

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ВИДЯЕВО
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ
25.01.2022 № 396
пос. Видяево

**Об утверждении Положения об отдельных гарантиях лицам,
замещающим муниципальные должности в ЗАТО Видяево**

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов, -

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в ЗАТО Видяево.

2. С момента вступления в силу данного решения считать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево от 21.11.2011 № 331 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и финансирования надбавки к трудовой пенсии за выслугу лет в органах местного самоуправления, а также других гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в ЗАТО пос. Видяево».

3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево»

Приложение на 13 л. в 1 экз.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО Видяево

А.Е. Бугайчук

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Положение
об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные
должности в ЗАТО Видяево

Статья 1

Настоящим Положением устанавливаются отдельные трудовые и социальные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности Главы ЗАТО Видяево, Председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево, заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО Видяево, работающим на постоянной штатной основе, Председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево, аудитора Контрольно-счетной комиссии ЗАТО Видяево (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Статья 2

1. Лицу, замещающему муниципальную должность в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" устанавливаются следующие гарантии в области продолжительности отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа, определяемого в соответствии со статьей 11 Закона Мурманской области от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности". Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность, не может превышать 42 календарных дня;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

2. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного оплачиваемого отпуска и всех

дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом ограничения, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 3

Лица, замещавшие муниципальные должности не менее 4 лет подряд и в этот период достигшие пенсионного возраста (имевшие на последний день этого периода возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочное назначение страховой пенсии по старости, в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральными законами) или потерявшие трудоспособность, уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Статья 4

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в соответствии со ст. 6 Закона Мурманской области от 27 декабря 2010 года N 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, исчисляется в размере произведения 72 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, районного коэффициента, определяемого муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее - месячное денежное вознаграждение), и корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с приложением к Закону от 27 декабря 2010 года N 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (далее - корректирующий коэффициент), при стаже, определяемом в соответствии со статьей 12 настоящего Положения, от 4 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

2. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии увеличивается на 4,8 процента месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент, за каждый полный год стажа свыше стажа, 10 лет для женщин и 12,5 лет для мужчин. При этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии со страховой частью страховой пенсии по старости либо с страховой пенсией по инвалидности не может превышать произведения 120 процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

В случае если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

Статья 5

1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также пересчитывается в случае изменения условий установления этой доплаты, определенных статьей 4 Закона Мурманской области от 27 декабря 2010 года N 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

2. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

В случае если при перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии ее размер составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

Статья 6

1. При наличии оснований, предусмотренных Законом Мурманской области от 27 декабря 2010 года N 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к страховой пенсии, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности

и назначения страховой пенсии вместе с фиксированной выплатой к страховой пенсии.

2. Порядок представления заявления и иных документов заявителем, перечень документов, также необходимых для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии и запрашиваемых органом местного самоуправления в иных органах и организациях, прописаны в данном Положении.

Указанные заявление и документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с настоящим Положением, в случае, если они замещали разные муниципальные должности, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по одной муниципальной должности по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а в случае, если ранее они занимали государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области или должности муниципальной службы, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по одной из ранее занимаемых должностей при наличии соответствующего стажа, дающего право на установление доплаты (пенсии за выслугу лет).

Статья 7

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии прекращается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области "О наградах и премиях Мурманской области" от 20.12.2001 N 318-01-ЗМО), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом государственной или муниципальной должности, а также в период,

когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.

Статья 8

1. В стаж (общую продолжительность) службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной гражданской службы и иных видов (государственных должностях государственной службы);
- 5) иных должностях в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

2. Стаж службы лица, замещающего муниципальную должность, приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Мурманской области, исчисленному в соответствии со статьей 54 и пунктом 8 статьи 71 Закона Мурманской области "О государственной гражданской службе Мурманской области" от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО.

3. В стаж службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также для осуществления единовременной компенсационной денежной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию помимо периодов работы (службы), включенных в стаж службы в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, включаются периоды работы (службы) на штатных, в том числе выборных, должностях, кроме рабочих:

- 1) в органах государственной власти и иных государственных органах Российской Федерации;
- 2) в органах государственной власти и иных государственных органах Мурманской области и других субъектов Российской Федерации;
- 3) в органах местного самоуправления, в том числе на территории бывшего СССР;
- 4) в органах государственной власти и управления бывшего СССР и бывших Союзных республик;
- 5) в органах прокуратуры, внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и судах;
- 6) в Вооруженных Силах бывшего СССР и Российской Федерации;
- 7) на постоянной (платной) основе в органах КПСС до 14 марта 1990 года, профсоюзных органах и органах народного контроля до 31 декабря 1991 года,

кроме должностей в парткомах и профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4. В стаж службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также для осуществления единовременной компенсационной денежной выплаты в связи с выходом на страховую пенсию засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж службы лиц, замещавших муниципальные должности, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии и осуществления единовременной компенсационной денежной выплаты, суммируются и исчисляются на дату подачи заявления.

Статья 9

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается решением (распоряжением, приказом, постановлением) руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо, замещало муниципальную должность (далее - орган местного самоуправления), на основании письменного заявления по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

В случае ликвидации органа местного самоуправления решение об установлении доплаты к страховой пенсии принимает председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) либо руководитель иного уполномоченного на осуществление этих действий органа местного самоуправления.

2. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется в органе местного самоуправления в день его подачи. При направлении заявления и документов по почте датой регистрации считается дата их отправления по почте, подтвержденная почтовыми реквизитами.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, образованная руководителем органа местного самоуправления и возглавляемая им, в 10-дневный срок со дня

регистрации заявления рассматривает заявление и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю.

В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявителю сообщается причина отказа.

4. Решение (распоряжение, приказ, постановление) руководителя органа местного самоуправления об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами в 5-дневный срок со дня подписания направляется в структурное подразделение Администрации, осуществляющее бухгалтерский учет для исполнения.

К решению (распоряжению, приказу, постановлению) об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются следующие документы:

- заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- справка о периодах муниципальной службы (работы) либо о стаже страховой деятельности на муниципальной должности, учитываемых при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленная согласно приложению N 3 к настоящему Положению;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- копия решения о прекращении исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

5. Стаж службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии исчисляется в соответствии со статьей 11 Закона Мурманской области от 27 декабря 2010 года N 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

Периоды работы (службы), включаемые в стаж службы лиц, замещавших муниципальные должности, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии суммируются и исчисляются на дату подачи заявления.

6. Руководители органов местного самоуправления несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

7. Структурное подразделение Администрации, осуществляющее бухгалтерский учет в 10-ти-дневный срок со дня получения всех необходимых документов определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии и

оформляет соответствующее решение (распоряжение, приказ, постановление) согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, о котором письменно уведомляет заявителя.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается с даты подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее даты, следующей за датой освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии

Статья 10

1. Выплата ежемесячной доплаты производится структурным подразделением Администрации, осуществляющее бухгалтерский учет, путем перечисления суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии на лицевой счет, открытый в учреждении банка или иной кредитной организации на территории Российской Федерации.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, обязано в 5-дневный срок сообщить в письменной форме в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии или прекращение права на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается лицу, получающему данную доплату при условии предоставления им в уполномоченный орган в декабре каждого года по выбору заявителя либо свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых, удостоверенного нотариусом, или справки органа, осуществляющего выплату страховой пенсии за декабрь текущего года, либо личного представления документа, удостоверяющего личность гражданина.

2. Информация о предоставлении и осуществлении социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается в случае смерти получателя данной выплаты. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

Статья 11

1. Финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Видяево в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, для исполнения местного бюджета.

2. Контроль за использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО Видяево на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево.

Статья 12

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

(наименование должности, фамилия и инициалы
руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" прошу установить (возобновить выплату, приостановить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии лет прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис N _____ на мой текущий счет N _____

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему ежемесячную доплату к страховой пенсии.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для назначения пенсии за выслугу лет.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного
регистрировать заявление)

М.П.

(наименование уполномоченного органа)

(решение, распоряжение, постановление, приказ)

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ**

" ____ " _____ 20 ____ года № ____

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 N 1302-01-ЗМО "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" на основании решения (постановления, приказа, распоряжения) от " ____ " _____ № _____

(наименование уполномоченного органа)

1. Определить _____
(фамилия, имя, отчество)

ежемесячную доплату к страховой пенсии в размере _____ рублей _____ копеек в месяц, составляющую _____ процентов месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент _____ в соответствии с приложением к Закону Мурманской области "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности".

2. Осуществлять выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

в размере, указанном с пункте 1, с " ____ " _____ 20 ____ года.

или приостановить (возобновить) выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии _____

(фамилия, имя, отчество)

с " ____ " _____ 20 ____ года в связи с _____

(указать основание)

или прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии _____

(фамилия, имя, отчество)

с " ____ " _____ 20 ____ года в связи с _____

(указать основание)

Руководитель органа местного самоуправления

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

СПРАВКА
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА СЛУЖБЫ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАВШИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, УЧИТЫВАЕМОГО
ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ
ПЕНСИИ в соответствии с законом МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБ
ОТДЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ"

Стаж службы _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность _____

(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии,
составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Основание:

Руководитель органа местного самоуправления

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(наименование органа местного самоуправления)

(решение, распоряжение, постановление, приказ)

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Законом Мурманской области "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" установить с " ____ " 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность

(наименование муниципальной должности)

исходя из стажа службы _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Месячное денежное вознаграждение для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии составляет _____ рублей.

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись, Ф.И.О.)

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о продолжительности стажа службы лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- 3) документ, подтверждающий дату и причину увольнения с муниципальной должности;
- 4) копия паспорта;
- 5) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде, сроке и размере назначенной пенсии;
- 6) заявление с указанием выплатных реквизитов финансово – кредитного учреждения, находящегося на территории Российской Федерации, для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Руководитель органа местного самоуправления

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.