



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2020 года

№ _____

О внесении изменений в административный регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.08.2012 №451

С целью эффективного использования земель ЗАТО Видяево, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 03.08.2012 №451 (в ред. от 22.03.2017 № 210) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» (без приложения) со ссылкой о размещении полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

Изменения в Регламент исполнения органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Видяево, функции по осуществлению муниципального контроля (далее – Регламент)

1. В раздел 1:

1.1. Подпункт 1.3 дополнить абзацем десятым:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево – zatovid.ru в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.2. Пункт 1.6.1. изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Субъекты муниципального контроля имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

1.6.1.3. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.6.1.5. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

1.6.1.6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля,

повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

1.6.1.8. право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-Р (далее - межведомственный перечень);

1.6.1.9. право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.3. Пункт 1.7.2 дополнить подпунктами 1.7.2.8. - 1.7.2.10. следующего содержания:

«1.7.2.8. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.7.2.9. соблюдать запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

1.7.2.10. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.4. Наименование пункта 1.8 изложить в новой редакции:

«1.8. Описание результата исполнения муниципальной функции».

1.5. Дополнить новым пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документы, подтверждающие полномочия лица на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя (копии учредительных документов, копия решения либо приказа о назначении или об избрании лица на должность, если от имени проверяемого действует иное лицо

- копию доверенности от имени проверяемого на осуществление действий, оформленную в установленном законом порядке).

1.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Межведомственным перечнем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.»

2. В раздел 2:

2.1. в подпункте 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Прием и информирование физических лиц и представителей юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере дорожной деятельности

(далее - заявители), - не менее двух дней в неделю (вторник, четверг с 09.00 до 12.00 и с 14.30 до 17.00) по адресу: Мурманская область, н.п. Видяево, ул. Центральная, д. 8, каб. 306.».

2.1.2. подпункт 2.1.11. изложить в следующей редакции:

«2.1.11. Адрес официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО Видяево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ЗАТО Видяево), содержащего информацию об услуге: www.zatovid.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для ее предоставления: 51.gosuslugi.ru, федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

3. В Раздел 3:

3.1. Пункт 3.1.2 исключить.

3.2. В пункте 3.2.1 подпункт «4)» исключить.

4. В Раздел 5.

4.1. Пункт 5.9. изложить в новой редакции:

«5.9. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено. Основания для отказа в рассмотрении жалобы или оставления жалобы без рассмотрения:

5.9.1. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если в результате рассмотрения жалобы не выявлены нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия отраслевого (функционального) органа администрации, его должностного лица либо муниципальных служащих приняты в соответствии с административным регламентом.

5.9.2. Администрация ЗАТО Видяево вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.9.3. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

5. Приложение №1 исключить.

