

Утвержден
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от 23 декабря 2015 года № 581
(в редакции от 15.01.2021 № 39)

Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, и устанавливает порядок и сроки уведомления граждан о принятии решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа).

2. В рамках ведомственной целевой программы получить социальную выплату для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, удостоверяемую сертификатом, имеют право граждане, указанные в подпункте «к» пункта 5 Правил, и признанные участниками ведомственной целевой программы в порядке, установленном пунктами 19 - 21 Правил, которые подтвердили свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (далее - граждане).

3. Для участия в ведомственной целевой программе граждане подают в Администрацию ЗАТО заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам, с приложением документов, указанных в подпункте «з» пункта 19 Правил.

4. Прием документов осуществляет специалист 1 категории – по отселению и жилищным вопросам Администрации ЗАТО Видяево либо лицо, его замещающее (далее - уполномоченное должностное лицо).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

В случае представления подлинников документов, уполномоченное должностное лицо изготавливает копии представленных документов, проставляет отметку «Верно» с указанием своей должности, фамилии и инициалов, заверяет оттиском печати Администрации ЗАТО Видяево с проставлением даты изготовления копии.

5. Уполномоченное должностное лицо организует работу по проверке документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Порядка.

6. По результатам проверки Администрацией ЗАТО Видяево принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы. Решение принимается в срок не позднее тридцати дней с момента регистрации заявления, поданного в соответствии с п. 3 Порядка.

7. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы принимается в виде распоряжения Администрации ЗАТО Видяево. В течение пяти рабочих дней с момента его принятия, гражданину направляется уведомление, оформленное по форме согласно Приложению № 1 к Порядку почтовым отправлением с уведомлением либо вручается под расписку. Один экземпляр уведомления заносится в учетное дело гражданина.

8. Основания для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы указаны в пункте 22 Правил. В случае принятия решения об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы, в распоряжении Администрации ЗАТО Видяево об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы и соответствующем уведомлении указывается причина отказа

9. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в Администрацию ЗАТО Видяево об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

10. При принятии решения об отказе от участия в основном мероприятии граждане направляют в Администрацию ЗАТО Видяево заявление об отказе от участия в основном мероприятии.

Угловой штамп
Администрации ЗАТО Видяево

УВЕДОМЛЕНИЕ

О признании (об отказе в признании) участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество)

распоряжением Администрации ЗАТО Видяево от __.__.__ № __ признан(а) (отказано в признании) (ненужное убрать) участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Состав семьи: _____

Право на дополнительную площадь: _____

Дата постановки на учет по переселению из ЗАТО (регистрации заявления):

«__» _____ 20__ г., учетное дело № _____.

Дополнительные сведения: _____

Причина отказа: _____

Глава ЗАТО Видяево

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.