



ВЕСТИК ВИДЯЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

11 мая 2012 г.

№ 18 (365)



Этот День Победы...

9 мая Россия отметила 67-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне. Торжественные шествия, возложения венков на воинских кладбищах, парады - где-то с военной техникой, где-то без нее - стали хорошей традицией еще в советские времена. В нашем поселке неизменным атрибутом празднования Дня Победы являются различные спортивные мероприятия, митинги Памяти, а также чествование ветеранов, подаривших стране мир на долгие годы.

Накануне праздничных мероприятий в поселке были проведены традиционные субботники. Сотрудники всех учреждений, работники администрации, школьники и все желающие вышли на улицы Видяево, чтобы убрать мусор, подмести и

Исмаг Бикмурзаев («Сборная 7 дивизии»), звание лучшего нападающего завоевал Максим Вербский («Олимп 1»).

Награды призерам, победителям и лучшим игрокам вручил Глава муниципального образования ЗАТО Видяево С.М. Дубовой, который поздравил

оказался Артем Быстриков, который опередил на несколько секунд Ивана Блашенкова, занявшего второе место, третьим пришел Владимир Каминский. У девочек этого возраста места распределились следующим образом: первой стала Виктория Худякова, на втором месте Екатерина Лукина, третьей у финиша оказалась Мария Сафронова. В возрастной категории 15-16 лет, без сомнений, первым к финишу пришел Месроп Есоян, вторым - Сергей Маркевич и третьим - Руслан Агаев. У девочек лучшей стала Анна Устинова, на втором месте - Елена Шаховская, третье место завоевала Анастасия Алексеева. В старшей возрастной подгруппе 17-35 лет среди юношей первое место завоевал Юлиан Томарев, на втором месте - Павел Головин и третье место занял Руслан Антадзе. Среди девушек лучшей стала Анастасия Бушуева, второй к финишной черте пришла Наталья Федько и третьей стала Анастасия Соловьева. Среди девушек в возрасте 36-45 лет победила стала Марина Сикорина. Всех участников пробега и жителей поселка ждали угощения на полевой кухне - гречневая каша с мясом и чай.

Сотрудниками профильного центра «Олимп» на территории Спортивно-оздоровительного комплекса «Фрегат» были организованы подвижные игры и конкурсы для детей. Затем Глава муниципалитета Сергей Михайлович Дубовой поздравил призывников, которые отправятся служить нашей Родине уже через несколько дней. В этом году призывная кампания продлится с 1 апреля до 30 июля, и некоторые из видяевцев уже прибыли на места прохождения службы. Ранее ребят поздравлял исполняющий обязанности Главы администрации ЗАТО Видяево Вячеслав Алексеевич Градов. Восемь человек: Андрей Гришаев, Руслан Задвирный, Тимур Аушев, Андрей Белых, Сергей Королев, Владислав Кофанов, Максим Цветков и Александр Астахов от нашего поселка пополняют ряды Вооруженных сил. Глава муниципалитета отметил, что ребята будут служить уже при новом Президенте - Владимире Владимировиче Путине, инаугурация которого состоялась 7 мая 2012 года.

Впервые в нашем поселке был организован тест-драйв автомобилей концерна Mitsubishi. Все желающие могли протестировать такие марки машин, как Lancer, ASX, Outlander XL, Pajero и Pajero Sport. А также задать интересующие их вопросы представителям фирмы. По мнению граждан нашего поселка, данное мероприятие внесло разнообразие в традиционную программу проведения праздника.

Всегда волнующими и весьма экстремальными являются показательные выступления секции картинга. В этот раз ребята порадовали присутству-



ющих ревом картов и мастерски выполненными трюками. Профильный центр «Олимп» и руководитель секции картинга И. Маршутпа благодарят за спонсорскую помощь в покупке нового автомобиля для картинга депутата Мурманской областной Думы Генерального директора ОАО «Промышленная группа «Новик» Алексея Вадимовича Лященко, а также Виталия Ивановича Проценко и Андрея Владимировича Головченко - представителей ОАО Центр судоремонта «Звездочка» и ОАО КП «Эра» в лице Генерального директора Александра

шлем поселке возродилась давно забытая традиция торжественного марша войск гарнизона и исполнение строевых песен. Первое место в этом состязании занял 284 экипаж под командованием капитана 2 ранга Дмитрия Леонидовича Иванова. Второе место завоевал отряд подводных противодиверсионных сил и средств под командованием капитана 2 ранга Игоря Николаевича Фурсы. Третье место по праву заслужили военнослужащие 505 экипажа, командиром которого является капитан 1 ранга Михаил Александрович Полециков.



подготовить к празднованию Дня Великой Победы наш северный уголок. В преддверии праздника с 3 мая по 6 мая прошел турнир по мини-футболу, 7 мая в поселке состоялась традиционный легкоатлетический забег и показательные выступления секции картинга. Были организованы подвижные игры для детей, а также проводы призывников в рамках весенней призывной

кампании. В этом году в легкоатлетическом пробеге участвовало 210 человек, разных возрастных категорий. Среди ребят в возрасте до 7 лет первое место занял Амир Хаитов, вторым к финишу пришел Савелий Сафронов и почетное третье место занял

всех с наступающим праздником и пожелал дальнейших успехов в развитии спорта нашего поселка.



кампании.

В турнире по мини-футболу принимали участие команды войсковых частей и общественных организаций нашего поселка. После проведения игр на групповом этапе определились участники финала. За 3-е место боролись команды «Сборная 7 дивизии» и «Олимп II». В упорной борьбе третья ступень пьедестала почета досталась команде «Сборная 7 дивизии». За 1 и 2 места боролись команды «Олимп I» и «Вымпел». Команда «Вымпел» одержала победу со счетом 6:2 и стала победителем турнира. За «Вымпел» в этом турнире играли: Олег Усов, Владимир Бижан, Александр Рубан, Сергей Куликов, Кирилл Гурушкин, Лев Синицкий и Валерий Малиненко.

Также были определены лучшие игроки турнира: лучшим вратарем стал Кирилл Гурушкин (Вымпел), лучшим защитником

Магамед Махматов. Среди девочек этого возраста первой пересекла финишную черту Алина Сак, второй пришла Елена Губа, третье место у Софьи Юркиной. У ребят в возрасте 8-10 лет призовые места распределились следующим образом: первая ступень пьедестала почета досталась Андрею Лосеву, на втором месте - Константин Цесь, на третьем - Максим Аврамов. У девушек первой стала Ксения Суць, почетное второе место заняла Сабина Агазада, на третьем месте Юлия Дейкина. В возрастной категории 11-12 лет среди мальчиков лучшим стал Кирилл Бушуев, вторым к финишу пришел Максим Крайнов, третьим стал Александр Тарасевич. У девочек первое место заняла Наталья Попкова, второе место у Татьяны Иванец, третье место завоевала Арина Медвецкая. Среди мальчиков в возрасте 13-14 лет первым у линии финиша



Леонидовича Федосова.

В среду 9 мая главным событием мероприятий, посвященных Дню Великой Победы, стало торжественное возложение цветов к памятнику герою-подводнику Федору Алексеевичу Видяеву и праздничный митинг.

Начальник штаба 7 дивизии атомных подводных лодок Дмитрий Анатольевич Смирнов и Глава муниципального образования ЗАТО Видяево Сергей Михайлович Дубовой официально поздравили видяевцев с Днем Победы и высказали самые теплые пожелания ветеранам.

Затем все желающие смогли возложить цветы к памятнику Ф.А. Видяеву и почтить память погибших героев минутой молчания.

Кроме того, в этом году в на-

Финальным аккордом мероприятия стал праздничный концерт с участием преподавателей и воспитанников детской музыкальной школы, а также учеников средней общеобразовательной школы ЗАТО Видяево.

Солнечная погода, счастливые улыбки и хорошее настроение сопровождали этот торжественный день. Дорогие ветераны! Мы сердечно поздравляем Вас с великим праздником - Днем Победы! Низкий поклон Вам, за Ваше мужество и безграничную любовь к Родине! Пусть Ваша жизнь будет наполнена счастьем и любовью родных и близких!

Материал подготовили
Елена СУРЬМИНА,
Екатерина ДОРНИЧЕВА



(Продолжение. Начало в №17 (364) от 04.05.2012 г.)

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 12.04.2012 № 15

Правовые основания отклонения протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 02.03.2012 №7-10-2012 на решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (второго созыва) от 30.10.2007 № 321 «Об утверждении Положения «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево»

Вышеуказанные нормы применены в статье 19 опротестованного Положения.

Таким образом, нарушений трудового законодательства РФ в части увеличения установленной статьей 115 Трудового кодекса РФ продолжительности основного оплачиваемого отпуска до 35 календарных дней муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы и 30 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, установления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в опротестованном решении Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево не допущено.

3. Правовые основания отклонения протеста прокуратуры в части несоответствия статьи 32 Положения статье 31 и части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ.

В протесте прокуратуры указано, что статьей 31 Бюджетного кодекса РФ установлен принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, означающий, в том числе, недопустимость установления расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет доходов и источников финансирования дефицитов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ расходные обязательства муниципального образования возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам; принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий; заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

С данной правовой позицией прокуратуры, изложенной в протесте, нельзя согласиться, поскольку Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево, принимая данный муниципальный правовой акт, исходил из положений пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», в котором указано, что органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Расходные обязательства, возникшие в результате принятия данного муниципального правового акта, подлежат исполнению за счет местного бюджета, как это и прописано в опротестованном Положении, а именно, собственных доходов муниципального образования. При этом доходы и источники финансирования дефицитов других бюджетов бюджетной системы не привлекались, налоги в адрес субъекта и Российской Федерации перечислялись в полном объеме.

С учетом изложенного, основания для удовлетворения протеста Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 02.03.2012 №7-10-2012 на решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (второго созыва) от 30.10.2007 № 321 «Об утверждении Положения «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Видяево» в части указанных замечаний отсутствуют.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

12.04.2012

№ 16

пос. Видяево

О предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево Видяевской территориальной избирательной комиссии

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е.Н. Бражниковой, руководствуясь, пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 34 Закона Мурманской области от 24.03.2003 N 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 № 332, в целях обеспечения деятельности Видяевской территориальной избирательной комиссии, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Предоставить в безвозмездное временное пользование Видяевской территориальной избирательной комиссии муниципальное имущество ЗАТО Видяево согласно приложенного Перечня на срок до 30.05.2016 года.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево 12.04.2012 №16

Перечень муниципального имущества, предоставляемого в безвозмездное временное пользование Видяевской территориальной избирательной комиссии.

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объекта, год ввода в эксплуатацию, Инвентарный номер, Заводской номер, Количество, Полная стоимость на 01.01.2011 г., руб., Начисленный износ на 01.01.2011 г., руб., Износ в %

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объекта, год ввода в эксплуатацию, Инвентарный номер, Заводской номер, Количество, Полная стоимость на 01.01.2011 г., руб., Начисленный износ на 01.01.2011 г., руб., Износ в %

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ВИДЯЕВО (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

12.04.2012

№ 17

пос. Видяево

О предоставлении в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево Федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России»

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е.Н. Бражниковой, руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 № 332, в целях обеспечения населения ЗАТО Видяево услугами почтовой связи, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Предоставить в безвозмездное временное пользование Федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России» муниципальное имущество ЗАТО Видяево согласно приложенного Перечня на срок до 28.02.2015 года.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования, председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево 12.04.2012 № 17

Перечень муниципального имущества, предоставляемого в безвозмездное временное пользование Федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России»

Table with 8 columns: № п/п, Наименование объекта, год ввода в эксплуатацию, Инвентарный номер, Заводской номер, Количество, Полная стоимость на 01.01.2011 г., руб., Начисленный износ на 01.01.2011 г., руб., Износ в %

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2012 года

№ 164

пос. Видяево

О порядке разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период

В целях совершенствования процесса организации разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево, в соответствии со статьей 17.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 03.08.2011 № 384-ПП «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период», Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 106,

п о с т а н о в л е н и е:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансо-

вый год и плановый период (далее – Порядок).

2. Отраслевыми (функциональными) органам и отдельным специалистам администрации ЗАТО Видяево, муниципальным учреждениям и предприятиям предоставлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево материалы для разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать руководителям территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, руководителям коммерческих и некоммерческих организаций, территориально обособленных подразделений юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО Видяево, и индивидуальных предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории ЗАТО Видяево, представлять материалы и оказывать содействие Отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в сборе информации, необходимой для разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево В.А. Градов

Приложение к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево от 22 марта 2012 года № 164

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в целях установления последовательности действий, требований к содержанию материалов в ходе разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период (далее – прогноз социально-экономического развития), а также повышения эффективности взаимодействия субъектов прогнозирования.

1.2. Прогноз социально-экономического развития является основой для подготовки проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- прогноз социально-экономического развития - документ, содержащий оценку вероятного состояния социально-экономической ситуации ЗАТО Видяево в прогнозируемый период, основанный на анализе текущей ситуации и рассчитанный при различных внешних и внутренних условиях развития экономики ЗАТО Видяево, Мурманской области и Российской Федерации;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется разработка прогноза социально-экономического развития;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный период - два финансовых года, предшествующие текущему году;

- субъекты прогнозирования - отраслевые (функциональные) органы и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево, принимающие участие в разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево, и территориальные подразделения федеральных и региональных органов исполнительной власти, муниципальные учреждения и предприятия, коммерческие и некоммерческие организации, территориально обособленные подразделения юридических лиц и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Видяево, и представляющие в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево материалы для разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево.

2. Основные принципы разработки прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается: с учетом сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации;

- с учетом сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период и рекомендаций Министерства экономического развития Мурманской области;

- на основе материалов, представленных субъектами прогнозирования;

- исходя из стратегических целей и задач социально-экономической политики развития ЗАТО Видяево и других документов планирования.

2.2. Прогноз социально-экономического развития может разрабатываться на вариативной основе.

2.3. В качестве исходных данных для формирования значений показателей за отчетный период и предварительных итогов социально-экономического развития за истекший период текущего года при разработке прогноза социально-экономического развития используется официальная статистическая информация.

2.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в составе следующих разделов:

- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год.

- показатели прогноза социально-экономического развития, включая пояснительную записку.

2.5. Предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО Видяево за текущий год должны содержать:

- краткий анализ достигнутого уровня и причин изменения значений показателей;

- обоснование основных тенденций ожидаемых итогов социально-экономического развития за текущий год с описанием факторов, комплекса мер, которые предположительно окажут положительное или отрицательное влияние на изменение значений показателей в текущем году.

2.6. Пояснительная записка к показателям прогноза социально-экономического развития должна содержать:

- описание перспектив и обоснование наиболее вероятных тенденций социально-экономического развития;

- описание возможных факторов, комплекса планируемых к принятию мер, которые предположительно окажут положительное влияние на изменение прогнозируемых значений показателей;

- оценку факторов и ограничений социально-экономического развития, рисков недостижения прогнозируемых значений показателей.

3. Взаимодействие субъектов прогнозирования

3.1. Отраслевые (функциональные) органы и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево осуществляют подготовку матери-

алов для разработки прогноза социально-экономического развития по курируемым сферам деятельности и представляют их в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в соответствии с требованиями пунктов 2.3 - 2.6 Порядка.

3.2. Субъекты прогнозирования, за исключением указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, представляют материалы, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития, в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево на основании запроса.

3.3. Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- осуществляет формирование информационной базы для разработки прогноза социально-экономического развития;
- осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического развития ЗАТО Видяево;
- организует разработку прогноза социально-экономического развития;
- координирует работу субъектов прогнозирования по их участию в разработке прогноза социально-экономического развития;
- определяет перечень показателей и сведений, представляемых субъектами прогнозирования;
- направляет субъектам прогнозирования формы прогноза социально-экономического развития по курируемым сферам деятельности;
- обобщает представленные субъектами прогнозирования материалы и имеет право вносить коррективы в значения представленных показателей по согласованию с субъектами прогнозирования;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития по курируемым сферам деятельности;
- представляет прогноз социально-экономического развития в Министерство экономического развития Мурманской области в порядке и сроки, установленные Правительством Мурманской области;
- представляет прогноз социально-экономического развития на рассмотрение и одобрение Главы администрации ЗАТО Видяево;
- представляет прогноз социально-экономического развития в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево в целях разработки проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год;
- организует размещение прогноза социально-экономического развития на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru.

4. Этапы разработки прогноза социально-экономического развития

4.1. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в два этапа в соответствии с прилагаемым календарным планом.

4.2. На первом этапе разрабатывается предварительный прогноз социально-экономического развития.

4.2.1. Предварительный прогноз социально-экономического развития разрабатывается путем:

- проведения комплексного анализа экономической и демографической ситуации, социальной инфраструктуры, сложившихся тенденций социально-экономического развития ЗАТО Видяево;
- подведения предварительных итогов социально-экономического развития ЗАТО Видяево за истекший период текущего года;
- оценки ожидаемых итогов социально-экономического развития ЗАТО Видяево за текущий год;
- разработки проекта прогноза социально-экономического развития.

4.2.2. Проект прогноза социально-экономического развития направляется в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево и представляется в Министерство экономического развития Мурманской области.

4.3. На втором этапе разрабатывается прогноз социально-экономического развития.

4.3.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается путем:

- уточнения ожидаемых итогов социально-экономического развития ЗАТО Видяево за текущий год и показателей прогноза социально-экономического развития;
- разработки перечня основных социально-экономических проблем (задач) ЗАТО Видяево, на решение которых будет направлена деятельность Администрации ЗАТО Видяево в прогнозном периоде.

4.3.2. Прогноз социально-экономического развития представляется Главе администрации ЗАТО Видяево и в Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево и одобряется постановлением Администрации ЗАТО Видяево одновременно с принятием решения о внесении в Совет депутатов ЗАТО Видяево проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период.

5. Мониторинг показателей прогноза социально-экономического развития

Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево и отраслевые (функциональные) органы и отдельные специалисты администрации ЗАТО Видяево обеспечивают ежеквартальный мониторинг основных показателей социально-экономического развития ЗАТО Видяево по курируемым сферам деятельности.

Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево информирует Главу администрации ЗАТО Видяево о наиболее существенных изменениях значений показателей прогноза социально-экономического развития, на основании сведений, представленных отраслевыми (функциональными) органами и отдельными специалистами администрации ЗАТО Видяево.

Приложение к порядку разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период

Календарный план

разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения и предоставления	Получатель информации
1	Рассылка форм и других документов для разработки проекта прогноза социально-экономического развития	Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты получения документов из Министерства экономического развития Мурманской области	Субъекты прогнозирования
2	Разработка и представление материалов, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития	Субъекты прогнозирования	ежегодно до 15 июля	Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
3	Разработка и представление проекта прогноза социально-экономического развития	Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ежегодно до 7 сентября	Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево
4	Разработка и представление проекта прогноза социально-экономического развития	Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ежегодно до 7 сентября	Министерство экономического развития Мурманской области
5	Подготовка проекта постановления о прогнозе социально-экономического развития	Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	ежегодно до 01 ноября	Глава администрации ЗАТО Видяево, Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения и предоставления	Получатель информации
6	Одобрение прогноза социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении в Совет депутатов ЗАТО Видяево проекта бюджета ЗАТО Видяево на очередной финансовый год и плановый период	Глава администрации ЗАТО Видяево	ежегодно до 15 ноября	Совет депутатов ЗАТО Видяево

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2012 года

№ 167

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 22.04.2010 № 282 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ЗАТО Видяево»

В связи с изменениями, внесенными приказом ФАС России от 20.10.2011 № 732 в приказ ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 22.04.2010 № 282 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ЗАТО Видяево» следующие изменения и дополнения:

Положение о Единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ЗАТО Видяево:

дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.»;

дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.»

2. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

ЗАТО Видяево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОС. ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2012 года

№ 175

О комплексе мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей в ЗАТО Видяево в 2012 году

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 16.02.2012 № 46-ПП «О комплексе мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей в Мурманской области в 2012 году», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 16.02.2012 № 88 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие образования Мурманской области» на 2012-2015 годы» постановляю:

1. Утвердить Комплекс мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей (далее – Комплекс мер) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (далее – МБОУ СОШ ЗАТО Видяево) в 2012 году (Приложение № 1).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО Видяево (Никишина Н.В.) предусмотреть бюджетные ассигнования в бюджете ЗАТО Видяево на софинансирование Комплекса мер.

3. МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Дубовая Л.Н.) обеспечить выполнение условий соглашения между Министерством образования и науки Мурманской области и Администрацией ЗАТО пос. Видяево о предоставлении в 2012 году субсидии из областного бюджета бюджету ЗАТО пос. Видяево на модернизацию системы общего образования (далее – Соглашение).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево»

5. Контроль исполнения постановления возложить на С.В. Белаш, заместителя Главы администрации ЗАТО пос. Видяево.

И.о. Главы администрации

ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение 1 к постановлению администрации ЗАТО Видяево от 27 марта 2012 г. № 175

Комплекс мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей МБОУ СОШ ЗАТО Видяево в 2012 году

Комплекс мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа административно-территориального образования Видяево» в 2012 году (далее – Комплекс мер) разработан в рамках реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 16.02.2012 № 46-ПП «О комплексе мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей в Мурманской области в 2012 году».

Раздел I. Текущее состояние системы общего образования ЗАТО Видяево

Система общего образования ЗАТО Видяево развивается в направлении обеспечения качества образования, совершенствования структуры и содержания всех уровней образования, технологии обучения и воспитания детей.

В 2011/2012 учебном году функционирует 1 муниципальное обще-

образовательное учреждение (далее – школа).

Школа обеспечивает реализацию 3 программ профильного образования и предпрофильной подготовки, (охват профильным обучением старшеклассников составляет только 73%), 100% обучающихся 8-9 классов посещают школьные факультеты, слесарские по программам предпрофильной подготовки. Осуществляется подготовка к введению дистанционного обучения.

С 2010 года 100% детей, не имеющих противопоказаний к работе с компьютером, обучаются в Ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов на базе государственного областного образовательного учреждения «Минькинская специальная (коррекционная) школа-интернат V вида».

С 1 сентября 2010 года начато введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) в 1 классах. Обеспечены организационные, нормативные правовые, кадровые, материально-технические условия для введения ФГОС НОО. Педагогические и руководящие работники проходят курсы повышения квалификации, организованные Региональным ресурсным центром по организации введения ФГОС в Мурманской области «Мурманским областным институтом повышения квалификации работников образования и культуры» (далее – МОИПКРОиК)

С 2009 года в школе идет апробация новой формы государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки качества образования.

В ЗАТО Видяево совершенствуется система выявления и поддержки одаренных детей. В рамках реализации ДМЦП «Дети ЗАТО Видяево» (подпрограмма «Дети и творчество») в 2011 году награждены разовыми материальными поощрениями 11 обучающихся, 5 человек получают стипендию Главы ЗАТО Видяево. 14 обучающихся общеобразовательных учреждений ЗАТО Видяево награждены по итогам муниципального конкурса «Успешный ребенок – 2011 года». В 2011-2012 учебном году один обучающийся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево принимал участие в IX Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР». На протяжении трёх лет ежегодно обучающиеся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево являются призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. В 2011-2012 уч. г. два обучающихся (1,3% от общего количества обучающихся 9-х -11 классов) стали призёрами.

В рамках реализации Концепции внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в общеобразовательных учреждениях Мурманской области «Электронная школа Мурманской области» на 2011-2013 годы уделяется особое внимание обеспеченности школы оборудованием и учебными наглядными пособиями, отвечающими современным требованиям. По состоянию на конец 2011 года среднее количество обучающихся на один современный персональный компьютер МБОУ СОШ ЗАТО Видяево составляет 7,6 человека (по области – 10,2); 8 интерактивных комплексов; школа имеет единую школьную локальную сеть; лингафонный класс.

МБОУ СОШ ЗАТО Видяево подключена к сети Интернет по наземному каналу со скоростью 2 Мбит/с, в полном объёме обеспечена лицензионным программным обеспечением Microsoft, программным обеспечением «Персональный контент фильтрации NetPolice Pro».

Раздел II. Описание итогов реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования в ЗАТО Видяево в 2011 году

В ЗАТО Видяево Мурманской области в 2011 году обеспечена реализация Комплекса мер в соответствии с сетевым графиком, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Видяево от 31.08.11 № 667 «О комплексе мер по модернизации общего образования в ЗАТО Видяево и повышению заработной платы учителей в 2011 году».

Общий объем финансирования Комплекса мер в 2011 году составил 1139 451 рубль.

В ходе реализации Комплекса мер в 2011 году приобретено:

№ п.п.	Мероприятие	в руб.
1.	Приобретение оборудования, в том числе:	438 950,00
1.1.	Учебно-лабораторное оборудование	2 200,00
1.2.	Учебно-производственное оборудование	21 450,00
1.3.	Компьютерное оборудование	415 300,00
2.	Пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений	267 566,33
3.	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	146 000,00
4.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	155 745,00
5.	Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся	89 190,00
5.1.	Обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	89 190,00
6.	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	99 000,00
Итого		1139 451,33

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» приобретен автобус на сумму 2 938 000,00 рублей.

В целях энергосбережения школой проведён энергоаудит на сумму 99,0 тыс. рублей (8,3% от общего объема), установлены счётчики потребления воды. Данные мероприятия позволили школе снизить потребление тепловой энергии на 21%, электроэнергии – на 20%, (по сравнению с 2010 годом).

С 1 сентября 2011 года ФГОС НОО осваивают 149 обучающихся 1 – 2 классов школы (100% от числа обучающихся начальных классов, 23% от общей численности обучающихся). В настоящее время прошли обучение 100% учителей 1-2 классов для работы в соответствии с ФГОС НОО.

За период 2011 года в соответствии с новым порядком аттестовано 17% учителей от общей численности.

Финансирование школы осуществляется за счёт субвенций из регионального фонда компенсаций на реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2005 года № 706-01 ЗМО «О региональных нормах финансирования системы образования Мурманской области» и средств местного бюджета.

Переход на новую систему оплаты труда (далее-НСОТ) осуществлен с 01.01.2009 года.

С 1 января 2011 года произведено повышение на 5,5% заработной платы основного персонала школы МБОУ СОШ ЗАТО Видяево.

А также осуществлялось повышение заработной платы работников МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, в первую очередь учителей, путем увеличения базовой и стимулирующей частей оплаты труда в 3 этапа:

I этап. Повышение на 6,5% фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ ЗАТО Видяево с 1 июня 2011 года (увеличение минимальных окладов работников (базовая часть фонда оплаты труда));

II этап. С 1 сентября 2011 года увеличение на 10% стимулирующей части фонда оплаты труда учителей.

III этап. Повышение на 6% фонда оплаты труда работников образовательных учреждений с 1 октября 2011 года (увеличение минимальных окладов работников (базовая часть фонда оплаты труда)).

Средняя заработная плата учителей МБОУ СОШ ЗАТО Видяево выше средней заработной платы работников в экономике Мурманской области.

Раздел III. Описание реализации проекта по модернизации общего образования в ЗАТО Видяево в 2012 году

Цель Комплекса мер – модернизация общего образования в ЗАТО Видяево.

Задачи Комплекса мер:

- повышение заработной платы учителей;
- повышение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся;
- ресурсное обеспечение введения ФГОС;
- привлечение молодых учителей в ОУ.

С 1 января 2012 года в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» был изменён тип общеобразовательного учреждения. Школа стала муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево». Сохранён объем муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению). МБОУ СОШ ЗАТО Видяево получила муниципальное задание и средства в виде субсидий на его реализацию.

Все достигнутые объемы увеличения фонда оплаты труда в 2011 году сохранены в бюджете 2012 года. Доход учителей будет увеличиваться по мере повышения средней зарплаты в экономике региона. Средняя заработная плата учителей в IV квартале 2012 года будет не менее значения заработной платы работников в среднем по экономике Мурманской области за 2011 год.

В 2012 году реализация введения ФГОС НОО будет осуществляться в 1-3 классах. Доля школьников, обучающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС НОО, в общей численности обучающихся начальной школы на 1 сентября 2012 года составит 80 %.

В 2012 году будет завершен переход на профильное обучение в школе третьей ступени, 100 % обучающихся 10 – х классов будут обучаться в профильных классах. Удельный вес старшеклассников, обучающихся по программам профильного обучения на 1 сентября 2013 года должен составить 100 % от общего количества старшеклассников.

В рамках реализации Комплекса мер в 2012 году будет продолжена работа по всем направлениям.

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования, на базе пунктов проведения экзамена.

Совершенствование кадрового обеспечения общего образования – повышение квалификации, переподготовка руководителей и учителей, в том числе для работы в соответствии с ФГОС.

Привлечение в систему общего образования молодых специалистов.

Оптимизация численности занятых работников, достижение соотношения 70% на 30 %, эффективное комплектование классов.

Внедрение в школе информационной системы «Электронная школа».

Средства субсидии планируются израсходовать по направлениям в соответствии с приложением № 1.

Реализация Комплекса мер в 2012 году обеспечит достижение положительного эффекта по следующим направлениям:

- обеспечение внедрения ФГОС НОО в образовательный процесс начальной школы;
- приведение спортивного и актового залов школы в соответствие с современными требованиями;
- эффективное внедрение ИКТ-технологий в образовательный процесс;
- устранение нарушений, выявленных надзорными органами и обязательных для исполнения.

Таким образом, в 2012 году будут достигнуты показатели реализации Комплекса мер (приложение № 2).

*Приложение №1
к комплексу мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей МБОУ СОШ ЗАТО Видяево в 2012 году*

Распределение средств на реализацию в 2012 году мероприятий по модернизации системы общего образования в муниципальном образовании ЗАТО пос. Видяево

№	Мероприятия	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
		Всего	Областной бюджет	Муниципальный бюджет
1	Приобретение оборудования - всего, в том числе	525,595	525,595	-
1.1.	учебно-лабораторное оборудование	95,0	95,0	-
1.2.	учебно-производственное оборудование			
1.3.	спортивное оборудование	50,0	50,0	-
1.4.	спортивный инвентарь	32,2	32,2	-
1.5.	компьютерное оборудование	187,256	187,256	-
1.6.	оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся			
1.7.	оборудование для школьных столовых	96,139	96,139	-
1.8.	оборудование для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
1.9.	мебель учебная для предметных кабинетов	65,0	65,0	-
2.	Приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся			
3.	Пополнение фондов школьных библиотек			
4.	Развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)			
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей	300,0	300,0	-
6.	Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся, в том числе:	80,0		80,0
6.2.	Обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов	80,0		80,0
7.	Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	24,36		24,36
Итого		929,955	625,595	104,36

*Приложение №2
к комплексу мер по модернизации общего образования и повышению заработной платы учителей МБОУ СОШ ЗАТО Видяево в 2012 году*

Значений показателя результативности предоставления субсидий в 2012 году:

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значения показателя результативности субсидии			
		I	II	III	IV
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы учителей в субъекте Российской Федерации за 4 квартал текущего года и среднемесячной, по данным Федеральной службы государственной статистики, заработной платы работников в целом по экономике субъекта Российской Федерации в прошлом году	110,23 %	110,3 %	110,4 %	105,1 %
2.	Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	23	23	36	36
2.1.	Начальное общее образование (проценты)	56,6	56,7	80	80
2.2.	Основное общее образование (проценты)	-	-	-	-
2.3.	Среднее полное общее образование (проценты)	-	-	-	-
3.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей	5,5	29,6	29,6	39
4.	Доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений	6,7	27,1	27,1	37,2
5.	Доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений (проценты)	0	0	100	100

6.	Динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов	положительная	положительная	положительная	положительная
----	--	---------------	---------------	---------------	---------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» марта 2012 года

№ 176

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево

В связи с кадровыми изменениями в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений ЗАТО Видяево, руководствуясь Уставом ЗАТО Видяево, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.03.2009 № 116 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево» (в редакции от 27.07.2010 № 560, от 17.01.2011 № 12):
 - приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации ЗАТО Видяево от 17.01.2011 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.03.2009 № 116 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево С. В. Белаш.

И. о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В. А. Градов

*Приложение
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
№ 176 от 28 марта 2012 года*

**СОСТАВ
межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений в ЗАТО Видяево**

Председатель комиссии:	Белаш Светлана Викторовна	- заместитель главы администрации ЗАТО Видяево
Заместитель председателя комиссии:	Решетников Дмитрий Михайлович	- начальник ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (по согласованию)
Секретарь Комиссии:	Нечаева Анна Сергеевна	- специалист 1 категории - юристконсульт администрации ЗАТО Видяево
Члены комиссии:	Белобровцев Владимир Михайлович	- заведующий сектором организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево
	Тюриня Елена Геннадьевна	- ведущий специалист МКУ «Отдел ОКМП администрации ЗАТО Видяево»
	Новополяева Наталья Александровна	- ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Видяево
	Иванов Владимир Олегович	- депутат Совета депутатов ЗАТО Видяево
	Бородулин Валерий Иванович	- заместитель командира войсковой части 20958 по воспитательной работе (по согласованию)
	Алексеев Евгений Викторович	- заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по ЗАТО п. Видяево (по согласованию)
	Соколова Елена Юрьевна	- главный врач ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» (по согласованию)
	Онищенко Юрий Николаевич	- директор - главный редактор МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево»
	Щербачев Виталий Юрьевич	- заместитель руководителя межрайонного следственного отдела по ЗАТО Мурманской области (по согласованию)
	Кисленко Людмила Ивановна	- общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка Мурманской области в муниципальном образовании ЗАТО Видяево

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2012 года

№ 198

Об утверждении Положения о порядке выплат по социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Мурманской области от 04.10.2006 № 794-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных учреждений Мурманской области и специалистов государственных областных образовательных учреждений Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2007 № 51-ПП «Об утверждении Положения о порядке выплат по социальной поддержке педагогическим работникам государственных областных учреждений Мурманской области и специалистов государственных областных образовательных учреждений Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 04.05.2010 № 186 «Об утверждении Положения об организации образования в ЗАТО Видяево», в целях правового регулирования в области социальной поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений ЗАТО пос. Видяево постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выплат по социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево (Приложение № 1).
2. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Дубовая Л.Н.) довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление Главы муниципального образования ЗАТО Видяево от 09.02.2005 № 66 «О социальной поддержке педагогических работников муниципальных учреждений ЗАТО Видяево» и от 24.01.2007 № 25 «Об исполнении решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 18.10.2006 № 237».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево С.В. Белаш.

И.о. Главы администрации ЗАТО Видяево

В. А. Градов

*Приложение № 1 к постановлению
Администрации ЗАТО Видяево
от 06 апреля 2012 г. № 198*

Положение о порядке выплат по социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплат по социальной поддержке педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Видяево (далее – образовательное учреждение).

1.2. К педагогическим работникам (педагогам) относятся учителя, преподаватели, воспитатели и другие педагогические работники образовательных учреждений, ведущие работу по воспитанию, образованию и обучению, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и подтвержденную документами об образовании.

1.3. К педагогическим руководящим работникам относятся должности работников, деятельность которых непосредственно связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом. К ним не относятся руководящие работники, занимающие должности по финансовому, хозяйственному, техническому обслуживанию муниципальных образовательных учреждений.

1.4. К педагогам - молодым специалистам относятся выпускники образовательных учреждений высшего профессионального или среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет, приступившие в течение года с момента окончания учебного учреждения (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в образовательном учреждении в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства считается молодым специалистом. К педагогам - молодым специалистам относятся также педагогические работники образовательных учреждений, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

1.5. Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 2.1 - 2.7 раздела настоящего Положения, устанавливаются и выплачиваются педагогическим работникам образовательных учреждений по основному месту работы.

2. Порядок выплат по социальной поддержке педагогическим работникам образовательных учреждений

2.1. Педагогу - молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов на хозяйственное обзаведение при трудоустройстве в образовательное учреждение.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

2.2. Педагогу - молодому специалисту в течение первых трех лет работы выплачивается ежемесячно двадцатипроцентная надбавка к должностному окладу.

Надбавка учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

2.3. Ежегодно каждому педагогическому работнику выплачивается разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится по заявлению работника. На разовую материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

2.4. Единовременное пособие в размере трех должностных окладов выплачивается педагогическим работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы). Выплата пособия производится при окончательном расчете.

На единовременное пособие районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства пособие не выплачивается.

2.5. При наличии у работников права на повышение должностных окладов за работу в сельской местности, в специальных коррекционных классах (группах ДОУ) выплаты по социальной поддержке производятся по должностным окладам с учетом повышения.

2.6. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с ведением образовательного процесса) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная компенсация в размере 100 рублей.

2.7. Педагогическим работникам, имеющим право в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» на ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, указанная мера социальной поддержки предоставляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Видяево.

2.8. Муниципальные образовательные учреждения вправе в пределах своей компетенции, при наличии средств, самостоятельно принимать меры, расширяющие социальную поддержку педагогических работников, устанавливать доплаты и надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, в порядке установленном локальными актами учреждений.

3. Финансирование социальной поддержки педагогических работников

3.1. Финансирование расходов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.6, производится за счет субсидии предоставленной бюджетом ЗАТО Видяево на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг соответствующим образовательным учреждениям.

3.2. Финансирование расходов, предусмотренных пунктом 2.7, осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета, предусмотренной бюджету ЗАТО Видяево на указанные цели.

3.3. Финансирование расходов, предусмотренных п. 2.8, производится за счет средств соответствующих образовательных учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2012 года

№ 202

О своевременном оповещении и информировании населения муниципального образования ЗАТО Видяево

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления

Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», Закона Мурманской области от 29 декабря 2004 года № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановления Правительства Мурманской области от 21.05.2002 г. № 162-ПП «О системе оповещения и информирования населения Мурманской области об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального образования ЗАТО Видяево» (Приложение №1)

2. Специалисту, уполномоченному на решение задач в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Осетров А.Ю.) осуществлять контроль готовности действующих систем оповещения.

Информацию о проделанной работе представлять в ежегодном докладе о состоянии гражданской обороны в муниципальном образовании ЗАТО Видяево в ТОКУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ Мурманской области».

3. Считать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 04.12.2008 № 690 «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования ЗАТО Видяево об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время».

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Видяево

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО Видяево
от 06 апреля 2012 года № 202

ПОЛОЖЕНИЕ
О своевременном оповещении и информировании населения
муниципального образования ЗАТО Видяево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о своевременном оповещении и информировании населения муниципального образования ЗАТО Видяево в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (далее - Положение) определяет организацию, структуру, задачи, функционирование, совершенствование (реконструкцию) и поддержание в постоянной готовности к задействию системы оповещения населения муниципального образования ЗАТО Видяево при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также при возникновении опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.2. Система оповещения населения ЗАТО Видяево представляет собой организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи и представляет собой местную систему оповещения.

1.3. Совершенствование (реконструкция) и поддержание в постоянной готовности к задействию местной системы оповещения муниципального образования ЗАТО Видяево является составной частью мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проводимых Правительством Мурманской области через Государственное областное казенное учреждение «Управление по делам ГОЧС и ПБ Мурманской области» и органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево.

1.4. Основной задачей местной системы оповещения населения муниципального образования ЗАТО Видяево является обеспечение своевременного доведения сигналов оповещения и информации от органов, осуществляющих управление гражданской обороной, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мурманской области, до:

- органов, осуществляющих управление ГО и ЧС на территории муниципального образования ЗАТО Видяево;
- оперативных дежурных служб (диспетчеров),
- населения, проживающего на территории муниципального образования ЗАТО Видяево.

1.5. Местная система оповещения включает в себя:

- технические средства и сети связи для передачи сигналов оповещения ГО и информации на территории муниципального образования ЗАТО Видяево;
- технические средства оповещения (сирены, сигнальные средства, теле-, радиоприемники, и т.п.) объектов экономики и населения.

1.6. Технические средства и сети связи для передачи информации включают в себя:

- технические средства и сети эфирного, проводного радио и телевизионного вещания;
- технические средства и сети телефонной связи, персонального радиовызова;
- подвижные и стационарные средства вещания.

1.7. Единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «АСС ЗАТО Видяево» (далее ЕДДС) осуществляет:

- оценку масштабов и последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости);
- информирование о ЧС должностных лиц, имеющих право принять решение на приведение в действие соответствующей системы оповещения;
- запуск объектовых и локальных систем оповещения.

1.8. Начальник участка эксплуатации № 8 Мурманского филиала ОАО «Ростелеком», начальник участка ЗАТО Видяево ЗАО «Ростелеком», директор-главный редактор МБУ «Редакция газеты «Вестник Видяево», обеспечивают:

- готовность персонала, технических средств связи к передаче речевой и видео информации и условных сигналов;
- приоритетное предоставление линий и каналов связи в интересах систем оповещения;
- запись речевых сообщений для населения на магнитные носители и видеокассеты по заявкам комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования ЗАТО Видяево.

1.9. Несвоевременная передача информации о чрезвычайной ситуации ЕДДС, передача заведомо ложной информации, а также невыполнение возложенных на системы оповещения задач влечет за собой ответственность физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок функционирования и поддержания в готовности систем оповещения

2.1. Полномочия и функции по совершенствованию и поддержанию местной системы оповещения населения муниципального образования ЗАТО Видяево в постоянной готовности к задействию, возложены на администрацию муниципального образования ЗАТО Видяево с участием постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования ЗАТО Видяево.

2.2. Сигналы оповещения и информация передаются единой дежурно-диспетчерской службой вне всякой очереди с использованием всех имеющихся в ее распоряжении средств связи и оповещения.

2.3. Руководители учреждений, где возникла или создана реальная угроза возникновения чрезвычайной ситуации, должны немедленно информировать об этом:

- ЕДДС, которая в свою очередь, осуществляют взаимный обмен информацией;

Руководители организаций, которые могут оказаться в зоне действия поражающих факторов, должны обеспечить оповещение персонала и организовать мероприятия по его защите.

2.4. Для привлечения внимания населения, рабочих и служащих организаций, которые могут оказаться в зоне действия поражающих факторов, перед передачей речевого сообщения по средствам вещания включаются сирены и другие сигнальные средства.

Передача речевого сообщения населению, рабочим и служащим муниципального образования ЗАТО Видяево по использованию ими средств и способов защиты осуществляется - по техническим средствам и сетям проводного и эфирного радио и телевизионного вещания;

Для оповещения населения также могут привлекаться специальные машины (с громкоговорителями) ОМВД России по ЗАТО п. Видяево и МКУ «АСС ЗАТО Видяево».

2.5. Решение на приведение в действие местной системы оповещения принимает Глава муниципального образования ЗАТО Видяево или глава администрации ЗАТО Видяево, а в случаях, не терпящих отлагательства, при угрозе жизни и здоровью людей - оперативный дежурный ЕДДС.

2.6. Передача речевой информации по техническим средствам и сетям радио и телевизионного вещания осуществляется с перерывом программ вещания длительностью не более пяти минут, при двух-трехкратном ее повторении

О всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задеирования местной системы оповещения ГО докладывается в оперативный отдел ГОКУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ Мурманской области».

2.7. Готовность местной системы оповещения обеспечивается поддержанием в постоянной готовности к использованию сил и средств оповещения.

2.8. ЕДДС должна быть обеспечена:

- оперативно-технической документацией по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- техническими средствами связи и оповещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012 года

№ 229

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011-2013 годы

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011-2013годы, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 08.11.2010 № 781 (в редакции постановления Администрации ЗАТО Видяево от 22.08.2011 № 640), (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Источник финансирования - местный бюджет в сумме 8500 тыс. руб., в т.ч.

2011 год - 500 тыс.руб.,
2012 год - 3000 тыс.руб.,
2013 год - 5000 тыс.руб.»;

1.2. раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« - капитальный ремонт 1,08 км автомобильных дорог, 0,06 км тротуаров, в т.ч. по годам:

в 2011 г. - 0,08км, тротуаров - 0,06 км,
в 2012 г. - 0,40 км,
в 2013 г. - 0,60 км;

- капитальный ремонт дренажных систем:

в 2012 г. - 0,30 км,
в 2013 г. - 0,30км;

Снижение количества ДТП.»;

1.3. Раздел 5 Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый объем финансирования Программы с указанием источников финансирования по годам представлен в таблице.

Наименование источника финансирования	Объемы финансирования			
	2011 год (тыс.руб.)	2012 год (тыс.руб.)	2013 год (тыс.руб.)	Итого по Программе (тыс.руб.)
Местный бюджет	500,00	3000,00	5000,00	8500,00
Областной бюджет	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:	500,00	3000,00	5000,00	8500,00

1.4. Абзац седьмой раздела 6 «Методы реализации Программы и ожидаемые результаты» Программы изложить в следующей редакции:

«В результате реализации Программы планируются целевые индикаторы и показатели Программы:

- капитальный ремонт 1,08 км автомобильных дорог, 0,06 км тротуаров, в т.ч. по годам:

в 2011 г. - 0,08км, тротуаров - 0,06 км,
в 2012 г. - 0,40 км,
в 2013 г. - 0,60 км;

- капитальный ремонт дренажных систем:

в 2012 г. - 0,30 км,
в 2013 г. - 0,30км;

- снижение количества ДТП.»;

1.5. Приложение к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево», опубликованию на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от «13» апреля 2012 г. № 229

Приложение
к долгосрочной муниципальной целевой программе
«Капитальный ремонт муниципальных автомобильных дорог
общего пользования в ЗАТО Видяево» на 2011-2013годы

Система программных мероприятий

№п/п	Наименование программных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования в тыс.руб.	В том числе по срокам			Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
				2011год	2012год	2013год		
1.1	Капитальный ремонт автомобильных дорог	Бюджет ЗАТО Видяево	8500,00	500,00	3000,00	5000,00	МБУ УМС СЗ ЗАТО Видяево	1,08 км, 0,06 км тротуаров
1.2	Капитальный ремонт дренажных систем							0,60 км
ВСЕГО			8500,00	500,00	3000,00	5000,00		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2012 года

№ 232

Об утверждении муниципальных нормативов финансирования расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево

Для планирования средств на круглогодичное оздоровление детей и молодежи ЗАТО Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальные нормативы финансирования расходов на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево:

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ОЛ):

№	Виды расходов	Норма на 1 ребенка в день (в руб.)	Норматив	
			на ОЛ 7-дневного пребывания	на ОЛ 21-дневного пребывания
1.	Посещение аквазоны бассейна в СОК «Фрегат» (1 раз в неделю)	60,0	60,0	180,0
2.	Хозяйственные расходы	3,0	21,0	63,0
4.	Медицинское обслуживание	2,0	14,0	42,0
5.	Расходные материалы	13,0	91,0	273,0
6.	Призы, сувениры, грамоты (три раза в неделю)	15,0	45,0	135,0
7.	Работники по договору	38,1	-	800,1
8.	Расходы на медосмотр персонала, привлекаемого из сторонних организаций	800,0 на 1 работника	-	-
9.	Стоимость набора продуктов питания	123,0	861,0	2 583,0
ИТОГО (затраты на 1 ребенка)			1 092,0	4 076,1

1.2. Расходы на функционирование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в период летней кампании:

Виды расходов	Норматив на 1 ребенка в день (в руб.)
1. Хозяйственные расходы	3,0
2. Канцтовары	15,0
3. Спортивный инвентарь	13,0

1.3. Расходы на сопровождение организованных групп детей в пути следования к местам отдыха в санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области

Виды расходов	Норматив на 1 ребенка в день (в руб.)
1. Хозяйственные расходы	35,0
2. Медицименты	45,0
3. Расходные материалы	20,0

1.4. Расходы, связанные с оплатой проезда и питания в пути следования детей льготных категорий, финансируемых за счет средств местного бюджета

№	Виды расходов	Норматив на 1 чел. (в руб.)
1.	Питание в пути следования	550,0 в день
2.	Оплата проезда до места отдыха и обратно детям до 10 лет	2 000,0 в одну сторону
3.	Оплата проезда до места отдыха и обратно детям старше 10 лет	4 000,0 в одну сторону

1.5. Расходы, связанные с оплатой услуг по сопровождению организованных групп детей к местам отдыха и обратно

№	Виды расходов	Норматив на 1 чел.
1.	Заявочный сбор (резервирование мест)	60,0
2.	Проезд сопровождающих лиц к месту отдыха детей и обратно	5152,0
3.	Питание в пути сопровождающих лиц	550,0 в день
4.	Услуга по сопровождению детей (договор ГПХ): - Старший сопровождающий - Сопровождающий - Медицинский работник Начисление ЕСН -271,10%	5 175,0 4 025,0 4 025,0
5.	Медосмотр работников	800,0

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (О.В. Патрамаская), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево» (В.О. Иванов), муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Видяевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Олимп» (С.И. Коцегауб), муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям ЗАТО Видяево (Т.П. Щербакова, Н.О. Цедик) руководствоваться утвержденными нормативами при расчетах потребности и определении объема финансирования расходов на оздоровление детей и молодежи ЗАТО Видяево в лагерях с дневным пребыванием детей, детским садам в летний период функционирования, в санаторно-оздоровительных лагерях, расположенных за пределами Мурманской области.

3. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» Дубовую Л.Н.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2012 года

№ 37

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2012/2013 года

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к устойчивой работе в отопительный период 2012/2013 года, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2012 № 131-ПП/5 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2012/2013 года»,

п о с т а н о в л ю:

1. Утвердить:
- мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2012/2013 года согласно приложению № 1;

- состав комиссии по оценке готовности муниципального тепло-набжающего предприятия, предприятий по обслуживанию жилищного фонда, объектов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, и жилищного фонда к работе в отопительный период 2012/2013 года (далее – комиссия) согласно приложению № 2.

2. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО Видяево:

2.1. Представить по запросу отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Видяево информацию о запланированных мероприятиях по подготовке объектов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года.

2.2. Представлять по запросу отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Видяево оперативную информацию о ходе подготовки к работе в отопительный период 2012/2013 года.

2.3. Обеспечить своевременное выполнение работ по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2012/2013 года.

3. Специалисту по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево (Осетров А.Ю.):

Разработать и представить на утверждение Главе администрации ЗАТО Видяево до начала отопительного периода соответствующие правовые акты, устанавливающие порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.

Копии утвержденных правовых актов представить в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

4. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» (Дубовая Л.Н.):

4.1. Разработать и утвердить до 25 апреля 2012 года в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2012 № 131-ПП/5 (далее – типовая форма), и предусматривающий внедрение энергосберегающих технологий план мероприятий по подготовке к зиме объектов образования, культуры, спорта и зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, за исключением жилых домов, к работе в отопительный период 2012/2013 года в части, касающейся учреждений в сфере образования, культуры и спорта.

Представить до 25 апреля 2012 года в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденный план.

Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденным планом представлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года каждую первую и третью среду месяца по состоянию на дату представления.

4.2. Разработать и утвердить до 25 апреля 2012 года в соответствии с типовой формой и предусматривающий внедрение энергосберегающих технологий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года в части, касающейся учреждений в сфере образования, культуры и спорта (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности).

Представить до 25 апреля 2012 года в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденный план.

Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденным планом представлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года каждую первую и третью среду месяца по состоянию на дату представления.

4.3. Предоставлять не позднее последнего числа отчетного месяца в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года в части, касающейся учреждений в сфере образования, культуры и спорта (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2012 года.

4.4. Создать в срок до 25 апреля 2012 года комиссию по оценке готовности объектов в сфере образования, культуры и спорта к работе в отопительный период 2012/2013 года.

Копию утвержденного правового акта о создании комиссии представить в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево.

4.5. Провести комиссионные проверки готовности объектов в сфере образования, культуры и спорта к работе в отопительный период 2012/2013 года с подписанием актов и паспортов готовности в срок до 27 августа 2012 года.

4.6. Обеспечить контроль за выполнением учреждениями мероприятий по подготовке к работе в отопительный период 2012/2013 года.

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (Афонина Н.К.):

5.1. Разработать и утвердить до 25 апреля 2012 года в соответствии с типовой формой с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений) и предусматривающий внедрение энергосберегающих технологий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года в части, касающейся деятельности учреждения.

Представить до 25 апреля 2012 года в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденный план.

Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденным планом представлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года каждую первую и третью среду месяца по состоянию на дату представления.

5.2. Разработать, согласовать с МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево и представить на утверждение Главе администрации ЗАТО Видяево до 25 апреля 2012 года мероприятия по промывке систем теплоснабжения

жилищного фонда и графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения жилищного фонда.

5.3. Предоставлять не позднее последнего числа отчетного месяца в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2012 года.

5.4. Обеспечить своевременное выполнение работ по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2012/2013 года.

6. Муниципальному унитарному производственному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево (В.А. Рябцев):

6.1. Разработать и утвердить до 25 апреля 2012 года в соответствии с типовой формой с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений) и предусматривающий внедрение энергосберегающих технологий план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года в части, касающейся деятельности предприятия.

Представить до 25 апреля 2012 года в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденный план.

Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденным планом представлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года каждую первую и третью среду месяца по состоянию на дату представления.

6.2. Предоставлять не позднее последнего числа отчетного месяца в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, к работе в отопительный период 2012/2013 года по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2012 года.

6.3. Создать к началу отопительного периода нормативный запас топлива на котельной.

6.4. Создать до 1 сентября 2012 года неснижаемые запасы материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.5. Провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей.

6.6. Предоставлять Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области и Отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- в срок до 15 августа 2012 года - сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода;

- в период с 1 июля 2012 года по 1 августа 2012 года еженедельно по состоянию на каждый четверг, а с 1 августа 2012 года по 30 июня 2013 года ежедневно - сведения о ходе накопления и наличии запасов топлива в соответствии с формами, утвержденными Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

6.7. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противопожарных и противопожарных тренировок.

6.8. Обеспечить отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками организации.

6.9. Разработать, согласовать с Главой администрации ЗАТО Видяево и утвердить график пробных пусков системы отопления.

6.10. Обеспечить своевременное выполнение работ по подготовке предприятия к работе в отопительный период 2012/2013 года.

7. Рекомендовать руководителям ОАО «Водоканал», филиала «Кольский» ОАО «Оборонэнерго», филиала «Североморский» ОАО «Славянка»:

Представить до 25 апреля 2012 года в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево утвержденные в соответствии с типовой формой с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений) и предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2012/2013 года в части, касающейся деятельности организации.

Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами представлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года каждую первую и третью среду месяца по состоянию на дату представления.

8. Рекомендовать ГОБУЗ «Поликлиника ЗАТО Видяево» (Соколова Е.Ю.):

Представить по запросу Отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево информацию о запланированных мероприятиях по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2012/2013 года.

Информацию о ходе выполнения мероприятий представлять в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года каждую первую и третью среду месяца по состоянию на дату представления.

9. Отделу планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (Бражникова Е.Н.):

9.1. Осуществлять мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в осенне-зимний период 2012/2013 года.

9.2. Обеспечить сбор, обобщение и предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области каждый первый и третий четверг месяца информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2012/2013 года в период с 1 июля 2012 года по 1 ноября 2012 года.

9.3. Обеспечить сбор, обобщение и предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным сведениями о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО Видяево (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2012/2013 года по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2012 года.

9.4. Информировать Главу администрации ЗАТО Видяево о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2011/2012 года.

10. Комиссии провести проверки готовности муниципального теплонабжающего предприятия, предприятий по обслуживанию жилищного фонда, объектов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, и жилищного фонда к работе в отопительный период 2012/2013 года с подписанием актов и паспортов готовности на жилищный фонд и здания, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, в срок до 1 сентября 2012 года, муниципального теплонабжающего предприятия, предприятий по обслуживанию жилищного фонда - до начала отопительного сезона.

11. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 22.04.2011 № 324 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в осенне-зимний период 2011/2012 года».

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

13. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видяево

С.В. Белаш

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видяево
от 19 апреля 2012 года № 37

МЕРОПРИЯТИЯ

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Видяево к работе в отопительный период 2012/2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители (в пределах своей компетенции)
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, расположенных на территории ЗАТО Видяево	до 30.04.2011	Глава администрации ЗАТО Видяево Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево ОАО «Водоканал» Филиал «Кольский» ОАО «Оборонэнерго» Филиал «Североморский» ОАО «Славянка»
2	Осуществление контроля за подготовкой к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, расположенных на территории ЗАТО Видяево	постоянно	Глава администрации ЗАТО Видяево
3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к зиме объектов образования, культуры, спорта и зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, за исключением жилых домов	до 30.04.2012	Глава администрации ЗАТО Видяево Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
4	Осуществление контроля за подготовкой к зиме объектов образования, культуры, спорта и зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, за исключением жилых домов	постоянно в период с 01.07.2012 по 01.11.2012	Глава администрации ЗАТО Видяево Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»
5	Предоставление информации в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево о выполнении планов мероприятий по подготовке к зиме	еженедельно по состоянию на каждую первую и третью среду месяца	МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево ОАО «Водоканал» Филиал «Кольский» ОАО «Оборонэнерго» Филиал «Североморский» ОАО «Славянка»
6	Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о выполнении планов мероприятий по подготовке к зиме	еженедельно по состоянию на каждый первый и третий четверг месяца	Глава администрации ЗАТО Видяево Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево
7	Предоставление информации в Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево сведений по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная	ежемесячно в период с 01.07.2012 по 01.11.2012	МКУ «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево» МУПП ЖКХ ЗАТО Видяево ОАО «Водоканал» Филиал «Кольский» ОАО «Оборонэнерго» Филиал «Североморский» ОАО «Славянка»
8	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений по форме государственного статистического наблюдения N 1-ЖКХ (зима) срочная	ежемесячно в период с 01.07.2012 по 01.11.2012	Глава администрации ЗАТО Видяево Отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево

(Продолжение в №19 (366) от 18.05.2012 г.)

График приема ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ЗАТО ВИДЯЕВО на май 2012 года			
Фамилия, Имя, Отчество	Число, день приема	Часы приема	Примечание
БЕКМИРОВ Энвер Ягьяевич	25 мая, пятница	17.00-18.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
БУГАЙЧУК Александр Евгеньевич	16 мая, среда 29 мая, вторник	15.00-17.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ГИНАТУЛЛИН Александр Шамильевич	14 мая, понедельник	11.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ДУБОВОЙ Сергей Михайлович	14 мая, понедельник 21 мая, понедельник	16.00-18.00	Прием ведется в здании Администрации 3 этаж
ИВАНОВ Владимир Олегович	18 мая, пятница, 25 мая, пятница	15.00 - 17.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
КОФАНОВ Юрий Владимирович	22 мая, вторник	14.00-15.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ХАЛЕВИНА Наталья Арнольдовна	21 мая, понедельник	17.00-18.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ЖОЛУДЬ Валентина Борисовна	31 мая, четверг	12.00-14.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ПАШАЛЫ Яна Валерьевна	31 мая, четверг	15.00-17.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
СМИРНОВ Александр Алексеевич	15 мая, вторник 22 мая, вторник	15.00 - 17.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ТОМИЛОВА Ирина Сергеевна	16 мая, среда 30 мая, среда	15.00-17.00	Прием ведется в здании Администрации 2 этаж Совета депутатов
ТОРОПЕНКО Андрей Васильевич	17 мая, четверг 24 мая, четверг	15.00-17.00	Прием ведется по ул. Центральная, 7 2 этаж в кабинете начальника АСС
САВИН Сергей Владимирович	отпуск		
ЩЕРБАКОВА Татьяна Петровна	24 мая, четверг	15.00-17.00	Прием ведется в здании ДОУ № 1 «Солнышко» в кабинете руководителя
СМИРНОВ Дмитрий Анатольевич	отпуск		

NISSAN QASHQAI

БРОСАЯ ВЫЗОВ ГОРОДСКОЙ СТИХИИ



от 780 000 руб.¹



СИГНАЛИЗАЦИЯ "SCHER KHAN MAGICAR"
в подарок

- Панорамная стеклянная крыша
- Nissan Connect - спутниковая навигация, мультимедиа
- Система полного привода All Mode 4x4
- Клиренс 200 мм
- ESP
- Вариатор Xtronic CVT
- Система кругового обзора AVM²

ООО «Лидер-Авто»
официальный дилер NISSAN в г. Мурманске
ул. Прибрежная, 12
Тел.: (8152) 544-544
www.nissan-lideravto.ru



SHIFT_the way you move

¹ Указана рекомендованная стоимость автомобиля NISSAN QASHQAI 2012 г. в базовой комплектации. Условия предложения могут быть изменены без предварительного уведомления. Не является публичной офертой (СТ 437 ГК РФ). Подробности в салоне.
² Перечисленные опции доступны не во всех комплектациях.

РЕКЛАМА



РЕКЛАМА

СПЕШИТЕ!!!
ТОЛЬКО 13 мая в ДК
(с.Ура-Губа, ул.Речная 7)
г. Пенза представляет весеннюю
коллекцию женских и молодежных
пальто, полупальто, плащей
РАССРОЧКА 0%
Хорошие скидки.
Ждем вас с 9.00 до 18.00

Уважаемые руководители предприятий,
индивидуальные предприниматели!

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Видяево на 2012 - 2014 годы», создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Видяево, повышения культуры торгового обслуживания приглашаем Вас 16 мая 2012 года в 11.00 принять участие в семинаре на тему: «Трудовое законодательство», который состоится в зале заседаний администрации ЗАТО Видяево.

Вопросы программы:

1. Правовое регулирование трудовых отношений. Организация и управление трудом.
2. Основы трудового законодательства, предупреждение типовых ошибок при найме персонала, оформлении трудовых договоров.
3. Ответственность работодателя в сфере труда.
4. Круглый стол. Консультации (вопросы и ответы).

Подробную информацию можно получить по тел. 5-66-87.

Отдел Военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району информирует:

Для граждан, прошедших военную службу по призыву в возрасте до 30 лет, годных по состоянию здоровья, предоставляется возможность поступить на военную службу по контракту в войска специального назначения, войсковая часть 75384 пос. Кобяково Московская область. Данная часть с июля 2012 года будет дислоцироваться в центре Москвы у Кремля.

Имеются вакансии:

В частях ВВ МВД г. Мурманск, Полярные зори, Грозный
С января 2012 года повышенное денежное довольствие. Для военнослужащих всех категорий, предусмотрен ряд социальных гарантий, льгот для военнослужащих-контрактников и членов их семей.

Отдел Военного комиссариата Мурманской области по Кольскому району проводит набор граждан, пребывающих в запасе, в возрасте до 24 лет, прошедших военную службу в Вооруженных Силах РФ, годных по состоянию здоровья, для обучения в высших военно-учебных заведениях Министерства Обороны на факультетах среднего профессионального образования по подготовке профессиональных сержантов и старшин.

Срок обучения 2 года 10 месяцев,
по окончании обучения выдается диплом о среднем профессиональном образовании с последующим присвоением воинского звания сержант и направляем в воинские части на руководящие должности. Курсанты находятся на полном государственном обеспечении с выплатой стипендии в размере до 12 000 рублей.

За справками обращаться в военный комиссариат Кольского района г. Кола, ул. Победы, д. 20 каб. 32 справки по тел. 3-28-88 (отделение по контракту)

В целях обеспечения безопасности хранения вооружения, военной техники и другого военного имущества, защиты населения и объектов производственного, социально-бытового и иного назначения, а также охраны окружающей среды при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера УСТАНОВЛЕННЫ запретные зоны шириной до 400 метров и запретные районы шириной 3 километра от внешнего ограждения складов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО п. Видяево для следующих объектов войсковой части 77360-3:

- склад вооружения, расположенный на административно-хозяйственной территории войсковой части 77360-3 (южный берег губы Урица);

- склад горячего, расположенный на южном берегу губы Ара.

Начальник Видяевского местного гарнизона
капитан 1 ранга И. Дубков

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 001120 от 01.09.2011 г. рег. № 1108. Лицензия серия ААА № 001826 от 03.08.2011 г. рег. № 1749, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

ПРИГЛАШАЕТ

для получения высшего профессионального образования по следующим направлениям подготовки:

- 080100 «Экономика»;
- 080500 «Менеджмент»;
- 100400 «Туризм»;
- 034700 «Документоведение и архивоведение».

и среднее профессиональное образование по следующим специальностям:

- 080110 «Банковское дело»;
- 080118 «Страховое дело (по отраслям)»;
- 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 100401 «Туризм».

Формы обучения:

- очная;
- заочная;
- экстернат с дистанционным сопровождением

Обучение и итоговая государственная аттестация проходят в г. Мурманске.

По окончании выдается диплом государственного образца Санкт-Петербургского университета управления и экономики.

Студенты имеют право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Приемная комиссия работает по адресу:

183031, г. Мурманск, ул. Халатина, д.7, каб.102
Справки по телефону 43-28-28

РЕКЛАМА

Приятной внешности женщина 38 лет, неполная, домашняя, ста-
нет хорошей женой и хозяйкой дома одинокому офицеру Северного
флота. Возраст и внешность значения не имеют. В людях ценю по-
рядочность и уравновешенность, отсутствие тяги к спиральному.
Подробности при переписке. Обещаю ответить на все письма.
Адрес : 427602, Удмуртия Глазовский район, д. Дондыкар, ул. Мира,
д. 15, Русских Ольге.

Уважаемые родители и законные представители обучающихся общеобразовательной школы!

Сообщаем, что в период летних каникул, с 01.06.2012 г. по 21.06.2012 г., на базе школы (корпус 2) будет работать детский оздоровительный лагерь «Видяевец» с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 лет до 14 лет. Комплектование групп начинается с 16 апреля 2012 г.

Записать ребенка в лагерь и задать интересующие вопросы можно у начальника лагеря Криулиной Тамары Максимовны (корпус 2, кабинет 38, понедельник – пятница с 15.00 до 16.00 или по телефону +79212743734).

Администрация школы

Уважаемые жители Видяево!

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево», исполняющий государственные полномочия по опеке и попечительству, доводит до сведения информацию о возможности граждан быть опекунами и попечителями в отношении:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- недееспособных или не полностью дееспособных граждан, признанных таковыми в судебном порядке.

Граждане, выразившие желание быть опекунами или попечителями, обращаются в орган опеки по месту жительства и предоставляют следующие документы:

- а) заявление о назначении опекуном;
 - б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения и справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение);
 - в) выписка из домового (поквартирного) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;
 - г) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выданная органами внутренних дел;
 - д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
 - е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
 - ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);
 - з) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданная соответствующими уполномоченными органами (выдается по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе при обращении гражданина, выразившего желание стать опекуном, в указанные уполномоченные органы);
 - и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);
 - к) автобиография.
- При подаче заявления о назначении опекуном гражданин должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане.

Не назначаются опекунами (попечителями) лица:

- больные хроническим алкоголизмом или наркоманией,
- лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей),
- лица, ограниченные в родительских правах,
- бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;
- лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять опекунские обязанности.

Более подробную информацию можно получить в МКУ «Отдел образования КСМП администрации ЗАТО Видяево» у специалиста по опеке и попечительству, Покалюк Валентины Владимировны, по телефону: 5-66-82, 8-909-560-71-26 или на личном приеме у специалиста по адресу: п.Видяево, ул.Центральная, д. 6, кабинет 416 (понедельник: 15.00 – 18.00, четверг: 09.00 – 17.00 с перерывом на обед с 12.30 до 14.00ч.).

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8
Тел. (81553) 5-65-45.
E-mail: vestvid@mail.ru

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на «Вестник Видяево» обязательна.

Номер подписан в печать:
по графику 10.05.2012 г. в 10 часов
фактически 10.05.2012 г. в 10 часов
Заказ №1637 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно.
Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП «Север»
Телефон/факс 47-62-19
183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18