



ВЕСТИК ВИДЕЕВО

www.zatovid.ru
vestvid@mail.ru

Еженедельная муниципальная газета.
Издается с 26 октября 2001 года.

13 января 2012 г.

ВЫБОРЫ 2012

№ 1 (348)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 9 марта 2007 года № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» сообщаем о готовности редакции газеты «Вестник Видьево» резервировать и предоставлять кандидатам в депутаты Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево четвертого созыва на платной основе печатную площадь для размещения предвыборных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов.

Резервируемая и предоставляемая площадь: 1/2 третьей полосы (466 см²), размещение снизу, стоимость 1 кв. см – 15 рублей, без НДС.

Печатная площадь будет предоставляться на основе договора между редакцией и кандидатом в депутаты при условии 100% оплаты из избирательного фонда данного кандидата.

Редакция газеты «Вестник Видьево»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 9 марта 2007 года № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» сообщаем о готовности редакции газеты «Вестник Видьево» резервировать и предоставлять кандидатам в депутаты Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево четвертого созыва на бесплатной основе печатную площадь для размещения предвыборных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов.

Резервируемая и предоставляемая площадь: 7 полоса, площадью 932 см².

Печатная площадь будет предоставляться на основе договора между редакцией и кандидатом в депутаты.

Жеребьевка бесплатной печатной площади состоится в 15.00 30 января 2012 года в помещении редакции газеты «Вестник Видьево» по адресу: Мурманская область, ЗАТО пос. Видьево, ул. Центральная, д. 7, кв. 55.

Редакция газеты «Вестник Видьево»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЕЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2011 года

№ 1058

Об образовании на территории ЗАТО пос. Видьево Мурманской области избирательных участков по выборам Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года

На основании пункта 2 статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 2 статьи 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Мурманской области от 15.12.2011 № 35/231 «О Единой нумерации избирательных участков, образуемых в муниципальных образованиях Мурманской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, назначенных на 4 марта 2012 года»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать на территории ЗАТО пос. Видьево Мурманской области избирательные участки по выборам Президента Российской Федерации № 302, 303, 304.

Избирательный участок № 302

избиратели, проживающие по адресам: п. Видьево, улица Заречная, дома № 20, 22, 26, 28, 30, 32, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58.

Место нахождения участковой избирательной комиссии: корпус №1 Видьевской средней общеобразовательной школы, кабинет № 3, телефон 5-60-91. Помещение для голосования - холл второго этажа (правая сторона), телефон - 5-60-77. Численность избирателей - 1373 человек

Избирательный участок № 303

избиратели, проживающие по адресам: п. Видьево, улица Заречная, дома № 5, 7, 13, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 41

Избиратели-военнослужащие, члены их семей, прописанные при войсковой части 20958

Место нахождения участковой избирательной комиссии: корпус №1 Видьевской средней общеобразовательной школы кабинет № 3, телефон 5-60-91. Помещение для голосования - холл второго этажа (левая сторона), телефон - 5-60-81. Численность избирателей - 1232 человек

Избирательный участок № 304

избиратели, проживающие по адресам: п. Видьево, улица Заречная дома № 1, 2, 6, 8, 12, 14, 16, 18, улица Центральная, дома 1, 3, 6, 7, 10, 12, 14, 18, 21, 23, 25, 27 н.п. Чан - Ручей д.1

Место нахождения участковой избирательной комиссии: корпус № 2 Видьевской средней общеобразовательной школы, кабинет №11. Помещение для голосования - холл первого этажа, телефон 5-60-24. Численность избирателей - 1248 человек.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Вестник Видьево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видьево www.zatovid.ru.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видьево

В.А. Градов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЕЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2011 года

№ 1059

О содействии избирательным комиссиям ЗАТО п. Видьево Мурманской области в подготовке

и проведении выборов Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям ЗАТО п. Видьево Мурманской области в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 5 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав организационного комитета по содействию избирательным комиссиям ЗАТО п. Видьево Мурманской области в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по приему избирательных участков и передаче их председателям участковых избирательных комиссий (Приложение №2).

3. Утвердить план работы Администрации ЗАТО Видьево по содействию избирательным комиссиям ЗАТО п. Видьево Мурманской области в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года (приложение № 3)

4. Заместителю главы Администрации ЗАТО Видьево (Белаш С.В.):

-организовать взаимодействие территориального пункта Федеральной миграционной службы, ОМВД России по ЗАТО п.Видьево, отдела ЗАГС администрации ЗАТО Видьево, паспортного стола МБУ УМС СЗ ЗАТО Видьево, начальника гарнизона Видьево, военно-учетного стола Администрации ЗАТО пос. Видьево по своевременному представлению сведений для уточнения и корректуры списка избирателей;

-осуществить контроль за соблюдением действующего законодательства в части предоставления редакцией МБУ «Редакция газеты «Вестник Видьево» бесплатных печатных площадей избирательным комиссиям;

-организовать установку телефонной связи на избирательных участках №№ 302 - 304;

- организовать совместно с Видьевской территориальной избирательной комиссией телевизионные выпуски местного кабельного телевидения по вопросам организации и подготовки выборов;

-осуществить контроль за бесперебойным обеспечением подачи электроэнергии в ЗАТО пос. Видьево Мурманской области в день голосования 4 марта 2012 года.

5. Начальнику гарнизона Видьево (капитан 1 ранга Дубков И.М. - по согласованию) оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО пос. Видьево Мурманской области, при голосовании в местах временного пребывания избирателей (лазарет) 4 марта 2012 года.

6. Начальнику ОМВД России по ЗАТО п. Видьево (подполковник полиции Решетников Д.М. - по согласованию):

-обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов, в том числе охрану помещения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования, сопровождение и охрану транспортного средства, перевозящего избирательные документы;

-принимать в установленном порядке меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявлении фактов такой деятельности и мерах, принятых в соответствии с действующим законодательством;

-оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО пос. Видьево Мурманской области, при голосовании подозреваемых и обвиняемых граждан, находящихся в местах содержания под стражей.

7. Начальнику АТС ЗАТО п. Видьево (Лазарев С.В. - по согласованию) обеспечить стабильную работу междугородной телефонной связи Видьевской территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий (только на территории ЗАТО пос. Видьево) с момента их формирования и в день голосования 4 марта 2012 года.

8. Начальнику МБУ УМС СЗ ЗАТО Видьево (Сахнов В.И.):

-обеспечить по заявкам Видьевской территориальной избирательной комиссии предоставление транспортных средств, необходимого инвентаря и технического оборудования для обеспечения проведения выборов;

-обеспечить контроль за бесперебойным функционированием систем энергообеспечения и водоснабжения в зданиях, где расположены избирательные участки.

9. Главному специалисту – по связи, информационным технологиям и телекоммуникациям Администрации ЗАТО Видьево (Царев В.О.) организовать установку на избирательных участках внешнего и внутреннего видеонаблюдения и подключение его на пульт ОМВД России по ЗАТО п. Видьево.

10. Специалисту – по ГО и ЧС Администрации ЗАТО Видьево (Осетров А.Ю.) обеспечить контроль за соблюдением пожарной безопасности в помещении Видьевской территориальной избирательной комиссии и помещениях, где расположены избирательные участки.

11. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО Видьево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видьево
от «30» декабря 2011 г. № 1059

Состав

организационного комитета по содействию избирательным комиссиям ЗАТО п. Видьево в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года

1. Белаш С.В. – заместитель главы Администрации ЗАТО Видьево,

председатель

2. Решетников Д.М. – начальник ОМВД России по ЗАТО п. Видьево (по согласованию)

3. Садовская М.В. – начальник территориального пункта в п. Видьево МРО УФМС России по Мурманской области в г. Кола (по согласованию)

4. Дорошенко Н.В. – начальник отдела ЗАГС администрации ЗАТО п. Видьево

5. Артемьева Е.И. – паспортист МБУ УМС СЗ ЗАТО Видьево

6. Торопенко И.Ю. – специалист военно-учетного стола Администрации ЗАТО п. Видьево

7. Бородулин В.И. – заместитель командира войсковой части 20958 по воспитательной работе (по согласованию)

8. Торопенко А.В. – начальник МКУ АСС ЗАТО Видьево

9. Иванов В.О. – директор МБОУ СОШ ЗАТО Видьево

10. Лазарев С.В. – начальник АТС ЗАТО Видьево.

Приложение № 2

к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видьево
от «30» декабря 2011 г. № 1059

Состав

комиссии по приему избирательных участков и передаче их председателям участковых избирательных комиссий

Градов В.А. – и.о. Главы Администрации ЗАТО Видьево, председатель комиссии

Царев В.О. – главный специалист – по связи, информационным технологиям и телекоммуникациям Администрации ЗАТО Видьево;

Осетров А.Ю. – специалист – по ГО и ЧС Администрации ЗАТО Видьево

Торопенко А.В. – начальник МКУ АСС ЗАТО Видьево

Алексеев Е.В. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по ЗАТО п.Видьево

Иванов В.О. – директор МБОУ СОШ ЗАТО Видьево

Рябцев В.А. – директор МУПП ЖКХ ЗАТО Видьево

Приложение № 3

к постановлению Администрации ЗАТО пос. Видьево
от «30» декабря 2011 г. № 1059

План

организационно-технического обеспечения на территории ЗАТО п. Видьево Мурманской области выборов Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видьево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Участники
1	Совещание по вопросу организации взаимодействия администрации и силовых структур ЗАТО пос. Видьево в деле обеспечения безопасности проведения выборов	25.01.2012	Дубовой С.М.	Градов В.А., Белаш С.В., Царев В.О., Белобровец В.М., Решетников Д.М., Алексеев Е.В.
2	Совещание по осуществлению мероприятий, направленных на уточнение списков избирателей	08.02.2012	Белаш С.В.	Садовская М.В., Дорошенко Н.В., Артемьева Е.И., Торопенко И.Ю., Бородулин В.И.
3	Направление информации в Видьевскую территориальную избирательную комиссию об избирателях для уточнения списков избирателей	- еженедельно (с 10 января) - каждые три дня (с 12 по 14 февраля) - ежедневно (с 25 февраля до 3 марта)	Белаш С.В.	Садовская М.В., Дорошенко Н.В., Артемьева Е.И., Бородулин В.И., Торопенко И.Ю.
4	Опубликование в МБУ «Редакция газеты «Вестник Видьево» постановления Администрации ЗАТО пос. Видьево об образовании избирательных участков № 302-304	до 18 января включительно	Белаш С.В.	Онищенко Ю.Н.
5	Проверка состояния помещений для размещения участковых избирательных комиссий	до 12 февраля 2012 года	Белаш С.В.	Сахнов В.И., Иванов В.И., Торопенко А.В.
6	Проверка состояния и готовности помещений для голосования, подъездов и подходов к ним. Передача их по актам председателям участковых избирательных комиссий	3 марта 2012 года	Градов В.А., Белаш С.В., Жуланов Е.В.	Иванов В.О., председатели УИК
7	Выделение специальных мест для размещения агитационных материалов на территории избирательных участков	до 2 февраля 2012 года	Белаш С.В.	Рябцев В.А.
8	Выделение помещений для работы участковых избирательных комиссий (корпус № 1 средней общеобразовательной школы, кабинет № 3 - корпус № 2 средней общеобразовательной школы, кабинет № 11 и помещений для голосования – второй этаж левая и правая сторона, холл 1 этажа)	до 12 февраля 2012 года	Белаш С.В.	Иванов В.О.

9	Выделение транспортных средств в распоряжение председателя Видяевской территориальной избирательной комиссии и участковой избирательной комиссии: -а/м для выездов УИК - автобус для резервного УИК	по заявкам	Сахнов В.И.	Заостровцев И.Ф.
10	Организация работы учреждений и организаций по рассмотрению обращений граждан	по представлению Видяевской территориальной избирательной комиссии в 5-дневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно	Руководители учреждений и организаций	
11	Проверка готовности избирательных участков к проведению выборов	03.03.2012	Градов В.А.	Рябцев В.А., Сахнов В.И., Иванов В.О.
12	Прием- передача избирательных участков УИК (подписание актов приема-передачи)	03.03.2012	Белаш С.В.	Состав комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2011 года № 1060

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатами на выборах Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Мурманской области четвертого созыва

На основании пункта 7 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 44 Закона Мурманской области «О выборах депутатов Мурманской областной Думы» постановляю:

1. Утвердить список специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатами на выборах Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Мурманской области четвертого созыва

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

И.О. Главы администрации ЗАТО Видяево **В.А. Градов**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО пос. Видяево от «30» декабря 2011 г. № 1060

Список специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатами на выборах Президента Российской Федерации и депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево Мурманской области четвертого созыва

№ избирательного участка	Место размещения агитационных материалов
Участок № 302	информационный щит на ул. Заречная возле дома № 29 информационный щит на стене дома № 6 по улице Заречная.
Участок № 303	информационный щит на ул. Заречная, возле дома № 29 информационный щит на стене дома № 6 по улице Заречная
Участок № 304	информационный щит на стене дома № 23 по улице Центральная. информационный щит на стене доме № 13 по улице Центральная

Утверждено решением Видяевской территориальной избирательной комиссии от 30.09.2011 № 5/22

СООБЩЕНИЕ

Видяевской территориальной избирательной комиссии о формировании в муниципальном образовании ЗАТО поселок Видяево Мурманской области участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва 4 декабря 2011 года

Видяевская территориальная избирательная комиссия во исполнение пункта 1 статьи 22 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года № 67, статьи 21 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации», пункта 2 статьи 11 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» от 24.03.2003 года №-390-01-ЗМО объявляет о формировании участковых избирательных комиссий на период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и депутатов Мурманской областной Думы пятого созыва 4 декабря 2011 года.

Выдвижение кандидатур в состав участковых избирательных комиссий начинается со дня публикации данного сообщения и заканчивается в 17.00 2 ноября 2011 года

Предлагаемая в состав участковой избирательной комиссии кандидатура должна соответствовать требованиям, предъявляемым вышеуказанными Федеральными законами и Законами Мурманской области к членам избирательных комиссий.

Документы о выдвижении кандидатур в состав участковых избирательных комиссий представляются в Видяевскую территориальную избирательную комиссию по адресу: Мурманская область, ЗАТО п. Видяево, улица Центральная, дом 8, первый подъезд, третий этаж, кабинет 315 с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Телефон для справок – 5-65-82.
Документы, полученные Видяевской территориальной избирательной комиссией позднее указанного выше срока, не рассматриваются.

Утверждено решением Видяевской территориальной избирательной комиссии от 30.12.2011 № 30/89

Перечень и количественный состав участковых избирательных комиссий, формируемых в муниципальном образовании ЗАТО Видяево для подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года.

Наименование избирательного участка	Численность избирателей на 01.07.2011	Наименование участковой избирательной комиссии	Количественный состав
Избирательный участок № 302	1373	Участковая избирательная комиссия	07 членов комиссии с правом решающего голоса
Избирательный участок № 303	1232	Участковая избирательная комиссия	07 членов комиссии с правом решающего голоса
Избирательный участок № 304	1248	Участковая избирательная комиссия	07 членов комиссии с правом решающего голоса

Утверждено решением Видяевской территориальной избирательной комиссии от 30.12.2011 № 30/90

СООБЩЕНИЕ Видяевской территориальной избирательной комиссии о формировании в муниципальном образовании ЗАТО поселок Видяево Мурманской области участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года

Видяевская территориальная избирательная комиссия во исполнение пункта 1 статьи 22 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года № 67, пункта 2 статьи 11 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области» от 24.03.2003 года №-390-01-ЗМО объявляет о формировании участковых избирательных комиссий на период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года.

Выдвижение кандидатур в состав участковых избирательных комиссий начинается со дня публикации данного сообщения и заканчивается в 17.00 1 февраля 2012 года

Предлагаемая в состав участковой избирательной комиссии кандидатура должна соответствовать требованиям, предъявляемым вышеуказанными Федеральными законами и Законами Мурманской области к членам избирательных комиссий.

Документы о выдвижении кандидатур в состав участковых избирательных комиссий представляются в Видяевскую территориальную избирательную комиссию по адресу: Мурманская область, ЗАТО п. Видяево, улица Центральная, дом 8, первый подъезд, третий этаж, кабинет 315 с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Телефон для справок – 5-65-82.

Документы, полученные Видяевской территориальной избирательной комиссией позднее указанного выше срока, не рассматриваются.

Утверждено решением Видяевской территориальной избирательной комиссии от 10.01.2012 № 31/94

СООБЩЕНИЕ о времени и условиях выдачи открывительных удостоверений на выборах Президента Российской Федерации и режиме работы участковых избирательных комиссий

В исполнении статьи 62 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 68 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» Видяевская территориальная избирательная комиссия сообщает, что избиратель, который не будет иметь возможность прибыть в день голосования в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе получить в Видяевской территориальной избирательной комиссии либо в участковой избирательной комиссии избирательных участков № 302-304 открывительное удостоверение и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования.

- в помещении Видяевской территориальной избирательной комиссии (улица Центральная, 8, первый подъезд, 3 этаж) – с 18 января по 12 февраля 2012 года ежедневно с 10.00 до 12.00; с 15.00 до 17.00 (в субботу и воскресенье с 13.00 до 15.00)

- в помещениях участковых избирательных комиссий избирательных участков № 302 и 303 (СОШ, корпус 1, кабинет № 3), 304 (СОШ, корпус 2, кабинет № 11) - с 13 февраля по 3 марта 2012 года ежедневно с 18.00 до 20.00 (в субботу с 15.00 до 17.00, в воскресенье с 13.00 до 15.00)

Режим работы участковых избирательных комиссий:
С 13 февраля 2012 года - ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 18.00 до 20.00
- в субботу – с 15.00 до 17.00;
- в воскресенье – с 13.00 до 15.00.

ВИДЯЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

11 января 2012 года № 32/96

ЗАТО Видяево Мурманской области

РЕШЕНИЕ

Об определении дней публикаций и объеме бесплатной печатной площади в муниципальной газете «Вестник Видяево» зарегистрированным кандидатам в депутаты на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года.

В исполнении Постановления Избирательной комиссии Мурманской области от 12.01.2009 года № 38/ 218 «О Порядке предоставления эфирного времени и печатной площади организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий при проведении выборов органов местного самоуправления» Видяевская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Определить 10, 17, 24 февраля и 2 марта 2012 года днями публикаций агитационных материалов в муниципальной газете «Вестник Видяево» зарегистрированных кандидатов в депутаты на выборах депута-

тов Совета депутатов ЗАТО Видяево Мурманской области четвертого созыва 4 марта 2012 года.

2. Определить общий объем предоставляемой бесплатной печатной площади в муниципальной газете «Вестник Видяево»: 7 полоса размером 932 кв. см.

Председатель Видяевской территориальной избирательной комиссии **Е.В. Жуланов**

Секретарь Видяевской территориальной избирательной комиссии **О.Ю. Суворова**

Продолжение. Начало в №43 (347) от 30 декабря 2011 г.

Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.11.2011 г. № 331

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, выплаты и финансирования надбавки к трудовой пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления, а также других гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в ЗАТО пос. Видяево

Приложение №1

(наименование должности, фамилия и инициалы руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» прошу установить (возобновить выплату, приостановить) мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

При замещении муниципальной должности, должности муниципальной или государственной гражданской службы либо при назначении мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом органу местного самоуправления, выплачивающему ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

«__» _____ 20__ г. (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: М.П. _____ (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2

(наименование органа, выплачивающего ежемесячную доплату к трудовой пенсии)

«__» _____ 20__ года № _____

РЕШЕНИЕ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» и на основании решения органа местного самоуправления _____:

(дата, N)

1) определить к трудовой пенсии _____ (вид пенсии)

в размере _____ рублей _____ коп. ежемесячную доплату к трудовой пенсии в размере _____ рублей _____ коп. в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (инвалидности);

2) приостановить (возобновить) выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с (дата) в связи с _____ (указать основание)

3) прекратить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с (дата) в связи с _____ (указать основание)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись руководителя)

Приложение № 3

СПРАВКА О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА СЛУЖБЫ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, УЧИТЫВАЕМОГО ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ в соответствии с законом МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ»

Стаж службы лица, _____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность _____

(указать должность в соответствии со штатным расписанием) дающий право для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Основание: _____
 Руководитель кадровой службы
 органа местного самоуправления _____ (подпись, Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение № 4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
 К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ
 МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ
 ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ»**

(наименование органа местного самоуправления)

«__» _____ 20__ года N ____

Установить с «__» _____ 20__ года исходя из стажа службы лица, замещавшего муниципальную должность, _____ лет, ежемесячную доплату к трудовой пенсии, составляющую суммарно с учетом трудовой пенсии _____

(размер доплаты)

- К настоящему решению прилагаются следующие документы:
- 1) заявление установленного образца;
 - 2) справка о продолжительности стажа службы лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого для исчисления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;
 - 3) документ, подтверждающий дату и причину увольнения с муниципальной должности;
 - 4) копия паспорта;
 - 5) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде, сроке и размере назначенной пенсии;
 - 7) заявление с указанием выплатаемых реквизитов финансово-кредитного учреждения, находящегося на территории Российской Федерации, для перечисления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Руководитель органа
 местного самоуправления _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

О принятом решении заявителю
 в письменной форме сообщено _____ (подпись работника кадровой службы)

(дата, номер извещения)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
 (третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

21.11.2011

№ 332

пос. Видяево

**Об утверждении Положения
 о порядке передачи в безвозмездное
 временное пользование муниципального
 имущества ЗАТО Видяево**

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Бражниковой Е.Н., руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 28.04.2009 № 107 Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Муниципального совета ЗАТО пос. Видяево от 25.03.2003 № 84 «Об утверждении «Положения о порядке передачи муниципального имущества ЗАТО Видяево в безвозмездное временное пользование».

Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Приложение: на 11 л. в 01 экз.

Глава муниципального образования,
 председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

Приложение к решению
 Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
 от 21.11.2011. № 332

**Положение
 о порядке передачи в безвозмездное временное пользование
 муниципального имущества ЗАТО Видяево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок передачи в безвозмездное временное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого муниципального имущества ЗАТО Видяево (в том числе имущественных комплексов), за исключением земельных участков (далее - муниципальное имущество), обязательный для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления и соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами, выступающими в качестве сторон по договорам о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование.

1.2. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование для:

- реализации муниципальных программ, утвержденных органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей ЗАТО Видяево и утвержденных органами местного самоуправления ЗАТО Видяево;
- реализации региональных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти и реализуемых на территории ЗАТО Видяево;
- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов;
- привлечения инвестиций на восстановление, капитальный

ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

1.3. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево, от имени муниципального образования ЗАТО Видяево выступает администрация ЗАТО Видяево (далее - Администрация).

1.4. Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением на праве оперативного управления, выступает обладатель права оперативного управления (муниципальное учреждение).

1.5. Муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, не может передаваться в безвозмездное временное пользование.

1.6. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование организациям, финансируемым из бюджетов всех уровней, муниципальным предприятиям и юридическим лицам иных организационно-правовых форм, а также физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ссудополучатели).

1.7. Муниципальное имущество передается в безвозмездное временное пользование ссудополучателям без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон). Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование принимает Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево. В случаях, предусмотренных Законом, решение принимается Советом депутатов ЗАТО пос. Видяево с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

1.8. Муниципальное имущество передается в безвозмездное временное пользование конкретному ссудополучателю в соответствии с его функциональным назначением под определенную цель использования.

**2. Порядок оформления передачи
 в безвозмездное временное пользование
 муниципального имущества**

2.1. Заявление о передаче в безвозмездное временное пользование (далее - заявление) направляется потенциальным ссудополучателем в 2 экземплярах на имя руководителя ссудодателя с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) заявителя, адреса его местонахождения (местожительства), конкретного объекта муниципального имущества, предполагаемых срока и цели использования, с обязательным приложением следующих документов в 2 экземплярах:

- копии учредительных документов организации-ссудополучателя, информационного письма органа государственной статистики с указанием классификационных кодов, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке налогоплательщика на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенные руководителем организации (копию паспорта для физического лица);
- документы, подтверждающие право на заключение договора безвозмездного временного пользования без проведения торгов и без предварительного согласия антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных Законом;
- ходатайство потенциального ссудополучателя о предоставлении ему муниципальной преференции с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 1 статьи 20 Закона (в случае предоставления муниципального имущества в качестве муниципальной преференции).

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены ссудодателю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.2. На основании представленных документов ссудодатель в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, готовит и согласовывает проект решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево о передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества. Проект должен быть согласован в установленном порядке с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами и (или) отделными специалистами Администрации, а также с отраслевым (функциональным) органом Администрации, курирующим деятельность муниципального учреждения (только для муниципальных учреждений).

2.3. Ссудодатель в срок, не превышающий 3 дней со дня подготовки и согласования проекта решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево о передаче в безвозмездное временное пользование муниципального имущества, направляет в Совет депутатов ЗАТО пос. Видяево указанный проект и обращение с обязательным приложением следующих документов:

- заявление с приложением документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, в одном экземпляре;
- документов, содержащих информацию о составе, стоимости муниципального имущества, его инвентарном номере;
- копий поэтажного плана и экспликации на конкретное помещение (для объектов недвижимого имущества);
- проекта заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование в порядке и случаях, предусмотренном Законом.

2.4. Заявление подлежит отклонению в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации с указанием причин отклонения в следующих случаях:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- отсутствуют сведения и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела;
- испрашиваемое имущество не учитывается у Ссудодателя;
- испрашиваемое имущество является имуществом, которое ограничено в обороте или изъято из оборота;
- испрашиваемое имущество уже предоставлено на каком-либо праве другому лицу (аренда, безвозмездное пользование);
- испрашиваемое имущество зарезервировано для муниципальных нужд;
- отсутствует согласие ссудодателя на испрашиваемое имущество.

2.5. О результатах рассмотрения заявления ссудодатель уведомляет ссудополучателя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

2.6. Заявление на заключение договора безвозмездного временного пользования на новый срок подается заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия договора безвозмездного временного пользования и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

**3. Договор безвозмездного временного пользования
 (договор ссуды)**

3.1. Ссудодатель в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование, оформляет проект договора безвозмездного временного пользования (договор ссуды) муниципальным имуществом (далее - договор) в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Положению, и направляет его ссудополучателю для подписания. В случае отсутствия сведений от ссудополучателя о согласии подписать договор в течение 20 дней с момента отправления проекта договора, ссудодатель готовит и согласовывает

проект решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево об отмене ранее принятого решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование, а проект договора аннулируется.

В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством. Условия договора, определенные решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование, могут быть изменены исключительно на основании решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево.

3.2. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, исполненного не менее чем в двух экземплярах.

3.3. Договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и с указанием срока его действия с обязательным указанием цели использования передаваемого муниципального имущества.

3.4. Договоры подлежат учету в реестре договоров безвозмездного временного пользования Ссудодателя.

3.5. Ссудополучатель не вправе передавать предоставленное ему в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество третьим лицам.

3.6. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества. Передача муниципального имущества оформляется актом приема-передачи.

3.7. В случае досрочного расторжения договора одна Сторона должна известить об этом другую Сторону за три месяца.

3.8. При прекращении договора муниципальное имущество передается ссудодателю с соблюдением правил, предусмотренных договором.

3.9. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом является основанием для возникновения у ссудополучателя права на земельный участок, занятый этим недвижимым имуществом и необходимый для его использования.

Ссудополучатель обязан оформить право на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за использованием переданного в безвозмездное временное пользование муниципального имущества

4.1. Контроль за использованием переданного в безвозмездное временное пользование муниципального имущества осуществляет ссудодатель. Администрация передает полномочия по контролю над использованием по назначению и сохранности переданного в безвозмездное временное пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево, муниципальному учреждению.

4.2. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора, требований настоящего Положения и норм действующего законодательства, ссудодатель предпринимает все допустимые законодательством, настоящим Положением и договором меры воздействия на недобросовестного ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие муниципального имущества у ссудополучателя.

Приложение
 к Положению о порядке передачи
 в безвозмездное временное пользование
 муниципального имущества ЗАТО Видяево

**Типовой договор
 безвозмездного временного пользования (договор ссуды)
 муниципальным имуществом ЗАТО Видяево**

ЗАТО Видяево Мурманской области _____ 20__ года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудополучателем, с другой стороны, (далее - Стороны), на основании решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от _____ 20__ года № _____ «_____» заключили настоящий Договор (далее также - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество ЗАТО Видяево - недвижимое имущество: _____ (указать нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное на адресу _____ (указать точный адрес), _____ (указать общую площадь (кв.м.), этажность, иные уточняющие характеристики имущества), балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб., остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб. и (или) движимое имущество: _____ (указать наименование объекта движимого имущества), _____ (указать инвентарный номер, иные уточняющие характеристики имущества), балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб., остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб. (далее - имущество) для _____ (указать целевое назначение).

1.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания сторонами акта приема-передачи на срок _____.

2. Права сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению имущества, переданного по настоящему договору Ссудополучателю, без предварительного уведомления последнего.

2.1.2. Распоряжаться переданным Ссудополучателю имуществом в порядке и пределах, определенных действующим законодательством, Положением о порядке передачи в безвозмездное временное пользование муниципального имущества ЗАТО Видяево и настоящим договором.

2.1.3. Определить условия и порядок страхования переданного имущества в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.1.4. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства.

2.2.2. Самостоятельно, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, определять виды и формы внутренней отделки и интерьера объекта, не затрагивающие изменения его несущих конструкций, не влекущие перепланировки или других неотделимых улучшений.

2.2.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3. Обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Передать Ссудополучателю имущество в соответствии с условиями настоящего договора во временное пользование по акту приема-передачи после подписания настоящего договора.

3.1.2. В случае прекращения договора на любых законных основаниях, в течение трех дней после прекращения действия договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема - передачи.

3.1.3. Доводить до Ссудополучателя письменно в месячный срок сведения об изменении своего наименования, места нахождения.

3.1.4. Передать Ссудополучателю документацию на передаваемое имущество, необходимую для его использования.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Принять от Ссудодателя имущество в соответствии с условиями настоящего договора во временное пользование по акту приема-

передачи не позднее _____ 20__ года.

3.2.2. Использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего договора, согласовав функциональное назначение в установленном порядке.

3.2.3. Своевременно и в установленном порядке оформить право пользования земельным участком, занятым объектом недвижимости, принятым в безвозмездное пользование.

3.2.4. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт принятого по настоящему договору имущества.

3.2.5. Не производить перепланировок, переоборудования, ремонта и других неотделимых изменений имущества, в том числе изменений в инженерных системах жилого дома, без письменного согласования с Ссудодателем. В случае самовольного производства перечисленных действий, по решению Ссудодателя за свой счет привести имущество в прежнее состояние в указанных Ссудодателем срок.

3.2.6. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций. Обеспечить их сохранность.

3.2.7. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные требования действующего законодательства, других нормативных правовых актов по обеспечению безопасности эксплуатации объекта, принятых по договору.

3.2.8. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Ссудополучателя и целевого назначения переданного ему имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

3.2.9. Освободить объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), его ликвидацией в связи с реализацией требований градостроительного законодательства в сроки, определенные предписанием Ссудодателя.

3.2.10. Производить необходимое благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.11. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

3.2.12. В десятидневный срок после получения недвижимого имущества заключить договоры на оказание коммунальных услуг; а также договор на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту помещения, включающие в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме - в случае если помещение находится в многоквартирном доме; договор на вывоз и утилизацию отходов.

3.2.13. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, страховых платежей за переданное имущество.

3.2.14. Не передавать имущество третьим лицам.

3.2.15. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования переданного имущества, незамедлительно сообщить о происшедшем Ссудодателю, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных коммуникаций, а также соответствующим надзорам, правоохранительным органам и страховой компании.

3.2.16. Обеспечивать представителями Ссудодателя по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора, а также представителями штабов ГО и ЧС ЗАТО Видяево по предварительному согласованию.

3.2.17. В случае прекращения настоящего договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение трех дней после прекращения действия договора передать имущество Ссудодателю по акту приема - передачи. При этом Ссудополучатель обязан вернуть имущество в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, со всеми произведенными улучшениями.

3.2.18. При намерении отказаться от договора и вернуть переданное ему имущество письменно сообщить об этом намерении Ссудодателю не позднее, чем за три месяца до расторжения договора.

3.2.19. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

4. Ответственность сторон

4.1. Вред, причиненный Ссудополучателем имуществу Ссудодателя, принятому в безвозмездное пользование по настоящему договору, подлежит возмещению в полном объеме Ссудополучателем.

Возмещение ущерба производится в течение одного месяца с момента составления акта о причинении вреда и его подписании представителями Ссудодателя и Ссудополучателя.

В случае неисполнения настоящего пункта после направления Ссудодателем претензии начисляется неустойка в размере учетной ставки банковского процента, в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

4.2. В случае установления комиссией Ссудодателя с участием представителя Ссудополучателя неисполнения Ссудополучателем обязанностей, предусмотренных п. п. 3.2.2, 3.2.5, 3.2.6 настоящего договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 50 минимальных размеров оплаты труда, установленной действующим законодательством на момент выплаты (не более 25 % балансовой стоимости переданного имущества).

4.3. Суммы неустойки, перечисленные в данном разделе, зачисляются на счет Ссудодателя, указанный в соответствующих акте комиссии, претензии.

4.4. Ссудополучатель (в соответствии со статьей ГК РФ 696) несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества, если:

- имущество погребено или испорчено в связи с использованием его Ссудополучателем не в соответствии с договором или назначением имущества;

- Ссудополучатель передал его третьему лицу;

- Ссудополучатель при сложившихся обстоятельствах мог предотвратить гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое.

5. Особые условия

5.1. Предоставление во временное пользование объекта не влечет за собой право Ссудополучателя использовать по своему усмотрению отнесенную к данному объекту прилегающую территорию.

5.2. Все неотделимые улучшения переданного Ссудополучателю имущества поступают в собственность Ссудодателя и по окончании настоящего договора Ссудополучателю не возмещаются.

5.3. Длительное владение имуществом на основании договора безвозмездного пользования не порождает у Ссудополучателя права собственности на это имущество в виду приобретательской давности.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не выполнившая обязательство полностью или частично, не смогла ни предвидеть, ни предотвратить всеми возможными средствами.

5.5. При наступлении указанных в п. 5.4 обстоятельств, сторона, для которой создались условия, приведшие к невозможности исполнения принятых ею обязательств по настоящему договору, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону, с приложением соответствующих свидетельств форс-мажорных обстоятельств.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Изменения условий настоящего договора допускаются по соглашению сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда Ссудодатель принимает решение и письменно уведомляет Ссудополучателя о расторжении договора. Договор в данном случае считается расторгну-

тым по истечении трех месяцев со дня отправления Ссудодателем уведомления.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда Ссудополучатель принимает решение и письменно уведомляет Ссудодателя о расторжении договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении трех месяцев со дня отправления Ссудополучателем уведомления.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу и хранящихся: у Ссудодателя - 1, у Ссудополучателя - 1.

8. Приложения к договору

Перечисленные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1. Акт приема-передачи имущества.

9. Юридические адреса и подписи сторон

Ссудодатель (наименование)	Ссудополучатель (наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
_____ (должность)	_____ (должность)
М.П. _____	М.П. _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 1
к договору безвозмездного временного пользования (договору суды)
от _____ 20__ года № _____

А К Т приема-передачи имущества

ЗАТО Видяево Мурманской области _____ 20__ года

ЗАТО Видяево Мурманской области _____ 20__ года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудополучателем, с другой стороны, (далее - Стороны), на основании договора безвозмездного временного пользования (договору суды) от _____ 20__ года № _____ составили настоящий акт о том, что Ссудодатель сдал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество ЗАТО Видяево:

недвижимое имущество: _____ (указать нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу _____ (указать точный адрес), _____ (указать общую площадь (кв.м.), этажность, иные уточняющие характеристики имущества), балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб., остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб., техническое состояние объекта: _____, объект оборудован: _____ (указать необходимое), другие условия: _____ (при необходимости);

и (или) движимое имущество: _____ (указать наименование объекта движимого имущества), _____ (указать инвентарный номер, иные уточняющие характеристики имущества), балансовая стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб., остаточная стоимость по состоянию на _____ 20__ года _____ руб., техническое состояние объекта: _____, другие условия: _____ (при необходимости).

Данный акт подтверждает отсутствие претензий Ссудополучателя к техническому состоянию вышеуказанного имущества, а также подтверждает передачу имущества со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

Ссудодатель (наименование)	Ссудополучатель (наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
_____ (должность)	_____ (должность)
М.П. _____	М.П. _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

21.11.2011

№ 334

пос. Видяево

О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево

Заслушав информацию начальника отдела муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево Е.Н.Бражниковой, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 288) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 статьи 4 исключить;
1.2. в пункте 3 статьи 4 слова «порядка учета муниципального имущества и», «учет муниципального имущества и» исключить, слово «указанных» заменить словом «указанного», слова «пунктах 1, 2» заменить словами «пункте 2»;

1.3. в абзацах шестом, двенадцатом пункта 1 статьи 6 слова «муниципального имущества» заменить словами «муниципального недвижимого имущества»;

1.4. пункт 2 статьи 7 дополнить абзацами двенадцать - шестнадцать следующего содержания:

«- путем подготовки соответствующих писем дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, а в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами ЗАТО Видяево или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- путем подготовки соответствующих писем дает согласие муниципальному казенному предприятию на отчуждение либо иной способ распоряжения имуществом;

- путем подготовки соответствующих писем дает согласие муниципальному казенному учреждению на отчуждение либо иной способ рас-

поряжения имуществом;

- путем подготовки соответствующих писем дает согласие муниципальному бюджетному учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- путем подготовки соответствующих писем дает согласие муниципальному автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества»;

1.5. абзац второй пункта 3 статьи 7 перед словами «принимает решение об условиях приватизации» дополнить словами «утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального движимого имущества»;

1.6. абзац восемнадцатый, двадцатый пункта 3 статьи 7 исключить;

1.7. абзац девятнадцатый пункта 3 статьи 7 дополнить словами «, порядок согласования распоряжения имуществом муниципальным казенным учреждением и муниципальным казенным предприятием, порядок согласования распоряжения недвижимым имуществом муниципальным унитарным предприятием»;

1.8. в абзаце тридцать втором пункта 3 статьи 7 слова «бюджетных и казенных» исключить;

1.9. в статье 8 изменить нумерацию пунктов, начиная с двойного номера пункта 6;

1.10. в пункте 7 статьи 8 слова «Советом депутатов ЗАТО Видяево» заменить словами «администрацией ЗАТО Видяево».

1.11. в пункте 6 статьи 9 слова «об отчуждении» заменить словами «о согласовании отчуждения», слова «Советом депутатов ЗАТО Видяево» заменить словами «администрацией ЗАТО Видяево»;

1.12. дополнить статью 9 пунктом 11 следующего содержания:

«11. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Видяево.»;

1.13. пункт 1 статьи 9-1 дополнить словами «(в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах)», после слов «здравоохранения, культуры,» дополнить словами «средств массовой информации»;

1.14. в пункте 1 статьи 17 слова «может быть передано» заменить словом «передается», слова «нормативными правовыми актами органов местного самоуправления» заменить словами «решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево»;

1.15. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну ЗАТО Видяево, от имени муниципального образования ЗАТО Видяево выступает администрация ЗАТО Видяево. Ссудодателем имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступает муниципальное учреждение.».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

09.12.2011

№ 341

пос. Видяево

О признании утратившим силу решения Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 184 «Об утверждении порядка продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного за унитарными предприятиями, учреждениями и автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления»

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Бражниковой Е.Н., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28 апреля 2009 года № 107, (с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Совета депутатов ЗАТО Видяево от 16.05.2011 № 288, от 21.11.2011 № 334), ст.24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 04.05.2010 № 184 «Об утверждении порядка продажи муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного за унитарными предприятиями, учреждениями и автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления» признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО (третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

12.12.2011

№ 348

пос. Видяево

О выделении дополнительных субсидий из бюджета ЗАТО Видяево

Заслушав информацию начальника финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево Никишиной Н.В., заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, ст. 6, 24, 30, 41, 42 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. 65-76 Регламента Совета депутатов,

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Выделить дополнительные бюджетные ассигнования в виде суб-

сидий за счет собственных средств бюджета ЗАТО Видяево муниципальному учреждению «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево на компенсацию убытков за услугу по теплоснабжению незаселенных помещений муниципального жилого фонда с 1 января 2012 года по 1 апреля 2012 года в сумме 2 763,0 тыс. руб.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево».

Приложение на 1 листе в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

12.12.2011

№ 349

пос. Видяево

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов ЗАТО Видяево
от 20.12.2010г. № 249 «Об утверждении бюджета
ЗАТО Видяево на 2011 год и на плановый период
2012 и 2013 годов»**

Заслушав информацию начальника финансового отдела Администрации ЗАТО Видяево Никишиной Н.В., заключение бюджетно-ревизионной комиссии Совета депутатов, руководствуясь ст. ст. 41, 42 Бюджетного процесса ЗАТО Видяево, ст. ст. 65-76 Регламента Совета депутатов,

Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 20.12.2010г. № 249 «Об утверждении бюджета ЗАТО Видяево на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»:

- 1.1. В пункте 1: слова «по доходам в сумме 407 454,8 тыс. рублей» заменить словами «по доходам в сумме 427 804,8 тыс. рублей»; слова «по расходам в сумме 407 454,8 тыс. рублей» заменить словами «по расходам в сумме 437 601,3 тыс. рублей»; слова «дефицит в сумме 833,1 тыс. рублей» заменить словами «по расходам в сумме 9 796,5 тыс. рублей»;
- 1.2. Приложение 4, 5, 6, 7, 9 изложить в новой редакции.
2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

16.12.2011

№ 350

пос. Видяево

**Об утверждении Положения о порядке списания
муниципального имущества ЗАТО Видяево**

Заслушав информацию начальника отдела планирования, экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево Е.Н. Бражниковой, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст.24 Устава ЗАТО Видяево, ст.6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Видяево, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 28.04.2009 № 107,

Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества ЗАТО Видяево.
2. Решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 27.05.2010 № 196 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества ЗАТО Видяево» признать утратившим силу.
3. Решение вступает с 01.01.2012 года и подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево»

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.12.2011 № 350

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества ЗАТО Видяево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества ЗАТО Видяево, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - унитарные предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями (далее - казенные предприятия), муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - муниципальные учреждения), органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево с правами юридического лица, а также имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО Видяево.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества ЗАТО Видяево понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.3. Объектами муниципального имущества ЗАТО Видяево (далее - имущество), порядок списания которого регламентируется настоящим Положением, является имущество, учитываемое в реестре муниципаль-

ного имущества ЗАТО Видяево (далее - реестр). Имущество, не внесенное в реестр, не может быть списано.

1.4. Решение о списании имущества принимается в случае:

- а) признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
 - б) выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.
- 1.5. В целях подготовки и принятия решения по вопросам списания имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево с правами юридического лица создаются постоянно действующие комиссии по подготовке к списанию имущества и принятию такого решения (администрацией ЗАТО Видяево дополнительно создается комиссия по подготовке к списанию имущества муниципальной казны) (далее - комиссия).

1.5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов от имущества;
- в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
- г) подготавливает акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества, составленный в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающий выводы комиссии;
- д) формирует пакет документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

1.5.2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации, а в отношении комиссий, создаваемых органами местного самоуправления ЗАТО Видяево - распорядительными актами соответствующих органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.5.3. Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

- а) органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево с правами юридического лица, казенными учреждениями, которые являются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств местного бюджета, - в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на их содержание;
- б) автономными учреждениями, бюджетными учреждениями - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий;
- в) иными организациями - за счет собственных средств организации.

1.5.4. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

1.5.5. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

1.5.6. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации:

- а) самостоятельно в отношении имущества, указанного в подпункте «а» пункта 2.2.1 и в пункте 2.5 настоящего Положения;
- б) в отношении имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения, на основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево о списании;
- в) в отношении имущества, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения, на основании постановления администрации ЗАТО Видяево о списании;
- г) в отношении имущества, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Положения, после согласования с отделом планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево (далее - уполномоченный орган) на основании письменного согласования администрации ЗАТО Видяево;
- д) в отношении имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, после согласования отраслевыми (функциональными) органом администрации ЗАТО Видяево, курирующим деятельность соответствующей муниципальной организации, на основании письменного согласования администрации ЗАТО Видяево.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. Полномочия Совета депутатов ЗАТО Видяево
Совет депутатов ЗАТО Видяево:

- а) осуществляет списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Советом депутатов ЗАТО Видяево, после согласования с администрацией ЗАТО Видяево;
 - б) принимает решение о списании недвижимого имущества, находящегося в казне ЗАТО Видяево.
- 2.2. Полномочия администрации ЗАТО Видяево
- 2.2.1. Администрация ЗАТО Видяево:
- а) осуществляет списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией ЗАТО Видяево, на основании решения комиссии;
 - б) принимает решение о списании движимого имущества, находящегося в казне ЗАТО Видяево.

2.2.2. Администрация ЗАТО Видяево путем подготовки соответствующих писем согласовывает списание:

- а) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево с правами юридического лица;
- б) недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями;
- в) недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями;
- г) недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями;
- д) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями или приобретенного автономными учреждени-

ями за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

е) особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

2.3. Полномочия уполномоченного органа

Уполномоченный орган:
а) осуществляет списание движимого имущества, находящегося в казне ЗАТО Видяево на основании постановления администрации ЗАТО Видяево;

б) осуществляет списание недвижимого имущества, находящегося в казне ЗАТО Видяево на основании решения Совета депутатов ЗАТО Видяево о списании;

в) осуществляет подготовку проектов постановлений администрации ЗАТО Видяево о списании движимого имущества, находящегося в муниципальной казне;

г) осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов ЗАТО Видяево о списании недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне ЗАТО Видяево;

д) согласовывает и осуществляет подготовку писем администрации ЗАТО Видяево о согласовании списания движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево с правами юридического лица.

2.4. Полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Видяево

Отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево:

а) осуществляют списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за отраслевыми (функциональными) органами администрации ЗАТО Видяево с правами юридического лица с согласия администрации ЗАТО Видяево;

б) согласовывают и осуществляют подготовку писем администрации ЗАТО Видяево о согласовании списания муниципальными организациями, деятельность которых они курируют:

- недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями;
- недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями;
- недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями;
- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными учреждениями или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

2.5. Полномочия унитарных предприятий, автономных и бюджетных учреждений

Унитарные предприятия, автономные и бюджетные учреждения самостоятельно осуществляют списание:

- движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями,
- недвижимого имущества, приобретенного за счет собственных средств, и движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, находящегося на праве оперативного управления у автономных учреждений;
- движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, находящегося на праве оперативного управления у бюджетных учреждений.

2.6. Состав документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания имущества

Для согласования списания имущества организации предоставляется в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации ЗАТО Видяево либо в уполномоченный орган, в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением, следующие документы:

- 2.6.1. Обращение о согласовании списания имущества, содержащее причины списания, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, полное наименование организации.
- 2.6.2. Перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, включающий номер по порядку, наименование объектов, инвентарные номера, первоначальную (восстановительную) и остаточную стоимость, год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, установленный для объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации).
- 2.6.3. Заверенную руководителем организации копию приказа о создании организацией постоянно действующей комиссии по подготовке к списанию имущества в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее состав внесены изменения.
- 2.6.4. Не утвержденные руководителем организации акты о списании.
- 2.6.5. Заверенную организацией копию заключения о техническом состоянии каждого объекта имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации - копию указанного заключения, выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий).
- 2.6.6. Заверенную организацией копию протокола заседания комиссии.
- 2.6.7. При обращении за согласованием списания транспортных средств вместе с документами, указанными в пунктах 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Положения, организацией дополнительно предоставляется заверенная копия отчета об определении рыночной стоимости транспортного средства, составленного оценщиком, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с приложением копий документов, разрешающих заниматься оценочной деятельностью), не ранее чем за 6 месяцев до обращения в отраслевой (функциональный) орган администрации ЗАТО Видяево или уполномоченный орган.

Выводы отчета должны содержать сведения о целесообразности (целесообразности) восстановления транспортного средства с указанием стоимости затрат на восстановление и рыночной стоимости при продаже транспортного средства без восстановительного ремонта и в случае проведения восстановительного ремонта.

2.6.8. При обращении о согласовании списания объектов недвижимого имущества, в том числе объектов, строительство которых не завершено, кроме документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Положения, организацией предоставляются:

- справка об отсутствии обременения объекта, предлагаемого к списанию;
- справка об отсутствии зарегистрированных граждан по месту нахождения объекта (при списании объекта жилищного фонда);
- копия правоустанавливающего и правоудостоверяющего документа на земельный участок и объект недвижимого имущества, кадастровый паспорт земельного участка и объекта недвижимого имущества, предлагаемого для списания;

- информационное письмо о дальнейшем использовании земельного участка, а в случае отсутствия вариантов дальнейшего использования земельного участка (части земельного участка) в зависимости от его принадлежности копия заявления организации в орган местного самоуправления либо уполномоченный орган государственной власти, о прекращении права пользования земельным участком.

2.6.9. При обращении о согласовании списания имущества, прошедшего в негодность в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных обстоятельств, кроме документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Положения, организацией предоставляются:

- копия заключения специализированной организации о причинах повреждения;
 - письменное подтверждение администрации муниципального образования по месту нахождения имущества о факте аварии, стихийного бедствия или иного чрезвычайного обстоятельства;
 - справка организации о стоимости нанесенного ущерба.
- 2.6.10. При обращении о согласовании списания имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Положения, организацией предоставляются:
- акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объектов с указанием виновных лиц;
 - информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объектов, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
 - копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
 - справка организации о стоимости нанесенного ущерба;
 - справка организации о возмещении ущерба виновными лицами;
 - пояснительная записка организации, содержащая подробную информацию о причинах, вызвавших списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2.7. Порядок принятия решения о согласовании списания имущества

Отраслевой (функциональный) орган администрации ЗАТО Видяево либо уполномоченный орган:

2.7.1. Рассматривает представленные в его адрес документы по вопросу согласования списания имущества в течение месяца со дня регистрации поступления документов.

2.7.2. Уведомляет при необходимости организацию о предоставлении дополнительных документов, при этом срок рассмотрения документов продлевается на месяц со дня регистрации вновь поступивших документов.

2.7.3. Принимает решение о согласовании списания имущества либо об отказе в согласовании списания имущества.

2.7.4. Производит подготовку письма администрации ЗАТО Видяево о согласовании списания имущества.

2.8. Порядок принятия решения об отказе в согласовании списания имущества

2.8.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании списания имущества отраслевой (функциональный) орган администрации ЗАТО Видяево либо уполномоченный орган уведомляет об этом организацию в письменном виде с указанием причин отказа в согласовании списания имущества.

2.8.2. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается в случаях:

- наличия принятого решения собственника о реорганизации, ликвидации, изменении правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику, изменении вида унитарного предприятия, изменении типа учреждения;
- возможности дальнейшего использования имущества;
- наличия обязательств (обременения), связанных с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, зарегистрированные граждане по месту нахождения объекта жилищного фонда);
- несоответствия документов, представленных организацией, требованиям пункта 2.6 настоящего Положения.

2.9. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества
Организации после получения согласия на списание имущества в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения осуществляют списание этого имущества, в том числе:

2.9.1. Проводят мероприятия по ликвидации списанного имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

2.9.2. Оформляют прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка).

2.9.3. Обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9.4. Отражают выбытие имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете организации.

2.10. Состав документов, предоставляемых после завершения мероприятий по списанию имущества

После завершения мероприятий по списанию имущества организации предоставляют в отдел планирования, экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево:

- Утвержденные руководителем акты о списании;
- Документы, необходимые для начисления доходов, полученных при списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными учреждениями (договоры купли-продажи, счета-фактуры, платежные поручения).

Приложения: на 7 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М.Дубовой

Приложение № 3
к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево
от 16.12.2011 № 351

**Схема теплоснабжения ЗАТО Видяево
(текстовая часть)**

Централизованное теплоснабжение объектов гражданского значения в ЗАТО Видяево осуществляется только в н.п. Видяево.

Теплоснабжение н.п. Видяево осуществляется от единственного централизованного источника тепловой энергии - муниципальной котельной ТЦ-801, работающей на жидком топливе (мазут топочный М-100) и отапливающей через присоединенную тепловую сеть жилищный фонд, объекты социальной инфраструктуры и другие объекты независимо от форм собственности.

Суммарная установленная мощность котельной составляет 42,39 Гкал/час. Котельная оборудована шестью паровыми котлоагрегатами:

- котел ДКВР 10-13ГМ со вспомогательным оборудованием: экономайзер ЭБ-300, вентилятор ВДН - 10/1500, дымосос ДН 12,5/1500;
- котел ДЕ 16-14 ГМ-О со вспомогательным оборудованием: экономайзер ЭБ-300, вентилятор ВДН-10/1500, дымосос ДН 11,2/1500;
- котел ДЕ 16-14 ГМ-О со вспомогательным оборудованием: экономайзер ЭБ-300, вентилятор ВДН 10/1500, дымосос ДН 11,2/1500;
- котел ДЕ 10-14 ГМ со вспомогательным оборудованием: экономайзер ЭБ2-236, вентилятор ВДН 10 (11/1000), дымосос ДН 11,2/1500;
- котел ДЕ 16-14 ГМ со вспомогательным оборудованием: экономайзер ЭБ-300, вентилятор ВДН 10,2у/1500, дымосос ДН 11,2/1500;
- котел ДЕ 16-14 ГМ-О со вспомогательным оборудованием: экономайзер ЭБ-330, вентилятор ВДН 10/1500, дымосос ДН 11,2/1500.

Годовой отпуск тепла по итогам 2010 года составил 70,22 тыс. Гкал.

Протяженность тепловой сети от котельной составляет 8,988 км (в том числе тепловая трасса 7,562 км, трубопровод горячего водоснабжения 1,426 км) в двухтрубном исполнении, диаметры трубопроводов тепловой сети от 25 до 400 мм (приложение №1).

Тепловая сеть - 2-трубная тупиковая с закрытой системой горячего водоснабжения (в домах по ул. Заречная - от ИПП, в домах по ул. Нагорной и ул. Центральной - от двух ЦПП (однотрубно без циркуляционной линии)).

Транспорт тепла от котельной до потребителей осуществляется сетевыми насосами по магистральным сетям, которые делятся на две ветви:

- «нечетная» - обеспечивающая теплом потребителей по улице Центральной, Нагорной (правый берег реки) и частично по улице Заречной (левый берег реки).

- «четная» - обеспечивающая теплом потребителей по улице Заречной. Существует возможность объединения ветвей тепловой сети в единое кольцо при работе одного сетевого насоса

Тепловые сети выполнены, в основном, надземной прокладкой на низких опорах с использованием П-образных компенсаторов и, частично, подземной прокладкой в непроходных каналах.

Теплоносителем в тепловой сети для систем отопления, вентиляции и горячего водоснабжения является вода, которая готовится в сетевых пароводяных теплообменниках котельной. Температурный график работы котельной с максимальной температурой в подающих трубопроводах - 95оС и в обратных 55оС.

Регулирование отпуска тепла на 801ТЦ - качественное, по нормальному отопительному графику

Подключение абонентов выполнено по зависимой схеме, непосредственное присоединение к тепловой сети по безлеваторной схеме через ручные балансировочные клапаны фирмы «Danfoss», типа MSV-C и MSV-F.

Горячее водоснабжение осуществляется в домах по улице Центральной и Нагорной (правый берег реки) от двух центральных тепловых пунктов в однотрубно исполнении без циркуляционной линии, выполнена надземной прокладкой на низких опорах (частично в каналах) и проложена параллельно с теплосетью.

Приготовление горячей воды по улице Заречной (левый берег реки) обеспечивается в индивидуальных тепловых пунктах (расположенных в подвалах домов) через кожухо-трубные водоподогреватели, присоединенные к тепловой сети по 2х трубной ступенчатой схеме с параллельным включением подогревателей.

Основным потребителем предоставляемых услуг является население, численность которого по состоянию на 01.01.2011 составляет 5851 человек. Из-за отсутствия котла небольшой мощности (в летний период используется котел ДКВР10-13ГМ или ДЕ10-14ГМ) в летний период отпускается больше тепловой энергии, чем требуется потребителям. Из-за этого большая доля тепловой энергии расходуется на собственные нужды и теплопотери, так как потребление незначительное по сравнению с производством.

Коэффициент использования производственной мощности котельной н.п. Видяево составляет около 56%, то есть существует значительный резерв тепловой мощности для обслуживания потребителей тепловой энергии в поселке.

В 2012 году планируется заменить котел ДЕ 16/14 ГМ на котел ДЕ 6,5/14 ГМО, что позволит снизить избыток тепла на горячее водоснабжение в летний период, и расходы тепловой энергии на собственные нужды котельной, уменьшить расход топочного мазута М-100.

Инвестиционная программа теплоснабжающей организацией не разрабатывалась.

Основными направлениями развития теплоснабжения в н.п. Видяево являются:

- снижение потерь теплоэнергии в тепловых сетях за счёт своевременной постепенной замены изношенных тепловых сетей на современные энергоэффективные тепловоды;
- контроль за соблюдением оптимальных технических параметров производства и отпуска теплоэнергии, отладка гидравлических режимов теплотрасс с учётом подачи тепла в здания, снимаемых с консервации;
- проведение дополнительных мероприятий по утеплению «теплого контура» зданий;
- проведение энергоаудита объектов жилищно-коммунального сектора для оценки эффективности использования топливно-энергетических ресурсов и определения экономически эффективных мероприятий по повышению энергоэффективности в период до 2030 года;
- внедрение механизмов стимулирования экономного потребления тепловой энергии (установка современных приборов учета теплопотребления с переходом к оплате по количественным и качественным параметрам теплоносителя);
- внедрение максимальной автоматизации процесса производства и распределения теплоэнергии, развитие автоматизированной информационной системы диспетчеризации;
- проработка проекта модернизации котельного оборудования 801 ТЦ с учётом возможного перевода котельной на сжигание природного газа.

Приложение № 1
к текстовой части схемы теплоснабжения ЗАТО Видяево

**Схема теплоснабжения ЗАТО Видяево
(текстовая часть)**

Котельная - 801 ТЦ
Местонахождение котельной: п. ЗАТО Видяево, ул. Заречная, 43.

Потребители - жилищный фонд, объекты социальной инфраструктуры и иные объекты.

Год ввода в эксплуатацию котельной - 1978.

Температурный график работы 95/55оС

Сведения об установленном основном оборудовании, установленном теплопроизводительности (Гкал/час) и подключенной тепловой нагрузке (Гкал/час):

№ котла	Тип котла	Год изготовления	Теплопроизводительность, Гкал/ч		Количество подключенных объектов	Подключенная (договорная) нагрузка, Гкал/ч
			одного котла	общая		
1	ДКВР 10-13ГМ	1997	6,54	42,39	70	23,771
2	ДЕ 16-14ГМ-О	1997	6,72			
3	ДЕ 16-14ГМ-О	1996	7,18			
4	ДЕ 10-14ГМ	1985	5,66			
5	ДЕ 16-14ГМ	1986	6,95			
6	ДЕ 16-14ГМ-О	2006	9,34			

Характеристика тепловых сетей от котельной 801 ТЦ до потребителей и ЦПП-1,2

№ участка	Наружный диаметр трубопроводов на участке D _н , м	Длина участка (в двухтрубном исполнении) L, м	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода в эксплуатацию (перекладки)
1	0,325	566,60	минвата	надземная	2006
2	0,219	1108,68	минвата	надземная	1990
3	0,108	223,97	минвата	надземная	1990
4	0,108	231,71	минвата	надземная	2005
5	0,159	353,36	минвата	надземная	1990
6	0,219	48,72	минвата	надземная	2005
7	0,159	158,58	минвата	надземная	2005
8	0,159	115,68	минвата	надземная	2003
9	0,108	143,25	минвата	надземная	2003
10	0,273	154,40	минвата	надземная	2006
11	0,159	32,50	минвата	надземная	2006
12	0,159	42,00	минвата	канальная	2002
13	0,108	225,13	минвата	надземная	2002
14	0,108	30,12	минвата	канальная	2002
15	0,273	193,46	минвата	надземная	2002
16	0,108	53,20	минвата	канальная	1990
17	0,159	145,59	минвата	надземная	2002
18	0,219	39,10	минвата	надземная	2004
19	0,219	73,72	минвата	надземная	2002
20	0,159	391,65	минвата	надземная	2007
21	0,108	167,48	минвата	надземная	2007
22	0,426	387,91	минвата	надземная	1990
23	0,426	102,94	минвата	надземная	2006
24	0,159	468,65	минвата	надземная	2004
25	0,089	103,13	минвата	надземная	2004
26	0,089	15,06	минвата	надземная	2007
27	0,089	58,65	минвата	надземная	2001
28	0,057	4,53	минвата	надземная	2001
29	0,108	38,77	минвата	надземная	2008
30	0,325	5,90	минвата	канальная	2002
31	0,159	10,90	минвата	канальная	1990
32	0,032	2,90	минвата	надземная	2007
33	0,108	84,21	минвата	надземная	2004
34	0,219	13,00	минвата	канальная	1990
35	0,325	168,80	минвата	надземная	2004
36	0,426	45,83	минвата	надземная	2004
37	0,108	102,12	минвата	надземная	2009
38	0,273	39,90	минвата	надземная	2005
39	0,273	98,34	минвата	канальная	2005
40	0,057	43,95	минвата	надземная	1995
41	0,159	166,10	минвата	надземная	2008
42	0,159	7,70	минвата	канальная	2008
43	0,273	31,20	минвата	надземная	2007
44	0,219	91,35	минвата	надземная	2001
45	0,108	12,50	минвата	надземная	2009
46	0,108	39,80	минвата	канальная	2003
47	0,159	18,31	минвата	надземная	2008
48	0,159	170,55	минвата	канальная	2008
49	0,089	29,60	минвата	надземная	2008
50	0,219	393,10	минвата	надземная	2004
51	0,159	50,50	минвата	надземная	1995
52	0,089	72,40	минвата	подвальная	1995
53	0,219	60,70	минвата	надземная	2010
54	0,108	5,30	минвата	надземная	1998
55	0,108	5,30	минвата	канальная	1998
56	0,159	92,55	минвата	надземная	2010
57	0,108	17,35	минвата	надземная	2010
58	0,108	1,80	минвата	канальная	2010
59	0,108	1,00	минвата	канальная	2005
Всего:		7561,50			
А. Протяженность воздушной прокладки на опорах		7069,39			
Б. Протяженность подземной прокладки		492,11			
а) в непроходных каналах		333,26			
б) бесканальная прокладка (в подвале дома)		158,85			

Характеристика тепловых сетей от ЦПП-1,2 до потребителей (горячее водоснабжение)

№ участка	Наружный диаметр трубопроводов на участке D _н , м	Длина участка (в двухтрубном исполнении) L, м	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода в эксплуатацию (перекладки)
1	0,089	168,30	минвата	надземная	1987
2	0,057	54,45	минвата	канальная	1987
3	0,159	377,70	минвата	надземная	1987
4	0,108	217,00	минвата	надземная	1987
5	0,108	60,80	минвата	канальная	1987
6	0,057	51,55	минвата	надземная	1987
7	0,089	104,85	пенополиуритан	надземная	2009
8	0,108	189,39	пенополиуритан	надземная	2010
9	0,057	5,20	пенополиуритан	надземная	2010
10	0,057	6,00	пенополиуритан	канальная	2010
11	0,108	40,00	пенополиуритан	канальная	2008
12	0,089	135,60	пенополиуритан	канальная	2008
13	0,057	15,25	пенополиуритан	канальная	2008
Всего:		1426,09			
А. Протяженность воздушной прокладки на опорах		603,44			
Б. Протяженность подземной прокладки		822,65			
а) в непроходных каналах		737,80			
б) бесканальная прокладка (в подвале дома)		84,85			

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(третьего созыва)**

РЕШЕНИЕ

16.12.2011

пос. Видяево

№ 352

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.11.2007 № 334 «Об утверждении «Положения об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства»

Заслушав информацию ведущего специалиста Администрации ЗАТО Видяево Лукичевой К.Н. заключение комиссии по нормотворческой, правоохранительной деятельности и безопасности жизнедеятельности Совета депутатов ЗАТО, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсации этим гражданам», на основании ст. 24 Устава ЗАТО Видяево, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов ЗАТО Видяево от 14.11.2007 № 334 «Об утверждении «Положения об обеспечении жильем или выплате компенсации за сдаваемое в муниципальную собственность жилье гражданам, переезжающим из ЗАТО Видяево Мурманской области на новое место жительства» следующие изменения:

1.1. В разделе 5. «Перечень документов, предоставляемых при постановке на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Видяево», в пункте 1. слова: « справку об отсутствии бромированного жилья за пределами ЗАТО Видяево» исключить.

1.2. В разделе 9. «Порядок обеспечения жильем за пределами ЗАТО», пункт 1. дополнить словами: «, а также Справку Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области, о том, что за гражданами жилых помещений и индивидуального жилого дома в г. Мурманске и на территории Мурманской области не значится; Справку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Видяево».

Глава муниципального образования,
председатель Совета депутатов ЗАТО Видяево

С.М. Дубовой

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» октября 2011 года

№ 809

пос. Видяево

Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых могут повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево.

2. Рекомендовать руководителям юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, и индивидуальным предпринимателям, являющимся потребителями ртутьсодержащих ламп, обеспечить соблюдение Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Руководителям муниципальных учреждений предусмотреть средства на оплату услуг (работ) в соответствии с условиями заключенных договоров на транспортирование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов в пределах выделенных субсидий.

4.Руководителю организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, – Муниципального учреждения «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (В.И.Сахнов) в месячный срок с даты опубликования настоящего постановления:

4.1. организовать сбор отработанных ртутьсодержащих ламп от населения;

4.2. обеспечить информирование населения, посредством наклеивания на подъездах многоквартирных домов, о месте и условиях приема отработанных ртутьсодержащих ламп;

4.3. предоставить данные о проведенных мероприятиях .

5. Директору Муниципального унитарного производственного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО Видяево (В.А.Рябцев) не допускать размещение отходов первого класса опасности на полигоне твердых бытовых отходов.

6. Специалисту 1 категории – по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево Осетрову А.Ю.:

6.1. обеспечить информирование юридических и физических лиц о необходимости и условиях утилизации ртутьсодержащих ламп;

6.2. организовать размещение на официальном сайте ЗАТО Видяево и в газете «Вестник Видяево» сведений о порядке и местах приема и утилизации отработанных ртутьсодержащих отходов.

Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Утвержден
постановлением администрации ЗАТО Видяево
от «21» октября 2011 г. № 809

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СБОРА ОТРАБОТАННЫХ
РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ВИДЯЕВО**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево (далее - Порядок) разработан в целях снижения неблагоприятного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье населения и окружающую среду, в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2001 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Государственного стандарта 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы с ртутью. Требования безопасности», утвержденного постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 № 4833, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами.

1.3. Сбор, накопление, хранение и транспортирование ртутьсодержащих ламп индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами осуществляется на основании требований действующего федерального и регионального природоохранного законодательства в соответствии с утвержденной разрешительной документацией.

2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие электрические устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, не имеющие лицензии по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, обязаны:

2.2.1. вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп;

2.2.2. осуществлять накопление отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно от других видов отходов;

2.2.3. заключить договор со специализированной организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I - IV классов опасности, на транспортирование и обезвреживание ртутьсодержащих отходов;

2.2.4. разработать инструкции по организации сбора, накопления и передаче на обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп и назначить ответственных лиц за обращение с ртутьсодержащими отходами (I класс опасности - чрезвычайно опасные) и ведение договора;

2.2.5. определить места сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп в специальной таре;

2.2.6. Передачу накопленных отходов осуществлять не реже чем 1 раз в шесть месяцев в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования.

2.3. Руководители организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, обязаны:

2.3.1. организовать сбор отработанных ртутьсодержащих ламп от населения;

2.3.2. определить места сбора и временного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп в специальных контейнерах в оборудованных помещениях;

2.3.3. обеспечить информирование населения о порядке и местах сбора отработанных ртутьсодержащих ламп от населения;

2.3.4. выполнять мероприятия, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.4. Расходы, связанные с транспортировкой, размещением и утилизацией ртутьсодержащих отходов, несет их собственник либо лицо, на которое возложена обязанность по сдаче отходов в соответствии с договором или иными документами.

2.5. Для временного хранения (не более шести месяцев) в организации выделяется отдельное закрытое помещение, исключающее доступ посторонних лиц. В помещении устанавливаются стеллажи для временного хранения ламп. Количество стеллажей определяется исходя из фактического числа образующихся ртутьсодержащих отходов в течение года. Помещение должно быть защищено от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод.

2.6. Потребители ртутьсодержащих ламп – физические лица обязаны:

2.6.1. передавать отработанные ртутьсодержащие лампы организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в соответствии с местами и условиями приема отработанных ртутьсодержащих ламп;

2.6.2. в случае выявления разбитых ртутьсодержащих ламп покинуть помещение, связаться с оперативным дежурным Муниципального учреждения « Аварийно-спасательная служба ЗАТО Видяево» по телефону 01 для проведения демеркуризационных работ.

2.7. Не допускается совместное хранение поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.

2.8. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

3. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

3.1. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2011 года

№ 961

пос. Видяево

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО Видяево от 21.10.2011 № 809 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории

ЗАТО Видяево» и в Порядок осуществления сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево, утвержденный постановлением администрации ЗАТО Видяево от 21.10.2011 № 809

Рассмотрев заключение Мурманской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 31.10.2011 № 71-7-2011, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых могут повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 №681,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО Видяево от 21.10.2011 № 809 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево» следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 2 слово «Рекомендовать» исключить, слово «руководителям» заменить словом «Руководителям»;

1.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. организовать места накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп от населения и их передачу в специализированную организацию, имеющую лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I - IV классов опасности»;

1.3. пункт 4.3 дополнить словами «с обязательным указанием мест для сбора ртутьсодержащих ламп специалисту 1 категории - по ГО и ЧС администрации ЗАТО Видяево»;

1.4. дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. в срок до 01 декабря 2011 года разработать муниципальную целевую программу, предусматривающую мероприятия по оптимизации системы сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево.».

2. Внести изменения в Порядок осуществления сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории ЗАТО Видяево, дополнив пункт 2.2.3 словами «в течение 14 дней со дня вступления настоящего Порядка в законную силу, а вновь созданные юридические лица и индивидуальные предприниматели - в течение одного месяца с момента государственной регистрации».

3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Вестник Видяево» и вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации
ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества от 20.12.2011

Собственник имущества: Муниципальное образование ЗАТО Видяево.

Организатор проведения торгов (продавец) – Администрация ЗАТО Видяево.

Дата и место проведения торгов (подведения итогов аукциона) - 20 декабря 2011 года в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево ул. Центральная д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб.410.

Наименование и характеристики имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Цена сделки приватизации, руб.	Имя или наименование покупателя имущества
Лот № 1 – здание, этажность: 3, назначение: нежилое, без функционального назначения, общая площадь 1417 кв.м., общая площадь крылец 129 кв.м., общая площадь имущества подлежит уточнению по данным текущей технической инвентаризации, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Заречная, д. 41а; обременения (ограничения) – право аренды, арендатор ООО «Березка», договор аренды от 14.03.2011 № 23 части здания общей площадью 212,2 кв.м. на срок до 31.01.2012, цель использования: для предоставления услуг общественного питания.	0			Аукцион признан состоявшимся
Лот № 2 – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 78,7 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 18, адрес объекта: Мурманская обл., н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 6; обременения (ограничения) – отсутствуют.	0			Аукцион признан состоявшимся

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального движимого имущества посредством публичного предложения от 22.12.2011

Собственник имущества: Муниципальное образование ЗАТО Видяево.

Организатор проведения торгов (продавец) – Администрация ЗАТО Видяево.

Дата и место проведения торгов (подведения итогов продажи имущества) - 22 декабря 2011 года в 10 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Мурманская область, ЗАТО Видяево, ул. Центральная, д. 8, Администрация ЗАТО Видяево, каб.410.

Наименование и характеристики имущества	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками-ми торгов	Цена сделки приватизации, руб.	Имя или наименование покупателя имущества
Автомобиль ВА3-210930, Инв. № 015001 VIN X7D21093020016902 Тип ТС – комби (хетчбек), 2001 год изготовления, двигатель № 21083-3257342, кузов: № ХТА 21093023134193, цвет: по ГОСТ Р 50574-93, мощность двигателя - 68 л.с./50 КВт, Отметка в ПТС от 20.03.2008: цвет кузова – серый, техническое состояние – неудовлетворительное; обременения (ограничения) – отсутствуют.	1	Пухненков Марат Александрович	3549,00	Пухненков Марат Александрович

