



**Контрольно-счетная комиссия  
городского округа закрытое административно-территориальное  
образование поселок Видяево Мурманской области  
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево)**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Порядок подготовки отчета о деятельности  
Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево»**

(утвержден распоряжением  
Председателя Контрольно-счетной комиссии  
ЗАТО Видяево от 04.04.2022 № 27)

2022 год

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево	4

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее-Положение о Контрольно-счетной комиссии), утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 21.10.2021 № 347, Регламентом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее – Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области (протокол от 10.10.2013 № 26).

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК) в отчетном году.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры отчета о деятельности КСК;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности КСК.

## **2. Структура и формирование отчета о деятельности КСК**

2.1. Отчет о деятельности КСК формируется на основании материалов по результатам выполненных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иной информации, связанной с исполнением полномочий КСК.

2.2. Структура отчета о деятельности КСК включает титульный лист, содержание (оглавление) и изложение материала по следующим разделам:

1. Общие сведения
2. Основные показатели деятельности КСК
3. Общие итоги экспертно-аналитической и контрольной деятельности
4. Реализация иных полномочий и обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
5. Основные направления деятельности и задачи Контрольно-счетной комиссии

Перечень и наименование подразделов отчета зависит от тематики проведенных мероприятий, предусмотренных планом работы КСК за отчетный период.

В качестве приложений к отчету могут приводиться количественные показатели деятельности КСК, перечень контрольных мероприятий с указанием выявленных сумм нарушений за отчетный период и иная информация.

2.3. Утвержденный распоряжением Председателя КСК отчет направляется для рассмотрения в Совет депутатов ЗАТО Видяево в сроки, установленные Положением о КСК.

### **3. Правила формирования отчета о деятельности КСК**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСК за отчетный период. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. Информация по суммам выявленных финансовых нарушений включается в отчет о деятельности КСК только на основании отчетов о результатах контрольных мероприятий. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей.

3.3. При определении количества проверенных объектов учитываются объекты муниципального финансового контроля, в которых в отчетном периоде проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и по их результатам составлены акты и заключения. При проведении нескольких мероприятий на одном объекте в течении отчетного периода объект учитывается один раз.

3.4. Отчет о деятельности КСК оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 13-14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля страницы: левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- запрет переноса слов;
- нумерация страниц – вверху - по центру, на первой странице номер не указывается.