



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июня 2023 года

№ 526

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 24.11.2022 № 1036 «О выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1», получающим образование на дому»

Руководствуясь Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 №864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Уставом ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЗАТО Видяево от 24.11.2022 № 1036 «О выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1», получающим образование на дому» (далее – постановление):

1.1. В преамбуле постановления после слова «Руководствуясь» дополнить словами «Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»,».

1.2. Дополнить постановление новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» получающим образование на дому (далее – Порядок).».

1.3. Пункты 2-6 считать пунктами 3-7 соответственно.

1.4. В пункте 3 слова «выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 №864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» заменить словами «, утвержденным настоящим постановлением в размере, установленном Правительством Мурманской области».

1.5. Дополнить постановление Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» получающим образование на дому согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.04.2023.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево – начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево Патраманскую О.В.

Глава ЗАТО Видяево

С.В. Богза

Приложение
к постановлению Администрации ЗАТО Видяево
от ____ .06.2023 № ____

«Утверждено
постановлением Администрации ЗАТО Видяево
от «24» ноября 2022 года № 1036

Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, указанным в пункте 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (далее - компенсация, обучающиеся).

2. В целях предоставления компенсации обучающийся, достигший возраста 18 лет, или один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Общеобразовательная организация) с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

5. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель Общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия руководителем Общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

8. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

9. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем Общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

10. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в Общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем Общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Руководитель Общеобразовательной организации уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

11. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

12. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.