



## Инаугурация Главы ЗАТО Видяево

26 марта в Администрации нашего поселка состоялась инаугурация Главы муниципалитета. В конференц-зале собрались руководители учреждений Видяево, работники администрации и все, кто хотел лично поздравить Главу с принятием присяги. Мероприятие открыл заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево Александр Евгеньевич Бугайчук, который поприветствовал присутствующих и предоставил слово председателю видяевской территориальной избирательной комиссии Евгению Валентиновичу Жуланову. Глава муниципалитета Сергей Михайлович Дубовой получил из рук Евгения Валентиновича удостоверение и приступил к произношению клятвы. Затем Сергей Михайлович поблагодарил тех, кто в течение всего времени сотрудничал с ним и поддерживал в тех или иных вопросах, а также кратко осветил основные направления деятельности и перспективы. С поздравительным словом выступил исполняющий обязанности Главы Администрации ЗАТО Видяево Вячеслав Алексеевич Градов. После окончания официальной части церемонии у всех присутствующих была возможность поздравить Сергея Михайловича Дубового лично.



## Благородный труд

**Каждый человек хоть раз в жизни обращался к врачу в поликлинику. Именно это лечебно-профилактическое учреждение считается наиболее приближенным к населению и является базовым уровнем медицинской помощи. В нашем поселке с 01 апреля 1965 года существует военная поликлиника, ныне известная как Поликлиника (с лазаретом) федерального государственного учреждения «1469 военно-морской клинический госпиталь Северного флота» гб. Ура, Мурманской области. Какие же страницы в своей истории имеет это учреждение?**



В 1965 году для обеспечения специализированной медицинской помощью личного состава соединения атомных подводных лодок Северного флота в посёлке Урица (ныне п. Видяево) была сформирована 47 военная поликлиника. В результате реорганизационных мероприятий название поликлиники менялось, но это никак не ска-

зывалось на качестве работы её персонала. За историю своего существования коллектив военной поликлиники неоднократно показывал высокий профессионализм, в том числе и при медицинском обеспечении чрезвычайных ситуаций, связанных с эксплуатацией ядерных энергетических установок подводных лодок. В 2000,

2001 годах персонал учреждения совместно с другими ЛПУ приложил все свои знания, навыки и силы как моральные, так и физические по медицинскому обеспечению в гарнизоне Видяево мероприятий, связанных с гибелью экипажа АПРК «Курск». За свой труд и высокие успехи сотрудники поликлиники неоднократно награждались медалями Министерства обороны «ЗА ТРУДОВУЮ ДОБЛЕСТЬ», грамотами командующего ВМФ и губернатора Мурманской области.

Врач поистине самая благородная профессия. И, глядя на тех специалистов, которые работают в Поликлинике (с лазаретом) ФГУ «1469 военно-морской клинический госпиталь СФ» гб. Ура Мурманской области, можно с уверенностью сказать, что это люди высокого нравственного воспитания и



знатоки своего дела. В разное время учреждением руководили подполковник м/сл. В.И. Румянцев, подполковник м/сл. В.И. Ивашкевич, подполковник м/сл. А.В. Лысак, подполковник м/сл. Ю.Н. Юдин, майор м/сл. В.С. Ломовцев, подполковник м/сл. Ю.Н. Морозов, подполковник м/сл. А.В. Мамаев, временно исполнял обязанности майор м/сл. С.Г. Замесов. В настоящее время заведующим поликлиникой является подполковник м/сл. запаса Д.Г. Перминов.

Наибольшее развитие

по всем направлениям поликлиника получила в 2000-2009 годах, в период управления медицинской службой гарнизона кандидатом медицинских наук подполковником м/сл Игорем Леонидовичем Мызниковым.

В наши дни поликлиника (с лазаретом) – это многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение, которое обеспечивает специализированной медицинской помощью всех жителей поселка Видяево.

Продолжение на стр.2

## Праздничные и памятные даты

**1 апреля** – никому не верю! День смеха, День дурака — всемирный праздник, отмечаемый во всём мире первого апреля. Хотя он не является национальным, но празднуется во многих странах. Одну из версий возникновения праздника смеха связывают с тем, что изначально 1 апреля праздновался во многих странах как день весеннего равноденствия и время Пасхи. Празднества по случаю весеннего нового года всегда сопровождались шутками, шалостями и веселыми проделками. Традиция праздника живет и теперь: причиной стала сама природа, потому что весенние капризы погоды люди старались задобрить шутками и розыгрышами.

**2 апреля** начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге, в день рождения великого датского сказочника Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги. В этот день организаторы мероприятия пропагандируют непреходящую роль детской книги в формировании духовного и интеллектуального облика новых поколений Земли. Каждый год одно из Национальных отделений получает почетное право выступать международным спонсором этого замечательного праздника. Ежегодно определяется тема праздника, приглашается известный автор из страны-хозяйки, чтобы написать послание всем детям планеты. В дальнейшем эти материалы используются для популяризации книг и развития интереса к чтению.

**2 апреля** отмечается День единения народов Белоруссии и России. Именно в этот день в 1996 году президенты России и Белоруссии Борис Ельцин и Александр Лукашенко подписали в Москве договор «Об образовании Сообщества России и Белоруссии».

Ровно через год, 2 апреля 1997 года, был подписан договор «О Союзе Беларуси и России», который дал новый импульс процессу всеобъемлющей интеграции двух государств.

### О среднудушевых денежных доходах и расходах населения Мурманской области в январе – декабре 2011 года

По предварительным данным, в январе – декабре 2011 года среднудушевые денежные доходы населения составили 25539 рублей в месяц и увеличились по сравнению с январем – декабрем 2010 года в действующих ценах на 5,1 процента. Реальные располагаемые среднудушевые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) уменьшились на 3,2 процента.

Из общего объема денежных доходов в январе – декабре 2011 года население использовало: 69,6 процента – на покупку товаров и оплату услуг (в январе – декабре 2010 года – 65,6 процента), 11,0 процента – на оплату обязательных платежей и взносов (10,4 процента), 2,8 процента – на приrost сбережений во вкладах и ценных бумагах (5,4 процента), 2,8 процента – на покупку иностранной валюты (2,2 процента).

Мурманскстат



Важной задачей медицинского учреждения является диспансеризация, то есть постановка на учёт пациентов с хроническими заболеваниями для постоянного профилактического контроля и снижения риска осложнений и рецидивов болезни. В современный период формирования нового облика Вооружённых Сил поликлиника продолжает совершенствовать мероприятия диспансеризации и медицинского обеспечения экипажей атомных подводных лодок, гражданского персонала, обслуживающего ядерные энергетические установки, и ветеранов группы особого риска. Активно проводя профилактику заболеваний и широко используя работу школ больных с хроническими заболеваниями, сотрудникам поликлиники удалось существенно снизить заболеваемость прикрепленного контингента.

Кроме того, специалистами учреждения постоянно ведется мониторинг количества тех или иных заболеваний, успешного процента излечения, количества важных, с эпидемической точки зрения, болезней. По результатам проводится расчёт предполагаемых к выполнению необходимых мероприятий, количества льготных лекарств и составляется оценка уровня здоровья населения в целом.

Поликлиника хороша тем, что на ее территории собраны специалисты из разных областей и пациенты могут получить качественный и широкий спектр услуг. Здесь и терапевты, и хирурги, и стоматологи, также прием ведут такие специалисты, как гинеколог, отоларинголог, дерматолог, офтальмолог, существуют рентгеновский, эндоскопический, инфекционный



кабинеты. Жители поселка могут воспользоваться услугами кабинетов ультразвуковой и функциональной диагностики. Кроме этого, в её состав входит и стационарное отделение – лазарет, рассчитанный на 30 коек, с изолятором для инфекционных больных. Успешная работа учреждения во многом зависит от людей, которые заведуют делопроизводством и работают в хозяйственном отделении, ведут медицинскую статистику и регистрацию. Не менее значимую роль в деятельности военной поликлиники играет аптека, где военнослужащему можно бесплатно получить лекарственные средства, выписанные по рецепту. Нужно отметить, что, помимо выдачи готовых лекарств, здесь в настоящее время опытными врачами-фармацевтами осуществляется и непосредственное изготовление различных лекарственных форм.

По мере возможности в поликлинику закупается новое современное оборудование. Одним из последних приобретений стал аппарат ИМЕДИС-ЭКСПЕРТ, предназначенный для электропунктурной диагностики, медикаментозного тестирования, адаптивной биорезонансной терапии и электро-, магнито- и светотерапии по БАТ и БАЗ компьютерам. Простыми словами, при помощи этого аппарата специалист сможет определить склонность человека к употреблению наркотиков.

Часто с экранов телевизоров, из газет и от знакомых мы слышим рассказы о недостатках медицинских учреждений в больших городах, таких как постоянные очереди, невозможность попасть на прием и другие. В нашем поселке таких проблем практически нет, всегда есть возможность записаться на прием в удобное время, а также получить квалифицированную помощь, направление на процедуры или просто хороший совет. Редко среди жителей Видяево встречаются те, у кого уже тяжёлые запущенные случаи тех или иных заболеваний. А все потому, что люди с удовольствием, а главное, вовремя обращаются к специалистам поликлиники (с лазаретом).

1 апреля 2012 года исполнится 47 лет с момента образования военной поликлиники в нашем гарнизоне. В этот день нужно сказать огромное спасибо тем людям, которые берегут наше здоровье, тем, кто всегда приходит на помощь в трудную минуту, тем, кто посвятил свою жизнь благородному делу. Всегда терпеливы и выдержанны, ответственны и аккуратны, тактичны и внимательны, бескорыстны и оптимистичны – наши видяевские врачи. С праздником!

Екатерина ДОРНИЧЕВА

## Внимание, собаководы!

**В 10 номере нашей газеты от 16 марта 2012 года мы освещали такую злободневную тему, как выгул домашних животных. И если кошки в современном мире все чаще приобретают статус исключительно и по-настоящему домашних животных, то собаку нужно выводить на прогулку как минимум два раза в день. Именно поэтому речь снова пойдет, в большей степени, о последних.**



**М**ногие жители нашего поселка не обладают достаточной и достоверной информацией о том, какими законами необходимо руководствоваться, когда дело касается их четвероногих любимцев, и обращаются к нам с вопросами. За комментариями мы обратились к ответственному секретарю административной комиссии ЗАТО Видяево Анне Сергеевне Нечаевой для того, чтобы развеять сомнения и заблуждения граждан.

Анна Сергеевна разъяснила, что на территории нашей области действует региональный Закон Мурманской области «О содержании животных» от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО (далее – Закон), который, в первую очередь, должны соблюдать владельцы домашних животных. Данный Закон в соответствии с Конститу-

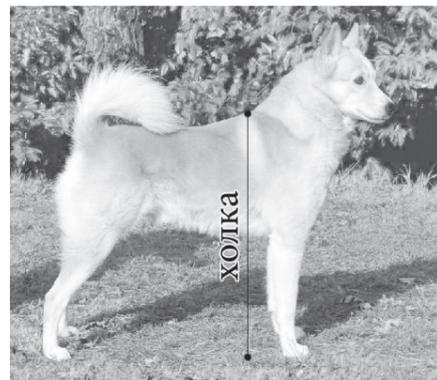
цией Российской Федерации и Уставом Мурманской области устанавливает общие правила содержания юридическими и физическими лицами животных. Статья 7 Закона «Появление с животными вне мест постоянного проживания» гласит, что в общественных местах, общественном транспорте собаки должны находиться в наморднике и на поводке. Исключение составляют животные размером до 35 см в холке (см. рис.). Обращаем внимание собаководов на то, что данное требование относится не только к крупным, сторожевым или агрессивным породам, с перечнем которых вы можете ознакомиться в Приложении № 4 к постановлению Правительства Мурманской области от 27 мая 2004 г. № 174-ПП/5.

Без намордника и поводка собаки могут находиться только на раз-

решенных для свободного выгула территориях. Для животных, относящихся по породам и иным признакам к крупным, сторожевым и агрессивным, намордник обязателен и в момент свободного выгула.

На территории ЗАТО Видяево нет специально выделенных, огороженных участков для безопасного для окружающих свободного выгула собак. В основном, это связано с отсутствием финансов для такого рода мероприятий. В настоящее время органами местного самоуправления разрабатывается проект норм и правил по благоустройству ЗАТО Видяево, в котором будут предусмотрены соответствующие требования к виду и размещению площадок для выгула собак.

Большинство собаководов предпочитают выгуливать питомцев за пределами жилой зоны, чтобы не создавать неудобства жителям поселка. И за все время существова-



ния административной комиссии материалов на таких владельцев собак не поступало. Как правило, в комиссию поступают дела, связанные с непосредственным воздействием животного на потерпевшего (напала, укусила, испугала). А также, если владельцы собак не реагируют (либо отрицательно воспринимают, оскорбляют) на замечания, просьбы жителей ЗАТО Видяево надеть поводок и намордник с целью предотвратить нападение, обезопасить себя и своих детей от возможного негативного последствия.

Однако если строго следовать букве Закона, то многих наших граждан можно было бы наказывать уже за то, что их собаки гуляют без жетонов или номерных знаков, выданных регистрирующим органом.

В ходе нашего разговора секретарь административной комиссии еще раз напомнила владельцам собак, что за нарушение вышеперечисленных требований Закон Мурманской области «Об административных правонарушениях» предусматривает административную ответственность, преимущественно в виде наложения штрафа.

Также хочется обратиться к жителям, живущим по соседству с владельцами домашних животных. Не стоит использовать данные Закона для сведения «личных счетов» (ложные свидетельства, необоснованные заявления), вы можете быть привлечены к ответственности за клевету.

Именно поэтому в очередной раз обращаемся к собаководам и их соседям: «Уважайте живущих рядом с Вами людей и их покой, и они будут уважать Вас!»

Елена СУРЬМИНА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ ПО СЕВЕРНОМУ ФЛОТУ

## Квартирный вопрос с криминальным подтекстом

**П**роблема обеспечения военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, жильем существует достаточно давно. Несмотря на меры, принимаемые государством в последние годы, следует признать, что при существующих темпах его строительства она еще сохранится определенное время для многих семей. Особую остроту квартирный вопрос приобрел в крупных городах, где дислоцируются подразделения Северного флота, таких как Мурманск, Архангельск, Североморск и Северодвинск. Чтобы снизить её, Министерство обороны реализует так называемые «альтернативные» способы: накопительную ипотечную систему, программу Государственные жилищные сертификаты и другие. Одновременно выполняя в соответствии с Федеральным законодательством свою обязанность, государство продолжает предоставлять военнослужащим жилые помещения в специализированном фонде и выплачивать денежную компенсацию за поднаём квартир. Вместе с тем, отдельные недобросовестные граждане воспринимают это как еще один способ подзаработать не совсем законным путём, в том числе в ущерб своим соотечественникам.

Так, например, в 2010 г. руководитель одного из военных учреждений в г. Мурманске своим единоличным решением распределил 5 трехкомнатных квартир в ведомственном общежитии лицам, не имеющим никакого отношения к МО РФ. Объяснил он это тем, что в областном центре, где более 200 офицеров и мичманов стояли в очереди на жильё, никто не хотел в них заселяться, и он та-

ким оригинальным способом сэкономил деньги государства, выделяемые на оплату коммунальных услуг. Новоиспеченным жильцам не потребовалось преодолевать так пугающие всех бюрократические препоны, обивая пороги организаций для получения многочисленных справок, и волноваться о решении жилищной комиссии, всё решили в «рабочем порядке». Большинство из них были родственниками, видимо, именно поэтому практически сразу после прописки, не сговариваясь, подали иски в суды с целью получить право собственности на эти квартиры, т.к. якобы «прожили в них длительный период времени». Мотив поступка понятен, даже несмотря на то что расположены они были не в центре города, коммерческая стоимость каждой перевалила далеко за 1 млн. рублей. Фактически же в эти жилые помещения так никто и не заселился. В итоге длительной и кропотливой работы, проведённой сотрудниками Управления ФСБ России по Северному флоту и Военной прокуратуры, попытка незаконного отторжения квартир и общежития в целом из ведения МО РФ была пресечена, и сейчас уже для проживания в них оформляют документы военнослужащие и служащие, действительно имеющие на это право.

Весной 2011 г. в войсковых частях гарнизона Мурманск было вскрыто сразу несколько фактов мошенничества при получении компенсации за поднаём жилья. Так, сотрудники ФСБ России совместно со специалистами финансовой инспекции МО РФ установили, что три военнослужащих контрактной службы одного из подразделений на

протяжении ряда лет фальсифицировали отчетные документы, чем нанесли ущерб государству в размере более 120 тыс. рублей. Можно искать оправдание глупости молодых людей, которые по своей низкой образованности, неопытности и алчности встали на преступный путь. Но такого рода негативные процессы выявляются и в офицерской среде. В частности, военнослужащий одного финансового подразделения Северного флота, который выполнял функции контроля за расходованием бюджетных средств, четыре года подряд предоставлял для получения компенсации договоры, заключенные, как потом оказалось, с умершим человеком. При этом, чтобы не утратить право на дополнительную выплату, старший офицер, не прописываясь, проживал в комфортабельной квартире, предоставленной ему военным ведомством. В отношении каждого из перечисленных граждан были возбуждены уголовные дела по ст.159 УК РФ. Одним из вопросов, который изучался во время предварительного следствия, было выяснение причины, по которой преступники так легко ввели в заблуждение своих начальников. А ведь последние систематически подписывали протоколы распределения жилья, рапорта на получение компенсации, корректировали списки оповещения, да и по роду своих обязанностей должны были интересоваться, где и как живут их подчинённые. Несмотря на то, что до суда дела не дошли, в связи с деятельным раскаянием виновных и полным возмещением причиненного государству ущерба, не стоит сомневаться, что полученный урок запомнится им на всю оставшуюся жизнь.

**ПРОКУРАТУРА ПО ЗАТО ИНФОРМИРУЕТ:**

**Обращения граждан**

За нарушение порядка рассмотрения обращений граждан заместитель Главы администрации ЗАТО Александровск привлечен к административной ответственности по ст. 5.59 КоАП РФ.

Факт нарушения сроков рассмотрения обращения заявителя установлен Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах по результатам разрешения жалобы жителя города Снежногорск ЗАТО Александровск. В обращении заявитель указывал на непоступление ответа на ранее направленное в администрацию обращение в предусмотренный ФЗ РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан» тридцатидневный срок.

Заместитель Главы администрации ЗАТО Александровск свою вину в совершении административного правонарушения не признал, однако на основании собранных в ходе проверки материалов прокуратурой вынесено постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 КоАП РФ.

06.03.2012 постановлением мирового суда судебного участка № 2 ЗАТО Александровск за совершенное административное правонарушение заместитель Главы администрации ЗАТО Александровск привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 5000 рублей.

**Неисполнение требований**

За неисполнение требований прокурора директор МУП «Расчетно –кассовый центр» Грешникова Н.П. постановлением мирового суда судебного участка № 3 ЗАТО Александровск привлечена к административной ответственности по ст. 17.7 КоАП РФ к штрафу в размере 2000 руб.

Основанием для направления Мурманским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах материалов в суд послужило несвоевременное предоставление ответа на требование прокуратуры заявленное в связи с рассмотрением жалобы гражданина.

Часть первая статьи 27 Федерального закона «О прокуратуре РФ» к полномочиям прокурора относит рассмотрение и проведение проверки заявлений, жалоб и иных сообщений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина.

Обязанность безусловного исполнения в установленный срок требований прокурора закреплена статьей 6 вышеуказанного закона.

Ответственность за неисполнение требований прокурора, за уклонение от явки по его вызову влечет за собой административную ответственность по ст. 17.7 КоАП РФ, санкция которой предусматривает наказание в виде штрафа для граждан до полутора тысяч рублей, а для должностных лиц – до 3 тысяч рублей.

**Штраф за отопление жилых помещений**

01.03.2012 по постановлению Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах начальником Государственной жилищной инспекции Мурманской области Басковым О.Г. ОАО «Мурманэнергосбыт» привлечено к административной ответственности в виде штрафа в размере 5000 рублей.

Основанием привлечения к административной ответственности послужило нарушение ресурсоснабжающей организацией нормативного уровня обеспечения населения города Гаджиево коммунальной услугой - отопление жилых помещений.

Проведенной прокуратурой проверкой выявлено значительное занижение температуры сетевой воды на котельной г. Гаджиево в период с 26 января по 02 февраля 2012 года. Температура в жилых помещениях опустилась до + 16, +17 градусов С (при норме не ниже + 18 градусов С), что не соответствует Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307.

Заниженные параметры температуры теплоносителя, поступающего в виде отопления, нарушили качество коммунальной услуги и права граждан на нормальные условия проживания.

В настоящее время предоставление коммунальной услуги «теплоснабжение» в жилых помещениях города Гаджиево осуществляется надлежащим образом.

**Предостережение**

Согласно п. 71 постановления Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» непредоставление коммунальных услуг, равно как и предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества является основанием для перерасчета размера платы за коммунальные услуги, а также уплаты неустойки за нарушение обязательств перед потребителем. Порядок принятия заявления аварийно-диспетчерской службой закреплен п.п. 64-66 вышеуказанного постановления.

Проведенной Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах проверкой соблюдения требований жилищного законодательства установлено, что работниками аварийно-диспетчерской службы ООО «Управляющая компания» ненадлежащим образом отражаются сведения в журналах текущих заявок, при составлении актов по жалобам граждан на низкую температуру в жилых помещениях не отражаются дата и время установления низкой температуры, что не позволяет сделать вывод о периоде предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и произвести последующий перерасчет, в ряде актов не указан адрес, по которому проведена проверка.

Поскольку выявленные факты могли повлечь нарушение жилищных прав граждан в части осуществления перерасчета размера платы за коммунальные услуги, руководитель ООО «Управляющая компания» Чичканев А.И. 06.02.2012 предостережен прокуратурой о недопустимости нарушения действующего законодательства.

**Старший помощник прокурора, юрист 2 класса К.А. Жукаускене**

В газете «Вестник Видяево» № 9 (356) от 09.03.2012 года, на странице 2, в статье «Видяевская территориальная избирательная комиссия информирует:» допущена ошибка в 7 абзаце.  
7 абзац следует читать так: «- Пятимандатный избирательный округ № 3 – Бекиров Э.Я. (274 голоса), Гинатуллин А.Ш. (217 голосов), Пашалы Я.В. (191 голос), Смирнов А.А. (187 голосов), Халевина (185 голосов).»  
В газете «Вестник Видяево» № 10 (357) от 16.03.2012 года, на странице 4, в Решении Видяевской территориальной избирательной комиссии от 09 марта 2012 года № 46/155 «О регистрации депутатов Совета депутатов ЗАТО п. Видяево Мурманской области четвертого созыва» в п. 7 и п. 11 допущены ошибки.  
П. 7 следует читать так: «Зарегистрировать Кофанова Юрия Владимировича, 1969 года рождения, проживающего в ЗАТО посёлок Видяево Мурманской области, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.»  
П. 11 следует читать так: «Зарегистрировать Смирнова Дмитрия Анатольевича, 1970 года рождения, проживающего в г. Москве, депутатом Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва.»  
Председатель Видяевской территориальной комиссии Е.В. Жуланов приносит извинения депутатам Совета депутатов ЗАТО п. Видяево Мурманской области четвертого созыва Бекирову Э.Я., Кофанову Ю.В. и Смирнову Д.А. за допущенные ошибки.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2012

№ 2

пос.Видяево

**О подтверждении мандатов депутатов Совета депутатов четвертого созыва**

Заслушав информацию председателя мандатной комиссии Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Жолудь В.Б., руководствуясь ст. 23 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол заседания мандатной комиссии и подтвердить полномочия избранных депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево четвертого созыва:

**По I избирательному округу:**

Бугайчука Александра Евгеньевича, Иванова Владимира Олеговича, Жолудь Валентины Борисовны, Смирнова Дмитрия Анатольевича, Томиловой Ирины Сергеевны

**По II избирательному округу:**

Дубового Сергея Михайловича, Кофанова Юрия Владимировича, Торопенко Андрея Васильевича, Савина Сергея Владимировича, Щербаковой Татьяны Петровны

**По III избирательному округу:**

Бекирова Энвера Ягьяевича, Гинатуллина Александра Шамильевича, Смирнова Александра Алексеевича, Халевиной Натальи Арнольдовны, Пашалы Яны Валерьевны

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Председательствующий первого заседания Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2012

№ 3

пос.Видяево

**О выборах Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов ЗАТО пос.Видяево четвертого созыва**

Проведя процедуру выборов Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь ст.ст. 24, 31 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить протоколы №№ 1, 2 счетной комиссии «О результатах тайного голосования по выборам Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево».

2. Признать избранным Главой муниципального образования, председателем Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево четвертого созыва депутата Дубового Сергея Михайловича.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Председательствующий первого заседания Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2012

№ 4

пос.Видяево

**О выборах заместителя председателя Совета депутатов четвертого созыва**

Проведя процедуру выборов заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево, руководствуясь ст.ст. 24, 25, Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 счетной комиссии «О результатах тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево».

2. Признать избранным заместителем председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево депутата Бугайчука Александра Евгеньевича.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Видяево».

Председательствующий первого заседания  
Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2012

№ 5

пос.Видяево

**О назначении дня публичного  
принятия присяги Главой муниципального  
образования**

Заслушав информацию председателя Видяевской территориальной избирательной комиссии Жуланова Е.В., руководствуясь ст.ст. 24, 31 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить днем вступления в должность и публичного принятия присяги Главой муниципального образования, председателя Совета депутатов 26 марта 2012 года.
2. Публичное принятие присяги провести в зале заседаний Администрации ЗАТО Видяево в 17 часов 26 марта 2012 года.
3. Сообщить о времени и дате принятия присяги по местному телевидению.
4. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Председательствующий первого заседания  
Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2012

№ 6

пос.Видяево

**О продлении срока полномочий  
и.о. Главы Администрации  
ЗАТО пос. Видяево**

Заслушав информацию депутата Дубового С.М., руководствуясь ст.ст. 24, 34 Устава ЗАТО пос. Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. С 23 марта 2012 года продлить срок полномочий исполняющего обязанности Главы Администрации ЗАТО Видяево Градова Вячеслава Алексеевича до назначения на должность Главы Администрации лица, победившего в конкурсе на замещение указанной должности.
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Председательствующий первого заседания  
Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО  
(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

23.03.2012

№ 7

пос.Видяево

**О регистрации фракции ВПП «Единая Россия»**

Заслушав информацию депутата Бугайчука А.Е., Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать в Совете депутатов ЗАТО пос. Видяево четвертого созыва фракцию членов партии и сторонников ВПП «Единая Россия» в составе 13 человек:
  - Бекирова Энвера Ягьяевича, члена ВПП «Единая Россия»
  - Бугайчука Александра Евгеньевича, члена ВПП «Единая Россия»
  - Дубового Сергея Михайловича, члена ВПП «Единая Россия»
  - Жолудь Валентину Борисовну, сторонника ВПП «Единая Россия»
  - Иванова Владимира Олеговича, члена ВПП «Единая Россия»
  - Кофанова Юрия Владимировича, сторонника ВПП «Единая Россия»
  - Пашалы Яну Валерьевну, члена ВПП «Единая Россия»
  - Савина Сергея Владимировича, сторонника ВПП «Единая Россия»
  - Смирнова Александра Алексеевича, сторонника ВПП «Единая Россия»
  - Смирнова Дмитрия Анатольевича, ВПП «Единая Россия»
  - Томилова Ирину Сергеевну, сторонника ВПП «Единая Россия»
  - Торопенко Андрея Васильевича, сторонника ВПП

«Единая Россия»  
- Щербакову Татьяну Петровну, члена ВПП «Единая Россия»  
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Председательствующий первого заседания  
Совета депутатов ЗАТО Видяево С.М. Дубовой

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 марта 2012 года

№ 156

**Об изменении условий приватизации  
муниципального недвижимого  
имущества казны ЗАТО Видяево**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов», Уставом ЗАТО Видяево, решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.10.2008 № 50 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 293 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы» (в редакции Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.02.2012 № 380), решением комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево о признании аукциона по лотам №№ 1, 2 несостоявшимся (протокол об итогах аукциона от 20.12.2011),

- п о с т а н о в л я ю:
1. Изменить условия приватизации и осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества казны ЗАТО Видяево – наименование объекта: здание, этажность: 3, назначение: нежилое, общая площадь 1417,0 кв.м., общая площадь крылец 129,0 кв.м., общая площадь имущества подлежит уточнению по данным текущей технической инвентаризации, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а (далее – имущество), в соответствии со следующими условиями приватизации:
    - способ приватизации – продажа имущества посредством публичного предложения;
    - цена первоначального предложения – 15 287 255,18 руб. с учетом НДС;
    - величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 1 500 000, 00 руб.;
    - величина повышения цены в случае, предусмотренном Законом № 178-ФЗ («шаг аукциона») – 750 000,00 руб.;
    - минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 7 643 627,59 руб. с учетом НДС;
    - сумма задатка – 1 528 725,00 руб.;
    - обременения (ограничения) – право аренды, арендатор ООО «Березка», договор аренды от 02.02.2012 № 12 части здания общей площадью 212,2 кв.м. на срок до 31.12.2012, цель использования: для использования под магазин продовольственных товаров;
    - условия и сроки платежа – безналичный расчет, единовременно, в течение тридцати календарных дней с даты подписания договора купли-продажи или с рассрочкой платежа сроком на один год равными долями согласно расчету к договору купли-продажи (с возможностью осуществить оплату досрочно).
  2. Изменить условия приватизации и осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества казны ЗАТО Видяево – наименование объекта: помещение, назначение: нежилое, общая площадь 78,7 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 18, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6 (далее – имущество), в соответствии со следующими условиями приватизации:
    - способ приватизации – продажа имущества посредством публичного предложения;
    - цена первоначального предложения – 894 422,30 руб. с учетом НДС;
    - величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 89 000,00 руб.;
    - величина повышения цены в случае, предусмотренном Законом № 178-ФЗ («шаг аукциона») – 44 500,00 руб.;
    - минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 447 211,15 руб. с учетом НДС;
    - сумма задатка – 89 442,00 руб.;
    - обременения (ограничения) – отсутствуют;
    - условия и сроки платежа – безналичный расчет, единовременно, в течение тридцати календарных дней с даты подписания договора купли-продажи или с рассрочкой платежа сроком на один год равными долями согласно расчету к договору купли-продажи (с возможностью осуществить оплату досрочно).
  3. Отделу планирования, экономического развития и муницип

пального имущества администрации ЗАТО Видяево в срок до 30 марта 2012 года организовать подготовку информационного сообщения о продаже имущества, его опубликование в газете «Вестник Видяево» и размещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru и www.torgi.gov.ru.

4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Видяево от 15.11.2011 № 877 «Об изменении условий приватизации муниципального недвижимого имущества казны ЗАТО Видяево».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zatovid.ru.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

(Продолжение. Начало в №11 (358) от 23.03.2012 г.)

Приложение № 1  
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево  
от «01» марта 2012 г. № 102

**Перечень  
автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального образования ЗАТО Видяево**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
УЧИТЫВАЕМОГО В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ  
ЗАТО ВИДЯЕВО**

ЗАТО Видяево Мурманской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево Мурманской области», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени которого действует Администрация ЗАТО пос. Видяево в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя) действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(наименование документа, его реквизиты)

для юридического лица: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, внесенное в \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя) действующего на основании \_\_\_\_\_;

(наименование документа, его реквизиты)

для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем: индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_; документы удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_;

(наименование, серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_, внесенный (-ая) в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным номером (ОГРН) \_\_\_\_\_;

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем: \_\_\_\_\_, регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

документы удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением администрации ЗАТО Видяево от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование \_\_\_\_\_ (нежилые помещения здание, строение, сооружение) (далее – имущество), со следующими характеристиками:

адрес: \_\_\_\_\_;

год ввода здания в эксплуатацию \_\_\_\_\_ г.;

расположение помещений : \_\_\_\_\_ этаж \_\_\_\_\_ -этажного дома (в случае сдачи в аренду нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме);

инженерные коммуникации: наличие водопровода, канализации, горячей воды и центрального отопления, газоснабжения, электроснабжения (отсутствующие исключить);

общая площадь сдаваемого в аренду имущества – \_\_\_ кв.м.;

стоимость сдаваемого в аренду имущества на момент принятия в казну - \_\_\_\_\_ руб.,

для использования под (для) – (указать назначение использования объекта).

1.2. Одновременно с передачей прав по временному пользованию помещениями Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этими помещениями или пропорциональна их размеру и необходима для их использования и свободного доступа к ним и составляет \_\_\_\_\_ кв.м. Расчёт арендной платы за долю в земельном участке, приходящуюся на переданную в аренду часть нежилых строений, расчет его размеров, сроки внесения арендной платы за долю в земельном участке, установлены в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.3. Расчет арендной платы за арендуемое имущество приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.4. Передача имущества оформляется актом приема – передачи имущества - Приложением № 3 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

При отсутствии акта приема – передачи имущества настоящий Договор считается незаключенным.

1.5. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Мурманской области. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до заключения настоящего Договора, начиная с \_\_\_\_\_ (при заключении долгосрочного договора). В силу статьи 425 Гражданского кодекса РФ условия заключенного договора аренды в части начисления и оплаты арендной платы применяются с даты, указанной в акте приема-передачи (Приложение № 3).

1.7. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него и не дает права Арендатору на сдачу имущества или его части в субаренду без согласия Арендодателя. Приватизация арендуемого имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не позднее пяти дней с даты, указанной в пункте 1.5 настоящего Договора, передать Арендатору имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, по акту приема – передачи имущества.

2.1.2. Контролировать поступление арендных платежей в местный бюджет.

2.1.3. В течение 10 дней рассматривать обращения Арендатора по вопросам субаренды, изменения назначения арендуемого имущества, его ремонта и переоборудования.

2.1.4. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить с ресурсоснабжающими и специализированными организациями договоры на оказание коммунальных услуг, на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов (для аренды всех видов недвижимого имущества, за исключением помещений, расположенных в многоквартирном доме).

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить с ресурсоснабжающими и специализированными организациями договоры на оказание коммунальных услуг, на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, на транспортировку и обезвреживание ртутьсодержащих отходов. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить с организацией, оказывающей услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено арендуемое помещение договор на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, договор на оказание коммунальных услуг на содержание общего имущества многоквартирного дома (для аренды помещений, расположенных в многоквартирном доме).

2.2.3. Не позднее пяти дней с даты, указанной в пункте 1.5 настоящего Договора, принять у Арендодателя имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, по акту приема – передачи имущества.

2.2.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, электротехнического оборудования. Обеспечить их сохранность. Запрещается устанавливать, подключать без письменного разрешения Арендодателя и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарных правил и норм, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводов и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, принимать долевое участие в текущем ремонте здания (если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания), инженерно-технических коммуникаций, обеспечить надлежащее санитарное состояние окружающей территории (вход в помещение) территории, а также обеспечить установку и надлежащее санитарное состояние урн на этой территории.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием

которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.10. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю имущество по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.12. По окончании срока действия Договора или при его расторжении сдать арендуемое имущество в день окончания действия настоящего Договора.

2.2.13. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.14. В течение месяца с момента вступления настоящего Договора в законную силу застраховать арендуемое имущество за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния. Копия договора о страховании представляется Арендодателю.

2.2.15. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора в течение месяца со дня его подписания, в том числе произвести за свой счет изготовление документации (в том числе кадастрового плана помещения и отчета об оценке), копий документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора (при заключении долгосрочного договора).

## 3. Порядок возврата арендуемого имущества

3.1. Возврат арендуемого имущества Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон Арендодателя и Арендатора. Со стороны Арендодателя в комиссию входят члены комиссии по контролю за сохранностью и целевым использованием сданного в аренду имущества казны ЗАТО Видяево.

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого имущества в день окончания действия настоящего Договора.

3.3. Арендатор обязан представить комиссии арендуемое имущество готовым к передаче учреждению, исполняющему обязанности по обеспечению сохранности имущества казны ЗАТО Видяево, в день окончания действия настоящего Договора.

3.4. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем не позднее дня окончания действия настоящего Договора.

3.5. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается представителями Арендатора и Арендодателя.

3.6. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту все произведенные Арендатором улучшения арендуемого имущества, не отделяемые без вреда для имущества, при этом их стоимость возмещению не подлежит.

3.7. Произведенные Арендатором отделяемые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендатора.

## 4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. При подписании настоящего Договора за указанное в п.1.1 настоящего Договора имущество устанавливается арендная плата за пользование имуществом за весь период действия Договора, без учета НДС \_\_\_\_\_, НДС 18% \_ в соответствии с расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Ежемесячные платежи за пользование имуществом подлежат оплате в рублях в сумме ежемесячной арендной платы, определенной в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, + НДС.

В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Арендатор признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность начислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

Первый платеж по договору аренды за время фактического использования производится до 15 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора. За все последующие месяцы платеж производится за каждый месяц вперед до 15 числа оплачиваемого месяца. Оплата арендной платы за пользование имуществом вносится на счет, указанный в пункте 11 настоящего Договора.

В случае, если законодательством Российской Федерации будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п.4.2 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, в том числе указанные в пункте 2.2.2 настоящего договора, не включается в установленную пунктом 4.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельным договорам (с поставщиками услуг) Арендатором в сроки, определенные упомянутыми договорами.

4.4. Установленная в п.4.1. настоящего Договора сумма арендной платы не включает арендную плату за пользование земельным участком (или соответствующей его части), на котором расположено арендуемое здание (сооружение, помещение).

4.5. Арендатор обязуется перечислить арендную плату за долю в земельном участке за весь период действия Договора в размере рублей, производя ежеквартальные платежи в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.6. Указанная в пункте 4.1 настоящего Договора арендная плата определена по результатам аукциона (конкурса) и уменьшению не подлежит (при заключении Договора по результатам торгов).

4.6. Арендодатель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, установленной в пункте 4.1, 4.5 настоящего Договора в случае централизованного изменения цен, тарифов и т.д., вида деятельности арендатора и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления. Публикация в газете «Вестник Видяево» и (или) размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru) признается официальным уведомлением Арендатора об изменении размера арендной платы. (при заключении Договора без проведения торгов).

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.11 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере одной двенадцатой части годовой арендной платы (за тот год, в котором произошло нарушение) в местный бюджет на счет, указанный в п. 11 настоящего Договора (при заключении краткосрочного договора).

5.2. За неисполнение п. 2.2.11, 2.2.15 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере одной двенадцатой части годовой арендной платы (за тот год, в котором произошло нарушение) в местный бюджет на счет, указанный в п. 11 настоящего Договора (при заключении долгосрочного договора).

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные в п.4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,05% с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет, указанный в пункте 11 Договора.

5.4. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей за долю в земельном участке в сроки, установленные в Приложении 1 к настоящему Договору, начисляются пени в размере 0,05% с просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный в Приложении 1 к настоящему Договору.

5.5. Если имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемого имущества, Арендатор возмещает Арендодателю в соответствии с п.4.2 настоящего Договора и на счет, указанный в п.11 настоящего Договора, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

5.6. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией по контролю за сохранностью и целевым использованием сданного в аренду имущества казны ЗАТО Видяево с участием представителей Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

5.7. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки в порядке, указанном в п.4.2 настоящего Договора, на счет, указанный в п. 11 настоящего Договора. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,05% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.8. При несоблюдении условий Договора о страховании арендуемого имущества, в случае наступления событий, повлекших невозможность использования переданного по настоящему Договору имущества, Арендатор оплачивает всю сумму причиненных убытков.

5.9. В случае нецелевого использования арендуемого имущества или передачи его Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в п.11 настоящего Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.10. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.11. Требования об оплате установленных настоящим разделом пени и штрафов заявляет Арендодатель, требования о возмещении причиненных убытков вправе заявить любая из Сторон настоящего Договора.

## 6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п.4.6 (при заключении Договора без проведения торгов)).

6.2. По одностороннему требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого имущества, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа Арендатор не вносит арендную плату;

(Продолжение в №13 (360) от 06.04.2012 г.)

### Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

1. Основание проведения продажи - решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 16.05.2011 № 293 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества ЗАТО Видяево на 2011-2013 годы» (в редакции Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.02.2012 № 380), постановление Администрации ЗАТО пос. Видяево от 19.03.2012 № 156 «Об изменении условий приватизации муниципального недвижимого имущества казны ЗАТО Видяево».

2. Собственник имущества: Муниципальное образование ЗАТО пос. Видяево.

3. Организатор проведения торгов (продавец) – Администрация ЗАТО Видяево.

4. Способ приватизации имущества: продажа имущества посредством публичного предложения.

5. Наименование имущества:

**Лот № 1** – здание;

**Лот № 2** – помещение.

6. Характеристика имущества:

**Лот № 1** – этажность: 3, назначение: нежилое, общая площадь 1417,0 кв.м., общая площадь крылец 129,0 кв.м., общая площадь имущества подлежит уточнению по данным текущей технической инвентаризации, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а, обременения (ограничения) – право аренды, арендатор ООО «Березка», договор аренды от 02.02.2012 № 12 части здания общей площадью 212,2 кв.м. на срок до 31.12.2012, цель использования: для использования под магазин продовольственных товаров;

**Лот № 2** – назначение: нежилое, общая площадь 78,7 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 18, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6, обременения (ограничения) – отсутствуют.

7. Цена первоначального предложения: **Лот № 1** – 15 287 255,18 руб. с учетом НДС; **Лот № 2** – 894 422,30 руб. с учетом НДС. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): **Лот № 1** – 1 500 000, 00 руб.; **Лот № 2** – 89 000,00 руб. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон № 178-ФЗ), («шаг аукциона»): **Лот № 1** – 750 000,00 руб.; **Лот № 2** – 44 500,00 руб. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения): **Лот № 1** – 7 643 627,59 руб. с учетом НДС; **Лот № 2** – 447 211,15 руб. с учетом НДС.

8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме – **Лот № 1** – 1 528 725,00 руб.; **Лот № 2** – 89 442,00 руб., одновременно на счет продавца: ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск, БИК банка 044705001, расчетный счет № 40302810100003000083, получатель: л/с 05493360010 в УФК по Мурманской области (Администрация ЗАТО Видяево), ИНН 5105031245, КПП 511001001, ОКПО 56949549, ОКАТО 470 000 000 01. Назначение платежа «задаток за участие в продаже имущества посредством публичного предложения – лот № \_\_\_\_\_ (указать наименование имущества)».

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее **02 мая 2012 года**.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

в) претендентам, отозвавшим заявки в установленном настоящим информационным сообщением порядке, - в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки.

Возврат задатка, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется на счет, письменно указанный претендентом в заявке.

Задаток, внесенный победителем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

9. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет лично или через своего представителя заявку по установленной продавцом форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Получить типовую форму заявки можно по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303, телефон: (815-53) 5-66-87, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru) и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальные сайты).

10. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрания) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

11. Требования к оформлению представляемых покупателями документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица)

и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

12. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Дата начала приема заявок – **31 марта 2012 года**.

Дата окончания приема заявок – **02 мая 2012 года**.

Заявки принимаются по рабочим дням с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 часов по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

Заявка, поступившая по истечении срока приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

13. День признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения – **04 мая 2012 года**.

В день признания претендентов участниками продажи имущества, указанный в настоящем информационном сообщении, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества регулируются ст. 5 Закона № 178-ФЗ и ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон № 3297-1):

- покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО Видяево, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО Видяево, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО Видяево, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО Видяево. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в настоящем пункте, в совершении сделок, предусмотренных настоящим пунктом, допускается по решению Администрации ЗАТО Видяево, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Решения комиссии по приватизации муниципального имущества (далее – комиссия) о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальных сайтах в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

14. Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения (подведения итогов продажи имущества): - **23 мая 2012 года в 10 часов 00 минут** по московскому времени, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб.410.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи в следующем порядке:

а) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца, членов комиссии, участников продажи имущества или их представителей. Ведущий выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии боль-

шинством голосов.

б) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

в) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

г) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

д) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участником предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

е) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

ж) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Законом № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества в таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

з) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами комиссии, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.**

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

15. Срок заключения договора купли-продажи такого имущества: продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 15 рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества (но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи на официальных сайтах), а именно не позднее **14 июня 2012 года**.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

16. Условия и сроки оплаты приобретаемого имущества, необходимые реквизиты счетов:

Покупатель обязан перечислить денежные средства одновременно, в течение тридцати календарных дней с даты подписания договора купли-продажи или с расщоткой платежа сроком на один год равными долями согласно расчету к договору купли-продажи (с возможностью осуществить оплату досрочно) на счет продавца: л/с 04493360010 на расчетном счете 40101810000000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области г. Мурманск (получатель: УФК по Мурманской области (Администрация ЗАТО Видяево), КБК 914 1 14 02033 04 0000 410, БИК банка 044705001, ИНН 5105031245, КПП 511001001, ОКПО 56949549, ОКАТО 4700000001. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Исполнение обязательств по оплате муниципального имущества может быть возложено покупателем на третье лицо, при этом продавец обязан принять платеж, произведенный третьим лицом.

При реализации на территории Российской Федерации муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего казну муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации этого имущества с учетом налога на добавленную стоимость. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога (п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации).

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Документом, подтверждающим факт оплаты, является выписка со счета, указанного в настоящем пункте.

Право собственности на объект покупки оформляет самостоятельно и за счет собственных средств на основании договора купли-продажи.

17. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины: 25.08.2011 - аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе; 20.12.2011 - аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене имущества признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Примечание: С иной информацией по приватизации имущества, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, кабинет № 304, 303 или по телефону: (815-53) 5-66-87. Осмотр объекта продажи осуществляется претендентами в течение срока приема заявок по желанию претендента, для чего необходимо предварительно обратиться по телефону: (815-53)-5-62-45. Информационное сообщение, форма заявки, форма договора купли-продажи размещены на официальных сайтах.

# АВТОМОБИЛИ NISSAN УЖЕ НА СКЛАДЕ!

Самый большой выбор моделей  
и комплектаций в регионе.



ООО «Лидер-Авто»  
официальный дилер NISSAN в г. Мурманске  
ул. Прибрежная, 12  
Тел.: (8152) 544-544  
www.nissan-lideravto.ru



SHIFT\_the way you move

РЕКЛАМА

## Об аккредитации общественных наблюдателей в 2012 году.

В целях усиления контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников 9-х, 11-х классов МБОУ СОШ ЗАТО Видяево в пункт проведения № 943 приглашаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении ГИА могут быть: совершеннолетние граждане Российской Федерации, подавшие личное заявление.

Общественными наблюдателями не могут быть:

- родители и родственники обучающихся МБОУ СОШ ЗАТО Видяево, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в текущем году;

- работники образовательных учреждений ЗАТО Видяево.

Прием заявлений производится до 11 мая 2012 года по адресу: ул. Центральная, дом 8 (здание Администрации ЗАТО Видяево), в отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики, кабинет № 417, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов.

Контактное лицо - Шепелева Галина Михайловна, главный специалист (тел. 5-66-82).

Для подачи документов на аккредитацию при себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);  
- фотографию 3х4 - 2 шт.

Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево»



Главное в диете - это сон,  
потому что, если не уснула  
- все, обожралась!

\*\*\*

- Почему лицо распухшее?

- Да были в воскресенье на рыбалке, и мне на нос оса села.

- Укусила?

- Не успела. Её батя веслом прибил.

\*\*\*

Мальчик - хулиган пять дней не мог попасть домой: он звонил в дверь и убежал...

\*\*\*

Сергей Викторович настолько плохо парковался, что на машине ему писали «дура».

\*\*\*

Провинившегося котёнка посадили в угол, где он провинился ещё раз.

\*\*\*

С раскрытым ртом слушает свою жену кандидат наук Иван Петрович, чтобы давление на барабанные перепонки снаружи и изнутри было одинаковым.

\*\*\*

Суровые реалии жизни - из всех присутствующих в школе первого сентября с улыбкой стоят только первоклассники.

\*\*\*

Дальтоники переходят дорогу только на нижний сигнал светофора.

\*\*\*

Переубедить вас мне не удастся, поэтому сразу перейду к оскорблениям.

## САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ МУРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 001120 от 01.09.2011 г. пер. № 1108. Лицензия серия ААА № 001826 от 03.08.2011 г. рег. № 1749, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### ПРИГЛАШАЕТ

для получения высшего профессионального образования по следующим направлениям подготовки:

- 080100 «Экономика»;
- 080500 «Менеджмент»;
- 100400 «Туризм»;
- 034700 «Документоведение и архивоведение».

и среднее профессиональное образование по следующим специальностям:

- 080110 «Банковское дело»;
- 080118 «Страховое дело (по отраслям)»;
- 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 100401 «Туризм».

### Формы обучения:

- очная;
- заочная;
- экстернат с дистанционным сопровождением

Обучение и итоговая государственная аттестация проходят в г. Мурманске.

По окончании выдается диплом государственного образца Санкт-Петербургского университета управления и экономики.

Студенты имеют право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Приемная комиссия работает по адресу:

183031, г. Мурманск, ул. Халатина, д.7, каб.102

Справки по телефону 43-28-28

РЕКЛАМА

## «Горячая линия» Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах:

09 апреля 2012 года – по вопросам противодействия коррупции. Заместитель прокурора Седова Наталья Викторовна даст консультацию по телефону (8-815-30) 6-43-29 о том, что можно считать коррупционными факторами и как необходимо поступить, если Вам стало известно о нарушениях антикоррупционного законодательства.

## Уважаемые жители ЗАТО Видяево, в нашей редакции принимаются заказы на печать фотографий с цифровых носителей на глянцевой и матовой фотобумаге

РЕКЛАМА



### ДОСТАВКА ГРУЗОВ

по г. Мурманску от 350 рублей,

Мурманск - Видяево от 2500 рублей

город, область, ЗАТО, грузчики

т. (8-815-2) 782-911 т. 8-921-708-29-11

т. (8-815-2) 781-791 т. 8-921-708-17-91

Возможно документальное оформление

## Отдел работы с налогоплательщиками

### Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области информирует:

О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мурманской области доводит до сведения налогоплательщиков письмо Минфина России от 31.01.2012 г. № 03-07-15/11 по вопросу порядка применения форм документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Согласно данному письму, вышеназванным постановлением вводятся в действие новые формы счета-фактуры и порядок его заполнения, формы и порядок ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.

Вместе с тем, учитывая опубликованное постановление в «Собрании законодательства Российской Федерации» в январе 2012 года, полагаем возможным применение до начала очередного налогового периода, то есть до 1 апреля 2012 года, новых форм соответствующих документов наряду с формами, которые были утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 914 «Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Одновременно сообщаем, что указанное письмо Минфина России размещено на официальном сайте ИФНС России (адрес Сайта в сети Интернет: <http://www.nalog.ru>)

Сдавать отчетность через Интернет? Попробуйте, это легко!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Мур-

манской области сообщает, что на сайте ИФНС России запущен пилотный проект по эксплуатации программного продукта, обеспечивающего предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Сотрудникам организаций и индивидуальным предпринимателям предоставляется возможность в рамках пилотного проекта предоставить налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде через официальный сайт Федеральной налоговой службы в сети Интернет и на собственном опыте убедиться, что с помощью современных Интернет - сервисов можно сэкономить огромное количество времени и сил.

Чтобы воспользоваться данным Интернет - сервисом, необходимо выполнение ряда технических условий, а именно: при предоставлении налоговой и бухгалтерской отчетности требуется использовать ПК «Налогоплательщик ЮЛ», сертификат открытого ключа подписи ИФНС России, а также установить корневой сертификат ИФНС России и список отозванных сертификатов.

Во время проведения пилотного проекта работает телефон «Горячей линии» технической поддержки: +7 (3842) 75-49-50.

Подробнее о проекте можно узнать на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделе: Электронные услуги/ Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Отдел работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области) в разделе «Юридическим лицам/Налог на добавленную стоимость/Разъяснения и дополнения по законодательству» и в разделе «Индивидуальным предпринимателям/Налог на добавленную стоимость/Разъяснения и дополнения по законодательству».

## Отделение пенсионного фонда РФ по Мурманской области информирует: Изменения для работодателей

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», начиная с I квартала 2012 года изменилась форма отчетности для работодателей, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам РСВ-1.

Новая форма, формат Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (формат данных), порядок заполнения, а также Приказ Минздравсоцразвития от 15 марта 2012 года № 232и «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2012 г. регистрационный № 23588), размещены на сайте Пенсионного фонда РФ ([www.pfgr.ru](http://www.pfgr.ru)) в разделе «Работодателям - Уплата страховых взносов и представление отчетности - Отчетность и порядок ее представления».

Отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносам необходимо предоставлять в территориальные органы ПФР не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами и календарным годом). Таким образом, последними датами сдачи отчетности в 2012 году становятся 15 февраля, 15 мая, 15 августа и 15 ноября.

Специалисты Отделения ПФР по Мурманской области призывают страхователей представлять отчетность заблаговременно, в электронном виде с электронно-цифровой подписью, т.к. электронный документооборот между страхователями и органами ПФР сокращает трудозатраты как организаций, так и территориальных органов ПФР при приеме и обработке отчетности.

Учредители: администрация МО ЗАТО Видяево Мурманской области и Совет депутатов ЗАТО Видяево.  
Главный редактор Ю.Н. Онищенко

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЬСТВА: 184372 Мурманская обл., п. Видяево, ул. Центральная, д. 8  
Тел. (81553) 5-65-45.  
E-mail: [vestvid@mail.ru](mailto:vestvid@mail.ru)

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность приведенных в материалах сведений несут их авторы. При перепечатке и воспроизведении материалов в эфире ссылка на «Вестник Видяево» обязательна.

Номер подписан в печать: по графику 29.03.2012 г. в 10 часов фактически 29.03.2012 г. в 10 часов Заказ №743 Формат А-3 Тираж 2500 экз.

Газета зарегистрирована в федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ № ФС2-7651 от 25 июля 2005 года.

Распространяется бесплатно. Газета выходит один раз в неделю по пятницам.

Отпечатано в ОАО МИПП "Север" Телефон/факс 47-62-19 183038 г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18