

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО пос. ВИДЯЕВО
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

23.12.2020 № 300

пос. Видяево

Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом ЗАТО Видяево, Совет депутатов, -

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево».

3. Решение подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru

Председатель Совета депутатов
ЗАТО пос. Видяево

А.Е. Бугайчук

**Порядок
предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета
депутатов ЗАТО пос. Видяево для проведения правовой и
антикоррупционной экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Кольского района (далее - Прокуратура) нормативных правовых актов (далее - НПА) и проектов нормативных правовых актов (далее – проекты НПА) Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (далее – Совет депутатов) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

1.2. Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами".

1.3. Все НПА и проекты НПА Совета депутатов в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой.

2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. Проекты НПА направляются Советом депутатов в Прокуратуру, в форме электронного документа, на сайт Прокуратуры не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

2.2. В случаях если в установленном п. 2.1. порядке все проекты НПА направлены в Прокуратуру для проведения правовой экспертизы и возникает необходимость в принятии еще некоторых НПА, то Глава ЗАТО Видяево обеспечивает незамедлительное направление соответствующего проекта НПА в Прокуратуру с ходатайством о проведении правовой экспертизы в первоочередном порядке, после получения разрешения направляет проект НПА вместе с заключением в Совет депутатов.

2.3. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА проект не позднее 5 (пяти) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

2.4. В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции лицом Совета депутатов, ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием Председателя Совета депутатов либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

2.5. Совет депутатов обеспечивает поступление в Прокуратуру копии НПА в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их опубликования. Копии НПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

2.6. Председатель Совета депутатов своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

2.7. На ответственное должностное лицо Совета депутатов возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Совета депутатов на бумажном носителе ведутся реестры направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА согласно Приложению N 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА

3.1. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, Председатель Совета депутатов направляет поступившее требование или протест разработчику данного НПА для приведения НПА в соответствие с действующим законодательством.

3.2. Протесты, предложения и требования прокурора в отношении НПА рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления в Совет депутатов.

3.3. По результатам рассмотрения протеста либо требования прокурора в отношении НПА незамедлительно подготавливается ответ, содержащий сведения о принятых мерах, который направляется прокурору.

4. Проведение сверки с Прокуратурой

4.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом Совета депутатов, в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА. Акт сверки не должен противоречить сведениям, содержащимся в реестрах № 1 и №2 , направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

4.2. Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. За нарушение Порядка должностное лицо Совета, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет дисциплинарную ответственность.

Приложение N 1
к Порядку

РЕЕСТР НАПРАВЛЕННЫХ
В ПРОКУРАТУРУ РАЙОНА НПА

N п/п	Наименование НПА	Реквизиты принятого НПА	Дата направления в прокуратуру района	Дата и источник опубликования НПА	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за направление НПА в прокуратуру района
1.					
2.					
3.					

Приложение N 2
к Порядку

РЕЕСТР НАПРАВЛЕННЫХ
В ПРОКУРАТУРУ РАЙОНА ПРОЕКТОВ НПА

N п/п	Наименование проекта НПА	Дата подготовки проекта НПА	Дата направления проекта НПА в прокуратуру района	Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку проекта НПА	Ф.И.О. и подпись лица, направившего проект НПА в прокуратуру района
1.					
2.					
3.					