



**Контрольно-счетная комиссия
городского округа закрытое административно-территориальное
образование поселок Видяево Мурманской области
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО Видяево)**

СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Видяево,
о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий, представляемой в Совет депутатов ЗАТО Видяево
и Главе ЗАТО Видяево»**

(утвержден распоряжением
Председателя Контрольно-счетной комиссии
ЗАТО Видяево от 21.01.2022 № 18)

2022 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задача, предмет, содержание информации и исполнители Мероприятия	3
3. Основные этапы Мероприятия	4
4. Осуществление Мероприятия	4
5. Сроки подготовки и оформление результатов Мероприятия	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Видяево, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемой в Совет депутатов ЗАТО Видяево и Главе ЗАТО Видяево» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК) по осуществлению подготовки информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО Видяево и о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических, организационных и иных мероприятий (далее – Мероприятие) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее-Положение о Контрольно-счетной комиссии), Регламентом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее – Регламент).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Мероприятия, проводимой Контрольно-счетной комиссией.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил и порядка организации осуществления Мероприятия, включая содержание процедур, проводимых в его рамках, а также основные требования к формированию результатов Мероприятия;
- определение правил подготовки информации, включая сроки и порядок формирования.

1.4. При организации и осуществлении Мероприятия должностные лица Контрольно-счетной комиссии руководствуются Положением о Контрольно-счетной комиссии и Регламентом, бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО Видяево, а также приказами, инструкциями, стандартами, включая настоящий Стандарт.

1.5. Мероприятие отражается в плане работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год (далее – План работы).

1.6. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. Задача, предмет, содержание информации и исполнители Мероприятия

2.1. Задачей Мероприятия является подготовка информации (далее – Информация) за отчетные периоды (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года), содержащие сведения:

- об объемах исполнения бюджета ЗАТО Видяево в целях определения

соответствия их фактического исполнения законодательно утвержденным показателям;

- о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий на основе отчетов, заключений и иной информации, подготовленных в соответствии с Планом работы (по направлениям деятельности за отчетные периоды), с учетом данных о принятых мерах при реализации мероприятий.

2.2. Предметом Мероприятия является:

- отчетная информация и отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Видяево за отчетный период, представленные в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО Видяево;

- отчеты, заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также документы (материалы), информация по результатам реализации полномочий Контрольно-счетной комиссии в рамках проводимых мероприятий по плану работы КСК на текущий год в отчетном периоде.

2.3. Информация формируется из разделов с примерным содержанием, предусмотренным в Приложении 1 «Примерная структура содержания Информации по разделам» к Стандарту.

2.4. Исполнителями Мероприятия являются должностные лица Контрольно-счетной комиссии.

3. Основные этапы Мероприятия.

Мероприятие за отчетный период в соответствии с Планом работы проводится в четыре этапа:

- получение и анализ исполнителями Мероприятия документов и информационных материалов (в электронном виде и на бумажном носителе);

- обработка информации, подготовка текста, таблиц и приложений по разделам Информации;

- свод и оформление Информации по разделам;

- утверждение Информации Председателем Контрольно-счетной комиссии и направление в Совет депутатов ЗАТО Видяево и Главе ЗАТО Видяево.

4. Осуществление Мероприятия

4.1. При формировании Информации осуществляется анализ хода исполнения бюджета ЗАТО Видяево, а также сведений о результатах работы по направлениям деятельности в соответствии с полученными отчетами и материалами за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (с нарастающим итогом).

4.2. При осуществлении Мероприятия исполнители:

- при необходимости направляют запросы для получения дополнительной информации;

- обеспечивают обработку и формирование полученной информации;

- анализируют и обрабатывают финансовую отчетность, полученную от участников бюджетного процесса;

- осуществляют анализ хода исполнения местного бюджета за отчетный период в сравнении с показателями, утвержденными решениями о бюджете ЗАТО Видяево (в случае выявления значительных отклонений, отражается сравнительный анализ с показателями прошлых лет);

- обеспечивают обобщение итогов контрольных, экспертно-аналитических и организационных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной комиссией и сведений о реализации результатов мероприятий;

- осуществляют свод результатов анализа в информационных материалах.

5. Сроки подготовки и оформление результатов Мероприятия

5.1. На основании представленных материалов, Председателем Контрольно-счетной комиссии формируется и утверждается Информация о ходе исполнения бюджета ЗАТО Видяево, о результатах проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях:

- за первый квартал и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за первое полугодие – не позднее 15 сентября.

5.2. После утверждения подготовленная Информация направляется в Совет депутатов ЗАТО Видяево и Главе ЗАТО Видяево.

Примерная структура содержания Информации по разделам

Общая часть

- Общие положения;
- Общие итоги исполнения бюджета.

Исполнение доходной части бюджета

- Общие итоги;
- Налоговые доходы;
- Неналоговые доходы;
- Безвозмездные поступления:

Исполнение расходной части бюджета

- Общие итоги;
- Исполнение по функциональной классификация расходов;
- Исполнение по ведомственной структуре расходов;
- Резервный фонд Администрации ЗАТО Видяево;
- Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ и непрограммных мероприятий.

Дефицит и источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО Видяево

Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной комиссией

- Общие результаты;
- Итоги реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.