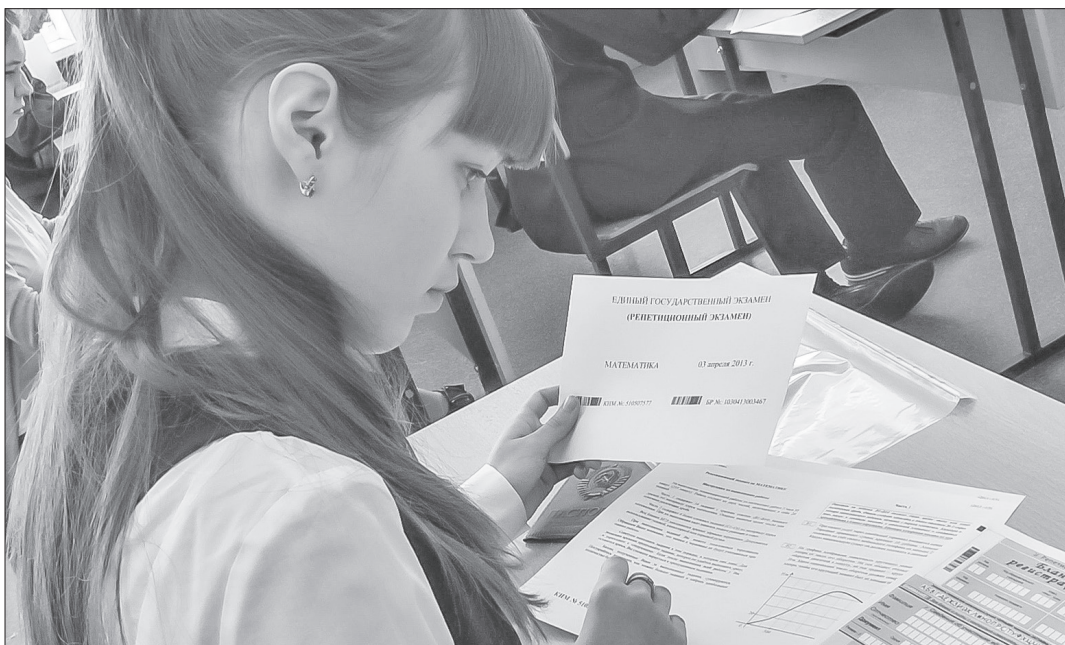




ЕГЭ и ГИА по новым правилам

Совсем скоро у выпускников начнется горячая пора, период проведения государственной итоговой аттестации. С каждым днём времени на подготовку остаётся всё меньше, а волнение и паника усиливаются.

Что изменится при сдаче ЕГЭ и ГИА в 2014 году, мы спросили у главного специалиста Галины Михайловны Шепелевой.

- Галина Михайловна, что нового в этом году в формате проведения государственной итоговой аттестации?

- Очень много изменений в 9-х классах, ГИА в этом году будет проводиться в штатном режиме. Штатный режим говорит сам за себя, т.е. требования к выпускникам 9-х классов будут предъявляться такие же, как и к выпускникам 11-х классов. А это значит, что традиционной формы сдачи экзамена в этом году уже не будет.

- Экзамены по каким предметам будут сдавать в 9-м классе?

- По новому Порядку, утвержденному на уровне РФ, выпускники 9-х классов обязаны сдать два обязательных экзамена - русский язык и математика. Что касается предметов по выбору,

то тут у выпускников есть право выбора: сдавать или нет.

- Если выпускник решит не сдавать предметы по выбору, сможет ли он поступить в профильный класс или группу?

- В постановлении Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП прописано, что при приеме ученика в профильные группы и классы он обязан иметь оценки «четыре» или «пять» по профильному предмету. Если таких оценок нет, то ученик обязан сдать профильный предмет.

- Предусмотрены ли в этом году пересдачи?

- Если выпускник 9 класса получит неудовлетворительную оценку в этом году по одному из обязательных предметов, то он имеет право сдать этот предмет в дополнительные сроки только в новой форме. Если случится так, что выпускник получит две двойки, то в этом году он будет оставлен на повторный курс обучения. Возможности для пересдачи, как в прошлом году, имея две двойки, в штатном режиме уже нет. Я надеюсь, что таких выпускников у

нас в этом году не будет!

- При каких условиях выпускник получит аттестат?

- Получив две положительные оценки по обязательным предметам, а это значит - три и более баллов, выпускник уже может получить аттестат об основном общем образовании.

- Галина Михайловна, а как у современных выпускников обстоят дела со «шпаргалками»?

- Если в предыдущих положениях о «шпаргалках» ничего не говорилось, запрет был на телефоны, то в этом году в положении прописано четко, что ребенок не имеет права проносить с собой любое средство связи, включая письменные заметки, которые хранят информацию.

- Какие меры будут применяться к тем, кто пронесет с собой «шпаргалку» или телефон?

- Ребенок будет удален с экзамена, и права на пересдачу у него не будет. В этом году на всех экзаменах, как в 9-х так, и в 11-х классах на входе в школу будет стоять металлоискатель. При наличии соответствующего звонка у ребенка попросят

вынуть из карманов все содержимое, и, если там будет телефон, он должен будет сдать его руководителю пункта на время проведения экзамена.

- Мы знаем, что ребята перестали пользоваться Интернетом в поисках экзаменационных материалов.

- В этом году все экзаменационные материалы, которые будут использоваться субъектом федерации для 9-х и 11-х классов, невозможно будет посмотреть в Интернете, каждый субъект федерации будет формировать материалы самостоятельно. Поэтому подсмотреть у Дальнего Востока не получится. Выпускники должны рассчитывать только на свои знания. Это говорит о том, что подготовка должна быть серьезной.

- Галина Михайловна, какие изменения ждут выпускников 11-х классов?

- Что касается 11-х классов, то изменений в проведении экзаменов у них не будет, экзамены в 11-х классах уже давно проходят в штатном режиме. Единственное изменение это камеры видеонаблюдения,

установленные в каждой аудитории.

- С какой целью будут установлены видеокamеры?

- По всем документам, касающимся проведения ЕГЭ, мы видим, что экзаменационный материал не будет проверяться, если мы не привезем запись видеонаблюдений или трансляция этого видеонаблюдения не будет сразу поступать в Мурманск.

- Чем чреваты сбои в трансляции или поломка видеокamеры?

- Если у нас выйдет из строя видеокamera, то экзамен проводится не будет. В этом случае будут организованы дополнительные сроки для сдачи экзамена. С целью резерва мы будем устанавливать запасную камеру в свободной аудитории. Условие видеонаблюдения является обязательным для всех предметов.

- Камеры будут установлены и у 9-х классов?

- Субъектам федерации дано право самостоятельно решать - вести видеонаблюдение в 9-х классах или нет. Пока этот вопрос на уровне субъекта не решен.

Ирина НИКОЛАЕВА

Один день в Саамском поселении

Педагоги детского сада «Ёлочка» посетили село Ловозеро

22 марта в селе Ловозеро прошло ежегодное мероприятие, собирающее множество участников и посетителей со всей Мурманской области, – открытый районный Праздник Севера и День оленевода. Мероприятие проводится с целью сохранения и развития национальных культур народов Севера, популяризации зимних национальных видов спорта, привлечения людей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также творческой инициативы населения района. Губернатор Мурманской области Марина Ковтун открыла 80-й районный Праздник Севера и День оленевода. Церемония открытия юбилейного праздника была яркой и запоминающейся и завершилась поднятием государственного флага России. Эта честь была доверена абсолютному чемпиону предыдущего 79-го Праздника Севера Петру Терентьеву.

На празднике каждый желающий мог попробовать свои силы в соревнованиях по лыжным гонкам, в гонках на оленьих упряжках, а также побороться за первенство в национальных саамских видах спорта: в метании аркана, стрельбе из арбалета, прыжкам через нарты, национальной борьбе и женском саамском футболе. Сотрудники ДОУ приняли участие в стрельбе из арбалета, в прыжках через нарты, где Екатерина Гвоздева заняла 1 место среди женщин.

В этно-деревне и на выставке-ярмарке «Город мастеров» педагоги МБДОУ № 2 «Ёлочка» смогли познакомиться с обычаями, традиционными костюмами и промыслами народов Севера: саами, коми-ижмцев, а также продегустировать блюда национальной кухни.

В рамках концертной программы свои лучшие номера представили саамские ансамбли «Елле» и «Элламант», коми-фольклорный коллектив «Ижма», самодеятельный коллектив «Луявьер», а также творческий коллектив «ВереЯ» нашего посёлка Видяево, выступление которого было отмечено памятным дипломом.

Мы рады, что в этом году смогли стать непосредственными участниками юбилейного районного традиционного праздника для нашего региона. Праздник Севера действительно стал ярким и запоминающимся. Коренные саамы – это уникальная составляющая культуры Мурманской области, и в частности, непосредственно села Ловозеро.

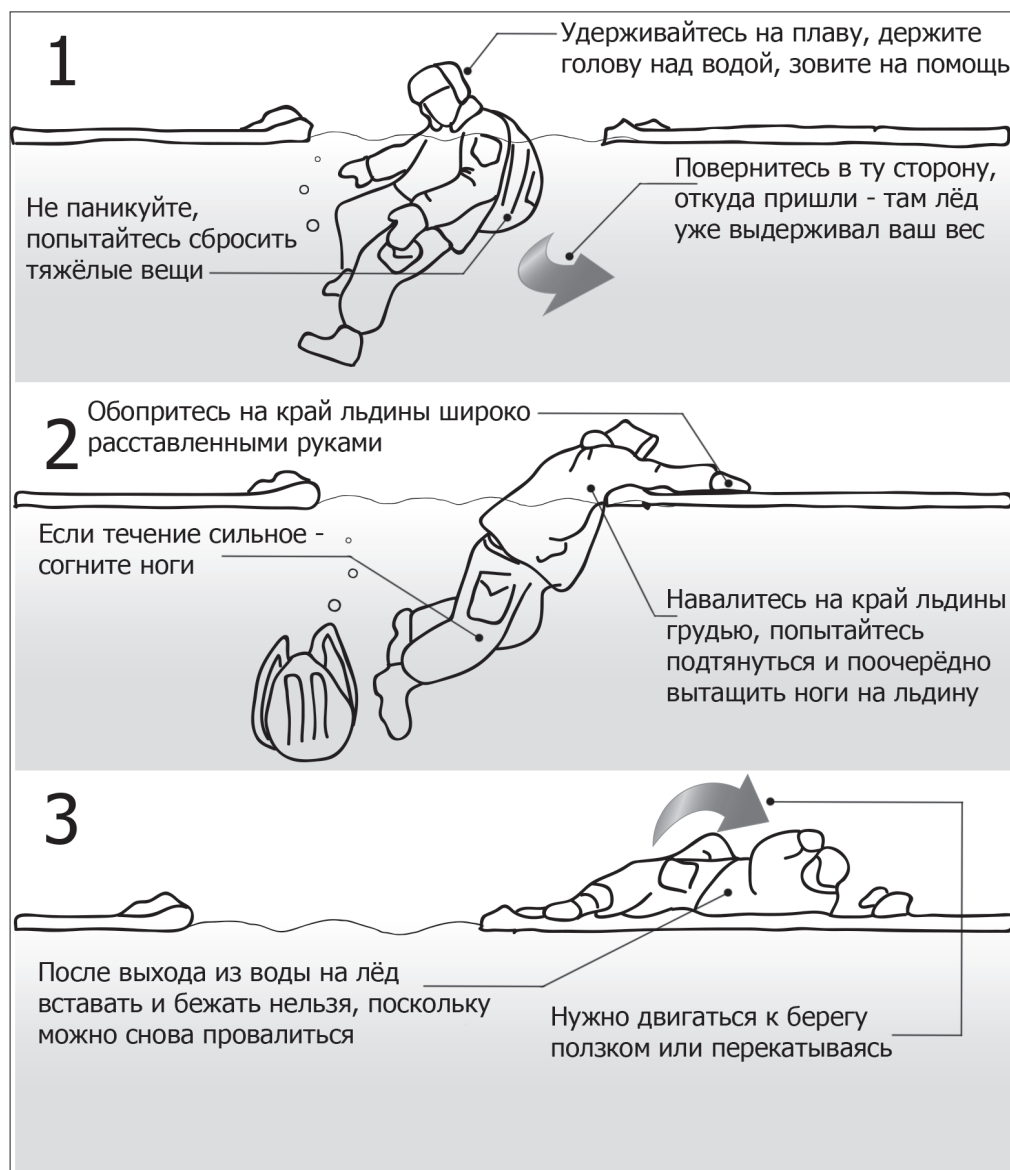
Заместитель заведующей
МБДОУ № 2 «Ёлочка» Елена Коваленко



Лед на водоемах – потенциальная опасность

Время ледостава является одним из наиболее опасных периодов года в обеспечении безопасности людей на водных объектах. Именно в период ледостава возникает наибольший риск происшествий, обусловленный выходом людей и выездом техники на подтаявший и некрепкий лед. Привыкая зимой ходить по льду, многие забывают об опасности, которую таит лед весной.

Ежегодно весенний лед становится причиной гибели людей. К сожалению, в числе погибших нередко оказываются дети, которые еще не могут осознать всю степень коварства тонкого и хрупкого настила. В группе риска – рыбаки, в азарте забывающие о правилах безопасности, а также лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения.



Будьте осторожны! Весной во время оттепели лед кажется прочным только на первый взгляд, а в действительности он уже слишком рыхлый, пористый, ненадежный. Некрепкий лед может не выдержать тяжести человека и проломиться. Не ходите по льду, особенно около берега, по окраинам: здесь лед всегда тонкий и хрупкий. Одно неосторожное движение - и можно провалиться под лед.

Помните, что весной по утрам лёд ещё крепкий, однако днём под него можно провалиться. Если при передвижении по ледяной поверхности вы увидите, что наружу проступает вода, немедленно возвращайтесь назад, но ни в коем случае не бегите. Идите скользящим шагом, не отрывая ступней ото льда. Если лёд очень тонкий и трещит под ногами, перемещайтесь ползком.

Не вставляйте на отколовшиеся от общей поверхности льдины, так как они могут перевернуться, и вы провалитесь под лёд.

Если человек провалился под лёд

Если вы провалились под лёд, немедленно избавьтесь от предметов, которые держали в руках. Раскиньте руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда, не повредив её. Переместитесь к тому краю, где вас не унесёт подводным течением. Вылезайте на лёд ползком, не делая резких движений, прижимая грудь к ледяной поверхности. Выбравшись из воды, откатитесь к тому месту, откуда пришли, и дальше передвигайтесь ползком. Если вы не в силах перемещаться самостоятельно, раскиньте ноги и руки как можно шире и зовите на помощь.

Если вы стали очевидцем того, как человек провалился под лёд, немедленно дайте ему знать, что идёте на помощь. Приблизьтесь к пострадавшему ползком, если у вас есть такая возможность, подложите под себя доску или лыжи. К кромке льда не приближайтесь ни в коем случае!

Протяните человеку любой предмет, с помощью которого можно вытащить его из воды - лыжную палку, шест, верёвку, длинный шарф. Вытаскивая пострадавшего из воды, не делайте резких движений. Если вы шли в составе группы, остальные участники должны вам помочь. Для этого тот, кто находится сзади вас, должен лечь на лёд и держать вас за ноги.

Нужно постараться вытащить человека из воды как можно быстрее, чтобы он не замёрз. После того как пострадавший выберется на поверхность, приложите все усилия к тому, чтобы в кратчайшее время доставить его домой или в любое другое тёплое помещение. Затем необходимо снять с пострадавшего мокрую одежду и, надев на него тёплые бельё и шерстяные носки, уложить в постель. Отпаивайте его тёплой жидкостью.

Основная причина гибели людей на льду – несоблюдение элементарных правил безопасного поведения.

Ирина НИКОЛАЕВА

Открытие недели детской книги



26 марта 2014 года в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступная универсальная библиотека» состоялся литературный праздник «И снова Книжкина неделя». Ежегодно в конце марта в библиотеках области проходит неделя детской и юношеской книги. Этот праздник стал открытием такой недели в библиотеке ЗАТО Видяево. В течении всей недели библиотекарки будут проводить мероприятия рассчитанные на детскую или юношескую аудиторию. Главной целью такой недели, является привлечение новых читателей, повышение интереса к чтению и расширение кругозора читателей библиотеки. В ходе праздника, литературные герои из сказок Г.Х.Андерсена, в театрализованной форме рассказали детям о прелестях книги и вреде компьютера. Были подготовлены и проведены веселые игры. Ребята отгадывали кроссворд, составляли слова из заранее приготовленных букв и отвечали на вопросы викторины. Все задания были связаны со сказками детского писателя Г.Х.Андерсена. Главными героями праздника стали Снежная Королева, Жаба, Жабеныш и Дюймовочка. А собрал вместе всех героев добрый сказочник. Ребятам очень понравились заслуженные призы и веселая атмосфера праздника.

Зав.сектором комплектования Чугункова И.П.



Официальные документы

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
«10» февраля 2014 года	№ 69	
Об установлении расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, в 2014 году		
В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 30.09.2013 года № 568-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие образования» и решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 24.12.2013 года № 176 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево постановляю: 1. Утвердить Правила установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, в 2014 году (приложение №1). 2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая) обеспечить финансирование расходов в соответствии с настоящим постановлением. 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации ЗАТО Видяево	В.А. Градов	
Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от «10» февраля 2014 г. № 69		
Правила установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, в 2014 году		
1.Настоящие правила установления расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений, (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 3 «Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений», утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП». 2.Правила определяют установление расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево при софинансировании расходов на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений (далее – Субсидия). 3.Субсидия предоставляется на софинансирование расходов на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Видяево, в пределах лимитов бюджетных обязательств, на основании Соглашения, заключенного с Министерством образования и науки Мурманской области. 4.Размер расходного обязательства бюджета ЗАТО Видяево на софинансирование расходов на организацию отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных учреждений, на 2014 год не может быть установлен выше 95 процентов и ниже 5 процентов. 5.Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. 6.Главным распорядителем средств Субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево». 7. Субсидия передаётся для исполнения расходных обязательств следующему		

учреждению: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (далее – МБОУ СОШ ЗАТО Видяево).		
8. МБОУ СОШ ЗАТО Видяево:		
8.1.Обеспечивает целевое использование средств Субсидии.		
8.2.Обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления Субсидии:		
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования по финансовому обеспечению организации отдыха детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений;		
- выполнение планового показателя количества отдохнувших детей.		
8.3.Предоставляет ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии, по форме, утвержденной главным распорядителем средств областного бюджета.		
8.4.Несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность предоставляемых сведений.		
8.5.Предоставляет по требованию Муниципального казенного учреждения «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» документы, связанные с использованием Субсидии.		
9. Муниципальное казенное учреждение «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:		
9.1.Предоставляет ежеквартально, не позднее 8 - го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Мурманской области отчет о расходах, связанных с использованием Субсидии, по форме, утвержденной главным распорядителем средств областного бюджета.		
9.2.Осуществляет контроль целевого использования средств Субсидий.		
9.3.Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области остатка неиспользованной Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.		
9.4.Предоставляет по требованию Министерства образования и науки Мурманской области документы, связанные с использованием Субсидии, полученной в рамках заключенного Соглашения.		
9.5.Осуществляет возврат в доход бюджета Мурманской области Субсидии в случае ее нецелевого использования.		

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
14 февраля 2014 года	№ 81	
О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево в рамках переданных государственных полномочий, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах		
В целях исполнения примерного плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации, одобренного протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (раздел I, пункт 3), распоряжения Правительства Мурманской области от 06.12.2012 № 416-РП, постановляю: 1. Внести вприложение к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 25.12.2012 № 788 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево в рамках переданных государственных полномочий, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах» (в редакции постановления от 14.02.2014 № 105), следующее изменение: 1.1. дополнить новымпунктом 9 следующего содержания: « 9. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.». 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево. 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации ЗАТО Видяево	В.А. Градов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
«31» декабря 2013 года	№ 814	
Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы		
В связи с изменениями, внесенными в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104 -ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и совершенствовании бюджетного процесса», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программы ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением от 18.06.2013 №391 (с изменениями от 07.10.2013 № 612), Перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014 - 2016 годы, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2013г. № 605, в целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации постановляю: 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы (далее - Программа) (Приложение 1). 2. Определить куратором Программы муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»). 3. С 1 января 2014 года считать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево: 3.1. от 31.08.2012 №505 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.2. от 14.12.2012 №756 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.3. от 17.01.2013 №36 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.4. от 03.07.2013 №431 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.5. от 23.08.2013 №523 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.6. от 20.12.2013 №764 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.7. от 12.11.2010 №796 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы»; 3.8. от 04.10.2012 №568 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 12.11.2010г. № 796 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы»; 3.9. от 25.07.2013 №486 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы»; 3.10. от 07.10.2013 №609 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы». 4. Исполнителям Программы обеспечить реализацию мероприятий Программы. 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014. 6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево. 7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации ЗАТО Видяево	В.А.Градов	

Текст Программы размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Экономика и финансы», подраздел «Муниципальные целевые программы»

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2014 года

№ 109

О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО Видяево
«Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2014 год и на плановый период
2015 и 2016 годов»

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 24.12.2013г. № 176 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение), руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2013г. № 785-ПП «О мерах по реализации Закона Мурманской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 20.02.2014 № 77-ПП),

п о с т а н о в л я ю :

1. Принять к исполнению бюджет ЗАТО Видяево на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета ЗАТО Видяево и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности в бюджет ЗАТО Видяево по администрируемым доходам;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет, во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять по запросу в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево (далее – Финансовый отдел) прогноз поступлений доходов и прогноз поступления по источникам финансирования дефицита бюджета;

6) представлять по запросу в Финансовый отдел аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) в случае изменения состава администрируемых органами исполнительной власти ЗАТО Видяево доходов бюджета ЗАТО Видяево представлять в Финансовый отдел информацию об изменениях (в течение 2 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов).

3. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Видяево и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево:

1) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) повысить эффективность использования бюджетных средств, доступность и качество оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

3) при планировании соответствующих выплат из бюджета ЗАТО Видяево обеспечить равномерное и эффективное использование средств бюджета ЗАТО Видяево в течение текущего финансового года;

4) обеспечить реализацию задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-602 и № 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688;

5) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;

6) активизировать работу с органами государственной власти Мурманской области по привлечению в бюджет ЗАТО Видяево средств областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально – экономического развития ЗАТО Видяево;

7) обеспечить своевременный возврат остатков целевых областных поступлений на 1 января очередного финансового года в областную бюджет;

8) обеспечить соответствие объемов и источников финансирования (в части местных и областных средств) в муниципальных программах ЗАТО Видяево и ведомственных целевых программах, не включенных в муниципальные программы ЗАТО Видяево, на конец финансового года показателям сводной бюджетной росписи ЗАТО Видяево на основании положений, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 статьи 12 Решения;

9) обеспечить своевременный возврат в бюджет ЗАТО Видяево неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или принятия решения о направлении их на те же цели при наличии потребности;

10) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) представлять по запросу Финансового отдела аналитические материалы по исполнению бюджета ЗАТО Видяево в части расходов и выбытий по источникам финансирования дефицита бюджета;

12) анализировать ежеквартально исполнение бюджета ЗАТО Видяево с пояснением причин неисполнения на отчетную дату – за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных бюджетных назначений.

4. Исполнение бюджета ЗАТО Видяево организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета ЗАТО Видяево в установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево порядке.

5. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево осуществляются в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево.

6. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО Видяево муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО Видяево (далее – договоров) осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета ЗАТО Видяево лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение получателем средств бюджета ЗАТО Видяево договоров в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета ЗАТО Видяево сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета ЗАТО Видяево не подлежат.

Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2014 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2014 года.

7. Оплата расходов заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание аппарата муниципального заказчика или другой организации, уполномоченной им на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Условием получения из областного бюджета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево являются:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;

- соблюдение (непревышение) установленных Правительством Мурманской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

9. Предоставление из бюджета ЗАТО Видяево субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в теку-

щем финансовом году с учетом следующих положений:

1) если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Договоры (соглашения) должны содержать:

- цели, сроки и условия предоставления субсидии;

- возможность (невозможность) использования получателем субсидии в текущем году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, предоставляющем субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым документом и заключенным договором (соглашением);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие получателей субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в из уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым документом и (или) заключенным договором (соглашением);

3) информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево при формировании кассового плана бюджета ЗАТО Видяево.

10. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета ЗАТО Видяево осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево предельных объемов финансирования в установленном Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета ЗАТО Видяево, доступного к распределению.

Формирование предельных объемов финансирования в целях сбалансированности бюджета ЗАТО Видяево в течение финансового года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств бюджета ЗАТО Видяево сводных лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, за счет средств бюджета ЗАТО Видяево, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января – 25 процентов;

- с 1 апреля – 60 процентов;

- с 1 июля – 80 процентов;

- с 1 октября – 100 процентов.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево для финансового обеспечения расходных обязательств в части оплаты расходов за поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги), а также субсидий на иные цели осуществляется Финансовым отделом при условии формирования кассовых планов выплат по документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств или авансирования платежа.

Изменения объема установленного процента в сторону увеличения допускаются при обосновании потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета ЗАТО Видяево свободного остатка денежных средств.

Доведение объемов финансирования главным распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево, для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц, в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением и исполнителю – распорядительным органом муниципального образования ЗАТО Видяево, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения (далее – учредитель).

Доведение предельных объемов финансирования главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Видяево для предоставления муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели для осуществления закупок производится Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево по итогам заключения договоров, подлежащих оплате за счет средств бюджета ЗАТО Видяево, либо при наличии согласованной Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево заявки на закупку в случае осуществления закупок, не требующих проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО Видяево предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежемесячно в соответствии с графиком к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением и учредителем, составленным исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Видяево в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий, передаваемых главным распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям:

- до 25 процентов в течение I квартала;

- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений – до 65 процентов) в течение первого полугодия;

- до 75 процентов в течение 9 месяцев;

- до 100 процентов (включительно) в течение финансового года.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обращении главных распорядителей средств бюджета ЗАТО Видяево в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево с обоснованием потребности в его изменении.

12. Установить, что авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов), соглашений подлежащих оплате за счет средств бюджета ЗАТО Видяево, предусматриваются:

- в размере 100 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО Видяево в текущем финансовом году, - по договорам (муниципальным контрактам), по теплоснабжению учреждений, соглашениям об оказании услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, елок главы ЗАТО Видяево для детей, об участии всероссийских и областных олимпиадах (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам оказания услуг на организацию отдыха и оздоровления – после начала оказания услуги (не позднее 10 календарных дней);

- в размере до 30 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО Видяево в текущем финансовом году, и не более размера обеспечения исполнения контракта

в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - по остальным договорам (муниципальным контрактам), соглашениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО Видяево.

13. Автономным учреждениям ЗАТО Видяево рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителями автономных учреждений с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

14. Признать утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Видяево от 30.01.2013г. № 63 «О мерах по реализации решения Совета депутатов ЗАТО Видяево «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», от 26.06.2013 № 415 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 30.01.2013 года № 63».

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и на сайте <http://www.zatovid.ru>, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2014 года

№ 126

Об утверждении порядка формирования Общественного совета
при Администрации ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», Уставом ЗАТО пос. Видяево,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок формирования Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево (далее – также Порядок), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Дубовую Л.Н.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

*Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 19 марта 2014 года №126*

Порядок
формирования общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево

1. Общественный совет формируется при Администрации ЗАТО Видяево в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений и организаций ЗАТО Видяево, оказывающих услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – учреждения).

2. Функции и полномочия по формированию Общественного совета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – Уполномоченный орган)

3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

5. Количественный состав Общественного совета должен составлять 9 человек.

6. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) из 3 человек.

7. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru (далее - официальный сайт) во вкладке «Общественный совет», а также иных средствах массовой информации (далее – СМИ) ЗАТО Видяево, объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного, бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

7.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

Прим заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

7.3. Уполномоченный орган регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Уполномоченным органом, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

7.4. Уполномоченный орган в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном сайте во вкладке «Общественный совет» - «Поданные заявки».

7.5. Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

7.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением Администрации ЗАТО Видяево. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 3-х человек.

7.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Уполномоченным органом сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета.

7.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией Уполномоченный орган размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

7.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется Уполномоченным

органом в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

8. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

Копия постановления Администрации ЗАТО Видяево об утверждении состава Общественного совета направляется Уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

9. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

10. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители общественных организаций, представители бизнес-сообщества, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

11. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

11.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

12. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- 1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;
- 2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;
- 3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;
- 4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;
- 5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
- 7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- 8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;
- 9) систематического (три и более раза в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета репашется на заседании Общественного совета);
- 10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации ЗАТО Видяево.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

13. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

14. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к Порядку

Администрация ЗАТО Видяево
Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.
Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.
Приложение:
биографическая справка на ____ л.
согласие кандидата на ____ л.
Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к Порядку

БЮГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ФОМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения
Гражданство
Образование
Ученая степень (при наличии)
Какими иностранными языками владеет
Семейное положение
Домашний адрес и контактные телефоны:
Адрес регистрации (паспорт):
Адрес фактический:
Контактные телефоны:

Место рождения
Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученое звание (при наличии)

Фотография

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата поступления
Примечание <1>Место работы (наименование организации), должностьДата увольнения

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления
Примечание <2>Наименование организацииДата окончания осуществления

<1> (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)
<2> (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также дальнейшего осуществления деятельности в Общественном совете (в случае избрания меня в члены Общественного совета) даю свое согласие Администрации ЗАТО Видяево, расположенной по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.8 (далее – Оператор), а также Уполномоченному органу, который будет осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора: муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры,

спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево», расположенному по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.8, на:

1.1. Обработку, а именно: сбор, ввод, систематизация, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в порядке, предусмотренном законодательством), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево на общественных началах согласен (на).

4. Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации или до его отзыва в письменной форме.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 4
к Порядку

Администрация ЗАТО Видяево

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.
(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).
Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО Видяево.
Приложение:
биографическая справка на ____ л.
согласие кандидата на ____ л.
Подпись, дата

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2014 года № 117

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево в рамках переданных государственных полномочий, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

В целях исполнения примерного плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации, одобренного протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (раздел I, пункт 3), распоряжения Правительства Мурманской области от 06.12.2012 № 416-ПП,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Внести вприложение к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 25.12.2012 № 788 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево в рамках переданных государственных полномочий, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах» (в редакции постановления от 14.02.2013 № 105, от 14.02.2014 № 81), следующее изменение:
 - пункт 9 исключить.
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2014 года № 133

О внесении изменений в Положение об общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево

В соответствии с постановлениями Правительства Мурманской области от 18.10.2013 № 608-ПП « О формировании независимой системы оценки качества работы государственных учреждений Мурманской области, оказывающих социальные услуги», от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», на основании заключения антикоррупционной экспертизы от 05.03.2014 №11

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Положение об общественном совете при Администрации ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 05.03.2014 № 96, исключив п. 4.14 Положения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Дубовую Л.Н., начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2014 года № 93

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 № 232 «Об утверждении муниципальных нормативов финансирования расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации круглогодичного оздоровления детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2014 году

п о с т а н о в л я ю:

- 1.Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 №232 (в редакции от 13.02.2013 №103) «Об утверждении муниципальных нормативов финансирования расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево»:

1.1. Таблицу подпункта 1.1. «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ОЛ)» изложить в следующей редакции:

№	Виды расходов	Норма на 1 ребенка в день (в руб.)	Норматив	
			на ОЛ 7-дневного пребывания	на ОЛ 21 – дневного пребывания
1.	Посещение аквазоны бассейна в СОК «Фрегат» (1 раз в неделю)	60,0	60,0	180,0
2.	Хозяйственные расходы	3,0	21,0	63,0
3.	Медицинское обслуживание	2, 0	14,0	42,0
4.	Расходные материалы	13,0	91,0	273,0
5.	Призы, сувениры, грамоты (три раза в неделю)	15,7	47,3	141,9
6.	Работники по договору	38,1	-	800,1
7.	Расходы на медосмотр персонала, привлекаемого из сторонних организаций	800,0 на 1 работника	-	-
ИТОГО (затраты на 1 ребенка, без учета стоимости набора продуктов питания)			233,3	1500,0

1.2. Исключить подпункт 1.2. «Расходы на функционирование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в период летней кампании»;

1.3. Таблицу подпункта 1.3. «Расходы на сопровождение организованных групп детей в пути следования к местам отдыха в санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области» изложить в следующей редакции:

Виды расходов	Норматив на 1 ребенка в день (в руб.)
Расходы на сопровождение (хозяйственные расходы, медикаменты, расходные материалы)	150,00

1.4. Исключить подпункт 1.4. «Расходы, связанные с оплатой проезда и питания в пути следования детей льготных категорий, финансируемых за счет средств местного бюджета»;

1.3. Таблицу подпункта 1.5. «Расходы, связанные с оплатой услуг по сопровождению организованных групп детей к местам отдыха и обратно» изложить в следующей редакции:

№	Виды расходов	Норматив на 1 чел.
1.	Услуга по сопровождению детей (договор ГПХ): -Старший сопровождающий -Сопровождающий -Медицинский работник Начисление ЕСН -27,10%	11000,00 8500,00 8500,00

2.Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Дубовую Л.Н.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2014 года №110

О внесении изменений в муниципальную программу ЗАТО Видяево «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения муниципального образования» на 2014-2016 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, в связи с уточнением исполнителя программных мероприятий

- п о с т а н о в л я ю:
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу ЗАТО Видяево «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения муниципального образования» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 815 (далее - Программа):
 - 1.1. в разделе паспорта Программы «Исполнители программы» добавить слова «Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей «Олимп» ЗАТО Видяево (далее - МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево);
 - 1.2. в подпрограмме «Профилактика наркомании и алкоголизма в молодежной среде ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы:
 - 1.2.1. в разделе паспорта «Исполнители подпрограммы» добавить слова «МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево»;
 - 1.2.2. в приложении к подпрограмме в п.1.2, п.1.3, п.1.5., п.1.6 и п.2.1 по графе 13 «Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий» имеющихся исполнителей заменить словами «МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево»;
 3. Куратору и исполнителям подпрограммы обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы.
 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2014 года №111

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, в соответствии с решением Совета Депутатов от 12.02.2014 №191 «О внесении изменений в решение Совета Депутатов от 24.12.2013 №176 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов»»

- п о с т а н о в л я ю:
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 812 (в редакции от 23.01.2014 №38, от 11.02.2014 № 73) (далее - Программа):
 - 1.1. в паспорте Программы в разделе «Финансовое обеспечение программы», цифры «96569,7» заменить на цифры «98469,7», цифры «96563,5» заменить на цифры «98463,5», цифры за 2014 год «32137,7» заменить на цифры «34037,7»;
 - 1.2. в раздел 2 Программы в таблицу «Целевые показатели, достигаемые в результате реализации Программы» дополнить п. 1.2. следующего содержания:

№	Задача/целевые показатели	Ед. измер.	Значения целевых показателей		
			2014	2015	2016
1.	Задача 1 Обеспечение безопасности при эксплуатации спортивных объектов				
1.2.	Количество приобретенных и установленных объектов	един.	1	0	0

- 1.3. в разделе 3 Программы в таблице «Структура финансирования мероприятий Программы» в строке «Всего» цифры «96569,7» заменить на цифры «98469,7», цифры «32139,7» заменить цифрами «34039,7», в строке «МБ» цифры «96563,5» заменить на цифры «98463,5», цифры за 2014 год «32137,7» заменить на цифры «34037,7»;
- 1.4. в приложении 1 к Программе дополнить пункт 1 подпунктами 1.4. и 1.5 согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «12» марта 2014г. № 111

ИЗМЕНЕНИЯ													
В Системе программных мероприятий													
№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения		Источники финансирования				Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий		
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014	2015	2016	Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
1	Задача1: Обеспечение безопасности при эксплуатации спортивных объектов												
1.4.	Приобретение и установка спортивной площадки	2014-2016	Всего в т.ч.	МБ	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	1	0	0	МБУ УМС (СЗ)
1.4.1.	Софинансирование из бюджета ЗАТО Видяево												
1.5.	Строительство объектов социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (ПИР на строительство лыжного стадиона)	2014-2016	МБ	1800,0	1800,0	0,0	0,0	Количество приобретенных и установленных объектов (ед.)					МБУ УМС (СЗ)
Итого по задаче №1			Всего: в т.ч.: МБ		3500,0	0,0	3500,0						
			МБ	ОБ	3500,0	0,0	3500,0						
			МБ	ОБ	34036,7	0,0	2600,0						
			МБ	ОБ	32212,9	0,0	450,0						
			МБ	ОБ	32212,9	0,0	450,0						
Всего по программе			МБ	ОБ	98463,5	0,0	3500,0						
			МБ	ОБ	34036,7	0,0	2600,0						
			МБ	ОБ	32212,9	0,0	450,0						
			МБ	ОБ	32212,9	0,0	450,0						

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2014 года

№112

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования» на 2014-2016 годы

- Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, в связи с уточнением исполнителя программных мероприятий
- п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие образования» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 813 (далее - Программа):
- 1.1. в паспорте Программы слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (далее – МБОУ ДОД ДОО (П)Ц«Олимп»)» заменить словами «Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей «Олимп» ЗАТО Видяево (далее - МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево);
- 1.2. по тексту Программы слова «МБОУ ДОД ДОО (П)Ц «Олимп» ЗАТО Видяево» заменить словами «МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево»;
- 1.3. в подпрограмме «Молодежь ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы:
- 1.3.1. в разделе паспорта «Исполнители подпрограммы» исключить слова «МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево»;
- 1.3.2. в приложении к подпрограмме по графе 13 «Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий» слова «МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево» заменить словами «МБУК ОУБ ЗАТО Видяево»;
- 1.4. в подпрограмме «Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского травматизма ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы:
- 1.4.1. в разделе паспорта «Исполнители подпрограммы» добавить слова «МБОУ СОШ ЗАТО Видяево», «МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево»;
- 1.4.2. в приложении к подпрограмме в п.1.1. по графе 13 «Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий» слова «МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево» заменить словами «МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево»;
2. Куратору и исполнителям подпрограммы обеспечить выполнение мероприятий подпрограммы.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 года

№ 814

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы

- В связи с изменениями, внесенными в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104 –ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и совершенствовании бюджетного процесса», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО Видяево, утвержденным постановлением от 18.06.2013 №391 (с изменениями от 07.10.2013 № 612), Перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014 - 2016 годы, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2013г. № 605, в целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации
- п о с т а н о в л я ю :
1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы (далее - Программа) (Приложение 1).
2. Определить куратором Программы муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»).
3. С 1 января 2014 года считать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево: 3.1. от 31.08.2012 №505 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.2. от 14.12.2012 №756 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.3. от 17.01.2013 №36 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.4. от 03.07.2013 №431 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.5. от 23.08.2013 №523 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.6. от 20.12.2013 №764 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие культуры в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»; 3.7. от 12.11.2010 №796 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы»; 3.8. от 04.10.2012 №568 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 12.11.2010г. № 796 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы»; 3.9. от 25.07.2013 №486 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы»; 3.10. от 07.10.2013 №609 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Сохранение на территории ЗАТО Видяево объектов, имеющих важное историко-культурное значение для жителей поселка, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга» на 2011-2013 годы».
4. Исполнителям Программы обеспечить реализацию мероприятий Программы.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Текст Программы размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Экономика и финансы», подраздел «Муниципальные целевые программы»

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 года

№ 816

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного, устойчивого и ответственного управления муниципальными финансами» ЗАТО Видяево на 2014 – 2016 годы

- В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, Перечнем муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014 – 2016 годы, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2013 № 605,
- п о с т а н о в л я ю :
- 1.Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного, устойчивого и ответственного управления муниципальными финансами» ЗАТО Видяево на 2014 – 2016 годы (далее - Программа) (приложение № 1).
- 2.Исполнителям программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Видяево с 01.01 2014 года:
- 3.1. от 07.08.2012 № 456 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО Видяево на 2012 – 2014 годы»;»
- 3.2. от 27.02.2013 № 129 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО Видяево на 2012 – 2014 годы»;»
- 3.3. от 12.07.2013 № 464 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО Видяево на 2012 – 2014 годы»..».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте zatovid.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Текст Программы размещен на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru в разделе «Экономика и финансы», подраздел «Муниципальные целевые программы»

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013 года

№ 819

Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Видяево
«Информационное общество» на 2014-2016 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

- моуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, постановлением Администрации ЗАТО пос. Видяево «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО Видяево на 2014 - 2016 годы» от 01.10.2013 № 605, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО пос. Видяево от 07.10.2013 № 613, в целях повышения эффективности системы бюджетного планирования,
- п о с т а н о в л я ю :
1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Видяево «Информационное общество» на 2014-2016 годы (далее – Программу) согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Программы.
- 3.Признать утратившими силу с 01.01.2014года:
- 3.1. постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 13.12.2012 № 98 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы»;
- 3.2. постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 11.09.2012 №520 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 13. 12. 2012 г. № 98 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы»;
- 3.3. постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 19.11.2012 № 681 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 13. 12. 2012 г. № 98 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы».
4. Настоящее постановление (без приложения) подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево – www.zatovid.ru, Программа подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево – www.zatovid.ru
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2014 года

№113

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы

- Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяевоот 07.10.2013 № 613, в связи с уточнением исполнителя программных мероприятий и перераспределением денежных средств
- п о с т а н о в л я ю :
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия в ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013г. № 814 (в редакции от 11.02.2014 №74)(далее Программа):
- 1.1. в паспорте Программы:
- 1.1.1. слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (далее – МБОУ ДОД ДОО (П)Ц«Олимп»)» заменить словами «Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей «Олимп» ЗАТО Видяево (далее - МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево);
- 1.1.2. в разделе «Исполнители программы» исключить «Муниципальное казенное учреждение «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево);»
- 1.2. по тексту Программы слова «МБОУ ДОД ДОО (П)Ц «Олимп» ЗАТО Видяево» заменить словами «МБОУ ДОД «Олимп» ЗАТО Видяево»;
- 1.3. в разделе 2 Программы в таблице «Целевые показатели, достигаемые в результате реализации Программы»:
- 1.3.1. в графе «Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий» слова «МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево» заменить словами «МБУК ОУБ ЗАТО Видяево», слова «МКУ «Отдел ОКСМП» ЗАТО Видяево» заменить словами «МБУК ОУБ ЗАТО Видяево»;
- 1.3.2. вставить строку следующего содержания:

Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
Наименование	2014	2015	2016	
Задача 3. Развитие культурно-массовой работы				
Выполнение плановых мероприятий (%)	100	0	0	МБОУ СОШ ЗАТО Видяево

- 1.4. в приложении к Программе:
- 1.4.1. в п.1.4. цифры «12241,2» заменить цифрами «12241,1»;
- 1.4.2. п.3.1. и п.3.5. изложить согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Куратору и исполнителям Программы обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Приложение 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «12» марта 2014г. № 113

ИЗМЕНЕНИЯ														
В Системе программных мероприятий														
№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014	2015	2016			
3	Задача 3. Развитие культурно-массовой работы													
3.1.	Реализация плана городских культурно-массовых мероприятий	2014-2016	МБ	736,0	236,0	250,0	250,0	Количество мероприятий, ед.	25	25	25	МБУК ОУБ ЗАТО Видяево		
			МБ	84,0	28,0	28,0	28,0	Количество участников, чел. max	1500	1500	1500	МБОУ СОШ ЗАТО Видяево		
3.5.	Реализация проекта "Школьный ранец культуры"	2014-2016	МБ	15,0	15,0	0,0	0,0	Выполнение плановых мероприятий (%)	100	100	100	МБОУ СОШ ЗАТО Видяево		

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2014 года

№ 116

О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципально-
го образования» на 2014-2016 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО Видяево утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево от 07.10.2013 № 613, в связи с перераспределением денежных средств постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 31.12.2013 № 806 (далее Программа), следующие изменения:

1.1. в Программе в разделе «Финансовое обеспечение программы» цифры «321 675,0» заменить цифрами «322 724,70», цифры «179 832,7» заменить цифрами «180 882,4»; цифры «67 631,3» заменить цифрами «68 681,0»;

1.2. в приложении 2 к программе в разделе «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы и в разделе 3 подпрограммы цифры «11 912,2» заменить цифрами «12 961,9», цифры «3 783,0» заменить цифрами «4 832,7»;

1.3. в разделе «Целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы после слов «- обеспечение освещения улиц, дворовых территорий» дополнить новым абзацем «- наличие проектно-изыскательских работ»;

1.4. в разделе «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» после слов «- Обеспечение освещения улиц, дворовых территорий годовым объёмом потребляемой электроэнергии – 308,8 тыс. кВтч» дополнить новым абзацем «- наличие проектно-изыскательских работ, да/нет»;

1.5. в таблице № 2 раздела 4 подпрограммы «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Годы		
		План 2014	План 2015	План 2016
7.	Наличие проектно-изыскательских работ, да/нет	да	-	-

1.6. в приложении приложения 2 к программе:
1.6.1. в п. 1.1 цифры «3 544,3» заменить цифрами «3 994,0», цифры «1 124,3» заменить цифрами «1 574,0»;

1.6.2. в строке «Итого по задаче 1» цифры «4 474,3» заменить цифрами «4 924,0», цифры «1 434,3» заменить цифрами «1 884,0»;

1.6.3. дополнить Перечень основных мероприятий подпрограммы (Приложение к подпрограмме), изложив пункт 2.2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.6.4. в строке «Итого по задаче 2» цифры «5 827,9» заменить цифрами «6 427,9», цифры «1 848,7» заменить цифрами «2 448,7»;

1.6.5. в строке «Всего по подпрограмме» цифры «11 912,2» заменить цифрами «12 961,9», цифры «3 783,0» заменить цифрами «4 832,7»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 14 марта 2014 года № 116

Дополнения в перечень основных мероприятий подпрограммы									
№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели, (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий	Исполнители, перечень организаций участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014 год	2015 год	2016 год		
2.2.	Выполнение проектно-изыскательских работ по строительству линий уличного освещения	2014-2016	МБ	600,0	600,0			Наименование, ед. измерения	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево
								Наличие ПИР, да/нет	
								да	

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2014 года

№ 92

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2014 году

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2013 № 680-ПП/17 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2014 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних постановляю:

1.Обеспечить в 2014 году отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее - МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») полномочным органом Администрации ЗАТО Видяево по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево.

3.МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н.Дубовая):

3.1.Обеспечить реализацию годового плана мероприятий по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей ЗАТО Видяево, прежде всего детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха и оздоровления детей на территории ЗАТО Видяево, Мурманской области и за ее пределами.

3.2.Обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (далее- МБОУ СОШ ЗАТО Видяево).

3.3.Обеспечить организацию деятельности по оказанию услуг населению в приобретении детских путевок на отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительных организациях Мурманской области и за ее пределами в летний период 2014 года

3.4.Обеспечить взаимодействие с Министерством образования и науки Мур-

манской области по выполнению условий соглашений об обязательстве:

3.4.1.по реализации выделенных путевок на летнее оздоровление детей ЗАТО Видяево, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в санаторно-оздоровительных организациях Мурманской области и за ее пределами;

3.4.2.по подбору лиц из числа педагогического и медицинского персонала для заключения договоров гражданско-правового характера на оказание услуг сопровождения организованных групп детей в пути следования к местам отдыха и обратно;

3.4.3.по целевому расходованию средств, выделенных на питание детей, получающих оздоровление в лагерях дневного пребывания;

3.4.4.по предоставлению промежуточных и итоговых отчетов о результатах оздоровления детей и молодежи в 2014 году.

3.5.Обеспечить взаимодействие с Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения Кольского района по вопросу организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в период летних каникул.

3.6.Обеспечить взаимодействие с Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Кольская ЦРБ. Поликлиника ЗАТО Видяево» по вопросам:

3.6.1.проведения своевременных и качественных медицинских осмотров сотрудников, осуществляющих сопровождение организованных групп детей в пути следования к местам отдыха и обратно,

3.6.2.проведения обследования детей, направляемых в оздоровительные организации с оформлением медицинской документации;

3.6.3.выдачи справок за три дня до отъезда детей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, об отсутствии контакта с инфекционными больными;

3.6.4.проведения медицинских осмотров несовершеннолетних, изъявивших желание временно трудоустроиться в период летних каникул.

3.7.Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по ЗАТО п. Видяево по вопросам:

3.7.1.организации бесплатного сопровождения при перевозке организованных групп детей;

3.7.2.посещения сотрудниками полиции детских оздоровительных организаций, открытых на территории ЗАТО Видяево.

3.8.Обеспечить взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам организации отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, проведения комплексной межведомственной профилактической операции «Под-росток» на территории ЗАТО Видяево.

3.9.Предусмотреть в летний период 2014 года:

3.9.1.деятельность муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детей «Олимп» и муниципального учреждения культуры «Общедоступная универсальная библиотека» по реализации культурно-познавательных и физкультурно-оздоровительных программ;

3.9.2.перевод муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Видяево на летний оздоровительный режим работы, увеличение на 10% натуральных норм детского питания, а также организацию культурно-досуговых мероприятий;

3.9.3.льготное обслуживание детей ЗАТО Видяево муниципальным автономным учреждением Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» при оказании услуг аквации.

4.Определить, что за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Мурманской области «Развитие образования» на 2014-2016 годы будет произведена оплата:

1)полной стоимости путевок детей ЗАТО Видяево, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно);

2)стоимости проезда организованных групп детей, выезжающих по путевкам, переданным Министерством образования и науки Мурманской области Администрации ЗАТО Видяево на основании заключенных соглашений об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно); стоимости проезда медицинских работников и лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно, следующих в составе организованных групп детей и вне организованных групп детей;

3)стоимости услуг педагогических и медицинских работников по сопровождению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), по договорам гражданско-правового характера, заключенным с Министерством образования и науки Мурманской области;

5) полной стоимости путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении, которым не показано санаторно-курортное лечение;

6)стоимости набора продуктов 2-разового питания для детей в оздоровительной организации с дневным пребыванием, организованной на базе МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, из расчета 134 рубля в день на одного ребенка.

5.Определить, что за счет средств бюджета ЗАТО Видяево в рамках муниципальной программы «Отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево» на 2014-2016 годы будет произведена оплата:

1)стоимости проезда педагогических работников, сопровождающих детей ЗАТО Видяево к местам расположения организаций отдыха и оздоровления и обратно (в составе организованных групп детей и вне организованных групп детей), из расчета 1 сопровождающий на не более чем 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов, а также стоимости проезда медицинского работника на каждую организованную группу детей (в составе организованных групп детей и вне организованных групп детей независимо от численности детей в группе);

2)проживания и питания сопровождающих педагогических и медицинских работников в период их пребывания с детьми в оздоровительных организациях за пределами Мурманской области;

3) расходов, связанных с хозяйственными нуждами и оказанием первой медицинской помощи детям в пути следования к местам отдыха и обратно;

4) расходов на реализацию оздоровительно-познавательной программы в лагерях дневного пребывания детей (стоимость услуги);

5)расходов, связанных с материальной поддержкой несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах.

6.Определить, что стоимость услуги по оздоровлению детей и молодежи в лагере дневного пребывания, открытым при МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, за исключением стоимости питания детей, составляет 1500 рублей.

7.Оплата родителями стоимости детской путевки в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания не превышает 50% затрат на реализацию оздоровительно-познавательной программы и составляет 750 рублей.

8.Услуга лагеря дневного пребывания по оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляется бесплатно.

9.Определить, что оплата стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные организации и санаторно-оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, для обучающихся ЗАТО Видяево в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) осуществляется за счет средств родителей или лиц, их замещающих, в размере 10% от стоимости путевки, за исключением оплаты стоимости путевки для детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте www.zatovid.ru.

11.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2014 года

№ 106

Об утверждении административного регламента предоставления муницип-
альной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании про-
ектов границ земельных участков»

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг, руководствуясь главой 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков».

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден постановлением
Администрации ЗАТО Видяево от 06.03.2014 № 106

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача докумен-
тов о согласовании проектов границ земельных участков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент регулирует порядок предоставления муницип-альной услуги по выдаче документов о согласовании проектов границ земельных участков.

1.2. Описание заявителей
Заявителями, имеющими право на получение акта о согласовании проектов границ земельных участков, являются физические и юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Администрации ЗАТО Видяево (далее – администрация) и отраслевого (функционального) органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации ЗАТО Видяево: Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Центральная, 8.

Место нахождения отдела планирования, экономического развития и муницип-ального имущества администрации (далее также – отдел): Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Центральная, 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб. 304, 305, 306, 307, 308.

График работы администрации и отдела:
понедельник - с 8.30 до 18.00
вторник - пятница - с 08.30 до 17.00
перерыв - с 12.30 до 14.00
суббота, воскресенье - выходной
График приема заявителей должностными лицами отдела:
вторник, четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.30 до 17.00.

Информацию о месте нахождения администрации, графике ее работы и гра-фике работы отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации, обеспечивающего предоставление услуги, консульта-цию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по теле-фону: (815-53) 5-66-87.

Номер телефона, по которому можно сообщить о нарушении должностными лицами отдела требований административного регламента: (815-53) 5-66-74.

1.3.2. Адрес официального сайта ЗАТО Видяево в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ЗАТО Видяево), со-держащего информацию о муниципальной услуге: www.zatovid.ru, региональ-ного портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для ее предоставления: 51.gosuslugi.ru, федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных ус-луг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

Адрес электронной почты администрации для консультаций, обращений и направления электронных писем: admvid@bk.ru.

1.3.3. Почтовый адрес администрации для направления документов и обраще-ний: 184372, Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Центральная, 8, Администрация ЗАТО Видяево.

Адрес электронной почты администрации для направления документов и об-ращений: admvid@bk.ru.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использовани-ем средств телефонной связи, по электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте ЗАТО Видяево, региональном портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.5. При осуществлении информирования на личном приеме должностное лицо отдела, ответственное за подготовку разрешений на строительство (далее также - должностное лицо отдела), обязано принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица в очереди при личном обращении не может превышать 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 15 минут до окончания времени приема.

В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжитель-ного времени (более 20 минут), должностное лицо отдела предлагает заявителю обратиться письменно, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования, не позднее 3 рабочих дней со дня личного обращения.

1.3.6. При информировании по процедуре предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо отдела обязано назвать наименование орга-на, представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность.

По телефону заявителю сообщается следующая информация: график приема должностного лица отдела при предоставлении муниципальной услуги, точный почтовый и фактический адрес администрации и отдела (при необходимости – способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Должностное лицо отдела принимает звонки от лиц по вопросу информиро-вания о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с графико-м работы отдела. Во время разговора должностное лицо отдела должно произно-сить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Макси-мальное время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.7. В случае если посетитель не удовлетворен информацией, предоставлен-ной ему на устном приеме или по телефону, должностное лицо отдела предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

1.3.8. Письменный запрос на получение консультации может быть направлен: по почте; по электронной почте; передан по факсу; доставлен в администрацию лично.

1.3.9. При информировании по письменным запросам ответ, подготовленный должностным лицом отдела, участвующим в предоставлении муниципальной ус-луги, направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в сторонние организации либо дополнительных консультаций, по решению Главы администрации (либо должностного лица, его замещающего), срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

Копия письменного ответа по просьбе заявителя передается ему факсом.
Ответ на письменный запрос подписывается Главой администрации (либо должностным лицом, его замещающим).

1.3.10. В ответе указываются фамилия, инициалы непосредственного исполни-теля документа, а также номер телефона для справок.

1.3.11. При консультировании по электронной почте ответ на обращение на-правляется на электронный адрес заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и долж-ность специалиста, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

1.3.12. Должностное лицо отдела, осуществляющее прием и консультирование граждан, в обязательном порядке информирует Заявителя, предоставившего до-кументы для предоставления муниципальной услуги:

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муници-пальной услуги;

Продолжение №13(446) от 04.04.2014 г.

8

«

ОБЪЯВЛЕНИЯ

»

“Вестник Видяево” – № 12 (445) 28 марта 2014 г.

Открытые вакансии

Администрации ЗАТО Видяево на постоянную работу требуется специалист – по архитектуре, градостроительству и землеустройству. Требования: высшее архитектурное или инженерно-строительное образование.
За справками обращаться по адресу: п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, каб. 306, тел. 8-909-560-55-21, 5-66-87

На детский абонемент МБУК «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево требуется библиотекарь со специальным или педагогическим образованием.
По вопросу трудоустройства обращаться к директору учреждения по адресу: ул.Центральная, дом 3.

Пенсионный фонд информирует

С I квартала 2014 года плательщики страховых взносов будут отчитываться в ПФР по Единой форме отчетности

С 2014 года, начиная с отчетного периода I квартал 2014 года, для плательщиков вводится Единая форма отчетности в ПФР, объединившая в себе отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносом на ОПС и на ОМС в целом по организации и сведения индивидуального персонифицированного учета по каждому застрахованному лицу.
Переход к единой форме отчетности осуществлен для снижения административной нагрузки на плательщиков страховых взносов. Единая форма отчетности введена в рамках реализации дорожной карты в целях обеспечения удобства формирования и представления отчетности страхователями, а также создания комфортных условий взаимодействия плательщиков страховых взносов с ПФР.
Предварительно проведенный ВЦИОМ социологический опрос показал, что 91,2% представителей страхователей выступают за введение единой формы отчетности в ПФР. Опрос был проведен в 70 субъектах России. В опросе приняли участие более трех тысяч представителей страхователей-юридических лиц.
Единая форма отчетности вводится для всех категорий страхователей – плательщиков страховых взносов на ОПС и ОМС, осуществляющих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. I квартал 2014 года – это первый отчетный период, по которому страхователи будут отчитываться по новой форме отчетности.
При приеме отчетности территориальными органами ПФР Единая отчетность будет проверяться единым программным комплексом, по итогам проверки предполагается формирование единого протокола для плательщика страховых взносов, отражающего правильность заполнения отчетности.
При разработке единой формы отчетности РСВ-1 ПФР учтены изменения в законодательстве о страховых взносах, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2013 № 351-ФЗ в части уплаты страховых взносов с 2014 года единым платежным документом, в части дифференциации уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ.
Таким образом, в единой форме отчетности за периоды с 2014 года:
- в индивидуальных сведениях, представляемых страхователем, не указывается сумма уплаченных страховых взносов;
- отражается уплата страховых взносов за периоды с 2014 года единым расчетным документом без выделения страховой и накопительной части (уплата на КБК страховой части);
- выделение страховой и накопительной части с учетом возрастной категории застрахованного лица, принадлежности к гражданству и выбора варианта пенсионного обеспечения будет производиться Пенсионным фондом России по сведениям данных персонифицированного учета;
- отражение задолженности по страховым взносам, доначисление и уплата страховых взносов за периоды 2010-2013 годов;
- новый подраздел 2.4 формы отражает особенности уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам по результатам проведения специальной оценки условий труда.
Единая форма отчетности позволит плательщикам страховых взносов обеспечить представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом по организации и сведений персонифицированного учета по застрахованным лицам, исключая их несоответствие.
ПФР совместно с разработчиками программного обеспечения планируют в марте обеспечить плательщиков страховых взносов бесплатными программами – программами подготовки данных и проверочной программой в целях оказания содействия в подготовке единой отчетности в ПФР без увеличения трудозатрат со стороны страхователей. Все вспомогательные программы по мере их готовности будут размещаться на сайте ПФР в свободном доступе, а также в Кабинете плательщика – электронном сервисе ПФР для плательщиков страховых взносов.
Единая форма отчетности соответствует всем требованиям действующего законодательства о страховых взносах и разрабатывалась при непосредственном участии бухгалтерского сообщества. Все содержательные замечания и предложения специалистов были учтены при разработке единой формы отчетности. Единая форма отчетности размещена на сайте ПФР и в специализированных бухгалтерских системах.
Плательщики страховых взносов из числа самозанятого населения по-прежнему освобождены от сдачи отчетности в ПФР за исключением глав крестьянско-фермерских хозяйств.

* Новая форма отчетности утверждена Постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения», которое зарегистрировано в Министрстве юстиции Российской Федерации 18.02.2014 года и опубликовано в Российской газете №41 от 21.02.2014 года.

Информация для работодателей: как подключиться к личному кабинету плательщика

В рамках мероприятий по улучшению взаимодействия между Пенсионным фондом и плательщиками страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование ПФР в режиме опытной эксплуатации во всех своих территориальных органах ПФР субъектов РФ, в том числе в Мурманской области, открыл электронный сервис «Личный кабинет плательщика» (ЛКП).
ЛКП предназначен для всех категорий плательщиков страховых взносов: для организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (далее – работодатели), так и для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и др. (далее – самозанятые плательщики).
Сегодня ЛКП включает в себя следующие основные сервисы:
«Платежи» (реестр платежей) – для всех категорий плательщиков страховых взносов;
«Справка о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов;
«Информация о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков);
«Платежный документ» – для работодателей;
«Проверка РСВ-1» – для работодателей.
И 4 дополнительных сервиса: справочная информация, написать отзыв, сообщения, оценка ЛКП.
В настоящее время в Мурманской области любой плательщик может в рамках опытной эксплуатации подключиться к Личному кабинету плательщика в территориальном органе ПФР по месту регистрации. Для подключения необходимо подать заявку. Для этого на сайте ПФР в соответствующем разделе следует ввести регистрационный номер в ПФР, ИНН, контактный email и выбрать один из способов получения кода активации: по каналам телекоммуникационной связи (если плательщик заключил с органами ПФР соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи для представления отчетности), либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕПРЮЛ (ЕПРИП). Самый простой способ регистрации и получения кода активации - по ТКС бесконтактным способом.
Код активации направляется плательщику не позднее 5 рабочих дней после дня подачи заявки.
После получения кода активации плательщик:
• Вводит регистрационный номер в ПФР и код активации;
• Подтверждает согласие с условиями подключения путем проставления отметки;
• Задает собственный пароль для входа в «Личный кабинет плательщика».
Кроме того, подключиться к «Личному кабинету плательщика» можно обратившись лично в территориальный орган ПФР по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов. В этом случае представитель плательщика лично подает в территориальный орган ПФР заявление установленной формы, на основании которого осуществляется его подключение и распечатка сформированной регистрационной карты, содержащей сгенерированный пароль. Регистрационная карта выдается лично представителю плательщика после проверки документов, подтверждающих его полномочия.
Возможность обращения к ЛКП позволяет плательщикам страховых взносов в сервисах:
«Информация о состоянии расчетов (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков)» осуществлять контроль собственной платежной дисциплины, а также производить сверку расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого месяца (года).
«Справка о состоянии расчетов» получать в электронном виде информацию о состоянии расчетов в виде справки установленной формы во исполнение пункта 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ.
Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ справка о состоянии расчетов выдается в течение пяти дней со дня поступления в территориальный орган ПФР соответствующего письменного запроса плательщика страховых взносов. При обращении к сервису «Справка о состоянии расчетов» в ЛКП плательщик получает справку о состоянии расчетов в режиме реального времени.
«Платежи – реестр платежей» получать реестр платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах, в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности.
«Проверка РСВ-1» сдавать расчеты РСВ-1 без ошибок с первого раза в результате их предварительной проверки на соответствие не только требованиям форматно-логического контроля, но и данным информационной базы органов ПФР об учтенных платежах, а также данным из расчетов РСВ-1 за предыдущие периоды.
«Платежное поручение» с минимальными трудозатратами оформить на бумажном носителе безошибочное, в соответствии с требованиями законодательства, платежное поручение для уплаты со счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС.
«Личный кабинет плательщика» позволяет плательщику страховых взносов экономить время на подготовку и сдачу отчетности в ПФР, осуществлять дистанционную сверку платежей, дистанционный контроль полноты платежей и сверку расчетов с ПФР в разрезе каждого месяца и осуществлять безошибочные платежи в ПФР.
Количество сервисов, предоставляемых посредством ЛКП, будет расширяться.

С 1 апреля 2014 года начинается весенний призыв граждан на военную службу

В преддверии очередного призыва на военную службу военная прокуратура Северного флота приступила к надзорному сопровождению призывных мероприятий.
В рамках этой работы в обязательном порядке изучаются подготовленность к приему призывников сборных и пересыльных пунктов, их обеспеченность питанием, обмундированием и медикаментами, бытовые условия. Особое внимание уделяется состоянию здоровья юношей и их медицинскому обследованию. В воинских частях выясняется готовность к приему, размещению молодого пополнения, условия его адаптации в коллективах.
На период весеннего призыва 2014 года в военной прокуратуре флота создан консультативно-правовой центр, в котором можно получить правовую помощь по вопросам призыва граждан на военную службу, сообщить информацию о нарушениях законов и противоправных действиях работников военных комиссариатов.
Такие же консультационные центры созданы в военных прокуратурах гарнизонов (объединений) Северного флота:
1. военная прокуратура Североморского гарни-

Военная прокуратура Северного флота информирует

С 1 апреля 2014 года начинается весенний призыв граждан на военную службу

В преддверии очередного призыва на военную службу военная прокуратура Северного флота приступила к надзорному сопровождению призывных мероприятий.
В рамках этой работы в обязательном порядке изучаются подготовленность к приему призывников сборных и пересыльных пунктов, их обеспеченность питанием, обмундированием и медикаментами, бытовые условия. Особое внимание уделяется состоянию здоровья юношей и их медицинскому обследованию. В воинских частях выясняется готовность к приему, размещению молодого пополнения, условия его адаптации в коллективах.
На период весеннего призыва 2014 года в военной прокуратуре флота создан консультативно-правовой центр, в котором можно получить правовую помощь по вопросам призыва граждан на военную службу, сообщить информацию о нарушениях законов и противоправных действиях работников военных комиссариатов.
Такие же консультационные центры созданы в военных прокуратурах гарнизонов (объединений) Северного флота:
1. военная прокуратура Североморского гарни-

зона (г. Североморск, ул. Северная Застава, д. 24. Тел. (81537) 47236);
2. военная прокуратура – в/ч 77940 (г. Мурманск, пер. Разина, д. 8. Тел. (8152) 408825, 382625);
3. военная прокуратура – в/ч 56186 (г. Полярный, ул. Фисановича, д. 4. Тел (81551) 7-22-41);
4. военная прокуратура Кандалакшского гарнизона (г. Кандалакша, ул. Фрунзе, д. 13. Тел. (81533) 3-24-44);
5. военная прокуратура гарнизона Заозерск (г. Заозерск, ул. Флотская, д. 2. Тел. (81556) 2-39-41);
6. военная прокуратура Северодвинского гарнизона (Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Архангельское шоссе, д. 90. Тел (8184) 50-23-83).
По указанным адресам военнослужащие, призывники, их родители и другие граждане могут обратиться за любой бесплатной консультацией по вопросам призыва и прохождения военной службы, организации работы призывных комиссий и медицинского освидетельствования, а в случае нарушения закона – с жалобой.
Кроме того, обо всех неправомерных действиях при проведении призывной кампании просьба обращаться в военную прокуратуру Северного флота

(г. Североморск, ул. Сивко, д. 9) лично, с письменным обращением, по сети «Интернет» vp_sf@gvp.rsnet.ru, а также по круглосуточному телефону «горячей линии» 8-81537-46885.
В ходе проведения активной фазы весенней призывной кампании 2014 года, отправки призывников в войска в целях недопущения нарушений закона и оказания оперативной помощи организовано ежедневное нахождение офицеров военных прокуратур Северного флота на сборных пунктах военных комиссариатов Архангельской и Мурманской областей.
Одновременно военными прокурорами совместно с территориальными коллегами, а также работниками военных следственных органов и полиции продолжается реализация мероприятий по возвращению к месту службы военнослужащих, ранее самовольно оставивших воинские части.
Тем, кто еще не принял решение, но желает вернуться к нормальной жизни, рекомендуем обратиться в ближайший военный следственный отдел, военкомат или комендатуру, территориальные органы внутренних дел.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево. Главный редактор Ю. А. Гришко	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8 Тел. (81553) 5-65-45. E-mail: vestvid@mail.ru	Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.	Номер подписан в печать: по графику 27.03.2014 г. в 10 часов фактически 27.03.2014 г. в 10 часов Заказ №354 Формат А-3 Тираж 2000 экз.
Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.		Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.	12+ Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18