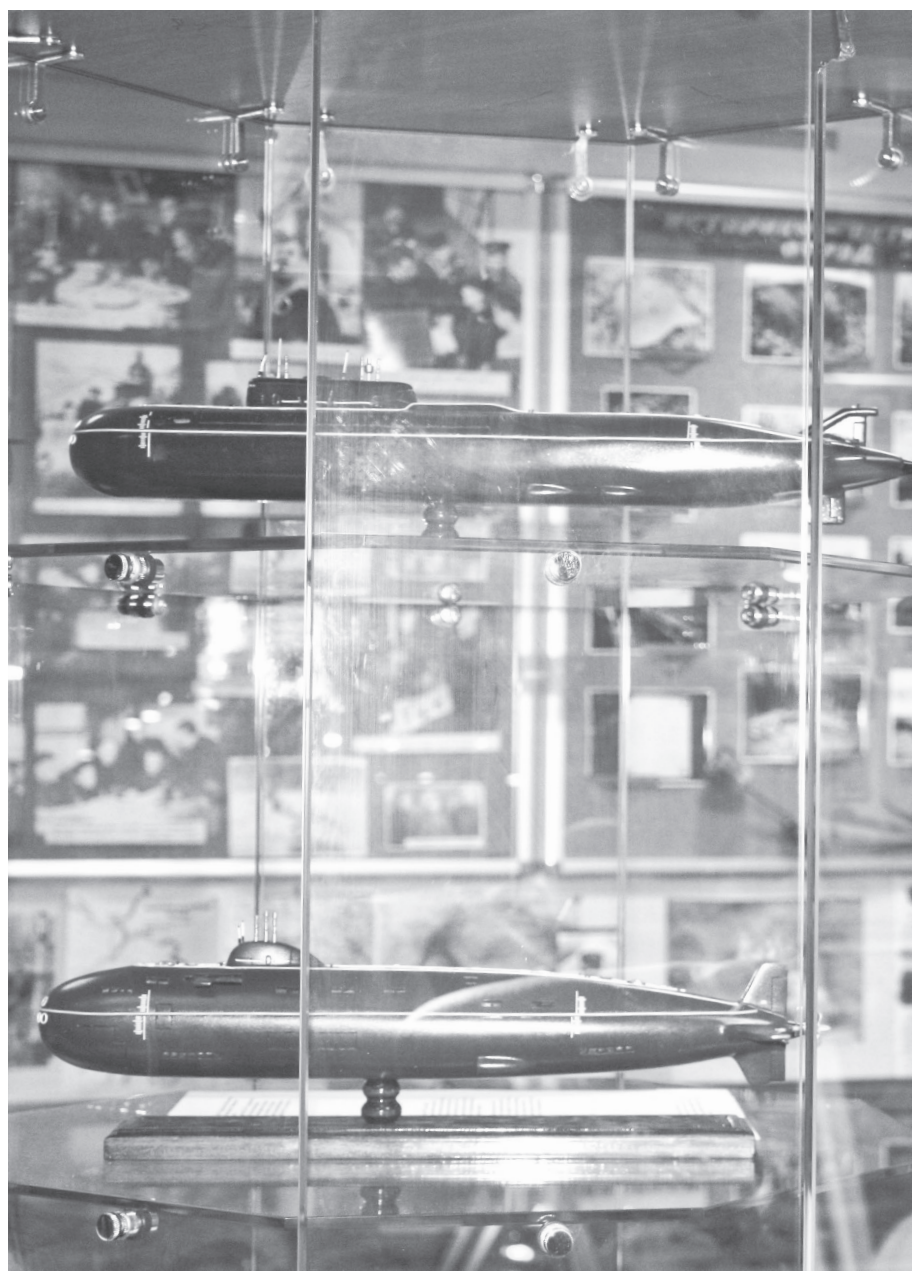




Время ходить в музей

Ежегодно 18 мая музейные работники всего мира отмечают свой профессиональный праздник – День музеев. И, конечно, те из нас, кто с нетерпением ожидает очередного похода в музеи нашего поселка или встречи с раритетными экспонатами Эрмитажа или Лувра, также причастны к данному празднику.



Международный день музеев появился в календаре в 1977 году, когда на очередном заседании Международного совета музеев было принято предложение российской организации об учреждении этого культурного праздника. С 1978 года Международный день музеев стал отмечаться более чем в 150 странах. Музеи являются институтами на службе у общества и способствуют его развитию. Они должны занимать место в сердце человечества и быть открытыми общественности. Функционирование таких учреждений зависит в большой степени от помощи сторонних организаций, сообществ и просто неравнодушных. Необходимо постоянно привлекать людей к реализации культурных целей музеев. Одной из таких целей является совместная работа музеев и общества в духе творчества и инноваций.

Принято считать, что через музеи общество выражает свое отношение к историко-культурному наследию, и с этим трудно не согласиться. Собирая и храня памятники материальной и духовной культуры, музеи ведут большую научно-просветительскую и образовательно-воспитательную работу.

В 2012 году Международный день музеев отме-

тит свое 35-летие, и тема Дня этого года - Музеи в меняющемся мире. 19 мая в Москве, Санкт-Петербурге и других не только российских, но и зарубежных городах будет проведена акция - фестиваль «Ночь музеев».

Это ежегодный проект, в котором участвуют многие культурные учреждения нашей страны с целью повышения интереса широкой аудитории, и в первую очередь молодежи, к музеям. Он проходит ежегодно в середине мая, обычно в выходные – в ночь с субботы на воскресенье.

Ночь музеев – единственное время в году, когда множество известных российских музеев открыто для посещений в вечернее и ночное время. Официальное время проведения фестиваля – с 18:00 до полуночи, но некоторые «участники» продлевают свою работу до 02:00 часов, а некоторые и вовсе принимают любителей искусства до шести утра. Вход почти везде бесплатный. Необходимо отметить, что они не просто открывают свои двери для посетителей в необычное время, но и готовят специальные интересные программы: авторские экскурсии, выставки одного дня, концерты, театрализованные представления, викторины, мастер-классы, исторические ре-

конструкции.

Однако не только жители столицы и других крупных городов России могут похвастаться богатым культурным наследием в виде большого количества исторических музеев. Наш поселок не стал исключением. Видяевцы также могут насладиться интересными экспонатами, выставленными в музеях нашего ЗАТО и ознакомиться не только с историей его создания, но и с историей боевых подвигов воинов-северян. Школьный музей «Память», комната Боевой славы «ЗОВ», музей истории поселка и гарнизона Видяево, а также музеи седьмой дивизии атомных подводных лодок и детского сада №1 «Солнышко» всегда рады видеть любознательных посетителей в своих стенах и приглашают видяевцев и гостей поселка на экскурсии.

Наши музеи служат для молодежи хорошим источником воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю на боевых и трудовых традициях старшего поколения. Так давайте же помнить об этом и стараться прививать благородные чувства подрастающему поколению. Начните с похода в музей!

Елена СУРЬМИНА

Праздничные и памятные даты

Ежегодно **14 мая** в России отмечается День фрилансера. Фрилансер - человек, не состоящий в штате какой-либо компании, он самостоятельно выбирает себе заказчиков и устанавливает график работы. Это праздник, который помогает объединиться тем, кто зарабатывает в интернете.

15 мая – Международный день семьи. Кроме того, в этот день в 1867 году было основано Российское общество Красного Креста.

16 мая отмечается Международный День биографов. Именно благодаря скрупулезному и неумолимому труду биографов до наших дней дошли даже самые, казалось бы, незначительные сведения о жизни великих людей той или иной эпохи.

17 мая - профессиональный праздник всех программистов, системных администраторов и всех людей, занятых в сфере информационных технологий – Всемирный день электросвязи и информационного общества.

Также эта дата известна как Всемирный день борьбы с гомофобией - страхом перед гомосексуалистами, неприязнью и пренебрежением к представителям сексуальных меньшинств.

Ежегодно **18 мая** музейные работники всего мира отмечают свой профессиональный праздник – Международный день музеев.

Кроме того, этот день принято считать днем рождения Балтийского флота России.

Всемирный день метрологии - науки об измерениях - отмечается **20 мая**.

«Внимание - дети!»

На территории ЗАТО п. Видяево с **16 мая** по **13 июня** проводится первый этап Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание - дети!».

Основными помощниками детям во время летних каникул будете Вы - их родители, и именно на Вас ложится вся ответственность за безопасность Ваших детей. Чем раньше Вы начнете обучение ребенка правильному поведению на дороге, тем лучше он усвоит эти правила. Обучить детей этим правилам, значит научить их быть внимательными на дороге. Ведь дорога ежедневно экзаменует ребенка: нужно смотреть, замечать и быстро делать правильные выводы.

Уважаемые родители, просим обратить особое внимание на поведение ваших детей на улицах и дорогах. По статистике, большинство пострадавших в ДТП - это дети в возрасте от 7 до 11 лет. Самыми распространенными нарушениями, которые допускают дети, являются - переход дороги в не установленном месте, неожиданный выход из-за транспорта, переход дороги при запрещающем сигнале светофора, а также игра на проезжей части.

Вы, уважаемые взрослые, должны помнить, что дети всегда и во всем берут пример с Вас, и, если Вы, пусть даже редко, нарушаете правила дорожного движения, можете не сомневаться, что ваше чадо будет делать то же самое.

Желаем Вам безопасного отдыха и удачи на дорогах!

Отделение ГИБДД
ОМВД России по ЗАТО п. Видяево

Я в спасатели пойду, пусть меня научат!

«Спасение утопающих – дело рук самих утопающих» - известное выражение, но в повседневной жизни мы редко остаемся одни, попадая в чрезвычайную ситуацию. К счастью, всегда на помощь приходят квалифицированные специалисты. И неважно, что произошло: пожар, наводнение, взрыв или просто несчастный случай. Мы всегда надеемся на помощь спасателей!

Клуб «Юный спасатель», действующий на базе Профильного центра «Олимп», совместно с Аварийно-спасательной службой ЗАТО Видяево, ежегодно проводит мероприятия, направленные на отработку действий в условиях чрезвычайной ситуации. 15 мая 2012 года членам клуба предстояло извлечь из-под завала в заброшенном доме двух человек, оказать им первую медицинскую помощь и доставить пострадавших в пункт медицинского обслуживания. Начальник Аварийно-спасательной службы ЗАТО Видяево Андрей Васильевич Торопенко пожелал юным спасателям успехов в выполнении поставленных задач, посоветовал быть аккуратными и обойтись без травматизма. В тактико-специальных учениях принимали участия

две команды, состоящие из 4 человек. Виктор Чупахин, Василий Лазарев, Николай Рукин, Владимир Лазарев, Месроп Есоян, Анастасия Новикова, Федор Овчатов и Алена Баданина с большим количеством специального снаряжения, такого как альпинистское снаряжение, медицинская аптечка, носилки и аварийно-спасательный инструмент убыли на первый этап, который заключался в разведке и поиске объекта, попавшего в беду. Затем после обнаружения под завалами людей ребята оценили обстановку и оказали им первую доврачебную помощь. Следующим, не менее сложным этапом являлась транспортировка человека к месту эвакуации. И самый сложный этап – эвакуация пострадавшего с применением альпинистского снаряжения из окна второго этажа мно-

гоэтажного дома. За проведением необходимых подготовительных мероприятий и выполнением заданий тщательно следили сотрудники Аварийно-спасательной службы ЗАТО Видяево. Порой из их уст звучали советы и рекомендации по проведению той или иной операции, но в целом, юные спасатели принимали решения сами. Самым захватывающим и экстремальным, по мнению участников учений, был спуск со второго этажа при помощи метода промышленного альпинизма. Чтобы избежать травматизма, каждый из ребят был экипирован в специальную каску и индивидуальную страховочную систему. По окончании мероприятия были подведены итоги, и сотрудники Аварийно-спасательной службы нашего поселка рассказали ребятам, какие были допущены ошибки и над чем еще придется поработать. Но в целом, спасатели остались довольны своими юными воспитанниками и отметили, что при выполнении задания, ребята вели себя спокойно, не создавали паники, работали в команде, что всегда очень важно, ведь успех выполнения операции зависит от слаженных действий всех участников.

Екатерина ДОРОНИЧЕВА

Переселение военнослужащих в документах и фактах.

К заместителю председателя Мурманской областной Думы А.Д. Крупадёрову неоднократно обращались военнослужащие с вопросами, связанными с переселением. Все обращения, в зависимости от их содержания, направляются в Министерство обороны РФ, командующему Северным флотом, прокурору Северного флота.

В одном из ответов, поступивших в Мурманскую областную Думу от командующего Северным флотом вице-адмирала В.И. Королева, в частности, говорится:

«В рамках реализации Указа Министерством обороны Российской Федерации Северному флоту поручено:

- произвести учет граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий жилищными комиссиями войсковых частей, объединений, соединений Северного флота в период прохождения военной службы и не вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления по избранному месту жительства;

- сформировать дела с приложениями правоустанавливающих документов на получение ГЖС граждан, уволенных с военной службы и принятых по директивам командующего СФ от 25.12.1992 года № Д-46 и от 10.07.1998 года № Д-27 на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- сформированные дела с приложениями документов передать в отдел №4 (г. Североморск) ФГУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» МО РФ для проверки и принятия решения по включению (не включению) граждан в исходный список граждан – получателей сертификатов согласно приложению к Правилам предоставления в со-

ответствии с Указом Президента РФ от 24.10.2011г. № 1422 отдельным категориям граждан Российской Федерации субсидий для приобретения жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.12.2011г. № 994.

Согласно ст.15 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004г. №122 – ФЗ), ст.5 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004г. № 189 – ФЗ, военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы, граждане, уволенные с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащие и сотрудники Государственной противопожарной службы, ставшие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005г. (применительно к гражданам, поименованным в Указе), продолжают сохранять право состоять на таком учете.

Рабочей группой Северного флота в период с сентября 2011г. по февраль 2012г. в отдел №4 (г. Североморск) ФГУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» МО РФ переданы сформированные дела с приложениями документов на получение ГЖС граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном законом порядке и уволен-

ных с военной службы до 01.12.2005г., с приложением утвержденного списка граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий согласно директивам командующего СФ от 25.12.1992г.

№ Д-46 и от 10.07.1998г. № Д-27. В настоящее время гражданам, принятым в период прохождения военной службы в воинских частях и организациях Северного флота на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, направлены уведомления о включении (не включении) в исходный список граждан, имеющих право и изъявивших желание получить ГЖС.

Также рабочей группой Северного флота отделу № 4 (г. Североморск) ФГУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» МО РФ переданы заявления с приложениями документов граждан, изъявивших желание на обеспечение ГЖС, не принятых в период прохождения военной службы в воинских частях и организациях Северного флота на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в установленном законом порядке для рассмотрения и принятия как регионального подразделения уполномоченного органа – Департамента жилищного обеспечения МО РФ в соответствии с приказом Министра обороны РФ № 1280 от 30.09.2010г. Передача заявлений граждан с приложениями документов осуществлялась по именным спискам на день передачи документов».

Как заметил заместитель Председателя Мурманской областной Думы А.Д. Крупадёров, ни одно обращение военнослужащих не остается без внимания.

Т. Врублевская

(Продолжение. Начало в №18 (365) от 11.05.2012 г.)

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 19 апреля 2012 года № 237

МЕРОПРИЯТИЯ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2012/2013 года			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
9	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций	до 01.09.2012	Глава администрации ЗАТО Видяево Специалист по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево МУП ЖКХ ЗАТО Видяево
10	Предоставление информации в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ГБ Мурманской области»	По состоянию на 10.01.2013 и 10.06.2013	Глава администрации ЗАТО Видяево Специалист по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево
11	Создание необходимых запасов топлива для котельной	до 01.09.2011	Глава администрации ЗАТО Видяево МУП ЖКХЗАТО Видяево
12	Осуществление контроля подготовки жилищного фонда к работе в отопительный период 2012/2013 года	постоянно	Глава администрации ЗАТО Видяево

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 19 апреля 2012 года № 237

СОСТАВ
комиссии по оценке готовности муниципального
теплоснабжающего предприятия, предприятий по обслуживанию
жилищного фонда, объектов, находящихся в муниципальной
собственности ЗАТО Видяево, и жилищного фонда к работе в
отопительный период 2012/2013 года

Глава администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее (председатель комиссии)
Члены комиссии:
специалист по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
начальник МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
директор МУП ЖКХ ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
начальник эксплуатационного участка ОАО «Водоканал» в ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее (по согласованию)
мастер ПУ «Видяевский» ЭСУ «Заозерский» филиала «Кольский» ОАО «Оборонэнерго» либо лицо его замещающее (по согласованию)
начальник газовой службы ООО «Севгаз» в ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее (по согласованию)
Жилищный фонд ЗАТО Видяево
начальник ЖЗУ МУП ЖКХ ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее
МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево
начальник участка «Теплосеть» МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС.ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2012 года

№ 243

Об организации деятельности по отдыху и оздоровлению детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
проживающих на территории ЗАТО п. Видяево

В соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.03.2012 г. № 728 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 года № 235 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО Видяево, находящихся в трудной жизненной ситуации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») уполномоченным (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в ЗАТО пос. Видяево.

2. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории ЗАТО п.Видяево (далее – Порядок) (приложение 1).

3. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубова):

3.1.Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей ЗАТО Видяево, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Осуществить взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области в рамках выполнения Соглашения о совместной деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Определить Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания (далее - МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево) ответственным исполнителем требований, указанных в Порядке и Рекомендациях для лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно (далее – Рекомендации), утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.03.2012 г. № 728 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево (О.В. Патраманская):

5.1. Осуществить реализацию организационных мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории ЗАТО п.Видяево, согласно утвержденному Порядку.

5.2. Из средств оздоровительной кампании 2012 года обеспечить финансирование расходов на сопровождение организованных групп детей (оплаты питания в пути следования к местам отдыха и обратно в санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и лиц их сопровождающих, проживание и питание сопровождающих и медицинского работника в местах отдыха детей на протяжении смены, проезд медицинского работника к месту отдыха детей и обратно в случае заключения договора гражданско-правового характера) согласно утвержденным нормативам, а также оплату услуг нотариуса по оформлению согласия на выезд детей за пределы Российской Федерации.

6. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. №243

Порядок
организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих на территории
ЗАТО п.Видяево

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории ЗАТО п.Видяево, и последовательность действий МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 №953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 15-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году» и от 02.06.2010 №250-ПП «О порядке организации отдыха и оздоровления детей Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 года №235 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году».

3. Финансирование отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории ЗАТО п.Видяево, обеспечивается за счет средств летней оздоровительной кампании 2012 года.

4. В настоящем Порядке под организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, понимается:

- бесплатное предоставление путевки для отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- организация проезда ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно в составе организованной группы детей в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при организации отдыха и оздоровления детей и требованиями по перевозке организованных групп детей;
- оплата питания в пути следования к месту отдыха и обратно;
- оплата расходов на сопровождение организованных групп детей в пути следования к местам отдыха (медикаменты, хозтовары, расходные материалы);
- оплата услуг нотариуса по оформлению согласия на выезд детей за пределы Российской Федерации.

Право на получение путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Право на получение путевки для отдыха и оздоровления имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации вследствие увольнения родителей в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, которые могут находиться в составе организованной группы;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных семей.

2.2. Путевки для отдыха и оздоровления предоставляются детям, указанным в п. 2.1., в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

Порядок получения путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Для получения путевки для отдыха и оздоровления ребенка родитель (законный представитель) представляет в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» следующие документы:

- заявление на имя руководителя (приложение 1);
- паспорт (копию);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копии);
- справку из учебного заведения ребенка;
- медицинскую справку по форме 079/у;
- сведения о доходах семьи за три последних месяца;
- неработающие граждане - трудовую книжку (копию);
- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (ходатайство органов системы профилактики и др.).

3.2. В случае, если семья является получателем адресной социальной помощи и ежемесячного пособия на ребенка, вместо сведений о доходах может быть предоставлена справка, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих, выданная Центром социальной поддержки населения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- непредоставление в полном объеме документов, указанных в п. 3.1.;
- выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
- наличие у ребенка противопоказаний к нахождению в составе организованной группы.

4. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

4.1. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:

4.1.1. Заключает соглашение с Министерством образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) о совместной деятельности по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.2. Получает путевки для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерстве.

4.1.3. Осуществляет контроль за распределением путевок, переданных Министерством, для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.4. Комиссионно принимает решение о предоставлении путевки либо отказе.

4.1.5. Обеспечивает бесплатное предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, переданных Министерством.

4.1.6. Оформляет приказом по Отделу выезд каждой организованной группы с возложением ответственности на сопровождающих лиц за жизнь и здоровье детей.

4.1.7. Несёт ответственность за своевременную реализацию путевок и организацию выезда организованных групп детей к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно

4.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево:

4.2.1. Обеспечивает информирование населения о праве на получение путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (информация на стендах, на личном приеме граждан, через СМИ и т.д.), условиях и механизме их предоставления, а также предоставляет другую информацию, необходимую для получения путевки и выезда ребенка к месту отдыха и обратно.

4.2.2. Формирует банк данных о семьях, нуждающихся в путевках для круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2.3. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений родителей

(законных представителей) о предоставлении путевки для отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

4.2.4. По запросу Министерства предоставляет заявки о потребности в путевках для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2.5. Обеспечивает формирование организованных групп детей, а также подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту дислокации оздоровительного учреждения и обратно, из расчета 1 сопровождающий на 12 детей и медицинского работника, инструктирование сопровождающих, а также обеспечивает исполнение санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов.

4.2.6. При подборе сопровождающих руководствуется следующим:

- сопровождающие подбираются из числа педагогических и медицинских работников;
- рекомендуемый возраст сопровождающих от 20 до 55 лет, при этом предпочтение отдается лицам, имеющим опыт сопровождения детей;
- отсутствие у кандидатов в сопровождающие ограничений по состоянию здоровья или ограничений, указанных в ст.331 ТК.

4.2.7.В случае необходимости заключает с медицинским работником договор гражданско-правового характера об оказании услуг по сопровождению детей к месту отдыха и обратно.

4.2.8. Оформляет и направляет:

- заявку на питание в пути следования до места отдыха и обратно детей, и лиц их сопровождающих с предприятиями, обслуживающими вагоны-рестораны в поездах, в которых следуют организованные группы в соответствии с п. 2.1.9. Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских групп СП 2.5.1277-03.

4.2.9. Обеспечивает оплату:

- питания в пути следования до места отдыха и обратно детей, и лиц их сопровождающих
- расходов на сопровождение организованных групп детей в пути следования к местам отдыха (медикаменты, хозтовары, расходные материалы);
- проживание и питание сопровождающих и медицинского работника в местах отдыха детей на протяжении смены;
- проезд медицинского работника к месту отдыха детей и обратно в случае заключения договора об оказании услуг по сопровождению;
- услуги нотариуса по оформлению согласия на выезд детей за пределы Российской Федерации.

4.2.10.Оказывает организационно-методическую помощь лицам, сопровождающим группы детей по вопросам организации сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2.11. Оформляет анкеты лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно и обеспечивает их хранение в течение трех лет (приложение 2).

4.2.12.Формирует для лиц, сопровождающих организованные группы детей, пакет документов, включающий:

- список детей для организации их посадки в вагоны;
- список детей для оздоровительного учреждения;
- памятки для сопровождающих;
- путевки в оздоровительное учреждение;
- копии платежных документов за услуги по обеспечению горячим питанием в вагонах-ресторанах.

4.2.13. Определяет порядок, режим взаимодействия и телефонной связи с сопровождающими по информированию о сопровождении детей.

4.2.14.Направляет в ГАОУМО «МОЦДОД «Лапландия» и оздоровительное учреждение списки детей, направляемых на отдых по путевкам, переданным Министерством, не позднее 10 дней до даты заезда.

4.2.15.Проводит инструктаж с сопровождающими лицами с отметкой в журнале инструктажа (приложение 3).

4.2.16.Проводит собрания выезжающих детей и родителей с целью ознакомления с правилами поведения в пути следования и в оздоровительном учреждении.

4.2.17.Формирует резерв на случай отказа родителей (законных представителей) от путевки.

4.2.18. В случае невозможности произвести замену невъехавшего ребенка, незамедлительно информирует об этом Министерство.

4.2.19.Обеспечивает заказ автомобильного транспорта и машины сопровождения ОГИБДД для доставки детских организованных групп к поезду для отправки к месту отдыха и встречу детей по возвращении обратно.

4.2.20. В течение трех дней после возвращения каждой организованной группы детей предоставляет в Министерство отчеты по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с утвержденной формой (приложение 4).

Приложение 1
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО
Видяево
от «24» апреля 2012г. № 243

В МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»						
от _____	(Ф.И.О. родителя, законного представителя)					
проживающей (его) по адресу: _____						
домашний телефон _____						
рабочий телефон _____						
мобильный телефон _____						
ЗАЯВЛЕНИЕ						
Прошу предоставить путевку на оздоровительный отдых моему ребенку: _____						
Дата рождения _____	Место учебы: _____					
Категория семьи: _____						
Данные свидетельства о рождении (паспорта): _____						
Ознакомлен(а) с условием предоставления путевки и перечнем необходимых документов.						
Обязуюсь в трехдневный срок известить учреждение о наступлении всех обстоятельств, препятствующих получению бесплатной путевки.						
Дата _____	Подпись _____					
Заявление на получение путевки принял: _____						
специалист _____	дата _____ № _____					
<table><tr><td>Домашний адрес</td></tr><tr><td>Данные паспорта</td></tr><tr><td>Путевка № в оздоровительное учреждение</td></tr><tr><td>Выдана (дата)</td></tr><tr><td>Специалист:</td></tr></table>		Домашний адрес	Данные паспорта	Путевка № в оздоровительное учреждение	Выдана (дата)	Специалист:
Домашний адрес						
Данные паспорта						
Путевка № в оздоровительное учреждение						
Выдана (дата)						
Специалист:						
Путевку № _____ в оздоровительное учреждение _____						
дата заезда _____						
Получил (а) _____						
(ФИО, подпись)						
Дата получения путевки _____						

Приложение 2
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. № 243

Анкета для лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Образование	
Место работы	
Наличие опыта работы с детьми (направление деятельности)	
Наличие опыта сопровождения организованных групп детей	

Наличие ограничений для сопровождения организованных групп детей по состоянию здоровья, иных ограничений	
Наличие фактов привлечения к административной либо уголовной ответственности	
Дополнительная информация	

Подтверждаю, что прошел(ла) гигиеническую подготовку лиц, сопровождающих группы детей в условиях перевозки железнодорожным транспортом _____ (дата).

Предупрежден(а) о недопустимости употребления алкоголя, наркотических веществ в период сопровождения организованной группы детей.

Дата	Подпись	(Инициалы, фамилия)
------	---------	---------------------

Приложение 3
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. № 243

Журнал инструктажа лиц,
сопровождающих организованную группу детей
к месту отдыха и обратно

в _____

(название оздоровительного учреждения)

даты заезда с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. сопровождающего лица, медицинского работника	Дата проведения	Подпись инструк- тирующего	Подпись ин- структируемого

Приложение 4
к Порядку, утвержденному постановлением администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. № 243

Отчет
об использовании путевок для организации отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

в _____

(наименование муниципального органа,
ответственного за организацию отдыха детей ТЖС)

(наименование оздоровительного учреждения, место дислокации)

заезд с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рож- дения	Домашний адрес, телефон	Социальный ста- тус семьи	Номер путевки

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2012 года № 244

Об организации деятельности по предоставлению путевок
для семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево,
которым не показано санаторно-курортное лечение,
нуждающихся в сопровождении

В соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году», в целях реализации п. 1.3. ведомственной целевой программы «Отдых детей Мурманской области» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.10.2011 № 1850 «Об утверждении ведомственных целевых программ Министерства образования и науки Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.03.2012 № 730 «Об утверждении порядка предоставления путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 года №235 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году», в целях организации семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») уполномоченным (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 2. Утвердить Порядок предоставления путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении (далее – Порядок) (приложение 1).
 3. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая):
 - 3.1.Обеспечить организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.2. Осуществить взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по организации семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.3. Определить Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания (далее - МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево») ответственным исполнителем требований, указанных в прилагаемом Порядке.
 - 3.4. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево (О.В. Патраманская):
 - 3.4.1.Осуществить реализацию организационных мероприятий по обеспечению семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.4.2.Из средств оздоровительной кампании 2012 года обеспечить финансирование расходов семейного отдыха детей-инвалидов и лиц их сопровождающих (оплаты проезда железнодорожным транспортом и питания в пути следования к местам отдыха и обратно в оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Мурманской области).
 - 3.4.3. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
 - 3.4.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») уполномоченным (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
2. Утвердить Порядок предоставления путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении (далее – Порядок) (приложение 1).
3. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая):
 - 3.1.Обеспечить организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.2. Осуществить взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по организации семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.3. Определить Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания (далее - МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево») ответственным исполнителем требований, указанных в прилагаемом Порядке.
 - 3.4. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево (О.В. Патраманская):
 - 3.4.1.Осуществить реализацию организационных мероприятий по обеспечению семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.4.2.Из средств оздоровительной кампании 2012 года обеспечить финансирование расходов семейного отдыха детей-инвалидов и лиц их сопровождающих (оплаты проезда железнодорожным транспортом и питания в пути следования к местам отдыха и обратно в оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Мурманской области).
 - 3.4.3. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
 - 3.4.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. №244

Порядок
предоставления путевок для семейного отдыха детей-инвалидов,
проживающих в ЗАТО пос.Видяево, которым не показано санаторно-курорт-
ное лечение, нуждающихся в сопровождении

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления путевок детям-инвалидам, проживающим в ЗАТО пос.Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, и последовательность действий МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево».
- 1.2. Финансирование семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос.Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, осуществляется в рамках реализации п. 1.3. ведомственной целевой программы «Отдых детей Мурманской области» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.10.2011 № 1850 «Об утверждении ведомственных целевых программ Министерства образования и науки Мурманской области» и обеспечивается из средств летней оздоровительной кампании 2012 года муниципального образования ЗАТО пос.Видяево.
- 1.3. В понятие организация семейного отдыха ребенка-инвалида, которому

не показано санаторно-курортное лечение, нуждающегося в сопровождении, входит:

- бесплатное предоставление путевки для оздоровительного отдыха ребенку-инвалиду, которому не показано санаторно-курортное лечение, нуждающемуся в сопровождении, и сопровождающему его лицу;
- оплата проезда железнодорожным транспортом и питания в пути следования к местам отдыха и обратно, в оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Мурманской области детей-инвалидов и лиц их сопровождающих.
- 1.4. Право на получение путевки для семейного отдыха имеет ребенок-инвалид, проживающий в ЗАТО пос.Видяево, которому не показано санаторно-курортное лечение, нуждающийся в сопровождении, в возрасте от 6 до18 лет и сопровождающее его лицо в течение всего года.
- 2. Порядок получения путевки для семейного отдыха ребенка-инвалида, которому не показано санаторно-курортное лечение, нуждающемуся в сопровождении
- 2.1. Для получения путевки для семейного отдыха ребенка-инвалида, которому не показано санаторно-курортное лечение, нуждающегося в сопровождении, родитель (законный представитель) представляет в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» следующие документы:
 - заявление на имя руководителя (приложение 1);
 - копию паспорта родителя ребенка или его законного представителя;
 - копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - копию справки из ФГУ «Главное бюро МСЭ по Мурманской области» об установлении инвалидности;
 - справку из медицинского учреждения, где наблюдается ребенок, о наличии противопоказаний для санаторно-курортного лечения (в произвольной форме).
- 2.2. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:
 - отсутствие права на предоставление путевки;
 - непредоставление в полном объеме документов, указанных в п. 2.1.
- 3. Организация семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении
- 3.1. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»:
 - 3.1.1. Осуществляет контроль за распределением путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос.Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, выезжающих по путевкам Министерства.
 - 3.1.2. Получает путевки для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, в Министерстве.
 - 3.1.3. Комиссионно принимает решение о предоставлении путевки либо отказе.
 - 3.1.4. Обеспечивает бесплатное предоставление путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, переданных Министерством, в порядке очереди.

- В первоочередном порядке путевки для семейного отдыха предоставляются детям-инвалидам, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, из числа тех, которым ранее данная услуга не предоставлялась.
- 3.1.5. Несет ответственность за своевременную реализацию путевок.
 - 3.1.6.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере организации семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.2. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево:
 - 3.2.1. Обеспечивает информирование родителей:
 - о праве на получение путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении (информация на стендах, на личном приеме граждан, через СМИ и т.д.);
 - об условиях и механизме предоставления путевок.
 - 3.2.2.Формирует банк данных о семьях, нуждающихся в путевках для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.2.3.Осуществляет прием и рассмотрение заявлений и документов от родителей (законных представителей) о предоставлении путевки для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.2.4.По запросу Министерства предоставляет заявки о потребности в путевках для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение.
 - 3.2.5.Незамедлительно информирует Министерство в случае невыезда ребенка-инвалида и сопровождающего его лица по путевке для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, и невозможности произвести замену.
 - 3.2.6.Формирует резерв на случай отказа родителей (законных представителей) от путевки.
 - 3.2.7.Предоставляет в Министерство отчеты об использовании путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, в соответствии с утвержденной формой (приложение 2).

- п о с т а н о в л я ю:
1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») уполномоченным (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») уполномоченным (функциональным) органом администрации ЗАТО Видяево, ответственным за организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
2. Утвердить Порядок предоставления путевок для семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении (далее – Порядок) (приложение 1).
3. МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» (Л.Н. Дубовая):
 - 3.1.Обеспечить организацию семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.2. Осуществить взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) по организации семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.3. Определить Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания (далее - МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево») ответственным исполнителем требований, указанных в прилагаемом Порядке.
 - 3.4. МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево (О.В. Патраманская):
 - 3.4.1.Осуществить реализацию организационных мероприятий по обеспечению семейного отдыха детей-инвалидов, проживающих в ЗАТО пос. Видяево, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении.
 - 3.4.2.Из средств оздоровительной кампании 2012 года обеспечить финансирование расходов семейного отдыха детей-инвалидов и лиц их сопровождающих (оплаты проезда железнодорожным транспортом и питания в пути следования к местам отдыха и обратно в оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Мурманской области).
 - 3.4.3. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
 - 3.4.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. № 244

В МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____
домашний телефон _____
рабочий телефон _____
мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для семейного отдыха детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение, нуждающихся в сопровождении, моему ребенку: _____
Дата рождения _____
Данные свидетельства о рождении (паспорта): _____
Ознакомлен(а) с условием предоставления путевки и перечнем необходимых документов.
Обязуюсь в трехдневный срок известить учреждение о наступлении всех обстоятельств, препятствующих получению бесплатной путевки.
Дата _____ Подпись _____

Заявление на получение путевки принял:
специалист _____ дата _____ № _____

Домашний адрес
Данные паспорта родителя (законного представителя)
Путевка № в оздоровительное учреждение
Дата заезда:
Специалист:

Получил (а) _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата получения путевки _____

Приложение 2
к Порядку, утвержденному постановлением
администрации ЗАТО Видяево
от «24» апреля 2012г. № 244

Отчет
об использовании путевок для семейного отдыха
детей-инвалидов, которым не показано санаторно-курортное лечение,
нуждающихся в сопровождении

(наименование муниципального органа, ответственного за организацию
отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС)

В _____, заезд с _____ по _____
(наименование оздоровительного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рож- дения	Ф.И.О. сопровожда- ющего лица	Домашний адрес, телефон	Номер путевки

Руководитель муниципального органа,
ответственного за организацию
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в ТЖС

(подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2012 года № 245

О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории
муниципального образования ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее – комиссия).

Утвердить состав комиссии (Приложение № 1).

Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 2).

Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте - www.zatovid.ru.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В.Белаш

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 25 апреля 2012 г. № 245

Состав комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории муниципального образования ЗАТО Видяево

Председатель комиссии:

Глава администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее

Секретарь комиссии:

ведущий специалист – по архитектуре, градостроительству и землеустройству
отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества
администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее

Члены комиссии:

начальник отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;

специалист 1 категории – ГО и ЧС либо лицо его замещающее;

инженер муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;
начальник дорожно-транспортного участника муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево либо лицо его замещающее;

начальник ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево либо лицо его замещающее
(по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 25 апреля 2012 г. № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории муниципального образования ЗАТО Видяево

1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - комиссия) образована для обеспечения своевременного решения вопросов и подготовки предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории ЗАТО Видяево.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, а также с предприятиями и организациями ЗАТО Видяево, независимо от форм собственности.
4. Основными задачами комиссии являются: организация взаимодействия органов местного самоуправления, предприятий, организаций ЗАТО Видяево, органов внутренних дел по реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения; организация разработки и выполнения муниципальных программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте; подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Мурманской области в области обеспечения безопасности дорожного движения.
5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте,
 - рассматривает состояние работы по ее предупреждению на территории муниципального образования;
 - определяет совместно с ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО п. Видяево приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;
 - организует разработку и выполнение муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения, рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации;
 - организует и проводит в установленном порядке совещания, консультации, встречи по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций; оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения, организует пропаганду безопасности дорожного движения через средства массовой информации с целью воспитания у населения уважительного отношения к Правилам дорожного движения, укрепления транспортной дисциплины, предупреждения дорожно-транспортных происшествий,
 - проводит оценку соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения,
 - производит обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне - зимнему и весенне - летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами.
6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право: знакомиться с состоянием работы по исполнению нормативных правовых актов по вопросам безопасности дорожного движения соответствующими органами и организациями, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей организаций и предприятий по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения; направлять в установленном порядке запросы в соответствующие предприятия и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседания, в этих целях привлекать по согласованию с руководителями соответствующих структур квалифицированных специалистов.
7. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО Видяево.
8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.
10. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
«28» апреля 2012 года	№ 261	
Об организации работы по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей ЗАТО Видяево в 2012 году		
В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2012 № 115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году», постановлением Главного государственного санитарного врача по Мурманской области от 09.04.2012 № 2 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей Мурманской области в 2012 году», постановлением администрации ЗАТО Видяево от18.04.2012 №235 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 году», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков ЗАТО Видяево в 2012 году п о с т а н о в л я ю: 1. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (далее – МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево») (Л.Н.Дубова) совместно с Муниципальным казенным учреждением «Центр методического и организационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (О.В.Патраманская) обеспечить реализацию мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию при организации оздоровления, отдыха и занятости детей ЗАТО Видяево в 2012 году: 1.1. В срок до 28.04.2012 года представить в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области уточненные сведения по срокам открытия и работы летних оздоровительных учреждений на территории Мурманской области в 2012 году (в том числе лагерей с дневным пребыванием детей на территории ЗАТО пос. Видяево – далее - ДОЛ), планируемом количестве детей в них, сведения о планируемых выездах организованных групп детей в оздоровительные учреждения за пределы Мурманской области в летний период 2012 года согласно приложению №1 к постановлению Главного государственного санитарного врача по Мурманской области от 09.04.2012 № 2 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при организации оздоровления, отдыха и занятости детей Мурманской области в 2012 году» (далее - постановление Главного государственного санитарного врача). 1.2. Не менее, чем за три дня до отъезда, представлять информацию в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению и Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта, на территории которого расположено оздоровительное учреждение, Управление Роспотребнадзора по Мурманской области о планируемом выезде организованной группы детей по схеме согласно приложению №2 к постановлению Главного государственного санитарного врача. 1.3. Организовать: 1.3.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до открытия, комиссионную приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево», оформление актов приема и оформления санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (не соответствии) санитарным правилам и нормам ДОЛ за месяц до его открытия в Порядке, изложенном в приложении №3 к постановлению Главного государственного санитарного врача. 1.3.2.Своевременное профессиональное гигиеническое обучение сотрудников и персонала оздоровительных учреждений и гигиенической подготовки лиц, сопровождающих группы детей для перевозки их транспортом на отдых и оздоровление и обратно, обучение медицинских работников, планируемых к работе в ДОЛ, по вопросам оценки эффективности оздоровления детей. 1.4. Обеспечить: 1.4.1. Наличие необходимых санитарных правил и норм у лиц, сопровождающих детей в пути следования к месту отдыха и обратно. 1.4.2. Соблюдение требований по организации сопровождения детей в пути следования железнодорожным и другими видами транспорта, в т.ч. медицинского сопровождения. 1.4.3. Горячее питание групп детей и подростков, сопровождение их в пути следования транспортом до места отъезда и обратно, в т.ч. медицинскими работниками, в порядке, установленном санитарными правилами и нормами. 1.4.4. Возможность оказания необходимой медицинской помощи организованным группам детей в пути следования железнодорожным транспортом в оздоровительные учреждения и доотpravку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации. 1.4.5. Не менее, чем за 3-5 дней до отъезда организованной группы детей, представление в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» документов по организации перевозки организованных групп детей в оздоровительные учреждения, в порядке, изложенном в приложении №4 к постановлению Главного государственного санитарного врача. 1.4.6.Контроль за своевременностью прохождения медицинских осмотров детьми, сотрудниками и персоналом, лиц, сопровождающих детей в пути следования, оформлением медицинских справок и личных медицинских книжек, получением справок об отсутствии контакта с инфекционными больными в амбулаторно-поликлинических учреждениях за три дня до отъезда. 1.4.7. Предоставление информации о каждом случае заболеваний детей в пути следования железнодорожным транспортом и нарушениях в организации их питания в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению по факсу (8 815 2) 484895, 484836 или по тел. (8 815 2) 484895, 8921 282 19 14. 1.5. Не допускать случаев посадки в поезд и перевозки больных детей в составе организованных групп. О каждом случае заболеваний детей в пути следования информировать начальника поезда для вызова линейной бригады медицинской помощи для оказания помощи и решения вопроса о необходимости госпитализации. 1.6.Довести информацию по настоящему постановлению до всех должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, организовать контроль исполнения. 2.Главному врачу ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» (Е.Ю.Соколова – по согласованию): 2.1. Обеспечить организацию и проведение своевременных и качественных медицинских осмотров детей, персонала, направляемых в оздоровительные учреждения, лиц, сопровождающих детей в пути следования в места отдыха и обратно, оформление в установленном порядке необходимой медицинской документации. 2.2. При оформлении медицинской документации на детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, указывать сведения о флюорографическом обследовании (для детей с 15-ти лет), паразитологических обследований на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы, результаты осмотра на педикулез и чесотку, наименование и дату перенесенных инфекционных заболеваний, сведения о проведенных профилактических прививках, учитывать общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения. 2.3. Обеспечить выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы детям, персоналу и лицам, сопровождающим детей в пути следования, за три дня до отъезда организованной группы детей, а также справок о состоянии здоровья лицам, сопровождающим детей в пути следования. 2.4. В пределах своей компетенции оказывать содействие организаторам коллективного отдыха детей в подборе специалистов для медицинского сопровождения детских организованных групп во время оздоровительной кампании, работы в оздоровительных учреждениях, проведении гигиенической подготовки медицинских работников, сопровождающих детские организованные группы в пути следования к местам отдыха и обратно. 3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Видяево (В.О.Иванов, С.И.Кочегуб): 3.1. Обеспечить меры по соблюдению в оздоровительном учреждении требований санитарного законодательства и принять меры по обеспечению детей доброкачественными продуктами питания и питьевой водой, выполнению установленных норм питания. 3.2. Учитывать сроки проведения ремонтных работ в рамках подготовки к новому 2012-2013 учебному году в образовательном учреждении, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ), с целью исключения проведения в период функционирования оздоровительных лагерей ремонтных работ. 3.3. Принять меры по своевременному комплектованию ДОЛ квалифицированными кадрами сотрудников, персоналом, в том числе медицинскими кадрами и работниками пищеблоков, их профессиональное гигиеническое обучение и медицинские осмотры с оформлением личных медицинских книжек не позднее 30.04.2012 года. 3.4. Не позднее, чем за месяц до открытия ДОЛ, организовать подготовку систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках, соответствие качества питьевой воды санитарным правилам и нормам, проведение работ по дератизации, дезинсекции, а также своевременное		
завершение закупок услуг организации питания и поставки продуктов в образовательное учреждение, на базе которого открывается ДОЛ.		
3.5. Обеспечить медицинское обслуживание детей в оздоровительных учреждениях, открываемых на базе образовательного учреждения.		
3.6. Предусмотреть при организации питьевого режима в ДОЛ использование бутылированной воды с оптимальным содержанием биогенных элементов, а также введение в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных микронутриентами и пробиотиками, использование йодированной соли.		
3.7. Обеспечить наличие в ДОЛ оборудования для определения эффективности оздоровления детей (весы напольные, ростомер, динамометр кистевой, спидометр), представление сведений об эффективности оздоровления детей в МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» и в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области в трехдневный срок по окончании смены.		
3.8. Обязать медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь детям в оздоровительных учреждениях:		
3.8.1. Осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.		
3.8.2. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения, разъяснительную работу среди персонала и детей для предупреждения отравлений ядовитыми грибами, ягодами, травами.		
3.8.3. Организовать медобслуживание детей во время походов (при отборе детей для участия в походах учитывать медицинские противопоказания).		
3.9. Немедленно информировать Управление Роспотребнадзора по Мурманской области, органы здравоохранения и МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» о каждом случае инфекционных, тяжелых соматических заболеваний, несчастных случаях, пищевых и других отравлениях среди детей и персонала учреждений, а также аварийных и других ситуациях, ухудшающих санитарно-эпидемиологическое благополучие в ДОЛ.		
3.10. Обеспечить проведение работ по определению эффективности оздоровления детей в ДОЛ в соответствии с МР№ 2.4.4.01-09 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях» и предоставление информации для ведения мониторинга.		
3.11. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».		
3.12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево	С.В. Белаш	
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)		
РЕШЕНИЕ		
14.05.2012г.	№ 20	
пос. Видяево		
О рассмотрении протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на ст. 3, ст. 9 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, и о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево		
Рассмотрев протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 06.04.2012 № 3-148в-2012 на ст. 3, ст. 9 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107, учитывая информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е. Н. Бражниковой, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ: Удовлетворить протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 02.03.2012 №7-10-2012 в части и внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107, с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 288, от 21.11.2011 № 334, следующие изменения и дополнения: 1.1. подпункт 8) пункта 1 статьи 3 дополнить словами «имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах ЗАТО Видяево»; 1.2. подпункт 10) пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции: «10) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории ЗАТО Видяево»; 2. Требования о приведении в соответствие действующему законодательству подпункта 7) пункта 1 статьи 3, статьи 9 считать удовлетворенными в связи с тем, что решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 288 были внесены изменения и дополнения в подпункт 7) пункта 1 статьи 3, статью 9 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево. 3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».		
Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево	С.М.Дубовой	
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)		
РЕШЕНИЕ		
14.05.2012	№ 21	
пос. Видяево		
О рассмотрении протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на отдельные пункты Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево и о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево		
Рассмотрев протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 06.04.2012 № 3-148в-2012 на п.2.6, п.2.8, п.6.8 Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов от 28.04.2009 № 108 (в редакции решений Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.11.2009 № 139, от 26.03.2010 № 172, от 14.04.2011 № 278), заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражниковой, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ: Удовлетворить протест Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 02.03.2012 №7-10-2012 и внести в Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов от 28.04.2009 № 108 (в редакции решений Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.11.2009 № 139, от 26.03.2010 № 172, от 14.04.2011 № 278), следующие изменения и дополнения: 1.1. пункт 2.6 после слов «действующего договора аренды» дополнить словами «, а также содержит меры по соблюдению для участников о том, что арендатор, выступающий стороной по действующему на момент проведения конкурса (аукциона) договору аренды, надлежащим образом исполняющий свои обязанности, при прочих равных условиях, обладает преимущественным правом перед другими лицами на заключение договора на новый срок»; 1.2. дополнить пунктом 2.7. следующего содержания: «2.7. По истечении срока договора аренды, указанного в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий: 2.7.1. размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации; 2.7.2. минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора; 2.7.3. отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за такое иму-		
щество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.»; 1.3.подпункт 3) пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «3) государственным и муниципальным учреждениям»; 1.4. подпункт 7) пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи»; 1.5. пункт 2.8 дополнить подпунктами 14-16 следующего содержания: «14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество; 15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключенные предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях являются обязательными; 16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании подпункта 1) настоящего пункта.»; 1.6. второй абзац пункта 6.8 исключить. 2. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов от 28.04.2009 № 108 (в редакции решений Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.11.2009 № 139, от 26.03.2010 № 172, от 14.04.2011 № 278), следующие изменения и дополнения: 2.1. в пункте 1.4.1 слова «, по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации, курирующего деятельность данного муниципального казенного учреждения» исключить, дополнить словами «Порядок согласования распоряжения имуществом муниципальным казенным учреждением ЗАТО Видяево утверждается постановлением Администрации.»; 2.2. в пункте 1.4.2 слова «, по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации, курирующего деятельность данного муниципального бюджетного учреждения» исключить, дополнить словами «Порядок согласования распоряжения муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Видяево за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, утверждается постановлением Администрации.»; 2.3. в пункте 1.4.3 слова «, по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации, курирующего деятельность данного муниципального автономного учреждения» исключить, дополнить словами «Порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за муниципальным автономным учреждением ЗАТО Видяево или приобретенными муниципальным автономным учреждением ЗАТО Видяево за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, утверждается постановлением Администрации.»; 2.4. пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «1.5. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, сдает в аренду движимое имущество самостоятельно. Недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному унитарному предприятию ЗАТО Видяево на праве хозяйственного ведения, муниципальное унитарное предприятие сдает в аренду с согласия Администрации, выступаая арендодателем по договору аренды. При этом в договоре аренды должны содержаться условия, соответствующие типовому договору аренды, утверждённому постановлением Администрации. Порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию ЗАТО Видяево на праве хозяйственного ведения, утверждается постановлением Администрации.»; 2.5. первый абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.»; 2.6. пункт 3.1 после слова «арендодателем» дополнить словами «и должно содержать сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства»; 2.7. пункты 3.2-3.5 изложить в следующей редакции: «3.2. Заявление принимается к рассмотрению при наличии к нему следующих документов: 3.2.1. документа, удостоверяющего личность (копии паспорта); 3.2.2. доверенности на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо); 3.2.3. документов, подтверждающих право на заключение договора аренды без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных статьёй 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ; 3.2.4. документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности); 3.2.5. копий учредительных документов заявителя – юридического лица; 3.2.6. решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копии такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами заявителя – юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой); 3.2.7. полученной не ранее чем за шесть месяцев до представления выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если арендодателем выступает Администрация указанный документ заявителем может не предоставляться и получается непосредственно Администрацией в налоговом органе, в том числе, при наличии технической возможности, может быть получен в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. 3.3. В случае предоставления муниципального имущества в аренду в порядке муниципальной преференции заявитель почтовым отправлением или лично представляет в администрацию наряду с документами, предусмотренными пунктами 3.1, 3.2. 1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7 настоящего Положения, следующие документы: 3.3.1. нотариально заверенные копии учредительных документов; 3.3.2. ходатайство о предоставлении муниципальной преференции; 3.3.3. перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию; 3.3.4. копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуются специальные разрешения; 3.3.5. наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом; 3.3.6. бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация; 3.3.7. перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу. 3.4. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: - тексты документов должны быть написаны разборчиво; - документы не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не содержат повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. 3.5. Заявление подлежит рассмотрению в месячный срок со дня его регистрации только при наличии всех вышеуказанных документов на предмет: - соответствия представленных документов требованиям пункта 3.4 настоящего Положения;		

«3.1.1. заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, содержащее сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и сведения, подтверждающие соответствие Субъекта условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);
3.1.3. доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);
3.1.4. документы, подтверждающих право на заключение договора аренды без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (за исключением случаев предоставления муниципального имущества в аренду в порядке муниципальной преференции);

3.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
3.1.6. копии учредительных документов заявителя – юридического лица, а в случае предоставления муниципального имущества в аренду в порядке муниципальной преференции, - нотариально заверенные копии учредительных документов;

3.1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами заявителя - юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);
3.1.8. полученную не ранее чем за шесть месяцев до представления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если арендодателем выступает Администрация, указанный документ заявителем может не предоставляться и получается непосредственно Администрацией в налоговом органе, в том числе, при наличии технической возможности, может быть получен в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.9. ходатайство о предоставлении муниципальной преференции;;
1.2. дополнить пунктами 3.1.10 – 3.1.14 следующего содержания:

«3.1.10. перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию;
3.1.11. копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуются специальные разрешения;
3.1.12. наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом;

3.1.13. бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3.1.14. перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу.»;

1.3. первый абзац пункта 3.2 дополнить словами «Документы, указанные в пунктах 3.1.9-3.1.14 настоящего Положения, предоставляются только в случае предоставления муниципального имущества в аренду в порядке муниципальной преференции».).

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево

С.М.Дубовый

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » апреля 2012 года №249

О проведении комплексной межведомственной профилактической операции
«Подросток» на территории ЗАТО Видяево

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2012 года №115-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2012 году», во исполнение постановления администрации ЗАТО Видяево от 18.04.2012 г. № 235 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево в 2012 г.», в целях активизации работы по предупреждению детской беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, устранению причин и условий им способствующих, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, постановляю:

1. Провести на территории муниципального образования ЗАТО Видяево в период с 15 мая по 15 октября 2012 года межведомственную комплексную профилактическую операцию «Подросток» (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» (приложение 2).

3. Утвердить план совместных мероприятий по проведению межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» (приложение 3).

4. Руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево предоставить отчет об итогах проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав до 07 сентября 2012 года, аналитическую записку- до 12 октября 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Видяево Белаш С.В.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение 1
к постановлению
администрации ЗАТО Видяево
№249 от «25» апреля 2012 г.

График
позапного проведения профилактических мероприятий под условными
названиями: «Выпускник», «Каникулы», Занятость», «Семья»,
«Безнадзорные дети», «Всеобуч», в рамках межведомственной комплексной
профилактической операции «Подросток».

Наименование этапа	Время проведения мероприятий			
	май (с 16 .05.2012)	июль	август	сентябрь
«Выпускник»				
«Дорога»				
«Каникулы»				
«Занятость»				
«Семья»				
«Всеобуч»			с 20.08.2012 по 10.09.2012	
«Безнадзорные дети»				
«Защити меня»				

Приложение 2
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
№249 от «25» апреля 2012 г.

Состав рабочей группы
по подготовке плана проведения операции «Подросток»
и осуществления контроля за ходом его реализации

Белаш С.В. - заместитель Главы администрации, председатель комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево

ево
Новопольцева Н.А.- ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО п. Видяево
3. Дубовая Л.Н. - начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
4. Покалюк В.В. - ведущий специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних казённого учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
5. Тюрина Е.Г. - ведущий специалист ООКС и МП по работе с молодёжью казённого учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
6. Решетников Д.М. - начальник ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (по согласованию).
7. Криулина Т.М. - начальник детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Видявец» на базе МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (с 01.06. 2012 г. по 21.06.2012 г.)
8. Стрыльцова Е.С. - и.о. дознавателя ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (по согласованию).
9. Дондукова С.Н. - врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Поликлиника ЗАТО Видяево » (по согласованию).
10. Сахнова Н.А. - директор государственного областного бюджетного учреждения Центр занятости населения ЗАТО Видяево (по согласованию).
11. Иванов В.О.- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево».
12. Глазкова Л.В. - начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе ЦДО ДМ на базе МБОУ СОШ ЗАТО Видяево (с 01.08. 2012 г. по 21.09.2012 г.).

Приложение 3
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
№249 от «25» апреля 2012 г.

ПЛА Н

по подготовке и проведению межведомственной комплексной
профилактической операции «Подросток»
в период с 15 мая по 15 октября 2012 года на территории ЗАТО Видяево

Цель: повышение уровня профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, устранение причин и условий, им способствующих, защита прав и законных интересов детей, обеспечение координации действий всех органов и учреждений системы профилактики

Основные задачи:

- выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями (законными представителями), фактов насилия и жестокого обращения с детьми, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом;
- выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им всех видов помощи;
- возвращение в образовательные учреждения для продолжения обучения детей, необоснованно их покинувших;
- выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- организация летнего отдыха, оздоровления, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних;
- выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, проведение целенаправленных рейдов, акций, операций; профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, токсических веществ и наркотических средств.

№п/п	Содержание проводимых мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Участники
I. Организационно - подготовительный этап.				
1.1	Анализ социальной и криминогенной ситуации среди несовершеннолетних с целью выявления групп и категорий несовершеннолетних, нуждающихся в профилактических воздействиях или социально-правовой помощи	В период операции	Новопольцева Н.А.,	Алексеев В.Е., Тюрина Е.Г.
1.2	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД ЗАТО Видяево и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	до 20.05.2012г.	Новопольцева Н.А.	Бурдакова О.С. Фролова А.Н. Артемко И.И.
1.3	Составление прогноза занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОВД ЗАТО Видяево и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	25.05.2012г.	Новопольцева Н.А.	Бурдакова О.С. Фролова А.Н.
1.4	Сбор сведений о выездах детей в оздоровительные лагеря за пределы ЗАТО Видяево.	до 18.05.2012г.	Новопольцева Н.А.	МКУ « ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»
1.5	Предоставление дополнительных рабочих мест для временной трудовой занятости несовершеннолетних в учреждениях и организациях ЗАТО Видяево в летний период.	до 25.05.2012г.	Сахнова Н.А	Учреждения, организации ЗАТО п. Видяево
1.6	Направление в СМИ информации о проведении операции «Подросток» на территории ЗАТО Видяево.	до 20.05.2012 г.	Новопольцева Н.А.	Члены КДН и ЗП
1.7	Патрулирование нарядами ДПС ГИБДД в местах массового отдыха детей и подростков в летний период.	весь период	Решетников Д.М.	Алексеев Е.В.
1.8.	Обеспечение безопасности движения колонн автобусов, осуществляющих организованные перевозки детей в пределах Мурманской области.	весь период	Решетников Д.М.	Тюрина Е.Г.
1.9.	Обеспечение регулярного посещения сотрудниками ОВД детских оздоровительных лагерей и площадок, с целью охраны правопорядка.	весь период	Решетников Д.М. Тюрина Е.Г.	Глазкова Л.В. Криулина Т.М.
	Организация поэтапного проведения профилактических мероприятий под условными названиями: «Выпускник», «Каникулы», «Занятость», «Семья», «Всеобуч», «Безнадзорные дети», «Защити меня».	в соответствии с графиком	Белаш С.В. Новопольцева Н.А.	МКУ « ОКСМП администрации ЗАТО Видяево», ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, ГОБУЗ «Поликлиника» ЗАТО Видяево, ГОБУЗ «Центр занятости населения ЗАТО п. Видяево, органы и учреждения системы профилактики.
1.10	Обеспечение правопорядка и безопасности обучающихся при проведении выпускных экзаменов в МОУ СОШ ЗАТО п. Видяево	май-июнь	Решетников Д.М. Иванов В.О.	МКУ « ОКСМП администрации ЗАТО Видяево», ОМВД России по ЗАТО п. Видяево Дедю К.С.
1.11.	Анализ проведения операции «Подросток»	весь период	Новопольцева НА.	Органы и учреждения системы профилактики ЗАТО п. Видяево
1.12.	Сбор информации и обобщение результатов проведения операции «Подросток», подготовка итоговой аналитической записки.	до 12.09.2012г.	Новопольцева Н.А.	Члены КДНиЗП
1.13.	Рассмотрение итогов проведения операции «Подросток» на расширенном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	октябрь 2012 г.	Новопольцева Н.А. Белаш С.В.	Органы и учреждения системы профилактики
1.14.	Направление аналитической записки и отчета о результатах проведения операции «Подросток» в КДН и ЗП при Правительстве Мурманской области.	до 15.10.2012г.	Белаш С.В.	Новопольцева НА.
2. Мероприятия в рамках этапа «Выпускник»				
2.1	Организация и безопасное проведение выпускных вечеров в 9 и 11 классах МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево.	14.06.2012 г. 18.06.2012 г.	Иванов В.О. Решетников Д.М.	МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево, ОМВД России по ЗАТО п. Видяево, члены КДН и ЗП

2.2.	Инструктаж выпускников школы о правилах поведения на выпускном вечере.	июнь	Иванов В.О. Решетников Д.М.	Белых И.П. Алексеев В.Е.
2.3.	Контроль проведения выпускных вечеров.	июнь	Иванов В.О. Решетников Д.М.	Белых И.П. Новопольцева Н.А.
2.4.	Создание банка занятости выпускников.	сентябрь	Иванов В.О.	Белых И.П.
2.5.	Содействие в определении учебных заведений выпускникам основной школы, находящимся в трудной жизненной ситуации.	май-сентябрь	Иванов В.О.	Белых И.П., Лосева О.П.
2.6.	Экскурсия выпускников дошкольных образовательных учреждений в школу	2.05.2012 г.	Цедик Н.О.	Коваленко Е.В. воспитатели
2.7.	Трудоустройство, определение дальнейшего маршрута обучения учащихся, получивших основное общее образование	май - сентябрь 2012 г.	Белых И.П. кл. руководители, соц. педагог Сахнова Н.А. (по согласованию)	МБОУ СОШ, ЦЗН
2.8.	Трудоустройство, определение дальнейшего маршрута учащихся, получивших среднее (полное) общее образование	май - сентябрь 2012 г.	Белых И.П. кл. руководители, соц. педагог	МБОУ СОШ, ЦЗН
2.9.	Праздничная программа «Бал выпускников»	19 .05.2012г.	Томилова И.С.	Кравченко И.В.
3. Мероприятия в рамках этапа «Дорога»				
3.1.	Беседы-инструктажи по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (в том числе в период летних каникул)	05.2012г.	Чупраков С.Г.	Руководители ОУ и дополнительного образования
3.2.	Комплекс мер по активизации профилактической и разъяснительной работы по соблюдению правил дорожного движения	15.05 -15.10 2012г.	Щербакова Т.П. Жуланова Л.М.	Педагогический коллектив МБДОУ № 1 «Солнышко»
3.3.	Беседы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения: «Личная безопасность на улице» «Личная безопасность в общественном транспорте»	15 .05.2012г. 21.05.2012г.	Цедик Н.О.	МБДОУ № 2 «Елочка» Коваленко Е.В.
3.4	Экскурсия к пешеходному переходу	08.06.2012г.	Жуланова Л.М.	Коваленко Е.В. воспитатели
3.5.	Консультация для родителей: «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге? »	28 .05.2012г.	Коваленко Е.В.	Воспитатели групп
3.6.	Консультация для родителей: «Ребёнок в автомобиле»	27.06.2012г.	Коваленко Е.В.	Воспитатели групп
3.7.	Инструктаж обучающихся МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево по ПДД и правилам поведения на железной дороге	05.-06. 2012г.	Белых И.П.	Классные руководители
3.8.	Инструктаж по ПДД	05-09. 2012г.	Белых И.П. Чупраков С.Г.	Классные руководители
3.9.	Спортивно-деловые соревнования для детей и подростков ЗАТО п. Видяево: «ПДД знай, но, об опасности не забывай!»	01.06.2012г.	Сидichenko Г.Н., со-трудники ГИБДД (по согласованию)	Педагоги-организаторы
3.10.	Инструктаж по ПДД с участниками турпохода	09.06. 2012г.	Сидichenko Г.Н.	Педагоги-организаторы ДОО(П)Ц «Олимп»
3.11.	Весёлые старты для детей и подростков ЗАИТО п. Видяево: «Сентябрьский спорт - тайм»	01.09. 2012г.	Сидichenko Г.Н.	Педагоги- организаторы, ПДО
3.12.	«Внимание – дети!» - проведение рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений и детского травматизма	01 .09.2012г.	Сидichenko Г.Н. педагоги - организаторы сотрудники ГИБДД	ДОО(П)Ц «Олимп», КДН и ЗП , ОМВД России по ЗАТО п. Видяево
4. Мероприятия в рамках этапа «Каникулы»				
4.1.	Организация деятельности летних оздоровительных лагерей для детей и подростков на территории ЗАТО Видяево: «ДОЛ с дневным пребыванием детей «Видявец» «Радуга» -площадка временного пребывания детей «дежурный детский сад	1-21.06. 2012г. 1-21.08. 2012г. -30.06.2012г.	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево» Руководители ДОЛ	МБОУ СОШ ЗАТО Видяево ОУБ ЗАТО Видяево МБДОУ №2
4.2.	Организация выезда детей в детский санаторно-оздоровительный лагерь «Изювела» (г. Апатиты)	13 мая-02 июня 2012г.	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДСОЛ «Изювела» г. Апатиты
4.3.	Организация выезда детей в детский оздоровительный лагерь «Тамара» (г. Мурманск)	июль 2012г. (21 день)	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДСОЛ «Тамара» г. Мурманск
4.4.	Организация выезда детей в детский оздоровительный лагерь с культурно-массовой программой (г. Анапа)	9 июня 2012г. (21 день)	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДОЛ г. Анапа
4.5.	Организация выезда детей в детский оздоровительный лагерь (для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) г.Анапа	9 июня 2012г. (21 день)	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДОЛ г. Анапа
4.6.	Организация выезда детей в детский оздоровительный лагерь с военно-патристической программой г. Севастополь, Украина	25 июня (21 день)	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДОЛ г. Севасто-поль, Украина
4.7.	Организация выезда детей в детский оздоровительный лагерь спортивной направленности на побережье Азовского моря	22 июня (21 день)	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДОЛ на побережье Азовского моря
4.8.	Организация выезда детей в детский санаторно-оздоровительный лагерь в Вологодской области	25 июня (22 дня)	МКУ «Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево»	ДСОЛ в Вологодской области
4.9.	Занятия из серии «Безопасность на природе»: «В лесу можно заблудиться» 1.2. «Роза» 1.3 «Почва в лесу» 1.4 «Ядовитые грибы и ягоды» Беседа «Личная безопасность на воде»	07.06. 2012г. 11 .06.2012г. 15 .06.2012г. 19 .06.2012г. 22.06.2012г.	Коваленко Е.В. воспитатели	МБДОУ № 2 «Елочка»
4.10.	Консультация для родителей: «Чем занять ребёнка в дороге»	26 .06.2012г.	Коваленко Е.В.	МБДОУ № 2 «Елочка»
4.11.	Прогнозирование летнего отдыха учащихся различных категорий МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево на каждый летний месяц	апрель-май 2012 г.	Белых И.П.	Кл. руководители, соц. педагог
4.12.	Профилактические беседы с учащимися МБОУ СОШ ЗАТО п. Видяево по предупреждению асоциального поведения	май, июнь, октябрь 2012 г.	Белых И.П.	Кл. руководители, соц. педагог, инспектор ГПДН
4.13.	Подготовка к турпоходу: «Памятные места посёлка Видяево»	10 -11 июня 2012г.	Коцеуб С.И. педагоги-организаторы	ДОО(П)Ц «Олимп» уч. кл. №2
4.14.	Турпоход: «Памятные места посёлка Видяево»	11 июня 2012г.	Коцеуб С.И. педагоги-организаторы	Мемориал АПРК «Курск»
4.15.	Спортивный марафон	в дни осенних каникул	Сидichenko Г.Н., ПО	СОК «Фрегат»
4.16.	Информационно-познавательный час для детей и подростков ЗАТО п. Видяево «1812-великий год России» (к 200-летию Отечественной войны 1812г.) /пр. «Лето с книгой»/ (цикл «Нам предки славу завещали)	июнь 2012 г.	Сухоумоз В.В.	МБУК ОУБ
4.17.	Конкурс чтцов: «Читаем Пушкина» /пр. «Лето с книгой»/	июнь 2012 г.	Жихарева Н.И.	МБУК ОУБ
4.18.	Литературный час: «Звезда по имени Пушкин» /пр. «Лето с книгой»/	июнь 2012 г.	Авдеева В.М.	МБУК ОУБ
4.19.	Конкурс рисунков на асфальте: «Остановись и подумай» (25 июня – Международный день борьбы с наркоманией) /пр. «Лето с книгой»/	июнь 2012 г.	Сухоумоз В.В.	МБУК ОУБ
4.20.	Мультимедиа просмотр: «Словарь-это вселенная в алфавитном порядке»	июнь 2012 г.	Боднарук Д.М.	МБУК ОУБ

(Продолжение в №20 (367) от 25.05.2012 г.)

РЕКЛАМА

утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно».

У женщин все просто: длинные волосы нужно подстричь, короткие - нарастить, прямые завить, а кудрявые выпрямить.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.