

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО ВИДЯЕВО  
(пятого созыва)

## **РЕШЕНИЕ**

28.03.2022 № 414

пос. Видяево

### **Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО Видяево, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево:

- от 29.06.2015 № 291 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю»;

- от 18.09.2018 № 132 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 29.06.2015 № 291 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю».

3. Опубликовать настоящее решение (без приложения) в газете «Вестник Видяево» со ссылкой о размещении полного текста решения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево [www.zatovid.ru](http://www.zatovid.ru).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение на 6 л.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

**Порядок  
осуществления Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево  
полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**1. Общие положения**

1. Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной комиссией ЗАТО Видяево (далее - Контрольно-счетная комиссия) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 21.02.2021 № 347, и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (далее – Совет депутатов).

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Формы и методы осуществления внешнего  
муниципального финансового контроля**

1. Реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления контрольной или экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной комиссией:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от

07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) представления, предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

### 3. Общий порядок организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю проводит:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета ЗАТО Видяево (далее - местный бюджет), а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- оценку эффективности формирования муниципальной собственности ЗАТО Видяево, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности ЗАТО Видяево, управления и распоряжения такой собственностью;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами Контрольно-счетной комиссии в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной комиссией.

3. В случае необходимости Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. Порядок проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на всех этапах, требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению и оформлению актов, отчетов, заключений, представлений и предписаний, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля разрабатываются и утверждаются Председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

5. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является распоряжение Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении соответствующего мероприятия.

6. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия зависит от особенностей мероприятия, формы, методов проведения и устанавливается распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии.

7. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

8. Датой завершения проверки (ревизии) является дата направления акта руководителю объекта контроля, датой завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является дата подписания Председателем Контрольно-счетной комиссии отчета или заключения.

9. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии (с обязательным уведомлением руководителя объекта контроля) в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета в проверяемой организации, а также на период:

- истребования документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- временного отсутствия сотрудников объекта контроля, присутствие которых необходимо для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при невозможности их замены;

- проведения встречной проверки;
- организации и проведения экспертиз;
- проведения Контрольно-счетной комиссией других контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;
- временного отсутствия должностного лица Контрольно-счетной комиссии, участвующего в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, при невозможности его замены.

На период приостановления контрольного или экспертно-аналитического мероприятия течение срока его проведения приостанавливается.

Приостановленное мероприятие возобновляется на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии в течение десяти рабочих дней после устранения причин приостановления.

10. Проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования ЗАТО Видяево (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетную комиссию соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- а) сведения об источнике финансирования расходов;
- б) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета ЗАТО Видяево в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- в) расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- г) информация о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств муниципального образования или о принятии новых расходных обязательств муниципального образования.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетная комиссия готовит заключение и направляет его соответствующему органу местного самоуправления, подготовившему проект и (или) муниципальную программу.

#### 4. Представление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии, порядок направления запросов

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Видяево, их структурные подразделения, муниципальные организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный

финансовый контроль, их должностные лица, в срок, установленный Законом Мурманской области от 12.04.2012 N 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», обязаны представлять Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос должен содержать:

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;
- наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- основание его проведения;
- перечень информации и документов, необходимых для проведения мероприятия.

3. Запрос оформляется за подписью Председателя Контрольно-счетной комиссии. Форма запроса устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии.

4. Направление запроса осуществляется с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручение адресату.

#### 5. Внесение представлений, направление предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

1. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Представление и предписание подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 6. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные организации, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов.

3. Обжалование действий (бездействия) Контрольно-счетной комиссии в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.