

## Изменения в Реестр муниципальных услуг ЗАТО Видяево

Порядковый номер услуги <sup>1</sup>	Наименование муниципальной услуги (государственной услуги, в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями  ----- Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги (государственной услуги <sup>2</sup> , в рамках переданных государственных полномочий), услуги, оказываемой муниципальными учреждениями	Единица измерения	Исполнители услуг - отраслевые (функциональные) органы администрации ЗАТО Видяево, муниципальные учреждения  ----- Исполнители необходимых и обязательных услуг, муниципальные учреждения и иные организации	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание услуги (дата, номер, наименование статьи, пункта)	Реквизиты нормативно-правового акта о принятии административного регламента муниципальной услуги (дата, номер)	Предоставляемые документы			Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги	Сведения о возможности предоставления услуги в электронном виде
						Документы, предоставляемые заявителем лично	Документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг	Сведения, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево</b>										

<sup>1</sup> Порядковые номера муниципальных услуг (государственных услуг, в рамках переданных государственных полномочий) указываются числами третьего уровня (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3 и т.д.)  
Порядковые номера необходимых и обязательных услуг указываются числами четвертого уровня (1.1.1.1, 1.1.1.2., 1.1.1.3. и т.д.)

<sup>2</sup> Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.1. Услуги в сфере образования, дошкольного воспитания</b>										
1.1.4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Видяево, реализующих программу дошкольного образования	Человек	<p>Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево</p> <p>Муниципальное казенное учреждение образования «Центр методического и информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево</p>	<p>п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 3 части 1 ст. 8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», п.1 ст.8 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», распоряжением Правительства Мурманской области от 04.05.2021 № 91-РП «Перечень массовых социально значимых услуг Мурманской области, доступных в электронном виде», постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 года № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской</p>	<p>Пост. № 1064 от 06.12.2022</p>	<p>1. Заявление по форме;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет — свидетельство о рождении и паспорт);</p> <p>4. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);</p> <p>5. Документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);</p> <p>6. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);</p> <p>7. Документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);</p> <p>8. Справка о рождении по форме № 25 предоставляется, если сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов матери (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ).</p>	<p>- предоставление Заявителю информации о принятом решении, о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- предоставление Заявителю информации о принятом решении, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- предоставление Заявителю исправленного документа по результатам предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- предоставление Заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги</p>	-	безвозмездно	да

				области», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 25.07.2022 № 647 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗАТО Видяево»						
<b>1.4. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>										
1.4.7	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение сведений о них в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Разрешение о согласовании	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - от 24.07.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» №	Пост. № 664 от 17.08.2023	Для согласования места накопления ТКО: 1.1. заявка о согласовании места (площадки) накопления ТКО; 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка подается представителем Заявителя; 1.3. схема размещения места (площадки) накопления ТКО; 2. Для включение сведений в Реестр: 2.1. заявка на включение сведений в Реестр; 2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявка о включении сведений в Реестр подается представителем Заявителя.	1. В части согласования места накопления ТКО: 1.1. решение о согласовании; 1.2. решение об отказе в согласовании; 2. В части включения сведений в Реестр: 2.1. решение о включении сведений в Реестр 2.2. решение об отказе во включении сведений в Реестр.	1. в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; 2. в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области о предоставлении заключения о соответствии места накопления ТКО требованиям действующего законодательства.	Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно	да
1.4.8	Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории ЗАТО Видяево	Разрешение	Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,	Пост. № 663 от 17.08.2023	1. заявление; 2. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (физ. лицо), или представителя физического или юридического лица; 3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя; 4. правоустанавливающий документ на земельный участок (заверенную копию); 5. согласование с юридическими владельцами территории вырубki	1. Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений; 2. выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок	Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно	да

				- от 10.01.2022 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»		зеленых насаждений; 6. карта-схема с указанием места расположения зеленых насаждений; 7. копия разрешения на строительство, или разрешения на производство земляных работ; 8. копия плана строительных или земляных работ; 9. сведения о количественном, породном, возрастном составе, состоянии зеленых насаждений и перечетную ведомость; 10. проект благоустройства и озеленения (при необходимости).				
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--

**1.6. Услуги в иных сферах**

1.6.4	Постановка на учет в целях получения бесплатно в собственность земельного участка многодетных семей	Многодетная семья	Отдел организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево  Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево	Статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации. Статья 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» Постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 г. № 58-ПП «О правилах учета многодетных семей и правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства»	-	1. Заявление; 2. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства); 3. Копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях); 4. Копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	Принятие постановления о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет	1. Документы и (или) информации о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания); 2. Документы и (или) информацию, подтверждающие, что родители не лишены родительских прав; 3. Выписку из решения или копию решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору социального найма; 4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 5. Копия справки об	безвозмездно	нет
-------	---	-------------------	---	--	---	--	---	--	--------------	-----

						(при наличии усыновленных (удочеренных) детей); 5. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта); 6. Документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения; 7. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации; 8. Согласия совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных.		установлении ребенку инвалидности.		
1.6.5	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах	Заявление	Муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»  Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»	Ст. 12, 21 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 15.12.2010 № 901 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,	Пост. № 1124 от 22.12.2022	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2. Документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя; 3. Доверенность, при представлении заявления представителем заявителя; 4. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица действовать, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.	1. Письменный ответ (в том числе в электронном виде), содержащего разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах (далее – Разъяснения);  2. Письменный мотивированный отказ в даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Видяево о местных налогах и сборах (далее – Отказ).	Информация об уплате налогов	безвозмездно	да
<b>2. Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления ЗАТО Видяево, в рамках переданных государственных полномочий</b>										
<b>2.1. Услуги в сфере социальной защиты населения</b>										
2.1.6.	Выдача согласия на заключение трудового	Обращение	Главный специалист - по	Статья 63, 348.8 Трудового кодекса РФ,	Пост. от	1. Заявление; 2. Копии документов, удостоверяющих	письменное уведомление о согласии	1. Справка об обучении в	безвозмездно	нет

	договора с несовершеннолетним		опеке и попечительству администрации ЗАТО Видяево	Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 2 Закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановление Администрации ЗАТО Видяево от 27.03.2024 № 276 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним»	27.03.2024 № 276	личность гражданина: а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; в) удостоверение личности военнослужащего РФ; г) военный билет. 3. Согласие одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего на заключение трудового договора. 4. Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. 5. Сведения об условиях и характере трудовой деятельности.	на заключение трудового договора с несовершеннолетним или об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним	образовательной организации ребенка. (в случае обучения несовершеннолетнего в образовательной организации, не подведомственной Администрации ЗАТО Видяево).		
--	-------------------------------	--	---	--	------------------	--	---	---	--	--

**3. Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления ЗАТО Видяево, в которых размещается муниципальное задание (заказ)**

**3.3. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

3.3.5.	Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность ЗАТО Видяево	Договор	Отдел экономического развития и имущества администрации ЗАТО Видяево	ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в	Пост. № 925 от 10.11.2023	1. Заявление о приватизации жилого помещения; 2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт) (копия); 3. Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет; 4. Документ, подтверждающий право	1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1.1. Уведомление о возможности заключения договора передачи гражданами приватизированного жилого помещения в	1. Справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения; 2. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные	безвозмездно	да
--------	---	---------	--	---	---------------------------	--	--	---	--------------	----

				Российской Федерации»	граждан на пользование жилым помещением; 5. Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; 6. поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.	муниципальную собственность 1.2. - Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	организацией технической инвентаризации.		
--	--	--	--	-----------------------	---	--	--	--	--