

Об оказании финансовой поддержки в виде грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, с целью формирования благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в Мурманской области Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы.

2. Министерству инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (А.С. Варич) организовать проведение конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы в соответствии с утвержденным порядком.

3. Государственному областному бюджетному учреждению «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» (Скрыганов Д.А.) осуществлять деятельность оператора конкурсов на предоставление финансовой поддержки в виде грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы в соответствии с утвержденным порядком.

**Губернатор
Мурманской области**

А.Чибис

Утвержден
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Порядок предоставления грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы

1. Общие положения

1.1. Финансовая поддержка действующим предпринимателям на приобретение франшизы оказывается путем предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Мурманской области (далее - Субсидия) по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) и в соответствии с настоящим Порядком предоставления грантов для действующих предпринимателей на приобретение франшизы (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления Субсидии является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению и развитию франчайзинга в Мурманской области.

1.3. Средства Субсидии, предоставляемой действующим предпринимателям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, но не более размера доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Основные термины и определения:

1.5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный с целью реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП.

1.5.3. Действующий предприниматель - СМСП - индивидуальный предприниматель и юридическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Мурманской области более 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение Субсидии, а также не являющийся учредителем (участником) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданином, имеющим контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.5.4. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.

1.5.5. Оператор конкурса - Государственное областное бюджетное учреждение «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор».

1.5.6. Заявитель - СМСП, соответствующий критериям Конкурса и подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.5.7. Получатель субсидии - Заявитель, выигравший в Конкурсе на получение Субсидии.

1.5.8. Календарный год – период с 1 января по 31 декабря.

1.5.9. Франшиза - приобретение права продажи продукции или оказания услуг с использованием торговой марки другой компании, её продукта, а также готовой бизнес-модели правообладателя, его приёмов ведения бизнеса, технологий и других аспектов.

1.5.10. Договор франчайзинга (коммерческой концессии) - договор, согласно которому одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне — пользователю за вознаграждение на срок или без указания срока право использования в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав.

1.5.11. Паушальный взнос – фиксированная сумма, которую пользователь платит правообладателю по договору коммерческой концессии.

1.5.12. Роялти - выплаты, производимые пользователем с определенной периодичностью (ежемесячно или ежеквартально) правообладателю за использование франшизы.

2. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидии

Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1. Заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель (учредитель Заявителя) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.7. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки не находится в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

2.10. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве СМСП на

территории Мурманской области более одного года на дату подачи заявления на предоставление Субсидии.

2.13. Заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

2.14. Заявитель не получает в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2.

2.15. Заявитель не является получателем Субсидии в текущем календарном году по итогам ранее проведенного конкурсного отбора.

3. Условия предоставления Субсидии действующим предпринимателям

3.1. Максимальный размер Субсидии не может превышать 1 млн. рублей на одного Получателя Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при условии наличия зарегистрированного в установленном порядке договора франчайзинга (коммерческой концессии).

3.3. Субсидия предоставляется при условии софинансирования Получателем субсидии расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от размера получаемой Субсидии (далее – Собственные средства).

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически понесенных затрат текущего и предыдущего финансового года, а также планируемых расходов в соответствии с бизнес-проектом и сметой расходов по следующим направлениям:

- оплата паушального взноса;
- оплата роялти;
- аренда помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- расходы на рекламу;
- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.), предусмотренных договором франчайзинга;
- приобретение прочего инвентаря, предусмотренного договором франчайзинга;
- ремонтные работы (с предварительным расчетом - сметой).

3.5. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, штрафы, пени, неустойки, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6. Для получения Субсидии Заявитель представляет Оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или

главного бухгалтера следующие документы:

3.6.1. Заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6.2. Копию зарегистрированного в установленном порядке договора франчайзинга (коммерческой концессии).

3.6.3. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП по договору франчайзинга (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера).

3.6.4. Документы, подтверждающие осуществление расходов по софинансированию СМСП расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемой Субсидии (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера).

В случае, если Субсидия предоставляется на будущие расходы – обязательство по обеспечению уровня софинансирования расходов на реализацию бизнес-проекта.

3.6.5. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Субсидии¹

3.6.6. Справки налогового органа, органа управления государственными внебюджетными фондами об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии¹.

3.6.7. Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

3.6.8. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.9. Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников Заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за 3 последних

¹ В случае отсутствия данного документа он запрашивается Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающие оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников.

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

3.6.10. Бизнес-проект по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте. Заявитель может представить на Конкурс только один бизнес-проект.

3.6.12. Смету расходов на реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению

№ 3 к настоящему Порядку.

3.6.12. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

3.7. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения Субсидии по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявитель принимает на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Заявитель обязуется предоставлять Оператору конкурса ежеквартальный отчет о деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет, следующих за годом предоставления поддержки, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

3.11. Документы представляются Оператору конкурса лично или направляются заказным почтовым отправлением.

3.12. Заявители имеют право на неоднократное участие в Конкурсе.

3.13. Организатор конкурса и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Организатор Конкурса издает приказ, в котором указываются сроки приема заявок на Конкурс и подведения итогов Конкурса. Приказ подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Организатора конкурса в сети Интернет не менее чем за 30 дней до окончания сроков подачи заявок.

В сроки, установленные в приказе Организатором конкурса, Оператор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение Субсидии с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен личной подписью руководителя Оператора конкурса и Организатора конкурса.

4.2. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней после приема заявления проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

4.3. В случае отсутствия отдельных документов или наличия иных замечаний в заявке на получение Субсидии Оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляет Заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня отправки сообщения.

4.4. Оператор конкурса в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии. Информация и документы для проведения заседания Комиссии направляются Организатору конкурса.

4.5. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после получения информации от Оператора конкурса готовит заседание Комиссии, в т.ч. оформляет проект протокола, повестку дня, информацию и документы по заявкам.

Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются Организатором конкурса членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

4.6. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют Заявители, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидий.

4.9. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-проекта.

4.10. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 4 к Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение № 5 к Порядку) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

4.11. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

4.12. После формирования итогового рейтинга заявок (приложение № 6 к Порядку) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.13. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса.

4.14. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит приказ Организатора конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Приказ). Приказ размещается на сайте Организатора конкурса и направляется Оператору конкурса.

Оператор конкурса в течение 2 календарных дней со дня регистрации Приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

В случае недостатка средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, организатор конкурса принимает решение отложить выплату (часть выплаты) назначенной Субсидии на следующий финансовый год (при наличии в законе о бюджете Мурманской области бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в следующем финансовом году).

4.15. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса направляет Получателям субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

4.16. Получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает и направляет Оператору конкурса Соглашение о предоставлении Субсидии в трех экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым Получатель субсидии подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, он не является получателем субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами предоставляемых на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации и он соответствует пунктам 2.8, 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

В случае если Получатель субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет оператору конкурса Соглашение о предоставлении Субсидии, Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю субсидии, не представившему Соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку получателя финансовой поддержки на предмет соответствия пунктам 2.7 и 2.10 настоящего Порядка.

4.17. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет на подпись Организатору конкурса.

4.18. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает Оператору конкурса два экземпляра Соглашения.

4.19. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии.

4.20. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после принятия решения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.21. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств Получателям субсидии размещает сведения о Получателях субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии и возврата Субсидии

5.1. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.1.2. Сведения о Заявителях, указанных в пункте 1.5.3, отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.1.3. После запроса Оператора конкурса Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия).

5.1.4. В документах, представляемых Заявителем, выявляется недостоверная информация.

5.1.5. Документы на получение Субсидии не представлены в сроки, определенные приказом Организатора конкурса и настоящим Порядком.

5.1.6. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли².

5.1.7. Получателем Субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлен Оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

5.1.8. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

5.1.9. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-проекта.

5.1.10. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.2. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.3. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя субсидии о расторжении Соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

6.4. Получатель субсидии осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

6.5. В случае если Получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение

² Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства

30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
В Комиссию по государственной
поддержке субъектов малого
и среднего предпринимательства
Мурманской области³

³ Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в ГОБУ МРИБИ по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ФРАНШИЗЫ

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление финансовой поддержки в виде гранта на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Сведения о заявителе: ОГРН _____, регистрационный номер в ФСС России _____, регистрационный номер в ПФ России _____, КПП (код причины постановки на учет) _____.

Банковские реквизиты заявителя:

Ф.И.О./Наименование получателя платежа: _____

ИНН _____ Наименование банка: _____

ИНН _____ БИК _____

к/с _____ № р/с _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Достоверность представленной информации подтверждаю

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца

подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя превышает минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20 %;
- не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии или иной финансовой поддержки на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения _____

(полное наименование заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также передачу персональных данных _____

(полное наименование заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя)
третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом ее получения

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.:

_____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.:

_____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

наименование должности
руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ ГРАНТ И СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА (СМЕТА РАСХОДОВ)**

(НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
Ф.И.О. ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

Получатель субсидии _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе	за счет собственных средств	за счет средств Субсидии
1				
2				
3				
	Итого			

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера реализации предпринимательского проекта	Производство	15
		Услуги	10
		Прочие	5
2	Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	не ниже МРОТ x 2,2	5
		не ниже МРОТ x 2,5	10
		не ниже МРОТ x 2,7	15
3	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	от 10 и более	15
		от 4 до 9	10
		менее или равно 3	5

ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование проекта, место реализации	Баллы по критериям оценки			Итого
			Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	
1						
2						
3						

дата

подпись члена Комиссии

расшифровка подписи

ЛИСТ
РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование проекта, место реализации	Сумма финансовой поддержки	Рейтинговая оценка количественных критериев
1				
2				

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

(полное наименование получателя)

(дата, номер договора о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование показателей	За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)	На отчетную дату (квартал)
1	Используемая система налогообложения		
2	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб.		
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
6	Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб.		

Получатель

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)