



Видеево празднует свой юбилей

Празднование 55-летия поселка Видеево началось ещё накануне дня торжества. 14 сентября Дом офицеров вновь распахнул свои двери перед жителями и гостями Видеево. В зале не было ни одного свободного места.

Тепло и сердечно жителей поселка поздравил Глава ЗАТО Видеево Сергей Михайлович Дубовой, который отметил, что «Видеево – это уникальное место, где могут базироваться как подводные лодки, так и надводные корабли такого класса, как ТАВКР «Адмирал флота Советского Союза Кузнецов». Мы делаем всё для того, чтобы сохранить Видеево, «жемчужину» российского Заполярья».

В связи с праздновани-

тующин Г.Д. Член Совета Федерации Федерального собрания РФ Чернышенко И.К. в своем поздравлении отметил, что «у ЗАТО Видеево хорошие перспективы и славное будущее».

Начальник штаба Краснознаменных Подводных сил СФ контр-адмирал Гришечкин В.В. поблагодарил Главу ЗАТО Дубового С.М. за поддержку моряков-



Результаты турнира по мини-футболу:
1 место – команда экипажа БАПЛ «Тамбов»
2 место – команда «Вымпел»
3 место – команда экипажа БАПЛ «Кострома»
Команды были награждены грамотами, медалями и кубками.

ре дома №12 по улице Заречной, лучшим защитником стал Сулейманов Ратмир (игрок команды экипажа БАПЛ «Кострома»), лучшим нападающим турнира – Соколов Андрей (игрок команды экипажа

пел»).

В традиционном легкоатлетическом пробеге для учащихся школ и воспитанников детских садов приняли участие 189 человек, больше, чем было спрогнозировано. Дети, принявшие участие в пробеге в возрасте от 5 до 14 лет, бежали по уже известному маршруту. Те, кто постарше – от «камня» возле школы, а совсем маленькие – от моста у СОК «Фрегат». Легкоатлетический пробег показал следующие результаты:

Дошкольники:

1 место - Кель Дмитрий, Зновенко Виктор;

2 место - Макаклюев

Артем, Сычикова Ульяна;

3 место - Литвин Максим, Малая Ксения.

До 7-8 лет:

1 место – Бычков Ярослав, Губа Елена;

2 место – Медведев Егор,

9-10 лет:

1 место – Поляков Владимир, Дейкина Юлия;

2 место – Ермолаев Дмитрий, Переверзева Кристина;

3 место – Волков Максим, Бубнова Алиса.

11-12 лет:

1 место – Колеватых Илья, Христолюбова Настя;

2 место – Кулаков Алексей, Молчанова Наталья;

3 место – Бабич Семен, Сушь Ксения.

13-14 лет:

1 место – Богданов Александр, Згерская Снежана;

2 место – Алискендаров Ахмед, Мирошниченко Александра;

3 место – Соловых Артем, Савинская Ангелина.

Победители получили в награду медали и грамоты.

В легкоатлетической эстафете сборных команд войсковых частей и учреждений ЗАТО Видеево места распределились следующим образом:

1 место – в/ч 70060, 2 место – в/ч 69068, 3 место – СПЧ-



ем юбилея поселка свои поздравления выразили вице-губернатор Мурманской области Векшин А.А., председатель комитета по законодательству и государственному строительству Мурманской областной Думы Мищенко В.В., начальник штаба 7 дивизии СФ Полециков М.А., Глава Кольского района Мурманской области Кустенкова В.Д., заместитель Главы администрации ЗАТО Александровск Бузин Ю.К., начальник ФГКУ «Специализированное управление федеральной противопожарной службы №48 МЧС России» полковник внутренней службы Туник В.П., директор филиала Санкт-Петербургского университета экономики и управления Хацевич Р.В., делегация из Самарской области: сопредседатель Самарского регионального отделения ветеранов труда, войны, Вооруженных сил и правоохранительных органов Сахаров И.А., Председатель совета представителей Кошкинского района Самарской области Проскурин А.А., руководитель литературного центра имени В.М. Шукшина Ма-

подводников. А также отметил, что «в настоящее время проходит ремонт кораблей седьмой дивизии, и в скором будущем они займут место у причалов Ара-губы. Руководство Минобороны приняло решение сохранить пункт базирования в губах Ара и Ура. Придут корабли нового поколения, это говорит о том, что поселку быть!»

На сцене ДОФа исполнили свои песни автор «Марша 7 дивизии» Илья Юсупов и лауреат Всероссийского конкурса артистов эстрады, заслуженная артистка России, певица, поэт, композитор Ольга Фаворская.

15 сентября, в воскресенье, видяевцы смогли принять участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию 55-летия Видеево. На «верхней» площади поселка были проведены показательные выступления учеников секции картинга. Многие юные видяевцы могли попробовать себя в роли картингистов.

В турнире по мини-футболу, который состоялся на спортивной площадке во дво-



БАПЛ «Тамбов»), лучшим вратарем турнира – Бижан Владимир (игрок команды «Вым-

Кузьмина Виктория;

3 место – Недзеленко Кирилл, Красных Арина.

По результатам семейно-спортивной развлекательной программы места распределились следующим образом:
Детский центр «Олимп»: 1 место – семья Лукиных, 2 место – семья Скипор, 3 место – семья Новопольцевых.
Детский сад №1 «Солнышко»: 1 место – семья Сахаровых, 2 место – семья Смакотиных, 3 место – семья Пасько.
Детский сад №2 «Ёлочка»: 1 место – семья Малых, 2 место – семья Магомедовых, 3 место – семья Лукиных.



7. Впервые в легкоатлетической эстафете приняла участие женская команда «ДОУ «Ёлочка». Победители были награждены медалями и грамотами.

В сквере СОК «Фрегат» прошли семейно-спортивные эстафеты с участием детей и их родителей. Организаторами были детские сады «Солнышко» и «Ёлочка», а также детский центр «Олимп». Еще до начала состязаний ребята были полны энтузиазма, искренне радуясь предстоящему событию. Спортивные соревнования – это всегда здорово! Мероприятие прошло весело и шумно.

Продолжение на стр. 2



На предпраздничной неделе состоялось награждение победителей конкурса «Цветы у дома». Дипломом за I место были награждены творческие группы коллективов:

- прихода Свято-Никольского храма;
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 1 «Солнышко» ЗАТО Видяево;
- жители ЗАТО Видяево:
- Степанова Елена Валентиновна.

Дипломом за II место были награждены творческие группы коллективов:

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево;
- Магазина «Хозяюшка»;
- жители ЗАТО Видяево:
- Медведева Валентина Казимировна;
- Касева Екатерина Михайловна.

Дипломом за III место были награждены творческие группы коллективов:

- муниципального унитарного производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- жители ЗАТО Видяево:
- Лайкова Яна Александровна.

Семьи были награждены медалями, грамотами и ценными подарками.

На сцене, расположенной в сквере СОК «Фрегат», Сергей Михайлович Дубовой поздравил семьи, в которых родились дети, зарегистрированные в ЗАГСе пос. Видяево под №55 в 2013 году и №1000 за 10 лет существования видяевского ЗАГСа, а также семьи, в которых родилась двойня. Это семьи Степаненко Сергея и Ольги, Николаевых Александра и Ольги и Латухиных Романа и Инны. Парой года объявлены Троян Максим и Евгения, зарегистрировавшие свой брак в день города.

Украшением праздника стало выступление вокально-инструментального ансамбля из столицы полярного края «Back in the USSR». Завершилось мероприятие праздничным фейерверком.

Татьяна ЛУКИНА



За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, за высокий профессионализм, за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие поселка и в связи с празднованием 55-й годовщины со дня его основания Глава муниципального образования ЗАТО Видяево Сергей Михайлович Дубовой наградил жителей поселка, работников организаций, коллективы учреждений почетными грамотами, благодарственными письмами, памятными адресами и ценными подарками.



Гости из Костромы



Наш поселок в дни праздника посетила делегация школьников из города Кострома. Это юнги МБОУ дополнительного образования «Детский морской центр» Костромы и школьники Петропавловской средней общеобразовательной школы Павинского муниципального района Костромской области. Ребята изучают военно-морскую историю нашей страны, встречаются с ветеранами, посещают исторические места и места боевой славы.

Делегация приехала по приглашению командира БАПЛ «Кострома». Директор детского морского центра Костромы Меньшикова Наталья Анатольевна отметила: «Эту поездку ребята ждали целый год, постоянно интересовались, когда поедут, жили ожиданием. А приехав в Видяево, были поражены той добротой, с которой нас здесь встретили. Мы попали в надежные руки».

Программа мероприятий у наших гостей была очень насыщенной. Ребята посетили соединение атомных подводных лодок, Музей 7 дивизии, Музей истории поселка и гарнизона Видяево, Музей поисково-патриотического отряда «Зов», где прикоснулись к живой истории флота и гарнизона Видяево, возложили цветы у Мемориала «Морякам-подводникам, погибшим в океане». Гости побывали в СОК «Фрегат», видяевской средней школе, познакомились с нашими школьниками, приняли участие в школьной дискотеке. Также интересными для них стали поездки в город Мурманск и столицу Северного флота Североморск.

Татьяна ЛУКИНА



Всеобщая диспансеризация

В России вводится всеобщая диспансеризация населения. С этого года все россияне в превентивном порядке должны будут проходить периодические медицинские осмотры.



За разъяснениями о том, что такое всеобщая диспансеризация и как она проходит в нашем поселке, мы обратились к участковому терапевту поликлиники ЗАТО Видяево Сафроновой Карине Викторовне:

«Массовое обследование населения под названием «Всеобщая диспансеризация» разбито на три года, поэтому все население по годам рождения поделено на три части для того, чтобы избежать очередей и для удобства обследования.

Диспансеризация – это обследо-

вание с целью выявления уже имеющихся хронических неинфекционных заболеваний или факторов риска, то есть предпосылок к развитию этих заболеваний. В основном это касается заболеваний, которые являются основной причиной смертности и инвалидности в нашей стране.

Диспансеризация состоит из двух этапов, проводится в нашей поликлинике. Первый этап представляет собой определенный объем лабораторных исследований и осмотр специалистами. Второй этап – углубленное обследование – проводится по результатам первого этапа в соответствии с выявленной патологией или факторами риска. Сразу же проводится беседа по поводу возможной коррекции выявлен-

ных факторов риска возникновения тяжелых заболеваний».

В этом году проводится диспансеризация населения, которой подлежат пациенты следующих годов рождения: 1938, 1941, 1944, 1947, 1950, 1953, 1956, 1959, 1962, 1965, 1968, 1971, 1974, 1977, 1980, 1983, 1986, 1989, 1992.

Отправной точкой диспансеризации является посещение участкового врача-терапевта в часы его приема.

Оплата диспансеризации будет проводиться за счет средств обязательного медицинского страхования. Платить за услуги, предоставляемые в рамках диспансеризации, не надо.

Татьяна ЛУКИНА

Орган опеки и попечительства ЗАТО Видяево информирует

Граждане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, обращаются в орган опеки и попечительства по месту своего жительства и подают заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями с приложением следующих документов:

- 1) краткая автобиография;
- 2) справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);
- 3) копия финансового лицевого счета и выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
- 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у граждан обстоятельств: судимости, уголовного преследования (за исключением уголовного преследования, которое прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключени-

ем незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также наличие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

5) медицинское заключение медицинской организации о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (оформление медицинского заключения бесплатное);

6) копия свидетельства о браке (если состоят в браке);

7) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено).

8) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);

9) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, действительны в течение года со дня их выдачи, а медицинское заключение о состоянии здоровья - в течение 6 месяцев.

Заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

Информацию о порядке усыновления детей, оставшихся без попечения родителей, можно получить на сайте МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево», а также у специалиста по опеке и попечительству, Покалюк В.В., (ул.Центральная, 8, каб. № 416), тел. 5 66 82.

Итоги выборов в органы местного самоуправления на территории Мурманской области в единый день голосования 8 сентября 2013 года

8 сентября 2013 года на территории 8 муниципальных образований Мурманской области прошли выборы в органы местного самоуправления (ЗАТО Александровск, Мончегорск, Оленегорск, Ловозерский район, Печенгский район, Ковдорский район, г.п. Туманный и с.п. Териберка Кольского района).

Всего замещению подлежало 97 мандатов, из них 76 по мажоритарным округам, и 21 - по партийным спискам (в выборах приняло участие 8 политических партий).

Структура депутатов местных советов депутатов, избранных по мажоритарным округам, такова: 20 самовыдвиженцев, 44 представителя от «Единой России» плюс один Глава Оленегорска (им стал Олег Самарский, набравший 44,3 процента голосов), «Партия пенсионеров» и партия «Родина» получили по одному мандату, три мандата - КПРФ и шесть - «Справедливая Россия».

В Оленегорске замещению подлежало 19 мандатов. 17 из них получили представители «Единой России», один - «Спра-

ведливой России», один достался самовыдвиженцу. В Мончегорске 10 мандатов распределялись по мажоритарным округам. Представители «Единой России» завоевали шесть мандатов, один - «Партия пенсионеров», три - самовыдвиженцы.

Также 10 мажоритарных округов было образовано и в ЗАТО Александровск. Из 10 округов в пяти победили выдвиженцы «Единой России», по одному мандату досталось коммунисту и представителю «Родины», два у «Справедливой России» и один у самовыдвиженца. В Ловозерском районе подлежало замещению 15 мандатов депутатов местного совета. Из них 8 отошли к самовыдвиженцам, три - «Единой России», два - «Справедливой России» и два - КПРФ.

Поселок Туманный Кольского района избрал 9 депутатов в поселковый совет. В него войдут шесть представителей «Единой России», два самовыдвиженца и один представитель «Справедливой России». В Териберке совет состоит из 10 депутатов. Шесть мест в нем также досталось выдвиженцам «Единой России», четыре займут самовыдвиженцы.

Дополнительные выборы проходили в Ковдорском и Печенгском районах. Там по одному мандату досталось соответственно представителю «Единой России» и самовыдвиженцу.

Теперь что касается партсписков. В соответствии с законом к распределению депутатских мандатов допускаются списки кандидатов, каждый из которых получил пять и более процентов голо-

сов избирателей, принявших участие в голосовании. Голосование по партийным спискам проходило в этот раз в ЗАТО Александровск и в Мончегорске.

В Александровске из семи региональных отделений партий этот барьер преодолели пять: «Единая Россия» - 36,5 процента, ЛДПР - 10,8, КПРФ - 18,3, «Справедливая Россия» - 19,7, и «Родина» - 5,8 процента. «Альянс зеленых» и «Трудовая партия» не смогли перейти 5-процентный барьер - у них соответственно 3 и 1,8 процента.

На выборах в Мончегорске принимали участие шесть региональных отделений партий. «Партия пенсионеров» получила 10,4 процента, «Справедливая Россия» - 14, «Единая Россия» - 34,9, ЛДПР - 16, КПРФ - 16,4. «Родина» с четырьмя процентами остановилась перед барьером.

Итог выборов во всех муниципальных образованиях Мурманской области таков: из 97 мандатов - 61 у представителей

«Единой России», 10 мандатов у «Справедливой России», 8 - у КПРФ, 4 - у ЛДПР, по 2 мандата - у «Партии пенсионеров» и «Родина», 10 мандатов у самовыдвиженцев.

В целом по области число избирателей, внесенных в списки, - 132953. Приняло участие в голосовании 33460 человек, то есть 25,2 процента. По разным населенным пунктам данные самые разные. От 4,9 процента в Ковдоре, где были дополнительные выборы по одному округу, до 48 процентов в Териберке. В Туманном к урнам пришли 45 процентов имеющих право голоса, 30 процентов - в Александровске, 26,5 - в Мончегорске, 22,9 - в Оленегорске, 18,8 - в Ловозере.

**Председатель
Видяевской
территориальной
избирательной
комиссии Е.В. Жуланов**

Администрация ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июля 2013 года

№ 442

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево

В целях повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса управления бюджетными средствами в муниципальном образовании ЗАТО пос. Видяево, постановляю:

1. Утвердить Порядок организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево (далее – Порядок).
2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево (Никишина Н.В.) обеспечить:
 - проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств;
 - размещение на официальном сайте www.zatovid.ru результатов оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств.
3. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево обеспечить своевременное предоставление в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

Е.Н. Бражникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от «09» июля 2013г. № 442

**Порядок
организации проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества бюджетного процесса в муниципальном образовании ЗАТО поселок Видяево, эффективности расходования бюджетных средств, а также оптимизации функций муниципального управления и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево (далее – мониторинг качества финансового менеджмента).

1.2. Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево (далее – Финансовый отдел) проводит мониторинг качества финансового менеджмента по итогам девяти месяцев и года для установления уровня бюджетной дисциплины и качества управления средствами бюджета ЗАТО Видяево главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных финансовой отчетности за 9 месяцев и годовой финансовой отчетности, документов и сведений, представленных главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с официальными запросами Финансового отдела в адрес главных распорядителей бюджетных средств, а также общедоступных, опубликованных или размещенных на официальных сайтах данных и материалов.

1.4. В настоящем Порядке главный распорядитель бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево (далее ГРБС) – обобщенное название главных администраторов средств бюджета ЗАТО Видяево, главных распорядителей бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Видяево

2.1. Главные распорядители бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево в срок до 25 апреля текущего финансового года (при проведении мониторинга по итогам года) и в срок до 20 октября текущего финансового года (при проведении мониторинга по итогам 9 месяцев) представляют в Финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде:

- документы и сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копии утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового (9 месячного) мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента (ранее представленные акты повторно не направляются).

2.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовый отдел в срок до 25 мая текущего года (при проведении мониторинга по итогам года), а также до 1 ноября текущего финансового года (при проведении мониторинга по итогам 9 месяцев) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2.3. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления (www.zatovid.ru) в течение двух недель со дня формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево.

2.4. Результаты оценки качества финансового менеджмента могут использоваться:

- для формирования рейтинга главных распорядителей бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево в соответствии с полученными ими значениями оценки в порядке убывания;
- при распределении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принятых расходных обязательств муниципального образования ЗАТО пос. Видяево;
- при составлении доклада о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево.

3. Порядок расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка складывается из соответствующих оценок по каждому показателю, а также определяется средней суммой баллов оценок по всем показателям.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю, в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется оценка 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

3.2. Значение оценки показателей i-го главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево определяется по формуле:

$$E_i = \frac{\sum_{j=1}^n E_{ij}}{n}, \text{ где:}$$

E_i – значение оценки показателей i-го главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево;

E_{ij} – оценка i-го показателя i-го главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, определяемая в соответствии с приложением № 1;

n – количество показателей качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево;

j – количество j-х показателей, по которым проводится мониторинг;

n – количество показателей, участвующих в оценке для i-го главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево.

3.3. На основании значений показателей устанавливается значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, рассчитываемое по формуле:

$$R_i = E_i / E_{\max} \times 100 \%, \text{ где:}$$

R_i – значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого i-м главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево;

E_i – значение оценки показателей i-го главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево;

E_{\max} – максимально возможное (наилучшее) значение оценки показателей i-го главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, исходя из применимости показателей.

Максимальное значение R_i составляет 100 %.

3.4. Для целей мониторинга рассчитывается среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, и среднее значение оценки по j-му показателю;

Среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, определяется по формуле:

$$R_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \text{ где:}$$

$R_{\text{ср}}$ – среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево;

n – количество главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево, участвующих в мониторинге.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА И ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО
ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ЗАТО ВИДЯЕВО**

Показатель	Наименование показателя	Расчет показателя	Ед. изм.	Целевое значение	Оценка показателя (баллы) ¹					Комментарий	
					0	1	2	3	4		5
I. Финансовое планирование и исполнение бюджета											
P1	Количество изменений в сводную бюджетную роспись	$P1 = K/N$ P1 – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Видяево в отчетном периоде в случае корректировки бюджетных ассигнований согласно Порядку составления сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Видяево и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево K – количество справок за отчетный период; N – количество казенных, бюджетных и автономных учреждений, относящихся к ГРБС (включая исполнительный орган)	ед.	Оптимальным фактическим значением показателя является 0	Больше 10	7,75 - 10	5,5 – 7,75	3,25 – 5,5	1,0 – 3,25	0 – 1,0	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи в расчете на одно учреждение свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований ГРБС. (По данному показателю не учитываются справки влияющие на бюджетную роспись в связи с изменениями в областной бюджет). Отчетный период: 9 месяцев, год.
P2	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств ГРБС (отчетного и планового)	P2 – количество дней отклонения от даты регистрации сопроводительного письма ГРБС в Финансовый отдел, к которому приложен уточненный (плановый) реестр расходных обязательств ГРБС от срока предоставления уточненного (планового) реестра расходных обязательств	день	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	Положительное значение свидетельствует о несоблюдении сроков предоставления уточненного (планового) реестра расходных обязательств ГРБС (форма 1 приложения № 2 к настоящему Порядку). Отчетный период: 9 месяцев, год.
P3	Полнота информации в уточненном (плановом) реестре расходных обязательств	$P3 = N_1/N \times 100$, где N_1 – количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период, для которых верно хотя бы одно из следующих утверждений: не заполнены и федеральный нормативный правовой акт, и региональный нормативный правовой акт, и муниципальный нормативный правовой акт; не заполнено или неверно заполнено хотя бы одно из полей, кроме сумм и нормативных правовых актов; неверно заполнена хотя бы одна из сумм по любому году; N – общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	%	Целевым ориентиром является значение, равное 0	Больше 50	35 - 50	25 - 35	15 - 25	5 - 15	0 - 5	Значение показателя характеризует насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и в плановом периоде (форма 1 приложения № 2 к настоящему Порядку). Отчетный период: 9 месяцев, год.
P4	Объем неиспользованных на конец отчетного периода бюджетных ассигнований (в части средств бюджета ЗАТО Видяево)	$P4 = E/B \times 100$, где B – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном периоде согласно сводной бюджетной росписи; E – фактическое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом периоде	%	Целевым ориентиром является значение показателя, больше 95	Менее 50	50 - 65	65 - 75	75 - 85	85 - 95	Более 95	Показатель позволяет оценить исполнение в отчетном финансовом году. Наличие определенного уровня неиспользованных бюджетных ассигнований (не выше 5%) является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого ГРБС. Отчетный период: 9 месяцев, год.
P5	Эффективность управления кредиторской задолженностью	$P5 = K/K_1 \times 100$, где K – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево в части ГРБС по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; K ₁ – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Видяево в части ГРБС по состоянию на 1 число первого месяца отчетного периода	%	Целевым ориентиром является значение, не превышающее 100	Больше 100	100				Меньше 100	Показатель отражает эффективность управления кредиторской задолженностью. Отчетный период: 9 месяцев, год.
II. Качество осуществления бюджетным процессом											
P6	Наличие отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов	P6 – наличие правового акта ГРБС, соответствующего методическим рекомендациям по разработке отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов		Целевым значением является наличие правового акта	Отсутствует						Имеется Отчетный период: 9 месяцев, год.
P7	Оценка исполнения (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов	$P7 = K_1/K \times 100$, где K_1 – количество выполненных в отчетном периоде мероприятий и показателей, заявленных в отраслевом (ведомственном) плане повышения эффективности бюджетных расходов; K – количество предусмотренных к выполнению в отчетном периоде мероприятий и показателей, заявленных в отраслевом (ведомственном) плане повышения эффективности бюджетных расходов	%	Целевое значение показателя – выполнение всех заявленных мероприятий и показателей в отчетном периоде	Менее 60	60 - 70	70 - 80	80 - 90	90 - 100	100	Отчетный период: 9 месяцев, год.
P8	Качество правового акта ГРБС о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений	P8 – наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) перечень основных требований к результатам работы подведомственных учреждений; 2) перечень показателей и их предельно допустимые значения результативности оказания услуг; 3) методика оценки выполнения бюджетными учреждениями требуемых результатов и их учета при финансировании подведомственных учреждений		Целевым значением является 3	Не соответствует п.1-3	Полностью не соответствует п.1-3	Частично не соответствует п.1-3	Соответствует п.1-3			Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения результативности деятельности подведомственных учреждений является положительным фактором, способствующим результативности и эффективности использования бюджетных средств (форма 2 приложения № 2 к настоящему Порядку). Отчетный период: 9 месяцев, год.
III. Качество бюджетного учета и внутреннего контроля											
P9	Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности	P9 – количество дней отклонения от даты, назначенной ГРБС для предоставления отчетности в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Финансового отдела о предоставлении годовой, квартальной и месячной отчетности, от срока предоставления отчетности	День	Целевым ориентиром является значение, равное 0	5 и более	4	3	2	1	0	(форма 3 приложения № 2 к настоящему Порядку). Отчетный период: год.
P10	Предоставление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходов бюджетных средств	P10 – наличие в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходов бюджетных средств		Целевым ориентиром является наличие сведений	Отсутствие						В рамках оценки данного показателя позитивно расценивается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходов бюджетных средств (таблица 2 «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств», ф. 0503160, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н). Отчетный период: год.
P11	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	P11 – наличие в пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о результатах внутреннего финансового контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии		Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Отсутствие						Контроль за результативностью (эффективностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности информации, выполнение мероприятий в соответствии с целями и задачами ГРБС (таблица 5 «Сведения о результатах внутреннего контроля», ф. 0503160, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н). Отчетный период: год.
P12	Наличие нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий уполномоченным органом финансового контроля	P12 – количество финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля		Отсутствие нарушений	Нарушения установлены						Таблица 7 «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», ф. 0503160, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н. Отчетный период: год.
P13	Недостачи и хищения денежных средств и материальных запасов	P13 – наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей		Целевым показателем является отсутствие хищений и недостач	Прирост сумм недостач и хищений			Снижение сумм недостач за отчетный период			Расшифровка к ф. 0503176 «Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н. Отчетный период: год.
IV. Юридическая дисциплина ²											
P14	Доля удовлетворенных исков в общей сумме судебных решений в отчетном периоде	$P28 = S_1/S \times 100$, где S_1 – сумма удовлетворенных исковых требований в отчетном периоде; S – сумма предъявленных исковых требований, решения по которым вступили в силу в отчетном периоде	%	Целевым показателем является значение показателя, равное 0	100	70 - 100	40 - 70	20 - 40	0 - 20	0	Форма 4 приложения № 2 к настоящему Порядку. Отчетный период: 9 месяцев, год.
P15	Доля удовлетворенных исков в общей сумме судебных решений за отчетный период	$P29 = K_1/K \times 100$, где K_1 – количество решений об удовлетворении исковых требований в отчетном периоде; K – общее количество решений за отчетный период	%	Целевым показателем является значение показателя, равное 0	100	70 - 100	40 - 70	20 - 40	0 - 20	0	Форма 4 приложения № 2 к настоящему Порядку. Отчетный период: 9 месяцев, год.

² Судебные дела, связанные с действием (бездействием) ГРБС и подведомственных ему учреждений, по которым ответчиком выступает финансовый орган муниципального образования в соответствии со статьей 1071 ГК РФ, учитываются в расчете показателей P28, P29 соответствующего ГРБС.

**Приложение № 2
к Порядку организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево**

Форма 1

СВОЕВРЕМЕННОСТЬ И ПОЛНОТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАТО ВИДЯЕВО В ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ВИДЯЕВО

Вид реестра расходных обязательств (далее – РРО) _____
(плановый/уточненный)

Срок представления РРО, установленный Финансовым отделом Администрации ЗАТО Видяево _____

Наименование ГРБС (код ведомства)	Дата регистрации сопроводительного письма ГРБС в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево	Количество дней отклонения даты регистрации от срока представления	Количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период, для которых не указано хотя бы одно из полей	Общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	Полнота информации в плановом реестре расходных обязательств ГРБС
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон) « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2

**СВЕДЕНИЯ
О ПРАВОВЫХ АКТАХ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

на _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета ЗАТО Видяево)

Область применения правового акта	Реquisиты			Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения в сети Интернет
	вид	принявший орган	наименование			
II. Качество осуществления бюджетным процессом						
О разработке отраслевого (ведомственного) плана повышения эффективности бюджетных расходов						

2.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений <*>	100	100	100	100	100	100
3.	Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей <***>	75	80	85	90	95	100
4.	Работники учреждений культуры <*>	56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100
5.	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг) <*>	75,6	76,2	79,3	86,3	100	100
6.	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг) <*>	50,1	51	52,4	70,5	100	100

<*> К средней заработной плате по Мурманской области.
 <***> К средней заработной плате в сфере общего образования в ЗАТО Видяево.
 <****> К средней заработной плате учителей в ЗАТО Видяево.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 503

О внесении изменений в Порядок подготовки, утверждения и выдачи градостроительного плана земельного участка

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», с учетом разъяснений Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.12.2012 № 3427-БК/11/ГС,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок подготовки, утверждения и выдачи градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.07.2012 № 425, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В. А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 13 августа 2013 № 503

Изменения в Порядок подготовки, утверждения и выдачи градостроительного плана земельного участка

1. Пункты 8.1 – 8.4 Порядка изложить в следующей редакции:
 «8.1. Для получения ГПЗУ заявители – физические лица и (или) юридические лица обращаются Администрацию ЗАТО Видяево с заявлением о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», в котором должны быть указаны:

8.1.1. наименование юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество руководителя (либо уполномоченного должностного лица, доверенного лица), реквизиты документа, на основании которого действует руководитель (уполномоченное должностное лицо, доверенное лицо), юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, номер телефона/факса, электронный адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), ИНН, ОГРН, номер телефона/факса, электронный адрес – для физических лиц;

8.1.2. сведения о земельном участке, объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке, и объектах культурного наследия: кадастровый номер, местоположение, категория земель, разрешенное использование, фактическое использование, площадь, сведения о правах, сведения об ограничениях (обременениях) 1.

8.2. Для подготовки, утверждения и выдачи ГПЗУ необходимы следующие документы:

8.2.1. документы, удостоверяющие личность, для физических лиц;
 8.2.2. выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;

8.2.3. сведения из государственного кадастра недвижимости о земельном участке в виде кадастрового паспорта 2.

8.3. Документы, указанные в пунктах 8.2.2, 8.2.3 запрашиваются Администрацией ЗАТО Видяево в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

8.4. Заявитель вправе представить указанные в пунктах 8.2.2, 8.2.3 документы в Администрацию ЗАТО Видяево по собственной инициативе, а также дополнительно представить документы, которые, по его мнению, необходимы для подготовки, утверждения и выдачи ГПЗУ.»

2. Пункт 17.1 Порядка изложить в следующей редакции:
 «17.1. Основаниями для отказа в подготовке, утверждении и выдаче ГПЗУ являются:

отсутствие в заявлении сведений о заявителе (фамилия физического лица, наименование юридического лица, не указан почтовый адрес, адрес места нахождения или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ);
 содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников администрации, а также членов их семей;
 установление недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.»

3. Приложения № 1 и № 2 к Порядку исключить.

1 указываются при наличии таких сведений

2 если сведения о земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 504

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2008 № 542 «Об утверждении положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в связи с кадровыми изменениями в Администрации ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 01.10.2008 № 542 «Об утверждении положения о порядке и условиях перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Видяево» (с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации ЗАТО Видяево от 24.11.2009 № 771, от 02.03.2012 № 120) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 4 признать утратившим силу;

1.2. в приложении № 1:

1.2.1. в пункте 1.5 слова «специалист по архитектуре и градостроительству отдела муниципального имущества» заменить словами «специалист - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества»;

1.2.2. пункты 2.2 – 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение определены статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.4. В случае если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется переустройство, перепланировка, реконструкция части общего имущества многоквартирного дома, собственник соответствующего помещения обязан получить согласие всех собственников помещений многоквартирного дома на эти работы согласно разработанному проекту.»

1.2.3. пункты 3.1-3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для перевода помещения собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет специалисту по архитектуре и градостроительству:

1) заявление о переводе помещения по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.1.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3) и 4) пункта 3.1 настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2) пункта 3.1 настоящего Положения.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения специалист по архитектуре и градостроительству, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым - технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

3.1.2. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения представляются заявителем самостоятельно (с учетом положений пункта 3.1.1 настоящего Положения) непосредственно при личном обращении, почтовым отправлением в Администрацию или через многофункциональный центр, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлено в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (51.gosuslugi.ru).

3.2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Видяево находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходи-

мых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. Специалист по архитектуре и градостроительству в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления иницирует проведение заседания Комиссии. Решение о переводе или об отказе в переводе должно быть принято Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с административным регламентом документов в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня представления в администрацию документов, обязанность по представлению которых в соответствии с административным регламентом возложена на заявителя (в случае представления заявителем документов через многофункциональный центр - со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию).»

1.2.4. пункты 3.5-3.7 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение Комиссии о переводе или об отказе в переводе помещения (в случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанное в настоящем пункте решение должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо) принимается большинством голосов, оформляется в виде протокола специалистом по архитектуре и градостроительству и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение 1 рабочего дня.

3.6. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, на основании решения Комиссии, специалист по архитектуре и градостроительству готовит проект постановления администрации о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее – постановление) и уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – уведомление) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.7. Специалист по архитектуре и градостроительству не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания постановления, выдает лично или направляет заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, постановление и уведомление.

В случае представления заявления о переводе помещения и документов, указанных в административном регламенте, через многофункциональный центр, уведомление направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.»

1.2.5. в пункте 3.12 слова «отдела муниципального имущества» заменить словами «отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества»;

1.2.6. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ.»

1.2.7. в пункте 4.3 слова «выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и» исключить;

1.3. в приложении № 2 наименование должности заместителя председателя межведомственной комиссии при администрации ЗАТО Видяево по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые изложить в следующей редакции: «специалист 1 категории - по архитектуре, градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее»;

1.4. в приложении № 3:

1.4.1. пункт 3 дополнить содержанием следующего содержания: «Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.»

1.4.2. в пункте 4 второе предложение исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

1. Основание проведения продажи - решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 16.05.2011 № 293 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы» (в редакции Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.02.2012 № 380, от 19.08.2013 № 128), постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 06.08.2013 № 492 «Об изменении условий приватизации муниципального недвижимого имущества казны ЗАТО Видяево» (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 17.09.2013 № 574).

2. Собственник имущества: Муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево.

3. Организатор проведения торгов (продавец) - Администрация ЗАТО Видяево.

4. Способ приватизации имущества: продажа имущества посредством публичного предложения.

5. Наименование имущества: Лот № 1 - помещение; Лот № 2 - помещение.

6. Характеристика имущества:

Лот № 1 - помещение, назначение: нежилое, общая площадь 31,2 кв. м., этаж 1, номер на поэтажном плане 62, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 18, ограничения (обременения) права: отсутствуют;

Лот № 2 - помещение, назначение: нежилое, общая площадь 104,1 кв. м., этаж цокольный, номера на поэтажном плане II, III, адрес объекта: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 19, ограничения (обременения) права: отсутствуют.

7. Цена первоначального предложения: Лот № 1 - 267 839 руб. без НДС; Лот № 2 - 900 090 руб. без НДС. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): Лот № 1 - 26 500 руб.; Лот № 2 - 90 000 руб. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон № 178-ФЗ), («шаг аукциона»): Лот № 1 - 13 250 руб.; Лот № 2 - 45 000 руб. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): Лот № 1 - 133 920 руб. без НДС; Лот № 2 - 450 045 руб. без НДС.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме - Лот № 1 - 26 784 руб.; Лот № 2 - 90 000 руб., одновременно на счет продавца: л/с 05493360010 в УФК по Мурманской области (Администра-

ция ЗАТО Видяево) на расчетном счёте № 40302810100003000083 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск, БИК 044705001, ИНН 5105031245, КПП 511001001, ОКПО 56949549, ОГРН 1025100587390. Назначение платежа «задаток за участие в продаже имущества посредством публичного предложения – лот № ____ (указать наименование имущества)».

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 16 октября 2013 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

в) претендентам, отозвавшим заявки в установленном настоящим информационным сообщением порядке, - в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки.

Возврат задатка, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется на счет, письменно указанный претендентом в заявке.

Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет лично или через своего представителя заявку по установленной продавцом форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Получить типовую форму заявки можно по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303, телефон: (815-53) 5-66-87, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – официальные сайты).

10. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

11. Требования к оформлению представляемых покупателями документами:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

12. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Дата начала приема заявок – 21 сентября 2013 года.

Дата окончания приема заявок – 16 октября 2013 года.

Заявки принимаются по рабочим дням с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 часов по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

13. День признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения – 21 октября 2013 года.

В день признания претендентов участниками продажи имущества, указанный в настоящем информационном сообщении, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества регулируются ст. 5 Закона № 178-ФЗ и ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон № 3297-1);

- покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО Видяево, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО Видяево, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок

с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО Видяево, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО Видяево. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в настоящем пункте, в совершении сделок, предусмотренных настоящим пунктом, допускается по решению Администрации ЗАТО Видяево, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Решения комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – комиссия) о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отозвано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальных сайтах в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

14. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения (подведения итогов продажи имущества): - 06 ноября 2013 года в 10 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб.410.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи в следующем порядке:

а) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца, членов комиссии, участников продажи имущества или их представителей. Ведущий выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

б) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

в) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

г) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

д) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками

продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

е) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения»;

ж) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Законом № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

з) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами комиссии, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

15. Срок заключения договора купли-продажи такого имущества: продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 15 рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества (но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на официальных сайтах), а именно не позднее 25 ноября 2013 года.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

16. Условия и сроки оплаты приобретаемого имущества, необходимые реквизиты счетов:

Покупатель обязан перечислить денежные средства единовре-

менно, в течение тридцати календарных дней с даты подписания договора купли-продажи или с рассрочкой платежа сроком на один год равными долями согласно расчету к договору купли-продажи (с возможностью осуществить оплату досрочно) на счет продавца: л/с 04493360010 на расчетном счете 4010181000000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск (получатель: УФК по Мурманской области (Администрация ЗАТО Видяево), КБК 914 1 14 02043 04 0000 410, БИК банка 044705001, ИНН 5105031245, КПП 511001001, ОКПО 56949549, ОКАТО 4700000001. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).

Исполнение обязательств по оплате муниципального имущества может быть возложено покупателем на третье лицо, при этом продавец обязан принять платеж, произведенный третьим лицом.

При реализации на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации этого имущества с учетом налога на добавленную стоимость. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога (п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации).

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Документом, подтверждающим факт оплаты, является выписка со счета, указанного в настоящем пункте.

Право собственности на объект покупки оформляет самостоятельно и за счет собственных средств на основании договора купли-продажи.

17. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины: аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе (информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества от 20.08.2012).

Примечание: С иной информацией по приватизации имущества, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 305 или по телефону: (815-53) 5-66-87. Осмотр объекта продажи осуществляется претендентами в течение срока приема заявок по желанию претендента, для чего необходимо предварительно обратиться по телефону: (815-53)-5-62-45. Информационное сообщение, форма заявки, форма договора купли-продажи размещены на официальных сайтах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» августа 2013 года

№ 507

О внесении изменений и дополнений в административные
регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 21.02.2013 № 119 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих услуги в электронной форме», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.04.2012 № 220, следующие изменения:

1.1. раздел 5 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 11.04.2012 № 221, следующие изменения:

2.1. раздел 5 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2.2. приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду объектов муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.06.2012 № 358, следующие изменения:

3.1. раздел 5 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3.2. приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 27.06.2012 № 387, следующие изменения:

4.1. раздел 5 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

4.2. приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории ЗАТО Видяево», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.09.2012 № 457, следующие изменения:

5.1. раздел 5 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

5.2. приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное временное пользование объектов муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.09.2012 № 458, следующие изменения:

6.1. раздел 5 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

6.2. приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

(Продолжение в №30(420) от 27.09.2013 г.)

Членам Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании ЗАТО пос. Видяево Мурманской области

О проведении заседания Антинаркотической комиссии ЗАТО Видяево

Глава муниципального образования ЗАТО Видяево информирует о проведении заседания Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании ЗАТО пос. Видяево Мурманской области (далее - Антинаркотическая комиссия) 23 сентября 2013 года (понедельник) в 15.00 в зале заседаний администрации ЗАТО Видяево.

Приглашаются члены Антинаркотической комиссии: Решетников Д.М., Бугайчук А.Е., Белобровец В.М., Тюрина Е.Г., Новополюцева Н.А., Цабадзе Д.Г., Тюрина А.В., Голозубова Н.В., Перминов Д.Г., Жолудь С.Б., Садовская М.В., Белых И.П., Сидиченко Г.Н., Боднарчук Д.М., Гришко Ю.А., Лянгазов Б.А.

Повестка заседания:

1. О реализации ОМВД России по ЗАТО п. Видяево оперативно-профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотиков и незаконной миграции на территории ЗАТО пос. Видяево

1.1. Об организации работы по выявлению водителей, пассажиров, допускающих потребление наркотиков, а также по недопущению к управлению автотранспортными средствами водителей в состоянии наркотического и алкогольного опьянения

Докладчик: Решетников Д.М. - начальник ОМВД России по ЗАТО п. Видяево Чупраков С.Г. - начальник ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево

2. Об организации на территории ЗАТО пос. Видяево работы по взаимодействию органов здравоохранения с правоохранительными органами по выявлению и постановке на учет лиц, потребляющих наркотические средства в немедицинских целях:

- о формах и методах работы по первичной профилактике наркопотребления и предотвращению наркопреступности среди подростков и взрослого населения, в том числе военнослужащих;

- о системе лечения и реабилитации лиц, страдающих алкогольной и наркотической зависимостью

Докладчик: Тюрина А.В. - заведующая ГОБУЗ «Кольская ЦРБ. Поликлиника ЗАТО Видяево» Перминов Д.Г. - начальник военной поликлиники (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь СФ» гб. Ура Мурманской области Цабадзе Д.Г. - заместитель начальника отдела - начальник полиции ОМВД России по ЗАТО п. Видяево

3. О проведении на территории ЗАТО пос. Видяево Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей» (1 этап: 01 февраля-31 мая 2013 года-итоги, 2 этап: 01 сентября-31 декабря 2013 года)

Докладчик: Тюрина Е.Г. - ведущий специалист МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»

4. О деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево по профилактике правонарушений и негативных явлений среди несовершеннолетних в рамках проведения межведомственных профилактических операций «Семья», «Наркотик», «Подросток»

Докладчик: Новополюцева Н.А. - главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево

Просим обеспечить обязательную явку членов Антинаркотической комиссии и выступления по вышеуказанным вопросам (тексты докладов необходимо предоставить в письменном виде).

Глава ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества ЗАТО Видяево посредством публичного предложения:

Краткое наименование имущества:

Лот № 1 - помещение, адрес объекта: ул. Заречная, д. 18,

Лот № 2 - помещение, адрес объекта: ул. Заречная, д. 19.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): Лот № 1 - 133 920 руб. без НДС; Лот № 2 - 450 045 руб. без НДС.

Срок подачи заявок на участие с 21 сентября 2013 по 16 октября 2013 года.

Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 305 или по телефону: (815-53) 5-66-87, а также на сайтах www.zatovid.ru и www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: Царёва Татьяна Борисовна.

Вниманию федеральных льготников!

До 1 октября нужно определиться с набором социальных услуг

Федеральные льготники - это более 40 категорий граждан, которым устанавливается за счет средств федерального бюджета ежемесячная денежная выплата (ЕДВ). Все они имеют право на получение набора социальных услуг (НСУ) в натуральной форме или денежном эквиваленте. При этом законодательство предусматривает замену набора социальных услуг деньгами как полностью, так и частично.

1 октября истекает срок, когда федеральные льготники могут изменить форму получения набора социальных услуг на 2014 год, подав соответствующее заявление в территориальный орган ПФР по месту жительства.

Если льготник уже подавал заявление об отказе от получения НСУ в натуральной форме и хочет получить денежный эквивалент и в последующие годы, то ему нет необходимости обращаться в Пенсионный фонд до тех пор, пока он не изменит своего решения.

Если же льготник хочет отказаться от НСУ, возобновить получение НСУ, или право на получение НСУ появилось у него впервые, то нужно подать заявление до 30 сентября включительно.

Напоминаем, что стоимость набора социальных услуг в настоящий момент составляет 839,65 руб. в месяц, из них:

646,71 руб. приходится на обеспечение необходимыми медикаментами;

100,05 руб. - на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний;

92,89 руб. - на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

В Мурманской области численность федеральных льготников составляет 45082 человека. Из них 11618 человек пользуются набором социальных услуг в натуральной форме, а 33464 человека предпочли получать его денежный эквивалент.

Группа по взаимодействию со СМИ ОПФР по Мурманской области, 403-729

Союз промышленников и предпринимателей Мурманской области проводит 25 сентября 2013 года IV Мурманскую налоговую конференцию и приглашает принять участие (бесплатно) всех заинтересованных в вопросах реализации налогового законодательства на территории Мурманской области.

Место проведения: г. Мурманск, конгресс-отель «Меридиан», 4 этаж.

Начало конференции: в 10:00.

По всем вопросам обращаться в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево по тел. 5-66-87

Обслужат по стандарту

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что Приказом Федеральной налоговой службы от 05.10.2010 г. № ММВ-7-10/478@ утверждён Единый стандарт обслуживания налогоплательщиков (далее по тексту - Стандарт). В нём перечислены оказываемые налоговыми органами услуги, сроки их реализации, формы предоставления услуг и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми должны действовать налоговые инспекторы.

Информацию о формах и сроках представления услуг и процедур, установленных Стандартом, каждый налогоплательщик может получить в отделе работы с налогоплательщиками (3 этаж, кабинет № 310).

Ознакомиться с положениями Стандарта можно на сайте Управления ФНС России по Мурманской области www.f51.nalog.ru.

Отдел работы с налогоплательщиками

Интересует информация, касающаяся налогового законодательства? Обратитесь к электронным сервисам ФНС России!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что в случае возникающих вопросов всю информацию о действующих налогах и сборах, принятых нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, порядку представления налоговой и бухгалтерской отчетности можно получить не только в налоговом органе по месту учета.

Все адреса и телефоны справочной службы, режим работы налоговых органов опубликованы на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе «Электронные услуги» в сервисе «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции», на официальном сайте УФНС России по Мурманской области www.f51.nalog.ru в разделе «Инспекции».

Кроме того, информация по всем вопросам налогового законодательства, государственной регистрации, по электронным услугам и другим вопросам, находящимся в компетенции налоговых органов размещена на сайте ФНС России www.nalog.ru в разделах «Юридическим лицам», «Физическим лицам», «Индивидуальным предпринимателям».

На главной странице сайта также доступен налоговый календарь.

Отдел по работе с налогоплательщиками

Информация для родителей первоклассников

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка семьи в Мурманской области» на 2011-2014 годы ГОКУ «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения» выплачивает региональное единовременное пособие при поступлении ребенка в 1 класс.

Данное пособие выплачивается семьям, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, т.е. меньше, чем 15298,50 руб.

При поступлении в 1-й класс ребенка из многодетной семьи данное пособие выплачивается без учета дохода.

Размер пособия составляет 3379,53 рубля.

Для получения единовременного пособия при поступлении ребенка в первый класс необходимо обращаться в Центр с предоставлением следующих документов:

- паспорт,
- справка о зачислении ребенка в 1 и класс,
- свидетельства о рождении детей,
- справка о составе семьи,
- сведения о доходах семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения,
- номер счета в ОСБ.

За данным видом пособия можно обращаться по 31 октября 2013 года включительно.

Более подробную информацию можно получить в ГОКУ «Снежногорский межрайонный ЦСПН»: пос. Видяево, (ул. Центральная, 8) тел. 5-66-26.

О порядке государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

Государственная регистрация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Регистрирующим органом является Федеральная налоговая служба РФ.

1. Для государственной регистрации необходимо представить в налоговый орган:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р21001, утвержденной Правительством Российской Федерации № 439 от 19.06.2002 (в ред. Постановления Правительства РФ от 26.02.2004 № 110).

б) копия паспорта физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя.

в) документ об уплате государственной пошлины в сумме 800 рублей. Реквизиты уплаты госпошлины:

Получатель платежа - УФК России по Мурманской области; (Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области, ИИН/КПП 5110102371/51101001).

Назначение платежа: Государственная пошлина за государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя);

Платежи перечисляются на счет г: 40101810000000010005; Код ОКАТО 4753000000, КБК 182 1 08 0 7010 01 1000110.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области;

БИК 044705001.

Налоговый орган осуществляет регистрацию в течение 5-днев, по истечению которых Вам выдают Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Обращаем внимание, что индивидуальный предприниматель с момента изменения сведений указанных в Едином государственном реестре и документах (фамилия, имя, отчество; пол; дата и место жительства; данные документа, удостоверяющего личность (паспорта); и др.) обязан сообщить об этом в налоговый орган по месту своего жительства, представив при этом заявление по форме № Р24001 вышеуказанного Постановления № 439 и копию документа, подтверждающего данные изменения.

При необходимости ведения безналичных расчетов Вы можете открывать расчетные счета в кредитных организациях. Но при этом обязаны в соответствии со ст. 23 НК РФ в случае открытия (закрытия) расчетных или иных счетов в 7-дневный срок представить в налоговый орган Сообщение об открытии (закрытии) по форме № С-09-1, утвержденное Приказом ФНС России от 21.04.2009г. № ММ - 7/6-252@. В случае нарушения срока представления сведений об открытии (закрытии) счетов в банке к нарушителю применяются санкции, предусмотренные статьей 118 НК РФ (штраф - 5000 рублей).

Отдел по работе с налогоплательщиками

ПФР объявляет о начале конкурса для страхователей

Пенсионный Фонд Российской Федерации объявляет о начале четвертого ежегодного Всероссийского конкурса «Лучший страхователь года по обязательному пенсионному страхованию - 2013».

Участники конкурса - страхователи, уплачивающие страховые взносы за обязательное пенсионное и медицинское страхование в ПФР. Для участия в конкурсе страхователь должен своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на страховую и накопительную части трудовой пенсии своих работников в бюджет ПФР, а также на обязательное медицинское страхование, в срок и без ошибок представлять отчетность и все документы по персонализированному учету, а также своевременно регистрировать в системе обязательного пенсионного страхования всех своих работников. Кроме этого, не должно быть зафиксировано жалоб в адрес работодателя и застрахованных лиц о нарушениях пенсионного законодательства РФ.

Во всех субъектах Российской Федерации будут определены победители конкурса в четырех категориях: работодатели с численностью сотрудников свыше 500 человек, от 100 до 500 человек, до 100 человек и индивидуальные предприниматели, имеющие наемных работников.

Лучшие страхователи 2013 года будут награждены почетными дипломами, подписанными Председателем Правления ПФР и управляющими ОПФР в субъектах Российской Федерации.

Итоги конкурса «Лучший страхователь 2013 года» будут подведены в мае 2014 года с учетом завершения представления страхователями отчетности за 2013 год.

Главная задача конкурса - напомнить работодателям, что своевременная и полная уплата страховых взносов - это не только установленная законодательством обязанность, но и социальная ответственность бизнеса, Чем ответственной страхователи будут подходить к уплате страховых взносов, тем стабильнее пенсионное обеспечение тех людей, которые сегодня обеспечивают конкурентоспособность предприятий и организаций.

В 2013 году в конкурсе по итогам отчетного 2012 года приняли участие свыше 10 миллионов работодателей из всех субъектов Российской Федерации. Региональные конкурсные комиссии в 82 отделениях ПФР определили 1214 наиболее социально ответственных работодателей. В Мурманской области победителями стали 16 страхователей.

Группа по взаимодействию со СМИ ОПФР по Мурманской области, (8152) 403-729

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.

Главный редактор Ю. А. Гришко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Номер подписан в печать: по графику 19.09.2013 г. в 10 часов фактически 19.09.2013 г. в 10 часов Заказ №19336 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18