



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » сентября 2020 года

№ ____

Об обеспечении питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», решением Совета депутатов ЗАТО Видяево от 03.12.2012 № 80 «О социальной защите обучающихся и воспитанников, проживающих на территории ЗАТО Видяево»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать питание обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1) в дни и часы работы образовательного учреждения с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулы, карантин и др.).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления питания на бесплатной основе обучающимся МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1.

3. МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1 (В.О. Иванов):

3.1. Обеспечить предоставление бесплатного питания обучающимся 1-11 классов в соответствии с Порядком предоставления питания на бесплатной основе обучающимся МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1 (далее – Порядок), а так же за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Обеспечить воспитанников групп продленного дня двухразовым горячим питанием по месту учебы.

3.3. Разработать локальные акты, устанавливающие порядок организации питания учащихся, а также порядок взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ

№ 1 по вопросам предоставления питания на бесплатной основе и за счет средств родителей.

4. Отделу бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (О.П. Шаповалова) обеспечить финансирование расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1.

5. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее - отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево) (Л.Н.Дубовая) проводить мониторинг стоимости и качества предоставляемого питания в МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1.

6. Информация о предоставлении и осуществлении социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО Видяево:

7.1. от 13.12.2012 № 750 «Об утверждении порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»;

7.2. от 16.03.2015 № 127 «О внесении изменений Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево», утвержденный постановлением Администрации от 13.12.2012 № 750»;

7.3. от 22.12.2015 № 579 «О внесении изменений в пункт 2 Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево», утвержденный постановлением Администрации от 13.12.2012 № 750»;

7.4. от 14.11.2016 № 727 «О внесении изменений в пункт 2 Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево», утвержденный постановлением Администрации от 13.12.2012 № 750»;

7.5. от 31.01.2017 № 67 «О внесении изменений в постановление Администрации от 13.12.2012 № 750 «Об утверждении порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»;

7.6. от 05.05.2017 № 307 «О внесении изменений Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево», утвержденный постановлением Администрации от 13.12.2012 № 750»;

7.7. от 31.01.2017 № 66 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа закрытого административно-территориального образования Видяево»;

7.8. пункт 2, подпункт 2.1, пункт 7, подпункты 7.1. и 7.2. постановления Администрации ЗАТО Видяево от 16.07.2018 № 601 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО Видяево».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Видяево», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Видяево В.М. Белобровца.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

ПОРЯДОК
предоставления питания на бесплатной основе обучающимся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию предоставления бесплатного питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - общеобразовательное учреждение) и регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе.

2. Право на получение двухразового бесплатного питания в дни и часы работы общеобразовательного учреждения предоставляется:

2.1. Обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося, при предоставлении документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

2.2. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.1. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2.2. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно подпункту 2.2.3. настоящего Порядка. Документ представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в абзаце пятом подпункта 2.2.3 настоящего Порядка. Документы, указанные в абзаце пятом подпункта 2.2.3. настоящего Порядка, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

2.2.3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательном учреждении, в составе социального педагога общеобразовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево.

2.2.4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Видяево, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Видяево.

В случае возникновения спорных вопросов администрация общеобразовательного учреждения направляет документы, указанные в п.п.2.2 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и

принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии доводится до сведения общеобразовательного учреждения в срок до 3 рабочих дней.

2.3. Обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, по представлению справки из медицинской организации.

2.4. Обучающимся, в том числе обучающимся на дому, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации, только по предоставлению заявления, указанного в п.5 настоящего Порядка.

3. Право на получение одноразового бесплатного питания в дни и часы работы общеобразовательного учреждения имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением, обучающихся, указанных в п.2 настоящего Порядка.

4. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов. Цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

5. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление двухразового бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося представляет в администрацию общеобразовательной организации документы, подтверждающие право на бесплатное питание, и заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя общеобразовательной организации. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Заявление и документы, указанные в п.п. 2.1 и 2.3, настоящего Порядка, предоставляются в общеобразовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

6. Документы для предоставления права на получение бесплатного питания могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин, бесплатное питание не предоставляется.

8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, учета отпуска завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, руководством образовательной организации ведутся следующие учетные документы: Журнал ежедневной

регистрации питающихся и Табель еженедельного учета питающихся (по установленным категориям).

9. Директор образовательной организации обязан обеспечить сохранность учетных документов, а также документов, подтверждающих право обучающихся на получение бесплатного питания, в течение сроков, определяемых приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

10. Решение о предоставлении двухразового бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок до 5 (пяти) рабочих дней после предоставления документов, указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации. Бесплатное питание обучающимся, указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.4, предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа образовательной организации.

Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

12. Информация о предоставлении и осуществлении социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».