Еженедельная муниципальная газета
www.zatovid.ru
ВЕСТНИК ВИДЯЕВО
Издаётся с 26 октября 2001 года
vestvid@mail.ru
04 сентября 2015 г. №26(502)

Актуальное интервью с Главой ЗАТО Видяево

Сергей Михайлович, в преддверии празднования Дня города, что было сделано по благоустройству поселка?

Хочу отметить, что очень много сделано силами ЖКХ. Мы видим их труд на верхней и нижней площадях поселка, проделана большая работа по облагораживанию газонов. Конечно, огромный след в благоустройстве оставили субботники, наведен порядок во всех уголках Видяево.

Частично были выделены денежные средства для асфальтирования проезда к дому № 35 по улице Заречной.

Как обстоят дела с подготовкой жилого фонда к зиме?

С 28 августа был произведен запуск отопления в образовательных учреждениях поселка. 1 сентября жители Видяево смогли в этом убедиться. Во всех классах школы тепло и уютно. Также тепло подано в дошкольные образовательные учреждения на улицах Нагорной, Центральной и Заречной.

В данный момент жилой фонд полностью готов к подаче тепла. На сегодняшний день во всех квартирах есть горячая вода. Отопление мы планируем подать в сентябре согласно графику температурного режима.

То есть все жилые дома готовы к приему тепла. А что с собираемостью за ЖКУ?

Проблема собираемости остается актуальной. Мы не перестаем обращаться к видяевцам, проживающим в муниципальном жилом фонде, чтобы они своевременно производили оплату жилищно - коммунальных услуг.

Я бы хотел отдельно поблагодарить всех тех жителей, кто добросовестно выполняет свой гражданский долг и своевременно вносит квартплату. Некоторые даже оплачивают авансом, но по спискам количество задолжников выросло.

Поэтому обращаюсь ко всем квартиросъёмщикам: «Давайте жить дружно и производить оплату своевременно».

С 7 сентября у тех жителей, которые не выполняют свои обязательства по соглашению погашения задолженности, будет производиться отключение электроэнергии в присутствии участкового и составлен протокол. Те, кто самостоятельно подключит электроэнергию после составления протокола, будут привлечены к административной ответственности. Со всеми неплательщиками будут организованы встречи. Прием этих граждан будем проводить я и глава администрации Вячеслав Алексеевич Градов. Причины неуплаты будут рассматриваться персонально. У всех они свои. Мы будем искать совместные пути решения.

На приобретение мазута нам никто денежных средств не дает. Если мы не хотим замерзнуть, должны активно работать с задолжниками. Это задача номер один для всех нас.

Просьба ко всем неплательщикам – не обижаться, меры будут приниматься серьезные и повторного подключения не будет.

Как проходит подготовка праздничных мероприятий ко Дню города?

День города мы будем праздновать 19-20 сентября. 1 сентября состоялось заседание организационного комитета по подготовке ко Дню города. Окончательно были спланированы все мероприятия, подписано постановление о подготовке и проведении Дня города.

Надо отметить, что 15 сентября пройдет подведение итогов традиционного конкурса «Цветы у дома» по благоустройству придомовых территорий, территорий у учреждений.

19 сентября состоится большой праздничный концерт, организованный силами учреждений образования и военных. Концерт пройдет на сцене Дома офицеров в 17 часов.

20 сентября планируются спортивно – массовые мероприятия: кросс, эстафеты, перетягивание каната. Впервые будет проходить велопробег от КПП №4 (КПП района базирования) до Дома офицеров. Также будут организованы семейные соревнования, игры на свежем воздухе. Мы приглашаем всех видяевцев принять участие в праздничных мероприятиях 19 и 20 сентября.

Беседовала Ирина НИКОЛАЕВА

День Знаний

Начало осени ознаменовано началом нового учебного сезона во всех заведениях, а первое число сентября признано праздничной датой - Днём Знаний, когда торжественные линейки, первые звонки колокольчика, букеты цветов, улыбки учителей и преподавателей, трепетное и терпеливое ожидание чего-то волшебного и нового наполняют радостью не только малышей-учеников, родителей но и умудрённых опытом педагогов.

Во вторник, 1 сентября, российские школьники и студенты отмечали День знаний - начало нового учебного года. Во всех школах России прошли торжественные линейки, после которых старшеклассники повели первоклашек на первые в их жизни школьные уроки. Несмотря на богатую историю праздника, в календаре официальных дат День знаний появился сравнительно недавно, в 1984 году.

Праздничная школьная форма, белые банты, благоухание многочисленных букетов, пестрые ранцы за плечами первоклассников и улыбки радости на лицах собравшихся сделали праздник 1 сентября незабываемым.

В Видяево открылась праздничная линейка песней о школе, которую исполнили ученицы старших классов Лиля Шарафединова и Светлана Байбарина. Затем к собравшимся со словами поздравлений обратился директор школы Владимир Иванов, пожелав ребятам успехов в учебе, спорте и творчестве и выразив надежду, что в новом учебном году учащиеся добьются еще более высоких результатов не только на муниципальном, но и на областном, региональном и всероссийском уровнях. Он также пожелал, чтобы для первоклассников школа стала вторым родным домом.

С поздравительной речью к присутствовавшим обратился Глава ЗАТО Видяево Сергей Дубовой. Сергей Михайлович пожелал удачи и самоопределения в предстоящем выборе нового жизненного пути уже за пределами школы будущим выпускникам, а также отметил особое волнение и торжественность этого дня для первоклассников, у которых в стенах школы начнется новая школьная жизнь. Также Сергей Михайлович вручил каждому первокласснику поздравительную открытку от Главы, подарок Губернатора Мурманской области Марины Васильевны Ковтун книгу мурманского писателя Суслова А.А. «Приключения мышат на подводной лодке».

Завершилась торжественная линейка волшебной игрой, в ходе которой ребята раскрыв ладошки к холодному северному солнцу, хором прокричали «Хочу учиться на пятерки», хочется отметить, что этим воспользовались не только четыре класса первоклассников, но и все школьники.

1 сентября - это праздничный день для всех школьников, студентов и их родителей. Редакция газеты «Вестник Видяево» поздравляет вас с этим замечательным днем и желает вам вспомнить о самом важном: о мудрости в жизни. Пусть в вашей жизни и жизни ваших детей всегда будет место знанию, мудрости, которые помогают справляться с житейскими неурядицами.

Ирина НИКОЛАЕВА

Всем классом в библиотеку

День Знаний – это всегда добрый, шумный и весёлый праздник. Проводят его не только в школе.

1 сентября Общедоступная универсальная библиотека встречала своих гостей – обучающихся начальных классов СОШ ЗАТО Видяево. Для ребят была подготовлена театрализованная игровая программа «Всем классом в библиотеку». Необычное приветствие и знакомство с клоуном Ириской сразу внесло оживление и создало хорошее настроение. Этому также способствовало красочное оформление зала и весёлая музыка.

Ириска и школьный Портфель познакомили детей с книгой «Школоведение» и пригласили на уроки Рискования, Хохотания, Отметкологии. Дети активно и правильно отгадывали загадки о школьных принадлежностях, узнавали, от кого пришли поздравительные телеграммы к 1 сентября, с удовольствием выполняли контрольную работу по хохотанию, не боялись рисковать в своих высказываниях. На уроке Гадатики каждый имел возможность узнать свою судьбу на новый учебный год, пользуясь растолковым словарём из книги «Школоведение».

Ребята смогли устоять от приглашения Лени, которая пришла на праздник и хотела увести их в свои ленивые хоромы, где можно развлекаться, не ходить в школу, не учить уроки. С помощью физминутки Ириска снова развеселила и взбодрила детей.

Организаторам мероприятия удалось поддержать праздничную атмосферу и настроить второклассников на учёбу. Праздник получился яркий, интересный и познавательный.

В.М. Авдеева
библиотекарь МБУК ОУБ

50 лет на страже полярных глубин

2015 год для моряков-подводников 7 дивизии – дата особая. Пятьдесят лет назад в губе Малая Лопатка была сформирована 7 дивизия, в состав которой первоначально вошли атомные ракетные подводные лодки проекта 675.

Впереди были годы напряжённой боевой учебы, сотни боевых служб и боевых дежурств, ракетных и торпедных стрельб. 7 дивизия всегда была на передовых рубежах защиты северных рубежей нашей Родины.

Славен боевой путь дивизии, славен людьми и делами. Соединение, приняв имя и традиции седьмой дивизии подводных сил Северного флота первого формирования, стало одним из родоначальников отечественного ракетного атомного подводного флота.

За 50 лет боевой деятельности дивизии ее корабли и экипажи принимали участие в дальних походах и межтеатровых переходах, плаваниях подо льдами Арктики, многочисленных боевых службах, призовых ракетных и торпедных стрельбах, слежениях за подводными лодками и надводными кораблями вероятного противника. Это были прекрасные страницы истории нескольких поколений подводников-романтиков, отдавших себя без остатка службе и морю.

25 июля для моряков-подводников и гостей соединения после долгого перерыва гостеприимно открыл свои двери Дом офицеров Видяевского гарнизона. Состоялось торжественное собрание, посвященное 50-летнему юбилею соединения, на котором командованием 7 дивизии и представителями городов и регионов, шефствующих над кораблями и экипажами соединения, поощрены лучшие военнослужащие. Поздравить моряков-подводников прибыли делегации городов Псков, Тамбов, Нижний Новгород, Мурманск, Кировск, Полярные Зори, Кадуйский район Вологодской области, представители командования Северного флота и Подводных сил СФ. Самой многочисленной была делегация Кадуйского района. Кадуйчане, к тому же, привезли с собой концертную программу. Артисты с большим успехом выступили на сцене Дома офицеров.

26 июля, в День Военно-морского флота, на площади перед Домом офицеров прошли военный парад и конкурс строя и песни между экипажами 7 дивизии, а на территории СОК «Фрегат» состоялись «Праздник Нептуна» и соревнования по перетягиванию каната и гиревому спорту.

Нынешнее поколение подводников-видяевцев чтит традиции родного соединения и своими ратными делами в море и в базе стремится преумножить славу старших поколений подводников.

Всех объединяет одно, - гордость за службу на дивизии, на новейших, именных кораблях, высокое чувство ответственности, готовность и умение выполнить достойно свой профессиональный долг.

В году 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. подводники соединения с честью несут свою нелёгкую боевую вахту в океане, защищая мирную жизнь страны и северные морские рубежи России.

Ирина НИКОЛАЕВА

Пятнадцать лет со дня трагедии

12 августа 2000 года ушел в свой последний поход атомный подводный крейсер «Курск». Спустя пятнадцать лет вся Россия вспоминала о трагической гибели 118 подводников.

Ранним утром 12 августа в Видяево прошла поминальная литургия по погибшим морякам в храме Святителя Николая Чудотворца. Продолжились памятные мероприятия у мемориального комплекса «Подводникам, погибшим в океане», где собрались жители нашего поселка, военнослужащие и представители власти.

Военный оркестр играл хорошо знакомую всем видяевцам мелодию «Прощайте, скалистые горы» - про то, как «на подвиг Отчизна зовет» и про «суровый и дальний поход». И хотя написана она давно и совсем по другому поводу, каждый пришедший к памятнику погибшим морякам слышал в ней свое, вспоминал очень личное и сокровенное.

Александр Моисеев, командующий подводными силами вице-адмирал: «Невозможно, естественно, в мирное время допускать гибель, такие трагедии, но это наша профессия, военный долг и служба Отечеству. Профессия подводника всегда сопряжена с риском для жизни. К сожалению, такие факты в истории были. И наша задача предотвратить трагедии и гибели». Игорь Бабенко, заместитель губернатора Мурманской области добавил: «И делать всё, для того, чтобы жизнь наша была мирной. А экипажи уходили в море, выполняли задачи и возвращались домой, к родным берегам».

В 11 часов 28 минут была объявлена минута молчания. Именно в это время ровно 15 лет назад раздался первый взрыв на борту АПРК «Курск». На кораблях и судах всего Северного флота приспустили флаги и включили сигналы сирен и тифонов.

Каждый год жители нашего поселка вспоминают погибших моряков - в храме, у пирса и памятника. Всякий раз возвращаясь к событиям тех горьких дней, 12 августа 2000 года, мы слышим в наших сердцах траурную сирену. Катастрофа в Баренцевом море стала самой горькой страницей в истории Видяево и отечественного флота, но навсегда на ней останутся имена и фамилии членов экипажа АПРК «Курск», ценой своей жизни выполнившего свой воинский долг.

Ирина НИКОЛАЕВА

В Видяево открыта новая спортивная площадка

7 августа в Видяево состоялось торжественное открытие новой спортивной площадки.

Почетными гостями на открытии стали председатель комитета по физической культуре и спорту Мурманской области С.И. Наумова и председатель комитета по делам семьи, молодежи и спорта Мурманской областной Думы Л.Н. Круглова.

Новая строительная площадка в ЗАТО Видяево возводилась в рамках программы «Готов к труду и обороне». Финансирование строительства проводилось из бюджета области и бюджета местного.

Площадка представляет собой уличные тренажеры, позаниматься на которых может любой желающий. Глава ЗАТО С.М. Дубовой отметил, что открытие ее не случайно состоялось именно в эти дни. Было многое сделано для того, чтобы жители Видяево в день физкультурника могли позаниматься на новой спортивной площадке. Красную ленточку как символ начала перерезал глава ЗАТО С. М. Дубовой и Л.Н. Круглова.

Председатель комитета по физической культуре и спорту С. И. Наумова провела разогревающую гимнастику для всех присутствующих.

Первыми посетителями нового спортивного объекта в этот день стали представители учреждений культуры, спорта и образования, а так же ребята из лагеря «Вымпел».

Ирина НИКОЛАЕВА

Кузрека – центр притяжения

Говорят, кто побывал на Терском берегу Белого моря, никогда не забудет очарования этих мест. Север остается в сердце, бередит душу воспоминаниями, зовёт на свои необъятные просторы. Ежегодный праздник Поморской Козули возрождает старинное село, наполняет просторы песнями и весельем, привлекает гостей!

15 августа 2015 года мы, а это небольшой коллектив детского сада «Ёлочка», 7 человек, интересующихся традициями и обычаями северного народа, во главе со своей заведующей Натальей Цедик, посетили шестой традиционный сельский праздник Поморской Козули в селе Кузрека, которое раскинулось на берегах одноимённой реки при впадении в Белое море. На празднике поморской культуры собрались гости из самых разных уголков России: Мурманска и Мурманской области, Архангельска, Петрозаводска, Иркутска, Новороссийска, Белгорода, Смоленска и других городов России. Были и гости из далёкого зарубежья - Германии и Франции.

На поляне у колодца в центре села развернулось праздничное веселье с участием народных коллективов из Мурманска, Колы, Апатитов, Кандалакши, Ковдора, Варзуги. Открывал праздник коллектив самобытных музыкантов из Мурманска, группа «Северный варган», исполняющая изумительную, проникновенную мелодию на очень древних музыкальных инструментах варганах. Как будто мы окунулись в языческие времена, к самим истокам происхождения Поморской Козули.

Поморские Козули Терского берега Белого моря – фигурки животных из теста. Это удивительное древнее обрядовое печенье известно и уважаемо с 12 века. Секрет прост: ржаная мука, соль, родниковая вода и чистое сердце, добрые пожелания и умелые руки. Барашек – символ богатства, олень – долгая счастливая жизнь, а Тетёрка с детками – семейное счастье. На сельской ярмарке можно было купить оберег на любой вкус. А какое разнообразие поделок народных умельцев! Глаза разбегаются! Никто из нас не остался без сувенира на память. Мы отлично провели время: водили хороводы, пели старинные песни, учились лепить козули и играли в поморские игры, отведали рыбников, блинов и особенной ухи поморской. А чего стоил конкурс огородных пугал! Каждое пугало было особенным, не похожим на другого. В конце праздника народный умелец из глыбы льда вырезал королеву этих мест – сёмгу. Ее отнесли к реке и выпустили с пожеланием богатства и процветания всем жителям удивительной Терской земли. Вот такой он, праздник Поморской Козули! Нам очень понравилось всё, что мы увидели и узнали, а если хотите поучиться мудрому рукоделию, песен послушать, радостью наполнить душу и увезти в свой современный город оберег на долгую память – Терскую Поморскую Козулю – Добро пожаловать в Кузреку!

Музыкальный руководитель Татьяна Озёрская

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2015 года **№ 333**

О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями ЗАТО п. Видяево

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 29.06.2015 № 295 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево», утвержденное решением совета депутатов ЗАТО п. Видяево от 27октября 2011 № 321»

п о с т а н о в л я ю:

1. Закрепить за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями ЗАТО Видяево, реализующими образовательные программы дошкольного образования территории муниципального образования ЗАТО п. Видяево согласно приложению.

2. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево **Е.Н. Бражникова**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «06 »июля 2015 года № 333

Перечень
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево, реализующих образовательные программы дошкольного образования и закрепленных за ними территорий муниципального образования ЗАТО п.Видяево

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес учреждения	Реализуемые уровни дошкольного образования	Наименование территорий (населенный пункт, улица, № дома)
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Солнышко» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская область, н.п.Видяево, ул. Нагорная, д.4	образовательная программа дошкольного образования	ЗАТО п. Видяево: - ул. Центральная 1, 3, 6, 7, 10,12, 14, 21, 23, 25; - ул. Заречная 1, ,2, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 2 «Ёлочка» ЗАТО Видяево	184372 Мурманская область, н.п.Видяево, ул. Заречная , д.9,	образовательная программа дошкольного образования	ЗАТО п. Видяево: - ул. Центральная 1, 3, 6, 7, 10,12, 14, 21, 23, 25; - ул. Заречная 1, ,2, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » июля 2015 года **№337**

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.05.2013 года № 364

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством РФ, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 06.04.2015г.№ 129-ПП),

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО пос. Видяево от 31.05.2013 года № 364 следующие изменения:

1.1. В пункте 3.10. слова «(муниципальный список может быть пересмотрен и в более поздний срок)» исключить.

1.2. Пункт 3.12. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«ежегодно, до 15 января, утвержденный уполномоченным органом местного самоуправления муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
ЗАТО Видяево **Е.Н.Бражникова**

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июля 2015 года **№338**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории ЗАТО Видяево»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.08.2012 № 457 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО Видяево от 10.07.2013 № 446, от 15.08.2013 № 507, от 07.10.2014 № 459) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Глава администрации
ЗАТО Видяево **Е.Н. Бражникова**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2015 года **№ 348**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.09.2012 № 511

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации ЗАТО Видяево от 14.05.2015 №237 «Об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных в ходе проверки Муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (далее – административный регламент) утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.09.2012 № 511(в редакции от 13.02. 2013 №101, от 27.08.2013 №541, от 18.02.2015 №72), следующие изменения:

1.1. В разделе 1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2-х месяцев.».

1.2. В разделе 2. пункте 2.7. подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Родителям (законным представителям) ребенка отказывается в приеме заявления в случае отсутствия обязательных к предоставлению документов и/или их копий, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента.

В данном случае отказ в приеме заявления не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторное обращение в Центр МИТО для оформления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Л.Н. Дубовую.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево **Е.Н. Бражникова**

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2015 года **№ 356**

Об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», в целях реализации Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства по ЗАТО Видяево Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 06.04.2015 № 172,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Общественный совет при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
ЗАТО Видяево **Е.Н. Бражникова**

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 28 июля 2015г № 356

Положение
об Общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права и порядок деятельности Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО Видяево (далее - Администрация).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется постановлениями Администрации.

1.4. Общественный совет создается в целях:

Выявления и анализа проблем жилищно-коммунальной сферы в муниципальном образовании ЗАТО Видяево.

1.4.2. Обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), отнесенных к полномочиям Администрации.

1.4.3. Повышения эффективности деятельности Администрации по формированию и реализации муниципальной политики в сфере ЖКХ.

1.4.4. Обеспечения информационной открытости деятельности Администрации в сфере ЖКХ.

1.4.5. Проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги населению в сфере ЖКХ, в отношении которых Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте ЗАТО Видяево в разделе «Общественный совет», содержащей информацию: «Цель и задачи Общественного совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Выявление, сбор, обработка и систематизация проблем в сфере ЖКХ муниципального образования ЗАТО Видяево.

2.2. В целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги населению в сфере ЖКХ анализ мнения граждан о деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) ресурсоснабжение, и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих контролирующих органов и органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, средств массовой информации, населения.

2.3. Повышение информированности общественности по основным направлениям в области общественного контроля в сфере ЖКХ.

2.4. Мониторинг и донесение до органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, органов контроля и надзора, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) ресурсоснабжение, информации о нарушениях законодательства по вопросам ЖКХ.

2.5. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.6. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Администрации в сфере ЖКХ.

2.7. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации в сфере ЖКХ и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации.

2.8. Оценка качества предоставления Администрацией муниципальных услуг.

Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания Общественного совета представителей органов муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы организаций:

3.4.1. посещать организации в сфере ЖКХ в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

3.4.2. использовать результаты оценки качества работы организации в сфере ЖКХ, проведенной иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

4.2.1. Утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета.

4.2.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

4.2.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета.

4.2.4. Вносит предложения Администрации ЗАТО Видяево по вопросу внесения изменений в настоящее Положение.

4.2.5. Взаимодействует с руководством, структурными подразделениями Администрации ЗАТО Видяево по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.2.6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

4.3.1. Председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета.

4.3.2. Участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета.

4.4.2. Вносить предложения в план работы Общественного совета.

4.4.3. В инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета.

4.4.4. Предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета.

4.4.5. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета.

4.4.6. Высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

4.4.7. Вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом.

4.4.8. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа специалистов Администрации ЗАТО Видяево. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

4.6.1. Ведет протокол заседания Общественного совета.

4.6.2. Уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания.

4.6.3. Готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

4.6.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации ЗАТО Видяево по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте ЗАТО Видяево не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещенной в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органа власти), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2015 года **№ 357**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Видяево

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Видяево.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО Видяево от 24.12.2014 № 617 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Видяево»;

- постановление Администрации ЗАТО Видяево от 11.03.2015 № 112 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 24.12.2014 № 617 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-гра-

фиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Видяево».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево **Е.Н. Бражникова**

Полный текст постановления размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Администрация», подраздел «Постановления администрации».

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» сентября 2015 года **№ 385**

Об Общественном совете муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4 и 9 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановления Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», в целях обеспечения эффективного взаимодействия жителей поселка, организаций, расположенных на территории муниципального образования с Администрацией ЗАТО Видяево, внедрения механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления ЗАТО п. Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемые Порядок формирования Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области и Положение об Общественном совете муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области.

2.Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО п. Видяево
от «1» сентября 2015 г. №385

ПОРЯДОК
формирования Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области

1. Общественный совет муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области формируется при Администрации ЗАТО п. Видяево Мурманской области (далее соответственно - Общественный совет, Администрация) в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в решении вопросов местного значения на территории муниципального образования, а также проведения независимой оценки качества оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе.

4. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года.

5. Количественный состав Общественного совета должен составлять 5 человек.

Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) из 2 человек.

В Общественный совет включаются представители различных социальных групп.

6. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории ЗАТО Видяево и достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- лиц, являющихся государственными или муниципальными служащими, либо замещающих должности государственной или муниципальной службы, а также лиц, избранных депутатами представительного органа ЗАТО Видяево;
- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов;
- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;
- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;
- лиц, имеющих двойное гражданство.

7. Процедура формирования Общественного совета состоит из следующих этапов:

1) опубликование объявления о формировании Общественного совета;

2) прием заявлений;

3) формирование конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о включении в состав Общественного совета (далее – Комиссия);

4) проведение конкурса;

5) принятие Комиссией решения;

6) утверждение состава Общественного совета и списка резерва кандидатов в состав Общественного совета.

8. Объявление о формировании Общественного совета (далее – объявление) размещается Администрацией в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать:

- информацию о начале приема заявлений и документов от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

9. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета включает в себя следующие документы:

1)при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения:

- заявление о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку);
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку);
- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях информирования жителей ЗАТО п. Видяево о кандидатах в члены Общественного совета, членах Общественного совета (приложение № 3 к Порядку);

2) при самовыдвижении:

- заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в Общественный совет (приложение № 4 к Порядку);
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку);
- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях информирования жителей ЗАТО п. Видяево о кандидатах в члены Общественного совета, членах Общественного совета (приложение № 3 к Порядку.

11. Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения Объявления.

Администрация регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Администрацией, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

12. Администрация создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Две трети состава Комиссии составляют депутаты Совета депутатов ЗАТО п. Видяево, одну треть состава Комиссии – представители Администрации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии назначается из числа муниципальных служащих Администрации и входит в ее состав без права голоса. Он отвечает за организационно-методическое, техническое и документационное сопровождение работы Комиссии.

13. Комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов. При этом учитываются уровень образования кандидата, его профессиональные знания, опыт трудовой и общественной деятельности, степень участия в реализации значимых проектов и программ, участие в решении практических задач.

14. По результатам заседания Комиссия принимает решение:

- о включении в состав Общественного совета;
- о включении в списки резерва кандидатов в состав Общественного совета;
- об отказе во включении в состав Общественного совета.

Решение Комиссии по итогам заседания принимается открытым голосованием. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета (далее – Протокол).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в адрес Главы Администрации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Копия Протокола в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

16. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Копия данного распоряжения в течение 5 рабочих дней после его принятия направляется в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета и в резерв кандидатов в члены Общественного совета.

17. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

18. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется решением Общественного совета из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета.

19. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку

В Администрацию ЗАТО п. Видяево
Общественная (иная) организация _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета ЗАТО Видяево

Приложение: биографическая справка на ____ л.
согласие кандидата на _____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к Порядку

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Место работы и должность	
Ученая степень , звание(при наличии)	
Ученое звание(при наличии)	
Семейное положение	
Адрес регистрации Адрес фактический	
Контактные телефоны	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

Я, _____
_ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
_____.

1. В целях информирования жителей ЗАТО Видяево о кандидатах в члены Общественного совета муниципального образования ЗАТО Видяево, членах Общественного совета даю свое согласие Администрации ЗАТО Видяево на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- место работы и занимаемая должность;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Войти в состав Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области на общественных началах согласен(на).

_____ _____ _____
дата Фамилия И.О. подпись

Приложение № 4
к Порядку

В Администрацию ЗАТО п. Видяево

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области.

Приложение: биографическая справка на ____ л.
согласие кандидата на _____ л.

Подпись, дата.

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «1» сентября 2015 г. №385

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные цели, задачи, функции и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования ЗАТО п. Видяево Мурманской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО Видяево (далее –Администрации).

1.3. Общественный совет создается в целях:

- обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций, их мнения, предложений и рекомендаций при решении Администрацией вопросов местного значения;
- общественной оценки деятельности Администрации и муниципальных организаций в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- повышения эффективности деятельности Администрации;
- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1.Основными задачами Общественного совета являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания, повышение роли общественности в решении вопросов местного значения;
- повышение доверия граждан к деятельности Администрации, обеспечение тесного взаимодействия Администрации с институтами гражданского общества;
- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных и иных организаций;
- осуществление общественного контроля, обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации и муниципальных организаций;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
-повышение эффективности работы Администрации и муниципальных организаций.

2.1.Общественный совет осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработке предложений по их урегулированию;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Администрации;
- проводит выдвижение, сбор и экспертизу общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации, и готовит предложения по их рассмотрению и реализации Администрацией;
- осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;
- рассматривает план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, доклады и иные материалы о ходе и результатах его выполнения;
- участвует в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Администрации в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Права Общественного совета

3. Общественный совет имеет право:

- направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций;
- запрашивать у Администрации необходимые для реализации своих задач и функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- приглашать на заседания сотрудников Администрации, экспертов, представителей общественных и иных организаций ЗАТО Видяево;
- посещать учреждения в целях сбора информации, а также запрашивать необходимую информацию в рамках реализации установленных настоящим Положением задач и функций;
- создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;
- осуществлять иные права в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения главе Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с главой Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте ЗАТО Видяево в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2015 года **№ 383**

О начале отопительного сезона 2015/2016 года в объектах образования, спорта и здравоохранения на территории ЗАТО Видяево

В целях поддержания нормативной температуры внутри помещений согласно санитарных норм и правил, учитывая социальную значимость объектов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Начать отопительный сезон 2015/2016 годов с 27 августа 2015 года в следующих объектах образования и спорта на территории ЗАТО Видяево:

1.1. МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (ул. Заречная, д. 60, ул. Нагорная, д. 5);

1.2. МДОУ № 1 ЗАТО Видяево (ул. Нагорная, д. 4).

2. Начать отопительный сезон 2015/2016 годов на основании заявок от руководителей организаций в следующих объектах образования, спорта и здравоохранения на территории ЗАТО Видяево:

2.1. МДОУ № 2 ЗАТО Видяево (ул. Заречная, д. 9);

2.2. МБОУ ДОД «Видяевская ДМШ» (ул. Заречная, д. 48);

2.3. МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево (ул. Центральная, 7а);

2.4. ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница Поликлиника ЗАТО Видяево» (ул. Центральная, д. 16);

2.5. Поликлиника с лазаретом ФГКУ «1469 ВМКГ» СФ Губа-Ура Мурманской области (ул. Центральная, д. 4).

3. Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево обеспечить подачу теплоносителя в системы теплоснабжения.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

КОПИЯ

дело № 2-1211/2015 Мотивированное решение составлено 01.07.2015.

РЕШЕНИЕ
ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

25 июня 2015 года город Кола

Кольский районный суд Мурманской области в составе:
председательствующего судьи Власовой Л.И.,
при секретаре Жерновниковой В.А.,
с участием представителя заявителя - помощника Мурманского прокурора по надзору за соблюдением законов на особо режимных объектах Лизина С.С.;
рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по заявлению Мурманского прокурора по надзору за соблюдением законов на особо режимных объектах об оспаривании нормативного правового акта в части,

У С Т А Н О В И Л:

Мурманский прокурор по надзору за соблюдением законов на особо режимных объектах обратился в суд с заявлением об оспаривании в части постановления администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 07.04.2015 № 178, которым внесены изменения в Положение о порядке компенсации расходов гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево на новое место жительства, обеспеченных жильем органами местного самоуправления, утвержденное постановлением администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 03.09.2012 № 510 (далее также соответственно постановление администрации ЗАТО пос. Видяево № 178, Положение о порядке компенсации расходов).

Указано, что оспариваемый нормативный правовой акт опубликован в еженедельной муниципальной газете «Вестник Видяево» № 14 (490) от 17.04.2015, и его п.п. 1.1. не соответствует нормам федерального законодательства, препятствует предоставлению гарантий переезжающим из ЗАТО Видяево на новое место жительства гражданам.

Подпунктом 1.1. постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 с 01.01.2015 признан утратившим силу п.п. 3.3 Положения о порядке компенсации расходов, который предусматривал выплату гражданам и членам их семей, обеспеченным жильем за пределами ЗАТО Видяево органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, при их переезде к новому месту жительства, единовременного денежного пособия в размер 500, 00 руб. на каждого переезжающего члена семьи, исходя из пятикратной величины базовой суммы, установленной ст. 3 Федерального закона от 07.08.2000 № 122-ФЗ "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации" (далее - выплата).

Указанная гарантия в настоящее время установлена п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 "Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам" (далее - постановление Правительства РФ № 23).

Исключение указанной нормы из Положения о порядке компенсации расходов исключает возможность предоставления выплаты лицам, решение о предоставлении жилья которым принято в 2014 году и подлежит реализации в 2015 году.

Ссылаясь на ст. 7 Конституции Российской Федерации. ст. 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 (в ред. от 29.12.2014) "О закрытом административно-территориальном образовании" (далее - Закон о ЗАТО), просит признать п.п. 1.1 не соответствующим постановлению Правительства РФ № 23.

5.1 настоящего Закона.

В п. 8 постановления Правительства РФ № 23 органам местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований рекомендовано принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию данного постановления.

В судебном заседании установлено, что согласно п. 2 ст. 41 Устава ЗАТО Видяево по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Видяево федеральными законами и законами Мурманской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области.

Постановлением администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 03.09.2012 № 510 утверждено Положение о порядке компенсации расходов.

Постановлением администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 в указанное Положение внесены изменения, п.п. 1.1. постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 с 01.01.2015 признан утратившим силу п.п. 3.3 Положения о порядке компенсации расходов, который предусматривал выплату гражданам и членам их семей, обеспеченным жильем за пределами ЗАТО Видяево органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, при их переезде к новому месту жительства выплаты в размере 500, 00 руб. на каждого переезжающего члена семьи.

Порядок введения указанных нормативных правовых актов в действие соблюден, постановление администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 03.09.2012 № 510 и утвержденное им Положение, постановление администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 опубликованы в муниципальной газете «Вестник Видяево» от 07.09.2012 № 27 (374) и 17.04.2015 № 14 (490) соответственно.

Установленные судом обстоятельства подтверждаются перечисленными материалами дела.

Как разъяснено в п. 17 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (в ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части" при рассмотрении дела по существу суду надлежит выяснять порядок принятия нормативного правового акта, в частности: полномочия органа (должностного лица) на издание нормативных правовых актов и их пределы; форму (вид), в которой орган (должностное лицо) вправе принимать нормативные правовые акты; предусмотренные правила введения нормативных правовых актов в действие, в том числе правила их опубликования.

Суд приходит к выводу, что при издании оспариваемого нормативного правового акта требования законодательства не нарушены, поскольку постановление администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 принято исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления в соответствии с его компетенцией и в пределах полномочий, предоставленных постановлением Правительства РФ № 23 и Уставом МО ЗАТО Видяево, в форме, установленной для принятия данных нормативных правовых актов. Порядок введения данного нормативного правового акта в действие соблюден, как указывалось выше, постановление администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 опубликовано в муниципальной газете «Вестник Видяево» № 14 (490) от 17.04.2015.

Проверяя соответствие содержания оспариваемого заявителем п. п. 1.1 постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, суд приходит к следующему выводу.

Согласно п. 1 ст. 7 Закона о ЗАТО меры государственной поддержки проживающим в ЗАТО гражданами устанавливаются федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии со ст. 5.1 Закона о ЗАТО межбюджетные трансферты бюджетам закрытых административно-территориальных образований из федерального бюджета выделяются с учетом финансирования дополнительных расходов, связанных с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований.

Дополнительные расходы и (или) потери бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанные с их правовым режимом, компенсируются из федерального бюджета в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Объемы и формы межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам закрытых административно-территориальных образований утверждаются федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

Исходя из толкования п. 9 постановления Правительства РФ № 23 ежегодно в федеральном бюджете отдельной строкой предусматривается выделение органам местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований ассигнований на финансирование мероприятий, связанных с переселением граждан на новое место жительства.

При этом согласно п. 4 постановления Правительства РФ № 23 предложения с обоснованием необходимости выделения средств из федерального бюджета на проведение мероприятий, связанных с переселением граждан из закрытого административно-территориального образования на новое место жительства, представляются в Министерство финансов Российской Федерации органом местного самоуправления этого административно-территориального образования.

Межбюджетные трансферты на переселение граждан из ЗАТО предусмотрены Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Пунктом 7 постановления Правительства РФ № 23 установлено, что гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования на новое место жительства, оплачиваются за счет средств бюджета этого административно-территориального образования, средств организации (объекта) и федерального органа исполнительной власти стоимость проезда железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения, стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до места переселения граждан и стоимость провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на семью, а также выплачивается единовременное денежное пособие в размере 500 рублей на каждого переезжающего члена семьи, исходя из пятикратной величины базовой суммы, установленной статьей 3 Федерального закона "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации".

Таким образом, учитывая, что до настоящего времени п. 7 постановления Правительства РФ № 23 утратившим силу не признавался, исключение из Положения о порядке компенсации расходов нормы, предоставляющей гражданам и членам их семей, переезжающим в установленном законом порядке из ЗАТО, противоречит законодательству Российской Федерации.

Поскольку судом установлено, что п.п. 1.1. постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 противоречит нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, требование заявителя о признании недействующим п. 1.1. постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 подлежит удовлетворению.

Согласно ст. 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федрации установив, что оспариваемый нормативный правовой акт или его часть противоречит федеральному закону либо другому нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, суд признает нормативный правовой акт недействующим полностью или в части со дня его принятия или иного указанного судом времени.

Решение суда о признании нормативного правового акта или его части недействующими вступает в законную силу по правилам, предусмотренным ст. 209 настоящего Кодекса, и влечет за собой утрату силы этого нормативного правового акта или его части, а также других нормативных правовых актов, основанных на признанном

недействующим нормативном правовом акте или воспроизводящих его содержание. Такое решение суда или сообщение о решении после вступления его в законную силу публикуется в печатном издании, в котором был официально опубликован нормативный правовой акт. В случае, если данное печатное издание прекратило свою деятельность, такое решение или сообщение публикуется в другом печатном издании, в котором публикуются нормативные правовые акты соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица.

Решение суда о признании нормативного правового акта недействующим не может быть преодолено повторным принятием такого же акта.

Как разъяснено в п. 28 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (в ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части" установив, что оспариваемый нормативный правовой акт или его часть противоречит нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, суд в соответствии с ч. 2 ст. 253 ГПК РФ признает этот нормативный правовой акт недействующим полностью или в части со дня его принятия или иного указанного судом времени. Исключение составляют нормативные правовые акты, которые в соответствии со ст. 125 Конституции Российской Федерации могут быть проверены в процедуре конституционного судопроизводства. Такой акт (его часть) признается судом недействующим с момента вступления решения в законную силу.

Нормативный правовой акт или его часть могут быть признаны недействующими с того времени, когда они вошли в противоречие с нормативным правовым актом, имеющим большую юридическую силу. В случае, если оспариваемый акт был принят ранее нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, он или его часть могут быть признаны недействующими со дня вступления в силу нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, которому он или его часть стали противоречить. Оспариваемый акт, принятый позднее нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, которому он или его часть не соответствует, может быть признан судом недействующим полностью или в части со дня вступления в силу оспариваемого акта.

Если нормативный правовой акт до вынесения решения суда применялся и на основании этого акта были реализованы права граждан и организаций, суд может признать его недействующим полностью или в части со дня вступления решения в законную силу. Обстоятельства, в связи с которыми суд пришел к выводу о необходимости признания акта или его части недействующими с того или иного времени, должны быть отражены в мотивировочной части решения.

Учитывая изложенное, поскольку постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 принято позднее постановления Правительства РФ № 23, суд приходит к выводу о признании п. 1.1 постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 недействующим со дня вступления данного постановления в силу.

Доводы представителя администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области о том, что Законом о ЗАТО выплата не предусмотрена и постановление Правительства РФ № 23, как имеющий меньшую юридическую силу акт применяться не может, судом во внимание не принимается поскольку, как указывалось выше, в соответствии со ст. 7 Закона о ЗАТО меры государственной поддержки проживающим в ЗАТО гражданами устанавливаются не только федеральными законами, но решениями Правительства Российской Федерации.

Также не основан на нормах действующего законодательства Российской Федерации вывод администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области вывод о том, что финансовые средства на выплату в федеральном бюджете 2015 года не утверждены, поскольку межбюджетные трансферты на переселение граждан из ЗАТО Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» предусмотрены.

На основании изложенного и, руководствуясь ст.ст.194-199, 253 ГПК РФ,

В судебном заседании представитель заявителя - помощник Мурманского прокурора по надзору за соблюдением законов на особо режимных объектах Лизин С.С. заявленные требования уточнил, просил признать недействующим п. 1.1. постановления администрации ЗАТО пос. Видяево № 178 со дня вступления его в силу - 18.04.2015.

Данное уточнение оформлено протокольным определением от 25.06.2015.

Представитель ЗАТО пос. Видяево Мурманской области в судебное заседание не явился, о времени и месте рассмотрения дела извещен надлежаще, просил дело рассмотреть без его участия, в удовлетворении заявленных требований просил отказать.

В представленном в суд отзыве от 15.06.2015 указано, что в соответствии с п. 9 постановления Правительства РФ № 23 финансирование, связанных с реализацией данного постановления мероприятий, осуществлялось за счет средств, выделенных из федерального бюджета.

В соответствии с Правилами компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2005 № 232, на переселение граждан, утративших производственную, служебную связь с организациями (объектами), расположенными на территории закрытых административно-территориальных образований, включая оплату стоимости проезда к новому месту жительства, провоз домашнего багажа и выплату единовременного денежного пособия бюджетам закрытых административно-территориальных образований предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

В связи с тем, что Законом о ЗАТО выплата не предусмотрена, расходы на выплату за счет межбюджетных трансфертов закрытым административно-территориальным образованиям компенсироваться не будут. Финансовые средства на данную выплату в федеральном бюджете 2015 года не утверждены.

Также указано, что поскольку Законом о ЗАТО выплата не предусмотрена постановление Правительства РФ № 23 в данной части противоречит Закону о ЗАТО и, в соответствии со ст. 76 Конституции Российской Федерации, как имеющий меньшую юридическую силу акт применяться не может.

Суд, заслушав представителя заявителя, исследовав материалы дела, приходит к следующему.

Согласно п. 1 ст. 7 Закона о ЗАТО проживание и (или) работа граждан в условиях особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в ЗАТО обеспечиваются мерами государственной поддержки.

Меры государственной поддержки, которые устанавливаются федеральными законами, а также решениями Правительства Российской Федерации, включают повышенный уровень бюджетной обеспеченности населения, меры социальной защиты, льготы в оплате труда, государственном страховании и гарантии занятости.

В силу п.п. 2 указанной статьи на территории ЗАТО осуществляется государственная поддержка граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО.

Подпунктом 2.8 ст. 7 Закона о ЗАТО предусмотрено, что граждане, которым предоставлена социальная выплата, имеют право на оплату стоимости проезда (с учетом переселяющихся членов семьи) железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения, стоимости проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до 5 тонн на семью.

Оплата стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа осуществляется местной администрацией закрытого административно-территориального образования за счет средств местного бюджета. Указанные расходы бюджета закрытого административно-территориального образования компенсируются в соответствии со ст.

Р Е Ш И Л:

Заявление Мурманского прокурора по надзору за соблюдением законов на особо режимных объектах об оспаривании нормативного правового акта в части удовлетворить.

Признать недействующим п. 1.1. постановления администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 07.04.2015 № 178 "О внесении изменений в Положение о порядке компенсации расходов гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево на новое место жительства, обеспеченных жильем органами местного самоуправления, утвержденное постановление администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 03.09.2012 № 510" со дня вступления в силу постановления администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 07.04.2015 № 178 "О внесении изменений в Положение о порядке компенсации расходов гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево на новое место жительства, обеспеченных жильем органами местного самоуправления, утвержденное постановление администрации ЗАТО пос. Видяево Мурманской области от 03.09.2012 № 510".

Настоящее решение суда после вступления в законную силу подлежит опубликованию в газете "Вестник Видяево".

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Мурманский областной суд через Кольский районный суд Мурманской области в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Председательствующий -

Подлинный документ подшит в гражданском деле
Кольского районного суда Мурманской области № 2-1211/2015г.

"Копия верна"
подпись судьи
Секретарь суда С.В. Насырова
"21" августа 2015г.

Справка.
Решение суда вступило в законную силу 04 августа 2015 года.
Секретарь суда: С.В. Насырова

Управление ФСБ России по Северному флоту информирует

Об осуждении мурманчанина, торговавшего оружием

15.07.2015 года Кольским районным судом Мурманской области признан виновным в совершении 2 преступлений, предусмотренных частью 1 статьи 222 УК РФ, и 2 преступлений, предусмотренных частью 1 статьи 223 УК РФ, житель п. Междуречье Мурманской области, 1984 года рождения, причастный к незаконному обороту оружия и боеприпасов.

В апреле 2015 года сотрудниками Управления ФСБ России по Северному флоту совместно с Управлением МВД России по Мурманской области мужчина был задержан после сбыта огнестрельного оружия своему знакомому. Впоследствии, в ходе проведенных оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий у него было изъято иное стрелковое оружие и боеприпасы, незаконно хранившиеся в гараже.

Приговором суда ему назначено наказание в виде лишения свободы на 1 год условно. Приговор в законную силу не вступил.

В Заозерске обнаружено более 1000 снарядов времен Великой Отечественной войны

10 августа 2015 года в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий Управлениями ФСБ России по Северному флоту и Мурманской области совместно с Управлением МВД России по Мурманской области в 30 метрах от контрольно-пропускного пункта на въезде в ЗАТО г. Заозерск обнаружен схрон с боеприпасами времен Великой Отечественной войны, в котором находилось более 1000 осколочно-фугасных снарядов калибра 20 мм к зенитному орудию немецкого производства «Flak-38». На снарядах и ящиках сохранилась маркировка, указывающая на то, что каждый из снарядов снаряжен 115 граммами гексогена. То есть общий вес взрывчатого вещества – более 115 килограмм, что в тротиловом эквиваленте составляет около 140 килограмм.

Экспертами-специалистами установлено, что средства поражения находятся в пригодном к боевому применению состоянии и, безусловно, представляют собой общественную опасность. В целях исключения их попадания в незаконный оборот участок местности оцеплен. Боеприпасы уничтожены силами специализированных подразделений Северного флота 12 августа.

Обнаружен схрон боеприпасов в окрестностях Алакуртти

11 июля 2015 года в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий Управлением ФСБ России по Северному флоту совместно с сотрудниками Управления МВД России по Мурманской области в лесном массиве около п. Алакуртти обнаружены и изъяты из оборота боеприпасы времен Великой Отечественной войны - 154 минометных снаряда различного калибра, 304 гранаты РГД и 482 детонатора к ним, 48 840 патронов калибра 7,62 мм.

Экспертами-специалистами установлено, что средства поражения находятся в пригодном к боевому применению состоянии. Для утилизации боеприпасов привлечены специализированные подразделения Северного флота.

В случае обнаружения подозрительных предметов (внешне схожих с боеприпасами) не следует предпринимать попыток их исследования - это опасно. Во избежание чрезвычайных происшествий сообщите в Управление ФСБ РФ по СФ (телефон дежурного 8 (815-37) 4-75-32).

Прокуратура информирует

Мурманская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах разъясняет.

Мурманской областной Думой 25.06.2015 принят Закон Мурманской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

Указанным Законом вводятся изменения в Закон Мурманской области от 06.06.2003 N 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

Так, ч. 1. установлена ответственность за нарушение требований о соблюдении тишины и покоя граждан, установленных Законом Мурманской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области», - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

За совершение вышеуказанного административного правонарушения во второй раз в течение года, предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

За нарушение требований о соблюдении тишины и покоя граждан в третий и последующие разы в течение года предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.».

Мурманская прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах разъясняет.

ЧТО ГРОЗИТ ЗА ВОЖДЕНИЕ В СОСТОЯНИИ ОПЬЯНЕНИЯ?

Водителям запрещается управление автомобилем в состоянии опьянения (п. 2.7 ПДД РФ). За нарушение указанного правила дорожного движения предусмотрена административная и уголовная ответственность.

I. Установление состояния опьянения

В случае выявления у водителя признаков опьянения он отстраняется от управления автомобилем и направляется на освидетельствование на состояние опьянения (п. 2.3.2 ПДД РФ; п. 126 Административного регламента МВД России, утв. Приказом МВД России от 02.03.2009 N 185).

Ответственность за вождение в состоянии опьянения и связанные с этим нарушения наступает в случае установленного факта употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ, который определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, или в случае наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека (ст. 12.8 КоАП РФ; ст. 264 УК РФ).

II. Виды наказаний за вождение в состоянии опьянения

Действующее законодательство предусматривает несколько видов административных и уголовных наказаний за управление автомобилем в состоянии опьянения и возникновение связанных с состоянием опьянения ситуаций.

Виды административных наказаний

1. Лишение водительских прав.

Управление в состоянии опьянения, передача управления лицу, находящемуся в состоянии опьянения, отказ от освидетельствования на состояние опьянения, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния, могут повлечь лишение права управления автомобилем на срок от полутора до двух лет, а также взыскание административного штрафа в размере 30 000 руб. (ч. 1, 2 ст. 12.8, ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ).

2. Административный арест и административный штраф.

Административным арестом на срок до 15 суток будет наказан водитель, действия которого не содержат уголовно наказуемого деяния и в отношении которого установлено состояние опьянения либо который отказался от освидетельствования на состояние опьянения, если он вообще не имеет водительских прав либо временно их лишен.

Виды уголовных наказаний

1. Принудительные работы или лишение свободы.

Уголовная ответственность наступает за нарушение лицом, управляющим автомобилем, ПДД или эксплуатации транспортного средства в состоянии опьянения, повлекшее по неосторожности причинение:

- тяжкого вреда здоровью человека.

За указанное деяние предусмотрено наказание в виде принудительных работ на срок до трех лет или лишения свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ч. 2 ст. 264 УК РФ);

- смерть человека.

За указанное деяние предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от двух до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ч. 4 ст. 264 УК РФ);

- смерть двух или более лиц.

За указанное деяние предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от четырех до девяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ч. 6 ст. 264 УК РФ).

2. Обязательные или принудительные работы, лишение свободы.

Уголовная ответственность за управление автомобилем в состоянии опьянения наступает в следующих случаях:

- водитель подвергался административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения или за невыполнение требования должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

- водитель имел судимость за указанные выше нарушения либо за нарушение ПДД или эксплуатацию транспортного средства, совершенное в состоянии опьянения и повлекшее по неосторожности тяжкий вред здоровью либо смерть человека или двух и более лиц.

В этом случае водитель привлекается к уголовной ответственности в виде штрафа в размере от 200 000 до 300 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от года до двух лет, либо обязательных работ на срок до 480 часов, либо принудительных работ на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Эти наказания дополняются также лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ст. 264.1 УК РФ).

Помощник прокурора
Е.В. Ратникова.

Налоговая инспекция информирует

Взаимодействие с налогоплательщиками – залог успеха!

Сегодня одной из приоритетных и социально значимых задач Федеральной налоговой службы России является повышение качества оказания налогоплательщикам государственных услуг.

С целью экономии времени и создания для налогоплательщиков наиболее комфортных условий ФНС разработаны многочисленные электронные сервисы, расположенные на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru.

Наибольшей популярностью пользуются сервисы:

- «Онлайн запись на прием в инспекцию» - данный сервис позволяет юридическим и физическим лицам без личного визита записаться в удобное время на прием в инспекцию;

- «Узнай ИНН»- позволяет узнать свой ИНН;

- «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции» - позволяет налогоплательщику по своему адресу узнать номер, адрес и реквизиты своей налоговой инспекции;

- «Имущественные налоги: ставки и льготы»- позволяет получить информацию по вопросам применения налоговых ставок и льгот по имущественным налогам;

- «Заплати налоги» - позволяет узнать о задолженности в конкретной налоговой инспекции и заплатить налоги, не выходя из дома;

- «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» - сервис позволяет налогоплательщикам - юридическим лицам получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, невыясненных платежей, получать справки о состоянии расчётов с бюджетом, об исполнении обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей, акты сверки, получать выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН в электронном виде в отношении самого себя.

- «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя»- данный сервис позволяет получать сведения, содержащиеся в ЕГРИП, информацию обо всех постановках на учет в налоговых органах; показатели расчетов с бюджетом в целом и в разрезе налогов, о налоговых обязательствах и о предстоящих платежах, об исполненных решениях на зачет и возврат переплаты, о ходе проведения камеральных проверок.

- «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»- позволяет получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах движимого и недвижимого имущества, контролировать состояние расчетов с бюджетом, получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей, оплачивать налоговую задолженность, обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

Наряду с сервисами, направленными на получение гражданами дистанционных услуг, Федеральной налоговой службой создан Интернет – сервис «Анкетирование».

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области в целях изучения общественного мнения о качестве обслуживания налогоплательщиков, просит налогоплательщиков принять участие в Интернет - анкетировании.

Ваше мнения важно для нас!

Вниманию налогоплательщиков - налоговых агентов, в обязанность которых входит своевременное перечисление НДФЛ

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области сообщает.

В соответствии с п. 1 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) налоговыми агентами признаются лица, на которых в соответствии с настоящим Кодексом возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.

В соответствии с п. 6 ст. 226 Кодекса налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода, а также дня перечисления дохода со счетов налоговых агентов в банке на счета налогоплательщика либо по его поручению на счета третьих лиц в банках.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, согласно с п. 5 ст. 24 Кодекса, организации - налоговые агенты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно уведомляем, что информация о налоговых агентах, не исполняющих в установленные сроки обязанность по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц, направляется для рассмотрения на заседаниях межведомственных комиссий при Администрациях муниципальных образований.

Вниманию физических лиц, претендующих на получение налоговых вычетов

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что при обращении за налоговыми вычетами граждане могут получить лишь ту уплаченную сумму налога на доходы физических лиц, которую налоговый агент указал в сведениях о доходах и с которой налог был исчислен, удержан и перечислен в бюджетную систему.

Граждане, получающие «серую» зарплату, не могут в полном объеме воспользоваться предоставленным государством правом, заявить налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц при приобретении квартиры, получении платного образования и медицинских услуг.

Воспользуйтесь альтернативным способом представления отчетности с использованием технологии двухмерного штрих-кода (2-ШК).

Для тех, кто не имеет возможности отчитываться по телекоммуникационным каналам связи и представляет налоговую и бухгалтерскую отчетность в бумажном виде, существует приемлемый и альтернативный способ представления и обработки отчетности с использованием технологии двухмерного штрих-кода (2-ШК).

Декларация с двухмерным штрих – кодом содержит ряд преимуществ перед декларациями, представленными на обычном бумажном носителе, а именно:

- отсутствие арифметических ошибок при заполнении налоговых деклараций;
- сокращение время приема отчетности налоговым инспектором;
- значительно сокращается, так как декларации проверяются только визуально;
- проверка данных осуществляется программными средствами;
- обеспечено наличие актуальных форм налоговых деклараций в общем доступе на сайтах ФНС России.

При этом налогоплательщики не несут дополнительных затрат – добавить в декларацию штрих-код позволяют бухгалтерские и налоговые программные средства.

Сформировать налоговые декларации с двухмерным штрих-кодом можно при помощи программы «Налогоплательщик ЮЛ».

Данная программа является бесплатной и расположена на сайте ФНС России в разделе «Программные средства». Адрес сайта www.nalog.ru.

Отдел по работе
с налогоплательщиками
Межрайонной ИФНС России № 2
по Мурманской области

Уважаемые видяевцы, присоединяйтесь к Всероссийской акции «Лес победы»

Мурманская область присоединилась к Всероссийской акции «Лес Победы», организованной по инициативе Общероссийского экологического общественного движения «Зеленая Россия» и Союза ветеранов России, посвященной 70-ой годовщине Великой Победы. Проект стартовал в сентябре 2014 года в городе Верея, где в конце 1941 года шли наиболее ожесточенные бои за Москву. В память обо всех погибших в рамках проекта «Лес Победы» уже высажено порядка 70 тысяч деревьев. Деревья могут быть посажены и в память о ваших близких. Для этого надо заполнить форму на сайте Минприроды Мурманской области. (http://mpr.gov-murman.ru/les_pobedy/index.php) Лесные саженцы в память о погибших воинах будут высажены на территории Кандалакшского, Кольского, Мончегорского районов в сентябре 2015 года.

открытые вакансии »

Режиссер массовых представлений

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево приглашает Режиссера массовых представлений — с высшим профессиональным образованием, имеющего опыт руководящей работы и готового применить его на деле.
Мечтаем об ответственном человеке, который сумел бы возглавить «сектор досуга» библиотеки на всех этапах — от планирования деятельности отдела (сектора), учет и своевременное представление необходимой отчетности, до режиссерско-постановочной работы массовых представлений, мероприятий, концертных номеров и программ.

Специалист по методике клубной работы

Обязанности: Принимает участие в подготовке и реализации комплексных и целевых программ культурно-досуговой деятельности, сохранения традиционной народной культуры и развития любительского искусства. Формирует базы данных по деятельности организаций клубного типа, осуществляя их паспортизацию, ведёт регулярный учёт специалистов культурно-досуговой деятельности, обобщая данные по их направлениям. Музейная деятельность (проведение экскурсий, разработка экскурсионных маршрутов).
Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (культуры и искусства).

Если вам интересно наше предложение, пишите и звоните: mbo-vid1@yandex.ru, 8 (815-53) 5-65-44, или 8 (815-53) 5-65-47

РЕКЛАМА

Уважаемые модницы!
В магазине «МИКС» по адресу:
ул. Заречная, д. 7
новое поступление вечерних нарядов
для выпускниц и их мам.
Также в продаже большой
ассортимент детской качественной
одежды.
Присутствует система скидок -
- ВЫБЕРИ СЕБЕ САМ.
Мы работаем с 16-00 до 19-00.
Выходной - воскресенье.

4 сентября отмечает юбилей Королевская Валерия Сергеевна

Пусть букет из добрых поздравлений –
Искренних, сердечных и красивых
Дарят лучшим в жизни в День рождения.
Много лет удачных и счастливых!

А также поздравляю всех деток поселка Видяево
С началом нового учебного года! Успехов, здоровья и всего самого наилучшего!

Антонина Викторовна. Краснодарский край.

6 сентября отмечает свой 55-летний юбилей
Виктор Алексеевич Михайленко

Любимый НАШ НАЧАЛЬНИК!
Мы поздравляем Вас с этой датой
Вы как яркая звезда!
Справедливый,терпеливый,
И мужчина хоть куда.

В этом мире мы желаем
Жить без боли и забот,
Толь кободрости и смеха,
Только радостных забот.

Пусть поселится в квартире
Доброта и теплота,
И пускай с небес сияет
Ваша яркая звезда!

С большим уважением
Ваш коллектив ЛОЛиБВ

ГРАФИК
приема граждан руководящим составом ОМВД России по ЗАТО п. Видяево на сентябрь 2015 года

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время
Врио начальника ОМВД России по ЗАТО п.Видяево	Цабадзе Дмитрий Гурамович	01.09. вторник 04.09. пятница 08.09. вторник 11.09. пятница 12.09. суббота 15.09. вторник 18.09. пятница 22.09. вторник 25.09. пятница 29.09. вторник	17.00-20.00 10.00-13.00 14.00-17.00 17.00-20.00 15.00-18.00 09.00-12.00 10.00-13.00 14.00-17.00 10.00-13.00 14.00-17.00
Врио начальника ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п.Видяево	Кострица Николай Николаевич	02.09. среда 09.09. среда 14.09. понедельник 16.09. среда 21.09. понедельник 23.09. среда 30.09. среда	09.00-12.00 10.00-13.00 15.00-18.00 17.00-20.00 17.00-20.00 14.00-17.00 17.00-20.00
Старший следователь СН ОМВД России по ЗАТО п.Видяево	Черкасова Светлана Васильевна	03.09. четверг 07.09. понедельник 10.09. четверг 14.09. понедельник 17.09. четверг 24.09. четверг 28.09. понедельник	09.00-12.00 10.00-13.00 14.00-17.00 17.00-20.00 15.00-18.00 17.00-20.00 09.00-12.00

Примечание: интересующую информацию по осуществлению приема граждан руководством ОМВД можно получить по телефонам: 8(815-53) 5-61-41, 5-66-88, 5-66-45 (дежурная часть).

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.А. Гришко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать:
по графику 04.09.2015 г. в 15 часов
фактически 04.09.2015 г. в 15 часов
Заказ №1157 Формат А-3 Тираж 2100 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. **Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.**

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП"
Телефон/факс 47-62-19
183034 г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А