



# ВЕСТИНИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru  
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.  
Издается с 26 октября 2001 года.

14 сентября 2012 г.

№ 28 (375)

## **Уважаемые видяевцы! Дорогие друзья! Сердечно поздравляем вас с 54-й годовщиной со дня основания родного поселка!**

День рождения ЗАТО Видяево - замечательный праздник, объединяющий всех, кому дорога наша малая родина - яркая жемчужина Кольского полуострова. Нам выпало счастье жить, работать и служить Отечеству на Крайнем Севере. Здесь живут добрые, беззаветно любящие свою северную землю люди. Каждый, кто хоть раз побывал у нас, уносит в своем сердце частицу доброты и душевного тепла.

Нашим поселком можно и нужно гордиться! Сегодня Видяево не только военный форпост, но и центр деловой, спортивной и культурной жизни. С каждым годом он хорошеет и расцветает: благоустраиваются улицы, строятся спортивные сооружения, преображая его облик. Мы с вами общими усилиями очень много сделали для того, чтобы наш любимый поселок динамично развивался и процветал. ЗАТО Видяево сегодня уверенно смотрит в будущее, у нас есть перспективы развития всех сфер городского хозяйства, повышения уровня и качества жизни жителей.

В этот день хотим пожелать всем видяевцам здоровья, благополучия, удачи и успехов во всех делах и начинаниях. Примите слова благодарности за ваш труд, бесценную помощь в развитии нашего ЗАТО.

С праздником, дорогие видяевцы! С днем рождения, Видяево!

**Глава Муниципального образования С.М. Дубовой  
Глава администрации В.А. Градов**

## **Видяево - мой дом родной!**

**31 июля 1958 года на карте страны появился новый населенный пункт, который с 1965 года носит красивое и гордое название – поселок Видяево. Возникнув в разгар «холодной войны» как база подводных лодок, он до сих пор предан своему главному предназначению и продолжает верой и правдой служить России, надежно защищая ее морские рубежи с северных направлений.**

Изначально поселок носил имя реки Урица, расположившись вдоль ее берегов. Однако он был переименован в память о герое-подводнике Фёдоре Алексеевиче Видяеве, погибшем в Великую Отечественную войну 1941-1945 годов. В центре поселка ему был установлен памятник, к которому и по сей день видяевцы возлагают цветы.

В Видяево немало и других историко-культурных памятников и храмов, установленных в память о трагически погибших в Баренцевом море моряках: мемориал подводникам, погибшим в океане, монумент морякам-североморцам «Помни войну!», могила краснофлотца Романова, Свято-Никольский храм-памятник, Храм Николая-Угодника в Ара-Губе.

Однако, помимо печально известных мемориалов, в нашем поселке есть места, где можно отдохнуть душой и телом. Видяевцы гордятся своим спортивно-оздоровительным комплексом «Фрегат» с бассейном, спортивными залами, боулингом. Сюда приезжают гости со всей Мурманской области. Здесь же проводятся различные спортивные соревнования местного и регионального уровней.

В поселке успешно функционируют различные кружки для детей и взрослых, организовываются конкурсы, выставки, концерты.

Несмотря на то что Видяево находится далеко от больших городов, поселок не отстает в своем развитии. Здесь есть все, что необходимо для комфортной и полноценной жизни людей. Юные жители гарнизона посещают среднюю общеобразовательную школу, ставшую победительницей конкурса среди сельских школ, активно внедряющих инновационные программы обучения.

Таланты учеников Детской музыкальной школы ЗАТО Видяево известны во всех городах Кольского края. Голоса юных музыкантов звучали на сценах не только Мурманска и области, но и на сценах Петербургских концертных залов и даже зарубежом.

Детский оздоровительно-образовательный Центр «Олимп» ежегодно становится участником различных мероприятий как спортивной, так и творческой направленности. Мы гордимся нашими спортсменами и с большим удовольствием радуемся за деятелей искусства!

Огромный вклад в воспитание и духовное становление видяевской молодежи играет общедоступная универсальная библиотека. Здесь, помимо интересных книг и журналов, для всех жителей поселка проводятся различные просветительские часы и беседы, веселые поучительные викторины и серьезные поэтические конкурсы.

Кроме того, в поселке есть своя поликлиника, оснащенная современным медицинским оборудованием, отремонтированные детские сады, центр дополнительного образования детей и молодежи, развлекательный центр «Июнь».

Каждый год в Видяево ведутся разного рода работы по благоустройству территории: строятся новые детские и спортивные площадки, облагораживаются дворы, ремонтируются кровли жилых и общественных зданий.

Сегодня база Северного флота ЗАТО Видяево – это красивый, уютный и современный городок, по праву претендующий на звание культурного и спортивного центра среди закрытых городов Мурманской области.

Наша жизнь и судьба неразрывно связаны с Видяево. Не зря ведь в песне поется, кто полюбит север крайний, не разлюбит никогда. Несмотря на свою суровую природу, он притягивает своим душевным теплом и радушием людей, живущих здесь. Нашему поселку исполняется 54 года. Мы поздравляем всех видяевцев с большим праздником, Днем города! Пусть небо над Вашим родным домом чаще будет солнечным, а на лицах сияют лучезарные улыбки! Счастья Вам, дорогие видяевцы, успехов в жизни и хорошего настроения в этот праздничный день! С Днем Рождения, Видяево!

**Елена СУРЬМИНА**

## Праздничные и памятные даты

Ежегодно 10 сентября Всемирная организация здравоохранения проводит Всемирный день предотвращения самоубийств с целью укрепления приверженности и поощрения деятельности по предотвращению самоубийств во всем мире.

11 сентября День воинской славы России — День победы русской эскадры контр-адмирала Федора Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра. Эта победа в военной кампании 1790 года обеспечила прочное господство русского флота на Черном море.

Кроме того, в это день сотрудники воспитательных структур Вооруженных Сил России отмечают свой профессиональный праздник.

12 сентября 2012 года в России еще один официальный праздник — День программиста.

13 сентября отмечают свой день мастера расчески и ножниц — парикмахеры.

В третье воскресенье сентября отмечается профессиональный праздник людей, которые своим благородным трудом преумножают наши лесные богатства и способствуют их рациональному использованию, — День работников леса.

15 сентября 54-я годовщина образования поселка Видяево — День города.

16 сентября провозглашен Международным днем охраны озонового слоя на Генеральной Ассамблее ООН в 1994 году.

## Осенняя спартакиада - 2012г.

С началом нового учебного года во всех образовательных учреждениях поселка возобновляется проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование мастерства юных видяевцев в различных сферах деятельности.

Традиционная осенняя спартакиада состоялась во дворе средней общеобразовательной школы ЗАТО Видяево 9 сентября 2012 года. В мероприятии приняли участие ребята с пятого по одиннадцатый класс. В программу соревнований были включены такие состязания, как встреча эстафета, юный футболист, конкурс силы, а также ребята боролись за право быть лучшими в прыжках в длину с места.

В упорной борьбе в младшей возрастной категории, куда вошли ребята из пятых классов, почетное первое место завоевал 5-Б класс. Второе место занял 5-А класс, заслуженное третье место у школьников из 5-В класса. В средней возрастной категории среди шестых, седьмых и восьмых классов лучшими стали ученики 7-Б класса, на втором месте ребята из 8-В класса и почетное третье место завоевал 7-А класс. В старшей возрастной подгруппе девятых, десятых и одиннадцатых классов места распределились следующим образом: первыми стали ученики 10-А класса, на почетном втором месте — 9-А класс и третье место завоевал 11-А класс.

Независимо от погодных условий школьники всегда принимают активное участие в спортивных мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни. Это помогает им весь год находиться в отличной спортивной форме! А учителя, в свою очередь, благодаря этим состязаниям, могут выявить среди учащихся школы сильнейших спортсменов.

Екатерина ДОРОНИЧЕВА

## Парикмахерское искусство: секреты мастерства

**С тех пор как человек впервые увидел свое отражение в зеркальной поверхности, его желание хорошо выглядеть только усилилось. Любая возможность улучшить свою внешность, как-то выделиться стала насущной необходимостью. Именно поэтому ни один человек не обходится в наши дни без визита в парикмахерскую, а слава известных мастеров причесок гремит на всю страну. 13 сентября специалисты данной индустрии отмечают свой профессиональный праздник. Так кто же они сегодня — парикмахеры?**



**Р**азобраться в этом вопросе нам помогла парикмахер-универсал салона красоты «Юлия» нашего поселка Елена Саламова.

**- Елена, расскажите, пожалуйста, подробнее о Вашей специализации?**

- В профессии парикмахера существует определенная специализация: некоторые мастера занимаются только мужскими причёсками, другие наоборот — только женскими. Есть и другая категория специалистов, которая работает только с детьми — их называют детскими парикмахерами. Конечно же, существуют и парикмахеры-универсалы, готовые постричь любого клиента, вне зависимости от пола и возраста. На данный момент я являюсь представителем последней категории.

**- Где Вы учились парикмахерскому искусству?**

- Данной профессии я обучалась полтора года на своей родине, в городе Иваново в студии красоты «Professional». Кроме того, много полезных навыков и умений в профессии парикмахера мне принесло посещение различных курсов и семинаров повышения квалификации, проходивших в Ярославле, Москве, Санкт-Петербурге. На данных мероприятиях я переняла неоценимый

опыт не только у российских парикмахеров, но также и у известных зарубежных коллег.

**- Какие моменты об этом периоде стали самыми запоминающимися?**

- На мой взгляд, самое яркое воспоминание — это мой самый первый клиент. В этот момент ты на практике начинаешь постигать парикмахерское мастерство: тебя преследует страх, боязнь неудачи, робость, неуверенность. Но все приходит с опытом.

**- Сколько лет Вы уже в профессии?**

- Своему делу я посвятила уже восемь лет и не собираюсь останавливаться на достигнутом.

**- По прошествии времени как Вы оцениваете свои работы?**

- Первые работы любого начинающего парикмахера, как правило, немного неловкие, несмелые, простоватые. Я считаю, что мой профессиональный уровень сегодня стал в несколько раз выше по сравнению с тем, что я могла восемь лет назад. С приобретением опыта исчезла робость и появилась уверенность в своем профессионализме. Сейчас я смело могу предложить клиенту что-то кардинально новое, непривычное, креативное и, разумеется, умело, качественно и быстро

воплотить желания клиента в жизнь. Самое главное, всегда делать это с удовольствием.

**- Как Вы устроились в салон красоты «Юлия»? Как Вас здесь принял коллектив?**

- В ЗАТО Видяево меня занесла судьба. Естественно, в тот момент, когда представилась хорошая возможность вновь заниматься любимым делом, я не упустила своего шанса. В этом салоне я работаю совсем недавно и, надеюсь, что в ближайшем будущем у меня появится свой круг постоянных клиентов. Мои новые коллеги приняли меня очень доброжелательно и тепло, мы нашли общий язык.

**- Кто из известных парикмахеров-стилистов является для Вас примером для подражания, если таковые имеются?**

- У меня нет примеров для подражания. Я считаю, что это очень индивидуально. Пожалуй, профессия парикмахера — это одна из немногих профессий, в которой недостаточно одного обучения или примера для подражания. Здесь необходимо иметь свой личный талант, позволяющий создать гармонию причёски клиента с его будущим обликом. Кроме того, необходимо обладать смелостью, которая позволит воплотить авторский замысел.

**- Что Вас вдохновляет?**

- Я очень люблю свою работу. По сути, она сама для меня является вдохновением. Я вкладываю в нее частичку своей души и хорошего настроения. Нет ничего более вдохновляющего, чем желание сделать мир чуточку краше.

**- Как Вы определяете, какой стиль причёски подойдет Вашему клиенту?**

- Как правило, основную роль в выборе причёски играет внешний облик: стиль одежды, цвет глаз, кожи, форма лица. Если клиент уже стал постоянным, то можно исходить из сведений о его характере, поведении.

**- Какие модные тенденции в области красоты волос Вы бы выделили сегодня?**

- Что касается окраски волос, то сейчас в моде однотонные теплые тона и шоколадные оттенки. По-прежнему актуальными остаются классические стрижки, такие как каре и каскад. Остальное сугубо индивидуально.

**- Как вы считаете, как часто необходимо посещать салон красоты и обновлять свой облик?**

- Я считаю, что это нужно делать регулярно, не реже одного раза в неделю, в зависимости от процедур, которые делают наши клиенты. Сегодня, помимо стрижки и окраски, мы предлагаем услуги лечения волос, SPA - процедуры, ламинирование и биохимическая завивка волос. Надеюсь, что в скором времени также появится стрижка горячими ножницами.

**- Что Вы можете посоветовать начинающим парикмахерам?**

- Своим начинающим коллегам я хочу сказать, что не нужно бояться. Главное, чтобы у вас было богатое воображение, представление о том, чем вы занимаетесь и, конечно, позитивное настроение. Все у вас получится! Побольше вам клиентов и удачи! С праздником!

Елена СУРЬМИНА

**(Продолжение. Начало в №27 (374) от 07.09.2012 г.)**

Утвержден  
постановлением Администрации ЗАТО Видяево  
от «09» августа 2012 г. № 466

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В ходе предоставления муниципальной услуги проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливает Глава администрации.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений на неправомерные решения, действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги, досудебное расследование проводятся на основании распоряжения администрации комиссией, в состав которой включаются должностные лица администрации. Не подлежат включению в состав комиссии должностные лица отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

4.2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.6. По результатам проверок Глава администрации дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.3. Ответственность муниципальных служащих администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, а также за совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги устанавливается в должностных регламентах муниципальных служащих администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, администрация в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности администрации. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации имеют право контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО) ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заявители имеют право на досудебное обжалование действий (бездействий), решений должностных лиц администрации, принятых (осуществляемых) в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево;
- отказ администрации ЗАТО Видяево, отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействия) должностных лиц при исполнении административного регламента;
- решения, принимаемые в рамках исполнения административного регламента.

5.4. Жалоба подается на имя Главы администрации.

5.5. Жалоба подается устной форме (на личном приеме Главы администрации), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой администрации, рассматриваются непосредственно Главой администрации.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ЗАТО Видяево, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном административным регламентом. В жалобе гражданина в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Адрес для направления жалобы: 184372, Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, 8, Администрация ЗАТО Видяево, телефон: (815-53) 5-66-74, телефакс: (815-53) 5-66-74, e-mail: admvid@bk.ru.

5.8. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 4 к административному регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному из тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования обращения в том случае если администрация располагает этой информацией и документами.

5.11. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение жалобы в адрес администрации.

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению Главой администрации, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Жалобы, поступившие в администрацию, регистрируются в порядке, установленном подпунктом 3.2.4. административного регламента.

5.14. Должностное лицо, получившее поручение о подготовке соответствующего ответа на жалобу заявителя, исполняет его в соответствии с письменной резолюцией Главы администрации.

5.15. Письменный ответ подписывает Глава администрации.

5.16. Должностное лицо администрации, ответственное за работу с обращениями граждан, направляет письменный ответ заявителю простым почтовым отправлением в день получения ответа, подписанного Главой администрации.

5.17. Жалобы, содержащие обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги конкретными должностными лицами, не могут направляться этим должностным лицам для подготовки ответа.

5.18. Глава администрации проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Личный прием осуществляется Главой администрации каждый второй и четвертый понедельник месяца. В случае, если день проведения личного приема выпадает на выходной день, производится перенос дня личного приема на следующий понедельник.

5.19. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.20. Рассмотрение жалобы в устной форме при приеме заявителей осуществляется в порядке. Глава администрации предоставляет ответ на устную жалобу, с согласия заявителя, на личном приеме в устной форме, если изложенные заявителем обстоятельства не требуют дополнительной проверки, должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, делает соответствующую запись в карточке личного приема гражданина. Рассмотрение устной жалобы осуществляется в течение 1 рабочего дня.

5.21. В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, Глава администрации оформляет резолюцию для регистрации жалобы и подготовки письменного ответа в соответствии с пунктами 5.12 - 5.17 административного регламента, должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, в карточке личного приема гражданина делает соответствующую запись.

5.22. Запись заявителей проводится должностным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

5.23. Должностное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, информирует заявителя в устной форме - в момент обращения (при личном обращении) либо при обращении с использованием средств телефонной связи) либо по электронной почте (при обращении по электронной почте) о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.24. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.25. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

5.25.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Видяево, а также в иных формах;

5.25.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.26. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 5.24 административного регламента решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.27. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе, или по почтовому адресу, в соответствии с выбором заявителя.

5.28. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то Глава администрации принимает решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.29. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.30. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.31. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.32. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.33. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностных лиц администрации, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в суде общей юрисдикции в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.34. Если лицо полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
от «09» августа 2012 г. № 466

В Администрацию ЗАТО Видяево

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью руководителя, уполномоченного должностного лица, доверенного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

Юр. адрес \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, пом. \_\_\_\_\_

Факт. адрес \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, пом. \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

тел./факс: \_\_\_\_\_

электр.адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка**

Прошу подготовить, утвердить и выдать градостроительный план земельного участка со следующими характеристиками:

кадастровый номер \_\_\_\_\_

местоположение \_\_\_\_\_

(область, район, наименование населенного пункта)

площадь \_\_\_\_\_ кв.м./га,

категория земель: \_\_\_\_\_

разрешенное использование \_\_\_\_\_

сведения о правах \_\_\_\_\_

(кому, реквизиты правоустанавливающих/правоудостоверяющих документов)

Цель подготовки градостроительного плана \_\_\_\_\_

(подготовка проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта, выдача разрешения на строительство, выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Наименование объекта капитального строительства / реконструкции \_\_\_\_\_

Застройщик \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического предпринимателя)

Реквизиты застройщика: \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_

Кор./счет \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

м.п.

Приложение № 2  
к административному регламенту

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**





мочий Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево четвертого созыва.  
3. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,  
председатель Совета депутатов  
ЗАТО пос. Видяево

С.М.Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ  
пос. Видяево

05.09.2012

№ 42

**О внесении изменений в программу комплексного социально-экономического развития ЗАТО пос. Видяево на 2011-2015 г.г.**

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов ЗАТО Видяево, руководствуясь ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в программу комплексного социально-экономического развития ЗАТО пос. Видяево на 2011-2015г.г., утвержденную решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 22.11.2010 № 220 (с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево от 23.08.2011 № 306, от 09.12.2011 № 344, от 31.05.2012 № 25), изложив перечень мероприятий Программы комплексного социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования п. Видяево (Мурманская область) на 2011-2015 годы в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 04 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,  
председатель Совета депутатов  
ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

Приложение  
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево  
от «05» сентября 2012 г. № 42

**Перечень мероприятий Программы комплексного социально-экономического развития закрытого административно - территориального образования п. Видяево (Мурманская область) на 2011-2015 годы**

тыс. рублей

№ п/п	Мероприятия	Потребность в средствах на 2011-2015 г.г., всего	В том числе по годам					Срок выполнения
			2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Капитальное строительство и реконструкция объектов социальной и инженерной инфраструктуры	87 144,00	24 469,00	2 075,00	26 600,00	34 000,00	0,00	2014
1.1.	Завершение работ по строительству пристройки корпуса Детского сада № 2 "Елочка"	24 029,00	24 029,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2011
1.2.	Строительство участка сети уличного освещения от ТЦ до СОК-ВАИ	2 515,00	440,00	2 075,00	0,00	0,00	0,00	2012
1.2.1.	Проектно-исследовательские работы	440,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2011
1.2.2.	Строительство участка сети уличного освещения	2 075,00	0,00	2 075,00	0,00	0,00	0,00	2012
1.3.	Реконструкция общежития	23 500,00	0,00	0,00	1 500,00	22 000,00	0,00	2014
1.3.1.	Проектно-исследовательские работы	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	2012
1.3.2.	Реконструкция общежития	0,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	2014
1.4.	Строительство лыжного стадиона муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Видяевского детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра "Олимп"	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	2013
1.4.1.	Проектно-исследовательские работы по строительству лыжного стадиона	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2012
1.4.2.	Строительство лыжного стадиона	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	2013
1.5.	Реконструкция корпуса 1 МБОУ СОШ ЗАТО Видяево - устройство противорадиационного укрытия	12 500,00	0,00	0,00	500,00	12 000,00	0,00	2014
1.5.1.	Проектно-исследовательские работы	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	2012
1.5.2.	Реконструкция корпуса 1 МБОУ СОШ ЗАТО Видяево - устройство противорадиационного укрытия	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	2014
1.6.	Строительство автомобильной стоянки	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00	2013
1.6.1.	Проектно-исследовательские работы	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	2012
1.6.2.	Строительство автомобильной стоянки	2 300,00	0,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	2013
2.	Капитальный ремонт объектов социальной и инженерной инфраструктуры	351 781,00	8 860,00	26 751,00	179 550,00	69 650,00	66 950,00	2015

2.1.	Капитальный ремонт объектов жилищного фонда	247 336,00	3 750,00	13 436,00	151 200,00	38 550,00	40 400,00	2015
2.1.1.	Ремонт кровель	12 680,00	1 680,00	3 000,00	2 100,00	2 200,00	3 700,00	2015
2.1.2.	Ремонт торцевых стен - теплоизоляция стен панельных домов	9 000,00	0,00	522,00	1 300,00	3 800,00	3 000,00	2015
2.1.3.	Ремонт межпанельных швов	12 622,00	522,00	1 300,00	3 800,00	4 000,00	3 000,00	2015
2.1.4.	Ремонт центрального отопления	11 233,00	406,00	377,00	3 700,00	3 850,00	2 900,00	2015
2.1.5.	Ремонт инженерных сетей, тепловых узлов центрального отопления	12 579,00	0,00	3 379,00	3 000,00	3 000,00	3 200,00	2015
2.1.6.	Ремонт инженерных сетей ХГВС, водоподогревателей, общедомовых приборов учета	15 492,00	892,00	2 500,00	3 900,00	3 100,00	5 100,00	2015
2.1.7.	Электромонтажные работы	7 190,00	0,00	290,00	3 200,00	2 200,00	1 500,00	2015
2.1.8.	Ремонт фасадов, устройство козырьков подъездов, ремонт крылец	19 100,00	0,00	100,00	6 200,00	6 400,00	6 400,00	2015
2.1.9.	Ремонт отмосток	9 140,00	0,00	740,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2015
2.1.10.	Ремонт подъездов	7 900,00	0,00	900,00	1 800,00	2 200,00	3 000,00	2015
2.1.11.	Ремонт газовых установок	2 600,00	0,00	600,00	600,00	700,00	700,00	2015
2.1.12.	Замена столярных изделий (оконных блоков)	4 500,00	250,00	250,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	2015
2.1.13.	Ремонт внутридомовых инженерных сетей канализации	5 400,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	2015
2.1.14.	Ремонт придомовых территорий	4 400,00	0,00	0,00	2 800,00	800,00	800,00	2015
2.1.15.	Капитальный ремонт жилого дома № 18 по ул.Центральная	108 000,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	2013
2.1.16.	Ремонт квартир	5 500,00	0,00	0,00	2 500,00	1 500,00	1 500,00	2015
2.2.	Капитальный ремонт жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства	48 219,00	0,00	5 719,00	12 500,00	17 000,00	13 000,00	2015
2.2.1.	Капитальный ремонт котельной	20 922,00	0,00	4 422,00	7 500,00	5 000,00	4 000,00	2015
2.2.2.	Капитальный ремонт тепловых сетей поселка	15 297,00	0,00	1 297,00	5 000,00	5 000,00	4 000,00	2015
2.2.3.	Капитальный ремонт дорог	12 000,00	0,00	0,00	7 000,00	5 000,00	0,00	2015
2.3.	Капитальный ремонт объектов образования	45 077,00	4 510,00	7 167,00	12 250,00	10 600,00	10 550,00	2015
2.3.1.	Капитальный ремонт помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 1 "Солнышко" ЗАТО Видяево	7 765,00	0,00	1 915,00	1 350,00	1 000,00	3 500,00	2015
2.3.2.	Капитальный ремонт помещений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 2 "Елочка" ЗАТО Видяево	5 010,00	1 673,00	537,00	1 000,00	1 000,00	800,00	2015
2.3.3.	Капитальный ремонт помещений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа ЗАТО Видяево"	28 188,00	2 587,00	4 301,00	8 800,00	7 000,00	5 500,00	2015
2.3.4.	Капитальный ремонт помещений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Видяевского детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра "Олимп"	2 000,00	250,00	200,00	500,00	800,00	250,00	2015
2.3.5.	Капитальный ремонт помещений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры "Видяевская Детская музыкальная школа"	2 114,00	0,00	214,00	600,00	800,00	500,00	2015
2.4.	Капитальный ремонт объектов культуры	1 100,00	0,00	0,00	600,00	500,00	0,00	2014
2.4.1.	Капитальный ремонт помещений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево Мурманской области	1 100,00	0,00	0,00	600,00	500,00	0,00	2014

2.5.	Капитальный ремонт объектов здравоохранения и спорта	10 029,00	600,00	429,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	2015
2.5.1.	Капитальный ремонт помещений Муниципального медицинского учреждения "Поликлиника ЗАТО Видяево"	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2011
2.5.2.	Капитальный ремонт помещений Муниципального автономного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Фрегат" ЗАТО Видяево	9 929,00	500,00	429,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	2015
3.	Приобретение основных средств для объектов образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры, коммунальной и инженерной инфраструктуры	29 910,00	1 621,00	5 489,00	8 000,00	8 000,00	6 600,00	2015
3.1.	Приобретение основных средств для объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры	8 510,00	0,00	2 510,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2015
3.2.	Приобретение основных средств для учреждений образования	16 919,00	1 280,00	2 339,00	4 800,00	5 000,00	3 500,00	2015
3.3.	Приобретение оборудования для учреждений культуры	540,00	0,00	40,00	200,00	200,00	100,00	2015
3.4.	Приобретение оборудования для учреждений здравоохранения	141,00	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2011
3.5.	Приобретение основных средств для учреждений физической культуры и массового спорта	3 800,00	200,00	600,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2015
ИТОГО		468 815,00	34 960,00	34 315,00	214 150,00	111 850,00	73 550,00	2015

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ  
пос. Видяево

05.09.2012

№ 43

**О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности**

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., в соответствии с пунктом 1 статьи 80 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории ЗАТО Видяево Мурманской области систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Применять систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1) оказания бытовых услуг;  
2) оказания ветеринарных услуг;  
3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомобилей;

4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Для целей настоящего решения розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

7) розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания. Для целей настоящего решения оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

10) распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

11) размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;

12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;

13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей.

3. Установить значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2 на 2013 год согласно приложению к настоящему решению для всех видов предпринимательской деятельности, указанных в пункте 2 настоящего решения, с учетом положений пункта 4 настоящего решения.

4. Значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2, указанные в приложении к настоящему решению для всех категорий налогоплательщиков, уплачивающих единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, корректируются исходя из значений, указанных в таблице, в зависимости от размера среднемесячной заработной платы (месячной заработной платы), сложившейся у работников налогоплательщика по каждому месту осуществления предпринимательской деятельности за отчетный период при расчете и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, а также среднемесячных вознаграждений за работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, выплачиваемых индивидуальными предпринимателями:

- значения коэффициента К2 применяются в соответствии с приложением к настоящему решению при условии, что размер месячной заработной платы каждого работника, работающего на территории Мурманской области и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, уплачивающим единый налог на вмененный доход, выше или равен величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Мурманской области, при условии, что указанным работником полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудообязанности);

- значения коэффициента К2, указанные в приложении к настоящему решению, увеличиваются в 2 раза, но не более 1,0, при условии если размер месячной заработной платы каждого работника, работающего на территории Мурманской области и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Мурманской области, при условии, что указанным работником полностью

отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудоустройство).

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО Видяево № 333 от 21.11.2011г. «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на 2012 год» с 01.01.2013г.

6. Решение вступает в силу с 01.01.2013 и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 02 л. в 01 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 05.09.2012 № 43

**ЗНАЧЕНИЯ  
КОРРЕКТИРУЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА БАЗОВОЙ ДОХОДНОСТИ К2  
ДЛЯ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 2 НАСТОЯЩЕГО РЕШЕНИЯ**

N п/п	Виды предпринимательской деятельности	
1	Оказание бытовых услуг, в том числе:	
	1.1 ремонт, окраска и пошив обуви	0,500
	1.2 ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,500
	1.3 ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	0,500
	1.4 ремонт мебели	0,500
	1.5 химическая чистка и крашение, услуги прачечных	0,500
	1.6 услуги бань и душевых	0,500
	1.7 услуги фотоателье и фото- и кинолабораторий, транспортно-экспедиционные работы	0,500
	1.8 услуги парикмахерских	0,500
	1.9 ритуальные услуги	0,200
	1.10 услуги по прокату	0,500
1.11 обрядовые услуги	0,300	
2	Оказание ветеринарных услуг	0,500
3	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	0,700
4	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)	0,500
5	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг	0,680
6	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети	0,460
7	Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, не имеющие залов обслуживания посетителей	0,240
8	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций	0,910
9	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	0,910
10	Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров	0,910
11	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей	0,680
12	Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, в том числе:	
	12.1 реализующие продовольственные товары без реализации алкогольной продукции или непродовольственные товары	
	12.1.1 с площадью торгового зала до 50 метров	0,460
	12.1.2 с площадью торгового зала от 50 до 100 метров	0,480
	12.1.3 с площадью торгового зала от 100 до 150 метров	0,500
12.2 реализующие продовольственные товары, включая алкогольную продукцию		
12.2.1 с площадью торгового зала до 50 метров	0,500	
12.2.2 с площадью торгового зала от 50 до 100 метров	0,550	
12.2.3 с площадью торгового зала от 100 до 150 метров	0,600	
13	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания	0,600

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

05.09.2012

№ 44

пос. Видяево

**О внесении изменений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления ЗАТО Видяево и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.03.2011 № 264**

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления ЗАТО Видяево и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.03.2011 № 264, изложив его в редакции приложения к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 04л. в 01 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 05.09.2012 № 44

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления ЗАТО Видяево**

№ п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления
1	Выдача документа, определяющего внешний вид рекламной конструкции (эскиз, фотографический снимок)
2	Выдача схемы (плана) расположения рекламной конструкции на территории ЗАТО Видяево
3	Подготовка и оформление проектной документации на рекламную конструкцию
4	Подготовка и выдача проектной документации (материалы, содержащиеся в проектной документации):
4.1	Выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия
4.2	Выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейной объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам
4.3	Выдача схем, отображающих архитектурные решения
4.4	Выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
4.5	Выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства
4.6	Выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей
5	Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса
6	Выдача акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)
7	Выдача документа о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство
8	Выдача документа о соответствии параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство
9	Выдача документов о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)
10	Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка
11	Нотариальное заверение документов
12	Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
13	Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения или копия поэтажного плана
14	Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)
15	Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение
16	Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)
17	Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на предоставление земельного участка под строительство
18	Выдача ситуационного плана размещения объекта с указанием мест присоединения его к существующим инженерным сетям
19	Выдача технико-экономического обоснования использования земельного участка (в случае предоставления земельного участка для строительства)
20	Выдача схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории
21	Выдача технического паспорта на здание, строение, сооружение или копия кадастрового паспорта объекта недвижимости (при наличии строений на земельном участке)
22	Выдача топографической съемки земельного участка, в системе координат МСК 51 с прилегающей территорией с указанием даты выполнения и наименования организации исполнителя (оригинал на бумажном и электронном носителе), заверенный печатью и подписью исполнителя, выполненный не ранее 1 года на момент предоставления; (топографический план рекомендуется предоставлять в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000, в случае большой протяженности линейного объекта и проходящего по землям вне населенных пунктов)
23	Выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
24	Выдача ситуационного плана-схемы размещения объекта капитального строительства
25	Выдача проекта планировочной организации земельного участка (для индивидуальной застройки)
26	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (для объектов нового строительства) или акт ввода в эксплуатацию (для ранее введенных объектов)
27	Выдача ситуационного плана расположения земельного участка с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям
28	Выдача плана жилого помещения с его техническим паспортом, для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением
29	Выдача актов проведенных за последние 3 года общих осмотров жилого дома с указанием видов и объемов ремонтных работ, выполненных за этот период
30	Выдача межевого плана, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план
31	Выдача акта согласования проекта границ (согласования границ, согласования местоположения границы) земельного участка (может быть включен в межевой план)
32	Выдача акта выбора земельного участка, утвержденный уполномоченным органом государственной власти (в случае формирования земельного участка в целях проектирования и строительства объектов капитального строительства из земель, находящихся в собственности Российской Федерации, государственной собственности)
33	Выдача справки с места работы о неполучении материальной помощи, денежной субсидии, льготного кредитования или ссуды для финансирования строительства жилья
34	Выдача справки с места учебы (для членов семьи, выехавших на учебу)
35	Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев
36	Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном
37	Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном
38	Выдача справки с места работы, службы, подтверждающей право на льготу (преимущество) при зачислении ребенка в образовательное учреждение
39	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка
40	Выдача выписки психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в группы компенсирующего направления
41	Выдача справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю
42	Выдача медицинской справки о функциональной готовности ребенка к обучению в школе (для поступления в 1 класс)
43	Выдача выписки психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления в специальный (коррекционный) класс

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

05.09.2012

№ 45

пос. Видяево

**О внесении изменений в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 30 октября 2007 г. № 321 (в ред. решений Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от**

31.08.2009 № 122, от 16.12.2009 № 152, от 14.04.2011 № 280)

Заслушав информацию заместителя главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В., заключение комиссии по законодательной, правоохранительной, антикоррупционной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (в ред. от 11.07.2012 №1508-01-ЗМО), ст. 24 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 30 октября 2007 г. № 321 (в ред. решений Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 31.08.2009 № 122, от 16.12.2009 № 152, от 14.04.2011 № 280):

1.1. Статью 7 Положения изложить в новой редакции:

«1. Классные чины муниципальной службы, указывающие на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы и главной группы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании решения аттестационной комиссии.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - старший референт муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса.

9. Старшинство классных чинов муниципальных служащих определяется последовательностью их перечисления в пунктах 4 - 8 настоящей статьи. Первым классным чином всех групп должностей муниципальной службы является 3 класс.

10. Сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине определяются муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом соответствующего муниципального образования.

11. Классные чины: муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса, а также советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса присваиваются Главой муниципального образования ЗАТО Видяево, иные классные чины присваиваются руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

12. Присвоенные классные чины муниципальных служащих сохраняются при переводе или назначении на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

13. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим определяется Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов в соответствии с Типовым положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим в Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

1.2. Подпункты 8) и 11) пункта 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта».

1.3. В пункт 1 статьи 11 Положения:

1) подпункты 5) и 9) изложить в следующей редакции:

«5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

9) непредставления предусмотренных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О предотвращении коррупции» и другими федеральными законами сведений или предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.»;

2) дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Гражданин не может быть назначен на должность Главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.».

1.4. Подпункт 10) пункта 1. статьи 12. Положения изложить в следующей редакции:

«10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.».

1.5. В статье 12. Положения:

1) абзац 3 пункта 3. считать утратившим силу;

2) добавить пунктом 4. следующего содержания:

«4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов ЗАТО Видяево.».

1.6. В статье 12.1. Положения:

1) в подпункте 1. после слов «личная заинтересованность» добавить слова «(прямая или косвенная)»;

2) пункт 2. добавить подпунктами 2.1 - 2.3. следующего содержания:

«2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано переплатить принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

3) пункт 3. добавить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.»;

4) пункт 4. изложить в следующей редакции:  
 «4. Для обеспечения соблюдения муниципальных служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления ЗАТО Видяево в порядке, определяемом решением Совета депутатов ЗАТО Видяево с учетом положений пункта 5 настоящей статьи, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).»  
 5) добавить пунктом 5. следующего содержания:

«5. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Указанным актом определяются состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов и порядок ее работы.

Комиссия по урегулированию конфликтов интересов состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии по урегулированию конфликтов интересов при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных данных экспертов.

Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления ЗАТО Видяево, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в соответствующем органе местного самоуправления ЗАТО Видяево может быть создано несколько комиссий по урегулированию конфликтов интересов.»

1.7. В статье 13. Положения:  
 1) пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом Совета депутатов ЗАТО Видяево (далее - соответствующий перечень), муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданским служащим Мурманской области.»

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.»

3) пункты 5 - 6 изложить в следующей редакции:

«5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.  
 6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, проводится в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Указанная проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или должностного лица соответствующего органа местного самоуправления, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя), самостоятельно или путем направления запроса в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи.»  
 4) добавить пунктом 7. следующего содержания:  
 «7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Мурманской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.8. Статью 16.1. Положения изложить в новой редакции:

«Статья 16.1. Квалификационный экзамен муниципальных служащих.  
 1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, указанные в пункте 2 статьи 7 настоящего Положения.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего аттестационной комиссией.

4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим определяется решением Совета депутатов ЗАТО Видяево в соответствии с положениями настоящей статьи и Типовым положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим в Мурманской области утвержденным Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области.»

1.9. Подпункт 3) пункта 1. статьи 17. изложить в следующей редакции:

«3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе» и статьями 13, 14, 14.1 и 15 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области, статьями 11 и 12 настоящего Положения.»

1.10. В статье 22. Положения:  
 1) в пункте 2. статьи 22. после слов «государственной пенсии» добавить слова «суммы пенсий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее в настоящей статье - государственная пенсия);»

2) в пункте 5. исключить слова «(базовой и страховой частям);»  
 3) в абзаце втором пункта 7. цифры «2,4» заменить цифрами «2,8»;  
 4) абзац первый пункта 8. дополнить словами «, либо в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных настоящей статьей.»;

5) пункт 9. дополнить новым абзацем третьим и абзацем четвертым следующего содержания:  
 «Порядок представления заявления и иных документов заявителем, перечень документов, также необходимых для назначения пенсии за выслугу лет и запрашиваемых органом местного самоуправления, избирательной комиссией в иных органах и организациях, утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

Указанные заявления и документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления, избирательную комиссию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.»

6) в абзаце третьем пункта 9. слова «со статьей 37 настоящего Закона» заменить словами «с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности»»;

7) в пункте 12. исключить слово «компенсационная», слова «выплата единовременной денежной компенсации» заменить словами «единовременной денежной выплатой»;

8) в третьем абзаце пункта 12. слова «выплата единовременной денежной компенсации не производится» заменить на «единовременной денежной выплаты не производится»;

9) пункт 13. изложить в следующей редакции:  
 «13. Расходы, связанные с осуществлением пенсии за выслугу лет, производятся за счет средств местных бюджетов.»

1.11. В пунктах 3. и 4. статьи 23. Положения исключить слово «компенсационной».

1.12. Пункт 3. статьи 25. Положения дополнить словами «с учетом особенностей, установленных специальным Федеральным законом и настоящим Законом».

1.13. Ввести статью 25.1 следующего содержания:  
 «Статья 25.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Законом Мурманской области «О муниципальной службе», налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе», статьей 27 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», а также статьей 25 настоящего Положения (далее по тексту - ст. 25 Положения).

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1. и 15 Федерального закона «О муниципальной службе», ст. 14.1. и 15 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», а также статьями 12.1 и 13 настоящего Положения (далее по тексту - ст. 12.1 и 13 Положения).

3. Взыскания, предусмотренные статьями 12.1, 13 и 25 Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 12.1, 13 и 25 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 12.1, 13 и 25 Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 25.1 настоящего Положения (ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе», ст. 14.1, 15 и 27 Закона Мурманской области «О муниципальной службе»).

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положение которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 25 настоящего Положения, он считается не имеющим взыскания.»

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

**Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево**

**С.М. Дубовой**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**05.09.2012**

**пос. Видяево**

**№46**

**О внесении изменений в Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 14.04.2011 № 281**

Заслушав информацию заместителя Главы Администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В., заключение комиссии по законодательной, правоохранительной, антикоррупционной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (в ред. от 11.07.2012 №1508-01-ЗМО), ст. 24 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 14.04.2011 № 281:

1.1. пункт 1 Положения изложить в новой редакции:  
 «1. Настоящее Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево (далее - Положение) определяет общий порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим (далее - классные чины), замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), а также порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня).»

1.2. пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:  
 «9. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.»

1.3. дополнить пункт 10 подпунктами 10.1 - 10.11 следующего содержания:  
 «10.1. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:  
 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;  
 2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;  
 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10.2. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за один месяц до его проведения.

10.3. Не позднее чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10.3 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10.5. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муници-

пальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10.6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальной служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

10.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

10.8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

10.9. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через семь дней после его проведения.

10.10. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

10.11. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.4. пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:  
 «11. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы и главной группы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании решения аттестационной комиссии.»

1.5. дополнить пункт 11 Положения подпунктом 11.1 следующего содержания:  
 «11.1. При присвоении классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных на ее рассмотрение документов, подтверждающих соблюдение квалификационных требований к должности муниципальной службы (отзыва непосредственного руководителя, документов об уровне профессионального образования).»

1.6. пункт 12 Положения изложить в новой редакции:  
 «12. Классные чины: муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса, а также советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса присваиваются главой муниципального образования, иные классные чины присваиваются руководителями соответствующих органов местного самоуправления»;

1.7. в пункте 17 Положения слово «приложение» заменить словами «приложению № 1»;

1.8. в приложении к Положению слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

2. Дополнить Положение Приложением № 2, согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 02 л. в 1 экз.

**Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево**

**С.М. Дубовой**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы (в том числе по последней должности муниципальной службы) \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии. Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**31.08.2012**

**пос. Видяево**

**№ 40**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»**

Заслушав информацию начальника финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево Никишиной Н.В., руководствуясь ст. ст. 37, 38, 39, 40 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

1.1. Слова в пункте 1 «Утвердить бюджет ЗАТО Видяево (местный бюджет) на 2012 год: по доходам в сумме 364 872,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 399 646,7 тыс. рублей» заменить словами «Утвердить бюджет ЗАТО Видяево (местный бюд-

жет) на 2012 год: по доходам в сумме 371 053,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 407 091,2 тыс. рублей».

1.2. Слова в пункте 2 «Дефицит бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год составляет в сумме 34 774,3 тыс. рублей» заменить словами «Дефицит бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год составляет в сумме 36 037,9 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 4, 5, 6, 7, 8 изложить в новой редакции.

3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,

председатель Совета депутатов  
ЗАТО пос. Видяево

С.М. Дубовой

Приложение 1  
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение  
Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета  
ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»  
от «31» августа 2012 года № 40

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета  
ЗАТО Видяево - органов местного самоуправления или органов администрации  
ЗАТО Видяево с правами юридических лиц, получателей средств бюджета  
ЗАТО Видяево

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Администратор доходов	Наименование главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, получателей средств бюджета ЗАТО Видяево
914		Администрация ЗАТО пос. Видяево
914	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешений на установку рекламной конструкции
914	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
914	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
914	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
914	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
914	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
914	2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
914	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
914	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
914	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
915		Муниципальное казенное учреждение "Финансовый отдел администрации ЗАТО Видяево"
915	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
915	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
915	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
915	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
915	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
915	2 02 01009 04 0000 151	Дотации на поощрение достижений наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
915	2 02 01999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов
915	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
915	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
916		Муниципальное учреждение Совет депутатов закрытого административно-территориального образования пос. Видяево
917		Муниципальное казенное учреждение Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево
917	2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
917	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
917	2 02 03027 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю

917	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
917	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
000		Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами (администраторами) - органов местного самоуправления или органов администрации ЗАТО Видяево с правами юридических лиц, получателями средств бюджета ЗАТО Видяево
000	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
000	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
000	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
000	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
000	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
000	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
000	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
000	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
000	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
000	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
000	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение 4  
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение  
Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета  
ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»  
от «31» августа 2012 года № 40

Объем поступлений доходов в бюджет ЗАТО Видяево на 2012 год

Наименование	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
<b>ДОХОДЫ</b>		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	67 554,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	60 109,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	60 109,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	2 553,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	2 553,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02010 02 0000 110	2 553,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	306,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	306,0
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	306,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 885,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 885,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	939,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	90,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	500,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	500,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	111,0
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	111,0
<b>ИТОГО НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		67 554,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	303 499,3
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	303 499,3
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	136 077,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	28 388,0
Дотации бюджетам на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 01007 00 0000 151	104 308,0
Прочие дотации	000 2 02 01009 00 0000 151	3 381,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	32 731,3
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	000 2 02 02145 04 0000 151	825,6
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	31 905,7
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2 02 02999 04 0000 151	31 905,7

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	84 429,4
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 03003 00 0000 151	802,4
Субвенции бюджетам на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 03007 00 0000 151	4,5
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	265,9
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	0002 02 03021 04 0000 151	1 149,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	4 229,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	000 2 02 03029 00 0000 151	1 585,3
Прочие субвенции	000 2 02 03999 00 0000 151	76 392,4
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	50 261,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	000 2 02 04018 00 0000 151	34 315,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	000 2 02 04025 00 0000 151	14,4
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		371 053,3

Приложение 5  
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение  
Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета  
ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»  
от «31» августа 2012 года № 40

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Главного администратора	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	915	90	00	00	00	00	0000	000	-36 037,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	915	01	05	00	00	00	0000	000	-36 037,9
Увеличение остатков средств бюджетов	915	01	05	00	00	00	0000	500	-407 091,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	915	01	05	00	00	00	0000	600	371 053,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	915	01	05	02	01	00	0000	510	-407 091,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	915	01	05	02	01	04	0000	510	-407 091,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	915	01	05	02	01	00	0000	610	371 053,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	915	01	05	02	01	04	0000	610	371 053,3

Приложение 6  
к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение  
Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета  
ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»  
от «31» августа 2012 года № 40

Распределение бюджетных ассигнований из бюджета ЗАТО Видяево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2012 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	в том числе: за счет средств областного бюджета
Общегосударственные вопросы	01				48 404,8	2 628,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 006,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		3 006,1	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		3 006,1	
Расходы на содержание главы муниципального образования	01	02	002 03 01		1 921,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 01	100	1 921,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	002 03 01	120	1 921,4	

Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 01	121	1 860,0			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 03 01	122	61,4			
Расходы на компенсационные выплаты и выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий уволенным лицам, замещающим выборные муниципальные должности, срок полномочий которых истек в 2011-2012 годах	01	02	002 03 04		1 084,7			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	002 03 04	100	1 084,7			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	002 03 04	120	1 084,7			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 04	121	1 084,7			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 03 04	122	0,0			
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 750,1			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		4 750,1			
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 427,7			
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	03	002 04 01		2 427,7			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 04 01	100	1 827,2			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 04 01	120	1 827,2			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 04 01	121	1 781,7			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 04 01	122	45,5			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 01	200	600,5			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 01	240	600,5			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	002 04 01	242	44,2			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 01	244	556,3			
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 00		2 322,4			
Расходы на содержание депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	002 12 01		1 392,0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 12 01	100	1 392,0			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 12 01	120	1 392,0			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 12 01	121	1 369,6			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 12 01	122	22,4			
Расходы на компенсационные выплаты и выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий уволенным лицам, замещающим выборные муниципальные должности, срок полномочий которых истек в 2011-2012 годах	01	03	002 12 04		930,4			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	002 12 04	100	930,4			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 12 04	120	930,4			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 12 04	121	930,4			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 12 04	122	0,0			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			32 217,0			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		32 217,0			
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		30 762,3			
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 01		30 762,3			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 04 01	100	29 206,6			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 01	120	29 206,6			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 01	121	28 710,6			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 01	122	496,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 01	200	1 555,7			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 01	240	1 555,7			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 01	242	372,3			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 01	244	1 183,4			
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 454,7			

Расходы на содержание главы местной администрации	01	04	002 08 01		1 454,7			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	002 08 01	100	1 454,7			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 08 01	120	1 454,7			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 01	121	1 445,5			
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 08 01	122	9,2			
Судебная система	01	05			4,5	4,5		
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	001 00 00		4,5	4,5		
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	01	05	001 40 00		4,5	4,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	05	001 40 00	100	0,0	0,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	05	001 40 00	120	0,0	0,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	05	001 40 00	122	0,0	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	05	001 40 00	200	4,5	4,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	05	001 40 00	240	4,5			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	05	001 40 00	244	4,5	4,5		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			300,0			
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		300,0			
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 05 01		300,0			
Организация и проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 05 01		300,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 05 01	200	300,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 05 01	240	300,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 05 01	244	300,0			
Резервные фонды	01	11			1 000,0			
Резервные фонды	01	11	070 00 00		1 000,0			
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		1 000,0			
Иные бюджетные ассигнования	01	11	070 05 00	800	1 000,0			
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	1 000,0			
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7 127,1	2 624,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		154,9	154,9		
Центральный аппарат	01	13	002 04 00		154,9	154,9		
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	01	13	002 04 11		154,9	154,9		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	002 04 11	100	154,9	154,9		
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	13	002 04 11	120	154,9	154,9		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	002 04 11	121	154,9	154,9		
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		5 518,9	2 469,1		
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2 949,8			
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 11		1 620,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 11	200	1 620,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 11	240	1 620,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 11	244	1 620,0			
Расходы на выполнения функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 12		1 309,8			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	092 03 12	100	453,0			
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	13	092 03 12	120	453,0			
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	092 03 12	121	453,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 12	200	856,8			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 12	240	856,8			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	092 03 12	242	226,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 12	244	630,8			
На реализацию гарантий по оказанию медицинской помощи по постановлению Правительства Мурманской области от 26.10.2011 №547-П/11	01	13	092 03 13		20,0			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	092 03 13	300	20,0			
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	13	092 03 13	310	20,0			
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	01	13	092 03 13	314	20,0			
Реализация постановления Главы МО ЗАТО Видяево "Об утверждении Положения "О порядке компенсации расходов из местного бюджета, связанных с переездом из ЗАТО Видяево к новому месту жительства пенсионеров, инвалидов, безработных"	01	13	092 50 00		100,0			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	092 50 00	300	100,0			

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	092 50 00	320	100,0			
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	13	092 50 00	321	100,0			
Субсидия на поддержку муниципальных образований, осуществляющих эффективное управление муниципальными финансами	01	13	092 62 99		2 469,1	2 469,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 62 99	200	2 469,1			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 62 99	240	2 469,1			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	092 62 99	242	1 331,9	1 331,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 62 99	244	1 137,2	1 137,2		
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		1 453,3	0,0		
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	01	13	795 09 00		225,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 09 00	200	225,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 09 00	240	225,0			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 09 00	244	225,0			
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»	01	13	795 12 00		130,0			
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	795 12 00	600	130,0			
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	795 12 00	610	130,0			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	795 12 00	612	130,0			
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы»	01	13	795 13 00		1 038,4			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 13 00	200	1 038,4			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 13 00	240	1 038,4			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	795 13 00	242	1 038,4			
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО Видяево на 2012-2014 годы"	01	13	795 15 00		59,9			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 15 00	200	59,9			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 15 00	240	59,9			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 15 00	244	59,9			
Национальная оборона	02				265,9	265,9		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			265,9	265,9		
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		265,9	265,9		
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		265,9	265,9		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	001 36 00	100	228,0	228,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	001 36 00	120	228,0	228,0		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	228,0	228,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	001 36 00	200	37,9	37,9		



Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 01 02	610	1 073,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 01 02	612	1 073,4	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		7 317,3	
Расходы на мероприятия по дорогам в границах ЗАТО Видяево	05	03	600 02 01		7 317,3	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 02 01	600	7 317,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 02 01	610	7 317,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 02 01	612	7 317,3	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		2 210,3	
Расходы на мероприятия по благоустройству территории	05	03	600 05 01		1 058,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 05 01	600	1 058,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 05 01	610	1 058,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 05 01	612	1 058,0	
Расходы на мероприятия по ручной уборке территории	05	03	600 05 02		950,3	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 05 02	600	950,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 05 02	610	950,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 05 02	612	950,3	
Субсидия на приобретение основных средств и материальных запасов не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания	05	03	600 05 04		100,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 05 04	600	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 05 04	610	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 05 04	612	100,0	
Субсидия на оплату труда несовершеннолетним гражданам в период летних каникул	05	03	600 05 05		102,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 05 05	600	102,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 05 05	610	102,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 05 05	612	102,0	
Субсидия на поддержку муниципальных образований, осуществляющих эффективное управление муниципальными финансами	05	03	600 62 99		304,0	304,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	600 62 99	600	304,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	600 62 99	610	304,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	600 62 99	612	304,0	304,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		186,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение на территории ЗАТО Видяево памятников истории и культуры, содержание мест захоронения военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга" на 2011-2013 годы.	05	03	795 06 00		170,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	795 06 00	600	170,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	795 06 00	610	170,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	795 06 00	612	170,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево" на 2011-2013 годы.	05	03	795 11 00		0,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	795 11 00	600	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	795 11 00	610	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	795 11 00	612	0,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Благоустройство территории ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы"	05	03	795 16 00		16,0	0,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	795 16 00	600	16,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	795 16 00	610	16,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	795 16 00	612	16,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			61 856,7	43 548,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	05	05	002 00 00		16 377,5	437,0
Субсидия на поддержку муниципальных образований, осуществляющих эффективное управление муниципальными финансами	05	05	002 62 99		437,0	437,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	002 62 99	600	437,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	002 62 99	610	437,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	002 62 99	612	437,0	437,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	002 99 00		15 940,5	
Обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью	05	05	002 99 01		15 940,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	002 99 01	600	15 940,5	

Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	002 99 01	610	15 940,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	002 99 01	611	15 940,5	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	05	05	520 00 00		43 111,5	43 111,5
Развитие и поддержка социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 00		24 030,0	24 030,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 03 02		24 030,0	24 030,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	520 03 02	600	24 030,0	24 030,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	520 03 02	610	24 030,0	24 030,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	520 03 02	612	24 030,0	24 030,0
Иные межбюджетные трансферты на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05	05	520 06 00		19 081,5	19 081,5
Бюджетные инвестиции	05	05	520 06 00	400	19 081,5	19 081,5
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	05	05	520 06 00	410	19 081,5	19 081,5
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	05	520 06 00	411	19 081,5	19 081,5
Целевые программы муниципальных образований	05	05	795 00 00		2 367,7	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы".	05	05	795 05 00		273,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 05 00	600	273,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 05 00	610	273,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 05 00	612	273,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «По поэтапному переходу на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов в многоквартирных домах ЗАТО Видяево на 2009 – 2016 годы»	05	05	795 08 00		1 084,7	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 08 00	600	1 084,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 08 00	610	1 084,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 08 00	612	1 084,7	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Энергобережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании ЗАТО Видяево на период 2010-2014 годы".	05	05	795 10 00		830,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 10 00	600	830,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 10 00	610	830,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 10 00	612	830,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»	05	05	795 12 00		100,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 12 00	600	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 12 00	610	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 12 00	612	100,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества в ЗАТО Видяево на 2012-2015 годы"	05	05	795 13 00		80,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	795 13 00	600	80,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	795 13 00	610	80,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	795 13 00	612	80,0	
Образование	07				170 627,4	86 047,5
Дошкольное образование	07	01			51 892,1	9 221,1
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		42 671,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		42 671,0	
Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	07	01	420 99 01		42 517,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	420 99 01	600	42 517,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	420 99 01	610	42 517,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	420 99 01	611	42 355,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	420 99 01	612	162,0	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	07	01	420 99 02		153,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	420 99 02	600	153,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	420 99 02	610	153,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	420 99 02	611	153,5	

Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	07	01	520 54 00		2 703,8	2 703,8
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	520 54 00	600	2 703,8	2 703,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	520 54 00	610	2 703,8	2 703,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	520 54 00	611	2 703,8	2 703,8
Ведомственные целевые программы	07	01	622 00 00		6 517,3	6 517,3
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2012-2014 годы	07	01	622 74 00		6 517,3	6 517,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов» в части финансирования расходов по обеспечению воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных учреждениях	07	01	622 74 25		100,0	100,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	622 74 25	600	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	622 74 25	610	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	622 74 25	611	100,0	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из местных бюджетов	07	01	622 74 29		2 917,3	2 917,3
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	622 74 29	600	2 917,3	2 917,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	622 74 29	610	2 917,3	2 917,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	622 74 29	611	2 917,3	2 917,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	01	622 74 81		3 500,0	3 500,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	622 74 81	600	3 500,0	3 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	622 74 81	610	3 500,0	3 500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	622 74 81	611	3 500,0	3 500,0
Общее образование	07	02			98 679,6	67 041,4
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		11 265,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		11 265,0	
Обеспечение деятельности средней общеобразовательной школы	07	02	421 99 11		11 254,6	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	421 99 11	600	11 254,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	421 99 11	610	11 254,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	421 99 11	611	11 254,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 99 11	612	0,0	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	07	02	421 99 12		10,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	421 99 12	600	10,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	421 99 12	611	10,4	
Софинансирование на реализацию долгосрочной целевой программы "Развитие образования Мурманской области" на 2012-2015 годы (подпрограмма "Модернизация региональных систем общего образования")	07	02	421 99 13		104,4	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	421 99 13	600	104,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	421 99 13	612	104,4	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		20 268,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		20 268,8	
Обеспечение деятельности учреждений по внешкольной работе с детьми	07	02	423 99 01		19 859,6	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	423 99 01	600	19 859,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	423 99 01	610	19 859,6	



Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	442 99 01	600	5 580,9	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	442 99 01	610	5 580,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	442 99 01	611	5 580,9	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	08	01	442 99 02		40,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	442 99 02	600	40,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	442 99 02	610	40,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	442 99 02	611	40,0	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	08	01	520 54 00		728,1	728,1
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	520 54 00	600	728,1	728,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	520 54 00	610	728,1	728,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	520 54 00	611	728,1	728,1
Ведомственная целевая программа «Библиотечное дело Мурманской области» на 2012-2014 годы	08	01	622 84 00		658,4	658,4
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений культуры, финансируемых из местных бюджетов	08	01	622 84 83		658,4	658,4
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	622 84 83	600	658,4	658,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	622 84 83	610	658,4	658,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	622 84 83	611	658,4	658,4
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		300,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	08	01	795 04 00		108,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	108,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	108,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	108,5	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	795 04 00	600	191,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	795 04 00	610	191,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 04 00	612	191,5	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			40,0	40,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	08	04	520 03 02		40,0	40,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	520 03 02	600	40,0	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	520 03 02	610	40,0	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	520 03 02	612	40,0	40,0
Социальная политика	10				18 506,0	18 346,1
Пенсионное обеспечение	10	01			159,9	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		159,9	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		159,9	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	491 01 01		159,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 01	300	159,9	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	491 01 01	320	159,9	
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	491 01 01	321	159,9	
Социальное обеспечение населения	10	03			10 630,5	10 630,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	03	002 00 00		61,9	61,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	03	002 99 00		61,9	61,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» в части организации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	002 99 15		61,9	61,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	03	002 99 15	100	61,9	61,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	03	002 99 15	120	61,9	61,9

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	10	03	002 99 15	122	61,9	61,9
Социальная помощь	10	03	521 08 00		10 414,0	10 414,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе остати прошлых лет	10	03	521 08 01		10 414,0	10 414,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	521 08 01	300	10 414,0	10 414,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	521 08 01	320	10 414,0	10 414,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	521 08 01	321	10 414,0	10 414,0
Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2014 годы	10	03	622 56 00		154,6	154,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в т.ч. остати прошлых лет	10	03	622 56 24		154,6	154,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	622 56 24	300	154,6	154,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	622 56 24	320	154,6	154,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	622 56 24	321	154,6	154,6
Охрана семьи и детства	10	04			7 504,5	7 504,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	04	002 00 00		1 626,2	1 626,2
Центральный аппарат	10	04	002 04 00		1 626,2	1 626,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	10	04	002 04 05		774,4	774,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	002 04 05	100	693,5	693,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	04	002 04 05	120	693,5	693,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	10	04	002 04 05	121	691,5	691,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	10	04	002 04 05	122	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 05	200	80,9	80,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 05	240	80,9	80,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 05	244	80,9	80,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	10	04	002 04 07		774,4	774,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	002 04 07	100	691,5	691,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	04	002 04 07	120	691,5	691,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	10	04	002 04 07	121	691,5	691,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 07	200	82,9	82,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 07	240	82,9	82,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	04	002 04 07	242	5,0	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	002 04 07	244	77,9	77,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»	10	04	002 04 17		77,4	77,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	002 04 17	100	77,4	77,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	10	04	002 04 17	120	77,4	77,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	10	04	002 04 17	121	77,4	77,4

Ведомственная целевая программа "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа" на 2012-2014 годы	10	04	622 56 00		4 293,0	4 293,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области «О патронате» в части финансирования расходов по выплате денежного вознаграждения лицам, осуществляющим постинтернатный патронат в отношении несовершеннолетних и социальных патронат	10	04	622 56 28		64,0	64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 28	200	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 28	240	64,0	64,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 28	244	64,0	64,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2012 год (за счет обл. бюджета) (выплата приемному родителю на содержание)	10	04	622 56 86		420,0	420,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	622 56 86	300	420,0	420,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	622 56 86	310	420,0	420,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	04	622 56 86	314	420,0	420,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2012 год (за счет обл. бюджета) (вознаграждение приемному родителю)	10	04	622 56 87		500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 87	200	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 87	240	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	04	622 56 87	244	500,0	500,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 2012 год (за счет обл. бюджета) (выплата опекуну на содержание)	10	04	622 56 88		3 309,0	3 309,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	622 56 88	300	3 309,0	3 309,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	622 56 88	310	3 309,0	3 309,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	10	04	622 56 88	314	3 309,0	3 309,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2012-2014 годы	10	04	622 74 00		1 585,3	1 585,3
Субвенции бюджетам муниципальных образований на дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (банковские, почтовые услуги)	10	04	622 74 27		31,8	31,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	622 74 27	300	31,8	31,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	622 74 27	320	31,8	31,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	622 74 27	321	31,8	31,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	10	04	622 74 28		1 553,5	1 553,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	622 74 28	300	1 553,5	1 553,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	622 74 28	320	1 553,5	1 553,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	622 74 28	321	1 553,5	1 553,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			211,1	211,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	06	520 00 00		211,1	211,1
Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	06	520 06 00		211,1	211,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	520 06 00	300	211,1	211,1
Иные выплаты населению	10	06	520 06 00	360	211,1	211,1
Физическая культура и спорт	11	01			37 901,9	5 748,6
Физическая культура	11	01			400,0	
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		400,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	11	01	795 03 00		400,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	795 03 00	600	400,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	795 03 00	610	400,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	795 03 00	612	400,0	
Массовый спорт	11	02			34 255,2	3 969,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	02	482 00 00		29 985,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	02	482 99 00		29 985,6	
Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта	11	02	482 99 01		29 676,6	

Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	482 99 01	600	29 676,6	
Субсидии автономным учреждениям	11	02	482 99 01	620	29 676,6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	482 99 01	621	29 676,6	
Софинансирование на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений образования, финансируемых из местных бюджетов	11	02	482 99 02		209,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	482 99 02	600	209,0	
Субсидии автономным учреждениям	11	02	482 99 02	620	209,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	482 99 02	621	209,0	
Софинансирование ДЦП "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	11	02	482 99 04		100,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	482 99 04	600	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	482 99 04	610	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	482 99 04	612	100,0	
Ведомственная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Мурманской области" на 2012-2014 годы	11	02	622 19 00		3 969,6	3 969,6
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение фонда оплаты труда работникам учреждений физкультуры и спорта, финансируемых из местных бюджетов	11	02	622 19 21		3 969,6	3 969,6
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	622 19 21	600	3 969,6	3 969,6
Субсидии автономным учреждениям	11	02	622 19 21	620	3 969,6	3 969,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	622 19 21	621	3 969,6	3 969,6
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		300,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие физической культуры в ЗАТО Видяево" на 2011-2012 годы.	11	02	795 03 00		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 00	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 00	240	50,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 00	244	50,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	795 03 00	600	250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	795 03 00	610	250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	795 03 00	612	250,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			3 246,7	1 779,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	05	482 99 00		1 467,7	
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	11	05	482 99 03		1 467,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	05	482 99 03	200	1 467,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	05	482 99 03	240	1 467,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	05	482 99 03	244	1 467,7	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	11	05	520 00 00		1 029,0	1 029,0
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	11	05	520 03 02		1 029,0	1 029,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	520 03 02	600	1 029,0	1 029,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	520 03 02	610	1 029,0	1 029,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	05	520 03 02	612	1 029,0	1 029,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований в рамках ДЦП "Развитие спортивной инфраструктуры в Мурманской области" на 2012-2014 годы	11	05	522 87 00		750,0	750,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	522 87 00	600	750,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	522 87 00	610	750,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	05	522 87 00	612	750,0	750,0
Средства массовой информации	12				3 755,2	
Периодическая печать и издательства	12	02			3 755,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	12	02	457 99 00		3 755,2	
Обеспечение деятельности учреждений периодической печати	12	02	457 99 01		3 755,2	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	457 99 01	600	3 755,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	12	02	457 99 01	610	3 755,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	457 99 01	611	3 755,2	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>407 091,2</b>	<b>172 313,4</b>

Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.12.2011г. № 355 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от «31» августа 2012 года № 40

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО Видяево на 2012 год

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе: за счет средств областного бюджета
Администрация ЗАТО пос. Видяево	914					154 991,3	68 487,1
Общегосударственные вопросы	914	01				24 280,9	1 491,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	914	01	04			18 991,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	04	002 00 00		17 536,8	
Центральный аппарат	914	01	04	002 04 00		17 536,8	
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	914	01	04	002 04 01		17 536,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	002 04 01	100	16 913,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	01	04	002 04 01	120	16 913,2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	01	04	002 04 01	121	16 714,2	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	914	01	04	002 04 01	122	199,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	04	002 04 01	200	623,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	04	002 04 01	240	623,6	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	914	01	04	002 04 01	242	88,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	04	002 04 01	244	535,2	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	914	01	04	002 08 00		1 454,7	
Расходы на содержание главы местной администрации	914	01	04	002 08 01		1 454,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	04	002 08 01	100	1 454,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	01	04	002 08 01	120	1 454,7	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	01	04	002 08 01	121	1 445,5	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	914	01	04	002 08 01	122	9,2	
Судебная система	914	01	05			4,5	4,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	914	01	05	001 00 00		4,5	4,5
Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление госполномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	914	01	05	001 40 00		4,5	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	05	001 40 00	200	4,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	05	001 40 00	240	4,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	05	001 40 00	244	4,5	4,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	914	01	07			300,0	
Проведение выборов и референдумов	914	01	07	020 00 00		300,0	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	914	01	07	020 05 00		300,0	
Организация и проведение выборов в представительные органы муниципального образования	914	01	07	020 05 01		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	07	020 05 01	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	07	020 05 01	240	300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	07	020 05 01	244	300,0	
Резервные фонды	914	01	11			1 000,0	
Резервные фонды	914	01	11	070 00 00		1 000,0	
Резервные фонды местных администраций	914	01	11	070 05 00		1 000,0	
Иные бюджетные ассигнования	914	01	11	070 05 00	800	1 000,0	

Резервные средства	914	01	11	070 05 00	870	1 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			3 984,9	1 486,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	914	01	13	002 00 00		154,9	154,9
Центральный аппарат	914	01	13	002 04 00		154,9	154,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	914	01	13	002 04 11		154,9	154,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	13	002 04 11	100	154,9	154,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	01	13	002 04 11	120	154,9	154,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	01	13	002 04 11	121	154,9	154,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	914	01	13	092 00 00		2 661,7	1 331,9
Выполнение других обязательств государства	914	01	13	092 03 00		1 309,8	
Расходы на выполнение функций органами местного самоуправления	914	01	13	092 03 12		1 309,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	01	13	092 03 12	100	453,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	914	01	13	092 03 12	120	453,0	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	914	01	13	092 03 12	121	453,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	092 03 12	200	856,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	092 03 12	240	856,8	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	914	01	13	092 03 12	242	226,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	092 03 12	244	630,8	
На реализацию гарантий по оказанию медицинской помощи в рамках рекомендаций по постановлению Правительства Мурманской области от 26.10.2011№547-ПП/11	914	01	13	092 03 13		20,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	01	13	092 03 13	300	20,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	01	13	092 03 13	310	20,0	
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	914	01	13	092 03 13	314	20,0	
Субсидия на поддержку муниципальных образований, осуществляющих эффективное управление муниципальными финансами	914	01	13	092 62 99		1 331,9	1 331,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	092 62 99	200	1 331,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	092 62 99	240	1 331,9	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	914	01	13	092 62 99	242	1 331,9	1 331,9
Целевые программы муниципальных образований	914	01	13	795 00 00		1 168,3	
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Видяево (на 2010-2012 годы)"	914	01	13	795 09 00		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	795 09 00	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	795 09 00	240	100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	01	13	795 09 00	244	100,0	
Долгосрочная муниципальная целевая программа «Комплексная программа профилактики и борьбы с преступностью в ЗАТО Видяево на 2011-2013 года»	914	01	13	795 12 00		130,0	
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	01	13	795 12 00	600	130,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	914	01	13	795 12 00	610	130,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	914	01	13	795 12 00	612	130,0	

Приложение 7

к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево О внесении изменений в решение



## Самая горячая новость осени: Две машины по цене одной!\*



г. Мурманск  
ул. Прибрежная, 12  
Тел. (8152) 544-544  
nissan-lideravto.ru

**ЛИДЕР-АВТО**  
официальный дилер NISSAN

\*Акция действует с 15 сентября по 31 октября в салоне официального дилера Nissan

РЕКЛАМА

### ПРОДАЁТСЯ

РЕКЛАМА

Автомобиль Mazda 6, 2010 года выпуска, седан с автоматической коробкой передач, полная комплектация. Цвет: перламутровый белый. Объем двигателя: 2 л, пробег: 60 000 км, мощность: 147 л.с.

Состояние хорошее. Авто на гарантии, в эксплуатации с 2011 года. БЕЗ ДПП! Единственный владелец по птс!

Цена: 900 000 руб. **ВОЗМОЖЕН ТОРГ!**

Телефон: +7-911-304-26-25 Виталий



Недавно два скрипача избили боксёра. Что это? Упадок российского спорта? Или подъём российской культуры?

\*\*\*

**Ни стыда, ни совести. Ничего лишнего.**

\*\*\*

Ну кто сказал, что моя фигура далека от идеала? Это убогий идеал далек от моей фигуры!

\*\*\*

**Все в меру моих сил... А сил у меня - немеренно!**

\*\*\*

В нашей стране всё делается через одно место... через Москву...

\*\*\*

**Хочешь отомстить мужу? Наведи порядок в гараже!**

\*\*\*

Если человек действительно добился в жизни успеха, то у него страница не в «ВКонтакте», а в Википедии.

\*\*\*

**Если ты действительно умнее своего начальника, то он об этом никогда не узнает.**

\*\*\*

В семье бюрократов отец не смог собрать нужный пакет документов, чтобы поставить сына в угол.

\*\*\*

**Когда один из братьев Запашных засовывает голову в пасть тигру, второй за кулисами держит в заложниках тигренка.**

\*\*\*

Умный муж позволяет жене знать, где у него заначка. Это повышает доверие в семье, женскую самооценку и самое главное, безопасность основной заначки.

\*\*\*

**Благодаря телепередаче «Час суда» в тюрьмах сидят более ста не очень талантливых актеров.**

\*\*\*

Учитель сказал, что я совсем не знаю математики, и нарисовал мне в дневник что-то.

\*\*\*

**Самый невезучий рыбак в мире отпраздновал 14-летие своего червя.**

\*\*\*

Сергея Дроботенко не узнали на улице и избили. Ему ещё повезло, что не узнали.

\*\*\*

**В парке Горького избили Сладкого. Причиной послужило крепкое.**

### Приглашаем принять участие в продаже муниципального имущества:

Краткое наименование имущества:

**Лот № 1** – Автобус ПАЗ 32050Р, VIN X1M32050P10002307, ПТС 52 КА 895363 от 18 апреля 2001г;

**Лот № 2** - ЗИЛ-130 с фургонном, VIN X8947410020BB9456, ПТС 62 КК 359285 от 11 апреля 2002г.

Начальная цена продажи имущества: Лот № 1 - 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб., Лот № 2 - 45 000 (Сорок пять тысяч) руб.

Срок подачи заявок на участие с «08» сентября 2012г по «04» октября 2012г.

Более подробную информацию об условиях продажи муниципального имущества можно получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Заречная, д. 15, МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево, кабинет начальника или по телефону: (815-53) 5-61-40, а также на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Контактное лицо: Сидиченко Юрий Васильевич.

### План городских мероприятий, посвященных 54-ой годовщине поселка Видяево

Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения
<b>14 сентября 2012 года (пятница)</b>		
Торжественное подведение итогов городских социально значимых акций	11.00	Общедоступная универсальная библиотека
Прием Главой ЗАТО Видяево работников учреждений (организаций), воинских частей, внесших значительный вклад в трудовую, общественную, социально-значимую, спортивную, культурную жизнь поселка. Вручение первых стипендий школьникам за успехи в образовательной деятельности	14.30	Зал заседаний Администрации
Городской турнир по боулингу (отборочный тур)	17.00	СОК «Фрегат»
Выставка авторских работ художника Белоножкина А.Г.	12.00-18.00	Общедоступная универсальная библиотека
<b>15 сентября 2012 года (суббота)</b>		
Городской турнир по боулингу (финал)	12.00-20.00	СОК «Фрегат»
Первенство по мини-футболу	14.00-18.00	Футбольное поле (ул. Заречная, 14)
Показательные выступления по картингу «Скоростные гонки»	15.00-16.00	Верхняя площадь
Выставка авторских работ художника Белоножкина А.Г.	12.00-18.00	Общедоступная универсальная библиотека
<b>16 сентября 2012 года (воскресенье)</b>		
Традиционный легкоатлетический пробег	13.00-14.00	Старт от «Олимпа» Центральная, 6 Промежуточный финиш на Якорной площади Финиш у СОКа «Фрегат»
Концертная программа творческих коллективов ДК им. Кирова (г. Мурманск), посвященная Дню города	14.00-15.30	СОК «Фрегат»
Награждение участников легкоатлетического пробега	16.00-16.15	СОК «Фрегат»
Спортивно - развлекательная программа для детей	16.15-17.00	СОК «Фрегат»
Выставка авторских работ художника Белоножкина А.Г.	12.00-18.00	Общедоступная универсальная библиотека
Во время проведения праздничных мероприятий будет организована работа торговых точек индивидуальных предпринимателей.		

### ВНИМАНИЕ!

В настоящее время УФМС России по Мурманской области осуществляет предоставление гражданам Российской Федерации государственных услуг в электронном виде по вопросам регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Мурманской области, а также снятию с регистрационного учета.

Для получения государственной услуги в электронном виде заявитель должен осуществить регистрацию на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([WWW.GOSUSLUGI.RU](http://WWW.GOSUSLUGI.RU)).

В результате регистрации заявитель получит информацию, необходимую для прохождения авторизации. Для зарегистрированных пользователей на Едином портале формируются личные кабинеты.

Для получения услуг, оказываемых Федеральной миграционной службой, в электронном виде заявитель, находясь в личном кабинете Единого Портала, должен выбрать из списка государственных ведомств Федеральную миграционную службу, ввести реквизиты желательного места получения услуги - это регион и структурное подразделение территориального органа ФМС России, а также выбрать из списка определенную услугу и заполнить заявление.

По всем возникающим вопросам работы Единого портала информацию можно получить по бесплатному номеру «горячей линии 24 часа» 8-800-100-70-10.

По вопросам регистрации на территории Мурманской области по месту жительства и снятия с регистрационного учета по месту жительства граждане Российской Федерации обращаются через Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) к должностным лицам, ответственным за регистрацию (т.е. в жилищные органы) при наличии технической возможности.

По вопросам регистрации на территории Мурманской области по месту пребывания, снятия с регистрационного учета по месту пребывания, а также регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета по месту жительства, в случае отсутствия должностных лиц, ответственных за регистрацию (т.е. при регистрации и снятии с регистрации по месту жительства в частном жилищном секторе) граждане Российской Федерации обращаются через Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно в УФМС России по Мурманской области.

### Регистрация, снятие с регистрационного учета по месту пребывания на территории Мурманской области.

При правильном заполнении соответствующих заявлений заявитель по электронным каналам связи уведомляется об этапах рассмотрения поданного заявления. По желанию гражданина оформленное свидетельство о регистрации по месту пребывания может быть направлено по почте по адресу жилого помещения, указанного в заявлении. Собственнику (нанимателю) жилого помещения направляется в 3-дневный срок уведомление о регистрации этого гражданина.

**Внимание:** собственник (наниматель) жилого помещения в случае получения уведомления о регистрации по месту пребывания гражданина, которому он не давал согласие на временное проживание, может подать заявление в произвольной форме об аннулировании этому гражданину регистрации по месту пребывания в орган регистрационного учета, который производил регистрацию гражданина по месту пребывания.

### Уважаемые жители ЗАТО Видяево, в нашей редакции принимаются заказы на печать фотографий с цифровых носителей на глянцевои и матовой фотобумаге

Стоимость печати:

1. Формат 10x15 – матовая – 7 руб.  
гляnceвая – 9 руб.
2. Формат А4 – матовая – 40 руб.  
гляnceвая – 60 руб.
3. Формат А3 – матовая – 90 руб.  
гляnceвая – 120 руб.



Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.  
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8  
Тел. (81553) 5-65-45.  
E-mail: [vestvid@mail.ru](mailto:vestvid@mail.ru)

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на "Вестник Видяево" обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 13.09.2012 г. в 10 часов фактически 13.09.2012 г. в 10 часов  
Заказ №2801 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно.  
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север"  
Телефон/факс 47-62-19  
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18