АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2025 года № 404

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения», постановлением администрации ЗАТО Видяево от 14.04.2025 № 302 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (ОГРН 1025100590723, ИНН 5105031326, юридический адрес 184372, Мурманская область, поселок Видяево, ул. Заречная д. 60) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко» (далее - МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №1 «Солнышко») (ОГРН

1025100586455, ИНН 5105031598, юридический адрес 184372, Мурманская область, поселок Видяево, ул. Нагорная д. 4) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад №2 «Ёлочка» (далее - МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад №2 «Ёлочка») (ОГРН 1025100586466, ИНН 5105031580, юридический адрес 184372, Мурманская область, поселок Видяево, ул. Заречная д. 9).

2. Определить:

2.1. Полное наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1).

2.2. Учредителем МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 - Администрацию ЗАТО Видяево.

2.3. МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 правопреемником присоединяемых к нему МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка».

2.4. Перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.5. МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1:

2.5.1. Юридическим лицом, уполномоченным сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации.

2.5.2. Юридическим лицом, уполномоченным поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

3. Установить, что основной целью деятельности МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, присмотр и уход за детьми.

4. Заместителю Главы ЗАТО Видяево - начальнику отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (Патраманской О.В.):

4.1. Обеспечить уставную деятельность учреждений в течении всего срока реорганизации.

4.2. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с реорганизацией учреждения.

5. Главному специалисту по кадрам и делопроизводству отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево (Чередниченко М.Н.):

5.1. Уведомить директора МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 Оспанову К.Н. о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1.

5.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко» Щербаковой Т.П., предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

6. МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 (Оспанова К.Н.):

6.1. В течении трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 в форме присоединения к нему МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко» и МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка».

6.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 дважды с периодичность один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации учреждений с указанием сведений о каждом участием в реорганизации, продолжающем деятельность юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявлений кредиторами своих требований, иных сведений предусмотренных законом.

6.3. В течении пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных ему кредиторов о начале реорганизации.

6.4. Уведомить работников МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1, о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1.

6.5. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса и коллективным договором.

6.6. Организовать проведении иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

7. МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 (Оспанова К.Н.), МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко» (Щербакова Т.П.), МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (Мясникова Е.Ю.):

7.1. Обеспечить прием передачу имущества, обязательств, согласно актам приема-передачи данных регистров бухгалтерского учета, содержащих информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета, в соответствии требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению».

7.2. Предоставить в отдел экономического развития и муниципального имущества Администрации ЗАТО Видяево документы, необходимые для внесения в реестр муниципального имущества ЗАТО Видяево.

8. МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко» (Щербакова Т.П.), МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (Мясникова Е.Ю.):

8.1. Уведомить работников МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 (при наличии вакантных рабочих мест).

8.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса и коллективным договором.

8.3. Организовать проведении иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

9. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования путем размещения полного текста постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево - начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Патраманскую О.В.

Врио Главы ЗАТО Видяево О.П. Гребнёва

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО Видяево
от «26» мая 2025 № 404

Перечень основных мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1 в форме присоединения к нему МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Ответственные	Срок исполнения
1.	Издание постановления о реорганизации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	Отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево	27.05.2025
2.	Уведомление работников учреждений о реорганизации МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	Руководители МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»	28.05.2025
3.	Утверждение проекта штатного расписания	Директор МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	28.05.2025
4.	Уведомление налоговых органов, социального фонда России, фонда обязательного медицинского страхования о реорганизации	Директор МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	28.05.2025
5.	Уведомление профсоюзной организации	Руководители МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»	28.05.2025
6.	Уведомление кредиторов и дебиторов	МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	28.05.2025
7.	Уведомление работников МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» о сокращении численности (штата) сотрудников	Руководители МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»	28.05.2025
8.	Уведомление в СМИ «Вестник Видяево» о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации, после 01.06.2025

9.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности.	МБУ ЦБО ЗАТО Видяево	До 30.06.2025
10.	Изъятие из оперативного управления и передача в оперативное управление недвижимого имущества	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево, МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»	До 30.06.2025
11.	Проведение сверки задолженности МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»	МБУ ЦБО ЗАТО Видяево, МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»	До 30.06.2025
12.	Подготовка передаточного акта, составление промежуточного баланса. Передача муниципального имущества реорганизованным учреждениям	МБУ ЦБО ЗАТО Видяево, МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Не позднее 15.07.2025
13.	Проведение мероприятий, направленных на внесение ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности присоединяем их учреждений	МБУ ЦБО ЗАТО Видяево, МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2	До 01.08.2025
14.	Перевод работников МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	МБУ ЦБО ЗАТО Видяево, МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево	Дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности МБДОУ ЗАТО

	(по желанию работников и наличию вакантных мест)	«Детский сад № 2 «Ёлочка»	Видяево «Детский сад № 1 «Солнышко», МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»
15.	Изменение лицензии на образовательную и на медицинскую деятельность	Директор МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	Не позднее 20.08.2025