



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » августа 2020 года

№ 585

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Видяевец» в период осенних каникул 2020 года

В соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО Видяево от 05.03.2020 №208 «Об утверждении плана-графика работы образовательных организаций ЗАТО Видяево по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в каникулярный период 2020 года», от 05.03.2019 № 212 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» (далее – Стандарт), в целях обеспечения в осенний период 2020 года отдыха и организованной занятости детей на территории ЗАТО Видяево,

п о с т а н о в л я ю:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Видяевец» (далее – школьный лагерь) в период осенних каникул 2020/2021 учебного года на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1) (корпус № 2, ул. Нагорная, д. 5), обеспечив в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Директору МБОУ ЗАТО Видяево СОШ № 1 (Иванов В.О.):

2.1. Организовать работу школьного лагеря в соответствии со Стандартом качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием), Трудовым Кодексом Российской Федерации и с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598-20.

2.2. Предоставить в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО Видяево (далее – Отдел ОКСМП) пакет

документов, необходимых для открытия школьного лагеря в срок до 23.10.2020.

2.3. Разработать и согласовать смету расходов на реализацию программ деятельности школьного лагеря с Отделом ОКСМП и муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» ЗАТО Видяево.

2.4. Организовать двухразовое качественное питание детей, пребывающих в школьном лагере.

2.5. Предоставить отчет о работе школьного лагеря в Отдел ОКСМП в трехдневный срок после окончания оздоровительной смены с оценкой эффективности оздоровления.

3. И.о. начальника Отдела ОКСМП (Энис Н.Н.) организовать приемку школьного лагеря в срок не позднее трех дней до начала оздоровительной смены, с последующим оформлением акта.

4. И.о. начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности Администрации ЗАТО Видяево (Шаповалова О.П.) обеспечить финансирование работы Площадки из средств муниципальной программы «Развитие образования», подпрограмма «Молодежная политика».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Видяево www.zatovid.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Видяево Белобровца В.М.

Глава ЗАТО Видяево

В.А. Градов