



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» декабря 2020 года

№ ____

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с избирателями, а также порядка их предоставления на территории ЗАТО Видяево

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО пос. Видяево

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с избирателями на территории ЗАТО Видяево согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с избирателями на территории ЗАТО Видяево согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета депутатов

ЗАТО пос. Видяево с избирателями на территории ЗАТО Видяево согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Видяево» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО пос. Видяево.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Специально отведенные места
для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов
Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с избирателями на территории ЗАТО
Видяево

№ п/п	Специально отведенное место (площадь, улица, и т.д.)	Адрес (описание границ) места нахождения
1	Площадь у памятника подводнику Ф.А. Видяеву	Мурманская обл. нп. Видяево ул. Центральная, д. 8

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,
депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с избирателями на территории
ЗАТО Видяево

№ п/п	Наименование помещения и объекта недвижимости, в котором оно располагается	Адрес объекта недвижимости	Балансодержатель	Площадь (в кв. м)	Предельная норма заполняемости (чел.)
1	Кабинет Председателя Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево № 410 (вход XV помещение 8)	Мурманская область нп. Видяево ул. Центральная д. 8	МБУ «Управление муниципальной собственностью (служба заказчика)» ЗАТО Видяево (на праве оперативного управления)	39,6	20
2	Приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в помещении МКУО «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (вход 10,17 помещение 11)	Мурманская область нп. Видяево ул. Центральная д. 6	МКУО «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (на праве оперативного управления)	17,9	8

Порядок

предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево с избирателями на территории ЗАТО Видяево

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления помещений, находящихся в собственности муниципального образования закрытое административно-территориальное образование поселок Видяево, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов областной Думы, депутатов Совета депутатов ЗАТО пос. Видяево (далее именуются - депутаты) с избирателями в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 06.09.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Перечень помещений), определяется Администрацией ЗАТО пос. Видяево (далее – Администрация) в соответствии с Приложением 2 к постановлению Администрации, которым утвержден настоящий порядок.

Помещения, предоставляемые для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - помещения), предоставляются на безвозмездной основе.

3. В целях предоставления помещения депутат не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями направляет в Администрацию, любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) заявление.

4. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;
- б) наименование и адрес помещения, указание на необходимость проведения в нем встречи с избирателями;
- в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;
- г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;
- д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно:
почтовый адрес депутата;

номер факса;
адрес электронной почты.

Если заявление подано депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес не обязательно;

е) подпись депутата (при направлении заявления по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанного депутатом заявления, либо файл, содержащий текст заявления, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

5. Заявление регистрируется Администрацией в день поступления с указанием времени и даты регистрации и считается поданным с момента регистрации.

Срок рассмотрения заявления составляет три рабочих дня со дня регистрации.

По итогам рассмотрения заявления Администрация в течение двух рабочих дней направляет депутату способом, указанным в заявлении (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа направляются балансодержателем депутату по почтовому адресу, номеру факса или адресу электронной почты соответственно, с которых поступило заявление.

При не направлении Администрацией уведомления депутату в срок, установленный настоящим пунктом, помещение считается предоставленным для встречи с избирателями согласно заявлению.

6. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:

а) несоответствие заявления требованиям подпунктов «а» - «г», «е» пункта 4 настоящего Порядка;

б) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, указанными другим депутатом в заявлении, поданном ранее (при отсутствии согласования депутатами одновременного проведения в помещении встречи с избирателями);

в) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, на которые в соответствии с графиком мероприятий в помещении проводятся мероприятия, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями.

7. При наличии основания для отказа в предоставлении помещения, указанного в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, балансодержатель перечисляет в уведомлении об отказе в предоставлении помещения все

выявленные несоответствия заявления требованиям подпунктов «а» - «г», «е» пункта 4 настоящего Порядка и указывает на возможность устранения выявленных несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения депутатом уведомления об отказе в предоставлении помещения. При устранении депутатом таких несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении помещения, заявление считается поданным с даты его первоначальной регистрации, повторного обращения с заявлением не требуется, заявление рассматривается балансодержателем в течение трех рабочих дней со дня устранения несоответствий.

В случае несоответствия заявления требованиям подпункта «а» пункта 4 настоящего Порядка уведомление об отказе в предоставлении помещения депутату не направляется, кроме случаев, когда заявление было подано посредством факсимильной связи или электронной почты, а также случаев, когда в заявлении указаны почтовый адрес, номер факса и (или) адрес электронной почты.

В случае если заявление, не соответствующее содержанию подпункта «а» пункта 4 настоящего Порядка, было подано посредством факсимильной связи или посредством электронной почты и (или) если в заявлении были указаны почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты, уведомление об отказе в предоставлении помещения направляется депутату по адресу электронной почты или по номеру факса, с которого обращение направлено балансодержателю, либо по почтовому адресу, или по номеру факса, или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

При наличии оснований, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, балансодержатель указывает в уведомлении об отказе в предоставлении помещения возможные дату и время (ближайшие к дате и времени, указанным в заявлении), в которые помещение может быть предоставлено депутату для проведения встречи с избирателями. При письменном согласии депутата с указанными в уведомлении об отказе в предоставлении помещения датой и временем помещение считается предоставленным для встречи с избирателями на указанные в таком уведомлении дату и время, повторное обращение депутата с заявлением не требуется.

В случае если после отказа в предоставлении помещения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения встречи депутатом с избирателями в балансодержателю было предоставлено письменное согласие депутата, ранее подавшего заявление, на одновременное проведение в помещении встречи с избирателями, повторной подачи заявления не требуется.

8. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности подачи заявлений.