что форум станет отправной точкой для новых дальнейших совместных действий молодежного актива региона.

Ирина НИКОЛАЕВА

## «Детство – территория добра и порядка»

С февраля по ноябрь 2015 года в ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» проводилась VIII образовательно-воспитательная акция «Детство – территория добра и порядка», цель и задачи которой - воспитание правовой культуры детей и подростков, содействие повышению правовой культуры и правового образования детей и подростков, развитие гражданской инициативы и правовой ответственности учащихся. Темой акции был выбран слоган:

«Азбука правоповедения: знать законы должен каждый. В школе, на улице, дома – везде отвечать за поступки придется тебе!»

Воспитанники объединения



«Юный художник» МБОУ ДОД «ОЛИМП» ЗАТО Видяево (руководитель - педагог дополнительного образования Дубина Людмила Андреевна) приняли активное участие в акции в номинации «Рисунки и агитационные листки».

14 ноября в праздничной торжественной обстановке, в красиво украшенном зале Мурманского областного Дворца культуры прошло награждение участников и победителей акции. Из 400 участников акции (а это ребята из различных организа-

ций Мурманской области) воспитанники МБОУ ДОД «Олимп» Дубина Артем, Кошман Анжела, Томашпольская Анна, Куприна Алена, Смирнова Дарья, Тарасова Милена, Рукина Юлия, Федорова Яна, Андреева Елизавета, Булычева Елизавета получили дипломы участников, а двое воспитанников: Томашпольская Анна и Дубина Артем награждены дипломами лауреатов акции. Поздравляем ребят с победой и желаем дальнейших творческих успехов!

А.С.Соловьева,  
руководитель структурного подразделения художественно-эстетической направленности МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево

## Уважаемые родители!

Информируем об интернет – портале «Я-родитель», расположенном на интернет- сайте по адресу: <http://www.ya-roditel.ru>, который является проектом Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На указанном сайте вас ждет много интересной информации, ориентироваться в которой помогут вкладки «Родителям»: Как воспитывать ребенка? Службы психологической помощи; Дети о детях; Книги для детей и родителей; Консультации психолога; Консультации психолога по детским рисункам; Консультации юриста; Консультации специалиста по детской безопасности; Консультации специалиста по ОГЭ/ЕГЭ; Тесты для родителей; Телефон доверия; Моя новая семья; Имею право; Инфографика для родителей; Родительский лекторий.

Также на указанном сайте расположена информация, направленная на защиту прав детей, их безопасность, предотвращение жестокого обращения с ребенком и др.

Органы профилактики ЗАТО Видяево также готовы оказывать помощь РОДИТЕЛЯМ в решении возникающих вопросов по воспитанию своих детей и ДЕТЯМ, нуждающимся в помощи взрослых.

### Как предотвратить жестокое обращение с ребенком

РОССИЯ - БЕЗ ЖЕСТОКОСТИ К ДЕТЯМ!

Общероссийская информационная кампания по противодействию жестокому обращению с детьми.

#### Типы жестокого обращения с детьми

- Физическое насилие** — нанесение ребенку физических травм, различных телесных повреждений, которые причиняют ущерб здоровью ребенка, нарушают его развитие и лишают жизни. Это избиения, истязания, пощечины.
- Эмоциональное оскорбление** — высказывания или действия, которые заставляют ребенка думать, что он нежеланный и никчемный. Взрослые могут кричать, угрожать, игнорировать ребенка.
- Сексуальное насилие** — любым сексуальным контактом между взрослым и ребенком или старшим ребенком и младшим, а также демонстрация ребенку порноснимков.
- Пренебрежение ребенком** — оставление ребенка без присмотра, отсутствие должного обеспечения основных потребностей ребенка в пище, одежде, жилье, воспитании, образовании, медпомощи.

#### Особенности психического состояния и поведения ребенка, позволяющие заподозрить жестокое обращение

- Возраст 1,5 – 3 года**
  - боязнь взрослых
  - плаксивость
  - реакция испуга на плач других детей
  - крайности в поведении — от чрезмерной агрессивности до безучастности
- Возраст 3 года – 6 лет**
  - беспокойство, нарушения сна
  - болезненное отношение к замечаниям
  - чрезмерная уступчивость
  - псевдовзрослое поведение (внешне копирует поведение взрослых)
  - воровство
  - жестокость по отношению к животным
- Младший школьный возраст**
  - стремление скрыть причину травм
  - одиночество, отсутствие друзей
  - боязнь идти домой после школы
  - утомленный вид
  - отставание в физическом развитии
- Подростковый возраст**
  - побеги из дома
  - суицидальные попытки
  - употребление алкоголя, наркотиков
  - разговоры о желании бросить школу
  - частая вялотекущая заболеваемость

#### Как предотвратить жестокое обращение с ребенком (советы для родителей)

- Внимательно его слушайте, дайте понять, что с вами можно обсуждать любые проблемы, и познакомьтесь с друзьями ребенка и их семьями.
- Проверяйте всех взрослых, окружающих ребенка: няnek, воспитателей; убедитесь в их профессионализме и квалификации.
- Объясните ребенку разницу между допустимыми и недопустимыми видами прикосновений.

#### Как поступить в случае подозрений на жестокое обращение с ребенком (советы для специалистов)

- Поговорить с родителями и сообщить директору школы/детского сада.
- Обратиться в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Обратиться в отделы опеки и попечительства.

[www.ya-roditel.ru](http://www.ya-roditel.ru)

### ДРУЗЬЯ!

Если Вам кажется, что вы в «безвыходной» ситуации, постарайтесь поверить, что таких не бывает. Выход есть всегда, просто не обязательно искать его в одиночку. Специалисты всегда готовы прийти к Вам на помощь!

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
Градов Вячеслав Алексеевич	Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО Видяево	5-65-81
Новопольцева Наталия Александровна	Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО Видяево	8-909-056-057-99
Покалюк Валентина Владимировна	Главный специалист по опеке и попечительству отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики при Администрации ЗАТО Видяево	5-66-82
Христова Ирина Анатольевна	Инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО Видяево	5-69-81
Кисленко Людмила Ивановна	Помощник уполномоченного по правам ребёнка Мурманской области в ЗАТО п. Видяево	8-921-177-12-10
Ковальчук Юлия Владиславовна	Помощник прокурора Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах	8 (815-30) 6-04-92
Коган Борис Семёнович	Уполномоченный по правам ребёнка в Мурманской области	8 (815-2) 486-596

Информация предоставлена с использованием интернет - ресурса [www.ya-roditel.ru](http://www.ya-roditel.ru)

Главный специалист по опеке и попечительству МКУ «Отдел образования КСМП администрации ЗАТО Видяево»  
 Главный специалист – ответственный секретарь КДНиЗП при администрации ЗАТО Видяево

В.В.Покалюк  
 Н.А.Новопольцева

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
Уникальный номер торгов № 3а/2015**

Приглашаем Вас принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества:

Организатор аукциона – Администрация ЗАТО пос. Видяево, место нахождения: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, 8.

Контактная информация Организатора аукциона:

Адрес электронной почты – tsareva@zatovid.ru

Телефон/факс – (815-53) 5-66-87

Контактное лицо – Царёва Татьяна Борисовна

Почтовый адрес – 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, 8.

Место расположения, описание и технические характеристики объектов:

лот № 1 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,4 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 31, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 1;

лот № 2 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,8 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 46, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 1;

лот № 3 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 36,9 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 3, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 25;

лот № 4 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 29,9 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 32, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 29;

лот № 5 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 31,4 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 33, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 33;

лот № 6 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 63,2 кв.м., этаж 1, номер на поэтажном плане 46, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 36;

лот № 7 – помещение, назначение: нежилое, общей площадью 40,4 кв.м., цокольный этаж, номер на поэтажном плане 16, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 6;

лот № 8 – помещения, назначение: нежилые, общей площадью 21,8 кв.м., цокольный этаж, номер на поэтажном плане IV/(6, 7, часть пом. 1, 4, 5, цоколь), адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 17.

Более подробное описание и технические характеристики объектов указаны в документации об аукционе.

Целевое назначение Объекта:

лоты №№ 1 - 8 – для размещения офиса, объектов розничной торговли, объектов бытового обслуживания, (за исключением объектов, размещение которых запрещено в жилых зданиях согласно п. 2.5 Положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево, утвержденного постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2008 № 542).

Срок действия договора аренды:

лоты №№ 1 – 7 – с 01 января 2016 года по 31 декабря 2020 года;

лот № 8 – с 01 января 2016 года по 30 ноября 2016 года.

Начальная (минимальная) цена лота – в размере ежемесячного платежа за право пользования:

лот № 1 – 2 220 руб.; лот № 2 – 2 245 руб.; лот № 3 – 2 251 руб.; лот № 4 – 1 824 руб.; лот № 5 – 1 915 руб.; лот № 6 – 3 855 руб.; лот № 7 – 2 464 руб.; лот № 8 – 1 330 руб.

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, бесплатно с 21 ноября 2015 года до 17 часов 00 минут (по московскому времени) 14 декабря 2015 года в будние дни с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, 3 этаж, отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления. Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 09 декабря 2015 года.

По лотам №№ 1-8 участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 октября 2015 года

№ 449

**О создании муниципального бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь постановлениями администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 № 816 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 19.05.2015 № 249 «Об утверждении Плана мероприятий по созданию многофункционального центра в ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать с 01.01.2016 муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево путем учреждения.

2. Определить юридический адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 1.

3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Мно-

гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево (далее – Учреждение) является муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево. Функции и полномочия учредителя создаваемого Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО пос. Видяево.

4. Утвердить основные цели деятельности Учреждения:

4.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» и перевод услуг в электронный вид;

4.2. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

4.3. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

4.4. Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

4.5. Развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

4.6. Отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;

4.7. Обеспечение первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда ЗАТО Видяево, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства, выдачи соответствующих справок.

5. Отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее – ОПЭРМИ) (Е.Н. Бражникова):

5.1. Разработать проект муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с основными видами деятельности и представить в срок до 01.11.2015 в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево;

5.2. Разработать проект Устава Учреждения и представить на утверждение в срок до 30.11.2015;

5.3. Организовать подбор кандидатуры для замещения должности руководителя создаваемого Учреждения в соответствии с Порядком назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 19.12.2014 № 608;

5.4. Внести изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации ЗАТО Видяево муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности;

5.5. После представления муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика) ЗАТО Видяево (далее – МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево) перечня движимого имущества, указанного в пункте 6 настоящего постановления, организовать закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

5.6. Определить критерии эффективности деятельности руководителя вновь создаваемого Учреждения;

5.7. Сформировать пакет документов, необходимых для осуществления государственной регистрации Учреждения в установленном порядке.

6. МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (Ю.В. Сидиченко) подготовить и направить в ОПЭРМИ предложения по закреплению за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества, в том числе особо ценного срок до 18.12.2015.

7. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево запланировать в бюджете ЗАТО Видяево расходы на содержание Учреждения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

9. Осуществление государственной регистрации создаваемого Учреждения, а также контроль исполнения постановления возлагаю на себя.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**Администрация ЗАТО ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2015 года

№487

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.12.2014 №603 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации ЗАТО Видяево, в качестве основных видов деятельности»**

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (в редакции от 02.07.2015 №670),

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 16.12.2014 №603 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации ЗАТО Видяево, в качестве основных видов деятельности» (далее - постановление) (в действующей редакции от 12.10.2015 № 436):

1.1. Приложение № 2 к постановлению дополнить пунктом 3 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к постановлению изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016 г.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2015 года

№488

**Об утверждении нормативов предельной численности работников, осуществляющих бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений ЗАТО Видяево**

Руководствуясь ч. 2 статьи 53 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативы предельной численности работников организаций, осуществляющих бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений ЗАТО Видяево.

2. Считать утратившим силу п.6 постановления от 24.10.2014 № 489 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево и опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Утверждены  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «06» ноября 2015г. №488

**Нормативы предельной численности работников организаций, осуществляющих бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Нормативы предельной численности работников, осуществляющих обслуживание муниципальных учреждений ЗАТО Видяево (далее – нормативы численности) устанавливаются в целях определения и обоснования штатной численности работников муниципальных учреждений, созданных для осуществления бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений (далее – организации). Нормативы численности разработаны на основе постановления Минтруда России от 05.06.2002 № 39 «Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти».

1.2. Нормативы численности установлены для наиболее распространенных организационно-технических условий выполнения работ по бухгалтерскому обслуживанию.

1.3. Нормативная численность работников, занятых бухгалтерским учетом и отчетностью, предусматривает выполнение работ по планированию и учету расходов обслуживаемых организаций, сводному бухгалтерскому учету и отчетности.

Данные нормативы не распространяются на отделы бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющих свою деятельность в органах местного самоуправления.

2. Нормативы численности работников, занятых бухгалтерским учетом и отчетностью

2.1. Нормативы численности работников, занятых бухгалтерским учетом и отчетностью:

№ п/п	Списочная численность работающих в обслуживаемых учреждениях, чел., до	Количество обслуживаемых организаций, имеющих самостоятельный баланс										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	100	6,95	7,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	125	7,23	7,31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	150	7,52	7,60	7,72	-	-	-	-	-	-	-	-
4	175	7,80	7,88	8,00	-	-	-	-	-	-	-	-
5	200	8,05	8,13	8,25	8,33	-	-	-	-	-	-	-
6	225	8,33	8,41	8,53	8,61	-	-	-	-	-	-	-
7	250	8,61	8,69	8,81	8,89	9,01	9,09	-	-	-	-	-
8	275	8,89	8,97	9,09	9,17	9,29	9,37	-	-	-	-	-
9	300	9,17	9,25	9,37	9,45	9,57	9,65	9,77	-	-	-	-
10	325	9,46	9,54	9,65	9,73	9,85	9,93	10,1	-	-	-	-
11	350	9,74	9,82	9,94	10	10,1	10,2	10,3	10,5	-	-	-
12	375	10,0	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,8	-	-	-
13	400	10,3	10,4	10,5	10,6	10,7	10,8	10,9	11,1	11,3	-	-
14	425	10,6	10,7	10,8	10,9	11	11,1	11,2	11,4	11,6	-	-
15	450	10,9	10,9	11,1	11,1	11,3	11,3	11,5	11,7	11,9	-	-
16	475	11,1	11,2	11,3	11,4	11,5	11,6	11,7	11,9	12,1	-	-
17	500	11,5	11,6	11,7	11,8	11,9	12	12,1	12,3	12,5	-	-
18	525	11,8	11,8	12	12	12,2	12,2	12,4	12,6	12,8	-	-
19	550	12	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6	12,8	13	-	-
20	575	12,3	12,4	12,5	12,6	12,7	12,8	12,9	13,1	13,3	-	-
21	600	12,6	12,7	12,8	12,9	13	13,1	13,2	13,4	13,6	-	-
22	625	12,9	13	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5	13,7	13,9	-	-

2.2. При расчете нормативов численности работников организаций, занятых бухгалтерским учетом и отчетностью, к численности работников, указанных в п.2.1. настоящего документа, применяются коэффициенты и устанавливаются следующие дополнительные штатные единицы:

1) при выполнении работ по сводному планированию, сводному бюджетному учету и отчетности, при осуществлении расчетов для финансового обеспечения муниципального задания для муниципальных учреждений применяется коэффициент, учитывающий сложность и объем выполняемых работ равный 1,27.

2) для обслуживания организаций, относящихся к разным отраслям (сферам деятельности) в количестве 3-х и более - 2 штатные единицы.

3) при выполнении работ, связанных с реализацией переданных полномочий: до 3-х полномочий - 1 штатная единица, 3-х и более полномочий - 2 штатные единицы.

4) при обслуживании органов местного самоуправления и их структурных подразделений, имеющих самостоятельный баланс (2-х и более) - 2 штатные единицы.

2.3. При расчете штатной численности работников организаций бухгалтерского обслуживания округление производится по итоговым значениям штатных единиц норматива численности (целое число с двумя знаками после запятой). При округлении значения производится в сторону увеличения до половины штатной единицы, если ее значение менее 0,5; до полной штатной единицы, если ее значение более 0,5.

2.4. При изменении (увеличении или уменьшении) количества обслуживаемых учреждений и количества работающих в них, штатная численность организаций бухгалтерского обслуживания подлежит пересмотру.

При утверждении штатного расписания организаций бухгалтерского обслуживания в расчет норматива численности принимается чис-

ленность работающих и количество обслуживаемых учреждений на 1 января текущего года.

2.5. В норматив не входит должность руководителя учреждения, считать – 1 штатная единица.

2.6. При общей численности более 10 человек, при наличии автоматизированного бухгалтерского учета, ведении архива, делопроизводства, кадровых вопросов – 0,5 штатные единицы.

2.7. При автоматизированной работе по контролю и обеспечению деятельности обслуживаемых учреждений с официальными сайтами федерального значения -0,5 штатные единицы.

2.8. При наличии обособленного помещения вводится должность уборщика служебных помещений в расчете 1 ставка на 500 кв.м. убираемой площади.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 ноября 2015 года

№ 494

**О прогнозе социально-экономического развития ЗАТО Видяево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2015 № 331-ПП «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития Мурманской области на среднесрочный и долгосрочный периоды», статьей 46 Устава ЗАТО Видяево, Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 106, постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 22.03.2012 № 164 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период» и в целях осуществления бюджетного процесса в ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития ЗАТО Видяево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево (без приложения).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
ЗАТО Видяево

**Е.Н. Бражникова**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru) в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 ноября 2015 года

№ 495

**О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Видяево от 20.03.2014 №127 «Об утверждении Порядка регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования ЗАТО пос. Видяево»**

В связи с внесением изменений в ч.1 ст.6 Закона Мурманской области от 13.11.2003 №432-01-ЗМО «О содержании животных» (в редакции от 03.07.2015 №1881-01-ЗМО),

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 20.03.2014 №127 «Об утверждении Порядка регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования ЗАТО пос. Видяево».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

**В. А. Градов**

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ноября 2015 года

№ 499

**Об определении перечня организаций на территории ЗАТО Видяево, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы**

В соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить перечень организаций на территории ЗАТО Видяево, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит согласованию в установленном порядке с Межрайонным отделом судебных приставов по г. Снежногорску и г. Гаджиево ЗАТО Александровск и ЗАТО п. Видяево.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

**В.А. Градов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО Видяево

от 16 ноября 2015 г. № 499

**Перечень организаций на территории ЗАТО Видяево, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы**

№ п/п	Наименование организации	Должность и ФИО руководителя	Адрес, контактный телефон	Виды обязательных работ
1.	Администрация ЗАТО пос. Видяево	Глава администрации ЗАТО Видяево Градов Вячеслав Алексеевич	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, контактный телефон (8-815-53) 5-66-74	работы по уборке территории
2.	Муниципальное унитарное производственное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево	Директор предприятия Бекиров Энвер Ягьяевич	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 7, контактный телефон (8-815-53) 5-66-93	работы по уборке территории
3.	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево	Директор учреждения Бушин Сергей Иванович	184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, 7-а, контактный телефон (8-815-53) 5-61-70	работы по уборке территории

**Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» ноября 2015 г.

№ 504

**Об утверждении порядка формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

В целях реализации Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства по ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 06.04.2015 № 172, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области» и постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 28.07.2015 № 356 «Об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Бражникову Е.Н.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

**В.А. Градов**

Утвержден  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от 17 ноября 2015 года № 504

**Порядок формирования общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

1. Общественный совет формируется при Администрации ЗАТО Видяево в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в формировании и реализации основных направлений муниципальной политики по вопросам жилищно - коммунального хозяйства на территории ЗАТО Видяево.

2. Функции и полномочия по формированию Общественного совета осуществляет отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации (далее – Уполномоченный орган).

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

4.1. Членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления.

4.2. Работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета.

4.3. Лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти.

4.4. Лиц, признанных недееспособными на основании решения суда.

4.5. Лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость.

4.6. Лиц, имеющих двойное гражданство.

5. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 5 человек.

6. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета).

7. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

7.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru) (далее - официальный сайт) во вкладке «Общественный совет», а также иных средствах массовой информации (далее – СМИ) ЗАТО Видяево, объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного, бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

7.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

7.2.1. Информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета.

7.2.2. Требования к кандидатам в члены Общественного совета.

7.2.3. Сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

7.3. Уполномоченный орган регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Уполномоченным органом, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

7.4. Уполномоченный орган в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном сайте во вкладке «Общественный совет» - «Процедура отбора и поданные заявки».

7.5. Администрация ЗАТО Видяево создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

7.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением Администрации ЗАТО Видяево. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

7.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Уполномоченным органом сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

7.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией Уполномоченный орган размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

7.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется Уполномоченным органом в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

8. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

Копия постановления Администрации ЗАТО Видяево об утверждении состава Общественного совета направляется Уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

9. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

10. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители общественных организаций, представители бизнес-сообщества, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

11. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

11.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

12. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

12.1. Получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий.

12.2. Получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета.

12.3. Получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся.

12.4. Установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете.

12.5. Избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

12.6. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета.

12.7. Вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

12.8. Приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства.

12.9. Систематического (три и более раз в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета).

12.10. Невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации ЗАТО Видяево.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

13. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

14. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1  
к Порядку

Администрация ЗАТО Видяево

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в члены Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.  
Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявля-

емым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_ л. согласие кандидата на \_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2 к Порядку

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Table with personal data: Date of birth, Place of birth, Citizenship, Education, Academic degree, Foreign languages, Family status, Home address, Telephone numbers, Contact information.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Table with work activity: Date of entry, Date of termination, Place of work, Remarks.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Table with public activity: Date of implementation, Date of completion, Name of organization, Remarks.

<1> (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)
<2> (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

Приложение № 3 к Порядку

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также дальнейшего осуществления деятельности в Общественном совете (в случае избрания меня в члены Общественного совета) даю свое согласие Администрации ЗАТО Видяево, расположенной по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.8 (далее - Оператор), а также Уполномоченному органу, который будет осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора: отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, расположенному по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.8, на:

- 1.1. Обработку, а именно: сбор, ввод, систематизация, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в порядке, предусмотренном законодательством), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или до его отзыва в письменной форме.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку

Администрация ЗАТО Видяево Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_ л. согласие кандидата на \_\_\_ л.

Подпись, дата.

Продолжение Приложения 5.1 к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 18.12.2014 № 251 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 29.10.2015 № 307

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО Видяево и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО Видяево на плановый период 2016 и 2017 годов

рублей

Main budget distribution table with columns: Name, Section, Sub-section, Target Article, Type of Expense, 2016 Sum, 2016 in regional budget, 2017 Sum, 2017 in regional budget.

Table with detailed budget data: Columns for various budget categories, amounts for 2016 and 2017, and regional budget shares.

Table with 18 columns: Description of activities, Budget type, Code, Amounts, etc. It details various social and educational programs in the ZATO Vidyevo region.

(Продолжение в №38 (514) от 27.11.2015 г.)

ОМВД России по ЗАТО п. Видяево информирует

В отчетном периоде текущего года по сравнению с прошлым, возросло количество обращений за медицинской помощью детей и подростков. Поступившие в ОМВД сообщения из медицинских учреждений, а также от граждан о получении телесных повреждений несовершеннолетними, регистрируются в ДЧ ОМВД для проведения проверки и установления причин и условий способствовавших причинению травм и телесных повреждений детям. За 10 месяцев в ОМВД России по ЗАТО п. Видяево рассмотрено 29 таких сообщений, в аналогичном периоде прошлого года - 20.

Необходимо отметить, что в большинстве случаев, дети получают травмы по месту жительства и чаще по собственной неосторожности, в том числе в результате падения или неосторожного обращения с игрушками. Однако, в 12-ти случаях дети находились под присмотром родителей, которые допустили получения детьми термических ожогов от горячей жидкости; ожог пламенем; в результате удара током, а также отравления опасными веществами, в том числе химическими и лекарственными. Из 29 обращений за медицинской помощью несовершеннолетними, в 17 случаях вред здоровью не причинен, но следует отметить, что в 8-ми случаях причинен легкий вред здоровью чело-

века; в 3-х - средней степени тяжести вреда здоровью и зафиксирован 1 случай причинения телесных повреждений малолетнему, повлекший тяжкий вред здоровью. В целях профилактики детского травматизма, в том числе бытового, сотрудники ОМВД регулярно проводят профилактические мероприятия. В первых числах сентября ежегодно сотрудники ОМВД во взаимодействии с специалистами органов и учреждений системы профилактики проводят родительские собрания в образовательных учреждениях, на которых разъясняют о соблюдении мер безопасности нахождения детей и подростков дома, на улице и

дорогах. Родителям также разъясняют их права и обязанности, предусмотренные Семейным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми документами. С детьми и подростками регулярно проводятся профилактические беседы, лекции, викторины о детской безопасности.

Уважаемые родители!

Просим вас с повышенным вниманием и большой ответственностью относиться к безопасности нахождения детей дома и на улице. Принять все необходимые меры для предупреждения получения детьми травм и иного вреда здоровью.

### Вниманию жителей ЗАТО Видяево, участвующих в иммунизации

18, 25 ноября и 2, 9 декабря прием ведет врач-аллерголог. За информацией обращаться к педиатрам

### Уважаемые жители ЗАТО Видяево!

Сообщаем Вам, в связи с производственной необходимостью прием специалиста Совета депутатов по вопросам оформления пропусков для въезда родственников в ЗАТО Видяево с 02 декабря 2015 года (среда) переносится на 03 декабря 2015 года (четверг). По всем, интересующим Вас вопросам, просьба обращаться по телефону: 5-66-75

### Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

лот № 1 – помещение, общая площадь 36,4 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 31;  
лот № 2 – помещение, общая площадь 36,8 кв.м., ул. Заречная, д. 1, пом. 46;  
лот № 3 – помещение, общая площадь 36,9 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 3;  
лот № 4 – помещение, общей площадью 29,9 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 32;  
лот № 5 – помещение, общей площадью 31,4 кв.м., ул. Заречная, д. 33, пом. 33;  
лот № 6 – помещение, общей площадью 63,2 кв.м., ул. Заречная, д. 36, пом. 46;  
лот № 7 – помещение, общей площадью 40,4 кв.м., ул. Заречная, д. 6, пом. 16;  
лот № 8 – помещения, общей площадью 21,8 кв.м., ул. Центральная, д. 17, пом. IV/(6, 7, часть пом. 1, 4, 5, цоколь). Документация об аукционе размещена на сайте - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).  
Срок подачи заявок на участие в аукционе с 21 ноября 2015 года до 17 часов 00 минут 14 декабря 2015 года.  
Контактное лицо – Царёва Татьяна Борисовна, тел./факс – (815-53) 5-66-87.

### ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

Администрация ЗАТО пос. Видяево объявляет конкурс для формирования кадрового резерва на замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее – Конкурс):

Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы администрации ЗАТО Видяево:

- Первый заместитель главы администрации – начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации ЗАТО Видяево:

Советник главы администрации ЗАТО Видяево по общим вопросам.

Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»:

- Начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево

- Заместитель начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево – главный бухгалтер;

- Главный специалист – контролер-ревизор;

- Ведущий специалист.

Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево:

- Начальник МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево»

- Главный специалист;

- Главный специалист – по опеке и попечительству;

- Ведущий специалист;

- Ведущий специалист.

Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево:

- Ведущий специалист – экономист;

- Специалист 1 категории – по архитектуре, градостроительству и землеустройству;

Отдел бюджетного учета и отчетности Администра-

ции ЗАТО Видяево:

- Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер;

- Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера;

- Главный специалист.

Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО Видяево;

Сектор организационно-правовой работы Администрации ЗАТО Видяево:

- Заведующий сектором организационно-правовой работы;

- Ведущий специалист – по приему и обращениям граждан;

- Ведущий специалист – по отселению и жилищным вопросам;

- Ведущий специалист – по кадрам и делопроизводству.

- Специалист 1 категории – юрисконсульт;

Специалисты Администрации ЗАТО Видяево:

- Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Главный специалист – по архивному делу;

- Ведущий специалист – по мобилизационной работе и режиму функционирования ЗАТО;

- Ведущий специалист – по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

С требованиями, предъявляемыми к лицам, участвующим в конкурсе, а также с перечнем документов, представляемым лицами, желающими принять участие в конкурсе, можно ознакомиться на официальном сайте ЗАТО Видяево: [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru), раздел «Муниципальная служба», подраздел «Конкурс».

Дата рассмотрения вопроса о допуске претендентов к участию – 14.12.2015. О дате проведения Конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется с 23.11.2015 по 12.12.2015 по адресу: ЗАТО п. Видяево, ул. Центральная, д.8, каб. № 411, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00. Справки по тел.: 8-909-560-60-29.

### Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества ЗАТО Видяево посредством публичного предложения:

Краткое наименование имущества: Автомобиль ГАЗ 3102, VIN ХТН31020021124758, ПТС 52 КН 253809 от 29 ноября 2002 г.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): 17 500 (Семнадцать тысяч пятьсот) руб.

Срок подачи заявок на участие с «14» ноября 2015 г. по «09» декабря 2015 г.

Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Заречная, д. 15, МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, кабинет начальника или по телефону: (815-53) 5-61-40, а также на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Контактное лицо: Сидиченко Юрий Васильевич

### 25 ноября День рождения празднует Людмила Сергеевна Ермилова

Все оглянуться не успели –  
И вот, серьезный юбилей!  
Вы сделать многое сумели,  
И впереди полно затей!  
Вам долголетия, и счастья,  
И оптимизма пожелать  
Хотим с любовью настоящей,  
И никогда не унывать!

С любовью 10а класс  
и родители



### С Днём участкового уполномоченного!

Участковые уполномоченные всегда находятся на переднем крае борьбы с преступностью и вносят большой вклад в предупреждение и пресечение правонарушений, обеспечение общественной безопасности и правопорядка на обслуживаемой территории.

Они постоянно рядом с населением и первыми в любых ситуациях спешат на помощь людям, проявляя при этом мужество и самоотверженность, рискуя своим здоровьем, а нередко – самой жизнью.

В непростых условиях, невзирая на возникающие трудности, участковые уполномоченные полиции с честью выполняют поставленные задачи по обеспечению правопорядка, общественной безопасности и законности, проявляя мужество и героизм.

Безусловно, в этот день особые слова в адрес родных и близких сотрудников – тех, кто оберегает домашний очаг, когда Вы находитесь на передовой борьбы с преступностью.

Особые слова благодарности выражаем ветеранам, чьи славные традиции активно поддерживает и преумножает молодое поколение сотрудников.

Желаем всем сотрудникам и ветеранам службы, а также их родным и близким крепкого здоровья, благополучия и дальнейших успехов в нелегком труде на благо Родины.

Сотрудники ОМВД

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.  
Главный редактор Ю.А. Гришко

Адрес редакции и издательства: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8  
Тел. (81553) 5-65-45.  
E-mail: [vestvid@mail.ru](mailto:vestvid@mail.ru)

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 19.11.2015 г. в 15 часов фактически 19.11.2015 г. в 15 часов  
Заказ №1541 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183034 г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А