



Билет номер девять, а при нем...задача!

На дворе уже май, а это значит, что скоро настанет пора школьных каникул. Кто-то уже вовсю готовится к отъезду в отпуск, кто-то еще пытается исправить оценки, но есть и те, для кого наступает самое непростое время – время школьных экзаменов. Каждое из таких испытаний – мощный стресс, влияющий на здоровье ученика. А подготовка к экзаменам сопровождается высокими эмоциональными, интеллектуальными и физическими нагрузками. Есть ли какие-то правила или советы, чтобы наиболее качественно и без ущерба для здоровья выучить и сдать выбранную дисциплину? Конечно же, есть!



Фото из архива редакции

- Готовиться к экзаменам всегда нужно начинать заранее. Такой подход позволит значительно усилить Вашу уверенность в своих силах и снизить предэкзаменационный стресс, так как Вы будете знать, что потратили достаточно времени на подготовку и знаете материал хорошо. Если приучить себя к этому со школьного возраста, то в дальнейшем, в высших учебных заведениях не будет проблем в период сессии.

- Составьте расписание своей подготовки к экзамену. Оставьте достаточно времени для отдыха и развлечений, чтобы избежать переутомления.

- Как только Вы заметите, что теряете внимание и Ваш мозг начал уставать, устройте короткий отдых. После того как вернетесь к занятиям, Вы будете чувствовать себя отдохнувшим и будете готовы к дальнейшей подготовке.

- Не пейте слишком много кофе, чая и газированных напитков; кофеин только больше возбудит Ваш мозг и сделает его менее восприимчивым к информации. Питайтесь чаще и правильным образом. В период подготовки Вашему мозгу требуется больше питательных веществ.

- Регулярные, но умеренные физические упражнения усилят Вашу энергию, просветлят мышление и снизят ощущения стресса.

Успех на выпускных экзаменах связан не только с глубоким знанием учебных предметов. Он во многом определяется высокой самодисциплиной, умением контролировать время подготовки и отдыха, способностью к преодолению эмоциональных и интеллектуальных нагрузок и барьеров.

Психологические исследования показывают, что стресс, испытываемый ребенком при сдаче экзамена в форме ЕГЭ, намного меньше, чем при сдаче устного экзамена. Но при подготовке к любому экзамену необходимо начинать с плохо усвоенных и забытых тем. Более легкий материал проще повторять, когда самое сложное будет надежно усвоено. Не стоит «зубрить» конспек-

ты или учебник до последней минуты – напряжение не позволит усвоить то, что ранее не уложилось в голове. В последний день перед испытанием необходимо выспаться, чтобы со свежими силами приступить к выполнению экзаменационных заданий.

Что говорить, наравне со школьниками нервничают и переживают родители. Существует несколько ошибок, которые допускают родственники ученика в период его подготовки к экзаменам. За обедом или другим приемом пищи постоянно ведутся разговоры только об экзаменах, родители пугают школьника страшными перспективами провала во время сдачи той или иной дисциплины, не задумываясь о том, что подростку необходимо спокойствие, понимание, а иногда даже участие и помощь в изучении материалов. Взрослый человек может помочь ребенку выбрать наиболее рациональный способ работы с учебником и конспектами, разъяснить непонятные темы, подсказать способы решения задач и просто выслушать уже изученные вопросы.

По статистике 25% родителей нанимают репетиторов, чтобы «подтянуть» упущенный материал. Возможно, в период подготовки к экзаменам это необходимо сделать. Но все способы подготовки сугубо индивидуальны, и каждый ученик должен выбрать свой метод.

Часто мы слышим от детей фразу «Не могу выучить, у меня плохая память». Нужно разобраться, если ребенок не может запомнить материал на слух, то, возможно, он с легкостью выучит его, если придумать какую-либо ассоциацию изучаемых понятий с повседневными событиями, предметами или явлениями. А кому-то достаточно один раз увидеть картинку с формулами или чертеж, и он может воспроизвести материал в точности, как на изображении. Некоторые переписывают сложные понятия и термины, таким образом это откладывается в голове и легче запоминается. Все это разные виды памяти, которые нужно определить и использовать как на экзаменах, так и в дальнейшей жизни.

Накануне дня проведения экзамена необходимо вы-

брать одежду, в которой ученик отправится на испытание. Единый дресс-код для школьников официально нигде не описан, но на самом деле формально он существует. Правда, находится не на бумаге, а в сознании людей, подчиняясь общественным нормам приличия. Одежда должна быть чистой и опрятной, голова – вымытой, а причёска – аккуратной и невызывающей, ногти необходимо подстричь, а девушкам избежать яркого лака. Не нужно выливать на себя половину флакона духов, чтобы все чувствовали их запах. Стоит добавить, что с собой стоит всегда носить носовой платок. Несомненно, одежда должна быть удобной, чтобы во время решения экзаменационных материалов ничего не отвлекало и не создавало дискомфорт.

Современная молодежь иногда надеется удачно списать на экзамене. Ведь именно так, по их мнению, можно получить «отлично», не уделяя при этом должного внимания учебе. Несмотря на то, что это категорически запрещено, ученики не могут отказаться от рискованного поступка, и каждый раз удивляют учителей все более изысканными и оригинальными способами списывания. После введения Единого Государственного Экзамена, ужесточились меры наказания тех детей, кто все же попытается достать шпаргалку или, всем известное веяние моды, сотовый телефон. Удивляет, что нарушители порядка, то есть те самые «списывальщики» громко кричат и возмущаются после того, как их удаляют из пункта проведения экзамена, несмотря на то что перед началом испытаний зачитываются правила поведения школьников в аудитории, где проводится Единый Государственный Экзамен или Государственная Итоговая Аттестация с участием региональной аттестационной комиссии.

При подготовке к экзамену писать шпаргалки никто не запрещает, ведь порой переписывание материала, составление так называемых мини опорных конспектов помогает ребенку на самом испытании вспомнить, как выглядела та или иная формула или материал. Это, к слову, о видах памяти, рассказанных ранее.

Во время экзамена нужно вести себя спокойно и не суетиться. Самый быстрый и наиболее эффективный способ преодоления ощущения стресса и паники – это закрыть глаза и сделать несколько медленных, глубоких вдохов. Такое дыхание успокоит всю Вашу нервную систему. Одновременно можно проговорить про себя несколько раз «Я спокоен и расслаблен» или «Я знаю, что смогу это сделать, и сделаю это хорошо». Если Вы ощущаете в голове пустоту – не паникуйте! Это в данной ситуации только осложнит процесс вспоминания и восприятия информации. Попробуйте на минуту сосредоточиться на медленном, глубоком дыхании. Если Вы все же не можете вспомнить необходимую информацию, переходите к другому вопросу; вернетесь к этому заданию позже.

После экзамена не нужно попусту тратить время, осуждая и критикуя себя за то, что, по Вашему мнению, Вы сделали не так. Зачастую собственная самооценка бывает самой критичной. Поздравьте себя за те вещи, которые Вы сделали правильно; извлеките полезное из того, что Вы могли бы, по Вашему мнению, сделать лучше, и начинайте подготовку к следующему испытанию. Смотрите на все в перспективе. Экзамены могут казаться Вам самым значительным событием на данный момент, но в аспекте всей Вашей будущей жизни – это всего лишь небольшая ее часть.

Ни пуха ни пера!

Екатерина ДОРНИЧЕВА

Праздничные и памятные даты

21 мая российские инвентаризаторы и специалисты БТИ (бюро технической инвентаризации) отмечают свой профессиональный праздник.

Кроме того, этот день считается Днем Тихоокеанского флота. В 1731 году был учрежден Охотский военный порт — первая постоянно действующая военно-морская единица России на Тихом океане.

Также 21 мая в России празднуется День военного переводчика.

22 мая, начиная с 2001 года, ежегодно отмечается Международный день биологического разнообразия. Это все многообразие жизни на планете, которое сегодня стремительно сокращается. В этот день Организацией Объединенных Наций было предложено всей мировой общественности обратить внимание на сохранение биологического разнообразия как живых видов, так и экологических систем.

Православная церковь отмечает 22 мая день Святого Николая (Никола весенний).

24 мая ежегодно во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия.

Кроме того, в этот день в России с 2005 года по инициативе Всероссийского кадрового конгресса отмечается День кадровика.

Также 24 мая православные христиане отмечают Вознесение Господне. Название праздника отражает суть события — это Вознесение на Небо Господа Иисуса Христа, завершение Его земного служения. Это событие празднуется всегда в 40-й день после Пасхи, в четверг 6-й недели по Пасхе.

25 мая — День филолога.

26 мая — День российского предпринимательства.

27 мая в России празднуется День химика и Всероссийский день библиотек (День библиотекаря).

Зарождение славянской письменности

Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия - учителей словенских.

В этот день церковь совершает память святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия, которые были православными монахами. Они происходили из знатного, благочестивого рода и проживали в греческом городе Солуни и славянскую азбуку создали в греческом монастыре.

Ученые считают, что славянская письменность была создана в IX веке, примерно в 863 году. Новый алфавит получил название «кириллица» по имени одного из братьев, Константина, который, приняв монашество, стал Кириллом. А помогал ему в деле образования славянских народов старший брат Мефодий. Кирилл, который с малых лет проявил большие способности и в совершенстве постиг все науки своего времени, а также изучил многие языки, на основе греческой создал славянскую азбуку. Он существенно изменил греческую азбуку, чтобы более точно передать славянскую звуковую систему. Были созданы две азбуки - глаголица и кириллица. Кроме того, братья-греки перевели на славянский язык Евангелие, Апостол и Псалтырь.

Письменность, подаренная нам первоучителями Кириллом и Мефодием, стала одной из незабываемых основ великой и древней славянской культуры. Сегодня, спустя века, мы с благодарностью и признательностью вспоминаем имена этих великих просветителей и наставников.

Кольское Заполярье всегда славилось своей духовностью, талантливыми, самобытными писателями и поэтами, одаренной, целеустремленной молодежью. А это значит, что вековые культурные традиции, идеи общеславянской духовности и родства, заложенные святыми равноапостольными братьями Кириллом и Мефодием, живут и развиваются за Полярным кругом.

Мы адресуем самые теплые поздравления всем, кто стоял у истоков возрождения уникального, самобытного праздника, кто поддерживает эту славную традицию сегодня, хранит и приумножает сказочное богатство славянской письменности и культуры!

С праздником, дорогие труженики Видяевского предпринимательства.



*В России бизнес строить — труд нелегкий,
То бюрократы, то чиновья лень,
Без должных и смекалки, и сноровки
Попробуй выдержать хотя бы день!
Но твой талант помог тебе добиться
Всего, чего ты только мог желать.
Сквозь все преграды ты сумел пробиться.
И в трудный час сумел не унывать!
И с днем предпринимательства поздравить.
Тебя от всей души желаю я,
И пусть тебя удача не оставит,
А рядом будут верные друзья!*



Предпринимательство как вид деятельности и бизнеса зародилось в России недавно, хотя имеет более зрелый возраст, чем само Российское государство.

Многие из нас помнят, что в СССР не было предпринимательской деятельности, она считалась чем-то запрещенным и даже осудительным.

С падением железного занавеса, разрушились старые стереотипы, и, чтобы выживать в поселке, нужно было жить по-новому. Предпринимательская деятельность, по меркам развития современного общества, стала его основой и надеждой.

В 1991 году в России был принят закон, разрешающий предпринимательство, наемный труд и образование предприятия от имени физического лица.

В связи с тем, что при новом политическом устройстве общества предпринимательская деятельность стала основой развития страны, Президентом РФ Владимиром Путиным в 2007 году был издан указ о назначении профессионального праздника - Дня российского предпринимательства, отмечать который следует ежегодно 26 мая.

Проведение праздника День российского предпринимательства является естественным следстви-

ем экономических перемен в российской в последние десятилетия. В условиях становления экономики и постоянных финансовых кризисов стать успешным предпринимателем и «удержаться на плаву» не так-то просто.

Совет предпринимателей поселка в лице его председателя Назаренко В.В. поздравляет всех с праздником, желает крепкого здоровья, счастья, удачи, семейного благополучия и процветания. Своим приказом мы выражаем благодарность наиболее значимым и заслуживающим внимания руководителям коммерческих предприятий ЗАТО п. Видяево:

1. За личный вклад в развитие предпринимательства поселка и креативность — Черновой Ирине Владимировне, Фофину Андрею Валерьевичу.

2. За активную жизненную позицию — Савину Сергею Владимировичу.

3. За активную помощь пенсионерам и детям сиротам — Березиной Галине Александровне.

4. За «чуткое сердце» - Сабрам Екатерине Степановне и Сабрам Ивану Антоновичу.

5. За неутомимый труд в развитии новых видов предпринимательской деятельности — Дарий Ивану Ивановичу.

6. За чуткость и активность — Дарий Тамаре Николаевне.

7. За долгую работу в предпринимательской деятельности и личную отзывчивость - Куликовой Валентине Валентиновне.

8. За активную общественную деятельность — Назаренко Ларисе Владимировне и Назаренко Владимиру Викторовичу.

9. За долгий и добросовестный труд в предпринимательстве — Лукашовой Марии Васильевне.

10. За мудрость и упорство в решении сложных задач - Хмелевой Зинаиде Федоровне.

11. За целеустремленность в предпринимательстве - Сычевой Светлане Валентиновне.

12. За выдающиеся индивидуальные качества и трудолюбие - Хуснутдинову Руслану и Хуснутдиновой Зое.

13. За активное участие в общественной деятельности одной из первых предпринимательниц Видяево - Нестеровой Татьяне Ивановне.

14. За качественное обслуживание населения - Оруджевой Тунзале.

15. За упорство, настойчивость и личные качества - Магомедовой Гюльнаре Ибрагимовне.

Николай НЕДОЛЯ

Распределение мест в ДОУ



11 мая 2012 года в помещении конференц-зала администрации состоялось заседание комиссии по распределению мест в муниципальных ДОУ под председательством Светланы Викторовны Белаш, и.о. Главы администрации ЗАТО Видяево. Комиссия проанализировала состояние потребности жителей Видяево в получении услуги дошкольного образования. По состоянию на 01.05.2012 г., в очереди состоит 237 детей, из них: до 1,5 лет – 53 чел.; от 1,5 до 2 лет – 28 чел.; от 2 до 3 лет – 71 чел.; от 3 до 4 лет – 48 чел.; от 4 до 5 лет – 25 чел.; от 5 до 6 лет – 2 чел.; от 6 до 7 лет – 10 чел. Ознакомившись со сведениями руководителей ДОУ №1 и 2 о наличии свободных мест, а также с информацией Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево о возможности (без нарушения действующих санитарных норм и правил) увеличить с 01 сентября 2012 года ко-

личество детей при комплектовании возрастных групп 2-3 года – на 2, остальных групп – на 3-4 ребенка, комиссия приняла решение о полном удовлетворении спроса родителей на услуги дошкольного образования для детей в возрасте 3-4, 4-5, 6-7 лет, находящихся в очереди на получения мест в ДОУ. Комиссия отмечает, что в возрастных группах детей 5-6 лет двух детских садов создается на 01 сентября 2012 года сложная ситуация с комплектованием, требующая срочного разрешения. В связи с выбытием, две группы детей ДОУ №1 недоукомплектованы на 15 человек. При этом руководство ДОУ №2 констатирует факт отсутствия групповых помещений, необходимых для размещения детей 4-5 лет корпуса №2 при их переводе в старшую группу (от 5 до 6 лет). Комиссия принимает решение предоставить 15 мест для детей 5-6 лет ДОУ №2(корпус 2) в двух аналогичных группах ДОУ №1. 5 детей ДОУ №2 этой возраст-

ной категории (дети из резервного списка и дети сотрудников детского сада) получают места, освободившиеся в старшей группе первого корпуса. Таким образом, все дети ЗАТО Видяево в возрасте 5-6 лет смогут получать дошкольную подготовку. Распределение 15 мест группы от 1,5 до 2 лет ДОУ №1 происходило с учетом ходатайств руководителей организаций и учреждений и справок с места работы мам. 38 детей в возрасте 2-3 года получают путевки в две группы ДОУ № 2 (34) и на освободившиеся 4 места в ДОУ №1. Всего комиссией предоставлены места для 156 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, неудовлетворенных заявлений 99, из них 53 заявления - дети до 1,5 лет. Со списками детей, получающих постоянные места с 01 сентября 2012 года, можно ознакомиться в МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево по адресу: ул. Центральная, 6 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00).

По материалам УФСБ России по Северному флоту

На страже рубежей ЗАТО

Последнее время перспективы дальнейшего существования закрытых административно-территориальных образований являются предметом активного обсуждения на различных уровнях власти. Вместе с тем, применительно к главной военно-морской базе Северного флота вопрос сохранения за городом Североморском особого правового статуса не утратил своей актуальности. Принимаемые командованием режимные меры позволяют успешно решать поставленные задачи по ограждению основного места базирования кораблей от проникновения посторонних лиц, в том числе и при активном содействии жителей ЗАТО.

Так, 21 мая 2011 года в Управление ФСБ России по Северному флоту поступило сообщение о пребывании на территории закрытого административно-территориального образования г. Североморск группы иностранных граждан. В этот же день, около 11 часов, в районе поселка Сафоново-1 сотрудниками органа безопасности были задержаны семь подданных Финляндии, у которых в ходе проверки не оказалось при себе необходимых документов, дающих им право на въезд в ЗАТО. В ходе опроса иностранцев удалось установить некоторые подробности их незаконного проникновения на территорию с регламентированным посещением.

Оказалось, что двое жителей города Мурманска, хорошо осведомленные в «некоторых особенностях» несения службы отдельными нерадивыми военнослужащими на КПП № 1, пригласили граж-

дан Финляндии поиграть в страйкбол с российскими друзьями. Местом для столь увлекательного занятия, по неизвестной причине, было выбрано именно ЗАТО г. Североморск. Временем форсирования препятствия на пути к заветной цели была определена ночь с 20 на 21 мая 2011 года. Вероятно, именно с помощью пригласивших их мурманчан иностранцы познакомились с водителем микроавтобуса, который провез их через контрольно-пропускной пункт города Североморск. Со слов подданных Финляндии, единственным препятствием на их пути была сумма в 3000 рублей с каждого. При этом, сами инициаторы незаконного пересечения границы ЗАТО почему-то от поездки в одном микроавтобусе с иностранцами отказались, проследовав к месту проведения игр на личном автотранспорте.

Итогом данной затеи стало задержание нарушителей и возбуждение в их отношении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания в РФ». После назначения штрафа в размере 2000 рублей иностранцы были выдворены за пределы территории с регламентированным посещением. Отдельные должностные лица, допустившие нарушение режимных мер, понесли серьезное дисциплинарное наказание.

Таким образом, благодаря проявленной бдительности и сознательности граждан, проживающих в ЗАТО Североморск, была проведена работа по укреплению режимных мер в гарнизоне.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту доку- мента территориального пла- нирования «Генеральный план муниципального обра- зования городской округ за- крытое административно- территориальное образова- ние поселок Видяево Мурманской области»

11 мая 2012 года
ЗАТО пос. Видяево
Мурманская область

Место проведения публичных слушаний: Мурманская обл., муниципальное образование ЗАТО Видяево, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО пос. Видяево.

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта документа территориального планирования «Генеральный план муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области» (сокращенное наименование – «Генеральный план ЗАТО Видяево»).

Основание проведения публичных слушаний: Градостроительный кодекс Российской Федерации, постановление Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 04.04.2012 № 21 «О назначении публичных слушаний».

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: письменные обращения по проекту не поступали.

В период публичных слушаний по проекту «Генеральный план ЗАТО Видяево» проведено:

1. Публикация проекта в газете «Вестник Видяево» (№ 15 (362) от 20 апреля 2012 года);

2. Организация экспозиции в месте проведения публичных слушаний;

3. Размещение проекта на официальном интернет-сайте ЗАТО Видяево (<http://zatovid.ru/up/Pages/gradost/>).

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам замечания и предложения по проекту не поступили.

Перечень отклоненных замечаний и предложений: нет.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Одобрить проект документа территориального планирования «Генеральный план муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области» (сокращенное наименование – «Генеральный план ЗАТО Видяево»).

2. Направить в Совет депутатов ЗАТО Видяево проект документа территориального планирования «Генеральный план муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области», протокол публичных слушаний, заключение публичных слушаний по проекту для принятия решения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Решение принято единогласно.

**Председатель
Комиссии** А.Е. Бугайчук
Секретарь Комиссии Н.Н. Гришаева

(Продолжение. Начало в №18 (365) от 11.05.2012 г.)

Приложение 3
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
№249 от «25» апреля 2012 г.

№п/п	Содержание проводимых мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Участники
4.21.	Исторический экскурс для детей и подростков ЗАТО п. Видяево : «Слава русского флота» (210 лет со дня рождения П.С. Нахимова) /из цикла «Листья прошлого страны»/	июль 2012 г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
4.22.	Поле чудес: «Зеленое чудо-Земля» /пр. «Лето с книгой»/	июль 2012 г.	Жихарева Н.И.	МБУК ОУБ
4.23.	Зоовикторина: «Мой пушистый друг» /пр. «Лето с книгой»/	июль 2012 г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
4.24.	Слайд-лекция: «Библиографический поиск»	июль 2012 г.	Боднарк Д.М.	МБУК ОУБ
4.25.	Историческое путешествие: «Флаг державы-символ славы» /пр. «Лето с книгой»/	август 2012г.	Жихарева Н.И.	МБУК ОУБ
4.26.	Игра-викторина: «Да здравствует книжное царство» / пр. «Лето с книгой»/	август 2012г.	Авдеева В.М.	МБУК ОУБ
4.27.	Конкурс знатоков спорта: «Спорт нам поможет силы умножить»	август 2012г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
5. Мероприятия в рамках этапа «Занятость»				
5.1.	Организация работы трудовой бригады для подростков ЗАТО п. Видяево	июнь 2012г.	МКУ «Центр МИТО», ЦЗН	Учреждения ЗАТО Видяево
5.2.	Проведение встреч несовершеннолетних и их родителей со специалистами центра занятости населения ЗАТО Видяево для предоставления информации о возможностях трудовой занятости подростков.	май - июнь	Сахнова Н.А.	Специалист ЦЗН
5.3.	Формирование и направление в центр занятости населения ЗАТО Видяево списков несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД, КДН и ЗП ЗАТО Видяево, нуждающихся в трудоустройстве в летний период.	май-июнь	Артёмченко И.И., Новополецова Н.А.	Органы и учреждения системы профилактики
5.4.	Обновление и корректировка банка данных о занятости дошкольников МБДОУ №2 в досуговых учреждениях ЗАТО Видяево	сентябрь - октябрь 2012г.	Коваленко Е.В. социальный педагог	Воспитатели МБДОУ № 2 «Ёлочка»
5.5.	Консультации для родителей из семей «группы риска» на тему: «Досуговая деятельность как важнейшее звено в воспитании и развитии личности ребенка»	май 2012г.	Коваленко Е.В. педагог - психолог	Воспитатели МБДОУ № 2 «Ёлочка»
5.6.	Организация, контроль за досуговой деятельностью учащихся, информирование о наличии кружков, секций и т.п.	сентябрь- октябрь 2012г.	Белых И.П. социальный педагог	Педагогический коллектив МБОУ СОШ
5.7.	Систематизация сведений о досуговой занятости школьников (кружки, секции, факультативы)	сентябрь- октябрь 2012г.	Белых И.П. социальный педагог	Педагогический коллектив МБОУ СОШ
5.8.	Консультирование по вопросам трудоустройства учащихся, достигших возраста 14 лет	апрель- май 2012г.	Белых И.П. социальный педагог совместно с ЦЗН	Педагогический коллектив МБОУ СОШ
5.9.	Обзор литературы для жителей ЗАТО п. Видяево: «Новые книги, новые встречи» /проект «Чтение как открытие»	май 2012г.	Боднарк Д.М.	МБУК ОУБ
5.10.	Заочное путешествие: «Встреча с прекрасным» /к 195 летию И. Айвазовскому/	июль 2012г.	Авдеева В.М.	МБУК ОУБ
5.11.	Викторина для детей и подростков ЗАТО п. Видяево «В гостях у русской сказки»	октябрь 2012г.	Авдеева В.М.	МБУК ОУБ
5.12.	Организация и проведение набора детей в кружки (с 4-18 лет)	май- сентябрь 2012 г.	Коцегуб С.И.	Иванов В.О.
5.13.	Ежемесячные отчеты (июнь, июль, август, сентябрь) в КДН и ЗП при Правительстве области об организации занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, в летний период	в срок до 05 текущего месяца	Новополецова Н.А.	Органы и учреждения системы профилактики
6. Мероприятия в рамках этапа «Семья»				
6.1.	Выявление неблагополучных семей, несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении. Осуществление социального патронажа данных семей.	15.05 -15.10. 2012г.	Жуланова Л.М. воспитатели групп	МБДОУ № 1 «Солнышко»
6.2.	Выявление неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь - октябрь 2012 г.	Коваленко Е.В. социальный педагог	МБДОУ № 2 «Ёлочка», посещение семей на дому
6.3.	Оказание социально-правовой помощи малообеспеченным и многодетным семьям	май 2012 г.	Коваленко Е.В. социальный педагог	МБДОУ № 2 «Ёлочка»

6.4.	Выявление социально-опасных семей и семей «группы риска»	15 мая - 15 октября 2012г.	Белых И.П. социальный педагог, кл. руководители	МБОУ СОШ
6.5.	Посещение семей, находящихся социально-опасных и семей «группы риска», составление актов ЖБУ	15 мая -15 октября 2012г.	Белых И.П. социальный педагог совместно с КДН	МБОУ СОШ
6.6.	Посещение семей учащихся, находящихся под опекой	2 раза в год	Белых И.П. социальный педагог, кл. руководители	МБОУ СОШ
6.7.	Посещение семей учащихся коррекционных классов	по мере необходимости	Белых И.П. социальный педагог, кл. руководители	МБОУ СОШ
6.8.	Составление плана работы просветительско - образовательной программы для родителей на 2012-2013 уч.г.	02-30 сентября 2012г.	Сидельникова Е.И. педагог-организатор	ДОО(П)Ц «Олимп»
6.9.	Организационное собрание участников спортивно-семейной эстафеты «Семейные старты»	01 .10.2012г.	Сидиченко Г.Н. педагог-организатор	ДОО(П)Ц «Олимп» уч. кл. №2
6.10.	День семейного журнала: «О семье и для семьи»	октябрь 2012г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
6.11.	Проведение сверки неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей, состоящих на учете в ОВД КДН и ЗП, а также в других органах системы профилактики в целях выработки единых профилактических мер, а также оказания необходимой помощи	до 15.06.2012 г.	Новополецова Н.А.	Органы и учреждения системы профилактики
6.12.	Организация профилактических мероприятий по выявлению граждан, вовлекающих подростков в совершение преступлений или антиобщественных действий, а также допускающих факты жестокого обращения с детьми	весь период	Решетников Д.М.	Органы и учреждения системы профилактики
6.13.	Проведение общественных рейдов на предмет выявления безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних	весь период	Новополецова Н.А.	Органы и учреждения системы профилактики
6.14.	Организация встречи с представителями прокуратуры и проведение беседы со школьниками, их родителями в общеобразовательной школе по теме: «Насилие несовершеннолетних, насилие над несовершеннолетними»	в ходе операции	Новополецова Н.А. Иванов В.О.	Прокуратура г.Снежногорск
6.15.	Профилактический систематический контроль мест скопления неорганизованных, стихийных групп детей и подростков	весь период	Решетников Д.М.	ОВД ЗАТО Видяево Новополецова Н.А.
7. Мероприятия в рамках этапа «Всеобуч»				
7.1.	Проведение лекций – бесед с несовершеннолетними на тему: «Твои права - твои обязанности», «Не допусти насилия над собой», «Умей сказать НЕТ!», «Административная ответственность несовершеннолетних» с вручением буклетов.	Июнь-август 2012г.	Новополецова Н.А. Дедю К.С. Покалюк В.В.	Криулина Т.М. Глазкова Л.В.
7.2.	Набор в 1 класс, вступительные прослушивания	21.04.2012г.	Томилова И.С.	Чайкина З.А. Несен А.И.
7.3.	Выявление учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	15 мая – 15 октября 2012г.	Белых И.П. социальный педагог	МБОУ СОШ
7.4.	Посещение на дому учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	15 мая – 15 октября 2012г.	Белых И.П. социальный педагог, кл.руководители	МБОУ СОШ
7.5.	Сбор сведений о социальном статусе будущих первоклассников	02 апреля – 01 октября 2012г.	Белых И.П. социальный педагог, делопроизводитель	МБОУ СОШ
7.6.	Информационная работа о наличии спортивных секций в ДОО(П)Ц «Олимп»	01 – 15 сентября 2012г.	Сидельникова Е.И. ПДО	СМИ, МБОУ СОШ
7.7.	Экологическая игра: «Настоящие друзья природы» /к юбилею К. Паустовского, И. Соколова-Микитова/	май 2012г.	Авдеева В.М.	МБУК ОУБ
7.8.	Цикл экскурсий для детей и подростков ЗАТО п. Видяево: «Знаний источник и света - это библиотека» / в рамках акции «Книжный старт»/	сентябрь 2012г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
7.9.	День открытых дверей: «Мудрые науки без назидания и скуки» /в рамках акции «Книжный старт»/	сентябрь 2012г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
7.10.	Мультимедиа беседа для детей и подростков ЗАТО п. Видяево: «Посредники ума: история школьных принадлежностей»	сентябрь 2012г.	Сухомоз В.В.	МБУК ОУБ
7.11.	Слайд-шоу для детей и подростков ЗАТО п. Видяево: «С книгой в мир знаний»	сентябрь 2012г.	Боднарк Д.М.	МБУК ОУБ

7.12.	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, в целях обеспечения получения ими общего образования.	с 20.08. по 10.09.2012г.	Дубовая Л.Н.	МБОУ СОШ
7.13.	Организация, выявление и учет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не обучающихся или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях	в ходе проведения	Новополецова Н.А. Тюрина Е.Г.	МБОУ СОШ
7.14.	Проведение статистического наблюдения за детьми и подростками в возрасте до 18 лет, не обучающимися или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.	в ходе проведения	Дубовая Л.Н. Шепелева Г.М.	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
8. Мероприятия в рамках этапа «Безнадзорные дети»				
8.1.	Выявление детей дошкольного возраста, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством	май - октябрь 2012 г.	Коваленко Е.В. социальный педагог	МБДОУ № 2 «Ёлочка», посещение семей на дому
8.2.	Выявление учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам	май - октябрь 2012 г.	Белых И.П. социальный педагог, кл. руководители	МБОУ СОШ
8.3.	Выявление беспризорных, безнадзорных детей	май - октябрь 2012 г.	Белых И.П. социальный педагог	МБОУ СОШ
8.4.	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних правонарушителей, семей, находящихся в социально-опасном положении.	май - октябрь 2012 г.	Белых И.П. социальный педагог	МБОУ СОШ
8.5.	Вовлечение детей группы «риска» в мероприятия, проводимые в рамках работы площадки временного пребывания детей	июнь - август 2012г.	Сидиченко Г.Н. ПДО	ДОО(П)Ц «Олимп»
8.6.	Выявление безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних, неблагополучных семей, фактов неисполнения (неадекватного исполнения) обязанностей по воспитанию, содержания и обучению детей.	с 15.05 по 15.10.2012г.	Новополецова Н.А. Покалюк В.В.	Органы и учреждения системы профилактики
8.7.	Проведение рейдов в вечернее и ночное время на предмет выявления беспризорных, безнадзорных детей и подростков.	в период операции	Новополецова Н.А.	Органы и учреждения системы профилактики
8.8.	Оказание помощи выявленным безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним.	в ходе проведения	Новополецова Н.А.	Члены КДН и ЗП
9. Мероприятия в рамках этапа «Защити меня»				
9.1.	Выявление фактов жестокого обращения с детьми, принятие конкретных мер по их пресечению, оказание детям своевременной всесторонней помощи	15 мая – 15 октября 2012 г.	Новополецова Н.А. Решетников Д.М.	Органы и учреждения системы профилактики
9.2.	Консультации для родителей: «Профилактика жестокого обращения с детьми»	15 мая – 15 октября 2012 г.	Новополецова Н.А. Решетников Д.М.	Органы и учреждения системы профилактики
9.3.	Профилактические беседы, направленные на повышение ответственности за воспитание, содержание и обучение детей	15 мая – 15 октября 2012 г.	Щербаква Т.П. Цедик Н.О. Иванов В.О. Кисленко Л.И.	Жуланова Л.М. Коваленко Е.В. Белых И.П. Боднарк Д.М.
9.4.	Подготовка информационных материалов по проблеме жестокого обращения с детьми и оформление родительских уголков	15 мая – 15 октября 2012 г.	Белых И.П. Соц. педагог	МБОУ СОШ
9.5.	Консультирование несовершеннолетних и их законных представителей по социально-правовым вопросам	15 мая – 15 октября 2012 г.	Новополецова Н.А. Решетников Д.М.	Органы и учреждения системы профилактики

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2012 года

№ 235

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году», в целях обеспечения в 2012 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево, профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать в 2012 году оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево, обеспечив в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, имеющих медицинские показания, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее - МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») уполномоченным (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, координирующим деятельность муниципальных учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево и обеспечивающим финансирование всех мероприятий по оздоровлению и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году.

3. Определить ответственными организаторами отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в каникулярный период в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на территории ЗАТО Видяево: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования ЗАТО Видяево» и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп».

4. Утвердить план-график круглогодичного оздоровления детей и молодежи ЗАТО Видяево в детских оздоровительных лагерях (далее - ДОЛ) с дневным пребыванием детей в 2012 году (приложение 1).

5. Определить стоимость набора продуктов питания для детей в ДОЛ с дневным пребыванием детей (при организации двухразового питания) – 123 рубля в день на 1 ребенка.

6. Определить Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево ответственным организатором отдыха и оздоровления детей и молодежи ЗАТО Видяево в оздоровительных организациях Мурманской области и за ее пределами.

7. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования ЗАТО Видяево» (В.О.Иванов), Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (С.И.Коцегуб): Муниципальному казенному учреждению образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (О.В.Патраманская):

7.1. Определить потребность в организованном отдыхе детей ЗАТО Видяево на 2012 год.

7.2. В срок до 20 апреля 2012 года разработать и представить на согласование в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» сметы расходов на оздоровление и занятость детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году.

7.3. Провести подготовительную работу по комплектованию ДОЛ с дневным пребыванием детей и выездных организованных групп детей квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование и опыт работы.

7.4. Обеспечить обучение на курсах подготовки (переподготовки) специалистов, направляемых для работы в летние оздоровительные лагеря, с учетом психологических особенностей работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также организовать тщательный отбор указанных специалистов с целью недопущения к работе с детьми лиц, имеющих отклонения психоэмоционального и физиологического характера.

8. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая):

8.1. Осуществлять координацию, организацию и мониторинг круглогодичного оздоровления детей и молодежи в 2012 году.

8.2. При организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО Видяево обеспечить:

- необходимую организационную подготовку, соблюдение санитарных норм и правил, своевременное предоставление необходимых сведений в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области;

- выполнение необходимых требований и соблюдение сроков массовых перевозок железнодорожным транспортом организованных групп детей во взаимодействии с Мурманским производственным участком Северо-Западного железнодорожного агентства Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания»;

8.3. В целях обеспечения безопасности пребывания несовершеннолетних в летних оздоровительных и иных лагерях:

- совместно с заинтересованными ведомствами проводить проверки детских учреждений по вопросам безопасности отдыха детей, антитеррористической укомплектованности;

- незамедлительно информировать ОМВД о каж-

дом факте самовольных уходов несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин, им способствующих.

8.4. Осуществлять реализацию бесплатных путевок на оздоровление и отдых детей и молодежи на основании условий Соглашений, заключенных между Администрацией ЗАТО Видяево и Министерством образования и науки Мурманской области.

8.5. Организовать работу площадки временного пребывания детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в июле 2012 года на территории ЗАТО Видяево.

9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево (Н.О.Цедик):

9.1. Перевести в период с 01 июня по 30 июня 2012 г. учреждение на летний оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания детей, а также организацию культурно-досуговых мероприятий в рамках профилактико-оздоровительной программы летнего отдыха и оздоровления.

9.2. В срок до 20 апреля 2012 года представить расчеты на дополнительные расходы, связанные с функционированием учреждения в летний период 2012 года.

10. Утвердить:

- Состав организационного комитета по реализации Комплексного плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2012 года (приложение 2);

- Комплексный план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2012 года (приложение 3);

- Состав комиссии по распределению бесплатных детских путевок на оздоровление и отдых в 2012 году (приложение 4).

11. Организационному комитету по реализации Комплексного плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2012 года (С.В.Белаш): обеспечить своевременное и качественное выполнение Комплексного плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2012 года.

12. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево (О.В.Патраманская):

12.1. Из средств, выделенных на оздоровление и отдых детей ЗАТО Видяево в 2012 году, производить оплату:

- услуг по сопровождению организованных групп детей педагогическим и медицинским работникам по договорам гражданско-правового характера в соответствии с утвержденными нормативами финансирования затрат на оздоровление и отдых детей;

- проезда и питания в пути следования лицам, сопровождающим организованные группы детей к местам расположения оздоровительных лагерей и обратно, из расчета 1 сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов, а также медицинским работникам в составе организованных групп и вне организованной группы детей независимо от численности детей в группе;

- проезда и питания в пути следования к местам расположения оздоровительных лагерей и обратно детям-инвалидам и сопровождающим их лицам;

- питания в пути следования к местам расположения оздоровительных лагерей и обратно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей;

- 10% стоимости путевок, полученных от Министерства образования и науки Мурманской области для оздоровления детей ЗАТО Видяево.

12.2. Выделить средства Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению комбинированного вида Детский сад №2 «Елочка» ЗАТО Видяево на реализацию оздоровительной программы по муниципальным нормативам затрат, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Видяево.

13. Определить, что проезд детей к местам отдыха и обратно, а также питание их в пути следования оплачивается родителями (законными представителями). Оплата проезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей, оплачивается Министерством образования и науки Мурманской области.

14. Определить стоимость путевки в ДОЛ с дневным пребыванием детей «Радуга» на территории ЗАТО Видяево (1-21 августа 2012 года) – 550 (Пятьсот пятьдесят) рублей.

15. ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» (Е.Ю.Соколова - по согласованию):

15.1. В срок до 20 апреля 2012 года сформировать списки детей, имеющих медицинские показания и особо нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

15.2. Обеспечить благоприятные условия для своевременного и качественного прохождения медицинского освидетельствования детей, работников детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на территории ЗАТО Видяево и сопровождающих организованные группы детей в пределах и за пределами Мурманской области, с оформлением медицинской документации.

15.3. Обеспечить выдачу справок об отсутствии кон-

такта с инфекционными больными по месту жительства за три дня до отъезда детей в оздоровительные учреждения, расположенные в пределах и за пределами Мурманской области.

15.4. Содействовать выделению специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

15.5. Обеспечить медицинское освидетельствование и выдачу справок установленного образца для временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории ЗАТО Видяево.

16. ГОУ Центр занятости населения ЗАТО Видяево (Н.А.Сахнова - по согласованию):

16.1. Определить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для них временных дополнительных рабочих мест.

16.2. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул во взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

16.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, предоставляя приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных и многодетных семей.

16.4. Осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах за счет средств местного бюджета, работодателей и субвенции из Федерального фонда компенсаций.

17. Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево (В.А.Рябцев), ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» (Е.Ю.Соколова):

17.1. Создать временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул с оплатой труда несовершеннолетних граждан за счет средств работодателя.

17.2. Предусмотреть при заключении трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет выплату районного коэффициента, применяемого к заработной плате в трудоустройствах организациях, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера (при наличии права) в соответствии с действующим законодательством.

18. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево (Н.А.Новопольцева):

18.1. Совместно с Уполномоченным по правам ребенка в ЗАТО Видяево (Л.И.Кисленко) обеспечить проведение на территории ЗАТО Видяево комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» в период с 15 мая по 15 октября 2012 года.

18.2. Осуществить меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

19. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Общедоступная универсальная библиотека» ЗАТО Видяево (Л.И.Кисленко): обеспечить в летний период 2012 года реализацию новых программ музейно-экскурсионного, библиотечного обслуживания, организацию совместной с образовательными учреждениями культурно-досуговой работы с детским населением в рамках программы «Лето с книгой».

20. Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» (С.И.Бушин): предоставлять организованным группам детей, получающим оздоровление в ДОЛ с дневным пребыванием детей, льготное обслуживание в акватории спортивного сооружения.

21. Отделу Министерства внутренних дел России по ЗАТО п.Видяево (Д.М.Решетников - по согласованию) обеспечить:

21.1. Бесплатное сопровождение и безопасность жизни и здоровья детей при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно на территории Мурманской области.

21.2. Постоянное патрулирование и посещение сотрудниками полиции мест отдыха и оздоровления детей на территории ЗАТО Видяево.

21.3. Незамедлительное информирование заинтересованных органов и учреждений о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

22. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2012 года

№ 282

**О внесении изменений и дополнений
в порядок отчетности руководителя
муниципального унитарного предприятия,
утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО Видяево
от 13.10.2009 № 662**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 107 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в порядок отчетности руководителя муниципального унитарного предприятия, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 13.10.2009 № 662, следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 2 слова «ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрацию ЗАТО Видяево» заменить словами «ежегодно до 1 апреля направляет в Администрацию ЗАТО Видяево годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в составе следующих документов»;

1.2. абзац четвертый пункта 2.1 признать утратившим силу;

1.3. в абзаце первом пункта 3 слова «ежегодно до 01 апреля», «(свод ежеквартальных отчетов, указанных в пункте 2 настоящего порядка)» исключить;

1.4. абзац пятый пункта 3 дополнить словами «в случае превышения расходов по сравнению с расходами, утвержденными в плане финансово-хозяйственной деятельности и снижения доходов по сравнению с запланированными приводится обоснование причин увеличения расходов и снижения доходов, перечисляются мероприятия, проводимые с целью оптимизации деятельности предприятия»;

1.5. в приложениях 1, 3 слова «за _____ 200_ года» заменить словами «за 20__ год».

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2012 года

№ 283

**О порядке принятия решений о разработке
долгосрочных муниципальных целевых
программ ЗАТО Видяево,
их формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов от 28.04.2009 №106, в целях повышения эффективности системы долгосрочного планирования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Видяево от 25.02.2009 №83 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «16» мая 2012 г. № 283

**Порядок
принятия решений о разработке долгосрочных
муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево,
их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие требования к содержанию, разработке, утверждению и контролю за реализацией долгосрочных муниципальных целевых программ, реализуемых на территории ЗАТО Видяево.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. долгосрочная муниципальная целевая программа ЗАТО Видяево (далее - ДМЦП) - комплекс взаимозависимых по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного развития ЗАТО Видяево;

1.2.2. подпрограмма - составная часть ДМЦП, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

1.2.3. разработчик ДМЦП - уполномоченный орган администрации ЗАТО Видяево или муниципальное учреждение, отвечающие за разработку и согласование проекта программы;

1.2.4. исполнители ДМЦП - отраслевые (функциональные) органы и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево, а также муниципальные учреждения, ответственные за выполнение конкретных мероприятий муниципальной целевой программы;

1.2.5. целевой индикатор - измеряемый количественный показатель решения поставленной задачи и хода реализации программы по годам;

1.2.6. показатель - параметр, показывающий степень достижения конечного результата.

1.3. Основанием для разработки ДМЦП является постановка проблемы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития ЗАТО Видяево и обоснование необходимости ее решения программным методом.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках ДМЦП, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. В целях обеспечения участия ЗАТО Видяево в ДМЦП, реализуемых за счет средств федерального и областного бюджетов и получения межбюджетных субсидий, могут разрабатываться аналогичные ДМЦП.

1.6. К ДМЦП относятся целевые программы со сроком реализации более одного года. Конкретные сроки реализации ДМЦП определяются при их разработке и формировании в зависимости от решаемых в рамках ДМЦП проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.7. В работе с ДМЦП выделяются следующие этапы:

1) отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ДМЦП;

2) формирование ДМЦП, ее согласование и утверждение;

3) реализация ДМЦП;

4) контроль хода реализации ДМЦП;

5) оценка эффективности и результативности реализации ДМЦП;

6) принятие решения об объемах финансирования ДМЦП на очередной финансовый год.

2. Этапы работы с ДМЦП

2.1. Принятие решения о разработке ДМЦП

2.1.1. Инициаторами постановки проблемы для программной разработки выступают Совет депутатов ЗАТО Видяево и отдельные депутаты, отраслевые (функциональные) органы и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево (далее - администрации), муниципальные учреждения, хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации ЗАТО Видяево.

2.1.2. Отбор проблем для программной разработки и решения осуществляется с учетом приоритетов и стратегических направлений социально-экономического развития ЗАТО Видяево по следующим критериям:

1) характер проблемы, ее значимость;

2) необходимость координации межведомственных связей для решения данной проблемы;

3) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

4) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития ЗАТО Видяево в соответствии с программой социально-экономического развития ЗАТО Видяево;

5) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий ДМЦП;

6) достижимость требуемого конечного результата в установленные сроки;

7) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.1.3. Разработке проекта ДМЦП предшествует разработка и согласование Концепции ДМЦП.

2.1.4. Концепция ДМЦП должна содержать:

1) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития ЗАТО Видяево;

2) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

3) характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

4) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

5) ориентировочные сроки, а в случае необходимости - этапы решения проблемы программно-целевым методом;

6) предложения по целям и задачам ДМЦП, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

7) предварительную оценку социально-экономической эффективности и результативности программы;

8) предложения о разработчике ДМЦП и исполнителях ДМЦП;

9) предложения по объемам и источникам финансирования ДМЦП.

2.1.5. Разработанная Концепция ДМЦП направляется на согласование:

1) в случае, если она была разработана отраслевым (функциональным) органом или отдельным специалистом администрации - в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево (далее - финансовый отдел), а также в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - ОПЭРиМИ).

ОПЭРиМИ в течение 10 рабочих дней от даты поступления документов осуществляет согласование Концепции ДМЦП на предмет соответствия целей, задач, ожидаемых результатов ДМЦП основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования.

Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней от даты поступления документов выполняет согласование по вопросу объемов финансирования программы.

2) в случае, если она была разработана муниципальным учреждением, - отраслевому (функциональному) органу администрации, в ведении которого находится. В соответствии с п.п. 1, п. 2.1.5. настоящего Порядка после согласования отраслевым (функциональным) органом администрации, Концепция ДМЦП направляется в финансовый отдел и в ОПЭРиМИ.

2.1.6. Согласованная Концепция ДМЦП направляется ее разработчиком в администрацию для принятия решения о разработке проекта ДМЦП.

2.1.7. Решение о разработке ДМЦП принимается администрацией путем издания постановления, проект которого готовит инициатор ДМЦП.

2.1.8. В постановлении о разработке ДМЦП в обязательном порядке указываются:

- сроки разработки ДМЦП;

- сроки реализации ДМЦП;

- разработчик ДМЦП;

- отраслевой (функциональный) орган или отдельный специалист администрации, ответственные за разработку проекта ДМЦП (далее - куратор программы).

2.2. Формирование и утверждение ДМЦП

2.2.1. Разработчик программы в установленном постановлением администрации сроки формирует проект ДМЦП в соответствии с типовым макетом программы (приложение №1 к настоящему Порядку), готовит проект постановления администрации об утверждении ДМЦП.

2.2.2. Проект ДМЦП и постановления направляются разработчиком в первоочередном порядке куратору программы, а затем в иные отраслевые (функциональные) органы и отдельным специалистам администрации на согласование в соответствии с регламентом администрации.

2.2.3. При согласовании ОПЭРиМИ проводит проверку на соответствие проекта программы требованиям настоящего Порядка (наличие паспорта программы, всех необходимых заполненных разделов, таблиц и т.д.) и оценивает программу по следующим параметрам:

1) приоритетность проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) обоснованность, комплексность программных мероприятий и сроков их реализации;

3) привлечение для реализации программы прежде всего внебюджетных средств, средств областного и федерального бюджетов;

4) обоснованность расходов на реализацию программных мероприятий;

5) эффективность механизма осуществления программы;

6) измеряемость целевых индикаторов и показателей, конкретизацию конечных результатов;

7) социально-экономическая эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО Видяево.

2.2.4. Финансовый отдел, рассматривая проект ДМЦП, оценивает ресурсную обеспеченность и получение бюджетного эффекта от ее реализации.

2.2.5. Разработчик ДМЦП с учетом замечаний и предложений ОПЭРМИ и финансового отдела производит доработку ДМЦП и ее повторное согласование и представляет ее на рассмотрение и утверждение Главной администрации.

2.2.6. ДМЦП, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов ЗАТО Видяево и направляются в финансовый отдел до 15 сентября текущего финансового года для формирования проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ДМЦП утверждается решением Совета депутатов ЗАТО Видяево об утверждении бюджета ЗАТО Видяево в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

2.2.8. Сводный перечень ДМЦП на очередной финансовый год представляется финансовым отделом в Совет депутатов ЗАТО Видяево одновременно с проектом решения о бюджете ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.9. Постановление об утверждении программы подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru (далее - официальный сайт). ДМЦП подлежит размещению на официальном сайте.

2.2.10. Внесение изменений в действующую ДМЦП осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

2.2.11. Утвержденная ДМЦП подлежит включению в Реестр долгосрочных муниципальных целевых программ ЗАТО Видяево, формируемый ОПЭРМИ по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку, до 01 февраля на очередной финансовый год.

2.3. Реализация ДМЦП

2.3.1. Реализация мероприятий программы осуществляется путем совместной деятельности куратора и исполнителей программы.

2.3.2. Куратор программы разрабатывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения программы.

2.3.3. Финансирование расходов на реализацию программных мероприятий за счет средств бюджета ЗАТО Видяево осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и доведенных соответствующим главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО Видяево лимитов бюджетных обязательств.

2.3.4. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации программы, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами о размещении заказов для муниципальных нужд.

2.3.5. Исполнители программы (работ, заданий) несут ответственность за своевременную и качественную реализацию конкретных мероприятий.

2.4. Контроль хода реализации ДМЦП

2.4.1. Текущий контроль за ходом реализации ДМЦП осуществляется куратором программы, финансовым отделом и ОПЭРМИ администрации ЗАТО Видяево.

2.4.2. Для проведения текущего контроля хода реализации ДМЦП:

1) куратор программы запрашивает у исполнителей ДМЦП необходимую для реализации его контрольных функций информацию и отчетность;

2) в ОПЭРМИ исполнителем представляются:
- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информация о финансировании ДМЦП;

- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ДМЦП - отчет о ходе реализации ДМЦП;

- в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ДМЦП - оценка эффективности и результативности реализации ДМЦП в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.3. ОПЭРМИ на основании отчетов исполнителей ДМЦП подготавливает и представляет Главе администрации ЗАТО Видяево ежегодно до 01 марта, следующего за отчетным, доклад о ходе реализации ДМЦП за отчетный год, включая оценку ее эффективности.

2.5. Оценка эффективности и результативности реализации ДМЦП

2.5.1. Оценка эффективности и результативности реализации ДМЦП проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации ДМЦП.

2.5.2. Эффективность реализации программы оценивается по следующим критериям:

1) полнота выполнения программных мероприятий;

2) степень достижения заявленных результатов реализации ДМЦП;

3) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

4) динамика расходов на реализацию мероприятий ДМЦП;

5) динамика показателей эффективности и результативности реализации ДМЦП.

2.5.3. Исполнители программы готовят отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения ДМЦП, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плано-

вым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

2.5.4. Для оценки эффективности и результативности ДМЦП и определения объемов финансирования программы на очередной финансовый год пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации ДМЦП направляется исполнителями в ОПЭРМИ и должен содержать:

1) пояснительную записку, раскрывающую оценку эффективности реализации программы;

2) анализ объемов финансирования мероприятий ДМЦП (таблица № 1);

3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности ДМЦП (таблица № 2);

4) оценку эффективности реализации ДМЦП (таблица № 3).

**Таблица № 1
АНАЛИЗ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ДМЦП**

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнитель мероприятия
			утверждено	исполнено	отклонение тыс. руб. +/- %	
Задача						
1	Мероприятие 1					
2	Мероприятие 2					
3	Мероприятие 3					
					
Итого по Программе						
в том числе:						
Федеральный бюджет (ФБ)						
областной бюджет (ОБ)						
местный бюджет (МБ)						
привлеченные средства						
Справочно:						
капитальные расходы						

**Таблица № 2
АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДМЦП**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Утверждено	Исполнено	Отклонение	
					-/+	%
1	Индикатор результативности 1					
2	Индикатор результативности 2					
...					

**Таблица № 3
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДМЦП**

№ п/п	Показатели результативности	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам), тыс. руб.	Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении	Эффективность реализации ДМЦП (5 = 4 / 3)

Примечание: в случае предоставления отчетности на втором и третьем годах реализации ДМЦП в таблице указываются также эффективность за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации ДМЦП).

2.5.5. Оценка результативности реализации ДМЦП представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

2.5.6. Оценка эффективности реализации ДМЦП осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, бюджетных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации ДМЦП результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета ЗАТО Видяево.

2.5.7. ОПЭРМИ рассматривает пакет документов, представленных исполнителями, в 15-дневный срок со дня их предоставления на предмет полноты заполнения данных о ДМЦП. При выявлении замечаний ОПЭРМИ отправляет на доработку отчет о реализации ДМЦП. В случае отсутствия замечаний, ОПЭРМИ включает данные отчета о реализации ДМЦП в доклад о ходе реализации ДМЦП за отчетный год в соответствии с п.2.4.3. настоящего Порядка.

2.5.8. В случае, если оценка эффективности и результативности ДМЦП низкая, ОПЭРМИ совместно с финансовым отделом вносят предложение Главе администрации ЗАТО Видяево о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

2.5.9. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении ДМЦП по результатам оценки эффективности ее реализации принимается администрацией посредством

издания постановления.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию ДМЦП или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы муниципальных контрактов, в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
долгосрочных муниципальных целевых программ
ЗАТО Видяево, их формирования и реализации

ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы ЗАТО Видяево

Полное наименование Программы	
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта, краткое содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом)	
Основные разработчики Программы	
Куратор и исполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Методы реализации Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	
Система организации контроля исполнения Программы	

2. Основание для разработки Программы

В качестве предмета ДМЦП должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития ЗАТО Видяево.

Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблем ДМЦП, то есть решение вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции органов местного самоуправления путем установления дополнительных расходных обязательств;

2) характеристику проблем, на решение которых направлена ДМЦП, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3. Цель и задачи Программы

Цель - _____
Задачи - _____

Раздел должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы;

2) обоснование сроков реализации Программы.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Таблица № 1
Сроки и этапы реализации Программы

№ п/п	Наименование этапа	Период реализации	Ожидаемые результаты

5. Объемы и источники финансирования

Финансовой основой реализации ДМЦП являются средства местного бюджета. Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования ДМЦП учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения ДМЦП.

Таблица № 2

Структура финансирования Программы тыс. рублей

Источники и направления расходов	Объем финансирования				
	Всего	В том числе по годам			
		1-й год	2-й год	3-й год	Последующие годы
Местный бюджет					
Областной бюджет (на условиях софинансирования)					
Федеральный бюджет (на условиях софинансирования)					
Другие источники					
Всего					

6. Методы реализации Программы и ожидаемые результаты

Данный раздел содержит описание программных мероприятий согласно их перечню (указанных в приложении к Программе), а также перечень ожидаемых

(Продолжение в №21 (368) от 01.06.2012 г.)

