



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» апреля 2022 года

№ 358

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи ЗАТО Видяево в каникулярный период 2022 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево (далее - отдел ОКСМП администрации ЗАТО Видяево) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево.

2. Начальнику отдела ОКСМП администрации ЗАТО Видяево (Дубовая Л.Н.):

2.1. Обеспечить взаимодействие с:

2.1.1. Министерством образования и науки Мурманской области по вопросам выполнения Администрацией ЗАТО Видяево обязательств, касающихся Соглашения о предоставлении субсидии на организацию отдыха и досуга детей в муниципальных образовательных организациях в каникулярное время.

2.1.2. Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» по организации выездов групп детей на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами.

2.1.3. Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения Кольского района по вопросу организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.1.4. Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Кольская ЦРБ. Амбулатория ЗАТО Видяево» по вопросам организации медицинского освидетельствования несовершеннолетних, направляемых на отдых и оздоровление, а также сотрудников, осуществляющих сопровождение организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно, в том числе по вопросу освидетельствования несовершеннолетних при их временной трудовой занятости.

2.1.5. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) при Администрации ЗАТО Видяево по вопросам организации отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета.

2.1.6. Отделом ОМВД России по ЗАТО п. Видяево по вопросам обеспечения безопасности при подготовке к работе муниципальных образовательных организаций, предоставляющих в каникулярный период услуги по организации отдыха и досуга детей, а также при перевозке организованных групп детей (далее – ОГД) к месту отдыха и обратно.

2.1.7. Муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальной собственностью (Служба заказчика)» ЗАТО Видяево по вопросам организации групповых перевозок детей ЗАТО Видяево автобусом к месту отдыха и обратно.

2.1.8. ООО «Норма плюс» по предоставлению временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних.

2.2. Обеспечить организацию работы по:

2.2.1 подготовке к открытию и приемке муниципальных образовательных организаций ЗАТО Видяево, осуществляющих деятельность по организации отдыха и досуга детей в каникулярный период 2022 года;

2.2.2 круглогодичному мониторингу, касающемуся всех вопросов оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Видяево, с последующим предоставлением сведений Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области, Министерству образования и науки Мурманской области, ГАНУО МО «ЦО «Лапландия», Администрации ЗАТО Видяево;

2.2.3 временной трудовой занятости подростков и молодежи ЗАТО Видяево в летний каникулярный период.

2.3. Осуществлять координацию деятельности и контроль за:

2.3.1. Муниципальными учреждениями образования, культуры и спортивно - оздоровительным учреждением по вопросам реализации познавательных и оздоровительных программ, проведения досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

2.3.2. Организациями, предоставляющими временные трудовые места по вопросам организации трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний каникулярный период.

2.3.3. Соблюдением муниципальными учреждениями введенных в действие СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации досуговой деятельности и оздоровления детей с целью предотвращения случаев распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4. Предоставить первоочередное право на получение услуг по оздоровлению, а также при временном трудоустройстве несовершеннолетних в каникулярный период детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – дети в ТЖС).

3. Директору муниципального казенного учреждения образования «Центр методического информационно-технического обслуживания» ЗАТО Видяево (далее – МКУ «Центр МИТО» ЗАТО Видяево) (Патраманская О.В.):

3.1. Организовать работу по приему документов на предоставление путевок в детские оздоровительные учреждения, а также по заключению договоров гражданско-правового характера с совершеннолетними гражданами для организации сопровождения групп детей к месту отдыха и обратно.

3.2. Обеспечить взаимодействие с Министерством образования и науки Мурманской области по выполнению обязательств, касающихся реализации предоставленных путевок для детей ЗАТО Видяево в оздоровительные организации на территории Мурманской области и за ее пределами, на основании заключенного договора.

3.3. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по подготовке ОГД к выезду в оздоровительные организации, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами.

3.4. Обеспечить взаимодействие с организациями, оказывающими услуги по перевозкам ОГД к месту отдыха и обратно, а также по предоставлению услуг питания в пути следования.

3.5. Организовать взаимодействие с Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Кольская ЦРБ. Амбулатория ЗАТО Видяево» для проведения медицинского освидетельствования несовершеннолетних, направляемых на отдых и оздоровление, а также сотрудников, осуществляющих сопровождение ОГД в пути следования к месту отдыха и обратно, в том числе проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

4. Начальнику отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево (Светикова С.Ц.) обеспечить за счет средств

муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Видяево» подпрограмма «Молодежная политика ЗАТО Видяево» финансирование следующих мероприятий:

4.1. Организация деятельности площадки временного пребывания при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Олимп» (далее - МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп»).

4.2. Расходов, связанных с оплатой услуг по сопровождению ОГД в возрасте от 7 до 18 лет, по договорам гражданско-правового характера к месту отдыха и обратно, а также оплату услуг по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних при МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1:

№ п/п	Вид расходов	Норматив (руб.)
1.	Услуга по сопровождению детей к месту отдыха и обратно (договор ГПХ)	13000,00
2.	Организация временной трудовой занятости обучающихся в каникулярный период при МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1	13000,00

4.3. Расходов, связанных с хозяйственными нуждами и расходными материалами в пути следования к месту отдыха и обратно, расположенных за пределами Мурманской области:

№ п/п	Виды расходов	Норматив на ребенка в день (руб.)
1.	Расходы в пути следования к месту отдыха и обратно (хозяйственные расходы, расходный материал)	150,00

4.4. Расходов на реализацию оздоровительных и познавательно-развлекательных программ в лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь):

- по оплате труда работников лагеря;
- по оплате хозяйственных и прочих расходов, связанных с организацией и функционированием лагеря;
- по оплате дополнительных медицинских обследований работников лагеря;
- по оплате программ туристско-краеведческой, культурно-массовой направленности;
- по оплате услуг МАУ СОК «Фрегат» ЗАТО Видяево по предоставлению аквазоны для оздоровительного плавания;
- по оплате медикаментов и санитарно-гигиенических средств для оказания первой медицинской помощи.

4.5. Оплата горячего питания в пути следования ОГД ЗАТО Видяево в ТЖС, направляющихся на отдых и оздоровление за пределы Мурманской области.

4.6. Оплата труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных при МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1 и ООО «Норма плюс» в летний каникулярный период.

5. Определить, что за счет средств родителей или лиц, их замещающих, оплачивается:

5.1. 25% стоимости путевки на оздоровление и отдых детей ЗАТО Видяево в оздоровительных организациях за пределами Мурманской области, за исключением оплаты стоимости путевки для детей-инвалидов, детей, находящихся в ТЖС;

5.2. проезд ОГД к месту отдыха и обратно, кроме проезда детей, находящихся в ТЖС;

5.3. питание в пути следования к месту отдыха и обратно детей ЗАТО Видяево, направляющихся на отдых и оздоровление за пределы Мурманской области, за исключением питания для детей, находящихся в ТЖС;

5.4. оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий, в том числе, приобретение материалов для организации досуговой деятельности, в лагере с дневным пребыванием детей в размере 950 рублей, что не превышает 50% от общих затрат на реализацию оздоровительно-познавательной программы МБОУ ЗАТО Видяево СОШ №1, за исключением детей, находящихся в ТЖС.

6. Директору МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1 (Иванов В.О.):

6.1. Обеспечить открытие лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ с дневным пребыванием) и организовать проведение оздоровительной смены в соответствии со Стандартом предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.03.2019 № 212.

6.2. Обеспечить достижение показателя результативности использования субсидии (число детей, охваченных организованными формами отдыха), предоставленной Министерством образования и науки Мурманской области при работе ДОЛ с дневным пребыванием.

6.3. Обеспечить работу по предоставлению временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних и назначить приказом сотрудника, ответственного за организацию данной работы в учреждении.

7. Директору МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп» (Коцегуб С.И.):

7.1. Обеспечить подготовку и организацию работы площадки временного пребывания детей (далее – Площадка) в соответствии со Стандартом предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 07.03.2019 № 212.

7.2. В срок до 01.05.2022 разработать и утвердить краткосрочную дополнительную общеразвивающую программу Площадки и разместить программу на региональном портале 51-ПФДО.

7.3. Согласовывать смету расходов и план мероприятий Площадки с куратором отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево.

7.4. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии (число детей, охваченных организованными формами отдыха), предоставленной Министерством образования и науки Мурманской области при организации работы Площадки.

8. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Фрегат» ЗАТО Видяево (Бижан В.П.) обеспечить в каникулярный период 2022 года льготное обслуживание детей ЗАТО Видяево, получающих услугу отдыха, оздоровления и досуга в ДОЛ с дневным пребыванием, а также на Площадке, открытой при МБУ ДО ЗАТО Видяево ЦДО «Олимп».

9. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево (Боднарук Д.М.) и начальнику Дома офицеров Видяевского гарнизона (Гридасова Н.Н.) (по согласованию) оказать содействие в организации содержательного досуга детей в период каникул, а также обеспечить проведение мероприятий для воспитанников ДОЛ с дневным пребыванием и Площадки в летний каникулярный период.

10. Начальнику ООО «Норма плюс» (Елисеев К.В.) (по согласованию) обеспечить предоставление временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних и назначить сотрудника, ответственного за организацию трудоустройства учащихся детей в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

11. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Дубовую Л.Н.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов