

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы ЗАТО Видяево

Совет депутатов ЗАТО Видяево объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Видяево. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Видяево утверждено решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 17.03.2023 № 79 (в редакции от 02.09.2025 № 249).

1. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.1. Дата проведения первого и второго этапа конкурса: 03.10.2025

1.2. Время проведения этапов конкурса:

- первый этап конкурса - 12.00.

- второй этап конкурса - 14.00.

1.3. Место проведения конкурса: Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д.8, зал заседаний администрации.

2. Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов.

2.1. Дата начала приема документов: 17.09.2025;

2.2. Дата окончания приема документов: 25.09.2025;

2.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов.

2.4. Место приема документов: Мурманская область, п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, Совет депутатов ЗАТО Видяево.

3. Условия конкурса и перечень документов, подлежащих представлению

3.1. Кандидатом на должность Главы ЗАТО Видяево может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. К кандидатам на должность Главы ЗАТО Видяево устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой ЗАТО Видяево полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования;

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет, или замещение муниципальных (государственных) должностей не менее пяти лет, или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава ЗАТО Видяево, нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Видяево;

- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

3.3. Документы, предъявляемые для участия в конкурсе.

Претендент представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением к объявлению;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

7) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

13) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

14) три фотографии размером 3 х 4 см в цветном или черно-белом варианте на белом фоне, без светлого угла, на матовой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора).

Документы, указанные в подпункте 2, абзаце втором подпункта 4, подпункте 5 пункта 5.2 настоящего Положения, представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем конкурсной комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются претендентам.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях.

4. Контактная информация

4.1. Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8-81553-5-66-75.

4.2. Контактное лицо: главный специалист по организационному и кадровому обеспечению Совета депутатов ЗАТО Видяево Туренкова Юлия Евгеньевна.

Приложение к объявлению

В Конкурсную комиссию

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ фактически проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление
об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы ЗАТО Видяево**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Видяево.

С ограничениями, препятствующими регистрации меня кандидатом на должность Главы ЗАТО Видяево, ознакомлен (ознакомлена)

_____ (указываются сведения о наличии или отсутствии судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

В случае избрания на должность Главы ЗАТО Видяево обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу (в том числе электронной почты): _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта (оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

2) анкету по форме, установленной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию заверенного документа, подтверждающего сведения об образовании (оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

5) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

6) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг

и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

7) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

11) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132.

12) три фотографии размером 3 x 4 см.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____