



Конкурс музеев

Принято считать, что через музеи общество выражает свое отношение к историко-культурному наследию, и с этим трудно не согласиться. Собирая и храня памятники материальной и духовной культуры, музеи ведут большую научно-просветительную и образовательно-воспитательную работу.

В канун Международного Дня музеев 17 мая в Общедоступной универсальной библиотеке нашего поселка состоялся второй этап муниципального смотра-конкурса музейных экскурсионных маршрутов на территории ЗАТО пос. Видяево с целью активизации музейной деятельности в ЗАТО Видяево в рамках празднования 55-летия со дня основания поселка Видяево и 75-летия образования Мурманской области.

В конкурсе приняли участие музеи и общественные организации нашего поселка: мини-музей «Отцами своими мы будем гордиться» детского сада «Солнышко», историко-краеведческий музей «Память» средней общеобразовательной школы, музей истории поселка и гарнизона Видяево общедоступной универсальной библиотеки, комната боевой славы «ЗОВ», туристско-краеведческий клуб «Рубикон» средней общеобразовательной школы.

Конкурс дал возможность поделиться впечатлениями о памятных местах малой Родины, подумать о том, какой потенциал исторических сведений содержится в обычной (на первый взгляд!) местности и изложить свою точку зрения в оригинальной авторской работе. Всего на конкурс было представлено 5 авторских

экскурсионных маршрутов.

Так, в номинации «Моя малая Родина» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево в направлении «Транспортная экскурсия» защищало проект «Большой России малый уголок».



Руководитель проекта: заместитель директора по библиотечной работе Ачкасова Алла Дмитриевна.

В ходе защиты все присутствующие окунулись в историю создания поселка, образования учреждений, историко-культурных памятников и храмов. Музыкальное сопровождение виртуальной экскурсии настроило присут-

ствующих на самые теплые воспоминания.

В номинации «По дорогам Боевой Славы» коллектив туристско-краеведческого клуба «Рубикон» под руководством учителя истории Волкова Михаила Николаевича разработал маршрут «Память героев чтим мы вечно», в хо-

де которого экскурсантам было предложено отправиться в поход по местам боевой славы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

Командир патриотического отряда «ЗОВ» Блохин Александр Викторович представил проект экскурсионного маршрута «Помни войну». Экскурсия рассчитана на молодежь и

школьников с целью привить чувство патриотизма и гордости за славную боевую историю нашей Родины.

Учащиеся муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ ЗАТО Видяево, члены школьного историко-краеведческого музея под руководством учителя английского языка, руководителя школьного историко-краеведческого музея Повар Раисы Владимировны разработали экскурсию: «Посёлку присвоено имя героя...». В номинации «Видяево – посёлок Заполярный».

Не остались в стороне и самые маленькие жители нашего гарнизона. Юные экскурсоводы мини-музея «Отцами своими мы будем гордиться» МБДОУ №1 «Солнышко» ЗАТО Видяево под руководством воспитателя высшей квалификационной категории Рябцевой Анны Борисовны подготовили проект «Мы - юные видяевцы» в номинации «Моя малая Родина». На базе этого проекта можно сделать две и даже три увлекательные экскурсии.

В завершение конкурса члены жюри высказали слова благодарности и признательности руководителям проектов и вручили каждому памятный вымпел участника конкурса.

В дальнейшем авторы работ смогут попробовать свои силы в роли экскурсоводов в завершающем третьем этапе смотра-конкурса, который состоится в сентябре, где и будут подведены итоги.

Ирина Николаева

Своевременно оплачивайте счета

за жилищно-коммунальные услуги!

Интервью с начальником Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево по вопросу «Собираемость платежей за ЖКУ»

Почему одни жители являются добросовестными плательщиками и своевременно оплачивают счета за жилищно-коммунальные услуги, понимая, что от этого зависит и состояние их собственного имущества, а другие имеют свойство жить за счет кредитования у законопослушных и ответственных жителей своего же дома.



Заканчивается весна, с наступлением лета приходит сезон отпусков. Мы спросили у начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево Сидиченко Юрия Васильевича, как на сегодняшний день обстоят дела с собираемостью платежей за ЖКУ в нашем поселке.

- Работа управляющей компании МБУ УМС СЗ по собираемости платежей у населения является наиболее актуальной, так как от этого зависит расчет с ресурсно-снабжающей организацией, которая поставляет нам газ, мазут, электроэнергию. Если сравнить процент собираемости платежей с прошлым годом, то мы отстаем с графиком. В прошлом году собираемость платежей с жителей ЗАТО Видяево составила 96,6 %, мы с этим процентом собираемости заняли второе место по области. В этом году процент собира-

емости немного ниже, в настоящее время он составляет 78,8%.

Каковы, на Ваш взгляд, причины неплатежей?

- Причины неплатежей в нашем поселке зависят от нескольких факторов. Условно их можно разделить на следующие виды: финансовые и психологические. Финансовый фактор – это, как правило, люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации с низкой заработной платой или безработные. Психологическая причина: есть

Продолжение на стр. 2

Праздничные и памятные даты

20 мая - отмечается Всемирный день метрологии - науки об измерениях.

21 мая - российские инвентаризаторы и специалисты БТИ отмечают свой профессиональный праздник. Кроме того, этот день считается Днем Тихоокеанского флота. Также 21 мая в России празднуется День военного переводчика.

22 мая - отмечается Международный день биологического разнообразия. Это все многообразие жизни на планете, которое сегодня стремительно сокращается.

24 мая ежегодно во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия. Также празднуется День кадровика.

25 мая – День филолога.

26 мая – День российского предпринимательства.

27 мая в России празднуется День химика и Всероссийский день библиотек.

28 мая - Мурманская область будет отмечать юбилей – 75-летие со дня ее создания. Также в этот день традиционно отмечают свой профессиональный праздник пограничники.

29 мая Вооруженные Силы РФ отмечают День военного автомобилиста

21 мая - День Тихоокеанского флота

Именно на Тихом океане была учреждена первая постоянно действующая военно-морская единица России – Охотский военный порт. Случилось это 21 мая 1731 года. Этот день и является официальным днем рождения Тихоокеанского военно-морского флота России.

Еще во времена правления Анны Иоанновны с дальневосточных рубежей России в столицу стали поступать сведения о происходящих там частых нападениях японцев, китайцев и маньчжуров. Для защиты русских земель, морских торговых путей и промыслов российские дальневосточники вынуждены были строить корабли и суда, размещая их при военных портах. Именно основываясь на данных сообщениях и был издан Указ Сената об учреждении Охотской военной флотилии и Охотского военного порта.

Важным историческим событием в жизни флота стало участие в героической обороне Петропавловска 1854 года, в боевых действиях русско-японской войны в Японском море, в Великой Отечественной войне.

В настоящее время Тихоокеанский флот России, как составная часть Военно-Морского Флота и Вооруженных Сил России в целом, имеет в своем арсенале ракетные подводные крейсеры стратегического назначения, многоцелевые атомные и дизельные подводные лодки, надводные корабли, морскую авиацию, части сухопутных и береговых войск и служит обеспечению безопасности России в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Тихоокеанский флот является самым крупным оперативно-тактическим объединением ВМФ России и серьезнейшим фактором стабильности, мира и безопасности восточных рубежей страны.

• много неплательщиков в нашем ЗАТО, которые целенаправленно не платят за потребленные жилищно-коммунальные услуги, хотя имеют средства, получают достойную заработную плату.

• **Какие меры применяются в отношении таких неплательщиков?**

• - На оборотной стороне квитанции указываются правовые последствия в случае образования задолженности, предупреждения об ограничении и отключении услуг, предупреждения о необходимости погашения имеющейся задолженности. Ежедневно ведется разъяснительная работа о необходимости погашения задолженности и правовых последствиях неоплаты. Ежеквартально направляются списки должников руководителям предприятий и организаций в ЗАТО Видяево (для воздействия начальниками на своих подчиненных, имеющих задолженность по оплате ЖКУ). Заключаются соглашения о погашении задолженности для возможности оформления субсидий.

• **Велика ли задолженность видяевцев за ЖКУ?**

• - Задолженность населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 01.05.2013 г. нарастающим итогом составляет 68 858 899,81 руб.

• **Количество неплательщиков?**

• - Количество неплательщиков в нашем ЗАТО - 428, это те

жители, сумма долга которых свыше 20 тысяч.

Самые неблагополучные дома по собираемости платежей в поселке?

- Наиболее неблагополучные по собираемости платежей дома 7, 15, 18, 36, 54 по улице Заречной. В этих домах проживают граждане, сумма долга которых превышает 300 тысяч, а порой и 500. Надо отметить, что наряду с неблагополучными в нашем поселке есть и такие, которыми мы гордимся, это дома 13, 44, 50 по улице Заречной и Центральная 3.

Еще из разговора с Юрием Васильевичем мы узнали о том, что, как правило, все иски, предъявляемые к должникам, суды удовлетворяют в полном объеме. В случае возникновения задолженности поставщик услуг вправе отключить неплательщика от снабжения горячей водой, газом и электроэнергией. Мера эта вынужденная, но необходимая. Кроме того, на основании Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель вправе описать имущество, принадлежащее должнику, и продать его с торгов, а полученные средства направить на погашение долга. После 6 месяцев неуплаты за ЖКУ, согласно ст. 90 Жилищного кодекса РФ, подается исковое заявление в суд о выселении должника и взыскании с него задолженности. Все это делается для того, чтобы из-за долж-

ников не страдали добросовестные плательщики.

Учитывая, что жизненные ситуации бывают разные, специалисты управляющей компании всегда идут навстречу жителям, предоставляя рассрочки, помогая в оформлении субсидии. Все, что требуется от граждан, - это в первую очередь обратиться за помощью к юристконсульту УМС Деду Клавдии Сергеевне.

Уважаемые видяевцы, давайте задумаемся о том, к чему могут привести неуплаты по ЖКУ. Управляющей компании скоро нечем будет расплачиваться с поставщиками коммунальных услуг и ненадолго содержать штат своих рабочих. Имеющиеся долги населения сильно осложняют нормальное функционирование городского хозяйства: мы начнем жаловаться на то, что в наших подъездах не проводится ремонт, вовремя не убираются дворные территории. А между тем не заплаченные за ЖКУ деньги – это как раз те самые средства, которых катастрофически не хватает коммунальщикам для полноценного выполнения своих функций. Несправедливо и то, что из-за должников в конечном итоге страдают квартиросъемщики, которые исправно оплачивают квитанции.

В преддверии отпускного периода мы призываем жителей нашего посёлка: **своевременно оплачивайте счета за жилищно-коммунальные услуги!**

Ирина Николаева

Конец мая — самый волнительный период для выпускников школ и их родителей

С 27 мая школьники нашего поселка приступят к сдаче ЕГЭ и ГИА. Как успокоиться перед экзаменом! Что делать, чтобы не испытывать стресс на экзамене! Как справиться с волнением и показать свои настоящие знания. Ведь это не последние экзамены впереди поступления в вузы. Волноваться не стоит, лучше правильно питаться и вместе с питательными веществами усваивать материал!

Что же лучше есть перед вступительными экзаменами? Впрочем, как и перед любыми другими...

Перед экзаменами включите в свой рацион такие продукты, как морковь, ананасы, креветки, лук, орехи, капусту, чернику и лимоны. Дело в том, что эти продукты влияют на деятельность мозга и эмоциональный настрой за счёт содержания в них определённых активных веществ, витаминов и жирных кислот.

Хорошее влияние на память оказывают морковь и ананас. Морковь особенно облегчает запоминание чего-либо наизусть за счёт стимуляции обмена веществ в мозге. Перед экзаменом очень полезно съесть тарелку тёртой моркови с растительным маслом. Ананас сослужит добрую службу тем, кому необходимо удер-

живать в памяти большой объём текста. В этом плоде очень мало калорий, но в достатке витамина С. Кстати, для ощутимого эффекта не обязательно съедать в день по ананасу. Можно ограничиться стаканом ананасового сока.

Креветки, репчатый лук и орехи поддерживают концентрацию внимания. Креветок достаточно 100 граммов в сутки, и жирные кислоты, содержащиеся в этом деликатесе, не дадут ослабнуть вашему вниманию!

За свежесть мысли перед экзаменом отвечает капуста, а точнее, салат из капусты. Он снимет нервозность. Лимон также освежает мысли и облегчает восприятие информации за счёт ударной силы витамина С.

Перед занятиями иностранным языком неплохо выпить стаканчик лимонного сока. Очень

полезной также будет черника. Вообще, эта ягода является идеальным десертом для студентов, но лучше всего употреблять ее в свежем виде, а не в свежемороженном или в виде варенья.

И помните, не стоит питаться только этими продуктами, все должно быть сбалансировано и в меру, а в ночь перед экзаменом лучше не зубрить и не повторять, а как следует выспаться.

Желаем вам удачно сдать экзамены. Иметь знания по предмету – это только полдела. Важно еще уметь размышлять, сконцентрировать внимание и, главное, - не волноваться! У вас обязательно всё получится, главное, верить в свои силы и серьезно подготовиться. Успехов и хороших оценок!

Ирина Николаева

Путешествие с домашними животными

Солнце на улице уже не только светит, но и греет. А это верный признак приближающихся отпусков. По лету соскучились не только жители Видяево, но и их домашние питомцы. Как правильно подготовить своих усатых и хвостатых к дороге?

Уже традиционно к периоду отпусков к нам в поселок приезжают ветеринарные врачи. В этом году свою работу они начали с 1 апреля. Работают они по предварительной записи, которая производится в холле администрации.

Опытные владельцы животных уже сталкивались с некоторыми проблемами, отправляясь в отпуск с братьями нашими меньшими. Ведь все официальные перевозчики, будь то авиа – или железнодорожный транспорт, предъявляют ряд требований к своим четвероногим пассажирам.

Итак, Российские Железные дороги – с животными разрешается проезд во всех вагонах, кроме повышенной комфортности и СВ (2-х местном купе люкс). Мелкие домашние животные, собаки и птицы перевозятся в ящиках, корзинах, клетках, контейнерах, которые должны помещаться на местах, предназначенных для размещения ручной клади. К каждому домашнему любимцу должна прилагаться ветеринарная справка и квитанция «Багаж на руках пассажира». Чтобы получить такую квитанцию, необходимо оплатить на вокзале одно место багажа до 20 кг общим весом. Провоз собак тяжелее 20 кг оплачивается по их фактическому весу. Собаки могут ехать в отдельном купе купейного вагона, кроме вагонов повышенной комфортности (не более 2-х собак) под наблюдением их владельцев или сопровождающих. В этом случае пассажир обязан оплатить все места в купе, дополнительная оплата за провоз собак не взимается.

Ветеринарные требования перевозок

1. Животное должно быть клинически здорово на момент осмотра ветеринарным врачом.
2. Для провоза животного необходимо иметь международный ветеринарный паспорт.

3. Ветеринарный паспорт должен содержать отметки обо всех необходимых прививках собаке и прививках кошке, а также информацию об обработках против экто- и эндопаразитов (от блох и глистов). Дата прививок должна быть не меньше 30 дней и не больше 12 месяцев до отъезда.
4. Также в ветпаспорте должна быть отметка о чипировании, если будет пересекаться граница с другими государствами. Животное должно иметь идентификационную маркировку в виде микрочипа или чет-

нарное свидетельство № 1-вет. Ветеринарная справка животным в некоторых государственных ветеринарных станциях выдается, только если присутствует ваш питомец, в других нет. Поэтому уточните эту информацию заранее.

Особенности авиаперевозок

Для провоза животных на самолете необходимы следующие документы:

- на внутренних рейсах достаточно наличия ветеринарного свидетельства (форма №1), которое выдается за три дня до поездки и действительно только в период этого времени;
- на международных рейсах, помимо ветеринарного свидетельства, необходимо иметь лицензию на вывоз. Свидетельство, выданное за три дня до

шествие комфортным и легким. Существует ряд ограничений на перевозку животных в салоне самолета. К перевозке допускаются некрупные домашние животные, весом до 5-8 кг вместе с контейнером (собаки, кошки, кролики, хомяки, морские свинки, певчие птицы). Если вес животного с клеткой превышает 8 кг, то путешествие для него предусмотрено лишь в багажном отсеке. Теперь о контейнере. Он должен соответствовать требованиям ИАТА (Международная Ассоциация Авиаперевозчиков) и соответствовать размеру животного. Ориентировочно необходимые размеры можно определить следующим образом: высота контейнера должна быть равна высоте стоячего животного, ширина клетки должна быть равна двойной ширине вашего питомца, а длина равна длине тела

плюс половина длины лапы. Дно клетки-контейнера, в котором перевозится животное, должно быть покрыто абсорбирующим материалом, и в контейнер необходимо обеспечить доступ воздуха. Если клетка животного не соответствует указанным требованиям, животное на борт самолета не допускают. Перевозка животного в салоне самолета должна осуществляться в клетке, размер которой не должен превышать 115 см. в сумме трех измерений (длина + ширина + высота).

Что касается вывоза за границу, то в разных странах могут потребовать другие дополнительные документы. Необходимо узнать, какие правила перевозки животных действуют в стране, границу которой вы собираетесь пересечь. В консульстве соответствующей страны необходимо получить информацию о правилах ввоза животных, действующих в этом государстве.

Желаем Вам приятных путешествий и хорошей дороги.

Статья носит ознакомительный характер. Подробности о правилах ввоза/вывоза животных Вы можете уточнить у специалистов государственной ветеринарной службы Вашего города и представителей компании перевозчиков.

**Наталья ШИРОКИХ
Татьяна ЛУКИНА**



кой татуировки. Идентификационная маркировка животного должна быть произведена до прививки животного от бешенства. Если микрочип не соответствует стандарту ISO 11784, ISO 11785, то у лица, ввозящего животное, должен иметься прибор для считывания информации микрочипа. С 03.07.2011 года в качестве идентификационной маркировки принимается только микрочип. Чипирование должно быть проведено раньше, чем вакцинация от бешенства. Процедуры чипирования и прививок врач проводит в один визит (исключение составляют щенки и котята моложе 6 месяцев, им прививка делается в 2 этапа с промежутком 2-3 недели).

5. За 3 дня до отъезда владелец, на основании правильно оформленного ветеринарного паспорта, должен получить в ГосВетСтанции ветери-

поездки, в день вылета обменивается на международный ветеринарный сертификат (в ветпункте аэропорта). Также во многих случаях на перевоз животных через границу могут потребовать разрешение из Российской кинологической ассоциации. Вывоз животного будет возможен только при наличии этого свидетельства, в котором говорится, что животные не представляют собой племенной ценности.

Практически каждая авиакомпания предлагает своим пассажирам такую услугу, как перевозка животных. Но если вы хотите взять с собой на борт самолета своего любимца, о правилах перевозки животных в выбранной вами авиакомпании лучше узнать заблаговременно – это не только позволит заранее спокойно подготовить животное к перевозке, но и сохранит ваше время и нервы, сделав ваше путе-

Пожароопасный период

В весенне-летний период с наступлением сухой теплой погоды возрастает количество пожаров, связанных со сжиганием населением сухой травы и мусора, а также увеличивается риск возникновения лесных пожаров. Этот период принято называть пожароопасным. Из года в год повторяется одна и та же картина: вдоль шоссе, на сопках и в оврагах, на пустырях за жилой зоной горит прошлогодняя трава и мусор.

Травяные палы весьма опасны. Они быстро распространяются, особенно в ветреную погоду, которая очень характерна для климата Кольского полуострова. Горение сухой травы – процесс неуправляемый. Остановить хорошо разгоревшуюся сухую траву бывает очень непросто. В большинстве случаев причиной таких возгора-

ний является человеческий фактор. Безответственное отношение поджигателей к имуществу и здоровью окружающих, экологии приводит к необратимым последствиям. Нередко от травяных пожаров сгорают деревянные дома, бытовые постройки и гаражи. Только за 2012 год в аналогичный пожароопасный период было зафиксировано более пятнадцати случаев загорания сухой травы и мусора на территории ЗАТО Видяево.

Уважаемые жители ЗАТО!

Отдел государственного пожарного надзора ФГКУ «СУ ФПС № 48 МЧС России» информирует, что Правилами противопожарного режима, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012

года №390, установлены требования пожарной безопасности. В том числе:

- своевременно проводить очистку территорий городских и сельских поселений, дачных кооперативов от мусора, опавших листьев и сухой травы. Запрещается устраивать свалки горючих отходов;
- запрещено сжигание отходов и мусора ближе 50 метров от зданий и сооружений;
- запрещено сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях.

За данные нарушения требований пожарной безопасности предусмотрено наказание в виде штрафа в соответствии со ст. 20.4 КоАП РФ.

Будьте бережливы по отношению к экологии и природе родного края!

Продолжение постановления администрации
ЗАТО пос. Видяево Мурманской области
№89 от 11.02.2013 г.

Об утверждении Правил установки детских игровых
и спортивных площадок, требований к их техническому
состоянию и содержанию на территории ЗАТО Видяево.
Начало в №19 (409) от 17.05.2013г.

Этому способствуют многочисленные типы выпускаемых ныне предметов оснащения типовых детских площадок. Многие из них рассчитаны на использование детским контингентом в более широком возрастном диапазоне, включая и детей школьного возраста.

5.6. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей:

Возраст	Назначение оборудования	Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование
Дети раннего возраста (1-3 года)	Для тихих игр, тренировки усидчивости, терпения, развития фантазии	Песочницы
	Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, подлезания, равновесия	Домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки; кубы деревянные 20 х 40 х 15 см; доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная - один конец приподнят на высоту 10-15 см; горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки - 70 см; лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами 10 и 15 см
	Для тренировки вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия, ритма, ориентировки в пространстве	Качели и качалки
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	Для обучения и совершенствования лазания	Пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами; лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы; доска деревянная на высоте 10-15 см устанавливается на специальных подставках)
	Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, прыгиванию	Бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина 2,5-3,5 м, ширина 20-30 см; «крокодил», длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см; гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной - 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна - 27 см; гимнастическая скамейка – длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см
	Для обучения вхождению, лазанию, движению на четвереньках, скатыванию	Горка с поручнями, длина 2 м, высота 60 см; горка с лесенкой и скатом, длина 240 см, высота 80 см, длина лесенки и ската - 90 см, ширина лесенки и ската - 70 см
	Для развития силы, гибкости, координации, движений	Гимнастическая стенка, высота 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладины - 2 мм, расстояние между перекладинами - 25 см; гимнастические столбики
	Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метанию в цель	Стойка с обручами для метания в цель, высота 120-130 см, диаметр обруча 40-50 см; оборудование для метания в виде «цветка», «плетуха», центр мишени расположен на высоте 120 см (младшие дошкольники), 150-200 см (старшие дошкольники); кольцобросы - доска с укрепленными кольшками высотой 15-20 см, кольцобросы могут быть расположены горизонтально и наклонно; мишени на щитах из досок в виде четырех концентрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110-120 см от уровня пола или площадки, круги красят в красный (центр), салатный, желтый и голубой цвета; баскетбольные щиты крепят на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки
Дети школьного возраста	Для общего физического развития	Гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4-6; разновысокие перекладины, перекладина- эспандер для выполнения силовых упражнений в виде «рукоход»; различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию; спортивные-гимнастические комплексы - 5-6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапеции, качели, шесты и др.; сочлененные перекладины разной высоты: 1,5 - 2,2 - 3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв «Г», «Т», или змейкой
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы, телосложения и общего физического развития	Спортивные комплексы; спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.)

5.7. Основные параметры оборудования

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденья для маленьких детей (кольбель) и плоское сиденье для более старших детей
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550-750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20°. Конструкция качалки не должна допускать попадания ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5°, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скользяния. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,75 м. Угол наклона участка скользяния не должен превышать 60° в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10°. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100°. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на южном участке при длине участка скользяния менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скользяния более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

5.8. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

5.9. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

5.9.1. деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

5.9.2. металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагодостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив;

5.9.3. бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

5.9.4. оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

5.10. Конструкции игрового оборудования должны исключать острые углы. Поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

5.11. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности.

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	Не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2 м вперед (назад) от крайних точек качелей в состоянии наклона
Качалки	Не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	Не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	Не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

5.12. Комплексные игровые площадки для активного досуга детей и длительного пребывания на воздухе komponуются в основном из следующих зон: физкультурно-игровых устройств; игр с песком; спортивных игр.

5.13. Детская физическая активность, осуществляемая в произвольном режиме и в полной самостоятельности, стимулируется у детей старшего возраста также благодаря устройству на детских площадках крупноразмерных элементов, чаще всего природного происхождения.

Для этих целей рекомендуется сохранение и укрепление имеющихся неровностей естественного рельефа; сохранение естественных валунов или крупноразмерных каменных обломов мягченнных очертаний, пригодных для лазания детей; укрепление естественных крупноразмерных коряг и стволов, способствующих обучению детей лазанию.

5.14. Обеспечение доступности детских и спортивных площадок для маломобильных групп населения.

5.14.1. При проектировании открытых спортивных сооружений следует руководствоваться СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и Сводами правил к нему (СП 35-101 и СП 35-103).

5.14.2. Спортивные площадки должны иметь ровную, хорошо утрамбованную грунтовую, травяную или из синтетических материалов поверхность, ограниченную полосами ориентации шириной 1-1,5 м с покрытием иной фактуры. Спортивные площадки могут опоясываться ориентационной полосой, имеющей начиная от края площадки постепенно повышающийся уклон под углом 10-12°. Ширина полосы должна быть не менее 1,5 м. В этом случае фактуры покрытия полосы и площадки могут быть одинаковыми.

5.14.3. Оборудование спортивных площадок должно быть окрашено в яркие цвета и размещено так, чтобы оно контрастировало с окружающим фоном.

5.14.4. Для физкультурно-игровых занятий детей-инвалидов также создаются специализированные сооружения.

5.14.5. Основные требования к организации площадок для слепых и ограниченно зрячих:

- игровое пространство должно иметь ограждение высотой 600-900 мм;
- пешеходные и беговые дорожки должны быть снабжены направляющими поручнями;
- выступы на поручне обозначают конец дорожки;
- перепады рельефа отмечаются повышением или понижением направляющего поручня;
- повороты дорожек обозначаются изменением качества и фактуры покрытия: твердое - мягкое, гладкое - неровное, с выпуклыми или вогнутыми плитками;
- на пешеходных дорожках устанавливается указатель направления движения к площадке со стационарным игровым оборудованием.

6. Монтаж и установка оборудования

6.1. Монтаж и установку оборудования выполняют в соответствии с проектом, паспортом изготовителя, нормативными документами.

6.2. Оборудование монтируют и устанавливают таким образом, чтобы обеспечивалась безопасность играющих детей.

6.3. Запрещается использовать оборудование, не обеспечивающее безопасность детей.

7. Контроль и техническое обслуживание детских игровых и спортивных площадок

7.1. Оборудование детских игровых и спортивных площадок (далее - оборудование), находящееся в эксплуатации, подлежит техническому обслуживанию и контролю за состоянием оборудования.

7.2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.

7.3. Контроль технического состояния оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет эксплуатант (владелец).

7.4. Результаты контроля технического состояния оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца).

7.5. Контроль технического состояния оборудования включает:
7.5.1. осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

- 7.5.2. регулярный визуальный осмотр;
- 7.5.3. функциональный осмотр;
- 7.5.4. ежегодный основной осмотр.

7.6. Контроль оборудования и его частей должен производиться следующим образом:

7.6.1. Регулярный визуальный осмотр.

7.6.1.1. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

7.6.1.2. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает

лирует эксплуатант (владелец) на основе учета условий эксплуатации.

7.6.1.3. Оборудование, которое эксплуатируется с большей интенсивностью или может подвергаться актам вандализма, требует ежедневный визуальный контроль.

7.6.1.4. Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием актов вандализма, неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий. Источниками опасности могут быть, например, сломанные детали оборудования и т.д. Примерами такого осмотра являются проверка чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

7.6.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр должен проводиться один раз в 1-3 месяца, но не реже предусмотренного инструкцией изготовителя. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

7.6.3. Ежегодный основной осмотр.

7.6.3.1. Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности.

7.6.3.2. На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять, например, неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

7.6.4. План осмотра.

Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации, например, посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

8. Эксплуатация детских и спортивных площадок

8.1. Оценка мер безопасности.

Организация, эксплуатирующая оборудование, обязана:

- 8.1.1. регулярно, но не менее одного раза в год, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности;
- 8.1.2. совершенствовать мероприятия на основании собственного опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

8.2. Документация.

8.2.1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна быть задокументирована.

8.2.2. Документация на оборудование должна содержать:

- 8.2.2.1. акты контроля испытаний (при необходимости);
- 8.2.2.2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
- 8.2.2.3. инструкции по эксплуатации;
- 8.2.2.4. учет выполнения работ (например «журнал выполненных работ»);
- 8.2.2.5. чертежи и схемы.

8.2.3. Документация должна быть доступна персоналу во время проведения технического обслуживания, контроля и ремонтных работ.

8.3. Информационное обеспечение безопасности.

На детской игровой и спортивной площадке должна быть предусмотрена информационная табличка с указанием правил эксплуатации, номеров телефонов, для того чтобы иметь возможность вызвать службу спасения и сообщить о наличии пострадавших. Вход, выход, а также запасные пути к детской игровой площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.

8.4. Эксплуатация.

8.4.1. В случае, если в ходе эксплуатации возникают неисправности, которые угрожают безопасной работе оборудования, они должны быть немедленно устранены. Если это невозможно, то необходимо прекратить эксплуатацию оборудования, путем демонтажа или прекращением работы.

8.4.2. Для принятия мер при несчастных случаях, пожаре и т.п. должны быть в наличии письменные инструкции.

8.4.3. До тех пор, пока неисправное оборудование полностью не отремонтировано и вновь не разрешена его эксплуатация, доступ для пользователей должен быть закрыт.

8.5. Техническое обслуживание.

8.5.1. Для сокращения числа несчастных случаев эксплуатирующая организация должна составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подлежаемых техническому обслуживанию, и дефектов и повреждений.

8.5.2. Техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок должно включать профилактические меры с целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования. Такие меры должны включать:

- 8.5.2.1. проверку и подтягивание креплений;
- 8.5.2.2. обновление окраски и уход за поверхностями;
- 8.5.2.3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- 8.5.2.4. смазку шарниров;
- 8.5.2.5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
- 8.5.2.6. чистоту оборудования;
- 8.5.2.7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
- 8.5.2.8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
- 8.5.2.9. профилактический осмотр свободных пространств.

8.6. Профилактические ремонтные работы.

8.6.1.Профилактические ремонтные работы должны включать меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок.

8.6.2. Эти меры должны включать:

- 8.6.2.1. замену крепежных деталей;
- 8.6.2.2. сварку и резку;
- 8.6.2.3. замену изношенных или дефектных деталей;
- 8.6.2.4. замену неисправных элементов оборудования.

8.7. Санитарное содержание.

Организация, эксплуатирующая оборудование, должна осуществлять ежедневный контроль санитарного содержания детских и спортивных площадок, поддерживать надлежащее санитарное состояние.

9. Демонтаж детских игровых и спортивных площадок

9.1. Демонтаж детских игровых и спортивных площадок, расположенных на отдельно сформированных земельных участках,

9.1.1. Решение о демонтаже детских игровых и спортивных площадок, расположенных на отдельно сформированных земельных участках, принимается постановлением Администрации ЗАТО Видяево в случае неудовлетворительного эксплуатационного состояния, на осно-

вании рекомендаций межведомственной муниципальной комиссии по проверке детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории ЗАТО Видяево, отраженных в акте, выработанных по результатам рассмотрения обращения организации, эксплуатирующей площадку.

9.1.2. Демонтаж оборудования детской игровой и спортивной площадки осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Видяево.

9.2. Решение о демонтаже детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территориях муниципальных образовательных учреждений, принимается постановлением Администрации ЗАТО Видяево в случае неудовлетворительного эксплуатационного состояния, на основании рекомендаций межведомственной муниципальной комиссии по проверке детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории ЗАТО Видяево, отраженных в акте, выработанных по результатам рассмотрения обращения муниципального образовательного учреждения.

9.2.1. Демонтаж оборудования детской игровой и спортивной площадки осуществляется за счет средств муниципального образовательного учреждения.

9.3. Решение о демонтаже детской игровой и спортивной площадки, расположенной на земельном участке многоквартирного дома, принимается на собрании собственников помещений в многоквартирном доме с оформлением протокола собственников помещений в многоквартирном доме, который направляется в Администрацию ЗАТО Видяево. В случае расположения детской игровой и спортивной площадки на земельном участке многоквартирного дома, все помещения которого находятся в муниципальной собственности, решение о демонтаже принимается в порядке, указанном в пункте 9.1.1 настоящих Правил.

9.3.1. Демонтаж элементов детской игровой и спортивной площадки осуществляется за счет средств собственников (наемателей) помещений в многоквартирном доме, где установлена детская игровая и спортивная площадка.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2013 года

г. Мурманск

№29/469

О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и пунктом 51 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным Постановлением ЦИК РФ от 05.12.2012 года №152/1137-6, постаизбирательных комиссий Мурманской области о предложении кандидатур в резерв составов участковых избирательных комиссий, Избирательная комиссия Мурманской области постановляет:

1. Зачислить следующие кандидатуры в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской области (приложения №№1-17).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Мурманской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Мурманской области

Т.А. Степанова

Секретарь Избирательной
комиссии Мурманской области

Б.В. Харитонов

Приложение №2
к постановлению Избирательной комиссии Мурманской области
от 15.05.2013 №92/469

Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий
Видяевская территориальная избирательная комиссия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование субъекта выдвижения	Очередность назначения, указанная политической партией (при наличии)
1	Алексеев Евгений Викторович	24.06.1976	Мурманское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	-
2	Алексеева Ольга Николаевна	05.04.1978	собрание избирателей по месту работы	-
3	Аносов Владимир Николаевич	02.11.1957	Местная Видяевская общественная организация ветеранов военно-морского флота	-
4	Бадзюх Ирина Мухтаровна	22.04.1965	Видяевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	-
5	Бекиров Константин Энверович	19.08.1989	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Мурманской области	-
6	Белобровец Владимир Михайлович	29.08.1957	Местная Видяевская общественная организация ветеранов военно-морского флота	-
7	Белянкина Оксана Ивановна	02.02.1982	Местная Видяевская общественная организация ветеранов военно-морского флота	-
8	Боднарук Дарья Михайловна	02.02.1979	Совет депутатов ЗАТО Видяево	-
9	Бондарук Надежда Степановна	23.11.1988	Совет депутатов ЗАТО Видяево	-
10	Боцык Ирина Алексадровна	09.08.1961	собрание избирателей по месту работы	-

11	Волков Михаил Николаевич	23.04.1987	Мурманское областное отделение политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"	-
12	Воронова Ирина Евгеньевна	25.09.1971	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Мурманской области	-
13	Гришина Светлана Викторовна	20.01.1988	собрание избирателей по месту жительства	-
14	Гурская Ирина Викторовна	09.06.1971	Местная Видяевская общественная организация ветеранов военно-морского флота	-
15	Доронищева Екатерина Алексеевна	03.07.1987	Видяевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	-
16	Дьяков Евгений Валерьевич	28.05.1982	Видяевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	-
17	Ерофеева Ирина Валериевна	05.04.1970	Мурманское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	-
18	Ершов Сергей Анатольевич	26.08.1989	Совет депутатов ЗАТО Видяево	-
19	Заостровцева Наталья Викторовна	08.05.1981	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Мурманской области	-
20	Колесникова Лариса Борисовна	07.06.1961	Местная Видяевская общественная организация ветеранов военно-морского флота	-
21	Костырко Наталия Николаевна	08.12.1968	Совет депутатов ЗАТО Видяево	-
22	Кофанова Ольга Степановна	11.11.1970	собрание избирателей по месту жительства	-
23	Литвиненко Андрей Сергеевич	08.12.1983	Видяевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	-
24	Макаклыева Наталия Вячеславовна	18.05.1985	Кировское городское отделение политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"	-
25	Мохир Ирина Александровна	26.06.1969	Видяевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	-
26	Несен Алеся Ивановна	03.10.1985	Совет депутатов ЗАТО Видяево	-
27	Пасько Алена Алексеевна	01.04.1977	собрание избирателей по месту работы	-
28	Петроградских Александр Геннадьевич	22.12.1973	Совет депутатов ЗАТО Видяево	-
29	Самушина Анастасия Валерьевна	07.04.1990	собрание избирателей по месту работы	-
30	Старченко Валерий Иванович	15.06.1960	Местная Видяевская общественная организация ветеранов военно-морского флота	-
31	Строганова Олёна Александровна	30.03.1984	Мурманское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	-
32	Сычиков Андрей Владимирович	21.10.1977	Мурманское городское отделение политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"	-
33	Филиппова Светлана Васильевна	17.03.1964	Мурманское областное отделение политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"	-
34	Фролова Анна Николаевна	27.11.1974	Мурманское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	-
35	Фурсина Евгения Александровна	24.02.1983	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Мурманской области	-
36	Черкесов Андрей Петрович	20.11.1977	Политическая партия "Гражданская Платформа"	-

37	Чугункова Ирина Петровна	24.06.1975	Мурманское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	-
38	Шевчук Ольга Владимировна	15.11.1975	Видяевское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	-
39	Яцкова Леся Станиславовна	14.11.1978	Мурманское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2013 года

№ 91

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы

В целях упорядочения организации на территории муниципального образования ритуальных услуг, обеспечения эффективного использования средств бюджета ЗАТО Видяево, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан, повышение результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО Видяево, качества предоставления ими и обоснованности финансового обеспечения предоставляемых услуги работ, и руководствуясь требованиями пп.23 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.24 п.1 ст.7 Устава ЗАТО пос. Видяево постановляю:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы (далее -Программа), утвержденную постановлением администрации ЗАТО Видяево от 20.11.2012 №684:
- 1.1. Раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Программа будет финансироваться за счёт средств бюджета ЗАТО Видяево. Объем финансирования программы в 2013-2015 гг.: Всего – 818,0 тыс.руб.; 2013 год –272,0 тыс. руб.; 2014 год –273,0 тыс. руб.; 2015 год – 273,0 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период
---	--

- 1.2. Таблицу №1 раздела 5 Программы изложить в новой редакции: «Таблица № 1
- Структура финансирования Программы
- тыс. рублей

Источники и направления расходов	Объем финансирования			
	Всего	В том числе по годам		
		2013	2014	2015
Местный бюджет	818,0	272,0	273,0	273,0
Областной бюджет (на условиях софинансирования)	-	-	-	-
Федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-
Всего	818,0	272,0	273,0	273,0

- 1.3. Раздел 6 Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Оплата по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ по выносу, погрузке и доставке тел умерших граждан, проживавших в ЗАТО Видяево, в морг в соответствии с законодательством РФ.

В связи с отсутствием на территории ЗАТО Видяево морга, учреждений и предприятий, занимающихся оказанием ритуальных услуг, у МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево возникает необходимость заключать договора гражданско-правового характера на выполнение работ по выносу, погрузке и доставке тел умерших граждан, проживавших в ЗАТО Видяево и не имеющих родных и близких, в морг. Программа призвана компенсировать эти расходы.».

- 1.4. Внести изменения в систему программных мероприятий Программы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево – www.zatovid.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 11 февраля 2013г. №91

Изменения в систему программных мероприятий ДМЦП
«Дополнительные меры социальной поддержки
отдельных категорий граждан ЗАТО Видяево» на 2013 - 2015 годы

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат в количественном измерении
				2013 год	2014 год	2015 год		
7	Оплата договоров гражданско-правового характера по оплате работ по выносу, погрузке и доставке тел умерших граждан в морг	бюджет ЗАТО Видяево	600,0	200,0	200,0	200,0	МБУ «УМС СЗ ЗАТО Видяево»	Обеспечение доставки умерших граждан, проживавших в ЗАТО Видяево» в морг
	ВСЕГО		818,0	272,0	273,0	273,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » февраля 2013 года

№ 94

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Благоустройство территории ЗАТО Видяево» на 2012-2015 годы

Рассмотрев ходатайство начальника Муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Благоустройство территории ЗАТО Видяево» на 2012-2015 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 20.08.2012 № 481 (в редакции постановления от 15.11.2012 № 667) следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«37 401,5 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 37 097,5 тысяч рублей, бюджет Мурманской области - 304,0 тысяч рублей),
в том числе 2012 год – 320,0 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 16,0 тысяч рублей, бюджет Мурманской области - 304,0 тысяч рублей),

2013 год – 12 008,5 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 12 008,5 тысяч рублей, бюджет Мурманской области - 0,0 тысяч рублей),
2014 год –12 250,1 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 12 250,1 тысяч рублей, бюджет Мурманской области - 0,0 тысяч рублей),
2015 год –12 822,9 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 12 822,9 тысяч рублей, бюджет Мурманской области - 0,0 тысяч рублей).

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.»;

1.2. таблицу № 2 «Структура финансирования Программы» раздела 5 Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники и направления расходов	Объем финансирования				
	Всего	В том числе по годам			
		2012	2013	2014	2015
Местный бюджет	37 097,5	16,0	12 008,5	12 250,1	12 822,9
Областной бюджет (на условиях софинансирования)	304,0	304,0	-	-	-
Федеральный бюджет (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-
Всего	37 401,5	320,0	12 008,5	12 250,1	12 822,9

в тыс. рублей

1.3. пункт 2 и итоговую строку «ВСЕГО» Приложения к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 11 февраля 2013 г. № 94

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	В том числе по срокам				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		
2.	Повышение качества организации наружного освещения улиц, дворовых территорий ЗАТО Видяево	бюджет ЗАТО Видяево	5 550,5	-	1 760,7	1 848,7	1 941,1		
2.1.	Выполнение работ по организации освещения улиц и дворовых территорий ЗАТО Видяево, включая техническое обслуживание сетей уличного освещения, трансформаторных подстанций и оплату потребляемой электроэнергии на освещение улиц и дворовых территорий	бюджет ЗАТО Видяево	5 550,5	-	1 760,7	1 848,7	1 941,1	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Годовой объем потребляемой электроэнергии на освещение улиц, дворовых территорий – 308,8 тыс. кВт.ч. Протяженность сетей – 9,96 км. Количество обслуживаемых ПТ (100% ед. Динамика общего количества ДТП по сравнению с предыдущим годом (менее 10%)
	ВСЕГО в т.ч бюджет ЗАТО Видяево		37 401,5	320,0	12 008,5	12 250,1	12 822,9		
	бюджет Мурманской области		37 097,5	16,0	12 008,5	12 250,1	12 822,9		
			304,0	304,0	-	-	-		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » февраля 2013 года

№ 95

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 № 283, в связи с перераспределением денежных средств

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие транспортной инфраструктуры ЗАТО Видяево» на 2013-2015

годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 14.11.2012 № 663 следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«10 594,04 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 10 594,04 тысяч рублей),

в том числе 2013 год – 3 598,88 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 598,88 тысяч рублей),

2014 год –3 532,48 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 3 532,48 тысяч рублей),

2015 год –3 532,48 тысяч рублей (в том числе бюджет ЗАТО Видяево 3 532,48 тысяч рублей).

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной год и плановый период.»;

1.2. в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности» Паспорта Программы и в разделе 6 «Методы реализации Программы и ожидаемые результаты» цифры «1,80 км (10 800 м2)» заменить на «1,23 км (7 380 м2)» и цифры «0,60 км (3 600 м2)» заменить на «0,41 км (2 460 м2)»;

1.3. таблицу «Структура финансирования Программы» раздела 5 Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Наименование источника финансирования	Объемы финансирования			
	2013 год (тыс.руб.)	2014 год. (тыс.руб.)	2015 год. (тыс.руб.)	Итого по Программе (тыс.руб.)
Местный бюджет	3 598,88	3 532,48	3 462,68	10 594,04
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:	3 598,88	3 532,48	3 462,68	10 594,04

1.4. Приложение к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 12 февраля 2013 г. № 95

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования всего в тыс. руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2013 год	2014 год	2015 год		
1.1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов ЗАТО Видяево	Бюджет ЗАТО Видяево	10 209,5	3 470,7	3 404,3	3 334,5	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	1,23 км (7 380 м²)
1.2	Капитальный ремонт дренажных систем							0,3 км
1.3.	Выполнение муниципальной работы «Организация ремонта (в том числе капитального) автомобильных дорог местного значения» ВСЕГО	Бюджет ЗАТО Видяево (Субсидия на выполнение муниципального задания)	384,54	128,18	128,18	128,18	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	Выполнение мероприятий программы – 100% Снижение ДТП
			10 594,04	3 598,88	3 532,48	3 462,68		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2013 года

№100

О мероприятиях по внедрению с 1 января 2013 года нового порядка оплаты за жилищно-коммунальные услуги на территории ЗАТО Видяево

В целях реализации на территории ЗАТО Видяево протокольного решения совещания Губернатора Мурманской области М.В.Ковтун с главами администраций муниципальных образований Мурманской области от 06.02.2013,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить состав рабочей группы по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД, на территории ЗАТО Видяево (далее – рабочая группа) (приложение № 1).

2. Рабочей группе (Е.Н.Бражникова):

2.1. в срок до 14.02.2013 сформировать план-график мероприятий по оснащению жилищного фонда ЗАТО Видяево коллективными (общедомовыми) приборами учета;

2.2. в срок до 15.02.2013 представить план-график мероприятий по оснащению жилищного фонда ЗАТО Видяево коллективными (общедомовыми) приборами учета в Министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области;

2.3. ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, проводить заседания, оценивать полноту реализации настоящего постановления, информировать Главу администрации ЗАТО Видяево о результатах деятельности.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево) (Ю.В.Сидиченко):

3.1. в срок до 20.02.2013 представить на утверждение Главе администрации ЗАТО Видяево план ремонтных работ и иных мероприятий по

повышению энергоэффективности внутридомовых инженерных сетей;

3.2. в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево исходные данные по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги в разрезе многоквартирных домов и услуг;

3.3. обеспечить работу телефонной «горячей линии» в соответствии с пунктами 7-11 настоящего постановления.

4. Отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (М.А.Авдеева) осуществлять контроль достоверности исходных данных по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги.

5. Утвердить план мероприятий по проведению информационной работы с жителями ЗАТО Видяево по вопросам введения с 1 января 2013 года новых нормативов потребления коммунальных услуг и изменению порядка оплаты за жилищно-коммунальные услуги (далее - план) (приложение № 2).

6. Исполнителям обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.

7. Организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД, на территории ЗАТО Видяево при МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево (далее – телефонная «горячая линия»).

8. Утвердить Положение о телефонной «горячей линии» (приложение № 3).

9. Установить график работы телефонной «горячей линии» по телефону (815-53) 5-61-67:

- в рабочие дни – с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;

- в предпраздничные рабочие дни – с 09.00 до 14.00.

10. Назначить ответственным куратором работы телефонной «горячей линии» ведущего экономиста МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево Деревянко Клавдию Михайловну (далее – ответственный куратор).

11. Ответственному куратору обеспечить дежурство на телефонной «горячей линии».

12. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «13» февраля 2013 г. № 100

Состав рабочей группы
по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД, на территории ЗАТО Видяево

Председатель рабочей группы	Бражникова Елена Николаевна	- первый заместитель главы администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя рабочей группы	Авдеева Марина Александровна	- начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Секретарь рабочей группы	Зинкевич Светлана Ивановна	- специалист 1 категории отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
Члены рабочей группы	Белобровец Владимир Михайлович	- советник главы администрации по общим вопросам
	Нечаева Анна Сергеевна	- заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
	Бугайчук Александр Евгеньевич	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево (по согласованию)
	Деревянко Клавдия Михайловна	- ведущий экономист муниципального экономического развития и муниципальной собственности (служба заказчика) ЗАТО Видяево
	Мельникова Дарья Геннадьевна	- ведущий экономист муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «13» февраля 2013 г. № 100

ПЛАН
мероприятий по проведению информационной работы с жителями ЗАТО Видяево по вопросам введения с 1 января 2013 года новых нормативов потребления коммунальных услуг и изменения порядка оплаты за жилищно-коммунальные услуги

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации, периодичность
1.	Встреча главы муниципального образования, главы администрации, представителей управляющей организации с жителями ЗАТО Видяево: - подготовка информационно-аналитических материалов, - подготовка информационных сообщений о дате, времени, месте и тематике встречи, - опубликование информационного сообщения в газете «Вестник Видяево», на официальном сайте ЗАТО Видяево	С.М. Дубовой В.А. Градов Е.Н.Бражникова Ю.В.Сидиченко М.А.Авдеева В.М.Белобровец Ю.Н. Ошениченко В.О.Царев	ежемесячно до 20 числа месяца
2.	Проведение главой муниципального образования, главой администрации совещаний с членами рабочей группы по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД, на территории ЗАТО Видяево, депутатами Совета депутатов ЗАТО Видяево, представителями управляющей организации	С.М. Дубовой В.А. Градов Е.Н.Бражникова Ю.В.Сидиченко	ежемесячно в течение 3 рабочих дней после встречи с населением
3.	Размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево информации о новых нормативах потребления ЖКУ	М.А.Авдеева В.О.Царев	в течение 3 рабочих дней с момента изменения
4.	Подготовка официальных пресс-релизов	В.М.Белобровец	еженедельно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации, периодичность
5.	Подготовка и опубликование в газете «Вестник Видяево», размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево интервью Главы муниципального образования ЗАТО Видяево, Главы администрации ЗАТО Видяево, начальника МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево о необходимости установления приборов учета, по вопросам введения новых нормативов потребления коммунальных услуг и изменению порядка оплаты за ЖКУ	С.М. Дубовой В.А. Градов Ю.В.Сидиченко В.М.Белобровец М.А.Авдеева Ю.Н. Онищенко В.О.Царев	01.03.2013

Приложение № 3
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «13» февраля 2013 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о телефонной «горячей линии» по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД, на территории ЗАТО Видяево при Муниципальном бюджетном учреждении «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево

1. Настоящее Положение о телефонной «горячей линии» по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД, на территории ЗАТО Видяево при Муниципальном бюджетном учреждении «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – телефонная «горячая линия») разработано в целях оперативного информирования и ответов на вопросы жителей ЗАТО Видяево по вопросам, связанным с порядком расчета за коммунальные ресурсы, установкой индивидуальных и коллективных приборов учета, реализацией энергосберегающих мероприятий в МКД.

2. На вопросы, заданные устно, как правило, дается немедленный устный ответ. Если заданный вопрос требует дополнительной подготовки, то ответ на него может быть дан в течение пяти рабочих дней.

3. Все вопросы, поступившие по телефонной «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации с указанием даты и времени обращения, фамилии, имени и отчества обратившегося, его адреса места жительства, краткого содержания вопроса, краткого содержания ответа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2013 года

№ 103

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 № 232

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 07.12.2012 № 617-ПП/17 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2013 году», на основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2012 года № 86 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановления Администрации ЗАТО Видяево от 23.08.2012 № 490 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы» (в редакции от 20.11.2012 № 678), в целях организации круглогодичного оздоровления детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2013 году

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 №232 «Об утверждении муниципальных нормативов финансирования расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево»:

1.1. Пункт 9 таблицы подпункта 1.1. «Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ОЛ)» и графу «Итого (затраты на 1 ребенка)» изложить в следующей редакции:

№	Виды расходов	Норма на 1 ребенка в день (в руб.)	Норматив	
			на ОЛ 7-дневного пребывания	на ОЛ 21 –дневного пребывания
9.	Стоимость набора продуктов питания	129,00	903,00	2 709,00
ИТОГО (затраты на 1 ребенка)			1 134,0	4 202,10

1.2. Таблицу подпункта 1.4. «Расходы, связанные с оплатой проезда и питания в пути следования детей льготных категорий, финансируемых за счет средств местного бюджета» изложить в следующей редакции:

№	Виды расходов	Норматив на 1 чел. (в руб.)
1.	Питание в пути следования	600,0 в день
2.	Оплата проезда до места отдыха и обратно детям до 10 лет	2 500,0 в одну сторону
3.	Оплата проезда до места отдыха и обратно детям старше 10 лет	4 500,0 в одну сторону

1.3.Таблицу подпункта 1.5. «Расходы, связанные с оплатой услуг по сопровождению организованных групп детей к местам отдыха и обратно» изложить в следующей редакции:

№	Виды расходов	Норматив на 1 чел.
1.	Заявочный сбор (резервирование мест)	80,00
2.	Проезд сопровождающих лиц к месту отдыха детей и обратно	5 500,00
3.	Питание в пути сопровождающих лиц	600,00 в день
4.	Услуга по сопровождению детей (договор ГПХ): -Старший сопровождающий -Сопровождающий -Медицинский работник Начисление ЕСН -271,10%	10 350,00 8 050,00 8 050,00
5.	Медосмотр работников	1 200,00

2.Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Дубовую Л.Н.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2013 года

№105

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправ-

ления ЗАТО Видяево в рамках переданных государственных полномочий, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

В целях исполнения примерного плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации, одобренного протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (раздел I, пункт 3), распоряжения Правительства Мурманской области от 06.12.2012 № 416-ПП,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения вприложение к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 25.12.2012 № 788 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево в рамках переданных государственных полномочий, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах»:

1.1. пункт 8 исключить;

1.2. пункт 9 считать 8.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2013 года

№ 119

Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих услуги в электронной форме

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих услуги в электронной форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
ЗАТО Видяево

В.А.Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от 21 февраля 2013 г. № 119

Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих услуги в электронной форме

Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих услуги в электронной форме

1. Настоящие Правила определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг и услуг в электронной форме (далее услуги), вызывшиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) отраслевых (функциональных) органов Администрации ЗАТО Видяево (далее орган) и их должностных лиц, предоставляющих услуги, муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее учреждение), в которых размещается муниципальное задание (казак) и их должностных лиц, предоставляющих услуги в электронной форме.

Действие настоящих Правил распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон).

2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево;

ж) отказ органа (учреждения), предоставляющего услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в орган на имя Главы администрации ЗАТО Видяево и (или) в учреждение на имя начальника учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа (учреждения), предоставляющего услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего услугу, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (учреждения), предоставляющего услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами (учреждениями), предоставляющими услуги, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа (учреждения), предоставляющего услугу, в информационнотелекоммуникационной сети Интернет;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал);

в) регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области (далее региональный портал).

8. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалобы в электронной форме, поступившие посредством Единого портала или регионального портала, принимаются ведущим специалистом по приему и обращению граждан администрации ЗАТО Видяево.

9. Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается этим органом (учреждением). В случае если обжалуются решения руководителя органа (учреждения), предоставляющего услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа предоставляющего услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящими Правилами.

Жалоба на действия органа местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц при предоставлении услуг по переданным им полномочиям направляется в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль по переданным полномочиями в соответствующей сфере.

10. В случае если жалоба подана заявителем в орган (учреждение), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган (учреждение) направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

11. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу (далее соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом (учреждением), предоставляющим услуг, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (учреждении).

12. В органах (учреждениях), предоставляющих услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (учреждение) в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

13. Органы (учреждения), предоставляющие услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально ведущему специалисту по приему и обращению граждан администрации ЗАТО Видяево отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установ-лены органом (учреждением), уполномоченным на ее рассмотрение.

Продолжение в №21 (411) от 31.05.2013г.

Сеть магазинов

Центр Медтехники Термокуртки Guahoo

РЕКЛАМА

Удлиненная форма спинки
защищает от ветра
Плечи и низ спинки усилены
износоустойчивой тканью
Конструкция локтевой зоны
повторяет сгибы руки

Комфортно, удобно, тепло!

Женские,
мужские,
детские модели.

пн-пт: 10.00-16.00 ОБЕД: 13.00-14.30



ЗАТО Видяево
ул. Центральная, 16
(815 2) 70 39 91

Хочу поделиться адресом Варисы Николаевны (она чувашка), которая помогла моему сыну бросить пить, раз и навсегда. Если у кого такая же беда, напишите ей письмо: 603105, Н. Новгород, ул. Б.Панина, дом 3 «а» -127 Фёдоровой В.Н. Денег она с меня не взяла, я инвалид II гр. и пенсионерка.

РЕКЛАМА

Приглашаем принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, расположенных в ЗАТО Видяево:

- лот № 1 - помещение, общая площадь 73,8 кв.м., ул. Центральная, д. 6, пом. 26.
лот № 2 - часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (5). лот № 3 - часть помещения, общая площадь 7,1 кв.м., ул. Центральная, д. 8, пом. III (6).
лот № 4 - помещение, общая площадь 40,3 кв.м., ул. Центральная, д. 23, пом. 1.
лот № 5 - помещение, общая площадь 106,7 кв.м., ул. Центральная, д. 23, пом. 4, 21.
лот № 6 - помещение, общая площадь 65,6 кв.м., ул. Заречная, д. 6, пом. III.
лот № 7 - помещение, общая площадь 31,2 кв.м., ул. Заречная, д. 18, пом. 62.
лот № 8 - помещение, общая площадь 30,7 кв.м., ул. Заречная, д. 21, пом. 62.
лот № 9 - помещение, общая площадь с учетом площади лоджии 53,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 1.
лот № 10 - помещение, общая площадь с учетом площади лоджии 39,4 кв.м., ул. Заречная, д. 25, пом. 3.
лот № 11 - помещение, общая площадь 29,9 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 32.
лот № 12 - помещение, общая площадь 31,6 кв.м., ул. Заречная, д. 29, пом. 33.
лот № 13 - помещение, общая площадь 104,2 кв.м., ул. Заречная, д. 40, пом. 40.
лот № 14 - помещение, общая площадь 367,6 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. III (3).
лот № 15 - помещение, общая площадь 70,7 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. IV (4).
лот № 16 - помещение, общая площадь 671,4 кв.м., ул. Заречная, д. 41а, пом. V (5).

Документация об аукционе размещена на сайте - www.torgi.gov.ru.

Срок подачи заявок на участие в аукционе с 08 мая 2013 года до 10 часов 00 минут 03 июня 2013 года.

Контактное лицо – Царёва Татьяна Борисовна, тел./факс – (815-53) 5-66-87

Поздравляем!!!

Дорогие наши одиннадцатиклассники!

Нынче от порога школы средней
На развилку жизненных дорог
Вас зовёт волнующий, последний
В этих стенах маленький звонок!
Всем известны вы, и это – несомненно,
Все без исключения хвалят вас!
Хвалят правильно, ведь скажем откровенно
Наши дети – просто супер класс!!!
Что же пожелать? Всего и много
Силы набирать из года в год,
И идти по жизненной дороге
Не сворачивая – прямо и вперед!
Никаких падений и ненастий,
Много рядом добрых, светлых лиц,
И простому человеческому счастью
До седых волос не знать границ!
Чтоб в подарок мамам всем и папам,
Тем, кто вынужден за вас переживать
Поднуждаться, каждый сдать
Экзамен только на «четыре» и на «пять»!
Сколько разных доблестных свершений
Вас, ребята, ожидает впереди,
А сегодня, в этот день весенний,
Говорим: «Счастливого пути!»

Ваши родители и педагоги!

Устимченко Галину Владимировну 25 мая поздравляю с Днём рождения!

Красавица наша, тебя поздравляю,
Желаю удачи, любви, теплоты,
Весенних улыбок и солнца желаю,
Ведь солнышко наше, конечно же, ты!

Сегодня пускай говорят комплименты,
Пусть дарят подарки, смотри — их не счесть!
Приятных побольше в жизни моментов,
Спасибо за то, что на свете ты есть!

Село Кухаревка, сваха Антонина

Администрация ЗАТО Видяево сообщает, что в связи с отпуском ведущего специалиста – по архитектуре градостроительству и землеустройству отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества в период с 13.05.2013 по 09.06.2013 временно прекращается оформление договоров аренды земельных участков.

15 мая 2013 года в администрации ЗАТО Видяево состоялось заседание муниципальной комиссии по распределению постоянных и резервных мест в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее МБДОУ). Заместитель председателя комиссии Дубовая Л.Н., начальник МКУ «Отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево», информировала собравшихся об имеющейся очередности и наличии свободных мест в ДОУ по состоянию на 15.05.2013 года:

Возраст	Очередность	Свободных мест в ДОУ
До 1,5 лет	45	-
1,5-2 года. Ясельная группа	18	17 (10)
2-3 года. 1 младшая группа	80	23 (20)
3-4 года. 2 младшая группа	54	48 (7)
4-5 лет. Средняя группа	9	15
5-6 лет. Старшая группа	4	14
6-7 лет. Подготовительная группа	2	4

В скобках указано количество резервных мест на 2013 год*

Уважаемые родители! Сообщаем вам, что все заявки на 2013-2014 годы были удовлетворены полностью.

Сформированные списки детей на получение мест с 01.09.2013 года в МБДОУ находятся в МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево.

ОМВД России по ЗАТО п. Видяево информирует

В период с 15 мая по 15 октября на территории ЗАТО п. Видяево будет проводиться комплексная оперативно-профилактическая операция «Подросток» с целью пресечения наркомании, алкоголизма, курения в подростковой среде, а также предупреждения совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении них, а также предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

В ходе операции сотрудниками ОМВД России по ЗАТО п. Видяево совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних будет осуществляться ряд мероприятий по пресечению и предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и подростковой преступности. Результаты проведения данной операции будут освещены в средствах массовой информации.

РЕЖИМ РАБОТЫ участкового пункта полиции, дом 50 ул. Заречная ЗАТО п. Видяево

Участковый уполномоченный полиции обслуживающий административный участок № 1	дни и время приема населения
участковый уполномоченный полиции старший лейтенант полиции Артеменко Иван Ильич обслуживает дома и домовладения по адресам: жилые дома по ул. Центральная жилые дома по ул. Заречная: №2,6,8,12,14,16,18,20,22,26,28,30,32,40, Администрация ЗАТО п. Видяево (Центральная д. 8), организации, предприятия и учреждения, расположенные на административном участке: ДОФ,СОК,СОШ корпус № 1 и № 2; ДОУ «Солнышко», кафе «Лакомка», коммерческие магазины, расположенные на обслуживаемом участке, а так же нежилой фонд.	Среда, пятница с 18:00 до 20:00 Суббота с 16:00 до 18:00
Участковый уполномоченный полиции обслуживающий административный участок № 2	дни и время приема населения
участковый уполномоченный полиции капитан полиции Луев Данила Валерьевич обслуживает дома и домовладения по адресам: ул. Чан-Ручей, жилые дома по ул. Заречная: № 1,5,7,13,19,21,23,25,27,29,31,33,34,35, 36,38,41,42,44,46,48,50,52,54,56,58 организации, предприятия и учреждения, расположенные на административном участке: ДОУ «Елочка», РЦ «Июнь», ТЭЦ, кафе «Березка», гаражный городок № 1 ЗАТО п. Видяево; коммерческие магазины, расположенные на обслуживаемом участке, а также нежилой фонд.	Среда, пятница с 18:00 до 20:00 Суббота с 16:00 до 18:00

Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что на сегодняшний день любое физическое лицо, желающее получить ИНН, может подать заявление о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации через Интернет.

Для этого налогоплательщиком всего лишь нужно воспользоваться онлайн-сервисом «Подача заявления физического лица о постановке на учет» на сайте УФНС России по Мурманской области.

Данный сервис позволяет:
заполнить заявление физического лица о постановке на учет в налоговый орган на территории России;
зарегистрировать и отправить в налоговый орган заполненное заявление;
получать информацию о состоянии обработки заявления в налоговом органе на сайте и по адресу электронной почты (если адрес указан в заявлении в разделе «Контактные данные заявителя»).

Для получения ИНН физическое лицо в указанный срок должно обратиться в налоговый орган по месту жительства с документами,

удостоверяющий личность физического лица и подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

Обслужат по стандарту

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области напоминает, что Приказом Федеральной налоговой службы от 05.10.2010 г. № ММВ-7-10/478@ утверждён Единый стандарт обслуживания налогоплательщиков (далее по тексту - Стандарт).

В нём перечислены оказываемые налоговыми органами услуги, сроки их реализации, формы предоставления услуг и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми должны действовать налоговые инспектора.

Информацию о формах и сроках предоставления услуг и процедур, установленных Стандартом, каждый налогоплательщик может получить в отделе работы с налогоплательщиками (3 этаж, кабинет № 310).

Ознакомиться с положениями Стандарта можно на сайте Управления ФНС России по Мурманской области www.r51.nalog.ru.

Отдел работы с налогоплательщиками

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

12+

Отпечатано в ООО "Север.ГП"
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. **Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.**