



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК
ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраль 2022 года

№ 185

**О ликвидации муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» ЗАТО Видяево**

В соответствии со ст. 61, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Мурманской области от 27.12.2021 № 305-РП «О переходе к централизованной модели управления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 №816 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево (далее – МБУ МФЦ ЗАТО Видяево) с 1 июля 2022 года.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации МБУ МФЦ ЗАТО Видяево.

3. Утвердить прилагаемый Состав ликвидационной комиссии МБУ МФЦ ЗАТО Видяево.

4. Организационно-правовому отделу администрации ЗАТО Видяево (Нечаева А.С.) уведомить Директора МБУ МФЦ ЗАТО Видяево Строганову О.А. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидацию учреждения считать завершенной, а Учреждение прекратившим

свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Видяево» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за заместителем Главы ЗАТО Видяево Никишиной Н.В.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов

**План мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» ЗАТО Видяево (далее – МБУ МФЦ ЗАТО Видяево)**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | Подготовка и направление в Межрайонную ИФНС России № 2 по Мурманской области уведомления о принятии решения о начале процедуры ликвидации и формировании ликвидационной комиссии | В течение трех рабочих дней с даты вступления в силу постановления о ликвидации | Директор МБУ МФЦ ЗАТО Видяево | п.1 ст. 62 ГК РФ, п. 3 ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 № 816 |
| 2 | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МБУ МФЦ ЗАТО Видяево и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | В течение десяти рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации | Ликвидационная комиссия | п.1 ст. 63 ГК РФ |
| 3. | Размещение в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц. (http://www.fedresurs.ru) сообщения о принятом решении о ликвидации | В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Ликвидационная комиссия | п.1 ст. 63 ГК РФ, абз.2 ч.9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 4 | Проведение инвентаризации имущества МБУ МФЦ ЗАТО Видяево для передачи списка в Министерства цифрового развития Мурманской области | По состоянию на 10 февраля 2022 года (срок исполнения до 1 марта 2022 года) | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» | |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------------|---|
| | | | ЗАО Видяево | |
| 5 | Письменное уведомление кредиторов | В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | абз. 2 п.1 ст. 63 ГК РФ, |
| 6 | Направление дебиторам требований о выплате денежных средств | В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | абз. 2 п.1 ст. 63 ГК РФ |
| 7 | Проведение инвентаризации имущества МБУ МФЦ ЗАО Видяево | До составления промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ч.3 ст. 1 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» |
| 8 | Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника | Не менее чем за два месяца до увольнения (до 1 мая 2022) | Ликвидационная комиссия | ч. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 9 | Уведомление работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не менее чем за два месяца до увольнения (до 1 мая 2022) | Ликвидационная комиссия | Трудовой кодекс РФ |
| 10 | Составление промежуточного ликвидационного баланса, представление промежуточного ликвидационного баланса на утверждение учредителю. | В десятидневный срок с даты истечения срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | Постановление Администрации ЗАО Видяево от 18.11.2010 № 816 |
| 11 | Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса | В течение трех рабочих дней с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 12 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 ГК РФ |
| 13 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | По истечении месяца со дня утверждения промежуточного | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 ГК РФ |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | ликвидационного баланса | | |
| 14 | Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности, представление ликвидационного баланса на утверждение учредителю | В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 № 816 |
| 15 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 8, ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 16 | Предоставление учредителю, МКУ «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево», свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц | В трехдневный срок после получения | Ликвидационная комиссия | Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 № 816 |
| 17 | Подготовка и сдача документов на хранение в архив: - передача на муниципальное хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу по 2018 год включительно; - подготовка описей дел постоянного срока хранения и по личному составу, долговременного хранения (при наличии) за 2019-2021 годы, направление их на утверждение (согласование) на ЭПК Министерства культуры Мурманской области; - передача на муниципальное хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу, долговременного хранения (при наличии) за 2019-2021 годы; - подготовка описей дел постоянного срока хранения и по личному составу, долговременного хранения (при наличии) за 2022 год, направление их на утверждение (согласование) на ЭПК Министерства культуры Мурманской области; - передача на муниципальное хранение документов постоянного срока хранения и по личному | До 31.03.2022 До 31.03.2022 В течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных (согласованных) с ЭПК описей дел В течение 10 рабочих дней после завершения процедуры ликвидации | Ликвидационная комиссия Администрация ЗАТО Видяево | Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | <p>составу, долговременного хранения (при наличии) за 2022 год;</p> <p>- подготовка описи дел временного хранения за весь период деятельности учреждения</p> | <p>учреждения</p> <p>После получения утвержденных (согласованных) с ЭПК описей дел</p> | | |
| 18 | <p>Внесение изменений в реестр муниципального имущества</p> | <p>В течение десяти дней с момента получения свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц</p> | <p>Отдел экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево</p> | <p>Постановление Администрации ЗАТО Видяево от 18.11.2010 № 816</p> |
| 19 | <p>Уничтожение печати, штампов, аннулирование сертификатов ключей электронных подписей</p> | <p>В течение десяти рабочих дней с момента получения свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц</p> | <p>Ликвидационная комиссия</p> | |

**Состав ликвидационной комиссии
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево
(далее – МБУ МФЦ ЗАТО Видяево)**

| | |
|--------------------------------|--|
| Строганова Олена Александровна | Директор МБУ МФЦ ЗАТО Видяево, председатель комиссии; |
| Никишина Наталья Валерьевна | Заместитель Главы ЗАТО Видяево; |
| Тюрина Елена Геннадьевна | Заместитель Главы ЗАТО Видяево; |
| Натарова Марина Александровна | Начальник отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево; |
| Патракеева Любовь Николаевна | Главный специалист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево; |
| Павлова Светлана Геннадьевна | Начальник муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации ЗАТО Видяево»; |
| Шварцер Лилия Александровна | Главный специалист отдела экономического развития и муниципального имущества администрации ЗАТО Видяево; |
| Светикова Светлана Цедяевна | Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности администрации ЗАТО Видяево – главный бухгалтер; |
| Нечаева Анна Сергеевна | Начальник отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево; |
| Бушманова Клавдия Сергеевна | Ведущий специалист – юрисконсульт отдела организационно-правовой работы администрации ЗАТО Видяево; |
| Пашалы Степан Штефанович | Главный специалист - по архивному делу администрации ЗАТО Видяево; |
| Шандрак Елизавета Юрьевна | Директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево; |
| Усова Наталья Васильевна | Ведущий бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево. |