



## Праздник Весны и Труда

День 1 мая – День международной солидарности трудящихся в память о героической борьбе американских рабочих в Чикаго против капиталистов и эксплуататоров.

Коммунисты впервые отметили 1 Мая в 1890 году в Варшаве. В советское время 1 Мая, ставший фактически государственным праздником, любили не столько за солидарность с рабочими всего мира, сколько за то, что майские праздники и День Победы давали возможность вспомнить о прекрасных трудовых традициях, о минувшей войне.

Сегодня в Российской Федерации праздник отмечается под названием

Праздника Весны и Труда и является выходным днем. Официально День закреплен в статье 112 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 года.

Как бы ни называли этот майский день — Днем солидарности трудящихся или Праздником Весны и Труда, для многих 1 мая традиционно символизирует возрождение и приход весны.

Большой эмоциональный заряд, который он несет в себе, связан не только с ощущением весеннего

пробуждения природы, но и с восприятием 1 Мая как общего торжества, сплавляющего всех россиян.

Уважаемые видяевцы, примите самые лучшие и светлые поздравления в этот прекрасный майский праздничный день. Редакция газеты желает всем весеннего неба и яркого солнца. Пусть всё получается, всё удастся! Пусть будут все дни жизни, как праздник: ясны, безмятежны, светлы и прекрасны!

Ирина Николаева

## Приведем в порядок свой поселок!



Все мы очень любим нашу страну, и, конечно же, мы любим наш поселок, имя которому Видяево. Но, к сожалению, не все жители нашего поселка берегут окружающую природу, красоту наших лесов и побережий.

Помните слова Маленького принца из одноименного произведения Антуана де Сент-Экзюпери: «Встал поутру, умылся, привел себя в порядок — и сразу же привел в порядок свою планету»? Маленький принц мог приводить в порядок землю каждый день, нам же теперь требуется для этого особый праздник.

22 апреля во всем мире отмечается как День Земли. День Земли — это день напоминания о страшных экологических катастрофах и предотвращения необратимых последствий деятельности человека, угрожающей самому факту существования Земли. Целью проведения праздничных мероприятий является превращение экологической проблематики в неотъемлемую часть общего образования и культуры. День Земли подчеркивает то, что бережное отношение к нашей планете — дело всех людей на Земле. Его главная цель — побудить людей к деятельности

людей в регионах, городах и поселках, чтобы в рамках защиты окружающей среды они сделали что-нибудь конкретное.

Ежегодно весной в нашем поселке проводятся субботники. К сожалению, приходится констатировать, что человеку свойственно в зоне проживания и жизнедеятельности оставлять окружающей природе неблагоприятное напоминание о себе в виде мусора. «Плоды цивилизации» особенно обнаружатся после схода снежного покрова: бутылки, стеклянные и пластиковые, консервные жестянки, целлофановые пакеты, битая плитка, выброшенная после ремонта, мешки с мусором, которые попросту не донесли до мусорных кагатов нерадивые хозяева. Все это, согласитесь, создает неблагоприятное впечатление.

22 апреля экологический отряд «ЭКО» детского центра «ОЛИМП» провел природоохранную ак-

Кромсаем лед,  
Меняем рек течение,  
Твердим о том, что дел невпроворот...  
Но мы еще придем просить прощенье  
У этих рек,  
Барханов  
И болот,  
У самого гигантского восхода,  
У самого мельчайшего малька...  
Пока об этом  
Думать неохота.  
Сейчас нам не до этого  
Пока.  
Аэродромы,  
пирсы и перроны,  
Леса без птиц  
И реки без воды...  
Все меньше - окружающей природы...  
Все больше - окружающей среды.

Р. Рождественский

цию «Сохраним планету Земля». Акция проходила под лозунгом «Земля у нас одна — другой не будет никогда!». Ребята убрали территории детских площадок и территорию птичьей столовой «Птицегород» в районе бывшей 47 поликлиники. В наведении чистоты школьники стали примером для жителей. Ведь благоустройство территорий — забота общая. А если мир вокруг нас будет краше и чище, он непременно станет добрее. Очень хочется, чтобы наш поселок был таким же чистым, как та территория, которую убрали дети.

Планета наша весьма засорена, но мы еще не осознали опасности жизни на огромной свалке. Мы-то пока на ней живем, но смогут ли жить наши дети?

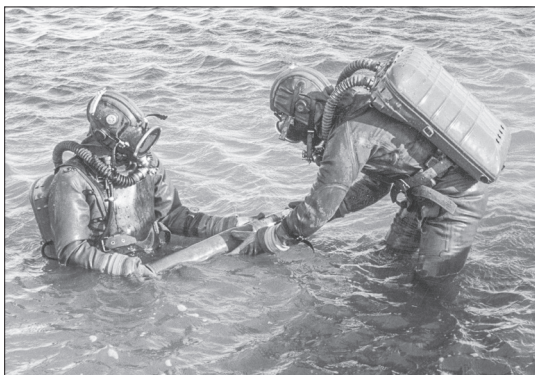
Чем меньше мусора будет на планете: в нашем дворе, на нашей улице, в нашем поселке — тем зеленее станут деревья, тем чище воздух. Уважаемые взрослые, сделаем поселок чище, выйдем на субботник!

Ирина Николаева



## День водолаза России

*Глубины вам давно подвластны,  
Течение в силах обуздать,  
Мир затаившийся, опасный  
Вы помогаете познать.  
Мы поздравляем водолазов,  
Пусть будет чистою вода,  
Подъем свободный раз за разом,  
И сила духа навсегда.*



Что мы знаем о такой профессии, как водолаз? Наверное, только то, что это довольно редко встречающаяся опасная профессия. Только сильные духом люди могут посвятить свою жизнь такой тяжелой работе. А ведь области, где используется труд водолазов, очень разнообразны. Это обслуживание подводных сооружений, гидроэлектростанций, нефтяных платформ, судоремонтные работы, обследование природных водоемов, спасательные работы. А если прибавить к этому работу в любых погодных условиях, перепады давления при погружении, холод...

Первая в мире водолазная школа была основана в Кронштадте указом императора Александра III 5 мая 1882 года. Водолазы всего мира считали за честь учебу в этой школе. Всем известные слова «мы из Кронштадта» пошли именно оттуда. Длительное время учебный центр оставался единственным в мире, где готовили специалистов водолазного дела. Сегодня наследником Кронштадтской водолазной школы является Военно-морской инженерный институт им. Петра Великого.



В нашем гарнизоне эту специальность представляют военнослужащие отряда специального назначения по борьбе с ПДСС (подводные диверсионные силы и средства). За этими четырьмя буквами стоит элита спецназа, о котором люди слагают легенды. Это особо подготовленное подразделение, предназначенное для проведения противодиверсионных операций и ведения специальной разведки. Специалисты этой профессии выполняют боевые задачи под водой в портах, акваториях и на побережье.

Бойцы ПДСС впервые на советском флоте появились в 1956 году на Балтике. Их отряды предназначались для разведывательно-диверсионных действий в акваториях противника. А еще через 12 лет появились группы противодействия вражеским пловцам.

В 2002 году по ходатайству представителей водолазных организаций, служб и структурных подразделений различных министерств и ведомств указом Президента России В. Путина день 5 мая официально объявлен Днем водолаза.

5 мая, в День водолаза, не забудьте поздравить своих близких и знакомых с профессиональным праздником. Редакция газеты поздравляет представителей этой мужественной, бесстрашной профессии с профессиональным праздником!

Ирина Николаева

## День пожарной охраны

30 апреля мы отмечаем профессиональный праздник – День пожарной охраны России! Праздник был учрежден Указом Президента РФ Бориса Ельцина № 539 от 30 апреля 1999 года «Об установлении Дня пожарной охраны». Это праздник, который напоминает нам о ежедневных трудовых буднях и подвигах тех, кто посвятил свою жизнь этой непростой профессии!



История пожарной охраны России начинается с 30 апреля 1649 года, когда был принят «Наказ о градском благочинии», устанавливающий строгий порядок при тушении пожаров в Москве.

Вопросы обеспечения пожарной безопасности актуальны в наши дни так же, как и сотни лет назад. Сегодня противопожарная служба представля-

ет собой надежную, сплоченную армию профессионалов, которым по силам любое противостояние огню. Задача предупреждения возникновения пожаров и гибели на них людей в нашем поселке возложена на сотрудников специальной пожарной части № 7. Обеспечением пожарной безопасности военных объектов, береговой базы, складов РАВ и ГСМ занимается пожарная команда

войсковой части № 77360-Б. В случае чрезвычайных ситуаций между двумя пожарными частями существует взаимопомощь.

Профессия «пожарный» по-настоящему героическая. По первому сигналу опасности пожарные отправляются туда, где возникает экстремальная ситуация, где надо остановить огонь, спасти жизни людей. Рискуюя собой жизнью, пожарные

первые готовы прийти на помощь.

Профессия пожарного принадлежит к одной из самых опасных в мире. Мы желаем вам быть мужественными, стойко переносить все трудности и невзгоды вашей профессии. Желаем вам мира и согласия в ваших домах, пусть удача сопутствует вам всегда!

Татьяна ЛУКИНА

## Пасха - Светлое Христово Воскресение

**Пасха, Светлое Христово Воскресение - самый важный праздник для всех православных. Церковь называет его праздником праздников и торжеством из торжеств.**



Праздник Пасхи установлен первым Вселенским Собором в 325 году. В этот день весь православный мир торжествует Воскресение Иисуса Христа, который своей смертью искупил людские грехи, а воскресением дал надежду на жизнь после смерти. Праздник символизирует победу Света над тьмой, Жизни над смертью, Истины над грехом.

Постановлением этого же Собора Пасха должна отмечаться в первое воскресенье, следующее за

первым полнолунием после весеннего равноденствия. Таким образом, праздник Пасхи Христовой выпадает каждый год на разные дни в период с 4 апреля по 8 мая. В 2013 году Пасха Христова празднуется 5 мая.

Существует много православных традиций, связанных со светлыми Пасхальными днями. Например, обычай красить яйца имеет глубокое обоснование. Одна из учениц Спасителя, Мария Магдалина, проповедовала в Риме. Однажды со словами «Христос воскрес!» она преподнесла в дар императору Тиберию белое яйцо. Удивился император и сказал: «Как может кто-то воскреснуть из мёртвых? Трудно в это поверить. Также трудно, как поверить, что это белое яичко может стать красным!» И пока он ещё говорил, яичко стало меняться цве-

том: порозовело, потемнело и наконец стало ярко-красным! Отсюда и произошла пасхальная традиция дарить крашеные яйца.

По пасхальной традиции в дни Святой Пасхи мы приветствуем друг друга словами: «Христос Воскресе!» - и отвечаем: «Воистину Воскресе!» Этот обычай появился ещё во времена первых учеников Спасителя. После Воскресения Иисуса Христа они при встрече говорили: «Воистину вос-та Господь».

Богослужение в Видяевском Храме Николая Чудотворца начнется в субботу 4 мая в полночь, в первые минуты славного христианского праздника Пасхи, состоится главное действо Пасхальной недели – Пасхальная служба. Освятить пасхальные куличи и яйца прихожане смогут в Великую субботу с 12 до 15 часов и в ночь с субботы на воскресенье по окончании Литургии.

Ирина Николаева



## ...На общем сборе обучающихся школы

**18 апреля в актовом зале школы прошел Сбор обучающихся. На нем были заслушаны отчеты членов ученического Совета школы о своей деятельности и представлена новая школьная общественная организация - инициативная группа «КОМПАС».**



**П**рошло совсем немного времени, как был выбран ученический Совет школы. Что-то из запланированного удалось сделать руководителям направлений ученического самоуправления, кто-то столкнулся с трудностями и проблемами.

Руководитель школьного штаба правопорядка Есоян Месроп доложил, как члены школьного штаба боролись с нарушителями дисциплины. Уполномоченный по правам обучающихся от ученического коллектива Новак Виталий рассказал о своих задачах работы, внес на рассмотрение Сбора интересные пред-

ложения по изучению учащимися прав и обязанностей.

Редактор школьного пресс-центра Твердовская Дарья предложила проводить форумы для старшеклассников и пригласила учащихся 9-11 классов в начале мая на просмотр и обсуждение кинофильма «Прожить жизнь «по приколу» или остаться в живых». Член ученического Совета школы Соколов Никита рассказал об итогах проверки проведения утренней физзарядки в классах. Лидер туристско-краеведческого клуба «Рубикон» Бобрецов Евгений отчитался о проделанной работе по сбору материалов для буклета «История школы».

Второй вопрос повестки Сбора – презентация новой школьной общественной организации – инициативной группы «КОМПАС» (Компании Организованных, Мечтательных, Позитивных, Активных Северян).

Я, продемонстрировав атрибуты одежды участников группы, рассказала, чем же будет заниматься КОМПАС.

Основное направление – волонтерское: социально-значимые дела и досуговая

деятельность. Сейчас наша компания активно работает над реализацией проекта «Памятник погибшим летчикам». Об этом деле я рассказала всем присутствующим на Сборе.

Социально значимые проблемы – это еще и психологические проблемы. Почему? Мы воспитываемся в сложной системе отношений между собой и с внешней средой. Нас нельзя сформировать или сделать как какую-то вещь. Человека нужно включить в деятельность, побудить к ней. И эту возможность очень для нас интересно и по-новому дает интерактивный театр. Именно через интерактивный театр можно со зрителем обсуждать злободневные проблемы подростков, молодежи, такие как наркомания, табакокурение, компьютерная зависимость...Участники КОМПАСа презентовали первый игровой фильм, в работе над которым они приняли участие.

Наша группа будет заниматься и досуговой деятельностью. Именно нам принадлежит инициатива в проведении нового направления досуговой деятельности моло-



дежи – флешмобов. Это мероприятие, по мнению учащихся, признано лучшим в этом учебном году из числа досуговых.

Что значит быть Лидером? Это значит – проявлять инициативу, быть во главе какого-то дела, вообще, чаще всего безвозмездно работать. А у нас чаще всего как получается? Мы хотим, чтобы и жизнь в школе была интересной, чего-то требуем, чем-то недовольны, а вот чтобы самому что-то сделать полезного для других – сразу в сторону. А самоуправление – это когда прежде всего – САМ. Таких людей, как вы понимаете, очень мало.

Но они есть – инициативные, креативные, коммуникабельные, стремящиеся к лидерству ребята. И именно такие в нашем КОМПАСе.

Наши идеи и начинания поддержал Сбор учащихся школы. Так что КОМПАСу – быть!

P.S. Когда я уже подготовила эту информацию для газеты, пришло сообщение, что снятый нами видеофильм «В контакте» занял II место на региональном этапе Всероссийского конкурса юных кинематографистов «Десятая муза». Ура! Для нас это победа!

**Саша Молодцова,  
ученица 10 А класса**

## Ребёнок имеет право на жизнь без насилия! Дорогие родители, прежде чем применить физическое наказание к ребенку, ОСТАНОВИТЕСЬ, ЗАДУМАЙТЕСЬ!

### Специалисты утверждают, что физические наказания:

1. Преподают ребенку урок насилия.
2. Они нарушают безусловную уверенность, в которой нуждается каждый ребенок, - что он любим.
3. В них содержится ложь: притворяясь, будто решают педагогические задачи, родители, таким образом, срывают на ребенке свой гнев. Взрослый бьет ребенка только потому, что его самого били в детстве.
4. Физические наказания учат ребенка принимать на веру противоречивые доказательства: «Я бью тебя для твоего собственного блага». Мозг ребенка хранит эту информацию.
5. Они вызывают гнев и желание отомстить, желание это остается вытесненным, и проявляется только много позже.
6. Они разрушают восприимчивость к собственному

страданию и состраданию к другим, ограничивая, таким образом, способность ребенка познавать себя и мир.

### Какой урок из этого выносит ребенок?

1. Ребенок не заслуживает уважения.
2. Хорошему можно научиться посредством наказания (оно обычно научает ребенка желанию наказывать, в свою очередь, других).
3. Страдание не нужно принимать близко к сердцу, его следует игнорировать (это опасно для иммунной системы).
4. Насилие - это проявление любви (на этой почве вырастают многие извращения).
5. Отрицание чувств - нормальное здоровое явление
6. От взрослых нет защиты.

### Каким образом проявляется

### вытесненный гнев у детей?

1. Насмешками над слабыми и беззащитными.
2. Драками с одноклассниками.
3. Унижением девочек, символизирующих мать.
4. Плохим отношением к учителю.
5. Ненавистью к родителям.
6. Выбором телепередач и видеоигр, дающих возможность заново испытать вытесненные чувства ярости и гнева.

(по материалам брошюры «Остановим насилие: опыт работы Иркутского кризисного центра» Иркутск, 2000)

### Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево

### Операция «Подросток»

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево сообщает, что в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 07.12.2012 года №617-ПП/17 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2013 году», во исполнение мероприятий плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево на 2013 г., в целях активизации работы по предупреждению детской беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, устранению причин и условий им способствующих, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в период с

15 мая по 15 октября 2013 года на территории муниципального образования ЗАТО Видяево проводится комплексная межведомственная профилактическая операция «Подросток».

### Основные задачи операции «Подросток»:

- выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних их родителями (законными представителями), принятие по данным фактам мер в соответствии с законом;
- выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им всех видов помощи;
- возвращение в образовательные учреждения для продолжения обучения детей, необоснованно их покинувших;
- выявление подростков - пра-

вонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- организация летнего отдыха, оздоровления, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних;
- выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, проведение целенаправленных рейдов, акций, операций; профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, токсических веществ и наркотических средств.

В проведении комплексной межведомственной профилакти-

ческой операции принимают участие все органы и учреждения системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних ЗАТО п.Видяево.

Обо всех фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения их в преступные и противоправные действия со стороны родителей, законных представителей и иных граждан, о фактах безнадзорности несовершеннолетних, а также о фактах нарушения прав детей просим сообщать по телефонам:

5-66-86 (\*202) - Ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии.

8-909-560-57-99 Ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево, Новопольцева Наталия Александровна.

5-66-82 Главный специалист по опеке и попечительству отдела образования, спорта, культуры и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Покалюк Валентина Владимировна.

5-56-44 Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в муниципальном образовании ЗАТО Видяево, Кисленко Людмила Ивановна.

5-60-90 Начальник полиции ОМВД России по ЗАТО.

5-61-41 п. Видяево, майор полиции, Цабадзе Дмитрий Гурамович.

Телефон доверия ОМВД России по ЗАТО п. Видяево 5-62-71.

**Комиссия по делам  
несовершеннолетних  
и защите их прав при администрации  
ЗАТО п. Видяево**



Видяевская территориальная избирательная комиссия информирует

25 апреля состоялись первые (организационные) заседания участковых избирательных комиссий избирательных участков № 296-298 составов 2013 – 2018 годов, сформированных в ЗАТО Видяево Мурманской области. На заседаниях тайным голосованием были избраны заместители председателей и секретари комиссий:

- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 296
- заместитель председателя комиссии – Ващенко И.С.

- секретарь комиссии – Панченко Т.В.
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 297
- заместитель председателя комиссии – Федорова Н.М.

- секретарь комиссии – Тафинцева И.М.
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 298
- заместитель председателя комиссии – Малыгина М.Е.

- секретарь комиссии – Стаценко Г.А.
- Председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии Е.В. Жуланов
- ознакомил членов участковых избирательных комиссий с Планом обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва их составов на 2013 год.

Председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии Е.В. Жуланов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18» января 2013 года № 39

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы»

В связи с необходимостью уточнения данных об исполнениях программных мероприятий, задачах Программы, внесены изменения в структуру программных мероприятий постановляю:

1. Внести следующие изменения в ДМЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.10.2012 №563 «О долгосрочной муниципальной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы» (далее Программа):

Пункт «Куратор и исполнители Программы» Паспорта Программы дополнить следующими фразами:

«Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение №1 «Солнышко»

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение №2 «Елочка»;

1.2.Последний абзац пункта «Задачи Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции «-создание условий для развития массового спорта»;

1.4.Пункт «Объемы и источники финансирования программ» Паспорта Программы и второй абзац «Структура финансирования мероприятий Программы» раздела 5 Программы «Объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

в тыс. рублей

| Источники финансирования | Объемы финансирования      |                      |          |          |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|----------|----------|
|                          | всего<br>2013-2015<br>годы | в том числе по годам |          |          |
|                          |                            | 2013                 | 2014     | 2015     |
| Областной бюджет         | 0,0                        | 0,0                  | 0,0      | 0,0      |
| Местный бюджет           | 73 536,1                   | 25 407,3             | 24 189,4 | 23 939,4 |
| ИТОГО                    | 73 536,1                   | 25 407,3             | 24 189,4 | 23 939,4 |

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево».

Глава администрации ЗАТО Видяево В.А.Градов

1.ПАСПОРТ долгосрочной муниципальной целевой программы

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование Программы                                                                                                                                                 | «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы (далее - Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта, краткое содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом) | Закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации ЗАТО Видяево от 02.07.2012 г. № 398 «Об утверждении Плана разработки муниципальных целевых программ на 2013-2015 годы и внесении и изменений и дополнений в действующие муниципальные целевые программы» Опыт программно-целевого планирования средств на развитие физической культуры и спорта применяется с 2007 года. Преимущество этого метода в том, что бюджетные средства на решение конкретных задач: развитие спортивной инфраструктуры, пополнение материальной базы спорта, организацию и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий передаются муниципальным учреждениям при условии достижения ими установленных целевых показателей качества, характеризующих уровень развития физкультуры и спорта в ЗАТО Видяево. |
| Основные разработчики Программы                                                                                                                                               | МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Куратор и исполнители Программы                                                                                                                                               | Куратор: МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Исполнители: Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение №1 «Солнышко» Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение №1 «Елочка»                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                    |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------|----------|
| Цель Программы                                                                            | Создание условий для укрепления материальной базы спорта, приобщения детского и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                    |          |          |
| Задачи Программы                                                                          | -развитие спортивной инфраструктуры;<br>-пополнение материально-технической базы спорта;<br>-обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево» по предоставлению доступа к спортивным объектам закрытого типа, организации и проведению физкультурно-спортивных занятий и спортивно-массовых мероприятий для населения;<br>-создание условий для развития детского спорта, достижения высоких командных и индивидуальных спортивных результатов;<br>-создание условий для развития массового спорта                                                                                                                                                                              |                             |                                    |          |          |
| Сроки и этапы реализации программы                                                        | 2013-2015 годы<br>Этапы реализации не выделяются                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                    |          |          |
| Объемы и источники финансирования программы                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем средств (в тыс. руб.) | В том числе, по годам (в тыс.руб.) |          |          |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 2013                               | 2014     | 2015     |
|                                                                                           | Областной бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,0                         | 0,0                                | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                           | Местный бюджет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 73 536,1                    | 25 407,3                           | 24 189,4 | 23 939,4 |
|                                                                                           | ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 73 536,1                    | 25 407,3                           | 24 189,4 | 23 939,4 |
| Методы реализации программы                                                               | -строительство и капитальный ремонт спортивных сооружений<br>-приобретение спортивной формы для сборных команд, спортивного оборудования и инвентаря;<br>-финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) спортивными учреждениями и организациями<br>-организация муниципальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий<br>-подготовка и участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях более высокого уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                    |          |          |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности (целевые индикаторы) | -выполнение плана строительных и ремонтных работ на 100% от планового показателя;<br>-обеспечение учреждений и организаций, участников программных мероприятий, спортивным оборудованием и инвентарем – 90%;<br>-достижение плановых показателей объема и качества при оказании услуг населению учреждением спорта – не менее, чем на 90%;<br>-увеличение доли детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, систематически занимающихся в спортивных секциях, - до 65 % от общего числа детей и молодежи такого возраста;<br>-доля школьников, имеющих высокие спортивные достижения - до 15% от числа занимающихся в спортивных секциях;<br>-выполнение календарного плана мероприятий – не менее, чем на 90%.                                           |                             |                                    |          |          |
| Система организации контроля исполнения программы                                         | Текущую координацию исполнения плана программных мероприятий осуществляет МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – Отдел ОКСМП). Для проведения контроля Отдел ОКСМП запрашивает у исполнителей Программы необходимую информацию и отчетность.<br>Отдел ОКСМП предоставляет в Отдел планирования и экономического развития администрации ЗАТО Видяево (далее – ОПЭРМИ):<br>- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о финансировании Программы;<br>- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации Программы – отчет о ходе реализации Программы и оценку эффективности и результативности реализации Программы. |                             |                                    |          |          |

2. Основание для разработки Программы  
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья связано не только с качественным медицинским обслуживанием, но и с привлечением детей и взрослых к постоянным занятиям физкультурой и спортом на уроках в школе и занятиях в детском саду, в спортивных секциях учреждения дополнительного образования детей, через организованную спортивную деятельность общественных объединений, индивидуальные физкультурно-спортивные занятия. Опыт решения этой проблемы программно-целевым методом используется администрацией ЗАТО Видяево с 2007 года (МЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2007-2010, на 2011-2012 годы). В предыдущие годы средствами целевой программы решались задачи организации спортивной и спортивно-массовой работы на уровне муниципалитета и обеспечение участия команд и спортсменов в соревнованиях более высокого уровня. Реализация мероприятий целевой программы способствовала увеличению количества занимающихся физкультурой и спортом в возрасте от 5 до 18 лет, расширению числа видов физкультурно-спортивных занятий для населения, привлечению практически всех муниципальных учреждений и организаций к участию в спортивно-массовых мероприятиях. В муниципальном конкурсе «За здоровый образ жизни!», проводимом Советом по развитию физической культуры и спорта ЗАТО Видяево, ежегодно выявляются самые успешные (результативные) организации и участники. Целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево», рассчитанная на 2013-3015 годы, будет способствовать развитию современной спортивной инфраструктуры, обеспечивать финансирование деятельности Муниципального автономного учреждения Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг населению, качественной реализации календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий муниципального и более высоких уровней.

3.Цель и задачи Программы  
Цель Программы: Создание условий для укрепления материальной базы спорта, приобщения детского и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта

- Задачи Программы:
- развитие спортивной инфраструктуры;

-пополнение материально-технической базы спорта;

-обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево» по предоставлению доступа к спортивным объектам закрытого типа, организации и проведению физкультурно-спортивных занятий и спортивно-массовых мероприятий для населения;

-создание условий для развития детского спорта, достижения высоких командных и индивидуальных спортивных результатов;

-привлечение взрослого населения к участию в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях муниципального и областного уровней.

Достижение намеченной цели и задач будет осуществляться в 2013-2015 годах в рамках реализации мероприятий, включенных в Программу.

4.Сроки и этапы реализации Программы

| № п/п | Наименование этапа                 | Период реализации | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Реализация Программных мероприятий | 2013-2015         | -обеспечение технического обслуживания плоскостных сооружений;<br>- снабжение учреждений и организаций, участников программных мероприятий, спортивным оборудованием и инвентарем - на 90%;<br>-обеспечение безопасности всех объектов спортивной инфраструктуры – на 100%;<br>- доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, систематически занимающихся в спортивных секциях, будет ежегодно составлять не менее 60% от общего числа детей и молодежи указанного возраста;<br>-доля школьников, имеющих высокие спортивные достижения, ежегодно будет составлять не менее 10% от числа занимающихся в спортивных секциях;<br>-не менее, чем на 90%, будет осуществляться ежегодная реализация календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий. |

5. Объемы и источники финансирования  
Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства местного и областного бюджетов.

Система мероприятий с объемами и источниками финансирования предусмотрена в приложении к настоящей Программе. Средства областного бюджета выделяются в соответствии с Законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и перечисляются в виде субсидий в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Мурманской области. Вопросы обеспечения материальными и трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения Программы, решаются самостоятельно исполнителями соответствующих мероприятий.

Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования мероприятий Программы будет учитываться как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения Программы.

Структура финансирования мероприятий Программы в тыс. рублей

| Источники финансирования | Объем финансирования    |                      |          |          |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|----------|----------|
|                          | Всего на 2013-2015 годы | В том числе по годам |          |          |
|                          |                         | 2013                 | 2014     | 2015     |
| Областной бюджет         | 0,0                     | 0,0                  | 0,0      | 0,0      |
| Местный бюджет           | 73 536,1                | 25 407,3             | 24 189,4 | 23 939,4 |
| ИТОГО                    | 73 536,1                | 25 407,3             | 24 189,4 | 23 939,4 |

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

6.Методы реализации Программы и ожидаемые результаты

- Реализация мероприятий Программы связана с:
- проведением капитальных и текущих ремонтных работ, направленных на обеспечение безопасности имеющих объектов спортивной инфраструктуры;

-обеспечением учреждений и организаций, участников программных мероприятий, спортивным оборудованием и инвентарем;

-финансовым обеспечением деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево» по выполнению муниципальных услуг (работ);

-организацией и проведением спортивных и спортивно-массовых мероприятий муниципального уровня;

- организацией подготовки и участия сборных команд взрослых и школьников в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях областного, регионального и всероссийского уровней.

Программа содержит конкретные мероприятия, взаимосвязанные по срокам, ресурсам и исполнителям, которые направлены на комплексную реализацию ее целей и задач.

Система Программных мероприятий приведена в приложении №1 к Программе.

Уровень достижения целей и решения задач, предусмотренных Программой, выражается посредством количественных показателей, отражающих конкретные результаты и эффект от ее реализации.

Качественные показатели деятельности по развитию физической культуры и спорта

| №  | Целевые индикаторы и показатели                                                                                                                     | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |                           |      |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------|------|-----------|
|    |                                                                                                                                                     |          | Отчетный год                     | Годы реализации Программы |      |           |
|    |                                                                                                                                                     |          |                                  | 2012                      | 2013 | 2014 2015 |
| 1. | Доля выполненных строительных и ремонтных работ по отношению к плановому показателю                                                                 | %        | -                                | 100                       | 100  | 100       |
| 2. | Обеспеченность учреждений и организаций спортивным оборудованием и инвентарем                                                                       | %        | 76                               | 80                        | 85   | 90        |
| 3. | Достижение плановых показателей объема муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением спорта                                            | %        | 75                               | 85                        | 87   | 90        |
| 4. | Достижение плановых показателей качества муниципальных услуг, оказанных муниципальным учреждением спорта                                            | %        | 80                               | 95                        | 98   | 100       |
| 5. | Доля детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, систематически занимающихся в спортивных секциях, от общего числа детей и молодежи такого возраста | %        | 62                               | 63                        | 64   | 65        |
| 6. | Доля школьников, имеющих высокие спортивные достижения от общего числа занимающихся в спортивных секциях                                            | %        | 10                               | 12                        | 14   | 15        |
| 7. | Увеличение доли граждан (детей и взрослых), систематически занимающихся физической культурой и спортом по отношению к уровню предыдущего года       | %        | 0                                | 1,0                       | 1,3  | 1,5       |
| 8. | Полнота реализации календарного плана мероприятий                                                                                                   | %        | 90                               | 90                        | 90   | 90        |
| 9. | Увеличение количества объектов спортивной инфраструктуры                                                                                            | ед.      | 12                               | 13                        | 14   | 14        |

7. Организация контроля исполнения Программы  
Координатором при реализации мероприятий Программы является Отдел ОКСМП.

Исполнители Программы принимают в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий Программы, несут ответственность за их своевременное выполнение, а также за рациональное использо-



вание выделяемых на их реализацию средств.

Для проведения контроля Отдел ОКСМП запрашивает у исполнителей Программы необходимую для реализации его контрольных функций информацию и отчетность.

В ОПЭР и МИ Отделом ОКСМП предоставляются:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информация о финансировании Программы;
- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации программы – отчет о ходе реализации Программы;
- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации Программы – оценка эффективности и результативности реализации Программы в соответствии с формами, утвержденными постановлением администрации ЗАТО Видяево от 16.05.2012 г. № 283 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации».

Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации меро-

приятий Программы представляются координатором и исполнителями на заседаниях Совета по развитию физической культуры и спорта ЗАТО Видяево. Эффективность реализации Программных мероприятий анализируется ежегодно МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» и представляется общественности в докладе председателя Совета по развитию физической культуры и спорта на итоговом заседании Совета в декабре текущего года.

8. Оценка эффективности реализации программы

Предполагается, что успешная реализация мероприятий Программы к 2015 году позволит:

- улучшить техническое состояние спортивных сооружений;
- систематически пополнять материальную базу спорта;
- обеспечить на 90% спортивным оборудованием и инвентарем объекты спорта;
- обеспечить безопасность при эксплуатации спортивных объектов;

- увеличить численность детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 65%;
- увеличить долю взрослого населения в возрасте от 19 до 65 лет и старше, охваченного систематическими физкультурно-спортивными занятиями, до 5%;
- формировать негативное отношение к асоциальным явлениям (пьянство, табакокурение, употребление ПАВ), пагубно влияющим на психику человека и снижающим работоспособность;
- способствовать повышению двигательной активности граждан, потребности в занятиях физкультурой и спортом, что будет положительно влиять на сохранение и укрепление здоровья граждан, снижение уровня заболеваемости.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с п.2.5. постановления администрации ЗАТО Видяево от16.05.2012 г. № 283 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации».

Приложение № 1 к постановлению Администрации ЗАТО Видяево от «18» января 2013г. №39

Приложение к Программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Видяево» на 2013-2015 годы

В тыс. руб.

| СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ |                                                                                                                                                                                                                      |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| N<br>п/п                        | Цель, задачи,<br>программные мероприятия                                                                                                                                                                             | Объемы и источники финансирования |          |          |          | Ожидаемый результат                                                                                                                                  | Исполнители<br>мероприятий |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | Всего                             | 2013 год | 2014 год | 2015 год | Наименование                                                                                                                                         |                            |
| 1                               | Цель Программы: Создание условий для укрепления здоровья населения ЗАТО Видяево путем популяризации массового спорта, приобщения детского и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
| 1.1                             | Задача 1. Развитие спортивной инфраструктуры                                                                                                                                                                         |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
| 1.1                             | Капитальный ремонт детской спортивной площадки                                                                                                                                                                       | 600,00                            | 0,00     | 600,00   | 0,00     | Безопасная эксплуатация спортивного объекта 100% принятых по акту плановых ремонтных работ                                                           | МБОУ СОШ ЗАТО Видяево      |
| 1.2                             | Техническое обслуживание футбольного поля ( зеленое покрытие) Подсыпка кварцевым песком и транспортные расходы г. Волгоград Резиновый гранулят (крошка) из Казани или Белоруссии                                     | 550,0,                            | 250,00   | 0,00     | 300,00   | Безопасная эксплуатация спортивного объекта 100% освоение средств при качественном обслуживании                                                      | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
| 1.3.                            | Техническое обслуживание хоккейного корта (космет. ремонт)                                                                                                                                                           | 250,00                            | 0,00     | 100,00   | 150,00   | Безопасная эксплуатация спортивного объекта 100% освоение средств при качественном обслужи-<br>вании                                                 | МБОУ СОШ ЗАТО Видяево      |
|                                 | Итого по реализации задачи №1                                                                                                                                                                                        | 1 400,0                           | 250,0    | 700,0    | 450,0    |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | В том числе, средства<br>Федерального бюджета                                                                                                                                                                        |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Областного бюджета                                                                                                                                                                                                   | 0,0                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Местного бюджета                                                                                                                                                                                                     | 1 500,0                           | 250,0    | 700,0    | 450,0    |                                                                                                                                                      |                            |
| 2.                              | Задача 2. Пополнение материально-технической базы спорта                                                                                                                                                             |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
| 2.1.                            | Приобретение мягкого инвентаря (спортивная форма для городских команд)                                                                                                                                               | 90,0                              | 30,0     | 30,0     | 30,0     | Оснащение спортивной формой муниципальных команд на 90%                                                                                              | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
| 2.2.                            | Приобретение спортивного оборудования и инвентаря                                                                                                                                                                    | 210,0                             | 70,0     | 70,0     | 70,0     | Оснащение объектов спорта спортивным оборудованием и инвентарем – на 90%                                                                             | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 30,0                              | 10,00    | 10,0     | 10,0     |                                                                                                                                                      | МАУ СОК «Фрегат»           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 30,0                              | 10,0     | 10,0     | 10,0     |                                                                                                                                                      | МБДОУ №1 «Солнышко»        |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 30,0                              | 10,0     | 10,0     | 10,0     |                                                                                                                                                      | МБДОУ №2 «Елочка»          |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 390,0                             | 130,0    | 130,0    | 130,0    |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | ИТОГО по реализации задачи №2                                                                                                                                                                                        | 390,0                             | 130,0    | 130,0    | 130,0    |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Из них, средства<br>Областного бюджета                                                                                                                                                                               | 0,0                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Местного бюджета                                                                                                                                                                                                     | 390,0                             | 130,0    | 130,0    | 130,0    |                                                                                                                                                      |                            |
| 3.                              | Задача 3. Обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево»                                                                                  |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
| 3.1.                            | Предоставлению доступа к спортивным объектам закрытого типа                                                                                                                                                          | 70 036,1                          | 24 457,3 | 22 789,4 | 22 789,4 | Доля граждан, посетивших за год спортивный объект, в сравнении с плановым показателем – не менее 90%                                                 | МАУ СОК «Фрегат»           |
| 3.2.                            | Предоставление условий для занятий спортивных объединений ( в том числе, общественных) на безвозмездной и платной основе                                                                                             |                                   |          |          |          | Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся услугами спортивного объекта для физкультурно-спортивной деятельности – не менее 21 | МАУ СОК «Фрегат»           |
| 3.3.                            | Организация физкультурно-спортивной работы. Открытие групп спортивно-оздоровительной направленности                                                                                                                  |                                   |          |          |          | Доля граждан, занимающихся на постоянной основе в спортивно-оздоровительных объединениях, - не менее 90% от планового показателя                     | МАУ СОК «Фрегат»           |
|                                 | ИТОГО по реализации задачи №3                                                                                                                                                                                        | 70 036,1                          | 24 457,3 | 22 789,4 | 22 789,4 |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Из них, средства:                                                                                                                                                                                                    |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Областного бюджета                                                                                                                                                                                                   | 0,0                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Местного бюджета                                                                                                                                                                                                     | 70 036,1                          | 24 457,3 | 22 789,4 | 22 789,4 |                                                                                                                                                      |                            |
| 4.                              | Задача 4. Создание условий для развития детского спорта, достижения высоких командных и индивидуальных спортивных результатов                                                                                        |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
| 4.1.                            | Организация и проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий муниципального уровня                                                                                                           | 450,0                             | 120,0    | 120,0    | 120,0    | Выполнение календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий – не менее 90%                                                             | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
| 4.2.                            | Организация участия команд школьников в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях областного, регионального и всероссийского уровней                                                                           | 570,0                             | 190,0    | 190,0    | 190,0    | Выполнение календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий – не менее 90% Доля победителей от числа участников – не менее 15%         | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
| 4.3.                            | Участие в соревнованиях «Школа безопасности-2013» Президентские состязания-2013 Президентские игры-2013                                                                                                              | 150,0                             | 50,0     | 50,0     | 50,0     | Выполнение календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий – 90% Доля призовых мест, полученных при участии в мероприятиях - 85%      | МБОУ СОШ ЗАТО Видяево      |
| 4.4.                            | Подведение итогов спортивного года                                                                                                                                                                                   | 90,0                              | 30,0     | 30,0     | 30,0     |                                                                                                                                                      | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
|                                 | ИТОГО по реализации задачи № 4                                                                                                                                                                                       | 1 170,0                           | 390,0    | 390,0    | 390,0    |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Из них, средства:<br>Областного бюджета                                                                                                                                                                              | 0,0                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Местного бюджета                                                                                                                                                                                                     | 1 170,0                           | 390,0    | 390,0    | 390,0    |                                                                                                                                                      |                            |
| 5.                              | Задача 5. Создание условий для развития массового спорта                                                                                                                                                             |                                   |          |          |          |                                                                                                                                                      |                            |
| 5.1.                            | Организация спортивных и физкультурно-массовых мероприятий муниципального уровня                                                                                                                                     | 279,0                             | 93,0     | 93,0     | 93,0     | Выполнение календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий – не менее 90%                                                             | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 156,0                             | 52,0     | 52,0     | 52,0     |                                                                                                                                                      | МАУ СОК «Фрегат»           |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 45,0                              | 15,0     | 15,0     | 15,0     | Выполнение плана физкультурно-массовых мероприятий – не менее 90%                                                                                    | МБДОУ №1 «Солнышко»        |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 45,0                              | 15,0     | 15,0     | 15,0     | Выполнение плана физкультурно-массовых мероприятий – не менее 90%                                                                                    | МБДОУ №2«Елочка»           |
| 5.2.                            | Участие в физкультурно-спортивных мероприятиях областного уровня                                                                                                                                                     | 15,0                              | 5,0      | 5,0      | 5,0      | Выполнение календарного плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий – не менее 90%                                                             | МБОУ ДОД ДООПЦ «Олимп»     |
|                                 | ИТОГО по реализации задачи №5                                                                                                                                                                                        | 540,0                             | 180,0    | 180,0    | 180,0    |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Из них средства<br>Областного бюджета                                                                                                                                                                                | 0,0                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Местного бюджета                                                                                                                                                                                                     | 540,0                             | 180,0    | 180,0    | 180,0    |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | ВСЕГО по Программе                                                                                                                                                                                                   | 73 536,1                          | 25 407,3 | 24 189,4 | 23 939,4 |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Из них, средства:<br>Областного бюджета                                                                                                                                                                              | 0,0                               | 0,0      | 0,0      | 0,0      |                                                                                                                                                      |                            |
|                                 | Местного бюджета                                                                                                                                                                                                     | 73 536,1                          | 25 407,3 | 24 189,4 | 23 939,4 |                                                                                                                                                      |                            |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2013 года

№ 44

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево

В соответствии с Положением « О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО п. Видяево», утвержденным решением Совета депутатов (третье созыва) № 345 от 09.12.2011 г., в связи с произошедшими кадровыми изменениями в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО п. Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево в соответствии с Приложением.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево от «21» января 2013 г. № 44

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево

Дубовая Лидия Николаевна

Новопольцева Наталия Александровна

Члены комиссии:

Дондукова Светлана Николаевна

Жуланова Лариса Михайловна

Коваленко Елена Владимировна

Цабадзе Дмитрий Гурамович

Чупраков Сергей Геннадьевич

- начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево (заместитель председателя комиссии)

- ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комиссии при администрации ЗАТО Видяево (секретарь комиссии)

- участковый педиатр Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Кольская ЦРБ Поликлиника ЗАТО Видяево»

- заместитель заведующей по учебно-воспитательной и методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №1 «Солнышко» ЗАТО Видяево

- заместитель заведующей по воспитательной и методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево

- заместитель начальника полиции ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, майор полиции

- начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, майор полиции

Белых Ирина Петровна

Покалюк Валентина Владимировна

Тюрина Елена Геннадьевна

-заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»

-главный специалист по опеке и попечительству муниципального казённого учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево»

-ведущий специалист по работе с молодёжью муниципального казённого учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодёжной политики администрации ЗАТО Видяево»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2013 года

№49

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (включая оформление договоров аренды имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево и дополнительных соглашений к ним)»

Руководствуясь Положением о стандартах качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Видяево в качестве основ-

ных видов деятельности, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 10.10.2012 № 578, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, разработки и внедрения системы бюджетирования, ориентированного на результат,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (включая оформление договоров аренды имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево и дополнительных соглашений к ним)», выполняемой муниципальным учреждением ЗАТО Видяево в качестве основного вида деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение к  
постановлению Администрации ЗАТО Видяево  
от «23» января 2013 г. № 49

**Стандарт качества муниципальной работы  
«Обеспечение сохранности, учета и эффективного  
использования имущества муниципальной казны  
ЗАТО Видяево (включая оформление договоров аренды  
имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево  
и дополнительных соглашений к ним)»**

**1. Наименование муниципальной работы**

Обеспечение сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (включая оформление договоров аренды имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево и дополнительных соглашений к ним).

2. Правовые основания, регламентирующие выполнение муниципальной работы

2.1. Гражданский кодекс РФ,  
2.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

2.3. Жилищный кодекс Российской Федерации,  
2.4. пп.3 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
2.5. ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135ФЗ «О защите конкуренции»,

2.6. решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево»,  
2.7. решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 108 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево»,  
2.8. решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 02.12.2010 № 236 «Об утверждении Положения о муниципальной казне ЗАТО Видяево»,  
2.9. решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 № 332 «Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево»,

2.10. постановление Администрации ЗАТО Видяево от 12.01.2010 № 1 «О делегировании обязанностей по обеспечению сохранности имущества казны ЗАТО Видяево».

**3. Содержание муниципальной работы**

3.1. исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в области обеспечения сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево;

3.2. обеспечение сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны ЗАТО Видяево (далее – муниципальная казна) принятие на ответственное хранение объектов муниципальной казны, передача их арендатору, ссудополучателю и иным видам пользователей на основании договоров, заключаемых Администрацией ЗАТО Видяево (далее – Администрация), оформление проектов договоров аренды имущества муниципальной казны и дополнительных соглашений к ним, проведение инвентаризации имущества муниципальной казны, проверок имущества муниципальной казны, составление отчетов о неиспользовании имущества муниципальной казны, не переданного на каком-либо праве, комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны.

4. Описание категории (группы) потребителей муниципальной работы

Муниципальная работа выполняется в интересах общества в целом

5. Наименование муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (далее – муниципальное учреждение)

**6. Объем муниципальной работы**

6.1. Объем муниципальной работы составляет количество и стоимость объектов движимого имущества, количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, и измеряется в единицах и тысячах рублей, квадратных метрах и тысячах рублей соответственно.

6.2. Исполнение областных и федеральных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево, муниципальных целевых программ, которыми предусмотрены мероприятия в области учета обеспечения сохранности,

учета и эффективного использования имущества муниципальной казны, осуществляется путем своевременного и полного исполнения программных мероприятий, осуществления текущего управления и контроля в соответствии с утвержденными областными, федеральными, муниципальными целевыми программами, муниципальными правовыми актами.

6.3. Выполнение муниципальной работы в части принятия на ответственное хранение объектов муниципальной казны включает в себя принятие на ответственное хранение объектом казны на основании решений Совета депутатов ЗАТО Видяево (в отношении недвижимого имущества), постановлений Администрации ЗАТО Видяево (в отношении движимого имущества) о принятии объектов в состав муниципальной казны с подписанием акта приемапередачи объекта (в части приема на ответственное хранение).

6.4. Выполнение муниципальной работы в части передачи объектов муниципальной казны арендатору, ссудополучателю и иным видам пользователей на основании договоров, заключаемых Администрацией, включает в себя приемпередачу в аренду, безвозмездное временное пользование и иные виды пользования имущества муниципальной казны комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны в срок, указанный в договоре, с составлением акта приемапередачи имущества. При приеме имущества в состав муниципальной казны, в случае ухудшения состояния принимаемого имущества, комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны составляется дефектный акт, подписываемый передающей и принимающей сторонами, ссылка на дефектный акт производится в акте приемапередачи имущества наряду с обобщенным описанием обнаруженных дефектов.

6.5. Выполнение муниципальной работы в части оформления проектов договоров аренды имущества муниципальной казны и дополнительных соглашений к ним производится в соответствии с постановлениями Администрации. Оформленный по форме, утвержденной постановлением Администрации, и прошитый проект договора аренды, или оформленный проект дополнительного соглашения к договору аренды передается на подписание в Администрацию в течение семи календарных дней после издания постановления Администрации, послужившего основанием его оформления.

6.6. Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны осуществляется комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны два раза в год, по состоянию на 30 июня и 31 декабря. Акты инвентаризации движимого имущества муниципальной казны, переданного в аренду и безвозмездное временное пользование, направляются в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в течение двух месяцев со дня проведения инвентаризации.

6.7. Выполнение муниципальной работы в части проверки имущества муниципальной казны, составления отчетов о неиспользовании имущества муниципальной казны, не переданного на каком-либо праве, включает в себя выполнение следующих мероприятий:

6.7.1. проведение мероприятий по контролю за сохранностью и эффективным использованием имущества муниципальной казны с предоставлением в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево два раза в год в течение 7 календарных дней после даты проверки, по состоянию на 30 июня и 31 декабря, отчетов комиссии по контролю за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, касающихся соблюдения арендатором, ссудополучателем следующих обязательств по договору аренды, договору безвозмездного временного пользования: 6.7.1.1. использование имущества исключительно по прямому назначению, указанному в договоре аренды, договоре безвозмездного временного пользования;

6.7.1.2. заключение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными организациями на оказание коммунальных услуг, на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов (для всех видов недвижимого имущества, за исключением помещений, расположенных в многоквартирном доме);

6.7.1.3. заключение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными организациями договоров на оказание коммунальных услуг, на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов; заключение с организацией, оказывающей услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено арендуемое помещение, помещение переданное в безвозмездное временное пользование, договора на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, договора на оказание коммунальных услуг на содержание общего имущества многоквартирного дома (для помещений, расположенных в многоквартирном доме);

6.7.1.4. недопущение захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений, помещений, переданных в безвозмездное временное пользование и мест общего пользования, немедленное извещение арендодателей о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременное принятие всех возможных мер по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;

6.7.1.5. проведение всех видов ремонтных работ, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, помещений переданных в безвозмездное временное пользование, вызываемых потребностями арендатора, ссудополучателя, с письменного разрешения собственника;

6.7.1.6. своевременное проведение за счет арендаторов, ссудополучателей ремонта арендуемых помещений, помещений переданных в безвозмездное временное пользование;

6.7.1.7. заключение договоров и сделок, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных арендатору, ссудополучателю по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) с письменного согласия собственника;

6.7.1.8. страхование арендованного имущества;

6.7.2. предоставление в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево два раза в год в течение 7 календарных дней после даты проверки, по состоянию на 30 июня и 31 декабря, отчетов комиссии муниципального учреждения, исполняющей обязанности по контролю за сохранностью и целевым

использованием имущества муниципальной казны, о неиспользовании имущества муниципальной казны, не переданного на каком-либо праве;

6.7.3. участие во вскрытии неиспользуемого объекта аренды (в случае оставления арендатором объекта аренды без письменного уведомления арендодателя о намерении расторгнуть договор аренды) с участием представителей арендодателя и правоохранительных органов с составлением акта его обследования, а также принятием мер по обеспечению сохранности находящегося в нем имущества.

**7. Результат выполнения муниципальной работы**

7.1. сохранность имущества муниципальной казны,

7.2. проекты договоров аренды имущества муниципальной казны и дополнительных соглашений к ним,

7.3. отчеты в соответствии с пунктами 6.6, 6.7 настоящего стандарта.

**8. Порядок и условия выполнения муниципальной работы**

8.1. Требования к срокам выполнения муниципальной работы.

8.1.1. Продолжительность оказания муниципальной работы в течение года.

8.1.2. Сроки оформления проекты договоров аренды имущества муниципальной казны и дополнительных соглашений к ним предусмотрены пунктом 6.5 настоящего стандарта.

8.1.3. Сроки предоставления отчетов предусмотрены пунктами 6.6, 6.7 настоящего стандарта.

8.2. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при выполнении муниципальной работы и способы её взимания.

Муниципальная работа выполняется за счет средств бюджета ЗАТО Видяево.

8.3. Требования к материальнотехническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

8.3.1. Муниципальное учреждение должно быть оснащено телефонной, факсимильной связью и выходом в Интернет.

8.3.2. Требования к техническому оснащению организации, оказывающей муниципальную услугу.

Муниципальное учреждение должно быть оснащено оборудованием (в том числе компьютерной, копировальномультиплексной техникой, мебелью), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальной работы.

Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с инструкциями по эксплуатации, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

8.4. Требования к работникам, выполняющим муниципальную работу.

8.4.1. Численность персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы – муниципальное учреждение должно располагать специалистами в количестве, необходимом для своевременного и качественного выполнения муниципальной работы.

8.4.2. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в выполнении муниципальной работы.

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебной на курсах повышения квалификации, путем проведения инструктажей, стажировок, квалификационных экзаменов, обучения персонала с целью повышения его производственной квалификации не реже одного раза в пять лет, предупреждения производственного травматизма, контроля за состоянием здоровья.

8.4.3. При выполнении муниципальной работы работники исполнителя должны проявлять к получателям муниципальной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность и терпение.

8.5. Иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

8.5.1. Выполнение указанных в настоящем стандарте требований не освобождает муниципальное учреждение от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

8.6. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы.

8.6.1. Информация по вопросам выполнения муниципальной работы предоставляется при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, посредством публикации настоящего стандарта в газете «Вестник Видяево», размещения настоящего стандарта на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

8.6.2. Информация о месте нахождения, графике работы муниципального учреждения, обеспечивающего выполнение муниципальной работы.

Место нахождения муниципального учреждения: Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Заречная, 15.

График работы муниципального учреждения:

понедельник с 8.30 до 18.00

вторник – пятница с 08.30 до 17.00

перерыв с 12.30 до 14.00

суббота, воскресенье выходные

График приема заявителей руководителем муниципального учреждения:

понедельник с 15.00 до 17.00

четверг с 15.00 до 16.45

Информацию о месте нахождения муниципального учреждения, графике его работы, консультации о порядке выполнения муниципальной работы можно получить по телефону: (81553) 56140 (руководитель муниципального учреждения), (81553) 561 67 (ответственные должностные лица).

8.6.3. Почтовый адрес муниципального учреждения для направления документов и обращений: 184372, Мурманская область, н.п.Видяево, ул.Заречная, 15, Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево.

Адрес электронной почты муниципального учреждения для направления документов и обращений: [umsvid@mail.ru](mailto:umsvid@mail.ru).

8.6.4. При осуществлении информирования на личном



приеме ответственное должностное лицо обязано принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица в очереди при личном обращении не может превышать 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 30 минут до окончания времени приема.

В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 15 минут), ответственное должностное лицо предлагает заявителю обратиться письменно, либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования, не позднее 3 рабочих дней со дня личного обращения.

8.6.5. При информировании о выполнении муниципальной работы по телефону ответственное должностное лицо обязано представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность.

По телефону заявителю сообщается следующая информация: график приема руководителем муниципального учреждения, ответственным должностным лицом, точный почтовый и фактический адрес муниципального учреждения (при необходимости – способ проезда к нему), требования к письменному запросу.

Ответственное должностное лицо принимает звонки от лиц по вопросу информирования о стандарте выполнения муниципальной работы в соответствии с графиком работы муниципального учреждения. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 5 минут.

8.6.6. При информировании по письменным запросам ответ, подготовленный ответственным должностным лицом, подписанный руководителем муниципального учреждения, направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

8.6.7. В ответе указываются фамилия, инициалы непосредственного исполнителя документа, а также номер телефона для справок.

8.6.8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих после поступления обращения. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

8.6.9. Вся информация, необходимая заинтересованным лицам, является бесплатной.

8.6.10. Сообщения о выполнении муниципальной работы с нарушениями настоящего стандарта принимаются по телефону руководителя муниципального учреждения, указанному в пункте 8.6.2 настоящего стандарта.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу

9.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников, выполняющих муниципальную работу, следующими способами:

9.1.1. указание на нарушение требований настоящего стандарта работнику, выполняющему муниципальную работу;

9.1.2. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения;

9.1.3. жалоба на нарушение требований настоящего стандарта Главе администрации ЗАТО Видяево;

9.1.4. обращение в суд.

9.2. Направление жалобы на нарушение требований настоящего стандарта руководителю муниципального учреждения или Главе администрации ЗАТО Видяево осуществляется устно (на приеме по личным вопросам) или письменно.

В письменной жалобе указывается:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, контактный телефон (при наличии);

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны: наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, действие (бездействие) которого обжалуется;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

9.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

9.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по выполнению муниципальной работы и применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к сотруднику, ответственному за допущенные нарушения требований настоящего стандарта.

10. Показатели оценки качества муниципальных работ

10. Показатели оценки качества муниципальной работы.

10.1. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

10.1.1. полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

10.1.2. результативность (эффективность) предоставления муниципальной работы по результатам оценки соответствия оказанной работы стандарту качества путем анализа поступивших жалоб (обращений) потребителей работы на некачественное предоставление муниципальной работы.

10.2. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной работы:

10.2.1. сохранность имущества муниципальной казны;

10.2.2. проведение инвентаризации имущества, проверка объектов аренды;

10.2.3. удовлетворенность получателей муниципальной работы объемом и качеством ее оказания;

10.2.4. своевременность выполнения;;

10.2.4. выполнение муниципальной целевой программы, которой предусмотрены мероприятия в области обеспечения сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны.

10.3. Система индикаторов качества предоставления муниципальной работы:

| № п/п | Индикаторы качества муниципальной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Значение индикатора               |                                   |                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Высокий уровень выполнения работы | Средний уровень выполнения работы | Низкий уровень выполнения работы |
| 1.    | Сохранность имущества, %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                               |                                   | ниже 100                         |
| 2.    | Проведение инвентаризации имущества, %/ ед. (актов инвентаризации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100/2                             | 9990/2                            | ниже 90/ ниже 2                  |
| 3.    | Проверка объектов аренды, ед. (актов проверок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                 |                                   | ниже 2                           |
| 4.    | Годовое количество обоснованных жалоб, связанных с предоставлением муниципальной работы (единиц), определяемое на основе анализа поступивших жалоб, единиц                                                                                                                                                                                                                       | 0                                 | 110                               | свыше 10                         |
| 5.    | Своевременность выполнения предоставления акта инвентаризации по состоянию на 30 июня, 31 декабря в течение 2 месяцев после проведения инвентаризации, акта проверки комиссии по состоянию на 30 июня, 31 декабря в течение 7 календарных дней после отчетного периода, проекта договора, дополнительного соглашения в течение 7 календарных дней после издания постановления, % | 100                               | 9099                              | ниже 90                          |
| 6.    | Выполнение муниципальной целевой программы, которой предусмотрены мероприятия в области обеспечения сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны, %                                                                                                                                                                                             | 100                               | 8099                              | ниже 80                          |

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2013 года

№ 247

#### Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Видяево

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Мурманской области от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», статьей 60.1 Устава ЗАТО Видяево, постановляю:

1. Утвердить положение о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Видяево согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево  
от 11 апреля 2013 года № 247

#### Положение о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Видяево

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО Видяево (далее - Положение) определяет порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Видяево (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - обязательные требования).

3. Основными задачами муниципального контроля являются: 3.1. профилактика правонарушений в сфере жилищных отношений на территории ЗАТО Видяево;

3.2. обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере жилищных отношений на территории ЗАТО Видяево.

4. Осуществление муниципального контроля основывается на следующих принципах: 4.1. соблюдение законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

4.2. соблюдение прав и законных интересов юридических лиц;

4.3. открытость и доступность информации об осуществ-

лении муниципального контроля, о правах и обязанностях органа муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок;

4.4. возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

5. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация ЗАТО Видяево (далее - орган муниципального контроля).

6. Мероприятия по проведению муниципального контроля осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - муниципальный инспектор).

7. В целях реализации муниципального контроля муниципальные инспекторы наделены следующими полномочиями:

7.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

7.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

7.3. проводить при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда проверку соответствия обязательным требованиям: 7.3.1. деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов по управлению многоквартирным домом;

7.3.2. порядка принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

7.3.3. устава товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений;

7.3.4. правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества;

7.3.5. порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;

7.3.6. порядка утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

7.4. проводить в пятидневный срок внеплановую проверку деятельности управляющей организации при поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7.5. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, о пресечении и (или) устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

7.6. обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

7.7. направлять в орган государственного жилищного надзора материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

7.8. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

8. Муниципальные инспекторы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Государственной жилищной инспекцией Мурманской области, в порядке, установленном законом Мурманской области.

9. Муниципальный контроль осуществляется путем: 9.1. организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Мурманской области в сфере жилищных отношений и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, в том числе проведения проверок создания и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах при наличии в таких многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда;

Продолжение в №18 (408) от 09.05.2013г.



Сеть магазинов  
**Центр Медтехники**

**Товары для автолюбителей!**

Массажные накидки  
В авто

Мониторинг  
В автомобиль

Водительские очки

**ЗАТО Видяево**  
(815 21) 70 39 91  
ул. Центральная, 16

**Продолжается набор детей в оздоровительные учреждения**

с 20 апреля 2013 года начался набор детей 6 - 18 лет (включительно) в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами:

**В санаторий «Тамара», г. Мурманск**

- 4 смена: с 09 по 29 августа 2013 г. в наличии 7 бесплатных путевок.

Для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в наличии бесплатные путевки:

**В Федеральный детский центр «Смена», расположенный в Анапе, Сукко (Черноморское побережье РФ)**

- 1 смена (санаторная): с 09 июня по 29 июня (выезд 06.06.2013г., возвращение 02.07.2013г.) в наличии 12 путевок;

- 2 смена (спортивно-оздоровительная) с 29 июня по 19 июля (выезд 26.06.2013г., возвращение 22.07.2013г.) в наличии 12 путевок;

**В санаторий «Строитель», Владимирская область**

- 2 смена с 22 июня по 13 июля (выезд 19.06.2013г., возвращение 15.07.2013г.) в наличии 12 путевок.

**За родительскую плату можно приобрести путевки:**

В детский оздоровительный лагерь «Уральские самоцветы» г. Анапа, Джемете (Черноморское побережье РФ)

- 1 смена (спортивно-оздоровительная) с 09 июня по 29 июня (выезд 06.06.2013г., возвращение 02.07.2013г.) в наличии 24 путевки;

В Федеральный детский центр «Смена», расположенный в Анапе, Сукко (Черноморское побережье РФ)

- 2 смена (санаторная) с 29 июня по 19 июля (выезд 26.06.2013г., возвращение 22.07.2013г.) в наличии 12 путевок;

**В детский оздоровительный лагерь «Дельфин» с программой, расположенный в г. Севастополь, (Черноморское побережье Украины).**

- 2 смена (военно-патриотическая): с 25 июня по 15 июля (выезд 23.06.2013г., возвращение 18.07.2013г.) в наличии 24 путевки.

**Заявления принимаются по адресу:**

ул. Центральная, д. 6 «Центр методического и информационно – технического обслуживания» при себе иметь ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта (если есть) и медицинского полиса ребёнка, контактный телефон: 8 – 909 – 560 – 73 – 75 (рабочий), Фролова Анна Николаевна

**3 МАЯ ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ  
с 13.00 до 15.00!**

в остальные дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00  
(обед с 12:30 до 14:00)

Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет» начал набор военнослужащих, служащих других силовых ведомств, граждан, уволенных с военной службы на курсы профессиональной переподготовки на основе полного возмещения затрат на обучение слушателями или юридическими лицами.

Профессиональная переподготовка будет проводиться в строгом соответствии с законодательством РФ и разрешениями статс-секретаря – заместителя министра обороны РФ (Письмо от 21.01.2010 года исх.№-205/171/32). Сроки обучения - сентябрь-декабрь 2013 года (не более 4-х месяцев). Программы обучения - свыше 500 аудиторных часов.

**Предлагаемые программы обучения:**  
**Техническое направление:**  
Эксперт (оператор) по техническому контролю и диагностике автотранспортных средств  
Специалист сварочного производства и контроля сварных конструкций  
**Управленческое направление:**  
Управление энергосбережением и энергоэффективностью  
Управление персоналом, кадровое делопроизводство и охрана труда  
Логистика и управление цепями поставок  
Обучение осуществляется на базе высшего и среднего профессионального образования.  
По окончании обучения выдается документ государственного образца – диплом о профессиональной переподготовке, дающий право профессиональной деятельности по данному направлению.

**По вопросам поступления обращаться:**  
ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», Институт ДПО.  
Корпус «Л» аудитория 201, 204, 205, 206; телефоны: (8152) 23-46-89; 23-62-35; 23-06-13; 23-62-35; 921-272-82-55.

**Документы для поступления:**  
Копия диплома, 3 фотографии 3Х4, ксерокопия 2-3 страниц паспорта, копия свидетельства о браке или документа о смене фамилии (при необходимости)

**Поздравляем !!!****5 мая День водолаза России  
Поздравляем с этим праздником  
личный состав Видяевского отряда  
СПНБ ПДСС!**

Мы дарим искренние наши поздравления!

В вас столько мужества, бесстрашия, отваги

Почёт и честь вам, наши водолазы!

Пусть не подводят никогда вас акваланги!

И защищают прочные скафандры!

Здоровья, счастья вам!

**Любящие вас жены и дети**

**План  
праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы**

| 7 мая                                                                                                                     |                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Вечер чествования ветеранов и «детей» войны<br>«Поклонимся великим тем годам»                                             | 15.00          | ДОУ №2                                     |
| 8 мая                                                                                                                     |                |                                            |
| Участие школьников в областном военно-патриотическом походе молодежи «Дорогами Славы».                                    | 8 – 10 мая     | Долина Славы                               |
| Легкоатлетический кросс учащихся 1 - 8 классов СОШ ЗАТО Видяево                                                           | 16.00          | ВСОШ - 801ТЦ - ВАИ - ДОФ                   |
| Командная легкоатлетическая эстафета                                                                                      | 16.30          | Центр «Олимп» - пл. Якорная – СОК «Фрегат» |
| Угощение участников праздника кашей и чаем                                                                                | Начало в 17.00 | СОК «Фрегат»                               |
| Праздничный концерт                                                                                                       |                |                                            |
| Состязания по перетягиванию каната, гиревому спорту.                                                                      |                |                                            |
| Проводы призывников                                                                                                       |                |                                            |
| Подвижные игры для детей                                                                                                  |                |                                            |
| 9 мая                                                                                                                     |                |                                            |
| Возложение цветов к могиле краснофлотца В.К. Романова, обелиску «Помни войну!»                                            | 09.00          | гб. Ара, гб. Ура                           |
| Торжественное построение частей гарнизона                                                                                 | 11.30          | ул. Центральная                            |
| Торжественный митинг жителей поселка и военнослужащих гарнизона, парад войск, возложение цветов к памятнику Ф.А. Видяева. | 11.45          | ул. Центральная                            |
| Смотр-конкурс на лучшее исполнение строевой песни                                                                         | 12.00          | ул. Центральная                            |
| Участие делегации ЗАТО Видяево в митинге жителей Ура-Губы на месте братского захоронения защитников Заполярья             | 12.00          | д. Ура-Губа                                |
| 10 мая                                                                                                                    |                |                                            |
| Участие делегации ЗАТО Видяево в областных мероприятиях, посвященных празднику Победы в Долине Славы                      | 12.00          | Долина Славы                               |

В ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» Поликлиника ЗАТО Видяево на постоянную работу **СРОЧНО** требуется врач-лаборант. На временную работу фельдшер-лаборант, биолог.

**О временной работе  
для несовершеннолетних граждан в период летних каникул...**

МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево совместно с ГОУ «Центр занятости населения Кольского района» начинает прием заявлений от несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих трудоустроиться в период летних школьных каникул.

Прием заявлений осуществляется по адресу: ул. Центральная, д. 6, «Центр МИТО», контактный телефон 909-560-73-75 (Фролова А. Н.)

При себе иметь следующий пакет документов:

1. Копии паспорта, ИНН, страхового пенсионного удостоверения, копию сберегательной книжки (счет «Универсальный»);
2. Справку с места учебы.

Время приема: понедельник – пятница с 15:00 до 16:00, 3 мая с 13:00 до 15:00

**Выполняем внутренние  
отделочные работы  
Обращаться по телефону:  
8-963-364-14-62**

**КОДИРУЕМ ИНФОРМАЦИЮ - ЭКОНОМИМ ВРЕМЯ!**

Стремительное развитие информационных технологий и желание налоговых органов качественно улучшить свою работу позволяют всем налогоплательщикам передавать отчетность по электронным каналам связи, действуя при этом на утвержденных законодательным образом основаниях и не опасаясь за потерю или разглашение конфиденциальности информации.

Предоставление отчетности по телекоммуникационным каналам связи – это возможность подавать налоговую и бухгалтерскую отчетность в любое удобное для вас время (24 часа в сутки!), не выходя из офиса, контролируя при этом правильность и достоверность подаваемой информации и главное – экономить ваше время!

Информацию о порядке перехода на представление отчетности по ТКС можно получить по телефону: 4-55-69.

(отдел работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области)

**Уплатить взносы и сдать отчетность в ПФР  
- ответственность работодателя перед работниками!**

В I квартале 2013 года работодателям Мурманской области, уплатили в Пенсионный фонд России 5,7 миллиардов рублей страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Темп роста по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 113,3%.

Часть уплаченных страховых взносов идет на выплату пенсий нынешним пенсионерам, часть ВЗНОСОВ копится на индивидуальных лицевых счетах работников и пойдет в счет их будущей пенсии. Однако, чтобы суммы взносов были внесены на индивидуальный лицевой счет каждого конкретного работника и учтены при назначении и перерасчете его пенсии, а периоды работы включены в страховой стаж, работодатели должны предоставить в ПФР отчетные документы: расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование (РСВ-1), а также сведения индивидуального (персонифицированного) учета.

Меньше месяца осталось у работодателей на предоставление отчетных документов за I квартал 2013 года. Очередная отчетная кампания в Пенсионный фонд России проходит с 1 апреля по 15 мая.

Обращаем внимание, что в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон № 212-ФЗ\*, формы отчетных документов с 2013

\* Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

года изменены. Форма РСВ-1 дополнена разделами, которые нужно будет заполнить тем страхователям, работники которых заняты на работах с вредными и опасными условиями труда. Также изменились и формы персонифицированную учета.

В связи с большим количеством выходных дней в мае этого года, Отделение ПФР по Мурманской области рекомендует работодателям предоставлять отчетность в соответствии с утвержденными графиками и не откладывать подготовку и сдачу отчетов на последний день.

Ведь исправление ошибок требует времени, а за нарушение сроков представления отчетности предусмотрены штрафные санкции.

пительную часть пенсии будет по-прежнему перечисляться 6% тарифа, а на страховую часть пенсии - 10%. Эти 10% также могут перераспределить тариф. Чтобы на накопительную часть направить 2%, а на страховую 14%, им необходимо подать заявление о выборе любого инвестиционного портфеля государственной управляющей компании «Внешэкономбанк» с пометкой 2%. Таким образом, гражданин вне зависимости от того, у какого страховщика формируются его пенсионные накопления, имеет возможность с 2014 года формировать их через государственную управляющую компанию «Внешэкономбанк» по тарифу 2% или 6%, или же через частную управляющую компанию или негосударственный пенсионный фонд по тарифу 6%.

Подать заявления о выборе УК или ППФ можно в территориальный орган ПФР лично, либо через организацию, с которыми у ПФР заключены соглашения о взаимном удостоверении подписей.

Уточнить, какой страховщик сегодня формирует ваши пенсионные накопления, можно, получив выписку из индивидуального лицевого счета в ПФР, обратившись в клиентскую службу ПФР или через сайт [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учредители:</b> администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.<br><b>Главный редактор</b> Ю.Н. Онищенко                                                                    | <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА:</b> 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8<br><b>Тел. (81553) 5-65-45.</b><br><b>E-mail:</b> vestvid@mail.ru | Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна. | <b>Номер подписан в печать:</b><br>по графику 30.04.2013 г. в 10 часов фактически 30.04.2013 г. в 10 часов<br>Заказ №729 Формат А-3 Тираж 2500 экз. |
| Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. <b>Свидетельство ПИ № ТУ51-00132 от 30 июня 2011 года.</b> |                                                                                                                                                                   | <b>Распространяется бесплатно.</b><br>Газета выходит один раз в неделю по пятницам.                                                                                                                                                           | <b>12+</b><br>Отпечатано в ООО "Север.ГП" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18                                            |